RESOLUCION PRESIDENCIAL N° 140 -PCM-OSINFOR

11 DIC. 2015

VISTOS:

El Informe N° 0[illegible]-2015-OSINFOR-OAJ, de fecha 10 de diciembre de 2015, de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Presupuesto Analítico de Personal para el Ejercicio Fiscal 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR; y el Informe Legal N° 0[illegible]-2015-OSINFOR-OAJ, de fecha 11 de diciembre de 2015, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1085, se creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR como Organismo Público Ejecutor, adscrito al Sector del Consejo de Ministros encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque;

Que, el numeral 7.1 del artículo 7° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto establece que los anteproyectos para la elaboración de los Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales deben estar en concordancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) y los Planes Estratégicos Institucionales Multianuales (PEIM);

Que, de igual forma, el numeral 71.2 del artículo 71° del citado dispositivo legal, establece que el Presupuesto Institucional se aprueba con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de resultados y objetivos, a través de los Planes Operativos Institucionales, en donde los accesos a créditos presupuestarios y registros de metas públicas son dados en el cumplimiento de sus metas y objetivos de acuerdo con lo establecido en el PEI;

Que, asimismo el numeral 7.3 del artículo 7° de la norma citada señala que en ningún caso se podrán habilitar partidas del Presupuesto Institucional destinadas al servicio de la deuda y contribuciones pendientes, así como aquellas que no provengan de una fuente de financiamiento que genere recursos suficientes para cubrirlas en el mismo ejercicio presupuestal, salvo que se cuente con la aprobación previa del Ministerio de la dependencia competente;

Que mediante la Resolución Presidencial N° 1055-2017-OSINFOR, de fecha 28 de setiembre de 2017, se aprobó el Plan Estratégico Institucional – PEI del OSINFOR para el periodo 2018-2020;

Que, mediante Resolución Presidencial N° 135-2018-OSINFOR, de fecha 19 de diciembre de 2018, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2019 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR;

Que, mediante el Informe N° 0[illegible]-2019-OSINFOR-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto sustenta la procedencia de la aprobación del Plan Operativo Institucional 2019 del OSINFOR, informando que la programación y formulación del POI 2019 del OSINFOR, se realizó en concordancia a lo establecido en la Directiva N° 000-2018-OSINFOR-[illegible] "Directiva de Planeamiento y Presupuesto del Pliego 021 Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR", aprobada mediante Resolución de Presidencia y Presupuesto alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) y sustentado con recursos del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del año fiscal correspondiente;

Que, las Bases Operativas mencionadas en el párrafo precedente, señalan que el POI es el instrumento que concreta la articulación estratégica y consistencia con los lineamientos de política que contienen los procesos e instrumentos en el corto plazo, determinando las metas necesarias para cada una de las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a través de actividades operativas;

Que, asimismo, el numeral 11.7 del artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM, establece que el Secretario General preside la conformación y el funcionamiento del Presidencia del Consejo Directivo del Plan Operativo Institucional;

Que, de acuerdo al numeral 9.12 del artículo 9° del referido Reglamento de Organización y Funciones, dentro de las funciones del Presidente Ejecutivo, se encuentra el Plan Operativo Institucional;

Con las visaciones del Secretario General (e), y de los Directores de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29763, Ley General del Sistema Nacional de Evaluación, Decreto Legislativo N° 1085, Ley de creación, Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 016-2008-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan Operativo Institucional Anual del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR y su Anexo que forman parte de la presente resolución provisionalmente.

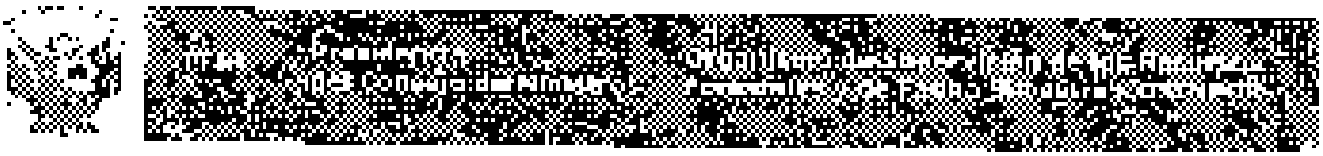
Artículo 2°.- DISPONER que el Plan Operativo Institucional aprobado en el artículo precedente sea de responsabilidad de todos los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR, debiendo formular las actividades operativas dentro de los plazos y bajo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

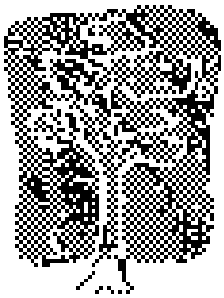
Artículo 3°.- NOTIFICAR la presente resolución conjuntamente con el respectivo anexo a los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR, para su conocimiento.

Artículo 4°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del OSINFOR (www.osinfor.gob.pe), dentro del plazo de tres días hábiles de emitida.

Regístrese y cúmplase.

ORLANDO NAVARRO GÓMEZ
Presidente (e)
Consejo Directivo
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR





OSINFOR

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Diciembre 2015

LIMA - PERÚ

PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional – POI, constituye un instrumento indispensable en la gestión de toda organización, permite articular de forma coherente y ordenada el conjunto de actividades que la organización emprenderá en el corto plazo (un año fiscal), alineándolas con el marco presupuestal y estratégico institucional; asimismo, el Plan presenta las metas físicas y presupuestales a considerar durante el año 2016.

El presente Plan Operativo Institucional ha sido formulado en un proceso participativo, iniciado en el mes de Abril del 2015, mediante reuniones de trabajo entre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y las diferentes unidades orgánicas de la institución, así como de recibir aportes a nivel de cada unidad organizacional, cabe destacar que por primera vez consecutiva el Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto (SIPP) nos facilitó la consignación de la totalidad de anexos solicitados al Plan Operativo Institucional 2016.

La formulación del presente Plan está referida al manejo de bosque privado, se ha realizado en el marco de las funciones establecidas en la Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, Decreto Legislativo N° 1085, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 009-2005-MINAM, así como bajo un enfoque estratégico que nos permita la articulación entre las metas físicas y presupuestarias, y su correspondencia al logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales del OSINFOR.

En ese sentido, el Plan Operativo Institucional 2016 ha sido elaborado considerando dos grandes capítulos, cuyas características principales: i) en primer lugar, orientado a presentar el marco institucional a través de un repaso del marco legal y organizacional del OSINFOR, las políticas vinculadas, el Acuerdo Comercial Perú – EU (ACPEU) y una revisión del planeamiento estratégico institucional; ii) en segundo, enfocado a presentar un breve diagnóstico institucional, considerando un análisis de avance en la acreditación y fortalecimiento de las habilitantes otorgados por el Estado en las competencias de la institucionalidad, las principales metas que se encuentran a cargo de las unidades habilitantes en materia forestal y de fauna silvestre, así como la acciones orientadas al cumplimiento de la meta nacional 2016.

Asimismo, iii) el presente, está orientado a presentar el Plan Operativo Institucional para el año 2016, explicando brevemente los Objetivos Generales y Específicos institucionales, actividades, productos y metas programadas para el año 2016 a nivel de cada Unidad de Actividad; para concluir con la presentación de un programa de ejecución mensual de metas físicas del POI; y iv) por último, se alcanza el vaciado de los recursos presupuestales con los que cuenta la Institución durante el año 2016, a través de un desagregado de presupuesto a nivel de actividades, así como de un cronograma de ejecución presupuestal de las tareas consideradas en el POI; y v) por último, se presentan los anexos, en el cual se incluye el organigrama institucional vigente del OSINFOR, la matriz resumen de la programación de metas físicas y metas presupuestales y las 212 fichas técnicas de programación de cada una de las actividades a ser ejecutadas en el año 2016.

CONTENIDO

Presentación 2

Resumen Ejecutivo 4

I.- Marco Institucional 7

1.1 Marco Legal y organizacional 8

1.2 Políticas Vinculantes 10

1.3 Acuerdo de Promoción Comercial Perú – EE.UU. 12

1.4 Mirada estratégica institucional 13

1.5 Articulación de Planes Estratégicos con el OSINFOR 15

1.6 Ámbito de intervención del OSINFOR 17

II.- Diagnóstico Institucional 18

2.1. Principales problemas y lineamientos complementarios del Sector Forestal 18

2.1.1. Problemas identificados 19

2.1.2. Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre 16

2.1.3. Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM de la PCM 02

2.2. Estado situacional de la Entidad 19

2.3. Principales factores que han afectado la gestión 27

2.4. Agenda pendiente al octavo año de gestión institucional 28

III.- Plan Operativo Institucional para el año 2016 29

3.1. Objetivos Generales Estratégicos alineados al Plan Operativo 2016 29

3.2. Líneas de Acción, Productos, Tareas y Metas programadas para el 2016 30

3.3. Cronograma de ejecución de metas físicas de las tareas consideradas en la programación del 2016 43

IV.- Recursos presupuestales para el 2016 34

4.1. Presupuesto desagregado por Grupo de Unidades Orgánicas 34

4.2. Cronograma de ejecución presupuestal de las tareas consideradas en la programación del 2016 35

V.- ANEXOS 37

Anexo 5.1.- Organigrama del OSINFOR .....

Anexo 5.2.- Cuadro Nº 01: Programación de metas físicas 2016 .....

Anexo 5.3.- Cuadro Nº 02: Programación de metas presupuestales 2016 .....

Anexo 5.4.- Fichas de Asignación Presupuestal por Meta .....

Anexo 5.5. Fichas de tareas y meta física mensualizada por Meta .....

Anexo 5.6.- Fichas Básicas por tarea .....

(210 fichas técnicas) .....

RESUMEN EJECUTIVO

Creación

El Poder Ejecutivo en el marco de las facultades que le otorgó el Congreso de la República para legislar en diversas materias relacionadas con la implementación del Tratado de Libre Comercio (TLC) con Estados Unidos, creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR mediante el Decreto Legislativo Nº 1085, de fecha 28 de junio del 2008, el cual inició sus operaciones en el año 2008.

El OSINFOR es responsable de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, contribuyendo de esa manera a la promoción de la equidad de los beneficios económicos y la mejora de la calidad ambiental de los recursos forestales y de fauna silvestre y, por ende a su manejo sostenible. Así mismo, tiene la función de fortalecimiento de capacidades a los actores del sector forestal y de fauna silvestre.

Base Normativa y Estratégica

- ✓ Constitución Política del Perú – artículo 66° y 67
- ✓ Acuerdo Nacional – Políticas de Estado Nº 17°, 19°, 19° y 21°
- ✓ Ley 26821, Ley Orgánica para el aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales
- ✓ Ley 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos
- ✓ Ley 28611, Ley General del Ambiente
- ✓ Ley 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
- ✓ Decreto Legislativo Nº 1085 que crea el OSINFOR
- ✓ Decreto Supremo Nº 021-2008-MINAM y su modificatoria, que reglamenta el Decreto Legislativo Nº 1085
- ✓ Decreto Supremo Nº 060-2008-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR
- ✓ Acuerdo de Promoción Comercial entre los Estados Unidos y el Perú
- ✓ Resolución Presidencial Nº 072-2012-OSINFOR, que aprueba el Plan Estratégico Institucional-PEI 2013-2015 de OSINFOR

Ámbito de Intervención del OSINFOR

El ámbito de intervención del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre es nacional. El OSINFOR ha logrado intervenir a la fecha en diecinueve departamentos del país, como son: Amazonas, Ancash, Apurímac, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín, Tacna, Tumbes, Ucayali y Piura, para la supervisión de concesiones y áreas forestales y de fauna silvestre.

El Plan Operativo 2016.

El Plan Operativo Institucional (POI) del año 2016 es el producto de un proceso participativo, iniciado en el mes de abril de 2015 y elaborado mediante reuniones de trabajo con todas las unidades orgánicas del OSINFOR. En esa sentido se ha utilizado la herramienta tecnológica SIAF (Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto) para formular el respectivo Plan Operativo 2016.

La formulación del PGE está orientada al logro de los objetivos generales y específicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2013-2016 vigente, y de las prioridades institucionales, a partir de las cuales se ha estructurado las actividades llevadas a cabo, así como productos y descriptores trazadores.

Principales productos año 2015

Los principales productos que se tienen previsto realizar durante el año 2015, se presentan en el siguiente cuadro:

Productos 2016	U.M.	Meta[1] MEF	Meta por
Supervisión de concesiones forestales y de otros títulos habilitantes realizadas	Informe	[illegible]	[illegible]
Fiscalización de informes de supervisión y evaluación de concesiones, contratos y permisos emitidos	Expediente procesado	[illegible]	[illegible]
Reconocimiento de áreas sujetas a concesiones forestales en el aprovechamiento sostenible de productos forestales	Hectárea	21	21
Supervisión de permisos y autorizaciones otorgados en la gestión y uso de recursos	Informe	114	114
Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, conducidos en primera instancia	Informe fiscalizado	210	4100
Informes de medidas correctivas a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS (Forestales y de Fauna Silvestre)	Informe	12	12
Procedimientos administrativos fiscalizados en primera instancia, analizados y resueltos	Resolución	0	1.0

Nota: La programación de la meta física para el año 2016 se ha realizado en base a la capacidad operativa de la Dirección General de Supervisión y Fiscalización y Gestión Descentralizada (DGSFGD) con relación a los RFFS, la cual se estima podrá atender en el año 2016 un promedio de 1,000 procesos, lo que representa el 10% de la cantidad de casos, el número de casos a atender, 9000 procesos aproximadamente, se mantiene en la cantidad de 9000 procesos, debido a que no se cuenta con la capacidad operativa para atender un mayor número de casos.

(1) Las metas físicas de fiscalización se modifican para medir mejor el resultado final de la primera instancia administrativa.

Principales modificaciones del PGI 2016

Las principales modificaciones para el siguiente año fiscal, son:

- Debido a que el proceso de fiscalización concluye con la emisión de Resoluciones Directorales que incluyen lo finalizado en primera instancia del año fiscal anterior, se ha modificado la meta física de fiscalización para medir mejor el resultado final de la primera instancia administrativa, ya que corresponde a la emisión de los expedientes archivados de los Informes de supervisión, con las conclusiones por la evaluación técnica, sanción o declaración que el OSINFOR no tiene competencia en la evaluación legal de los informes de las supervisiones de títulos habilitantes otorgados por el Estado (se emiten mediante Resolución Directoral

[1] Meta programada en el Anteproyecto de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016

Asimismo, la unidad ejecutora de inversión a cargo del "Expediente Procesal", el cual considera todas las resoluciones finales que se han expedido en el año 2015 sobre los expedientes culminados según su índole, primera instancia. Las metas físicas que contribuyen a los productos "Procedimiento Administrativo Única de Concesiones" y "Procedimiento Administrativo Única de Permisos y Autorizaciones" son diferentes a las que se habían programado para el año 2016.

La precisa indicar que en el proceso de recalibración, las metas programadas para el año 2016 son las establecidas en base a la información técnica de las actividades que se ejecutan y han realizado hasta la actualidad, tratándose de metas físicas del 2015 y proyectado a diciembre del 2015

Por las metas físicas ejecutadas no implican una determinación exacta del resultado de esta fase, sino que ello dependerá de la evaluación legal de cada caso, los cuales podrían tener variación mínima.

- Por otro lado, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de OPI/SUCAMEC, ha incluido una nueva fase modificando las metas que contribuyen al Producto "Sistemas de Almacenamiento, presupuestos, instalación y operatividad, verificados", que se realiza con la finalidad de mejorar el cumplimiento de las funciones de la OPI, por ende, han tenido que modificar la meta a cumplir en el 2016.

Disponibilidad de recursos presupuestales para la ejecución del POI

El Presupuesto asignado al Pliego 524 SUCAMEC mediante la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016, Ley Nº 30372, es de S/. 37'425,286; correspondiendo S/. 10'927,786 a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y S/. 2'500,000 a la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados. Dicho presupuesto ha sido asignado por la categoría del Gasto Corriente.

Para el año 2016, en las seis (06) Direcciones de Línea Nacional el presupuesto de S/. 17'041,692, equivalente a 51.6 % (incluyendo bienes y servicios más el pago de CAS), en tanto el 38.2% restante, equivalente a S/. 7'89[illegible]74.- para las cinco (05) demás órganos institucionales a cargo por la Alta Dirección, el Órgano Resolutivo, los de Asesoramiento, los de Apoyo y de Control.

I.- MARCO INSTITUCIONAL

Desde una perspectiva económica la tala ilegal genera una pérdida de bienestar no sólo a la población de un país, pérdida que tiene que ver no sólo con la disminución del stock natural de madera aprovechable a lo largo del tiempo, sino que también está relacionada con la distribución del ingreso. En ese sentido que el mayor costo de la ilegalidad tiene que ver con la pérdida de oportunidades económicas generadas por la generación y explotación de un recurso natural que compite con otros muchos recursos locales. Adicionalmente, la demanda de madera ilegal:

- Genera una competencia desleal para el sector formal que desincentiva la inversión privada en el manejo forestal de largo plazo, promueve la generación de mecanismos económicos de corrupción y en algunos casos se ha asociado a actos ilícitos, como el narcotráfico.
- Promueve la extracción de especies, en una etapa del bosque de aprovechamiento, la sobreexplotación de los recursos naturales, la informalidad, la explotación laboral, la especulación en los precios de la madera, viveres, medicinas y otros bienes, el contrabando, el uso ilegal de tierras, deforestación, entre otros.
- Aquellos lotes que se encuentran en zonas de difícil acceso como son el levado de dinero por los pobladores provenientes del narcotráfico; el pago de cupos a remanentes de grupos subversivos y el financiamiento del establecimiento de cultivos ilícitos; la comercialización ilegal de combustibles, la venta de sustancias químicas, la especulación en los precios de los víveres, explotación laboral y la apropiación de los pequeños productores y poblaciones.

La vulnerabilidad de todos los tipos antes descritos se acentúa a la tala ilegal persiste en cuanto la informalidad y la ilegalidad son permitidas, y genera costos de oportunidad tanto productivo como a nivel tecnológico y económico de responsabilidad social y ambiental en cuanto a los empleos.

En ese contexto, en el marco del Acuerdo de Promoción Comercial Perú – Estados Unidos y el Decreto Legislativo N° 1085, se priorizaría la consolidación del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR), con la encargatura de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre. Así como de los servicios ambientales proveer entes del Estado, para de esa manera contribuir a la formalización del comercio legal de los productos madereros, a la mejora del valor económico de los recursos forestales y, en general, al manejo sostenible de los mismos, forestales y de fauna silvestre.

La presente sección contiene los lineamientos legales, políticos, técnicos y estratégicos para el ordenamiento y consolidación del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR), como Organismo Público Ejecutor del Pliego Presupuestal, conforme a su ley de creación.

[1] Información obtenida del documento elaborado por Proyecto [illegible] Gestión Forestal de Mediano Plazo – Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

1.1 Marco Legal y Organizacional

Constitución Política del Ecuador

La Constitución establece, entre otras aspectos, que por ley orgánica se fijarán los límites para el aprovechamiento y comercialización de partes o productos naturales. La concesión otorga a su titular un derecho real, sujeto a dicha norma legal.

Asimismo, en el artículo 409 se establece que el Estado garantizará el uso racional y de sus recursos naturales.

Nueva Ley Forestal y de Fauna Silvestre, Ley No. 29762

En el artículo 10 de esta Ley, y en sus reglamentos, se establece como parte del SNAP como organismo de supervisar que se encargará de supervisar y fomentar el aprovechamiento sostenible y de conservación de los bosques forestales y de fauna silvestre, y de los servicios de los ecosistemas forestales y de otros ecosistemas de vegetación silvestre, otorgados por el Estado a través de títulos habilitantes regulados por la presente Ley."

En los reglamentos de la Ley se norma las modalidades de aprovechamiento de los títulos habilitantes que son competencia del SNAP.

Ley Orgánica del Ambiente, Ley No. 99-37

En el numeral 10 del artículo 926 se establece que el Estado promoverá el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como la conservación de los ecosistemas naturales, resaltando en lo principios de la señalada, los principios de ordenamiento y zonificación de la superficie forestal nacional, el manejo de los recursos forestales y la seguridad jurídica en el otorgamiento de derechos y la lucha contra la tala ilegal y comercio ilegal.

En el numeral 34. del artículo 9 de, se establece que el Estado establecerá mecanismos para valorizar, retribuir y fortalecer la provisión de dichos servicios ambientales, procurando lograr la conservación de los ecosistemas y la diversidad biológica y los demás recursos naturales.

En el numeral 13 del artículo 9 de, la Autoridad Ambiental Nacional promueve la creación de mecanismos de financiamiento, pago y compensación de servicios ambientales.

En el numeral 120. del artículo 120, se establece que a Evaluación ambiental comprende las acciones de Validación, control, seguimiento, verificación y otras similares que realice la Autoridad Ambiental Nacional y las demás autoridades competentes, a fin de comprobar el cumplimiento de las normas y obligaciones establecidas en la presente Ley, así como en sus normas complementarias y reglamentarias.

Ley Orgánica para el aprovechamiento de los recursos naturales, Ley No. 2020-2

En el artículo 1 de esta Ley establece que las leyes especiales que regulen el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables, en especial, aquellas para la explotación de los recursos naturales en áreas de difícil acceso.

Decreto Ejecutivo No. 1525

Se crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor con personería jurídica de derecho público interno, encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna

y ensure, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, otorgados por el Estado a través de diversas modalidades de aprovechamiento.

El OSINFOR está adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros y constituye un Pliego Presupuestal (pág. 1).

Decreto Supremo Nº 045-2008-PCM

Se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, el mismo que consta de cinco títulos, cincuenta y tres artículos y una disposición complementaria final, instrumento de gestión que establece la estructura orgánica del OSINFOR y sus funciones generales.

Principales Funciones del OSINFOR

- Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de títulos habilitantes y de los planes de manejo respectivos.
- Verificar que el establecimiento de la cuota de exportación anual de especies protegidas cumpla con el ordenamiento jurídico nacional y los convenios internacionales.
- Sancionar las infracciones leves que sea de su competencia para cautelar el plan operativo anual, en zonas designadas para extracción de recursos especies protegidas en las concesiones forestales.
- Cumplir con los programas de evaluación cumplimiento, para lo cual desarrollará y mantendrá auditorías a los planes generales de manejo.
- Participar en el ámbito de su competencia, en normas y reglamentos que regulen los procedimientos sancionadores, así como aquellas que se refieran a obligaciones derivadas contenidas en los títulos habilitantes.

  Declarar la caducidad de los derechos de aprovechamiento concedidos en los títulos habilitantes, en caso de incumplimiento de las disposiciones de la legislación forestal vigente.

  Ejercer las potestades sancionadoras dentro del ámbito de su competencia, por infracciones a la legislación forestal y de fauna silvestre.

  Realizar labores de información y capacitación a diversos actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, sobre aspectos de su competencia.

Organización del OSINFOR

El Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre fue aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 065-2009-PCM. En el artículo 8º de dicho Reglamento, se establece la siguiente estructura orgánica:

ALTA DIRECCIÓN

- Presidencia Ejecutiva
  Secretaría General

ÓRGANO RESOLUTIVO

- Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre
  Secretaría Técnica

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Planeamiento y Presupuesto
  - Sub Oficina de Planeamiento
  - Sub Oficina de Presupuesto
- Oficina de Asesoría Jurídica

ÓRGANOS DE APOYO

- Oficina de Tecnología de la Información
- Oficina de Administración
  - Sub Oficina de Recursos Humanos
  - Sub Oficina de Contabilidad y Tesorería
  - Sub Oficina de Logística
  - Sub Oficina de Ejecución Coactiva
  - Sub Oficina de Administración Documentaria y Archivo

ÓRGANOS DE LÍNEA

- Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
  - Sub Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
  - Sub Dirección de Regulación y Planificación de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre
- Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
  - Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
  - Sub Dirección de Regulación y Planificación de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

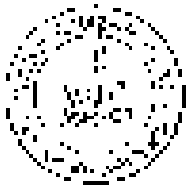
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

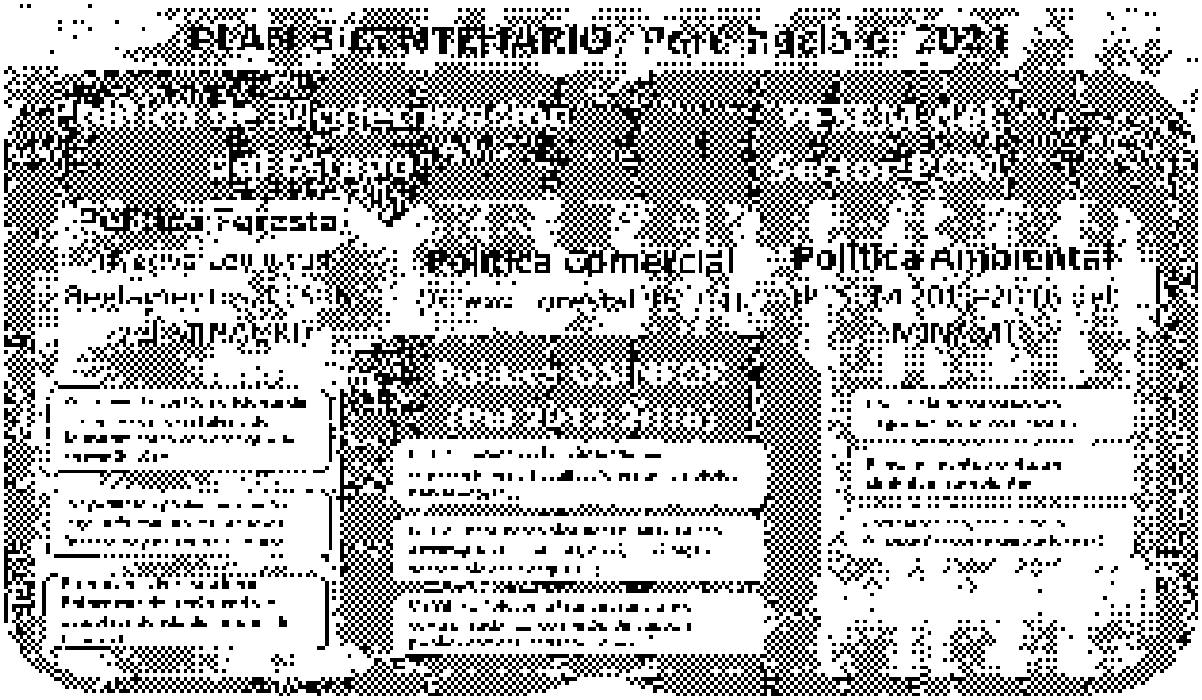
- Oficinas Descentralizadas

El Anexo 5.2 se presenta el organigrama vigente de OSINFOR.

1.2 Políticas Vinculantes

El gráfico siguiente resume las políticas vinculantes que apoyan a nuestro trabajo y en las que se está enmarcado el Objetivo Estratégico Institucional de la POI:





Acuerdo Nacional

Las actividades de OSINFOR son compatibles con algunas políticas establecidas en el Acuerdo Nacional, estas son:

- Alineamiento de la propuesta valor de innovación (Décima Séptima Política de Estado). Con este objetivo, el Estado:
  - Promoverá la estabilidad macroeconómica y las reglas de juego.
  - Estimulará la inversión privada.

Búsqueda de la competitividad, productividad y formalización de la economía (Décimo Octava Política de Estado). Con este objetivo el Estado:

- Contará con una administración eficiente, promotora, transparente, moderna y descentralizada.
- Fortalecerá un marco legal que promueva la formalización y la competitividad de la actividad económica.
- Promoverá una mayor competencia en los mercados de bienes y servicios, financieros y de capitales.
- Promoverá el valor agregado de bienes y servicios e incrementará las exportaciones, especialmente las no tradicionales.

Desarrollo sostenible y gestión ambiental (Décima Novena Política de Estado). Con este objetivo el Estado:

- Promoverá y evaluará permanentemente el uso sostenible, la preservación y conservación del suelo, subsuelo, agua y recursos naturales, estableciendo límites ante eventos negativos.
- Cumplirá los tratados internacionales en materia ambiental.

