



RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 031 -2015-OSINFOR

Lima, 02 MAR. 2015

VISTOS:

El Informe N° 008-2015-OSINFOR/04.1.1 emitido por la Sub Oficina de Planeamiento, el Memorandum N° 026-2015-OSINFOR/05.1 de la Oficina de Tecnología de la Información, mediante el cual se pone a consideración el Plan Operativo Informático 2015 y el Informe Legal N° 022-2015-OSINFOR/04.2 emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

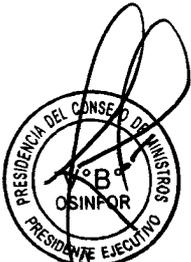
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085 se creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, con personería jurídica de derecho público interno, encargado, a nivel nacional, de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, entre otras facultades otorgadas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, el cual determina su estructura orgánica y las funciones generales y específicas del mismo, y de cada uno de sus órganos y de sus unidades orgánicas;

Que, de acuerdo al artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, la Oficina de Tecnología de la Información es el órgano encargado de conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y de brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informáticos del OSINFOR;

Que, mediante Memorandum N° 026-2015-OSINFOR/05.1, la Oficina de Tecnología de la Información, como órgano integrante del Sistema Nacional de Informática de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 604, remitió a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Plan Operativo Informático (POI) para el año 2015, el cual, al ser un instrumento de gestión de corto plazo, define las actividades y proyectos informáticos del OSINFOR durante el presente año, en concordancia con la Política Nacional de Gobierno Electrónico, el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 y el Plan Estratégico de Tecnología de la Información 2015-2016 del OSINFOR;



Que, al respecto, la Sub Oficina de Planeamiento a través del Informe N° 008-2015-OSINFOR/04.1.1, emitió opinión favorable en torno a la aprobación del citado Plan, señalando que las actividades y proyectos programados en el Plan Operativo Informático se encuentran vinculados a las tareas y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2012-2016 del OSINFOR;

Que, en tal sentido, mediante Informe Legal N° 022-2015-OSINFOR/04.2, la Oficina de Asesoría Jurídica, emitió opinión favorable a la propuesta del Plan Operativo Informático 2015, en atención a que ha sido elaborado en el marco de las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y en concordancia con los planes institucionales vigentes;

Con las visaciones del Secretario General (e) y de los Jefes (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Tecnología de la Información;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1085 que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 065-2009-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Informático (POI) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre para el año 2015, documento que como Anexo, forma parte integrante del presente dispositivo.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información, se encargue del seguimiento y evaluación del Plan aprobado en el artículo precedente, incluyendo las evaluaciones y actualizaciones que correspondan.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información publique la presente Resolución y el Plan Operativo Informático (POI) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR para el año 2015, en el Portal Institucional (www.osinfor.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

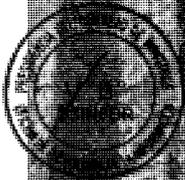


[Handwritten Signature]
ROLANDO NAVARRO GÓMEZ
Presidente Ejecutivo (e)
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR



Ministerio de Educación
División de Informática

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO - 2015



ANEXO A LA

LEY N° 30013 DEL 2014 DEL GOBIERNO ELECTRONICO

DEL MINISTERIO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Lima - Perú

2015

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
BASE LEGAL	4
I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	5
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	5
a) Localización y dependencia estructural y/o funcional	5
b) Recursos Humanos	6
c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	6
d) Problemática Actual FODA:	11
DEBILIDADES	11
FORTALEZAS	11
AMENAZAS	12
OPORTUNIDADES	12
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - OBJETIVOS SECTORIALES	13
a) Guía de lineamientos estratégicos de OTI-OSINFOR	13
b) Lineamientos estratégicos de la OTI	14
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	16
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS	17
a. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS	18
b. PORTAFOLIO DE PROYECTOS: DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – SEDE CENTRAL	20
c. FINANCIAMIENTO	25
d. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	26
e. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI	27
f. PLAN DE COMUNICACIÓN (PROPUESTA)	34
g. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS	35
ANEXO 1	36
ANEXO 2	37
ANEXO 3	38
ANEXO 4	39
ANEXO 5	40
ANEXO 6	41



ANEXO 7	42
ANEXO 8	43
ANEXO 9	44
ANEXO 10	45
ANEXO 11	46
ANEXO 12	47
ANEXO 13	48
ANEXO 14	49
VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS	50



PRESENTACIÓN

El presente documento constituye el Plan Operativo Informático del OSINFOR, elaborado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que Aprueba (como actividad permanente) la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública" y su guía de elaboración.

El POI es un documento de gestión de corto plazo, que define las actividades informáticas del OSINFOR, los mismos que están enmarcados dentro del Sistema Nacional de Informática, en concordancia con los lineamientos de política y los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional.

La OTI percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente. Este documento refleja la situación actual en la que se encuentra la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del OSINFOR, ya que es el soporte tecnológico de todas sus unidades orgánicas y dependencias; esto nos permitirá promover la incorporación, de modo sistemático, de las tecnologías de información que conlleven a mejorar la eficiencia y eficacia de la Gestión Institucional.

El presente Plan Operativo Informático se encuentra también alineado al Plan Estratégico de Tecnologías de Información PETI 2015-2017.



BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.
- Decreto Supremo N° 065-2009-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR.
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, Aprueba (como actividad permanente) la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su guía de elaboración.
- Decreto Supremo N° 081 – 2013 – PCM, Política Nacional de Gobierno Electrónico.
- Resolución Presidencia N° 072 – 2012/ OSINFOR, mediante el cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
- Resolución Presidencial N° 099-2014-OSINFOR, mediante el cual se aprueba el "Plan Operativo Institucional 2015 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR)".

b) Recursos Humanos

Tabla Nro. 01
Recursos humanos por tipo de especialista

Nº	Recursos Humanos	Cantidad Actual
1	Jefe de Oficina	01
2	Gestor de Proyecto	01
3	Administrador de la Red	01
4	Programadores/Desarrolladores de aplicaciones	03
5	Web Master	01
6	Soporte Técnico Software y Hardware	02
Total Recursos Humanos		09

Fuente: Elaboración propia al 02.02.2015.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

(i) Ambiente de Data Center

El ambiente del Data Center se encuentra ubicado en el 2do. Piso del Sede Central del OSINFOR y cuenta con los sistemas siguientes:

Sistemas del Data Center

- Piso Conductivo antiestático Vinil.
- Puerta Cortafuegos.
- Sistema de Cableado eléctrico general.
- Sistema de Equipamiento de Protección Eléctrica.
 - Sistema de pozo a tierra.
 - Tableros de control eléctricos.
 - Sistema de Iluminación.
- Sistema de Detección temprana de Incendios.
- Sistema de Cableado Estructurado categoría 6A, cobre y fibra.