- Afirmación de un Estado eficiente y transparente (Vigésima Cuarta Política de Estado). Con este objetivo el Estado:

- Establecer en cada administración pública mecanismos de mejora continua en la asignación, ejecución, calidad y control del gasto fiscal.
- Dotar a la población de información sobre planes, programas, proyectos, presupuestos, operaciones financieras, adquisiciones y contrataciones públicas proyectadas y ejecutadas en cada región, especialmente provincia, distrito o instancia de gobierno.
- Mejorar la capacidad de gestión del Estado mediante la reforma e integral de la administración pública en todos sus niveles.
- Revalorar y fortalecer la carrera pública promoviendo el ingreso y la permanencia de los servidores que demuestren alta competencia y solvencia moral.

Decreto Supremo Nº 027-2007-PCM[1]

Las medidas del OSINFOR son compatibles con el TLC Perú – EE.UU. en el marco de extensión tecnológica, medio ambiente y competitividad establecida en el capítulo de normas; específicamente en:

- Implementar las medidas de prevención de riesgos y de los impactos que sean necesarios.

1.3 Acuerdo de Promoción Comercial Perú - EE.UU.

Las normas dadas del OSINFOR están vinculadas con el Anexo referente especialmente, a los siguientes artículos:

Artículo 18.3.4. Aplicación del manejo del sector forestal

En el numeral 2 se establece que para tomar acciones a nivel nacional del sector forestal, en Perú deberán tomar las siguientes medidas:

(a) Mejorar la administración y el manejo de las concesiones forestales en el Perú deberá:

(i) Revisar los planes operativos anuales presentados para todas concesiones y, de ser aprobado el plan, poner a disposición del público un resumen del mismo de manera oportuna que el concesionario cumpla con los términos de proyecto.

(ii) Inspeccionar físicamente la zona designada para la extracción de cualquier especie de árbol aprobada por la GFL antes de aprobar o certificar un plan operativo, y recabar información que provenga de dispositivos de seguimiento de los vehículos de transporte. OSINFOR supervisará las inspecciones físicas y, de ser necesario, participará en ellas.

(b) Cada Parte promoverá el uso de herramientas que comprometan y fortalezcan los controles normativos y los mecanismos de verificación en todos los eslabones de la extracción y el comercio de productos forestales. En este contexto, el Perú deberá:

(iii) Aplicar plenamente las leyes y normas existentes para la gestión del sector forestal, y establecer las instituciones responsables de hacer cumplir estas leyes y cualquier aspecto del manejo forestal en el Perú. En este contexto, el Perú establecerá el OSINFOR, de acuerdo a lo que dispone la Ley Forestal N° 27308; el OSINFOR será una entidad independiente y separada, y el mandato incluirá la supervisión de la verificación de todas las concesiones y permisos forestales.

[1] Aprueban los Lineamientos de Política Sectorial.

1.4 Misión estratégica institucional

La Programación Estratégica Multianual constituye un instrumento que orienta el ejercicio de las funciones y la realización de las competencias y el cumplimiento de las funciones establecidas mediante la normatividad del marco legal de las áreas de intervención (precisadas principalmente en el Decreto Legislativo N° 1085 y el Decreto Supremo N° 018-2008-MINAM).

En ese sentido, en el marco de un proceso participativo el OSINFOR ha determinado y definido su misión estratégica, la cual ha sido desarrollada en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016. En dicho instrumento se han establecido la visión y misión estratégica siguientes:

Visión:
OSINFOR aporta al cumplimiento de garantizar la existencia perpetua de los bosques y sus beneficios para las generaciones presentes y futuras.

Misión:
Supervisar y fiscalizar los aprovechamientos forestales, fauna silvestre y servicios ambientales en tierras de dominio público habilitadas para la producción forestal y con potencial actual y futuro.

Así mismo, se han determinado tres objetivos estratégicos generales y cada uno de estos con sus objetivos específicos:

- Objetivo Estratégico General 1: Garantizar la calidad de las supervisiones y fiscalizaciones a los instrumentos habilitantes, aceptando medidas fundadas en la ley y los principios del uso sostenible nacional e internacionalmente reconocidos.

  OEI 1: Mejorar el sistema de supervisión y fiscalización aplicado con rapidez y consistencia a la exigencia de las obligaciones establecidas en la ley;
  OEI 2: Aplicar las medidas administrativas correctamente en armonía con las sanciones y las garantías fundamentales y con los principios de uso sostenible del bosque;
  - OEE 3: Fortalecer las capacidades de los Recursos Humanos especializados en la generación, aplicación y aceptación de normas de supervisión y fiscalización, así como procedimientos de investigación eficientes.
  OEI 1: Fortalecer la efectiva aplicación de la Convención CITES para la preservación y conservación de la biodiversidad.

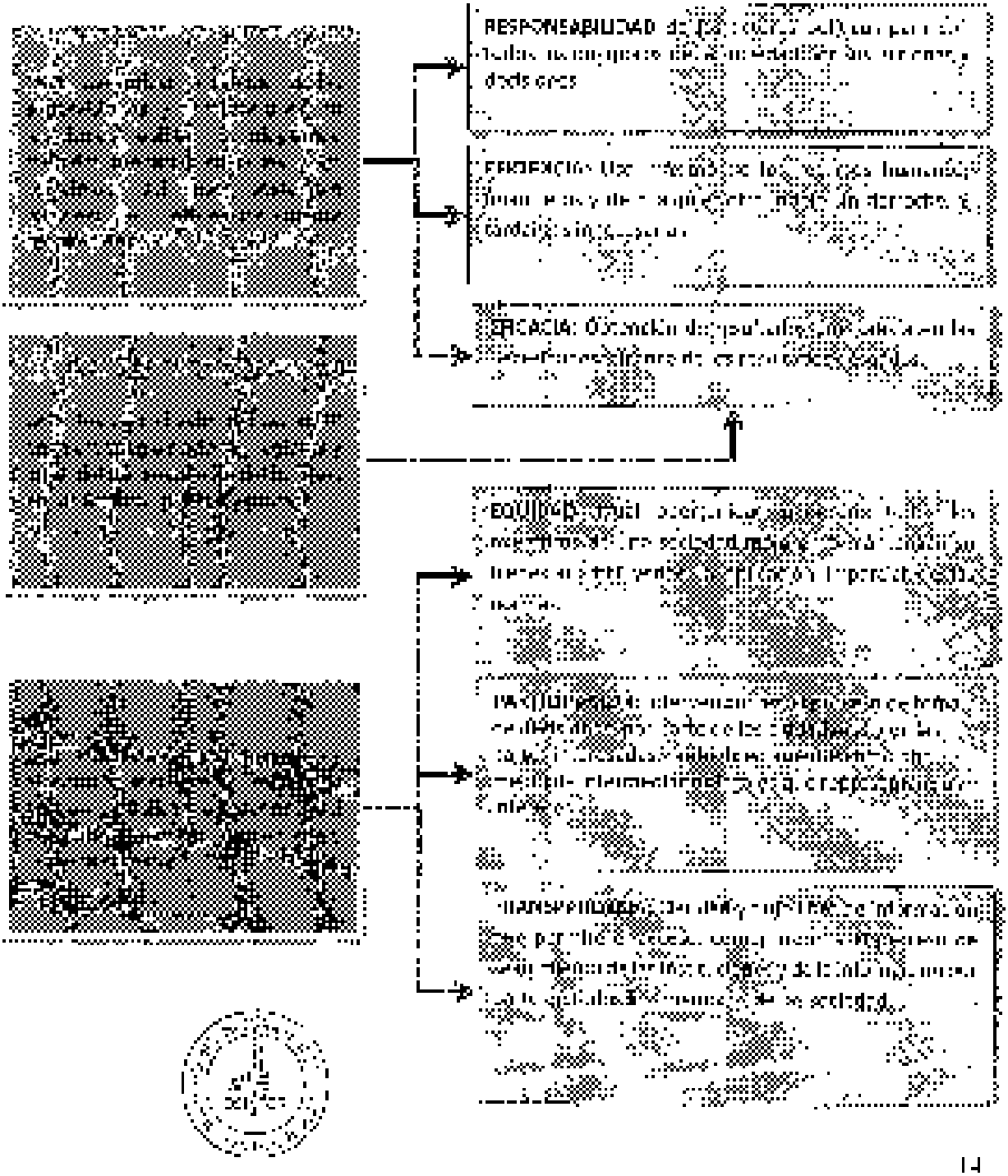
- Objetivo Estratégico General 2: Incrementar el valor del OSINFOR en la economía nacional y regional y en el uso sostenible del bosque, en el ámbito público y privado.

  OEI 1: Fortalecer la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR a los diferentes niveles de gobierno, para mejorar las políticas de gobernanza forestal.
  OEI 2: Relacionar e articular al OSINFOR, mediante vínculos de coordinación, cooperación y valor compartido, con entidades públicas y privadas del sector desarrollo y la conservación forestal;
  - OEE 3: Difundir y promover los beneficios de las supervisiones y fiscalizaciones del OSINFOR como un medio de mejora del uso sostenible de los recursos forestales, fauna silvestre y servicios ambientales provenientes del bosque.

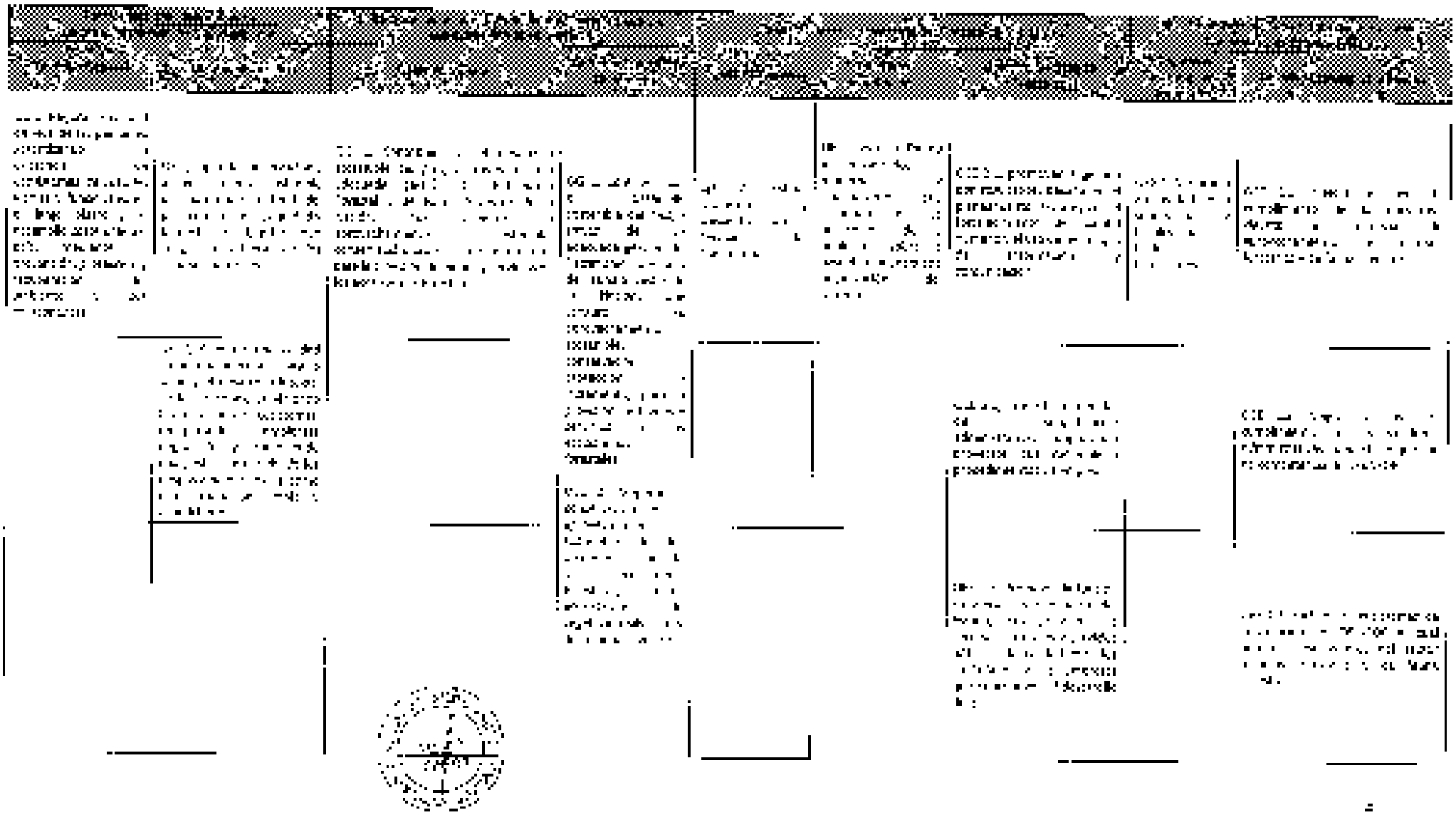
- Objetivo Estratégico General 3: Fortalecer la transparencia y el control social como medio de gestión pública alrededor del bosque, sus servicios ambientales y la fauna silvestre.

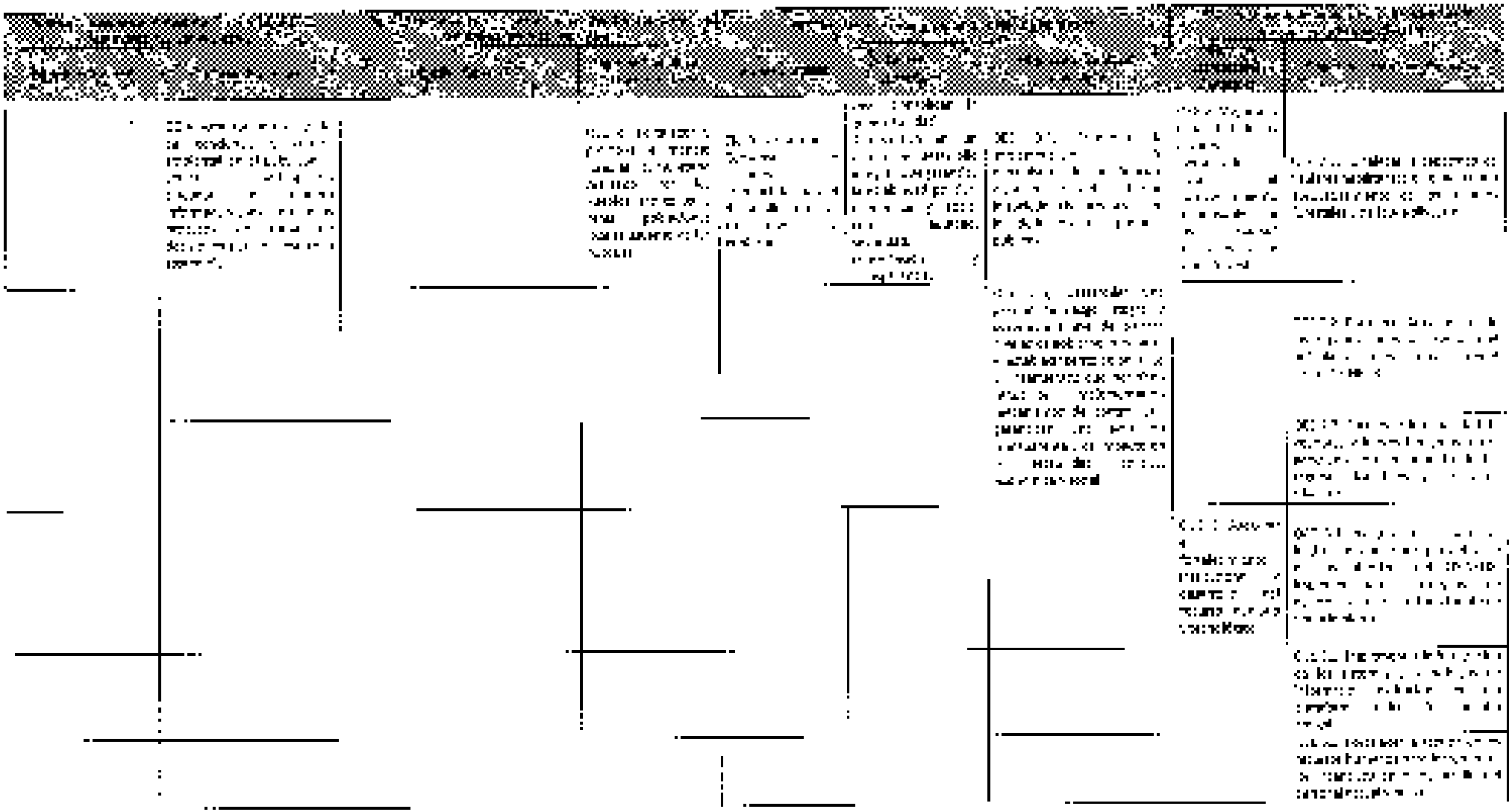
  - CEL 1: Mejorar el sistema de información pública oportuna y veraz sobre los resultados de la gestión y aportes económicos y de investigación.
  - CEE 2: Establecer los mecanismos de participación social efectiva en el ámbito forestal por parte de las Comunidades Nativas y grupos locales como complemento a la supervisión del OSINFOR.

A continuación presentamos un cuadro resumen donde se alinean los objetivos descritos anteriormente con los objetivos de la *gobernanza forestal*



1.5 Articulación de Planes Estratégicos con el OSINFOR





1.6 Ámbito de intervención del OSINFOR

El OSINFOR es responsable de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, con el fin de contribuir a la promoción, el ejercicio legal de los derechos otorgados, y a mejorar el valor económico de dichos recursos forestales y de fauna silvestre y, por ende, su manejo sostenible.

En tanto, el ámbito de intervención del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre es nacional (costa, sierra y selva).

Desde junio 2008 hasta diciembre 2015, el OSINFOR ha logrado intervenciones efectivas en veintiún departamentos del país, como son: Amazonas, Arequipa, Apurímac, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Loreto, Madre de Dios, Pasco, San Martín, Tacna, Tumbes, Ucayali y Puno.

La intervención del OSINFOR en el ámbito de cada departamento es a través de su Sede Central y Oficinas Desconcentradas, las mismas que se ubican en:

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

II.- DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

2.1. Principales problemas y lineamientos complementarios del Sector Forestal

2.1.1. Problemas identificados

De acuerdo al PESEM 2013-2021 del Sector Agricultura y Riego, aprobado con Resolución Ministerial N° 0151-2013-MINAGRI de fecha 24 de setiembre de 2013, se han identificado tendencias vinculadas al sector forestal, como:

- Incremento de la deforestación en Selva y Sierra. Debido a:
  - Tala ilegal.
  - Ampliación de fronteras por cultivos ilícitos.
  - Expansión de la frontera agrícola.
  - Deforestación de bosques.

2.1.2. Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre

Aprobada con Decreto Supremo 009-2013-MINAGRI, la cual declara de interés nacional el patrimonio forestal y de fauna silvestre para la población nacional; de este marco, los compromisos del OE N°03 relacionado a esta política se presentan así:

Objetivo Estratégico General 3: "Contribuir con el desarrollo sostenible del país a través de una adecuada gestión del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre de la Nación, que asegure su aprovechamiento para asegurable, conservación, protección e incremento, para la provisión de bienes y servicios de los ecosistemas forestales" en sus objetivos específicos:

OEE 1: "Garantizar un marco institucional que asegure una gestión ambientalmente sostenible, económicamente competitiva, social y culturalmente inclusiva, del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre de la Nación, en un marco de gobernanza, planificación, confianza y cooperación entre los actores".

OEE 2: "Asegurar la conservación y el aprovechamiento sostenible de los bienes y servicios de los ecosistemas forestales, otros ecosistemas de vegetación silvestre y de la fauna silvestre".

OEE 3: "Fortalecer y promover el manejo forestal comercial realizado por los Pueblos Indígenas y otras poblaciones locales rurales de los bosques".

2.1.3. Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM de la PCM

El OSINFOR alinea sus objetivos estratégicos institucionales, fundamentalmente con dos Ejes del PESEM:

Eje 2: "Estado Moderno y Descentralizado al servicio del ciudadano"

- Lograr un Estado descentralizado, moderno y transparente que responda a las necesidades de la población, sobre la base de una adecuada organización de competencias para una eficaz y eficiente gestión.
- Promover la gestión de resultados, basada en el planeamiento estratégico, el fortalecimiento del capital humano y el uso de la tecnología de información y comunicaciones.
- Simplificar procesos de administración administrativa, implementando proyectos que racionalicen procedimientos y tiempos.
- Promover la función supervisora y reguladora del Estado, para preservar los recursos naturales y servicios públicos de calidad para los ciudadanos y las empresas que contribuyan al desarrollo del país.

Eje 7: "Buena Gobernanza: Consensos y Visiones compartidas para el Desarrollo en los tres niveles de gobierno"

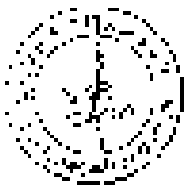
- Promover estrategias de coordinación, concertación y participación en la gestión institucional, haciendo gala de buenas prácticas gubernamentales, éticas, transparentes y responsables en la gestión pública.
- Desarrollar el sistema de prevención de conflictos con la participación de los tres niveles de gobierno, fortaleciendo la buena gobernabilidad.

2.2. Estado situacional de la entidad*

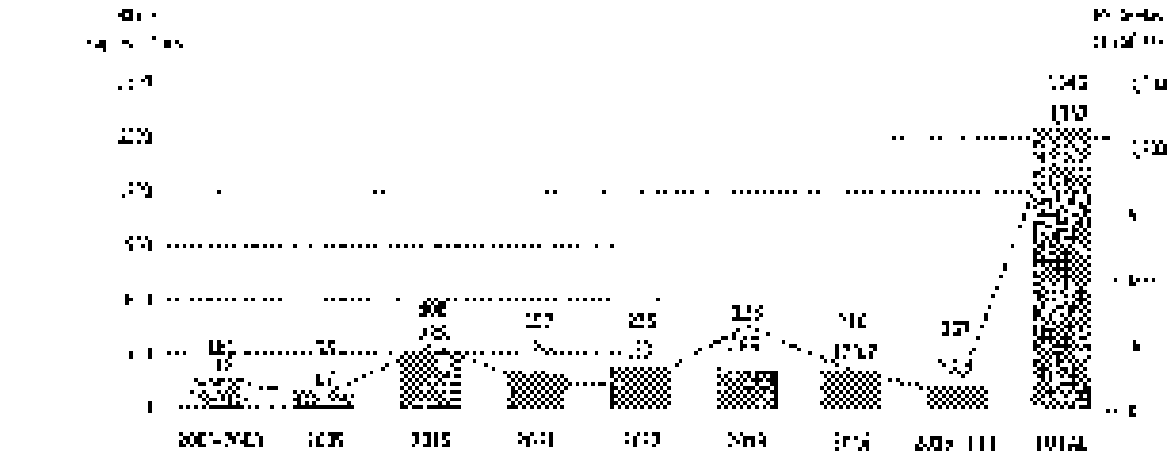
2.2.1 Supervisión y fiscalización

Concesiones

Durante los años 2005-2018 (OSINFOR/INRENA) y 2009-2018 (OSINFOR/PNM), se han realizado 1,010 supervisiones en las diferentes concesiones para el aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, con cobertura de área de 1,352,354.37 hectáreas, tal como se muestra en el siguiente cuadro:



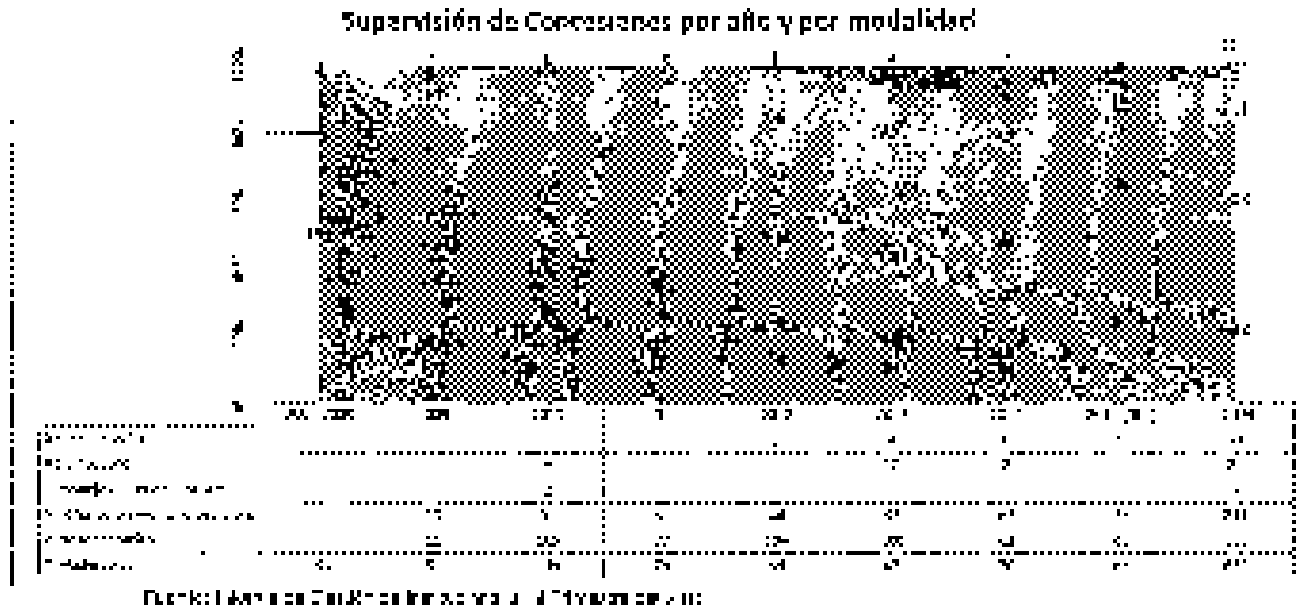
*Este es un resumen del análisis de la entidad, el cual se encuentra desarrollado en el anexo del documento.



Concesiones Caducadas

Año	Caducados
2005-2008	122
2009	8
2010	43
2011	36
2012	26
2013	10
2014	34
2015	8[illegible]
Total	287

Modalidades de Aprovechamiento Forestal y de Fauna Silvestre supervisadas 2005-2015

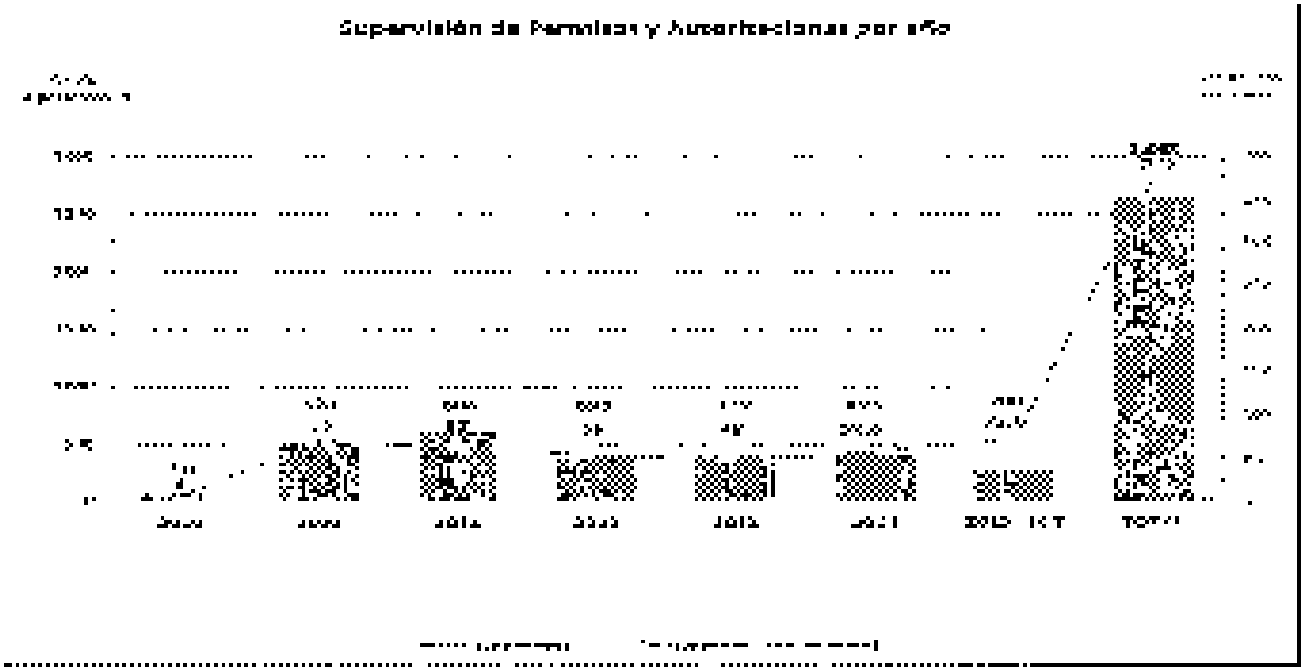


Fuente: Base de Datos de Supervisión - OSINFOR

Permisos y Autorizaciones

Durante los años 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 y 2015 se han realizado 2,263 supervisiones a las 2,710 modalidades de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre, abarcando un área de 370,212 hectáreas, tal como se presenta en el siguiente gráfico:

Supervisiones de permisos y autorizaciones 2009 - 2015

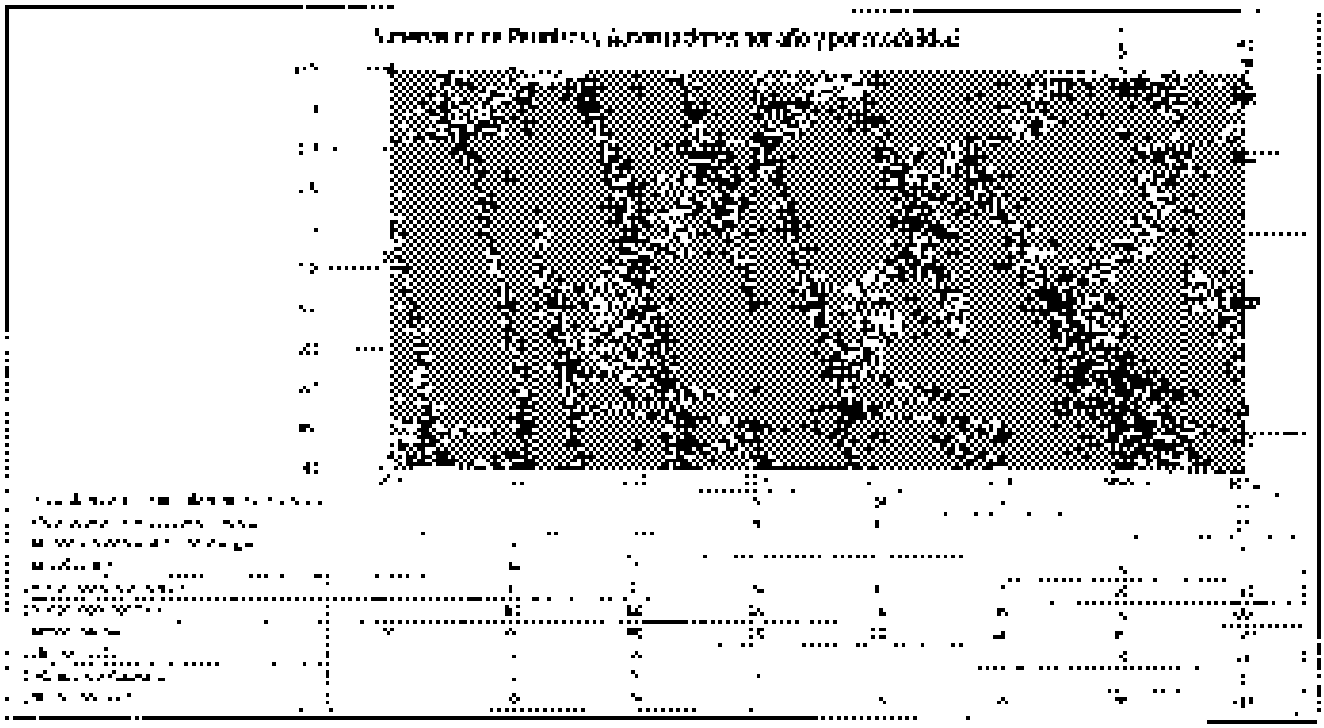


Fuente: Base de Datos de Supervisión - OSINFOR

Del total de supervisiones realizadas, el mayor número de supervisiones se han realizado en Planes de Trabajo, Autorizaciones Forestales y Comunicados Nativos.

representando el 51.05%, 21.05% y 15.41%, respectivamente. Las autorizaciones restantes en Comunidades Campesinas, Bosques Locales, Áreas de Uso Sostenible, Permisos OTTEs, cesión de uso, extracción de especies probadas, supervisión por denuncia y a productos forestales diferentes a la madera representan el 12.73% del total de supervisiones realizadas.

Porcentajes de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre supervisados 2005-2015



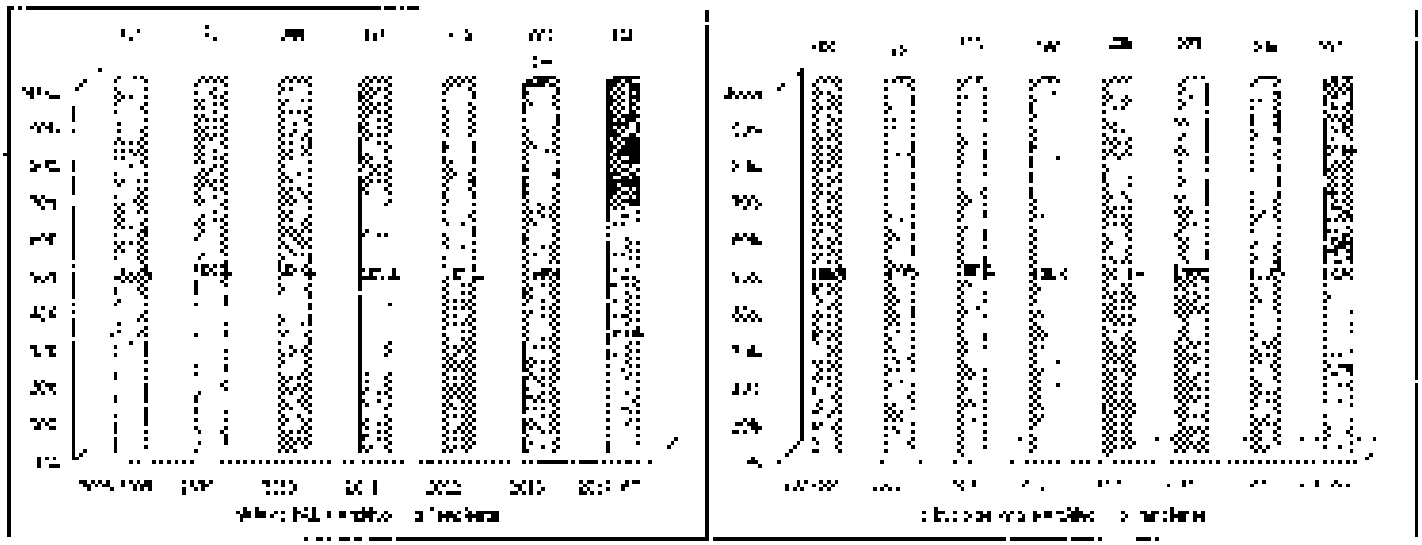
Fuente: Elaboración propia

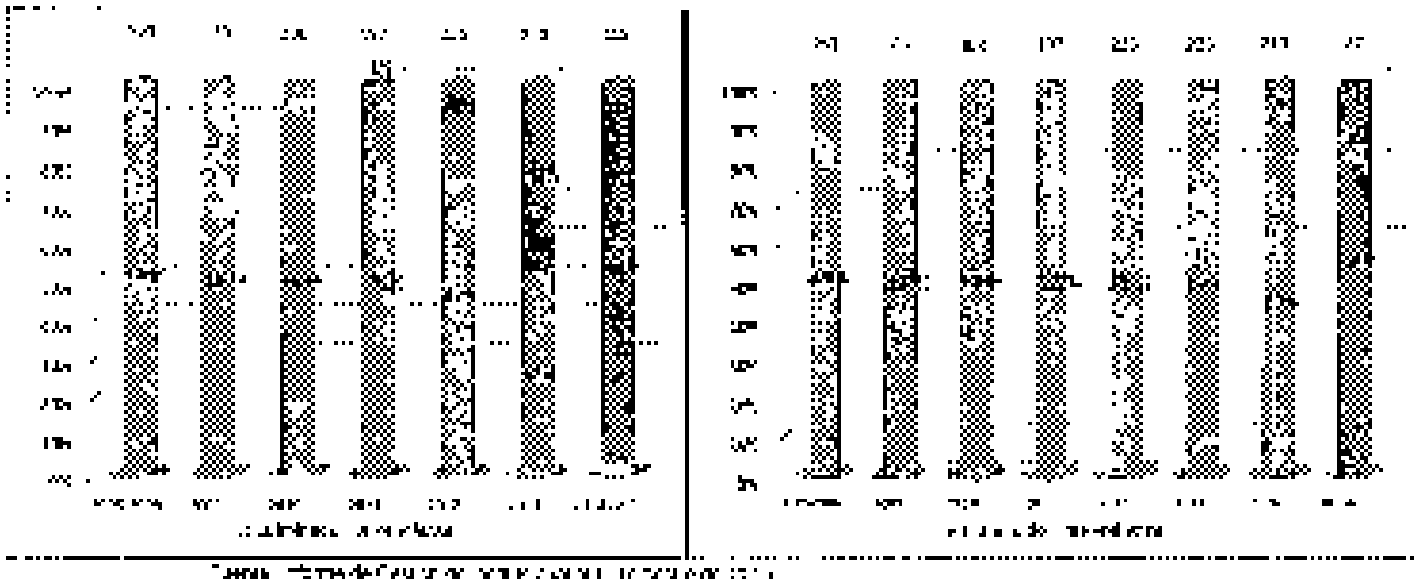
2.2.2 La instancia de fiscalización

Fiscalizables

El resultado final de la culminación de la causa probable (probable) correspondiente al año 2014 con el 2015 ha sido muy alto, ello ya que se ha verificado procesos muy complejos, además en la resolución legal (trabajadas en el año 2015 – más de que se encuentra activos) de supervisiones de sustentabilidad, en donde aquí resultado para los años 2005 al 2012 se concentra el 100% de la evaluación a las informes de supervisión. En este sentido, la evaluación legal (PAU) totalizada con la meta para informes de supervisión de los años 2013, 2014 y 2015 se proyecta concluir en el primer trimestre del 2016, resultando en ello la conclusión de la evaluación legal de las informes de supervisión para el año 2016.

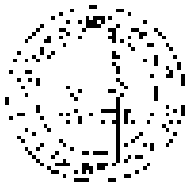
A continuación se muestra el cuadro comparativo de avance de los procesos de fiscalización para las actividades 2014 y 2015 ejecutadas por la unidad de fiscalización:





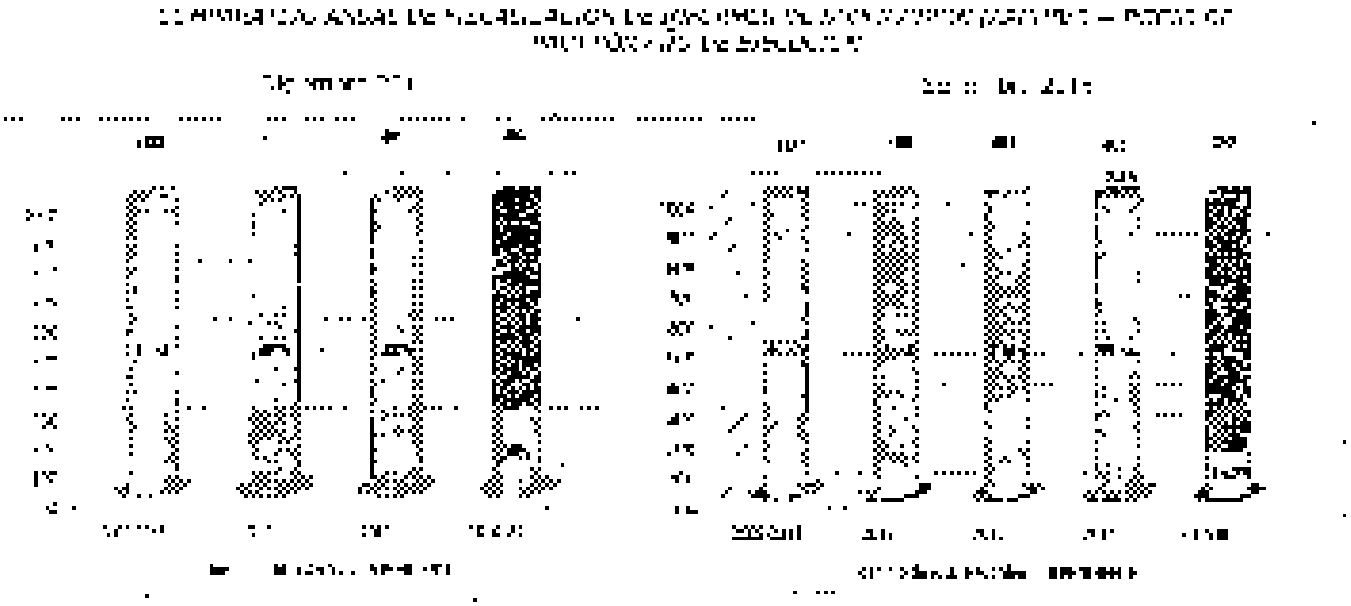
Por lo anterior, para el cierre de la culminación de los procesos administrativos al cierre del semestre, la evolución ha sido muy satisfactoria, mostrando un progreso significativo hacia el objetivo propuesto. Se proyecta concluir los POA de los años 2013 al 2015 para el primer trimestre del 2016.

A continuación se muestra el cierre del ejercicio de la gestión realizada en el año 2014 con corte a enero 2015 en lo que respecta al avance de culminación de los POA´s:



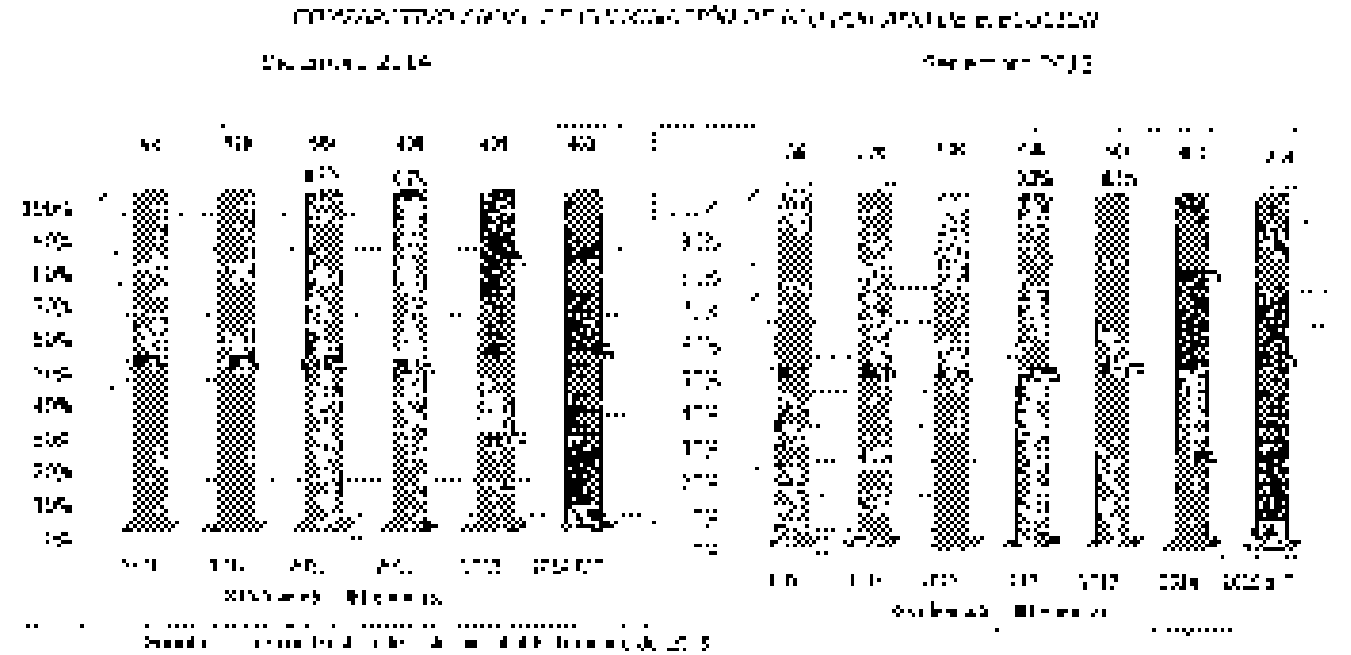
Permisos y Autorizaciones

Para el caso de Fiscalización y permisos la evolución ha sido positiva, comparando el cierre del año 2014 con el año 20[illegible] se ha logrado incrementar en [illegible] veces las [illegible] y en [illegible] veces las [illegible] y el logro de [illegible] porcentual comparado con el año 2011



Fuente: [illegible]

Para el [illegible] mensual (enero) se puede notar la evolución positiva de este indicador para el caso de Fiscalización de [illegible] y Autorizaciones de [illegible].



Fuente: [illegible]

2.2.5 Presupuesto

El presupuesto total asignado para el Programa Presupuestal 0068 en el año 2015, ascendió a S/. 1,000,000, correspondiendo S/. 165'147,000 (78.15%) a la Fuente de Recursos Ordinarios y S/. 3'858,554 (21.9%) por la Fuente de Recursos Directamente Recaudados.

La ejecución del presupuesto en DEVIDA es alta del 100% desde el año 2012. Sin embargo en la excepción, el día 10 de diciembre del 2015 el presupuesto ejecutado ascendió a S/. 1,000,000, el cual representa el 97.1% del presupuesto total asignado, correspondiendo S/. 137,476,114 (78.15%) a la Fuente de Recursos Ordinarios y S/. 3'847,411 (97.1%) a la Fuente de Recursos Directamente Recaudados. Lo cual se puede observar en el siguiente cuadro:

Presupuesto asignado y ejecutado por el Pliego DS.

2000-2015

Año	Fuente de Financiamiento	Presupuesto Modificado	Ejecución	% Ejecución
	RO	21'931,100	[illegible]	[illegible]
2009	RDR	2'906,400	[illegible]	[illegible]
	Total	23'838,500	7'451,393	31.3%
	RO	21'951,870	[illegible]	[illegible]
2010	RDR	2'915,430	[illegible]	[illegible]
	Total	24'250,400	21'250,825	24.5%
	RO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20[illegible]	RDR	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total	17'702,664	17'200,353	97.2%
	RO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2012	RDR	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total	[illegible]	17'586,779	97.5%
	RO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2013	RDR	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total	19'896,800	19'525,728	98.1%
	RO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2014	RDR	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total	33'883,249	21'981,257	64.8
	RO	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2015	RDR	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Total	23'752,554	21'781,873.38	97.1%

2.2.6 Un sistema de fortalecimiento de capacidades de recursos humanos con el suficiente y adecuado

En el año 2012 el equipo de Desarrollo de Capacidades Nacional y Regionales de Desarrollo de Capacidades (PDC) multidisciplinario e integrado comprendido 2012-2015, con los profesionales ubicados en la sede central y sedes descentralizadas forestales y de selva alta. Este equipo fue reconocido por la Resolución 012 de DEVIDA de fecha 27.12.2012 cuyo propósito es el fortalecimiento de las capacidades de los actores involucrados, especialmente a los funcionarios

nativos, para que el mismo sea eficaz y acorde con el desarrollo de sus compromisos contractuales asumidos, que se recogen en los diferentes modelos (descritos en los Contratos Planes Operativos Anuales (POA) y Planes Generales de Gestión Forestal (PGMF).

Se ha establecido como Objetivo General para los próximos 5 años:

"Mejorar las competencias a través del desarrollo del conocimiento, habilidades y actitudes de los actores involucrados del sub sector forestal y de fauna silvestre para el fortalecimiento de las funciones de supervisión y fiscalización del OSINFOR".

Durante el mes de septiembre del año 2008 se han realizado 3 talleres y eventos de capacitación, en los cuales participaron un total de 5.000 personas. De los talleres programados en el año y 03% se realizaron, ejecutándose 10 de los 25 talleres programados en el año y 03% se realizaron, ejecutándose 10 de los 10 talleres programados en el año. Algunos de los talleres más importantes fueron:

- Taller de Pobladores y Actores Locales sobre el aprovechamiento sostenible de productos forestales diferentes a la madera en asociaciones vegetales no cultivadas como la castaña, copaiba y otras especies emergentes", dirigido a 150 participantes, realizado en el mes de junio en la provincia de Satipo, Junín.

- Taller "Fortalecimiento de capacidades a autoridades locales, regionales en temas forestales y de fauna silvestre" con la finalidad de mejorar los conocimientos sobre la zona de influencia del área de conservación regional "Apayacu", dirigido a 120 participantes, realizado en el mes de abril en la Comunidad Nativa Buenos Aires Pilluana, Nuevo Progreso y en CC.NN Santa Lucía, Loreto.

- Taller "Fortalecimiento de capacidades a autoridades locales, Regionales y Comunales del OSINFOR y OEFA, dirigido a estudiantes de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali (UNU), con la participación de 110 participantes, realizado en el mes de julio en Pucallpa.

- Taller "Fortalecimiento de capacidades sobre roles, funciones y competencias del OSINFOR, Normativa en permisos forestales y comercialización de la madera, dirigido a las autoridades locales Asháninka del Gran Pajonal", con la participación de 160 participantes, realizado en el mes de agosto en Ucayali.

2.3.6 Fortalecimiento Institucional

Entre los principales avances logrados en la presente gestión, son:

- Se concluyó con las acciones para el tránsito al régimen del servicio civil, siguiendo el cronograma establecido, la identificación de mejoras internas y el correspondiente levantamiento de información, se elaboró el proyecto de modificación del ROF y del manual de perfiles de puestos.
- Se formuló el Plan Operativo Institucional y se ejecutaron los gastos en función de los procesos identificados, para cada una de las actividades en el cumplimiento de nuestra misión y objetivos, un factor clave fue la necesidad

de las actividades silvícolas y forestales y realizará en base a la información suministrada por Aduanas-SUNAT.

Es conveniente las tareas de capacitación y trabajo conjunto con diversas entidades institucionales, como por ejemplo las entidades de investigación como IIAP, INIA y Cuenca Amazónica de Misereor, así como organizaciones indígenas a nivel nacional.

- Se generará diversas sistematizaciones de resultados de la gestión, destacando algunas ya publicadas en nuestra página web y difundidas a diversos ámbitos del sector forestal, como por ejemplo: Balances con avances a noviembre 2013, Resultados de la Operación Amazonas 2014, Estadísticas Forestales, entre otros.

  Se logró la implementación del Tributo Forestal y de Fauna Silvestre, lo cual permitirá la resolución de reclamaciones presentadas en segunda instancia administrativa. Asimismo, dicha implementación viene casi logrando optimizar la ejecución presupuestal, ya que el 2014 no se pudo ejecutar el monto de los pliegos de los Tributos Forestal por no haberse implementado.

- Se logró la formalización de varios títulos habilitantes principalmente de derechos de aprovechamiento y multas superando el nivel alcanzado con respecto a las otras anteriores. Esto se ha dado gracias al impulso en el seguimiento a la Autoridad Forestal (MINAGRI); así como transferir lo recaudado por concepto de pago por derecho de aprovechamiento (canon forestal) y el incentivo de ser un monto a pagar a las administradas que paguen anticipadamente sus multas, así como el establecimiento de actividades de especial importancia.

  Se potenciará las capacidades de los actores involucrados diversas temas técnicos y administrativos.

  Se promoverá el trabajo conjunto entre la Sub Oficina de Planeamiento y la Sub Oficina de Presupuesto, convocando a la totalidad de las Unidades Orgánicas para que la programación de metas físicas esté alineado al presupuesto institucional del OSINFOR. En ese sentido, el Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto (SIPP) fue permitirá la articulación de la programación de metas físicas y presupuestales.

  Las metas previstas por actividad alcanzaron en primer semestre del año 2015 a nivel de las metas de los objetivos estratégicos generales y específicos fue de 29% con respecto a la total programada para el mismo año y de 14% del horizonte del plan con respecto a lo programado para el PEI 2013-2018, por lo que se encuentra dentro del rango para lograr las metas previstas al 2018.

2.3. Principales factores que han afectado la gestión

Destacamos:

- Dificultades para conseguir información de actas de inspección supervisión ya que la Autoridad Forestal regional no remite dicha información como lo exige la normativa vigente. Esto genera retraso y aplicación de sanciones de las supervisiones y fiscalizaciones correspondientes.

  Para el año 2015 se aprobó la supervisión de 100% de la Operación Amazonas las cuales se programaron en lugares donde se prevén ilegalidades.

- Estas operaciones conjuntas implica un mayor esfuerzo institucional y mayor presupuesto para cubrir gastos de viaje y movilidad de mayor extensión como consecuencia de costos moderados y precios variables a nivel de la nación.

2.4. Agenda pendiente al octavo año de gestión institucional

Han transcurrido siete años desde la transferencia del [illegible] de su ejercicio, luego de la cual se [illegible] que constituyen la Agenda Pendiente son los siguientes:

Agenda pendiente a realizar

- Adecuar la normativa vigente para el funcionamiento de [illegible] y financiera, en lo relativo a [illegible] y [illegible] implementados.
- Continuar el registro y [illegible] de procesos de supervisión y [illegible] de los distintos niveles para [illegible] el aprovechamiento de [illegible] de [illegible] y de [illegible], en el marco de la Ley [illegible], [illegible] [illegible] de [illegible] y [illegible].
- Realizar las obras de [illegible] y capacitación para el año 2016, en [illegible] toda la información disponible al mes de julio 2015.
- [illegible] de los proyectos Regionales y de [illegible], con [illegible] de las [illegible], en la aplicación del [illegible] a la información disponible al [illegible] para realizar la suscripción oportuna de las [illegible] habilitantes establecidas por el Estado.

  Continuar las acciones [illegible] de [illegible] y de diversos actores del sector [illegible], en el marco de [illegible] y en coordinación con las autoridades forestales y otros actores involucrados.
- Fortalecer [illegible] de [illegible] del Secretario Técnico del Tribunal [illegible] y de Faltas Provinciales, [illegible] encargada de apoyar a los [illegible] que [illegible] en [illegible] de [illegible] y de [illegible] computables en [illegible] de las [illegible].
- Implementar [illegible] en la gestión de las Cuentas [illegible] de [illegible] y [illegible] en el logro de los objetivos institucionales, [illegible] de las [illegible] establecidas [illegible].

  Continuar con el [illegible] en la implementación de Convenios [illegible] en materia forestal y de fauna silvestre.

  Continuar con el [illegible] del Sistema de Control Interno de la Provincia.
- Culminar el [illegible] que [illegible] el régimen de [illegible] de [illegible] en [illegible].