Tabla Nro. 02
Lista de Equipamientos del Data Center

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinetes de 42 RU	04
02	PDU y Monitoreo Ambiental	01



Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
03	UPS Emerson, 20KVA, incluye 4 baterías	01
04	Transferencia Automática rackeable (ATS) Geist, 16A	01
05	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
06	Transformadores 25 Kva. y 10 Kva.	02
07	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete - Rittal	02
08	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
09	Switches Core HP HI 5500-24G-4SFP	02
10	Switches de acceso HP 5500-24G-PoE+ SI	02
11	Servidor IBM X 3650 M4 2.60 GHz	03
12	Servidor IBM X 3650 M2 2.50 GHz	02
13	IBM Storwize V3700	01
14	IBM System Storage SAN24B-4 Express	02
15	Librería de cinta IBM TS3100 Express	01
16	Lector Biométrico de huella digital	01
17	Sistema de Video Vigilancia 01 NVR y 03 cámaras.	01
18	Sistema de detección de incendios para sala	01

Fuente: Elaboración propia.

Tabla Nro. 03
Lista de Equipamientos de Gabinetes en los Pisos 01 - 05

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinetes de Pared por Piso puertas perforadas	05
02	HP 5500-24G-PoE+ SI Switch	10

Fuente: Elaboración propia.

Tabla Nro. 04
Lista de Equipamientos del Gabinete de Contingencia

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinete de 42 RU	01
02	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
03	Transformadores 25 Kva. y 5 Kva.	02



04	UPS OmniLite 6 Kva	01
05	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete – Rittal	01
06	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
07	HP 5500-24G-PoE+ SI Switch w/2 Intf Slts	01
08	Servidor IBM X 3650 M4 2.6Ghz - Replica	01
09	Sistema de Video Vigilancia 01 cámara.	01

Fuente: Elaboración propia.

(ii) Hardware

Tabla Nro. 05
Lista de Equipos informáticos en General

Nº	Hardware	Cantidad
Computadoras personales		
1	Desktop (Computadora de escritorio)	88
2	Laptop (Portátiles)	29
3	All In One (todo en Uno)	1
Impresoras		
3	Equipos Multifuncionales (Impresoras-fotocopiadoras)	30
4	Plotter	2
Scanner y otros		
5	Scanner	7
6	Proyector Multimedia	4
7	Tabletas	4

Fuente: Elaboración propia.

Tabla Nro. 06
Cantidad de Computadoras por tipo de procesador

Nº	Tipo de Procesador	ALL IN ONE	DESKTOP	LAPTOP	TOTAL
1	Core 2Duo		26	9	35
2	Core i3			13	13
3	Core i5	1	49	6	56
4	Core i7		10	1	11
5	Xeon		3		3
	Total general	1	88	29	118

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.



Tabla Nro. 07
Computadoras Portátiles por tipo año de Fabricación

Nº	ETIQUETAS DE FILA	ALL IN ONE	DESKTOP	LAPTOP	TOTAL
1	2009		30	8	38
2	2010		6	3	9
3	2011		1	1	2
4	2012		2	13	15
5	2013		32	1	33
6	2014	1	17	3	21
	Total general	1	88	29	118

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.

Tabla Nro. 08
Cantidad de Impresoras por año de compra

Nº	Tipo	Año de compra	Cantidad	Total	Antigüedad	
					Menos de 3	Más de 5
1	Láser B/N	2009	11	23	12	11
		2012	6			
		2013	4			
		2014	2			
2	Láser Color	2009	2	3	0	3
		2010	1			
3	Matricial	2009	3	3	0	3
	Plotter	2009	2	2	0	2
4	Inyección a Tinta	2009	1	1	0	1
Total					12	20

Fuente: OTI/elaboración propia.



(iii) Software

Tabla Nro. 09
Listado de Licencias de Software

Nº	Software	Cantidad
I. Sistemas Operativos		
a. A nivel de Servidor		
1	MS Exchange Server	1
2	MS Exchange Svr Cal	195
3	MS Windows Server	7
4	MS Windows Svr Cal	155
5	Ms ISA Server / Forefront TMG	2
b. A nivel de Estaciones de Trabajo		

N°	Software	Cantidad
1	Windows 7 Profesional	40
2	Windows XP	117
3	Windows 8	63
II. Software de Oficina		
1	Ms Office OEM/ OPEN	150
2	Ms Office 2013 Standard	63
3	Ms Visio	12
4	Ms Project	5
5	Adobe Acrobat	4
6	Master Collection (Adobe Suite)	2
III. Antivirus		
1	TrendMicro Office Scan	220
IV. Sistemas de Información Geográfico		
1	Software Envi 4.6	4
2	Software Arcgis 9.3 (Arcinfo, Arceditor, Arcview)	1
3	Imágenes Satelitales ALO	30

Fuente: OTI/ Elaboración Propia

Tabla Nro. 10
Listado de Licencias de Software Adquirido para el Data Center

N°	Software	Cantidad
1	ExchgEntCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL woSrvcs	200
2	ExchgSvrEnt LicSAPk OLP NL Gov	1
3	SQLCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL	5
4	SQLSvrStdCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	8
5	WinSvrCAL LicSAPk OLP NL Gov UsrCAL	200
7	WinSvrStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	6
8	VMware vCenter Site Recovery Manager 5 Standard (25 VM Pack)	1
9	VMware vSphere with Operations Management Enterprise Plus for 1 processor	8
10	VMware vCenter Server 5 Foundation for vSphere up to 3 hosts (Per Instance)	1
11	VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1
12	Veeam Backup & Replication Enterprise Plus for Vmware	6

Fuente: OTI/ Elaboración Propia

Tabla Nro. 11
Sistemas de Apoyo a la Gestión Administrativa

N°	Nombre Aplicación	Descripción
1	SIGO	Sistemas de Información Gerencia de OSINFOR
2	SIPP	Sistema de Información de Planeamiento y Presupuesto
3	SITD	Sistema de Información de Tramite Documentario



N°	Nombre Aplicación	Descripción
4	SIAF	Sistema de Información de Administración Financiera
5	SIGA	Sistema de Información de gestión Administrativa
6	SISFOR	Sistema de Información Forestal
7	SIMI	Sistema de Información de Inventario
8	SAFI	Sistema de Administración Financiera Integrada
9	SIADO	Sistema de Información Administración Documentaria de OSINFOR
10	SIL	Sistema de Integración Logística
11	TEMPUS	Software control de Acceso
12	SPIJ	Sistema Peruano de Información Jurídica
13	REFIRMA	Software de Firma Digital de RENIEC

Fuente: OTI/ Elaboración Propia.

d) Problemática Actual FODA:

DEBILIDADES

Tabla Nro. 12
Listado de Debilidades

N°	Listado de Debilidades
1	Insuficientes recursos humanos y tecnológicos.
2	Falta de políticas, seguridad y diseño de procesos.
3	Falta protección eléctrica (corriente estabilizada) para equipos de cómputo usuario
4	Infraestructura de red deficiente en algunas Oficinas Desconcentradas
5	Plataformas informáticas y tecnologías de desarrollo que dificultan la interoperabilidad de los sistemas informáticos
6	Necesidad de actualizar políticas, normas y procedimientos TIC, así como un mecanismo formal para la evaluación de la aplicación de las mismas en las sedes desconcentradas.
7	Gestión de servicios TIC no estructurada; falta de un catálogo de servicios TIC formal, y acuerdos de nivel de servicios.

Fuente: Elaboración propia/PETI 2015-2017.

FORTALEZAS

Tabla Nro. 13
Listado de Fortalezas

N°	Listado de Fortalezas
1	Capital humano identificado con la Institución y conocimiento de la misma.
2	Conocimiento técnico y funcional en los principales procesos del negocio.



3	Predisposición de la Alta Dirección para fortalecer las TIC en OSINFOR.
4	Renovación tecnológica de los equipos informáticos, programada para realizarse cada 3 años.
5	Profesionalismo, responsabilidad, ética profesional, compromiso, deseos de superación, trabajo en equipo y vocación de servicio del personal de la Oficina de Tecnología de Información.
6	La OTI busca constantemente oportunidades de mejora, inclusive contratando servicios externos de consultoría.

Fuente: *Elaboración propia/ PETI 2015-2017.*

AMENAZAS

Tabla Nro. 14
Listado de Amenazas

Nº	Listado de Amenazas
1	Limitaciones presupuestales.
2	Existencia de ataques de virus, malware, spyware y hackeos que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos.
3	Hosting alojado en un servidor externo del OSINFOR.
4	Limitados recursos de comunicaciones con algunas OD's del Interior.
5	Dificultades técnicas y geográficas para implementar y/o desarrollar las TIC en algunas sedes desconcentradas como la OD Atalaya.
6	Falta de difusión de los procesos de OTI a los usuarios en OSINFOR (Algunas Oficinas atribuyen funciones a OTI Actividades como mantenimiento., etc.).

Fuente: *Elaboración propia/PETI 2015-2017.*



OPORTUNIDADES

Tabla Nro. 15
Listado de Oportunidades

Nº	Listado de Oportunidades
1	Creciente demanda de información estadística por parte de instituciones públicas y privadas.
2	Modernización del Estado.
3	Utilización de herramientas de tecnología que permiten brindar capacitación virtual para el personal.
4	Predisposición de Entidades Públicas de ceder sus aplicativos informáticos en beneficio de la Institución.

5	Alta Dirección comprometida con la mejora de los procesos/servicios de OSINFOR con el soporte de las TIC.
6	Existen muchas oportunidades de mejora en los procesos de negocio de OSINFOR se pueden resolver con el uso de las tecnologías de información y comunicaciones.

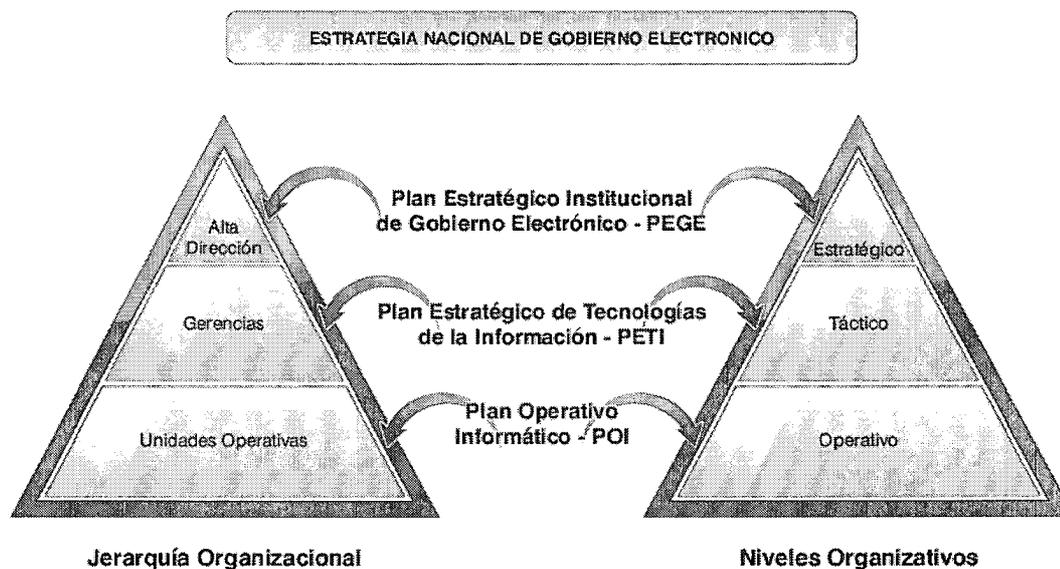
Fuente: Elaboración propia/PETI 2015-2017.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - OBJETIVOS SECTORIALES

En virtud al Sistema Nacional de Informática, creado mediante Decreto Legislativo N° 604, aún vigente, tiene como finalidad organizar las actividades y proyectos que en materia de informática realizan las entidades públicas del Estado, así como su relación con otros sistemas y áreas de la Administración Pública.

Se indica la relación que tienen los instrumentos normativos y las entidades públicas en el siguiente cuadro:

Diagrama Nro. 01
Relación entre los Instrumentos Normativos y las Entidades Públicas



Fuente: Plan Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017 Pág. 09.

a) Guía de lineamientos estratégicos de OTI-OSINFOR

El desarrollo del Plan Estratégico en Tecnologías de la Información de la OTI-OSINFOR debe basarse en los criterios de evaluación de estándares nacionales e internacionales para definir el nivel de desarrollo de la implementación de las TIC en el OSINFOR; la OTI

debe aprovechar la innovación tecnológica informática, por lo cual deberá proyectarse considerando la tendencia de las TIC.

El alineamiento a la Política Nacional de Gobierno Electrónico, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y las estrategias y planes del sector pasan necesariamente por el fortalecimiento de la OTI-OSINFOR.

Tabla Nro. 16
LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE OTI-OSINFOR

OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL (*)	OBJETIVOS INSTITUCIONALES (**)	OBJETIVOS ESPECIFICOS (**)(Informáticos)
<p>OEG 2: Lograr un Estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización del territorio para una eficaz y eficiente gestión.</p> <p>OEG3: Consolidar la gobernabilidad democrática en un marco de desarrollo integral, que garantice la estabilidad política, económica y social con equidad, seguridad, concertación y transparencia.</p>	<p>OE 2: Instituir el valor del OSINFOR en la estrategia nacional, regional y local del uso sostenible del bosque, en los ámbitos público y privado.</p> <p>Objetivo Estratégico General 3: Fortalecer la transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y la fauna silvestre.</p>	<p>OEE 2.1: Fortalecer la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR ante los diferentes niveles de gobierno, para mejorar las políticas de gobernanza forestal.</p> <p>OEE 3.1: Mejorar el sistema de información pública oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico-científicos y de investigación.</p>

(*) Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM 2007-2015 del Sector PCM

(**) Plan Estratégico Institucional -PEI 2012-2016 del OSINFOR



b) Lineamientos estratégicos de la OTI

1. Digitalización de Contenidos

Sin duda la digitalización de documentos e informaciones facilita el intercambio y acceso a la información; la gestión y el trámite documentario necesitan de una reglamentación. Las instituciones hacia el “cero papel” se implementarán a través de mecanismos como la firma digital y con seguridad de la información.

La implementación del trámite y de la gestión de documentos en digital permitirá al OSINFOR el desarrollo e implantación de un sistema que registre toda la actividad producida sobre los procesos de gestión institucional. El sistema debe permitir transmitir por redes telemáticas los expedientes de los concesionarios, la trazabilidad de la gestión de un recurso forestal, replicable en los centros de servicio se precise tener.