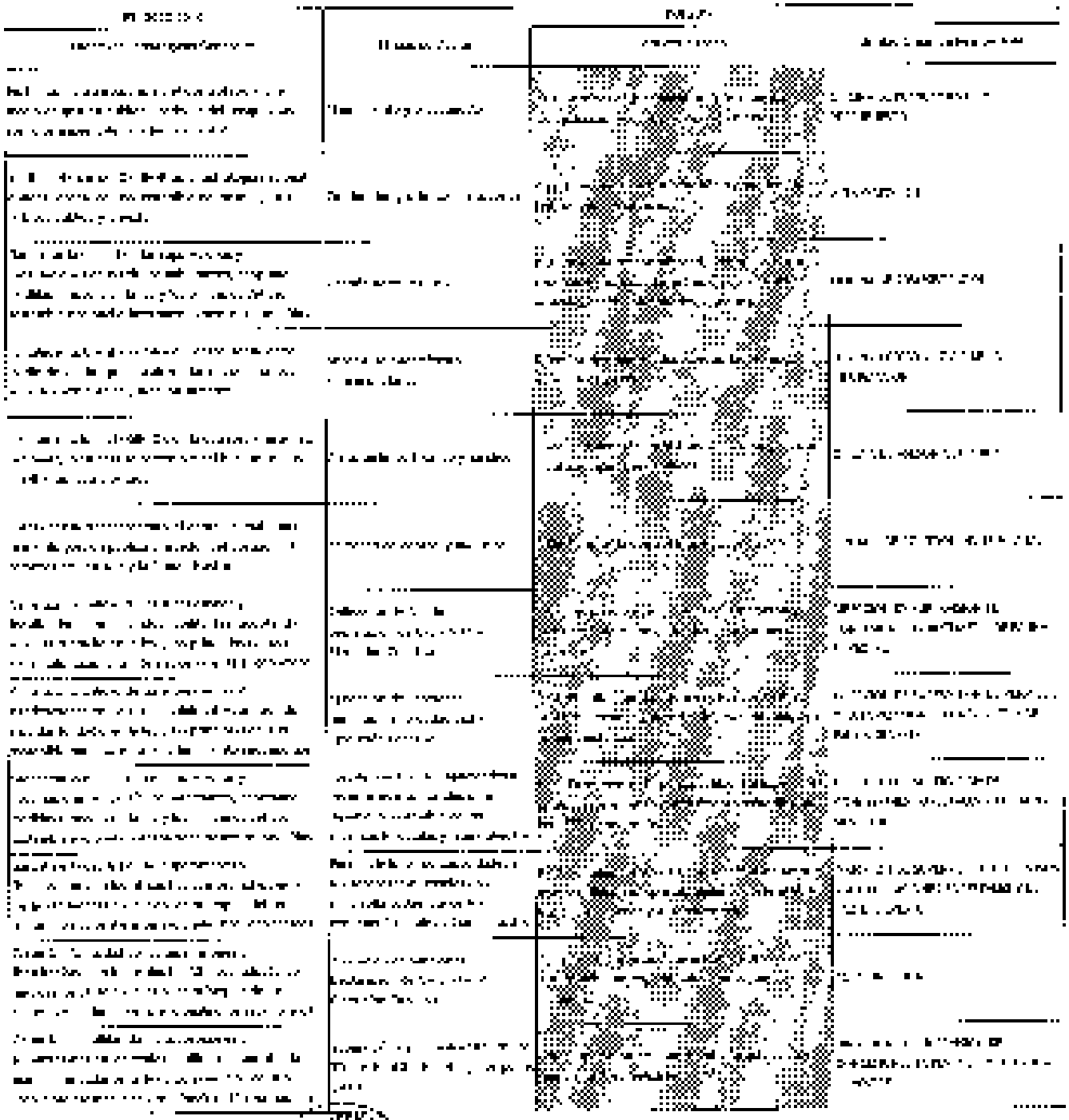
III.- Plan Operativo Institucional para el año 2015

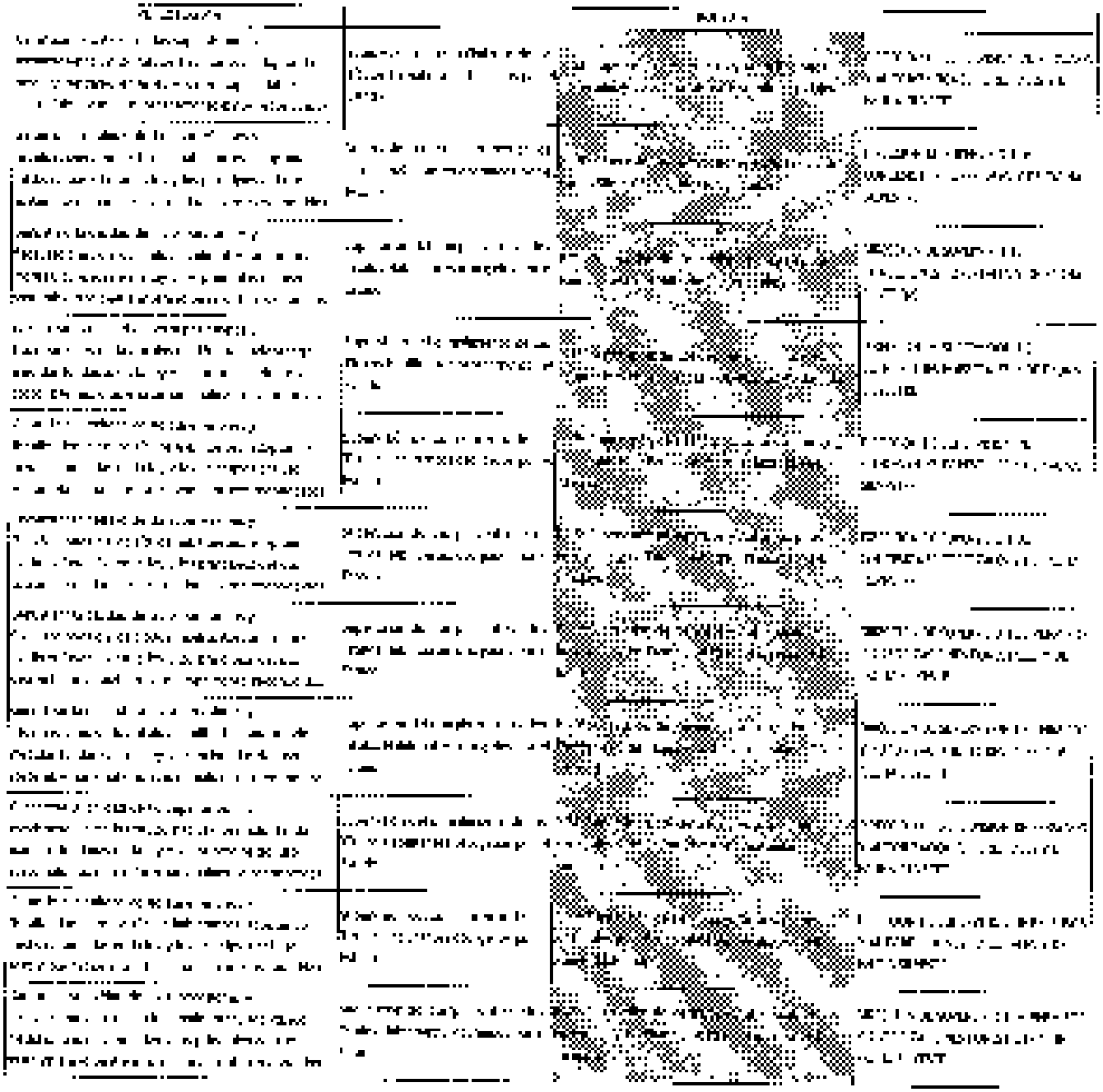
El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional [illegible] plazo que permite ordenar y coordinar adecuadamente las tareas de los Órganos de [illegible] hacia el logro de los objetivos y resultados previstos en el quehacer del año base. El POI vigente contiene aproximadamente 23 líneas de acción alineadas a [illegible] objetivos generales y 25 productos que se pretenden alcanzar.

3.1. Objetivos Generales Estratégicos alineados al Plan Operativo 2016.

[illegible]

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y NACIONAL





3.3. Líneas de Acción, Productos, Tareas y Metas programadas para el 2016

Los objetivos estratégicos se permiten establecer seis líneas de Acción, veintiséis productos y doscientos treinta y seis

Líneas de Acción

Cada Línea de acción está orientada a:

Planeamiento y Presupuesto: Orientada a conducir los sistemas de Planeamiento, Presupuestario, Racionalización, Cooperación Técnica Nacional e Internacional y de Seguimiento y Evaluación, así como a la elaboración de propuestas de políticas y estrategias de gestión institucional.

Conducción y Orientación Superior: Orientada al eficiente desarrollo de las actividades de Dirección, Supervisión y Evaluación de la Gestión Institucional, que permita lograr los objetivos estratégicos mediante el desarrollo de funciones y las potestades asignadas por la normatividad pertinente.

Dentro de esta línea de acción tenemos a Imagen y Comunicaciones encargada de realizar la labor de dirigir, supervisar y conducir las políticas y estrategias de comunicación y imagen institucional, armonizando con la política institucional. Dirigir y dirigir la difusión estratégica de las actividades de la institución a nivel interno y externo de acuerdo a las prioridades y contenidos definidos. Proponer el Plan Multianual de Comunicaciones. Garantizar que la publicidad y propaganda de difusión de las actividades guarden coherencia con la imagen de la entidad. Evaluar el cumplimiento del Plan Multianual de Comunicaciones y recomendar las correcciones a las actividades que lo requieran o situaciones.

Gestión Administrativa: Orientada a programar y dirigir las actividades propias de los Sistemas Administrativos de la Institución relacionados a los Recursos Humanos, Logística, de Contabilidad y Tesorería, así como del Sistema de Administración Documentaria y Archivo y la conducción de las acciones de Ejecución Coactiva.

Sistema de Informática y Comunicaciones: Orientada a garantizar el desarrollo, mantenimiento, operación y mejoramiento y seguimiento de los Sistemas Informáticos, así como a proporcionar soporte a los usuarios de los equipos informáticos del OSINFOR.

Asesoramiento Técnico y Jurídico: Comprende acciones de asesoramiento y emisión de opinión en materia de legislación y normatividad de nivel nacional; así como, proponer proyectos de normas, directivas y de otros dispositivos legales de competencia del OSINFOR, emitir informes técnicos y el ordenamiento jurídico vigente de nivel nacional.

Acciones de Control y Auditoría: Comprende las acciones orientadas a prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, doctrinas y procedimientos técnicos, la correcta, oportuna y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado.

Supervisión y fiscalización del cumplimiento de títulos habilitantes otorgados por el Estado (Concesiones, Permisos y Autorizaciones). Comprende la principal actividad dentro del OSINFOR, es decir la supervisión, fiscalización y evaluación del cumplimiento de los títulos habilitantes otorgados por el Estado, así como las obligaciones y compromisos contraídos en ellos y en los planes de manejo respectivos, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, considerando los lineamientos y criterios de supervisión establecidos para tal fin.

La supervisión y evaluación de las plazas operativas anuales de las concesiones forestales comprenden varios aspectos tales como revisión de los expedientes técnicos y de data de cada concesión forestal, entrevistas, supervisión en campo y toma de información mediante fichas, fotos y otros.

Dentro de esta línea de acción también se encuentra a cargo de las **Oficinas Descentralizadas (Iquitos, Pucallpa, Puerto Maldonado, Atalaya, Tarapoto, Chiclayo, La Merced)** encargadas a realizar labores de recepción del acervo documentario de los procedimientos de los títulos habilitantes, control, OSA,

Balance de Ejecución: Informe de supervisión, entre otros: envío de las notificaciones de las supervisiones, a los Titulares de los Títulos Habilitantes, seguimiento de Cumplimiento de pagos de las multas y/o sanciones impuestas para la realización de las supervisiones, liderar el proceso de ejecución por los Jefes Territoriales en coordinación de los servicios periféricos; Una participación activa y constante en eventos de los sectores Regionales, locales y la sociedad civil, realizar apoyo logístico necesario para las supervisiones; realizar un seguimiento de cumplimiento del pago por derecho de aprovechamiento, notificando la lista de los Títulos habilitantes de la provincia.

Aplicación de Sanciones, Declaración de Caducidad y Ejecución Coactiva (**Concesiones, Permisos y Autorizaciones**): Consiste en la evaluación técnica de las actuaciones de los supervisores de Títulos Habilitantes otorgados por el Estado, para determinar si existen indicios suficientes de infracciones y de ser así, la incoación, cuyo resultado puede ser archivo o PSAL a archivarse.

Actualización, está orientada a la puesta al día de declaraciones responsables y comunicaciones, otorgadas por la autoridad competente, en los casos de incumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato de concesión, permiso o autorización.

Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Desarrollo Sostenible de los Bosques (UNCCBS, DSMFFS): Fortalecimiento a través de talleres de formación, capacitación, asistencia técnica e intercambio de experiencias y de buenas prácticas a los diversos actores involucrados en el aprovechamiento de los recursos forestales y de fauna silvestre, en estricto cumplimiento y en concordancia con la Política Forestal, dictada por la Autoridad Nacional Forestal. Comprometer la participación de los actores involucrados en el sector forestal y de fauna silvestre. Facilitar las actividades en todas las fases del Plan de Desarrollo de Capacidades. Sistematización y evaluación de los logros.

Aplicación a las Sanciones y Caducidad de los Títulos Habilitantes: El Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre está orientado a resolver en primera y última instancia administrativa los recursos de apelación y nulidad que interpongan contra las resoluciones emitidas por las Direcciones de Línea de OSINFOR, como primera instancia. Para realizar efectivamente sus funciones cuenta con una Secretaría Técnica.

Metas programadas:

Se tiene programado resolver:

- Culminación de la fiscalización de 200 expedientes (entre aquellos que culminan PAU con archivo y PSAL) de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de la Silvestre de OSINFOR y 400 expedientes (entre aquellos que culminan PAU o son archivados) de la Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y Fauna Silvestre del OSINFOR, a fin de imponer la aplicación de sanciones y/o declaración de caducidad de conformidad a la normatividad vigente.
- Realización de 200 supervisiones de Títulos Habilitantes en sus diversas modalidades (concesiones, permisos y autorizaciones), en los departamentos de Loreto, Ucayali, Madre de Dios, San Martín, Junín, Cajamarca y otros. Dentro de las supervisiones realizadas programadas en el marco del POI 2021, el Tribunal de la Nueva Especialidad dispondrá de recursos presupuestales para las Direcciones de Línea: la DSC - S y de la DSPAFFS.

CUADRO RESUMEN DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS DE CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES EN EL AÑO 2016

[illegible]	[illegible]
[illegible]	19
MADERABLES	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
CONSERVACIÓN	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	2
[illegible]	[illegible]
TOTAL	149
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

IV.- RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL 2016

El Presupuesto asignado al Pliego 027 ANTAI UR mediante la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016, Ley Nº 30372, es de veintidós millones cuatrocientos veintisiete mil doscientos sesenta y seis nuevos soles (S/. 22'427,266), compuesto por S/. 9'027,266 proveniente de la fuente de Recursos Ordinarios y S/. 13'400,000 proveniente de Recursos Directamente Recaudados.

El presupuesto ha sido aprobado ha sido asignado por la categoría del gasto: Gastos Corrientes, en el genérico del gasto: 2.3 Bienes y Servicios, 2.1 Personal y Obligaciones, 2.5 Otros gastos y 2.6 adquisición de activos no financieros.

Es necesario mencionar que la distribución de Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) requiere ser una Tarea (TIM) de ajustar a la nueva estructura trabajada en el presente documento, esto debido a que el PIA es el resultado de un proceso detallado de todos los programas presentados por las unidades orgánicas de la institución relacionadas a los productos definitivos asignados a ANTAI mediante anexo de la Ley de Presupuesto.

4.1 Presupuesto desagregado por Grupo de Unidades Orgánicas

El presupuesto total asignado para el año 2016, las dos fuentes de línea (recursos ordinarios y/. 15'713,332, equivalente al 67.30% destinados bienes y servicios y personal y obligaciones), esto en el mes de que estas dos funciones son organo dispuesto. El grupo de trabajo esencial de la institución, situación justificada por la naturaleza de sus funciones (supervisiones, verificaciones, auditorías, realizadas en campo). Así mismo, estas dos Direcciones tienen a su cargo al personal de los Organos Desconcentrados, quienes la mayor parte de ejecución de sus trabajos de campo. En tanto que, el 32.70% del presupuesto institucional restante, equivalente a S/. 7'314, 34 es asignado a las demás unidades organizacionales que son de gestión y de asesoramiento de apoyo y de control.

Los montos total es presupuestales distribuidos a nivel de los dos grandes grupos de unidades orgánicas ejecutoras en la institución son como se presentan a continuación:

Presupuesto 2016 del OEFA Distribuido según Unidades Orgánicas
En nuevos soles (Presupuesto Institucional)

Unidades Orgánicas	Personal y obligaciones 2.1	Bienes y servicios 2.3	Otros Gastos 2.5	Adquisición de activos no financieros 2.6	Total Asignado	%
Unidades Organizacionales Dirección Administrativa, Apoyos Técnicos		7,304,234	10,000	-	7,314,234	33.61%
Unidades Orgánicas de Trabajo Operativo Resolutivo	216,000	14,877,132		-	15,093,132	67.39%
Unidades Orgánicas de Trabajo Operativo Fiscalización		6,201,043	-	-	6,201,043	27.83%
Unidades Orgánicas de Trabajo Operativo Evaluación	-	8,918,071			8,954,769	39.74%
Unidades Orgánicas de Trabajo Sistemas	216,000	385,400		-	601,400	2.68%
Total S/.	216.000	22,241,266	10.000	-	22,827,266	100.00%

4.3. Cronograma de ejecución presupuestal de las tareas consideradas en la programación del 2016

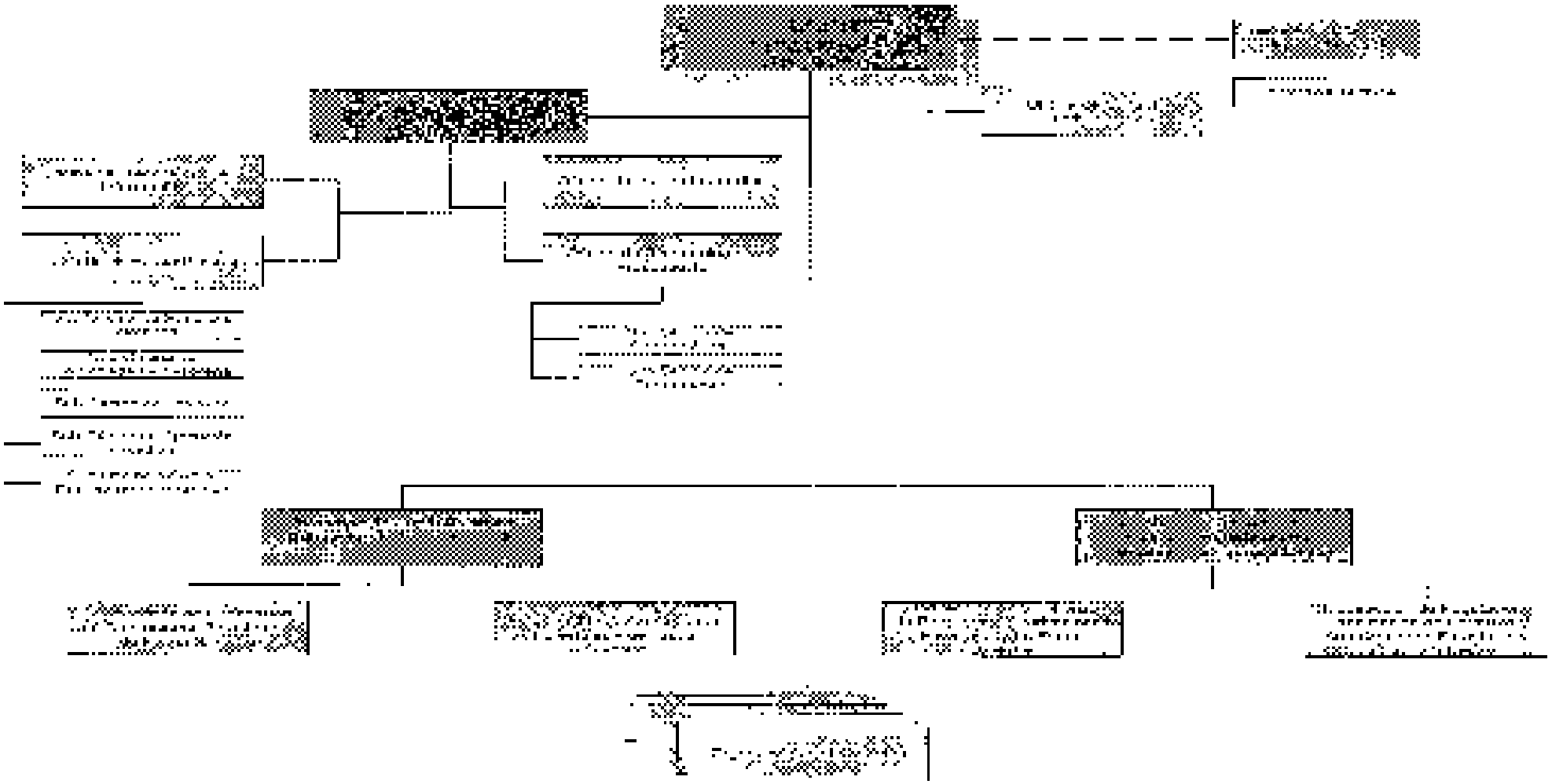
En el *Anexo 5.2 "Cuadro N° 02: Programación de metas presupuestales 2016"* y en el *Anexo 5.4. "Fichas de Asignación Presupuestal por Meta"*, se muestra en detalle la programación de ejecución de metas presupuestales de las tareas consideradas en el 2016.

En el *Anexo 5.5 "Fichas Técnicas por Tarea"* se presenta en cada una de las 213 fichas técnicas el detalle de las tareas programadas a ejecutar durante el año 2016, así podemos encontrar el nombre de la tarea, el nombre del producto al cual pertenece, la unidad de medida, la cantidad por meta, la descripción técnica y el objetivo, cantidad de meta y su ubicación geográfica, los resultados esperados de la ejecución y la estrategia a utilizar para lograr la tarea, los supuestos para su cumplimiento, el cronograma de ejecución de las metas físicas y su cronograma de ejecución presupuestal.

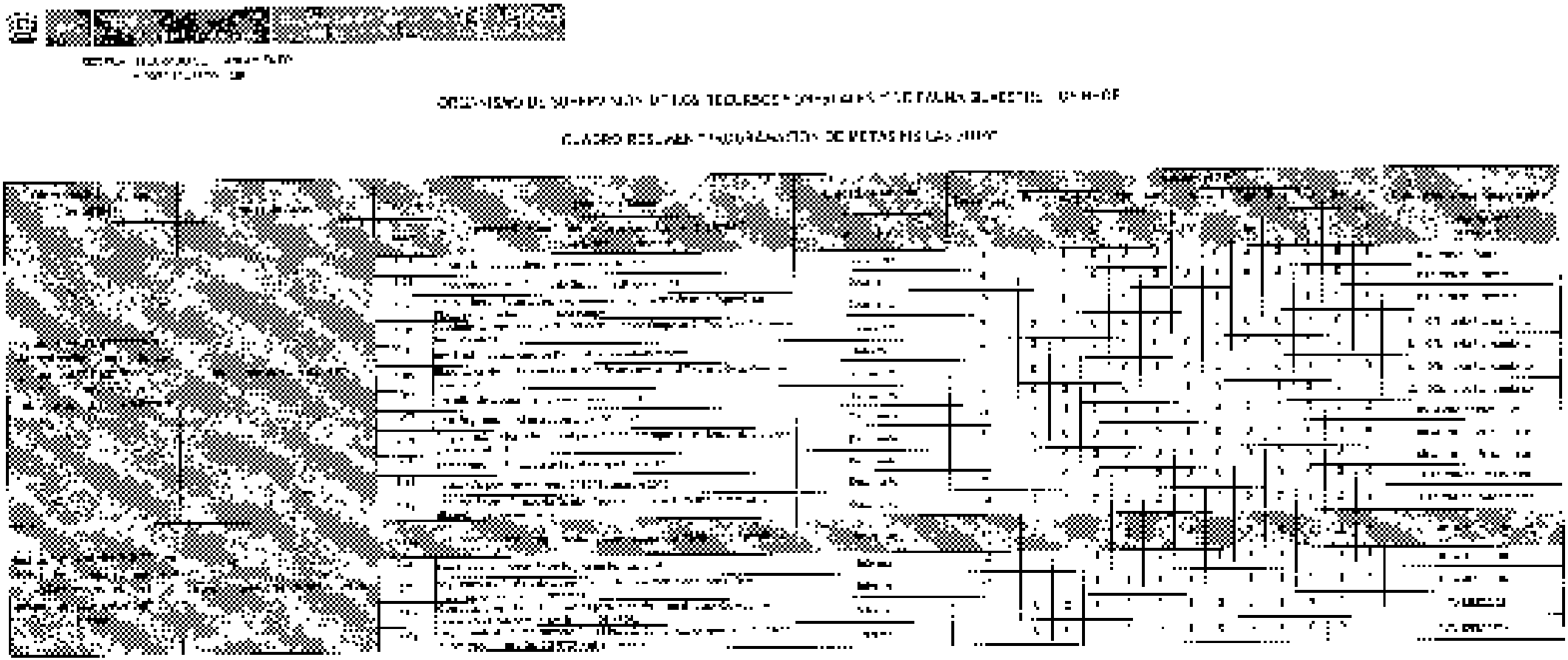
V.- ANEXOS

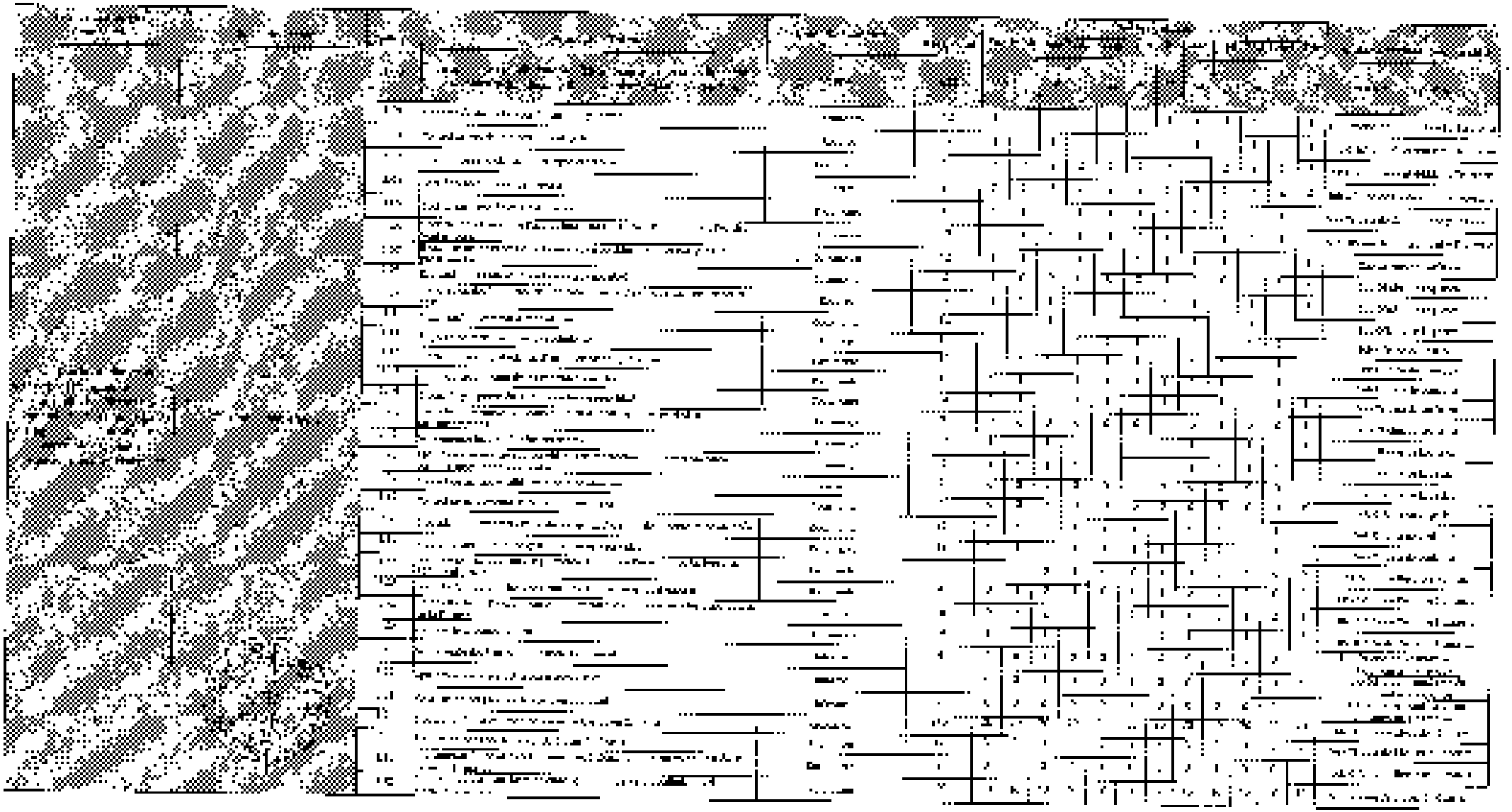
Anexo 5.1.- Organigrama del OSINFOR

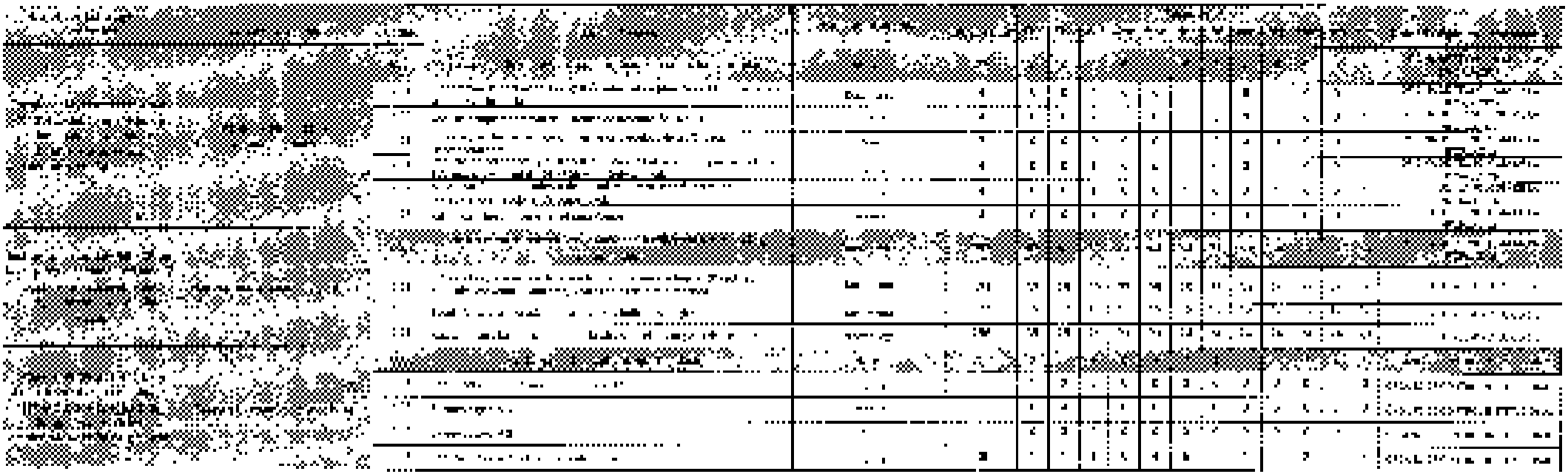
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL OSINFOR

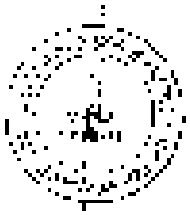


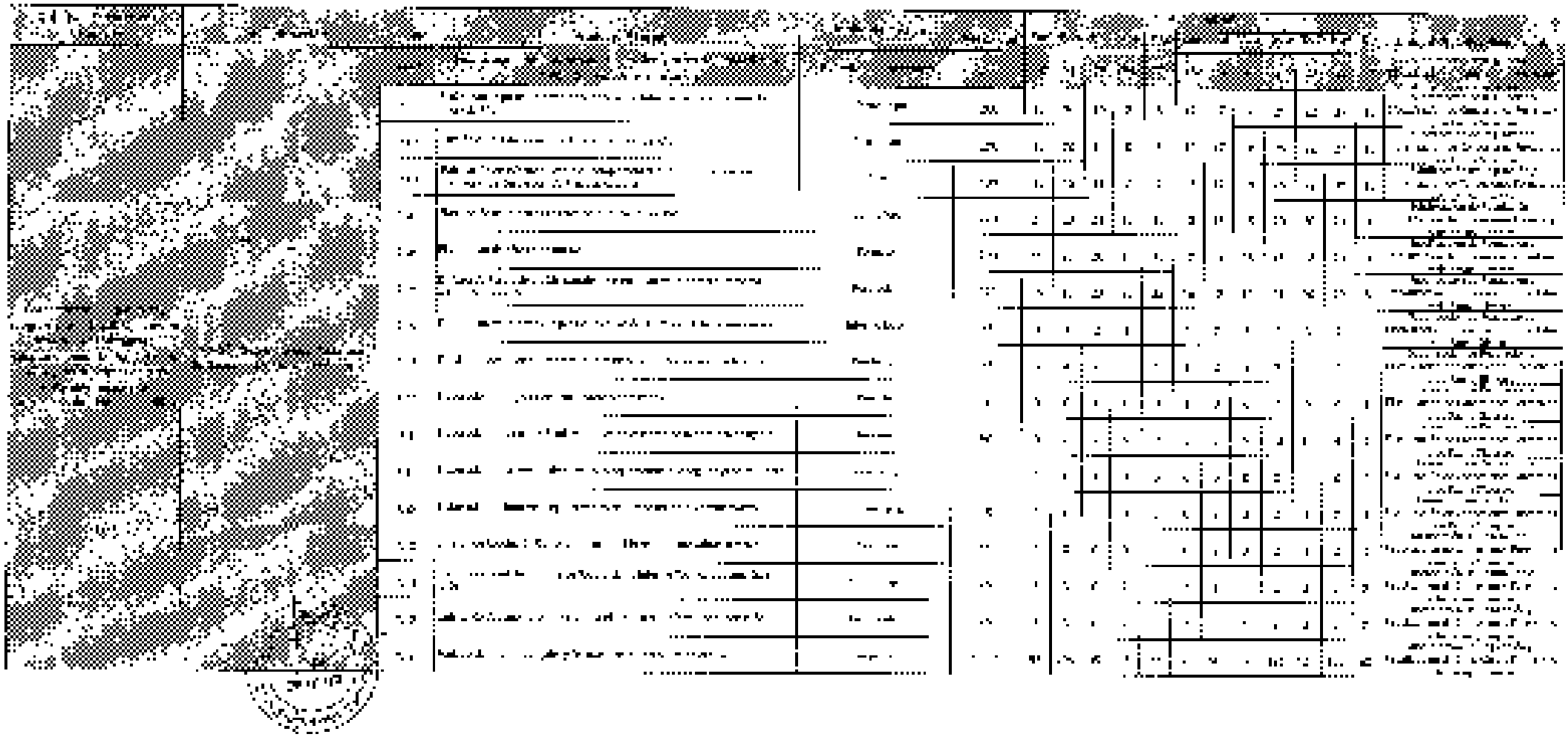
Anexo 5.2.- Cuadro Nº 01: Programación de metas físicas 2016