La digitalización de los expedientes tanto institucional así como de los administrados, proporciona la disponibilidad inmediata de toda la información completa. Las áreas y profesionales de OSINFOR podrán compartir la misma información de manera detallada y

actualizada, mejorando así la calidad y transparencia, minimizando el tránsito de papel. El concepto del cero papel contribuye sin duda en el concepto de Green IT.

2. e-Inclusión, e-Participación y e-Servicios

El centro de las TIC es, sin duda, el ciudadano y estos deben ser incluidos, sin distinción de origen, credo, idioma, sexo, edad u otra variable de exclusión, a la Sociedad de la Información y del Conocimiento, a través de proyectos y programas que permitan el fortalecimiento de las capacidades de los ciudadanos, el acceso a la información y a los servicios del Estado, la participación a través de las plataformas de internet como redes sociales, foros, chats en línea u otras formas de interacción.

La protección del medio ambiente va con la protección a los recursos forestales, su gestión y la dinamización de grupos sociales convirtiéndolos en permanentes vigilantes de la transparencia. OSINFOR deberá articular con la sociedad civil a través de las redes sociales o algún tipo de mecanismo que permita la participación ciudadana bajo el concepto de fiscalizador externo.

3. Tecnología e Innovación

Se debe promover la inclusión de las TIC, de la I+D+I forestal para la gestión y protección de la fauna silvestre de manera permanente a través de la provisión de una infraestructura y plataforma adecuada, que permitan la integración de los Órganos Desconcentrados - OD a nivel nacional y que pueda, al mismo tiempo, dar respuesta a problemáticas sociales concretas.

4. Infraestructura: Conectividad y Centro de Datos

El requisito fundamental para la comunicación efectiva y la colaboración dentro del Estado es contar con una red informática y de telecomunicaciones que integre a todas las dependencias y a sus funcionarios públicos, incluyendo hardware, software, sistemas, redes, conectividad a la Internet, centro de datos, infraestructura para capacitación en línea (*e-Learning*), green IT, la trazabilidad del tráfico del recurso forestal y promover la conexión a internet de las Oficinas Desconcentradas - OD.

5. Tecnologías inalámbricas: reduciendo la brecha digital

La evolución de las tecnologías inalámbricas abre sin duda múltiples posibilidades a la hora de acceder a la información, los datos y servicios. La geografía del Perú dificulta la conectividad física en banda ancha, las tecnologías como el 3G-HSDPA y 4G-LTE ofrecen cada vez más tasas de transferencia bien altas, estas ya son una herramienta indispensable para programas de vigilancia de los recursos forestales en tiempo real y de



manera permanente, consultas y gestión en línea, intercambio de la información en tiempo real, etc.

6. Sistemas de datos espaciales y geolocalización:

El sistema de posicionamiento sea satelital o por medio de los dispositivos móviles (teléfonos celulares) permite determinar la posición en tiempo real de una persona, unidad móvil, de un recurso como el tránsito de la madera, etc.; esta información es vital puesto que facilita una mejor gestión de los recursos forestales, así como la vigilancia de áreas protegidas o en riesgo, la intervención de manera oportuna en caso de incidentes, etc. Existen herramientas como el GIS que permiten una geolocalización espacial que pueden contribuir la gestión en tiempo real.

7. Seguridad de la Información

El paradigma de todo a disposición de todos debe manejarse de la manera más cuidadosa, velando por la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos, para ello se debe establecer lineamientos en seguridad de la información a fin de mitigar el riesgo de exposición de información sensible del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre.

8. Transparencia y eficiencia públicas:

Promover nuevos canales que permitan la participación del ciudadano en las funciones públicas con información confiable, oportuna y accesible, generando mayor visibilidad de los asuntos del Estado en concordancia con la Ley 29976, que crea la Comisión Anticorrupción la cual en su Artículo 3,4 establece: "Coordinar con las entidades responsables su contribución al cumplimiento de las normas de transparencia y éticas, la participación ciudadana, el conocimiento del accionar de los funcionarios públicos, los actos de la administración y el manejo presupuestal de cada entidad".



V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

El Plan Operativo Informático se alinea principalmente al Plan Estratégico Institucional 2012-2016, a través del Objetivo Estratégico **OEG 02**, "Instituir el valor del OSINFOR en la estrategia nacional, regional y local del uso sostenible del bosque, en los ámbitos público/privado" dirigido a obtener el Producto "Sistemas Informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados" y el **OEG 03**, "Fortalecer la transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y la fauna silvestre " a través de las estrategias siguientes:

- Apoyo al mejoramiento de los sistemas de supervisión y fiscalización del OSINFOR y que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos mediante el uso de herramientas tecnológicas que permitan optimizar el desarrollo de capacidades y colaboración entre los trabajadores del OSINFOR.
- Apoyo al fortalecimiento de la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR, así como el desarrollo de mecanismos que permitan la integración con instituciones públicas y privadas dedicadas al desarrollo y la conservación forestal.
- Mejoramiento del sistema de información pública, oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico-científicos y de investigación.
- Aprovechar la información estadística existente, las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) y el marco legal, para mejorar el acceso a la información.
- Potenciar e impulsar el mejoramiento del talento humano y la capacidad profesional, que permita brindar nuevas soluciones para los procesos de gestión del OSINFOR. (asistencia técnica).
- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución.
- Establecer y ejecutar un programa de mantenimiento preventivo y proactivo para los equipos informáticos de la institución.
- Elaborar periódicamente cuadros estadísticos y análisis de fallas de los requerimientos de soporte técnico.
- Ampliar la capacidad de sistematización de los principales procesos de la entidad.
- Fortalecer las capacidades de gestión y de operatividad tanto de recursos humanos como tecnológicos.

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS



Tomando como base los lineamientos estratégicos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017, así como el Plan Estratégico Institucional del OSINFOR, Y EL Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2015-2017 se ha programado la incorporación de proyectos Informáticos, enmarcados en la Política Nacional de Gobierno Electrónico

Luego de la identificación de todas las tareas, las mismas que a su vez están plasmadas en el Plan Operativo Institucional 2015, se muestra a continuación el resumen de cada tarea con su descripción.

Tabla Nro. 17
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Nº	Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las tareas de los usuarios de nuestra institución, por medio de políticas y procedimientos definidos para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información.
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	Implementar, uniformizar y mejorar los sistemas de información para el OSINFOR
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	Establecer redes de comunicaciones de voz y datos que permitan acercar a las Oficinas desconcentradas y al ciudadano a través de soluciones de tecnologías de información acordes con la realidad de cada Oficina desconcentrada.
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central	Realizar la asistencia técnica de apoyo en mantenimiento y mejora informático de los recursos y servicios informáticos y los aplicativos a través de un plan de soporte informático establecido para los usuarios de la red del OSINFOR.
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.	Poner a disposición la información pública del organismo supervisor a los administrados y público en general integrándolo a nuestros principales servicios de la Red del OSINFOR.
4.06	Capacitación en Temas de Tecnología de la Información.	Contar con personal preparado técnicamente para la resolución de problemas informáticos y operativos para asegurar la continuidad de los aplicativos en el OSINFOR.
4.07	Administración y monitoreo del Data Center.	Administrar nuestro centro de datos de modo que resguarde, procese y brinde valor agregado a la información en forma segura y continua.