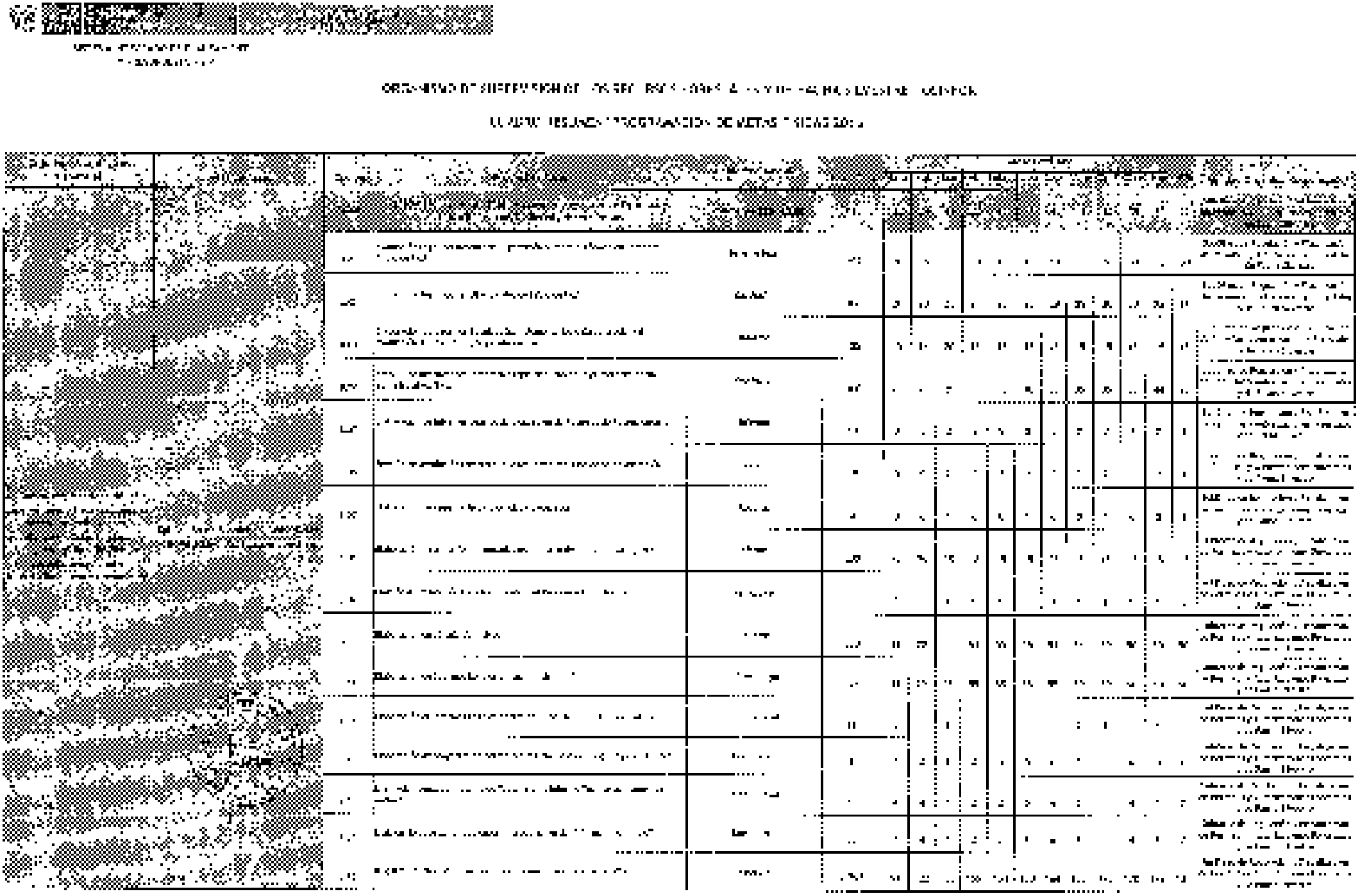


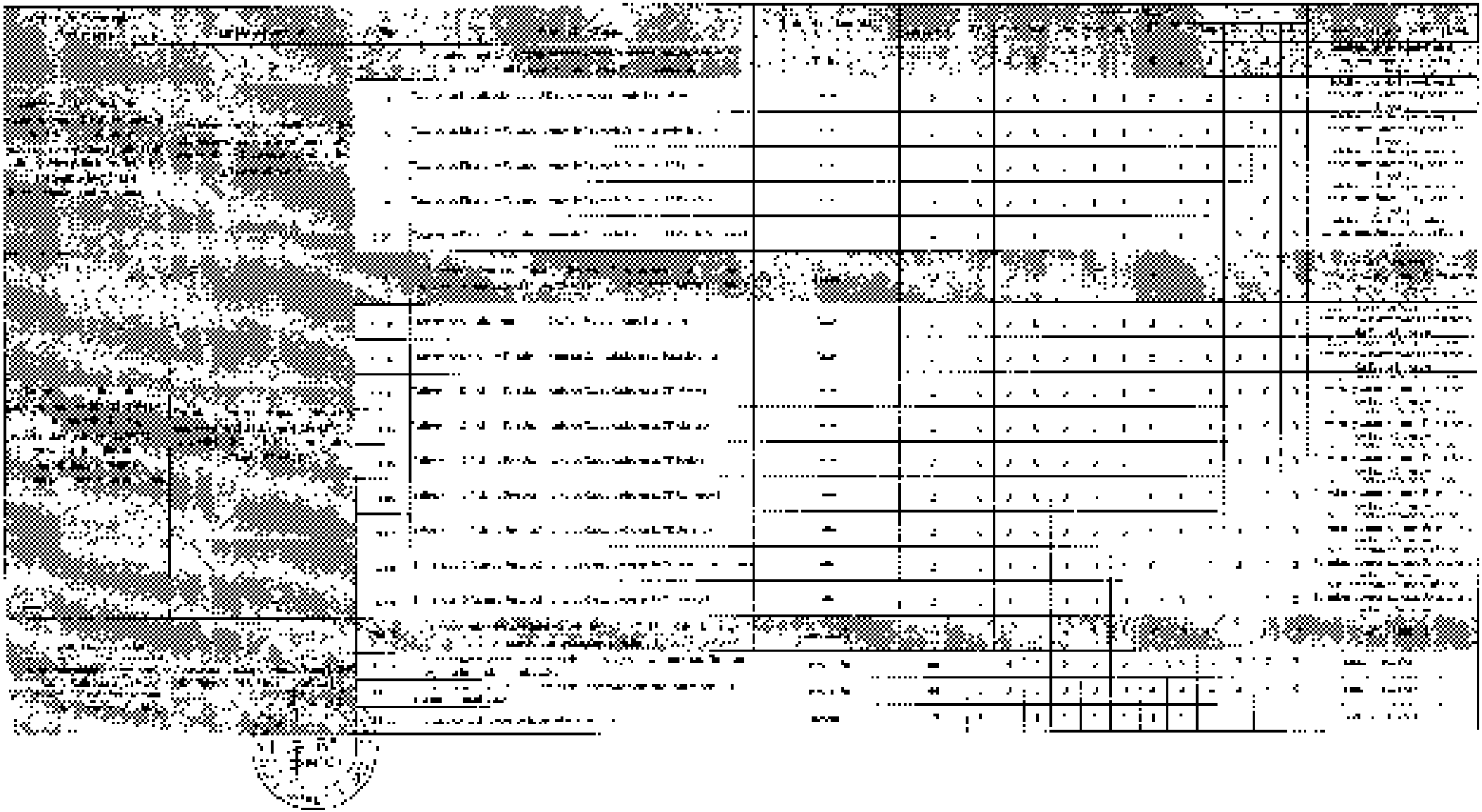


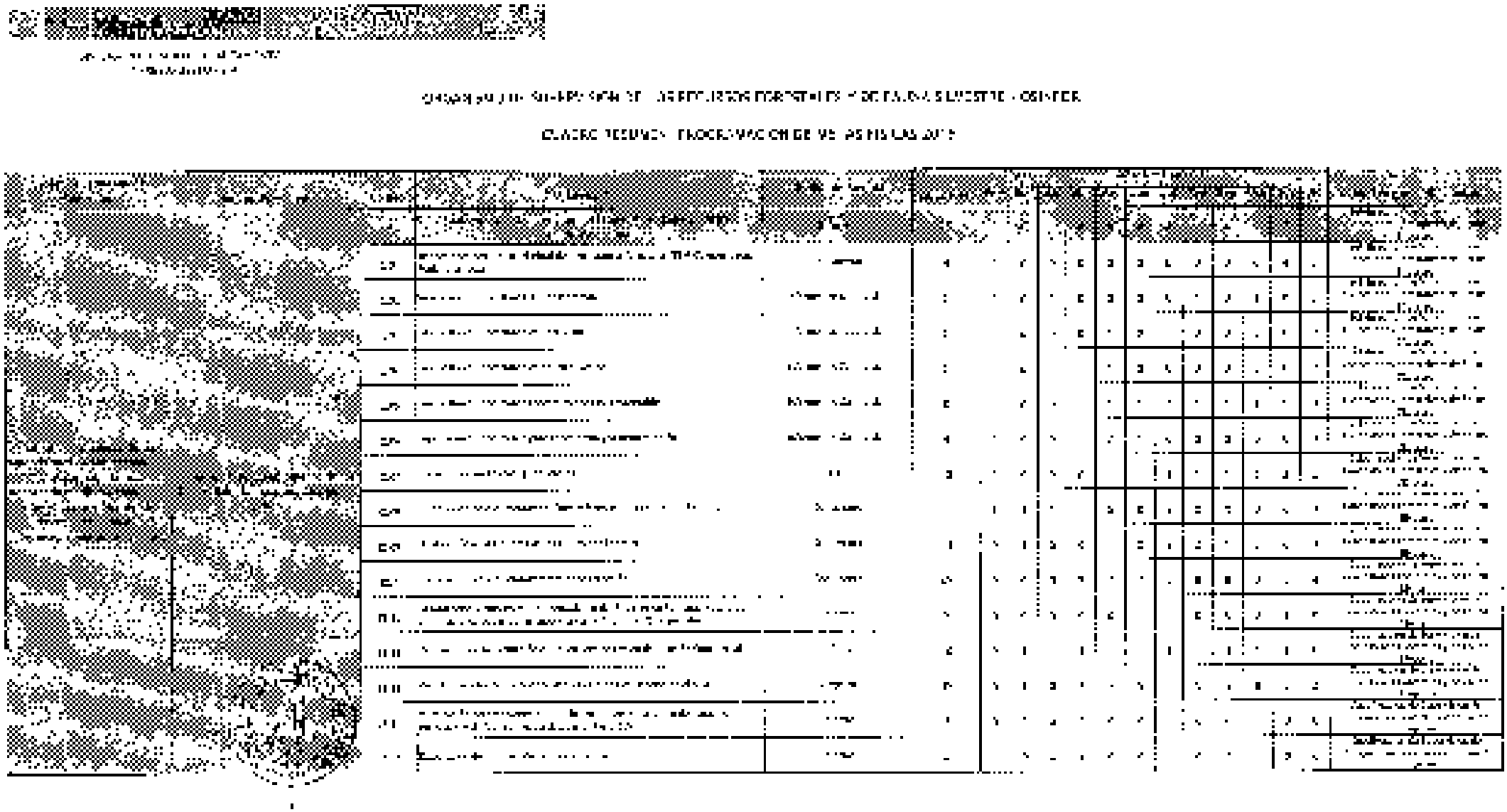


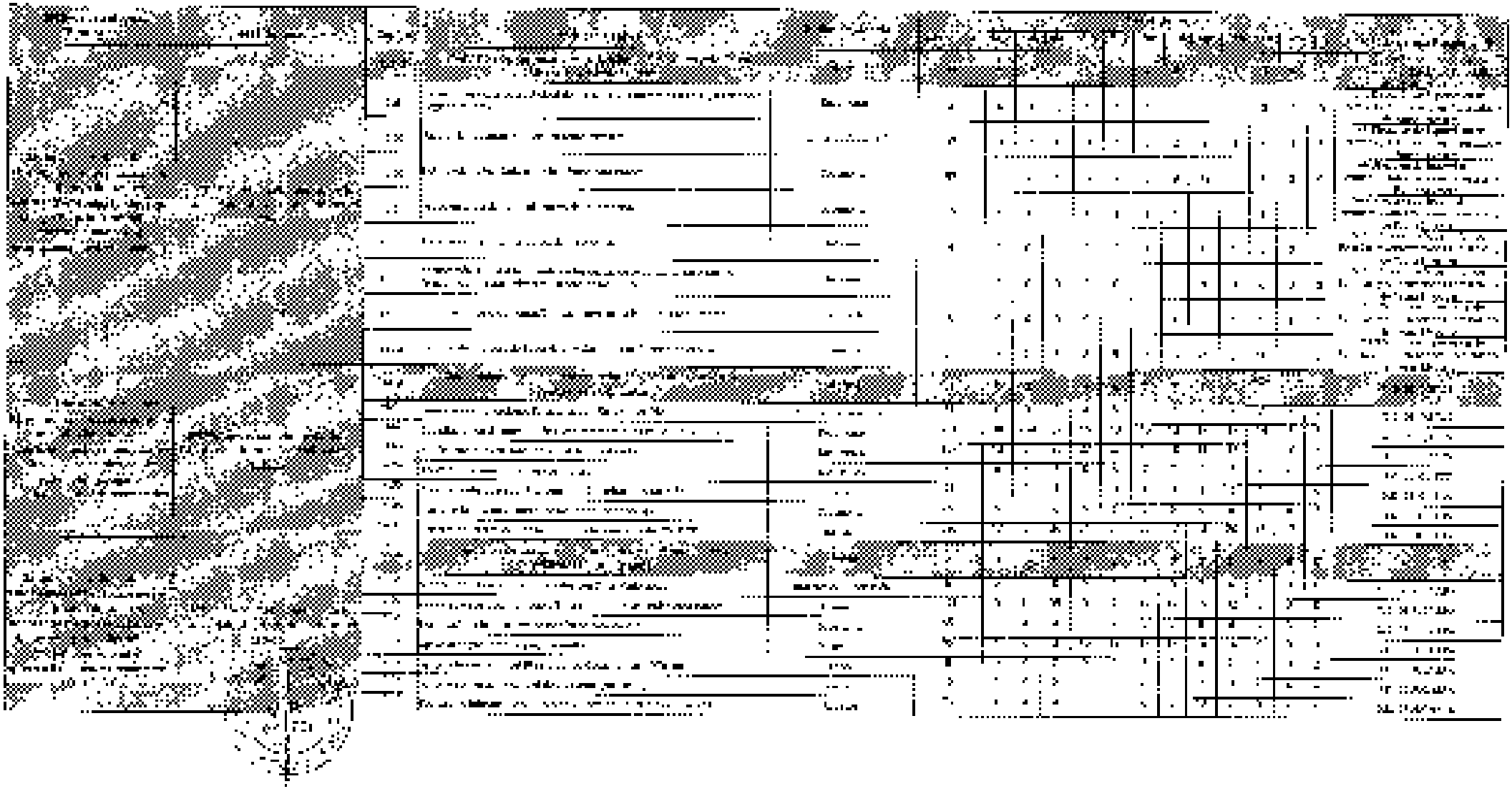


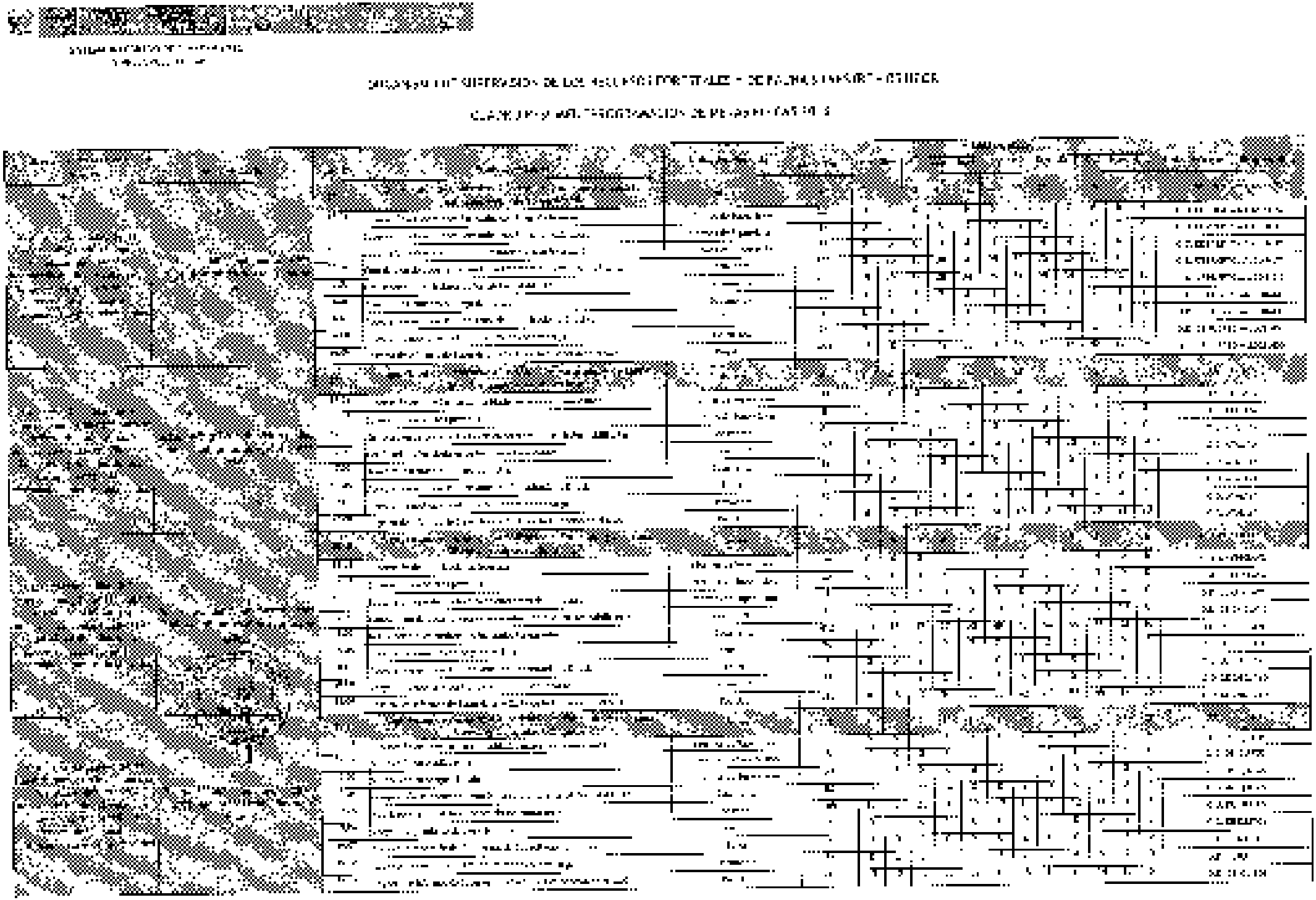


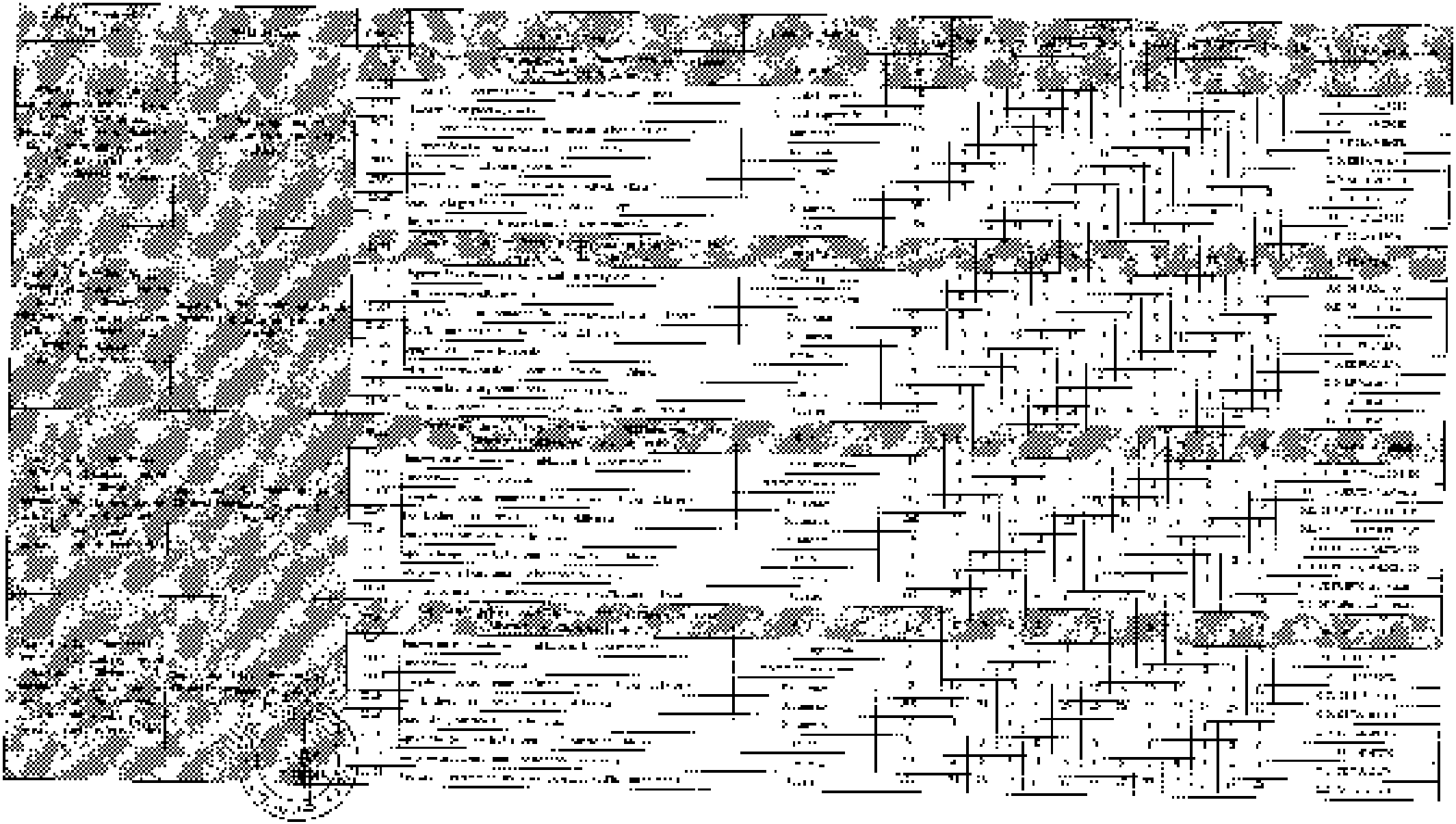




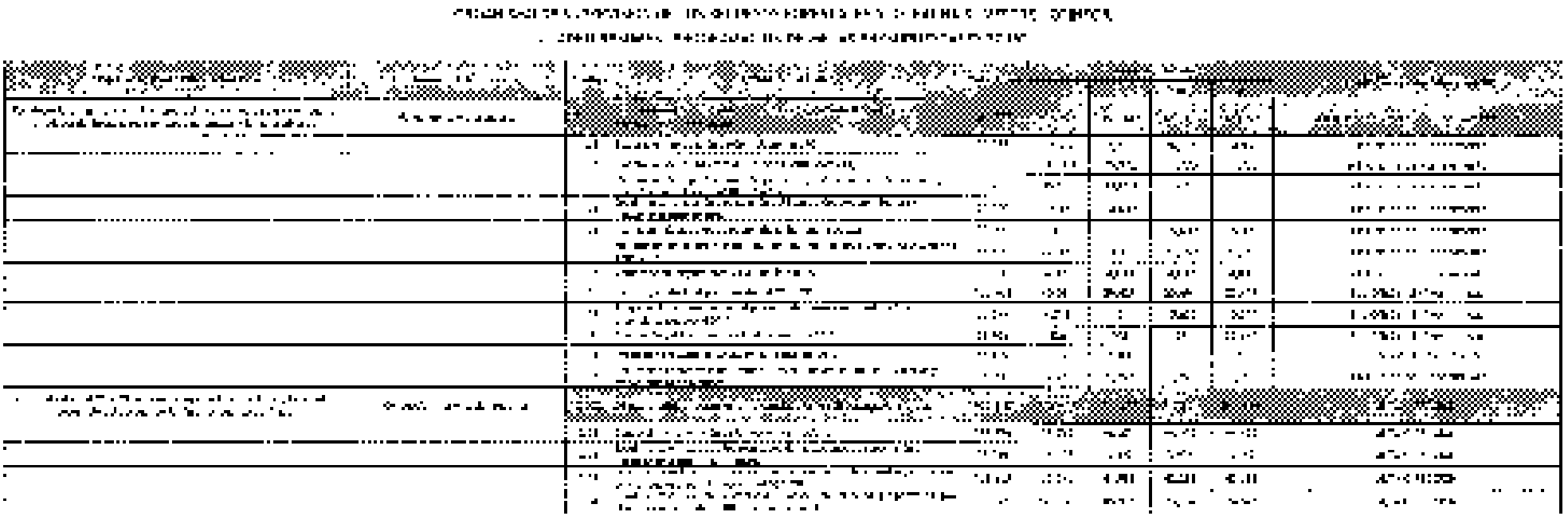


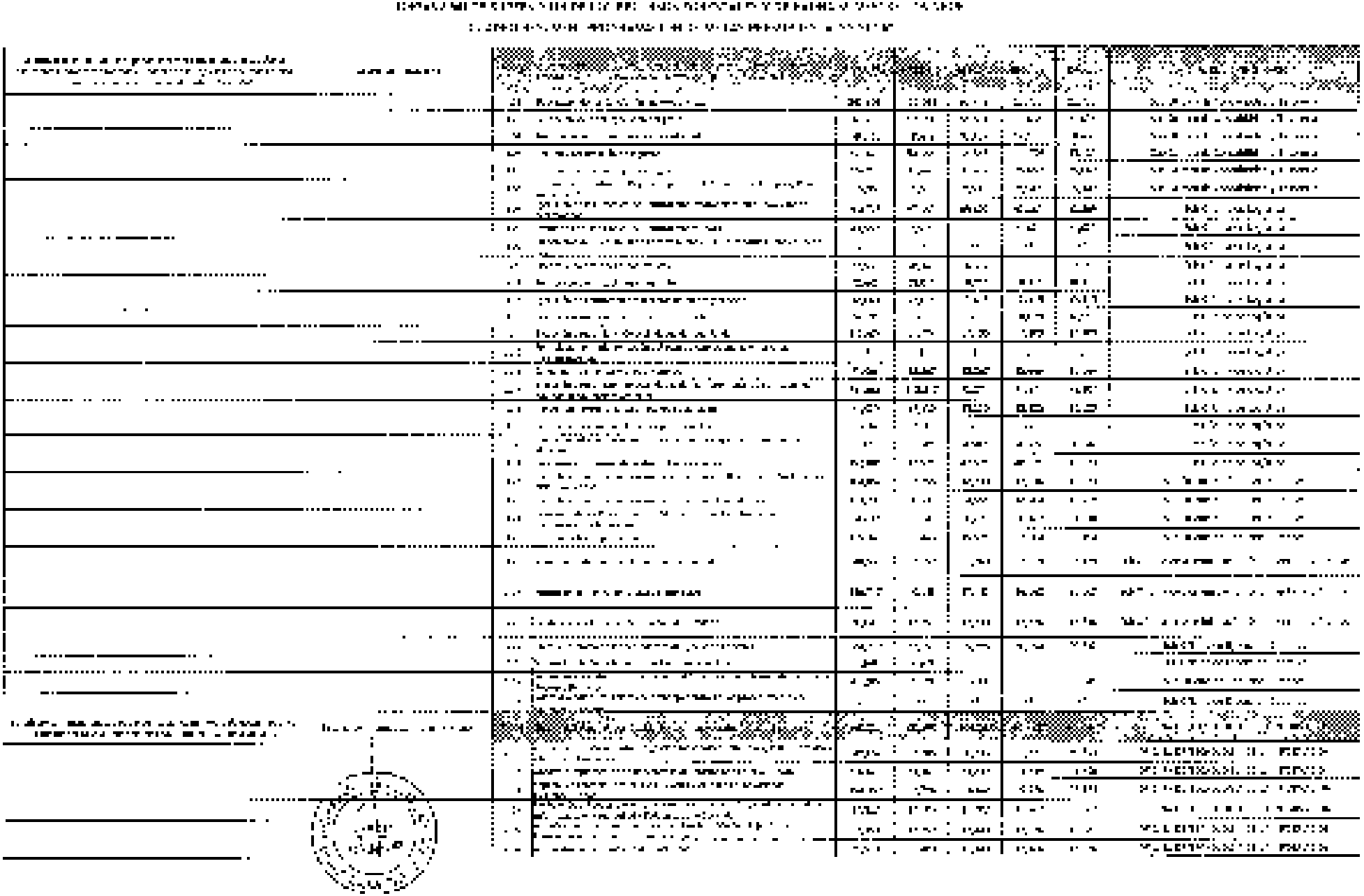


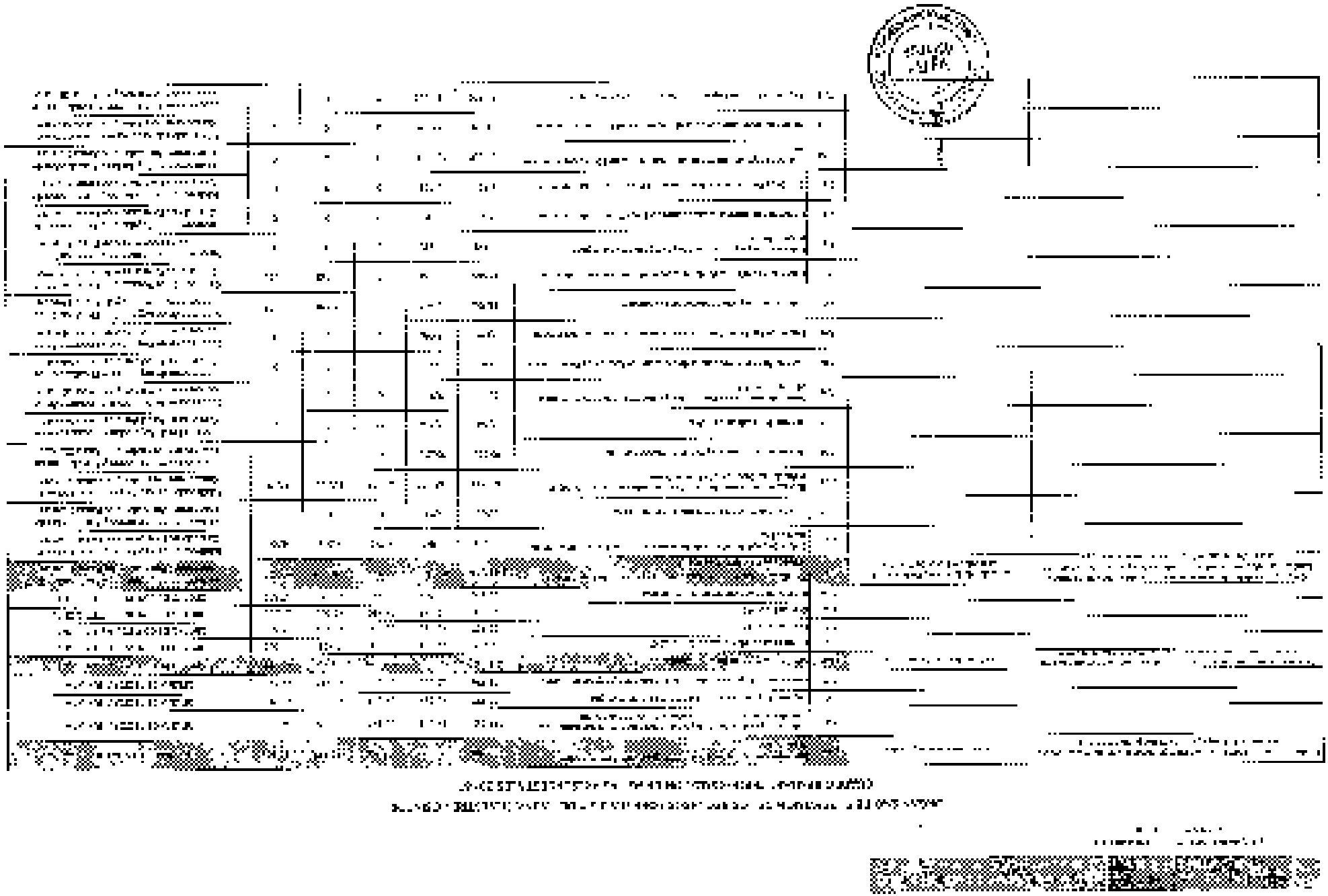


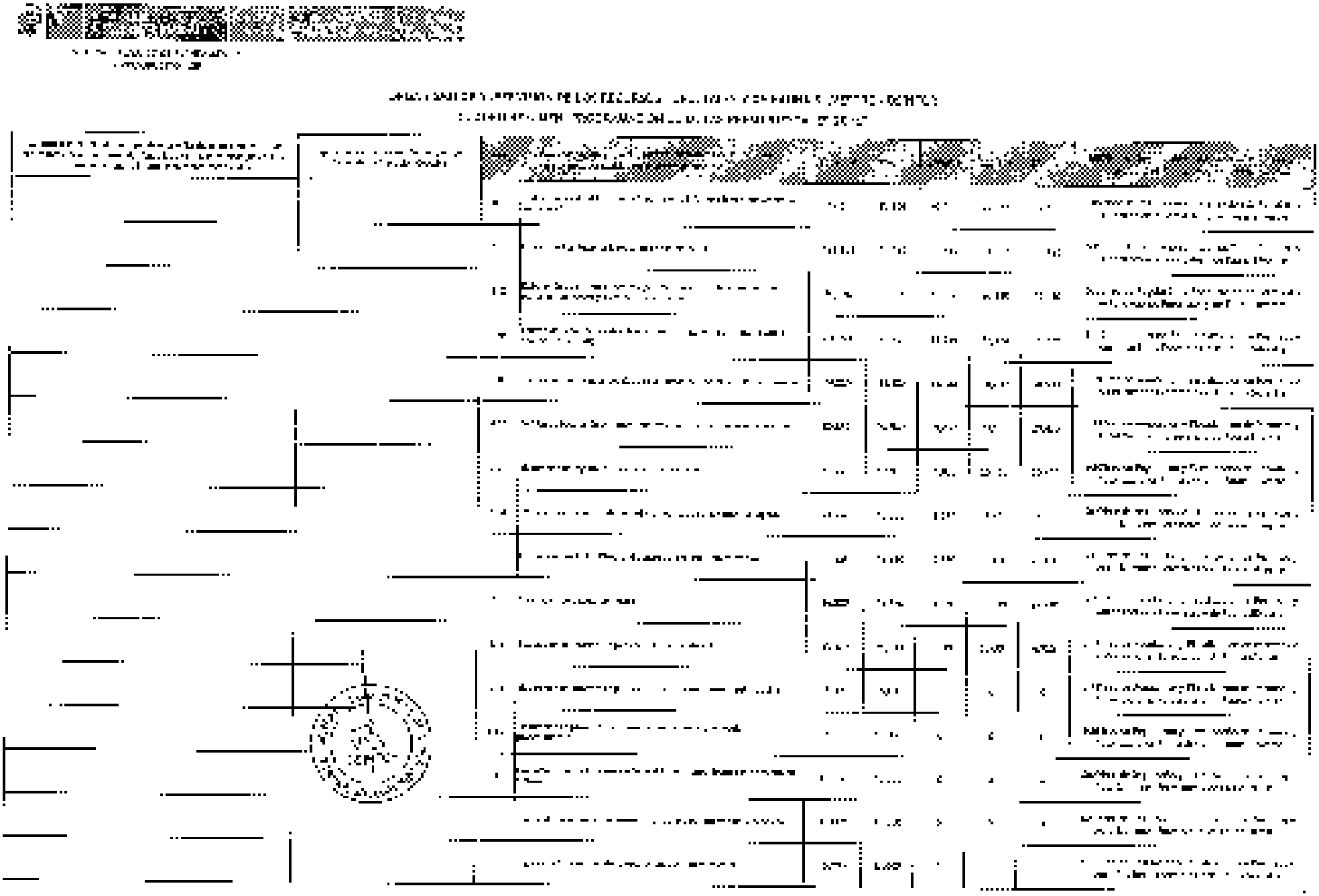


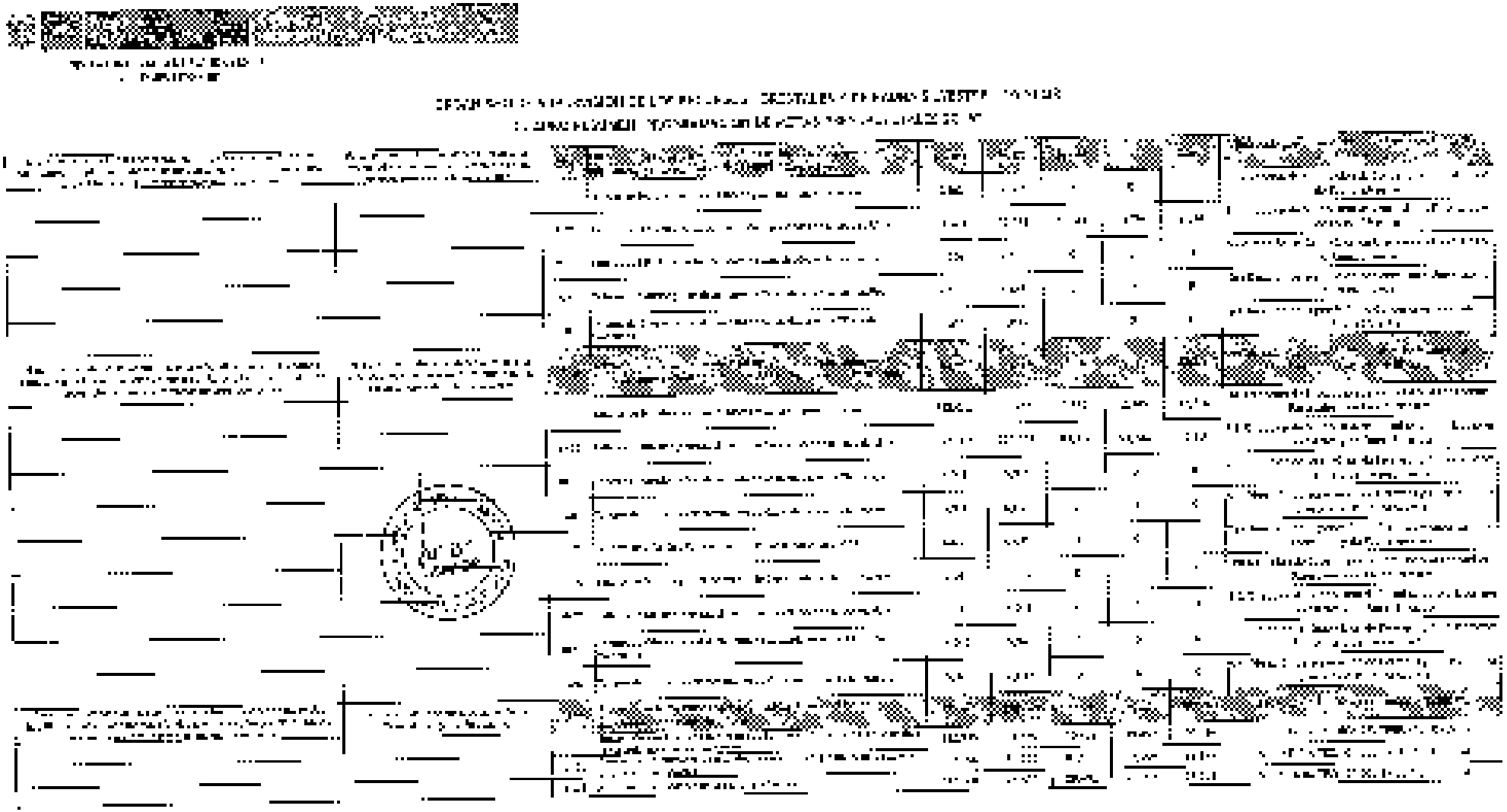
Anexo 5.3.- Cuadro Nº 02: Programación de metas presupuestales 2016