Fuente: Elaboración propia.



a. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS DE LA POLITICA NACIONAL DEL GOBIERNO ELECTRONICO

El análisis de las tareas de OTI-OSINFOR se enmarca a los objetivos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017:

Tabla Nro. 18
Matriz de Tareas de OTI-OSINFOR y Objetivos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico
2013-2017.

Nº	Nombre de la Tarea	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	X		X		
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	X		X	X	
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	X		X		
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central.	X		X		
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.		X		X	
4.06	Capacitación en Temas de Tecnología de la Información.	X		X		
4.07	Administración y monitoreo del Data Center.	X		X		

Fuente: Elaboración propia

Las tareas del Plan Operativo Informático del OTI-OSINFOR se enmarcan dentro de los Factores claves de éxito del Plan Estratégico de Tecnologías de Información 2015-2017, para el año 2015:

Tabla Nro. 19
Matriz de Tareas de OTI-OSINFOR y Factores de éxito del Plan Estratégico de Tecnologías de
Información 2015-2017.

Nº	Nombre de la Tarea	FC1	FC2	FC3	FC4
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	X	X		
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	X	X		X
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas			X	X
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central.			X	X
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.			X	X
4.06	Capacitación en Temas de Tecnología de la Información.	X	X		
4.07	Administración y monitoreo del Data Center.	X		X	

Fuente: Elaboración propia



**b. PORTAFOLIO DE PROYECTOS: DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
– SEDE CENTRAL**

De la revisión de todas las fichas de las Tareas de la OTI-OSINFOR se ha elaborado la siguiente matriz de proyectos que relaciona la Cartera de Proyectos para el 2015 y Tareas programadas para la Oficina de Tecnología de la Información para el presente año 2015. Asimismo se considera en la Matriz la descripción del alcance anual a realizar por cada Tarea.

**Tabla Nro. 20
Matriz de Cartera de Proyectos 2015 y Tareas programadas de OTI-OSINFOR .**

Proyecto /Tarea		Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06	Tarea 4.07
Nro.	GESTION Y ORGANIZACIÓN							
G01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	X						
	SISTEMAS DE INFORMACION							
SI01	Intranet institucional			X		X		
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR		X					
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación						X	
SI07	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)			X				
	INFRAESTRUCTURA							
I02	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad							X
I03	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	X						
I05	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central				X			
I07	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central							X
I08	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)							X
I09	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)							X
I10	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomatica							X
I12	Adquisición de software informático por renovación tecnológica							X
I14	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central							X

Fuente: Elaboración propia



Nota:

Tarea 01: *Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).*

Tarea 02: *Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.*

Tarea 03: *Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas.*

Tarea 04: *Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas.*

Tarea 05: *Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.*

Tarea 06: *Capacitación en Temos de Tecnología de la Información.*

Tarea 07: *Administración y monitoreo del Data Center.*

De la revisión de todas las fichas de los Proyectos de la OTI-OSINFOR se ha elaborado la siguiente matriz con el avance porcentual para el presente año. Asimismo se considera en la Matriz la descripción del alcance anual a realizar por cada Tarea/proyecto.



Tabla Nro. 21
Portafolio de Proyectos OTI-OSINFOR

PETI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO		
				2015-I	2015-II	2015-III
GESTION Y ORGANIZACION						
G01	OE1 OE3	4.01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC			Diagnóstico, diseño y preparación del modelo de gestión 50% Revisión, implementación, control Y difusión del modelo de gestión. 50%
SISTEMAS DE INFORMACION						
S101	OE1	4.03 4.05	Intranet institucional	Diagnóstico, diseño y preparación de la intranet institucional 50%	Implementación y soporte	
	OE2 OE3 OE4			Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 25%	Monitoreo y control de los servicios de Telecomunicación	
S104	OE1	4.02	Integración de los sistemas de OSINFOR	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 15%		Monitoreo y control de los servicios de Telecomunicación
	OE3 OE4				Implementación de la mejora de capacitación. 35%	Implementación de la mejora de capacitación. 25%
S105	OE1	4.06	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación			Implementación y monitoreo y control del Proyecto. 50%
S107	OE1 OE3	4.03	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)			
						100%



PETI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO		
				2015-I	2015-II	2015-III
INFRAESTRUCTURA						
102	OE1 OE3	4.07	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 50%	Monitoreo y control del Proyecto. 50%	
103	OE1 OE3	4.01	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario		Evaluación de la infraestructura de comunicaciones 50%	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 50%
105	OE1 OE3	4.04	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central		Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 50%	Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 50%
107	OE1 OE3	4.07	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central		Dimensionamiento e implementación del Proyecto. 100%	
108	OE1 OE3	4.07	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	Elaboración de términos de referencia y proceso de adquisición 100%		
109	OE1 OE3	4.07	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	Elaboración de términos de referencia y proceso de adquisición 100%		
110	OE1 OE3	4.07	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomatica	Elaboración de términos de referencia y proceso de adquisición 50%	Implementación de la solución de Centro de Datos 50%	



PETI	OE	TAREA	NOMBRE DEL PROYECTO	PERIODO		
				2015-I	2015-II	2015-III
I12	OE1 OE3	4.07	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	Elaboración de términos de referencia y proceso de adquisición para Estaciones		Elaboración de términos de referencia y proceso de adquisición para Data Center
				50%	50%	
I14	OE1 OE3	4.07	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central			Elaboración e Implementación de la estrategia de soporte
						50%
						Implementación y control de la estrategia de soporte
						50%

Fuente: Fichas (anexos) de Desarrollo del POI de la Sede Central, OTI-OSINFOR



El fortalecimiento de la Oficina Tecnología de la Información del OSINFOR es una herramienta indispensable que desde el sector forestal y protección de la fauna silvestre, contribuye en el proceso de Modernización y Descentralización del Estado con inclusión social y transparencia.

Para el desarrollo del alineamiento a la Política Nacional de Gobierno Electrónico se deberá identificar el carácter de cada Tarea en TI del sector y enmarcar cada una de ellas al portafolio de proyectos agrupando de acuerdo a los cinco objetivos estratégicos de la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017.

Los portafolios de proyectos agrupados son 5:

- Portafolio de Proyectos de Interoperabilidad
- Portafolio de Proyectos de Participación Ciudadana
- Portafolio de Proyectos Seguridad de la Información y Transparencia
- Portafolio de Proyectos de Inclusión Digital
- Portafolio de Proyectos de Normatividad en Apoyo del Gobierno Electrónico

c. FINANCIAMIENTO

Los proyectos serán financiados con Recursos Ordinarios

Tabla Nro. 22

Resumen de Financiamiento de Proyectos de Tecnologías de la Información OTI-OSINFOR

N°	Proyectos de Tecnologías de la Información	Tipo de Financiamiento	
		Recursos Ordinarios	Otras Fuentes de Financiamiento
GESTION Y ORGANIZACIÓN			
G01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	X	
SISTEMAS DE INFORMACION			
SI01	Intranet institucional	X	
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR	X	
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	X	
SI07	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	X	



N°	Proyectos de Tecnologías de la Información	Tipo de Financiamiento	
		Recursos Ordinarios	Otras Fuentes de Financiamiento
INFRAESTRUCTURA			
102	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	X	
103	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	X	
105	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	X	
107	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	X	
108	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	X	
109	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	X	
110	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomatica	X	
112	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	X	
114	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	X	

Fuente: Elaboración propia- PETI 2015-2017.



d. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

A continuación se muestra el cronograma para todas las tareas del 2015; las actividades deberán ser programadas de manera anual en función al Plan Operativo Informático anual y reportadas a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Tabla Nro. 23
Cronograma de Ejecución de Proyectos OTI-OSINFOR

N°	Nombre de la Tarea	PERIODO			
		2015-I	2015-II	2015-III	2015-IV
ID	GESTION Y ORGANIZACIÓN				
G01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC			X	X
	SISTEMAS DE INFORMACION				
SI01	Intranet Institucional		X	X	

Nº	Nombre de la Tarea	PERIODO			
		2015-I	2015-II	2015-III	2015-IV
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR	X	X	X	X
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación			X	X
SI07	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; Gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)			X	
INFRAESTRUCTURA					
I02	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	X	X		
I03	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario		X	X	
I05	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central		X		
I07	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central		X		
I08	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)			X	
I09	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)			X	
I10	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática	X	X		
I12	Adquisición de software informático por renovación tecnológica			X	
I14	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central			X	X

Fuente: Elaboración propia – PETI 2015-2017.



e. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI

A fin de cuantificar el avance y progreso del desarrollo del Plan Operativo Informático se propone como parte del documento guía considerar los indicadores de seguimiento por cada Tarea.

Para cada indicador se ha determinado la fórmula de cálculo, la meta anual, así como la frecuencia de medición y el área responsable de su cumplimiento.

El cuadro siguiente debe ser desarrollado en función de los Objetivos Estratégicos que resulten del desarrollo del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico alineados al DS 081-2013-PCM “Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017”





Tabla Nro. 24
Propuesta de modelo Indicadores de Seguimiento de las Tareas de la OTI-OSINFOR alineados al DS-081-2013-PCM

Nro.	Nombre del Proyecto	Indicador	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de Cumplimiento
GESTION Y ORGANIZACIÓN					
G01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR ¹	N° de documentos de gestión informática presentados / Total de documentos de gestión programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
SISTEMAS DE INFORMACION					
S101	Intranet institucional	% de implementación de Intranet	N° de Documentos de implementación presentados / Total de Documentos de Implementación programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S104	Integración de los sistemas de OSINFOR	% de implementación de la mejora	N° de informes de integración presentados / Total de Informes de integración programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S105	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	% de capacitaciones	N° de informes de capacitación presentados / Total de informes de capacitación programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
S107	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	% de implementación del sistema de soporte a recursos humanos y control de legajo	N° de informes de implementación presentados / Total de informes de implementación programados.	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR

¹ Según RM-129-2012-PCM

Nro.	Nombre del Proyecto	Indicador	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de Cumplimiento
INFRAESTRUCTURA					
102	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	% de implementación del sistema de telefonía de alta disponibilidad	N° de informes de implementación presentados / Total de informes de implementación programados.	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
103	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	% de avance de informe de telefonía fija con enlace digital primario	N° de informes avances de telefonía presentados/ Total de informes de telefonía programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
105	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	% de avance de informe de sistema de aterramiento y generador eléctrico.	N° de informes avances presentados/ Total de informes programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
107	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	% de adquisición de equipos UPS	N° de informes de adquisiciones presentados / Total de informes de adquisición Programados	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
108	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	% de adquisición de equipos informáticos	N° de equipos adquiridos / Total equipos programados.	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
109	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	% de adquisición de equipos informáticos	N° de equipos adquiridos / Total equipos programados.	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
110	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomatica	% de avance de la implementación de la Ampliación del Storage del Data Center	N° de informes de avance de la adquisición presentados / Total Informes programados.	Trimestral	OTI, GEOMATICA - OSINFOR





Nro.	Nombre del Proyecto	Indicador	Fórmula	Frecuencia de Medición	Responsable de Cumplimiento
112	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	% de avance de la implementación de la Ampliación del software de renovación	N° de informes de avance de renovación presentados / Total informes programados.	Trimestral	Todas las entidades de OSINFOR
114	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	% de avance de la implementación del cableado estructurado	N° de informes de implementación presentados / Total de informes del cableado estructurado	Trimestral	OTI - OSINFOR

Fuente: *Elaboración propia.*

La Oficina de Tecnología de la Información elaborará las líneas de base necesarias para el establecimiento de las metas e indicadores específicos los mismos que serán reportados a la ONGEI-PCM.

Además, para el control interno y seguimiento de ejecución e implementación de los proyectos informáticos, de las tareas y de las metas, se ha definido, en el Plan Estratégico Institucional 2015, el seguimiento de la programación de metas físicas y el seguimiento de tareas como se indica en el siguiente cuadro.

Tabla Nro. 25
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Código	Nombre de la Tarea	Unidad de medida	Meta total	Trimestre del año 2015			
				I	II	III	IV
4.01	Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).	Documento	4	1	1	1	1
4.02	Análisis e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	Documento	4	1	1	1	1
4.03	Soporte y asistencia a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas	Documento	2	0	1	0	1
4.04	Realización del soporte y asistencia técnica a los usuarios, equipos, servidores informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central	Documento	4	1	1	1	1
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional y acciones de comunicación.	Documento	4	1	1	1	1
4.06	Capacitación en Temas de Tecnología de la Información.	Documento	3	0	1	1	1
4.07	Administración y monitoreo del Data Center.	Documento	4	1	1	1	1

Fuente: POI -2015 Anexos Meta 004.



Se proponen tres niveles de indicadores que deben ser cuantificados de acuerdo a la particularidad de cada Proyecto: 3 niveles que señalan si el avance a la fecha es malo, regular o bueno.

Algunos proyectos que son de largo plazo se consideran indicadores macro como el porcentaje de avance de un documento, otros proyectos tienen como indicadores valores numéricos o porcentuales.

En el cuadro siguiente de muestra los indicadores definidos y señalados en el marco del Plan Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se deja como un modelo a ser considerado para el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de la Información del OSINFOR.

Tabla Nro. 26

Propuesta de modelo Indicadores y Metas de Seguimiento de las Tareas de OTI-OSINFOR

N°	Responsable del Proyecto	Nombre de Proyecto	Indicador	2015 - I	2015 - II	2015 - III	2015 - IV
GESTION Y ORGANIZACIÓN							
G01	OTI-OSINFOR	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	% de documentos de Gestión de la Información para OSINFOR ²			50%	100%
SISTEMAS DE INFORMACION							
SI01	OTI-OSINFOR	Intranet institucional	% de implementación de servicios de aplicaciones		50%	100%	
SI04	OTI-OSINFOR	Integración de los sistemas de OSINFOR	% de implementación de la mejora	25%	50%	75%	100%
SI05	OTI-OSINFOR	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	% de capacitaciones			50%	100%
SI07	OTI-OSINFOR	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	% de implementación del sistema de soporte a recursos humanos y control de legajo			100%	
INFRAESTRUCTURA							
I02	OTI-OSINFOR	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	% de implementación del sistema de telefonía de alta disponibilidad	50%	100%		
I03	OTI-OSINFOR	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	% de avance de informe de telefonía fija con enlace digital primario		50%	100%	
I05	OTI-OSINFOR	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	% de avance de informe de sistema de aterramiento y generador eléctrico.		50%	100%	
I07	OTI-OSINFOR	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	% de adquisición de equipos UPS		100%		
I08	OTI-OSINFOR	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	% de adquisición de equipos informáticos	100%			
I09	OTI-OSINFOR	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	% de adquisición de equipos portátiles informáticos	100%			
I10	OTI-OSINFOR	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomatica	% de avance de la implementación del cableado estructurado	50%	100%		
I12	OTI-OSINFOR	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	% de intervenciones	50%		100%	
I14	OTI-OSINFOR	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	% de avance de la implementación del cableado estructurado			50%	100%

Fuente: Elaboración propia.