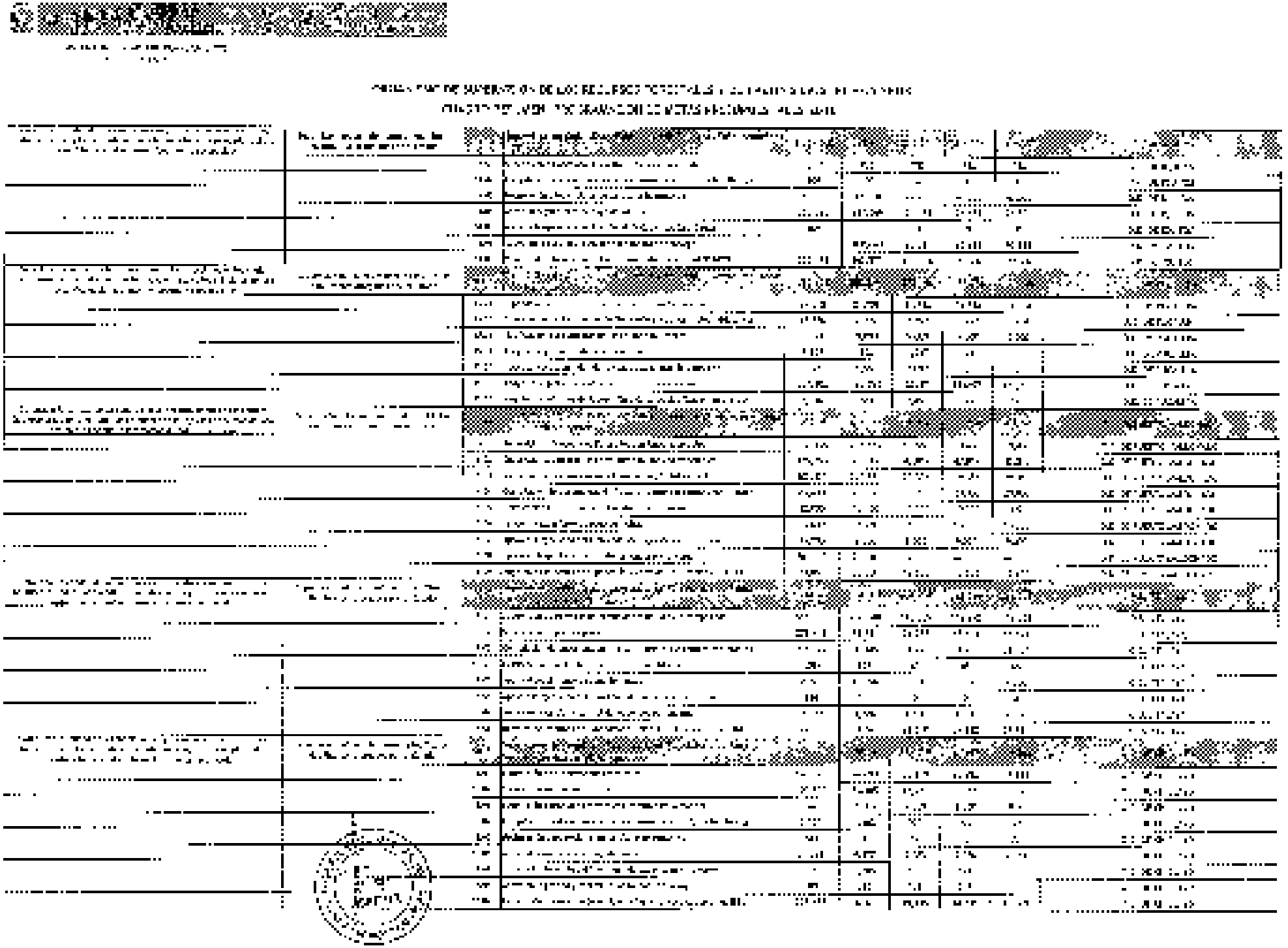


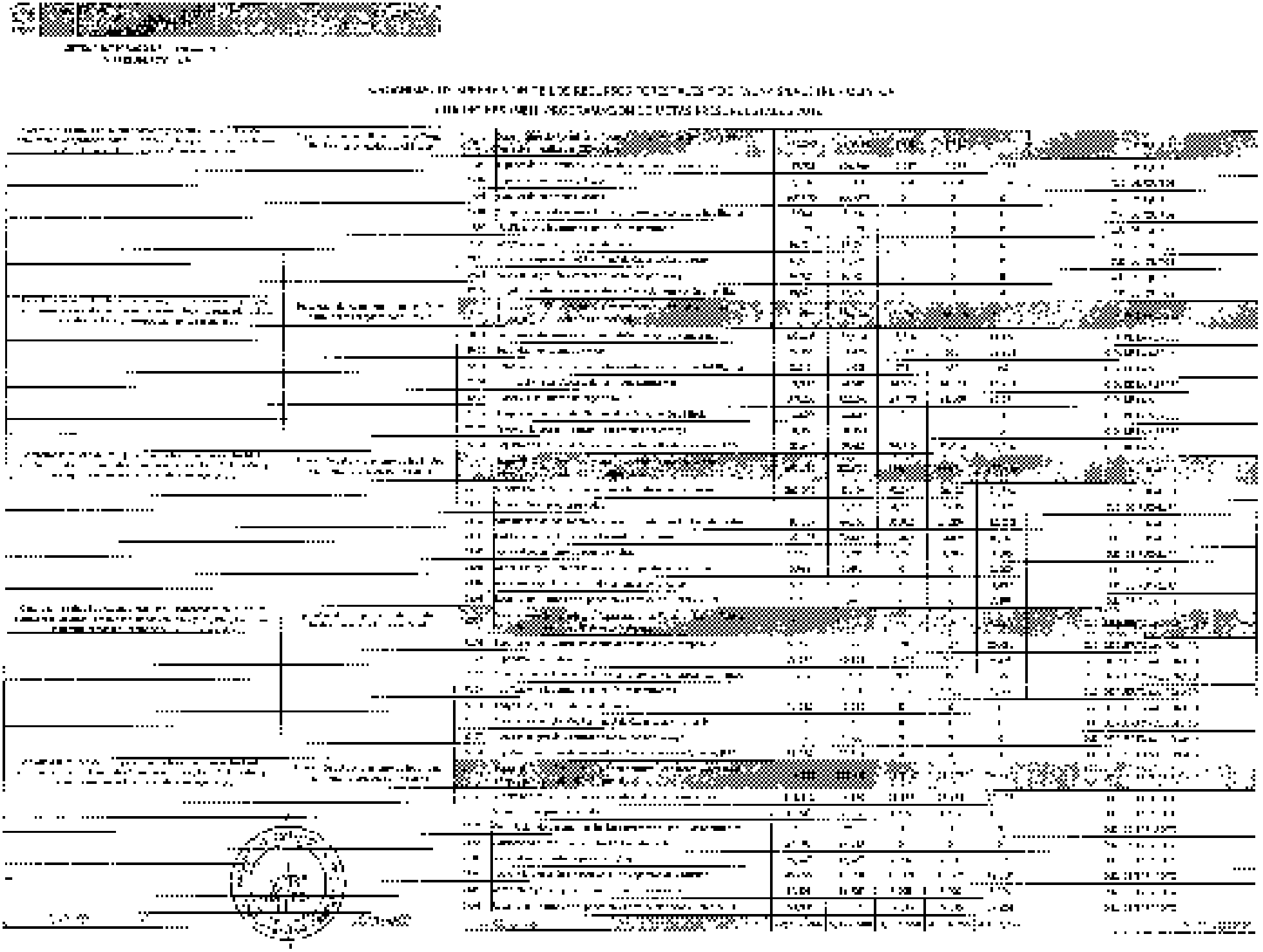








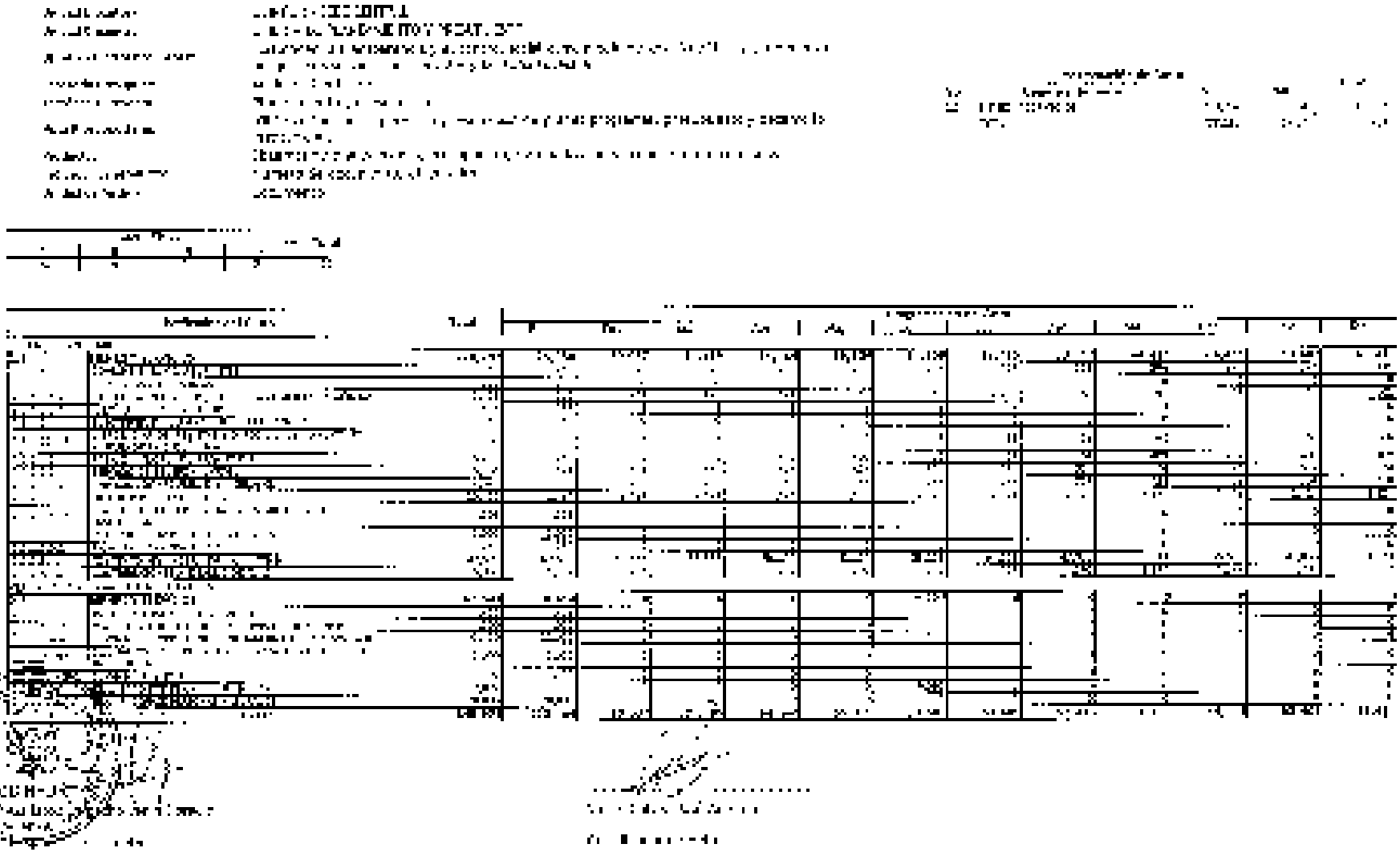


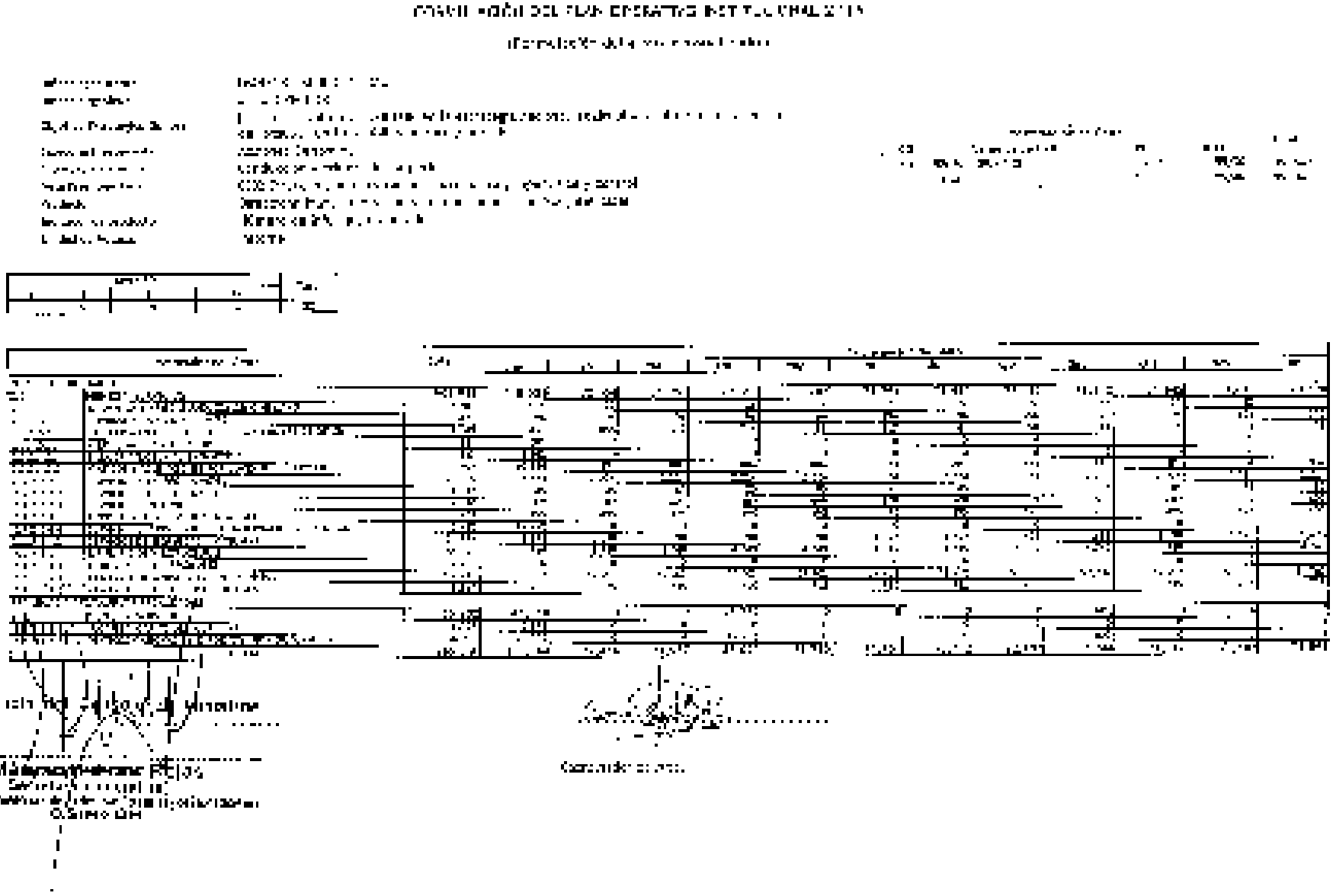


Anexo 5.4.- Fichas de Asignación Presupuestal por Meta

FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015

(Resolución de Superintendencia N° [illegible])



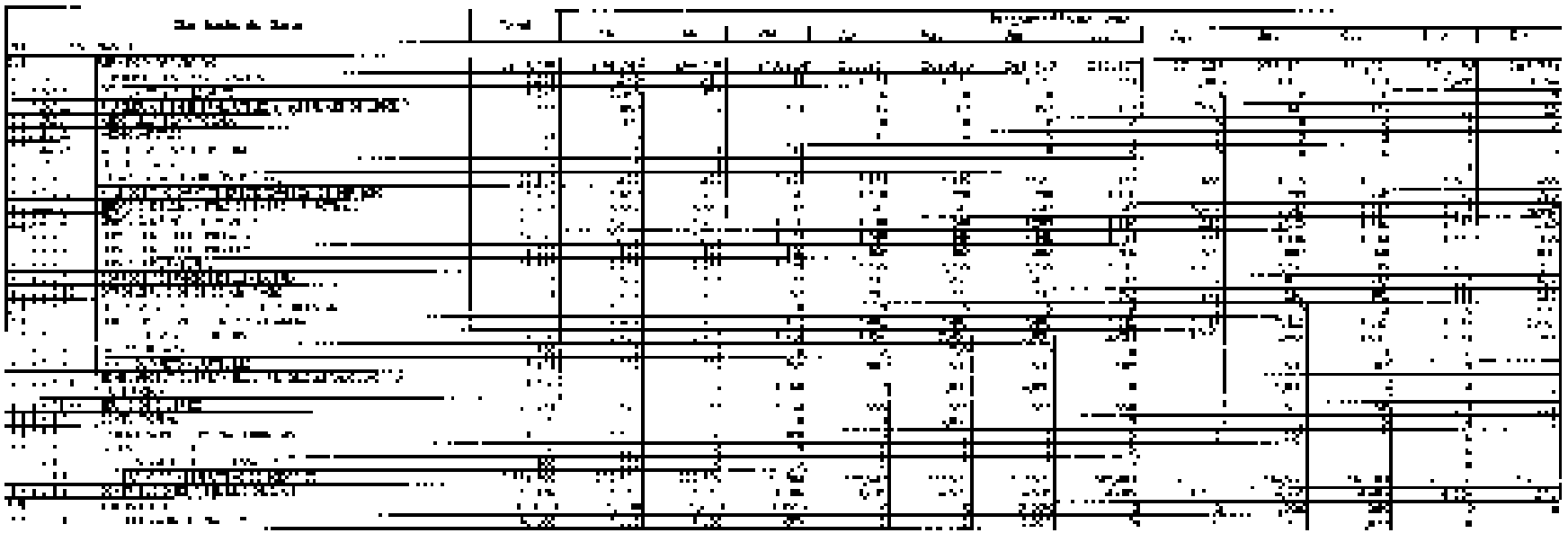


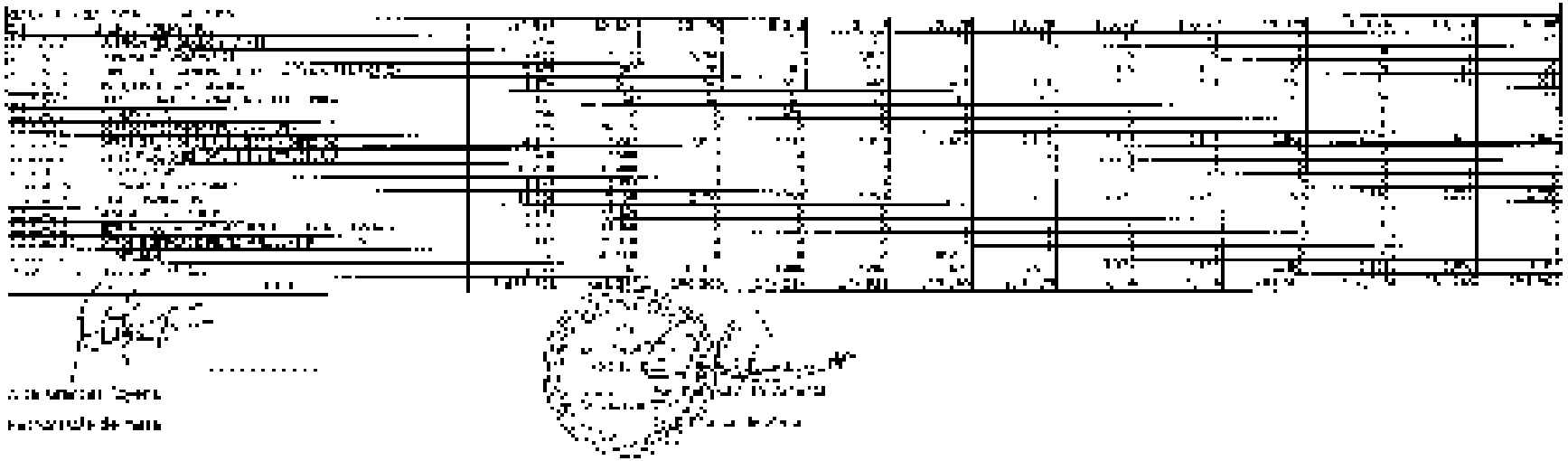
[redacted]

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

(Formulación en pesos nominales)

[redacted]





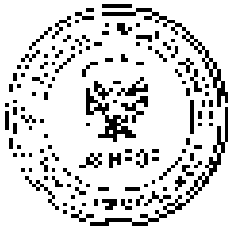
[redacted]

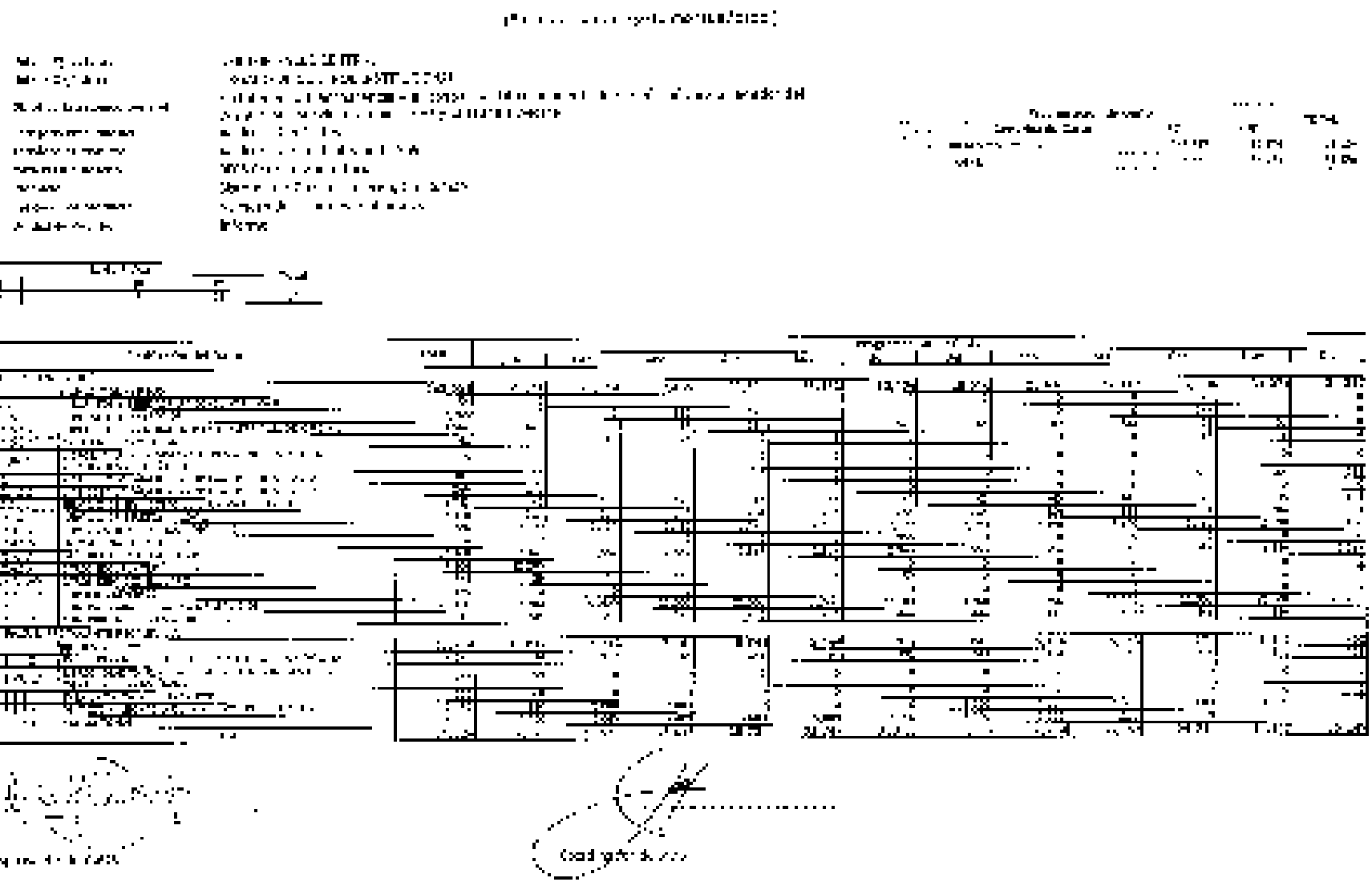
FORMULÁRIO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL 2015

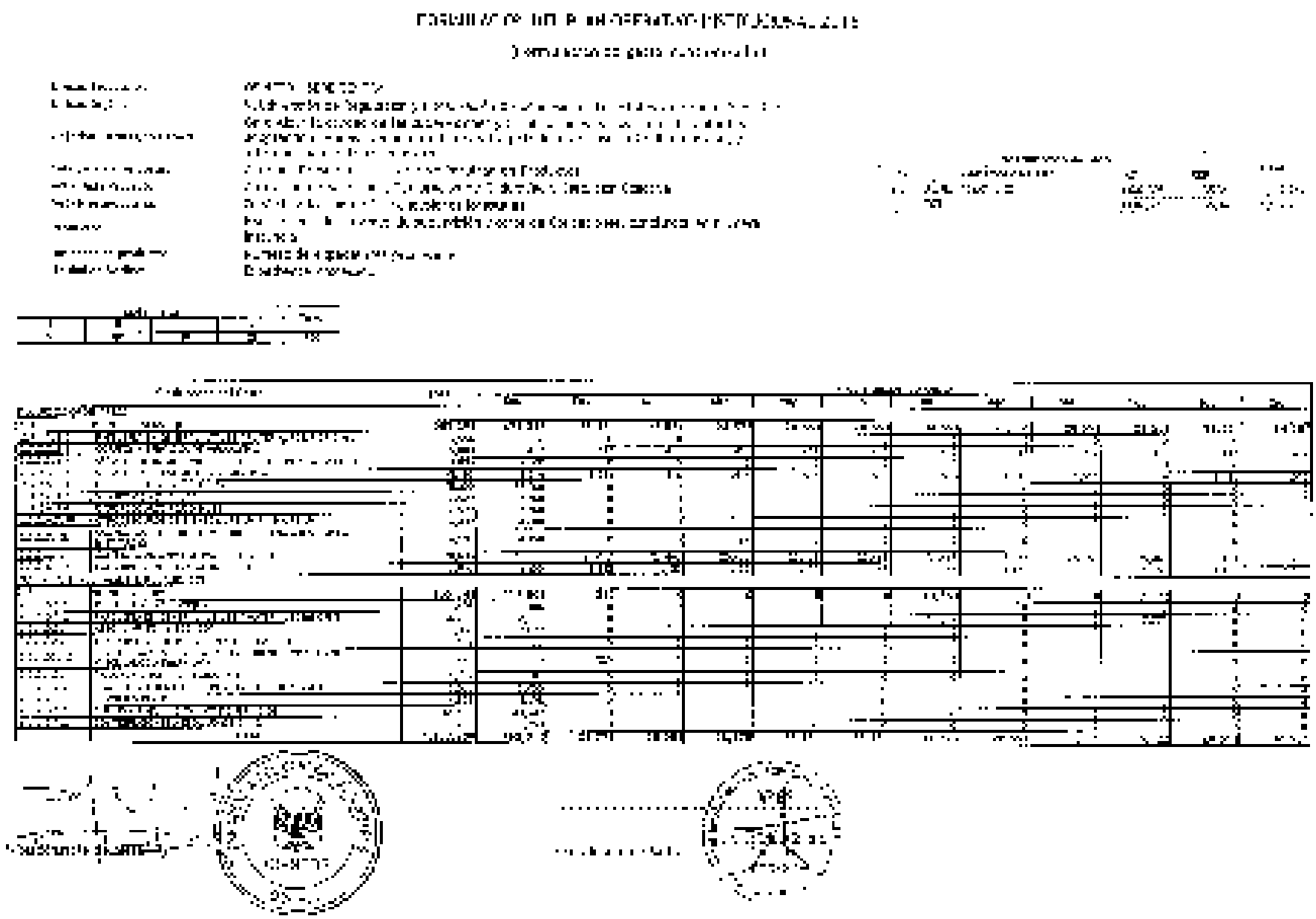
[redacted]

[redacted]

[redacted]

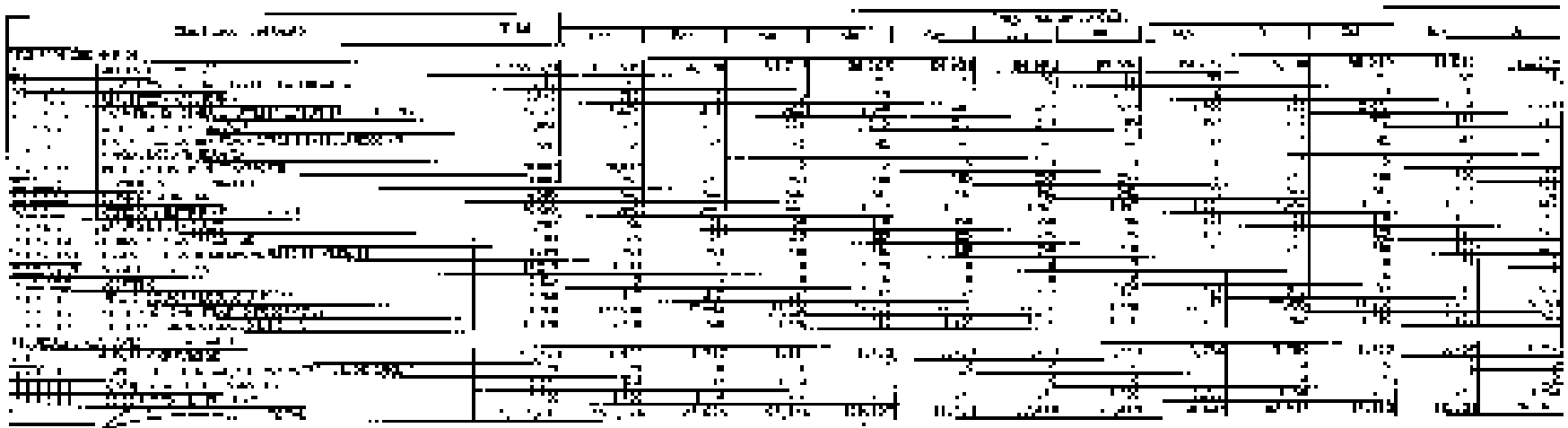


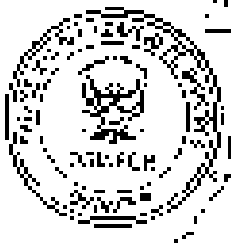


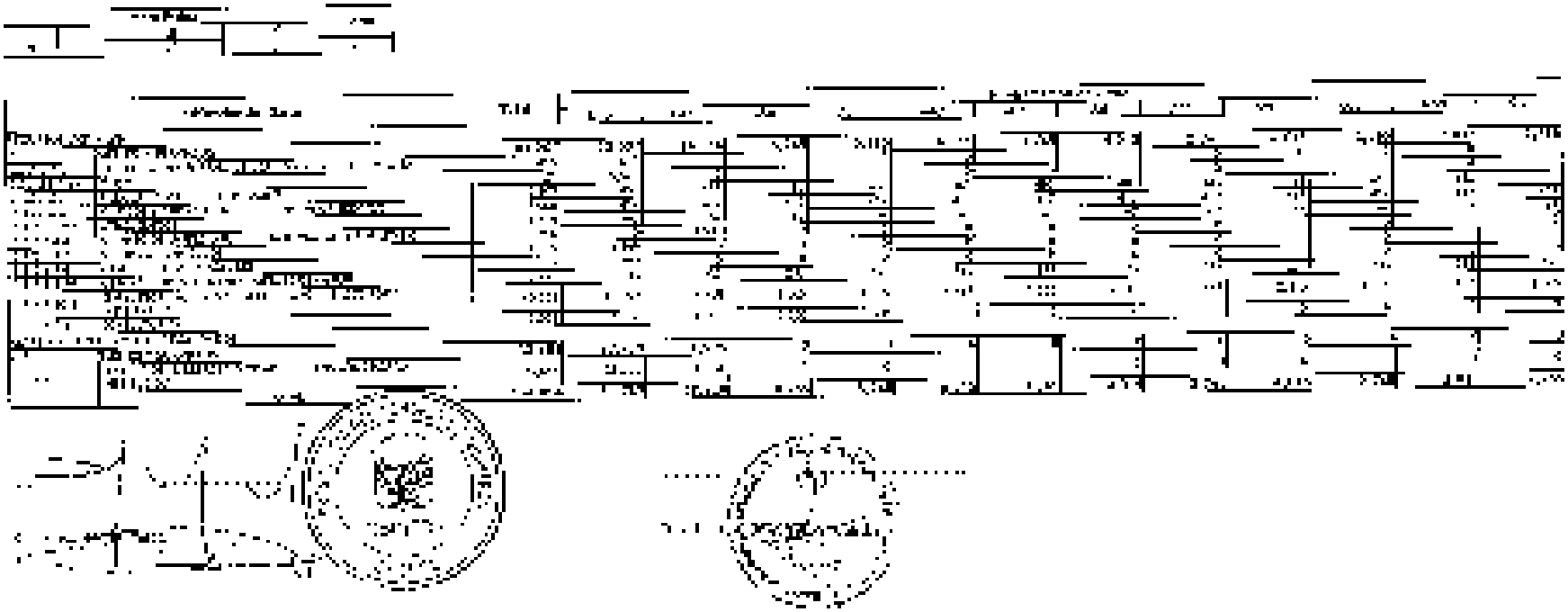


RESOLUCIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

(Con actualización para el ejercicio 2017)



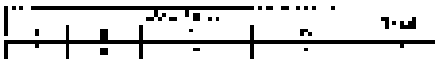




[illegible] DEL PIANO OPERATIVO ANNUALE 2016

(Decreto Ministeriale 19 aprile 2001, n. [illegible])

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]



[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

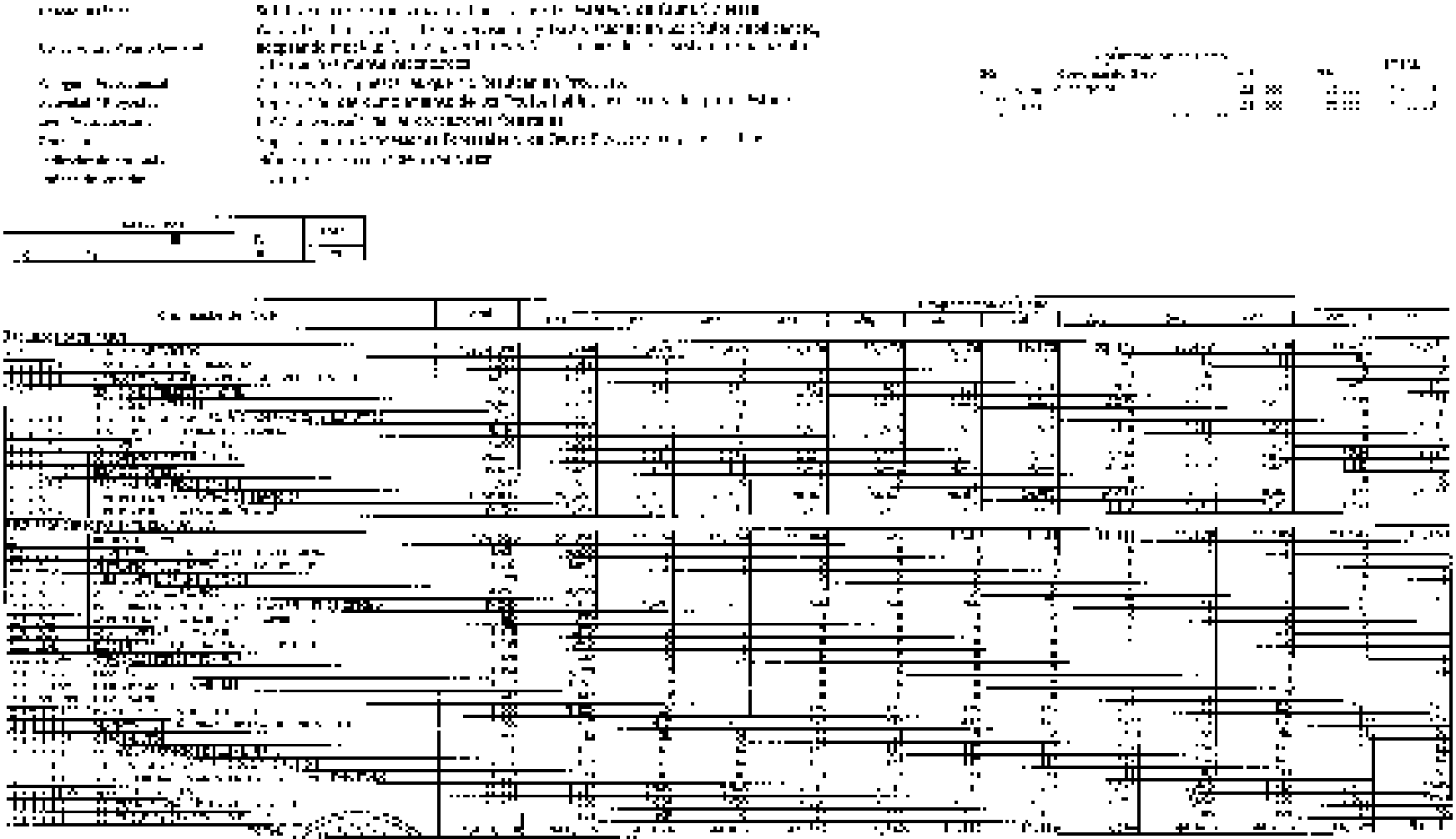
[illegible]