² Según RM-129-2012-PCM



f. PLAN DE COMUNICACIÓN (PROPUESTA)

A parte de la lista de indicadores propuestos para controlar el avance de todas las tareas y metas, es necesario determinar la frecuencia de las reuniones de evaluación de las metas y actividades de la OTI.

A continuación se muestra las frecuencias del plan de comunicación por cada proyecto, el mismo que fue extraído de la Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2013-2017 aprobada en reunión de Consejo de Ministros:

Tabla Nro. 27
Propuesta de modelo de Plan de Comunicación

N°	TAREA	MEDIO/FORMA	FRECUENCIA	OBJETIVO	RESPONSABLE DE INFORMAR
	GESTION Y ORGANIZACIÓN				
G01	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
	SISTEMAS DE INFORMACION				
SI01	Intranet Institucional	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI04	Integración de los sistemas de OSINFOR	Elaboración de Informe	Cada 2 meses	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI05	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
SI07	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
	INFRAESTRUCTURA				
I02	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I03	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I05	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
I07	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR



N°	TAREA	MEDIO/FORMA	FRECUENCIA	OBJETIVO	RESPONSABLE DE INFORMAR
108	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
109	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
110	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
112	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR
114	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	Elaboración de Informe	Cada 1 trimestre	Reportar Avance	OTI/OSINFOR

Fuente: Elaboración propia.

g. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Se presentan en 14 anexos las actividades y proyectos informáticos

Tabla Nro. 28

Listado de Actividades o Tareas programados

GESTION Y ORGANIZACIÓN	
Anexo 1	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC
SISTEMAS DE INFORMACION	
Anexo 2	Intranet institucional.
Anexo 3	Integración de los sistemas de OSINFOR.
Anexo 4	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación.
Anexo 5	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)
INFRAESTRUCTURA	
Anexo 6	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad
Anexo 7	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario
Anexo 8	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central
Anexo 9	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central
Anexo 10	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)
Anexo 11	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)
Anexo 12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática
Anexo 13	Adquisición de software informático por renovación tecnológica
Anexo 14	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central

Fuente: Elaboración propia.



ANEXO 1

I. Denominación de la Proyecto

Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-07-2014

Fin: 31-12-2015

2.3 Costo Total: S/. 8,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Por intermedio de este Proyecto se diseñará e implementará los procesos de TI de la Institución, así como los procedimientos, el modelo operativo y los indicadores para medir la performance de dicho modelo operativo de TI. El resultado de este Proyecto debe servir de referencia importante para la ejecución del Proyecto Diseño e Implementación de la Nueva Organización TIC descrito en el PETI 2015-2017.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las tareas de los usuarios de nuestra institución, por medio de políticas y procedimientos definidos para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información.

IV. Meta Anual:

Dos (02) Documentos que detallan el avance de la implementación del modelo de gestión p5a la integración de las TIC.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

Entidades públicas (ONGEI, RENIEC) con predisposición en ceder sus sistemas informáticos.

Otras instituciones dentro del convenio de interoperabilidad.

VII. Productos Finales

Procedimientos y protocolos establecidos por la OTI.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central y Oficinas Desconcentradas del OSINFOR.



ANEXO 2

I. Denominación de la Tarea

Intranet Institucional

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-04-2015

Fin: 30-09-2015

2.3 Costo Total: S/. 21,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Proyecto de implementación que permitirá proveer de servicios e interfaces interactivas para el personal de la institución sin importar en que dependencias estén ubicadas a través del Portal web.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar y mejorar los sistemas de información para el OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que dan cuenta de la implementación y mejora continua de la aplicación intranet os del OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Detallar sistema de información Intranet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central, Oficinas Desconcentradas del OSINFOR y Administrados.



ANEXO 3

I. Denominación de la Tarea

Integración de los sistemas de OSINFOR.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 12 meses

Inicio: 05-01-2014

Fin: 31-12-2014

2.3 Costo Total: S/. 42,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Intervención e Integración de los Sistemas de información para mejorar y ampliar la infraestructura de información del OSINFOR, a través de la implementación e integración de servicios de aplicativos y sistemas informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer la integración de los módulos informáticos y datos que permitan acercar a los usuarios a través de soluciones de tecnologías de información acordes con la realidad del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Elaboración de Cuatro (04) informes que dan cuenta de la implementación y mejora de los sistemas de integración en el OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de la comunicación, uniformización y estandarización de los aplicativos desarrollados del OSINFOR.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en las Sede Central y Oficinas Desconcentradas de OSINFOR



ANEXO 4

I. Denominación de la Tarea

Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 6 meses

Inicio: 01-07-2015

Fin: 31-12-2015

2.3 Costo Total: S/. 13,333.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar la asistencia técnica de apoyo en mantenimiento y mejora informático de los recursos informáticos y los aplicativos a través de un plan de soporte informático establecido para los usuarios de la red del OSINFOR.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar el funcionamiento óptimo de los recursos Informáticos con los que cuenta el organismo supervisor que permita el despliegue efectivo de las oficinas del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que detallan el desarrollo de las capacitaciones.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Usuarios que trabajan con mejor habilidad y eficiencia al momento del uso de los recursos tecnológicos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.



ANEXO 5

I. Denominación de la Tarea

Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; Gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal).

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-07-2015

Fin: 30-09-2015

2.3 Costo Total: S/. 10,500.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar la Actualización y mantenimiento del Software de soporte a los procesos de Recursos Humanos, con la finalidad de que los usuarios Internos puedan acceder a la información de legajos y gestión de planillas de manera rápida y eficiente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Poner a disposición la información de Recursos Humanos del organismo supervisor de forma articulada y integrándolo a nuestros principales servicios de información del OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (01) informes sobre el desarrollo del aplicativo de Recursos Humanos.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Aplicativo y documentos de desarrollo del aplicativo

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del área involucrada.



ANEXO 6

I. Denominación de la Tarea

Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 05-01-2015

Fin: 30-06-2015

2.3 Costo Total: S/. 180,393.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de un sistema telefónico IP, compatible con estándares SIP, con dos equipos alta disponibilidad para brindar servicio ininterrumpido en caso de falla de uno de ellos. Despliegue y reemplazo de teléfonos analógicos por teléfonos IP en toda la sede central. Implementación de características telefónicas adicionales (conferencias, buzones de voz, control de llamadas y autorizaciones por usuario, etc.)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer una infraestructura de red de comunicación de voz digital fiable y que permita la comunicación de acciones de forma directa y eficaz.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes sobre el desarrollo de la implementación del sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de los servicios derivados de la Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en la Sede Central del OSINFOR.



ANEXO 7

I. Denominación de la Tarea

Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-04-2015

Fin: 30-09-2015

2.3 Costo Total: S/. S/. 10,000.43

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Contratación de la consultoría para enlace telefónico de nivel empresarial en reemplazo de las líneas domésticas actuales en la sede central, para implementación de funcionalidades como DID's y mayor cantidad de llamadas en simultáneo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una infraestructura de comunicaciones en el centro de datos que permita escalar la comunicación dentro de la organización como hacia afuera en forma segura y continua.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que detallan las acciones en cuanto a la implementación, despliegue y gestión del servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de consultoría que permite implementar el servicio de telefonía fija con enlace digital primario.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR

Público en General



ANEXO 8

I. Denominación de la Tarea

Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2015

Fin: 30-09-2015

2.3 Costo Total: S/. 17,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición y despliegue de generador eléctrico para brindar energía de emergencia a la sede central en caso de corte del suministro eléctrico. Despliegue de línea de tierra para los circuitos de alimentación de equipos informáticos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer un conjunto de sistemas eléctricos que permitan brindar seguridad eléctrica, ordenamiento y capacidad de respuesta ante alguna contingencia eléctrica que pudiera ocurrir.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones en cuanto a la implementación, despliegue sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Informe de consultoría que permite implementar un sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 9

I. Denominación de la Tarea

Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 01-04-2015

Fin: 30-06-2015

2.3 Costo Total: S/. 28,411.50

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Despliegue de equipos UPS para brindar energía ininterrumpida por un lapso de tiempo a los switches de acceso de la sede central, de modo que los teléfonos IP sigan funcionando en caso de corte general del suministro eléctrico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar equipos de protección y resguardo de sistemas eléctricos que permitan brindar capacidad de respuesta ante alguna contingencia eléctrica.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones en cuanto a la Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Mejora de los servicios derivados de la Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 10

I. Denominación de la Tarea

Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 05-01-2015 Fin: 31-03-2015

2.3 Costo Total: S/. 75,600.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de 18 computadoras personales para renovación de equipos con más de 5 años de antigüedad en la sede central.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la capacidad resolutiva de los Supervisores Forestales.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Adquisición de 18 Computadoras Personales.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 11

I. Denominación de la Tarea

Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops).

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 05-01-2015 Fin: 31-03-2015

2.3 Costo Total: S/. 134,400.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición de 32 computadoras portátiles para renovación de equipos con más de 5 años de antigüedad en los supervisores de las direcciones de Línea.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la capacidad resolutoria de los Supervisores Forestales.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detallan las acciones Adquisición de equipos Portátiles por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

Adquisición de 32 Computadoras Portátiles.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



ANEXO 12

I. Denominación de la Tarea

Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 05-01-2015

Fin: 30-06-2015

2.3 Costo Total: S/. 150,000.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento y memoria para el Data Center para el uso del SISFOR de la Oficina de Geomática.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener en buen recaudo la información privilegiada de los sistemas de información geográfica que cuenta nuestra institución, aprovechando que se tiene una infraestructura de información en Data Center.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que detallan las acciones Adquisición para la ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

01 Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR

Público en General



ANEXO 13

I. Denominación de la Tarea

Adquisición de software informático por renovación tecnológica.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 03 meses

Inicio: 05-01-2015

Fin: 30-09-2015

2.3 Costo Total: S/. 113,400.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Adquisición y/o renovación de licencias de software de ofimática, sistemas operativos y otros, en la sede central y Oficinas Desconcentradas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener operativo el parque informático, bajo el ordenamiento formal según la normativa correspondiente.

IV. Meta Anual:

Dos (02) informes que detallan las acciones Adquisición para la Adquisición de software informático por renovación tecnológica.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

- 50 de MS OFFICE NL GOB.
- 100 ExchgEntCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL
- 4 WinSvrStd LicSAPk OLP NL Gov 2Proc
- 42 Licencias Office Standard OLP NL Gov

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General



VII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

Presupuesto Total Asignado:

S/. 811,348.26

Nº	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Presupuesto Asignado (S/.)	Fuente de Financiamiento
1	Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión Integrado TIC	01-07-2015	31-12-2015	S/. 8,000.00	RO
2	Intranet Institucional	01-04-2015	30-09-2015	S/. 21,000.00	RO
3	Integración de los sistemas de OSINFOR	05-01-2015	31-12-2015	S/. 42,000.00	RO
4	Capacitación en nuevas tecnologías de Información y comunicación	01-07-2015	31-12-2015	S/. 13,333.33	RO
5	Sistema de soporte a procesos de Recursos Humanos (Administración y actualización de Legajos; Control de Asistencia; gestión de Planillas; Desarrollo de Personas (Capacitación); Bienestar Social; Evaluación de Desempeño e Incorporación de Personal)	01-07-2015	30-09-2015	S/. 10,500.00	RO
6	Implementación de un sistema de central telefónica IP de alta disponibilidad	05-01-2015	30-06-2015	S/. 180,393.00	RO
7	Estudio de factibilidad y contratación de servicio de telefonía fija con enlace digital primario	01-04-2014	30-09-2014	S/. 10,000.43	RO
8	Estudio de factibilidad de sistema de aterramiento y generador eléctrico para la sede central	01-04-2015	30-09-2015	S/. 17,000.00	RO
9	Adquisición de equipos UPS para los gabinetes de switches de acceso en la sede central	01-04-2015	30-06-2015	S/. 28,411.50	RO
10	Adquisición de equipos informáticos por renovación tecnológica (18 PC)	05-01-2015	30-03-2015	S/. 75,600.00	RO
11	Adquisición de Computadoras portátiles por renovación tecnológica (32 Laptops)	05-01-2015	30-03-2015	S/. 134,400.00	RO
12	Ampliación de la Capacidad de Almacenamiento del Data Center p/Geomática	05-01-2015	30-06-2015	S/. 150,000.00	RO
13	Adquisición de software informático por renovación tecnológica	05-01-2015	30-09-2015	S/. 113,400.00	RO
14	Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la sede central	01-07-2015	31-12-2015	S/. 7,310.00	RO

Fuente: Elaboración propia.



ANEXO 14

I. Denominación de la Tarea

Mejoramiento de la red de cableado estructurado en la Sede Central.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Secretaría General - Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración: 06 meses

Inicio: 01-07-2015

Fin: 31-12-2015

2.3 Costo Total: S/. 7,310.00

III. De la Tarea

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Ampliación e instalación de puntos de red faltantes para brindar cableado directo desde los switches de acceso hacia todos los equipos informáticos fijos, incluyendo teléfonos IP.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Soportar y mejorar los sistema de red de comunicación de datos, que permitan brindar la su comunicación y servicio eficiente dentro del local institucional de OSINFOR.

IV. Meta Anual:

Un (01) informe que detalla las acciones del mejoramiento de la red de cableado estructurado de la Red local de OSINFOR.

V. Cobertura de Acción

OSINFOR

VI. Instituciones Involucradas

OSINFOR

VII. Productos Finales

01 Sistema de red Cableado de OSINFOR.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal que labora en el OSINFOR
Público en General