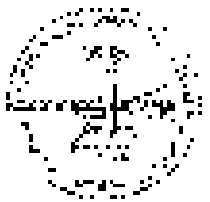
[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

[illegible]

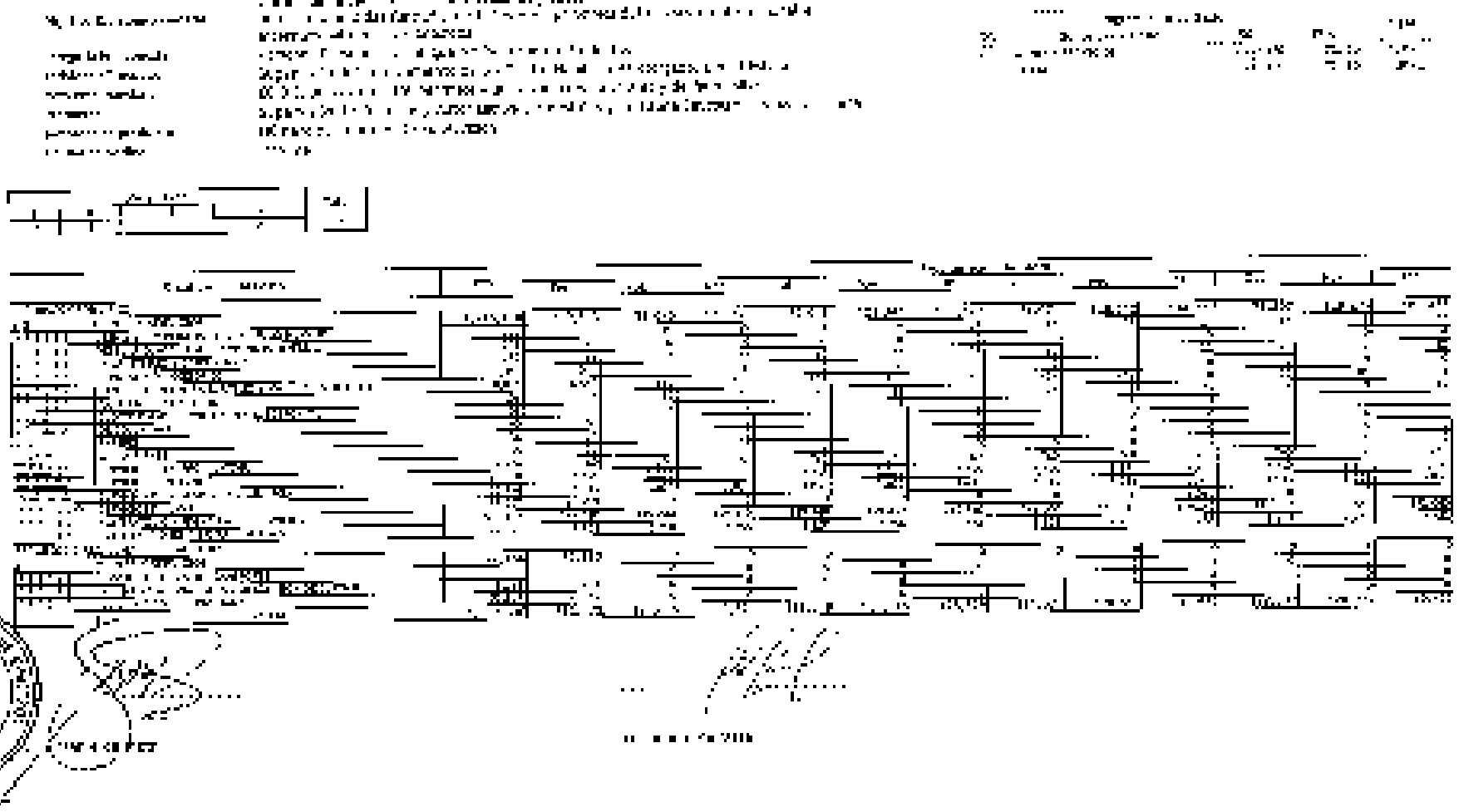
| | | |





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

(Ley 152 de 1994 y Decreto 2482 de 2012)

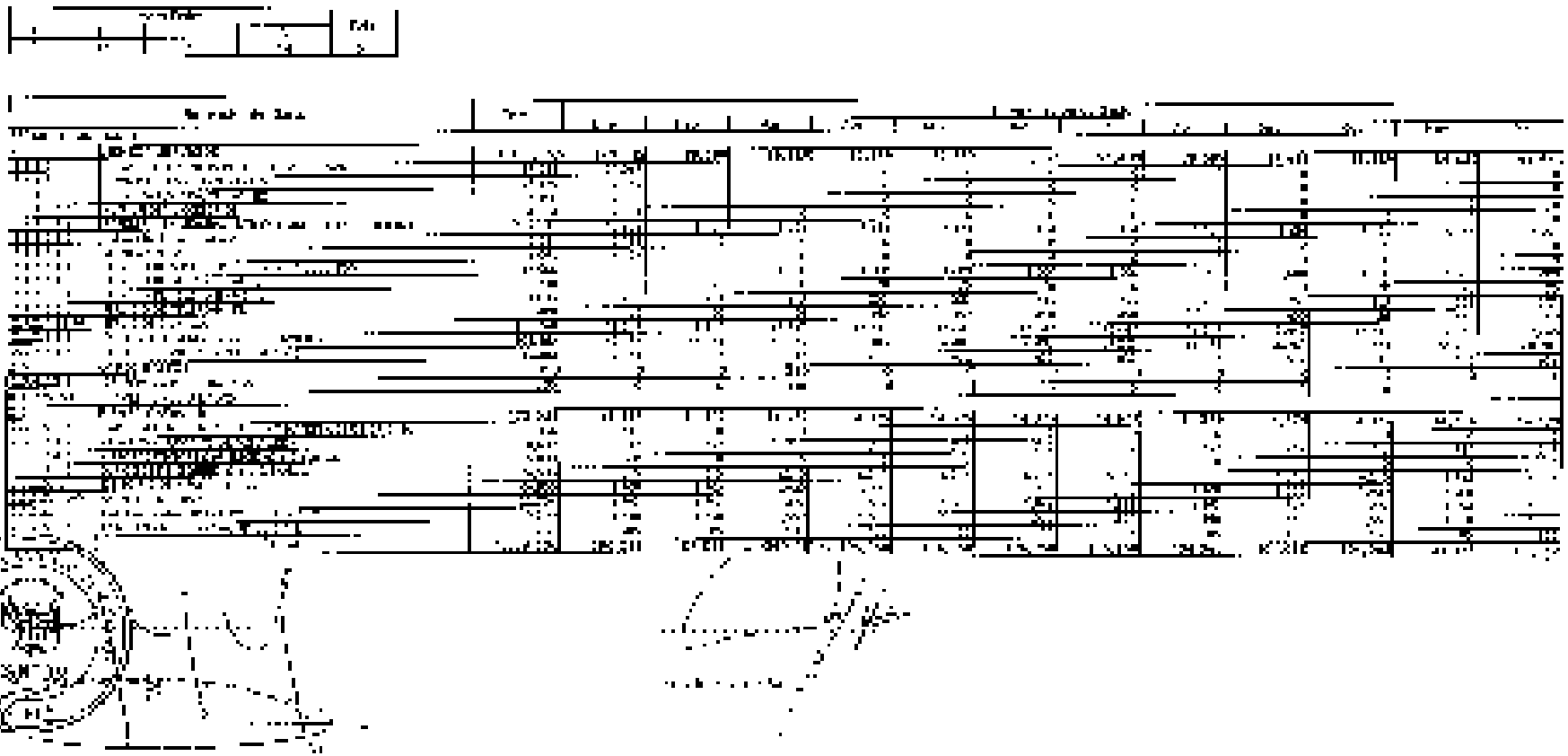


[illegible]

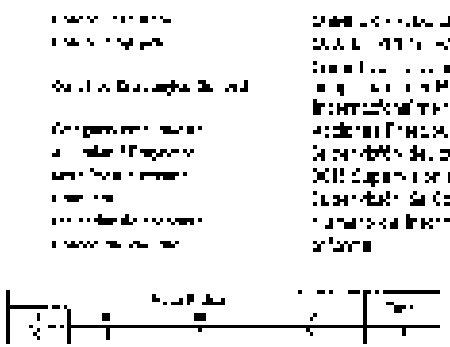
[illegible]

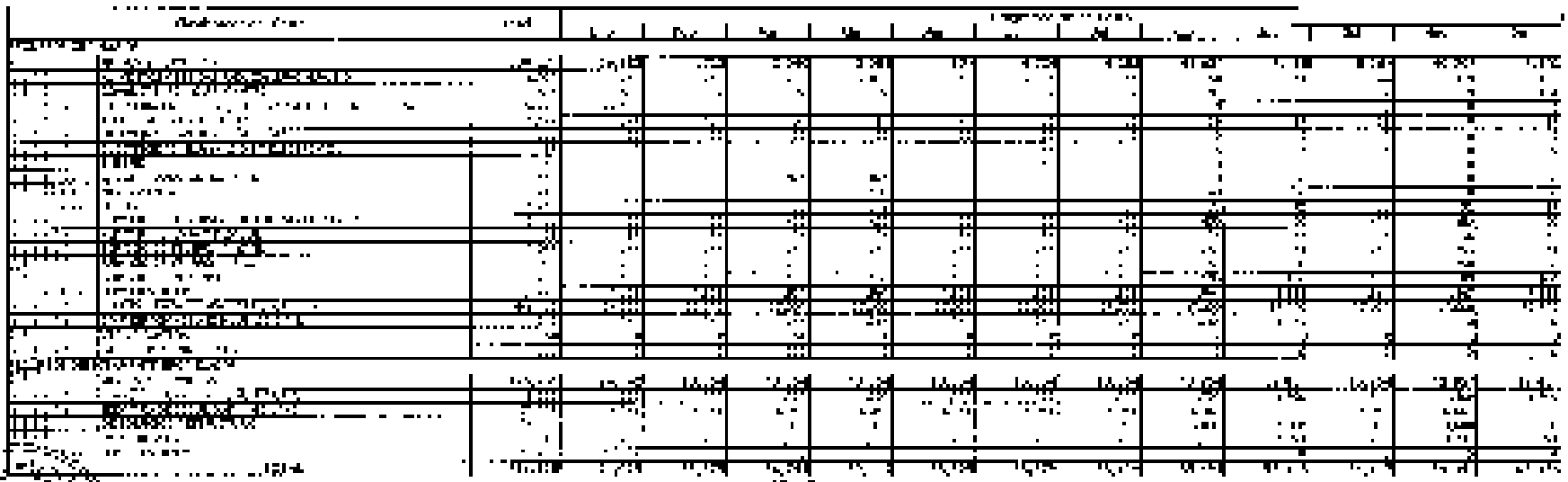
[illegible]

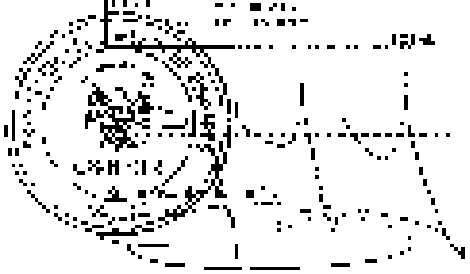
[illegible]

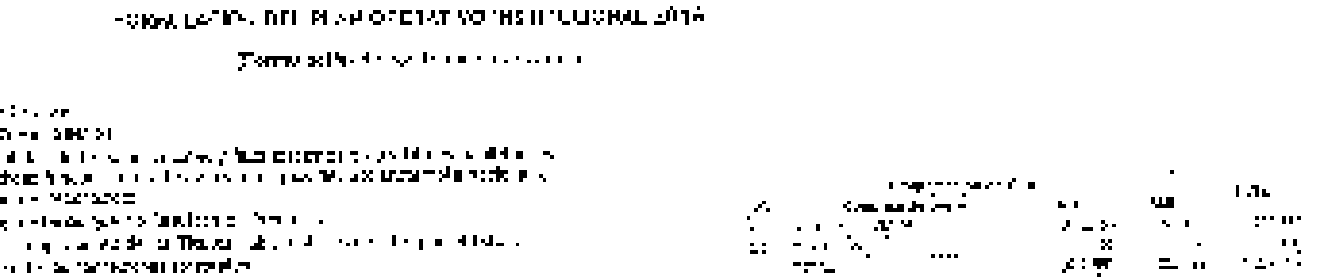


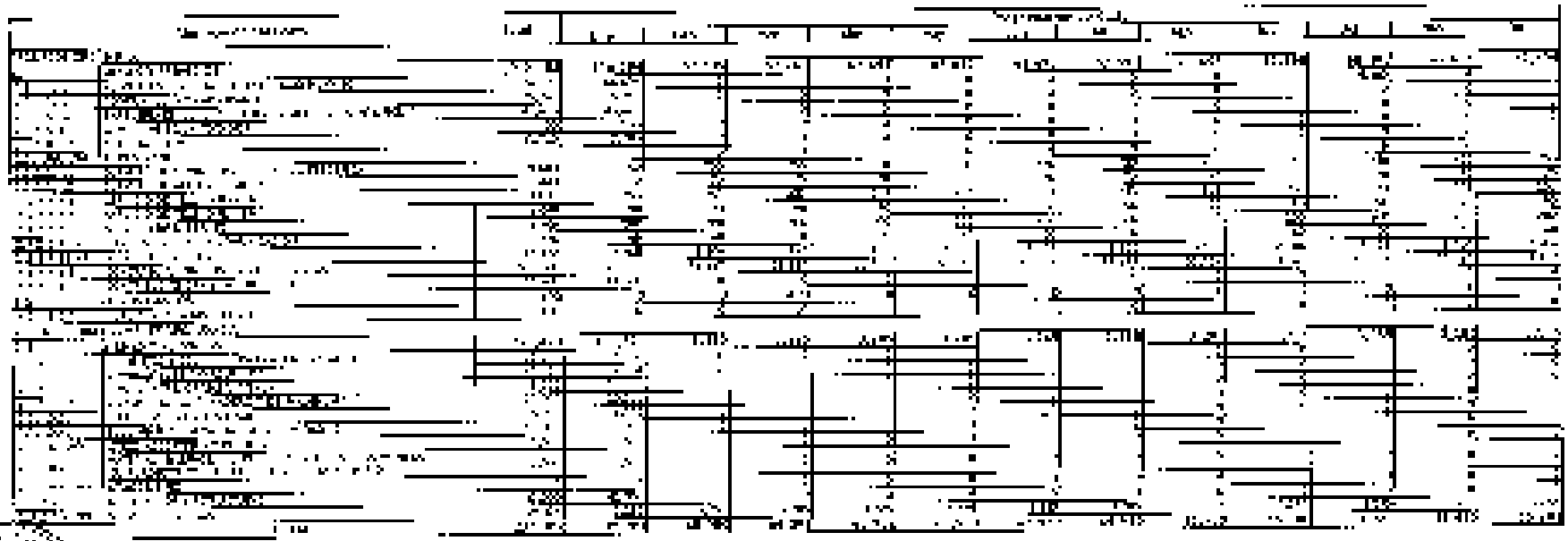
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016









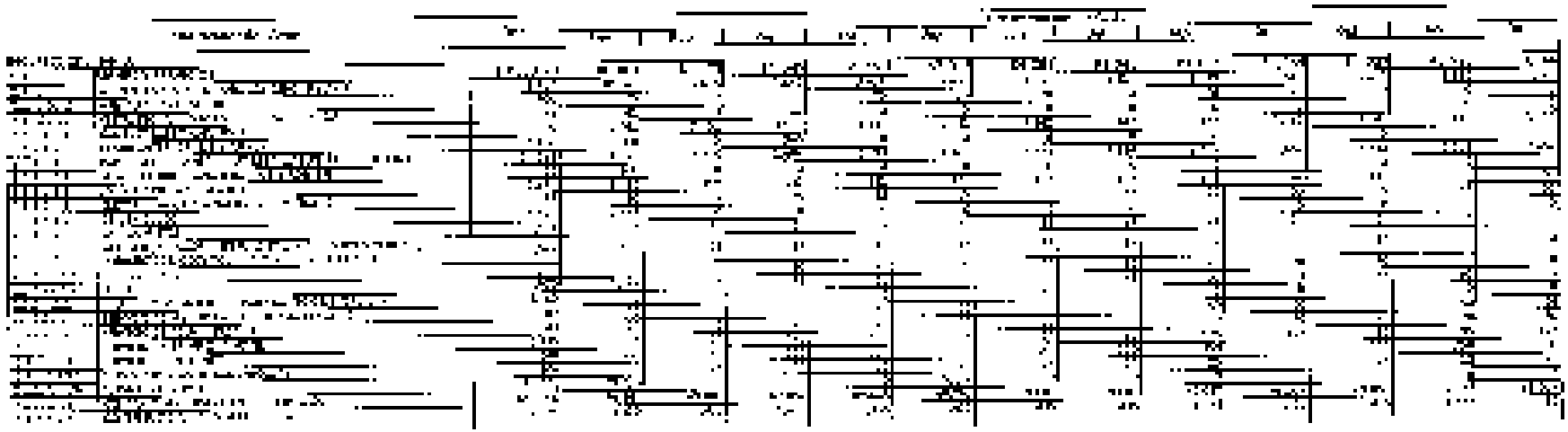


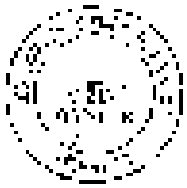
ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

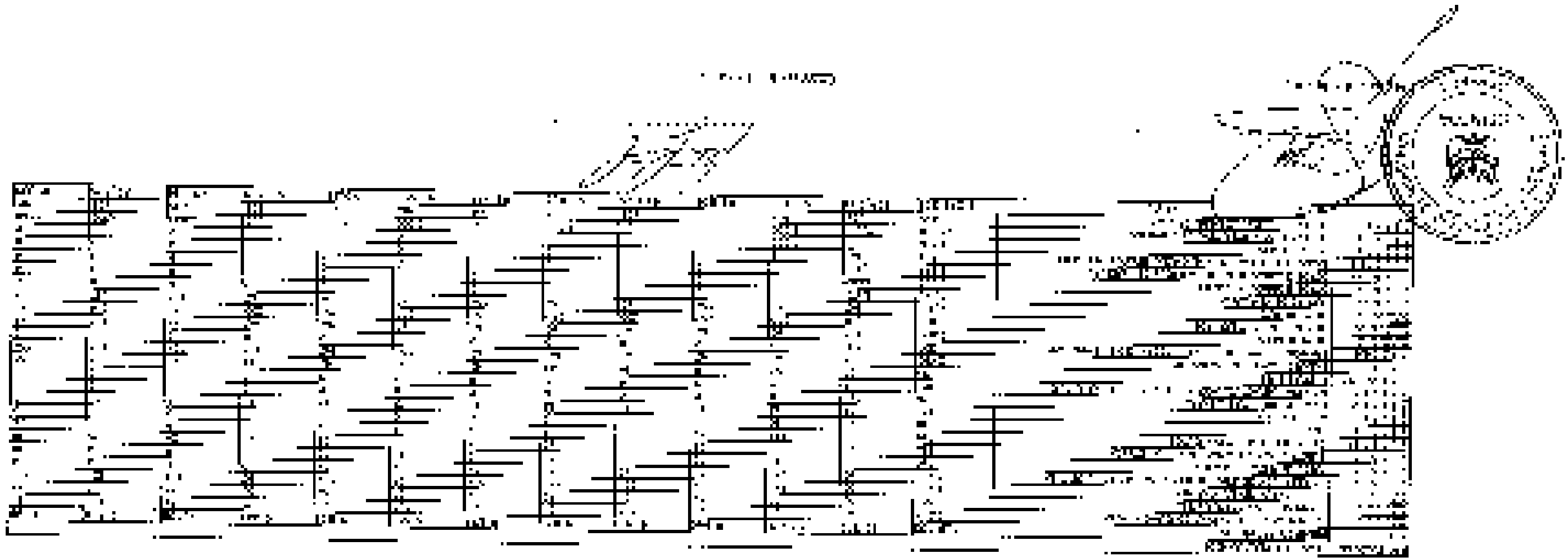
Formulación del plan operativo institucional

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

[illegible]				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



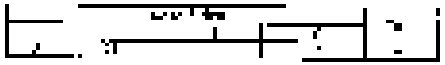


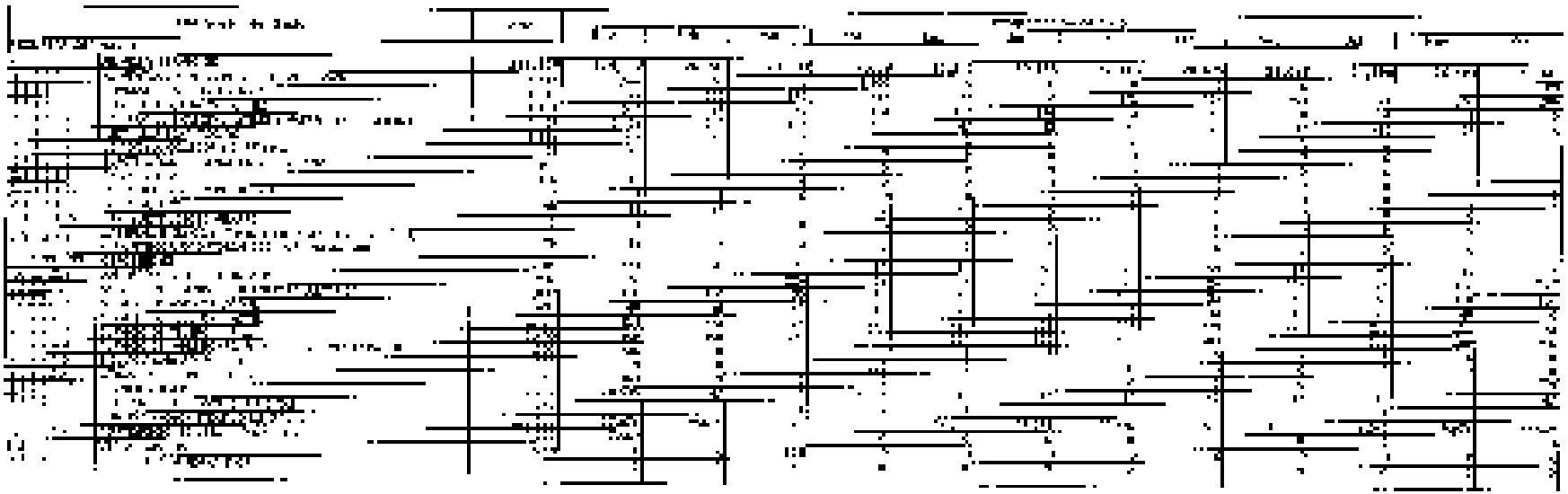


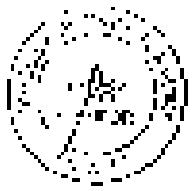
[illegible]

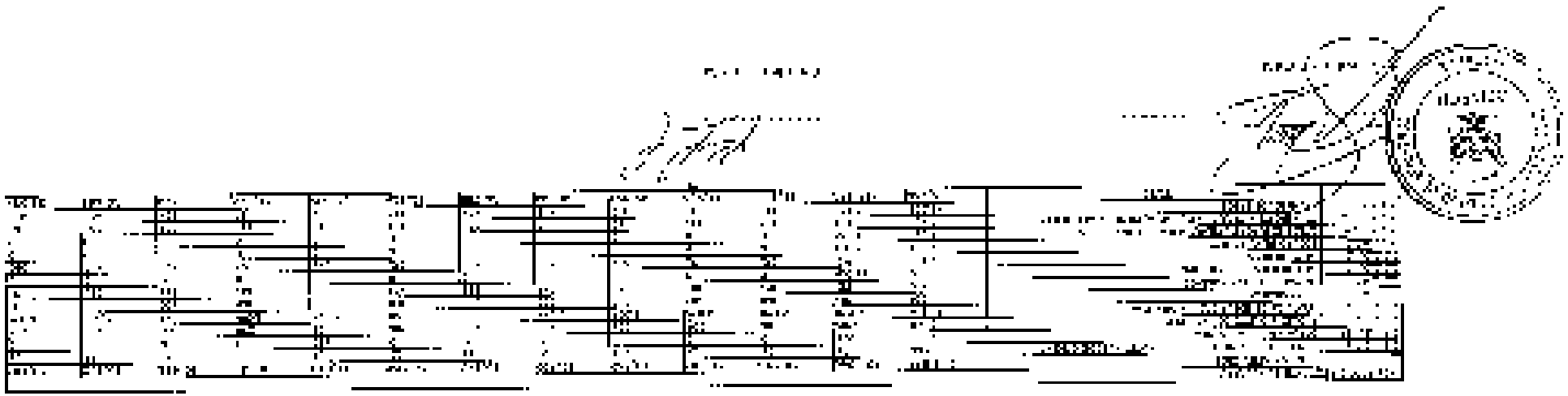
[illegible]

[illegible]

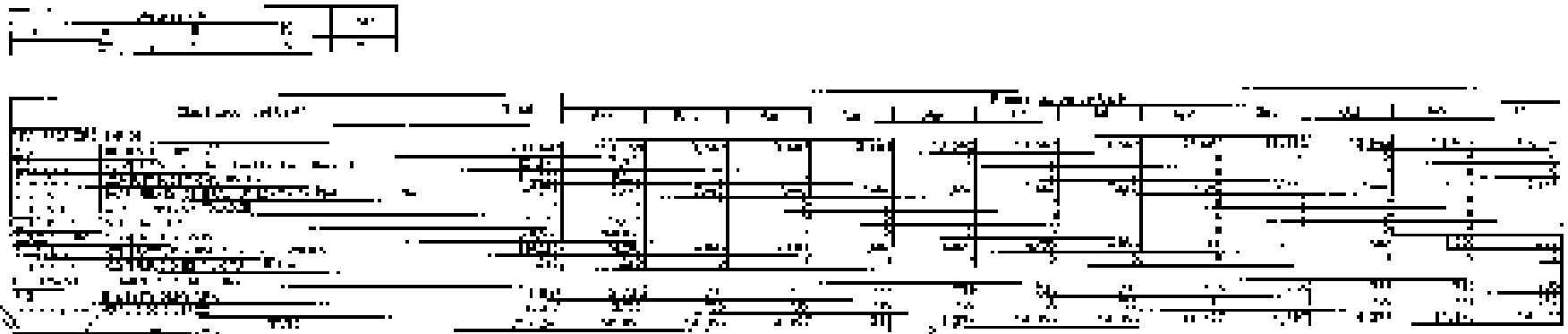


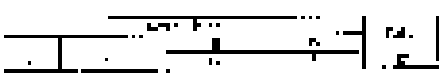


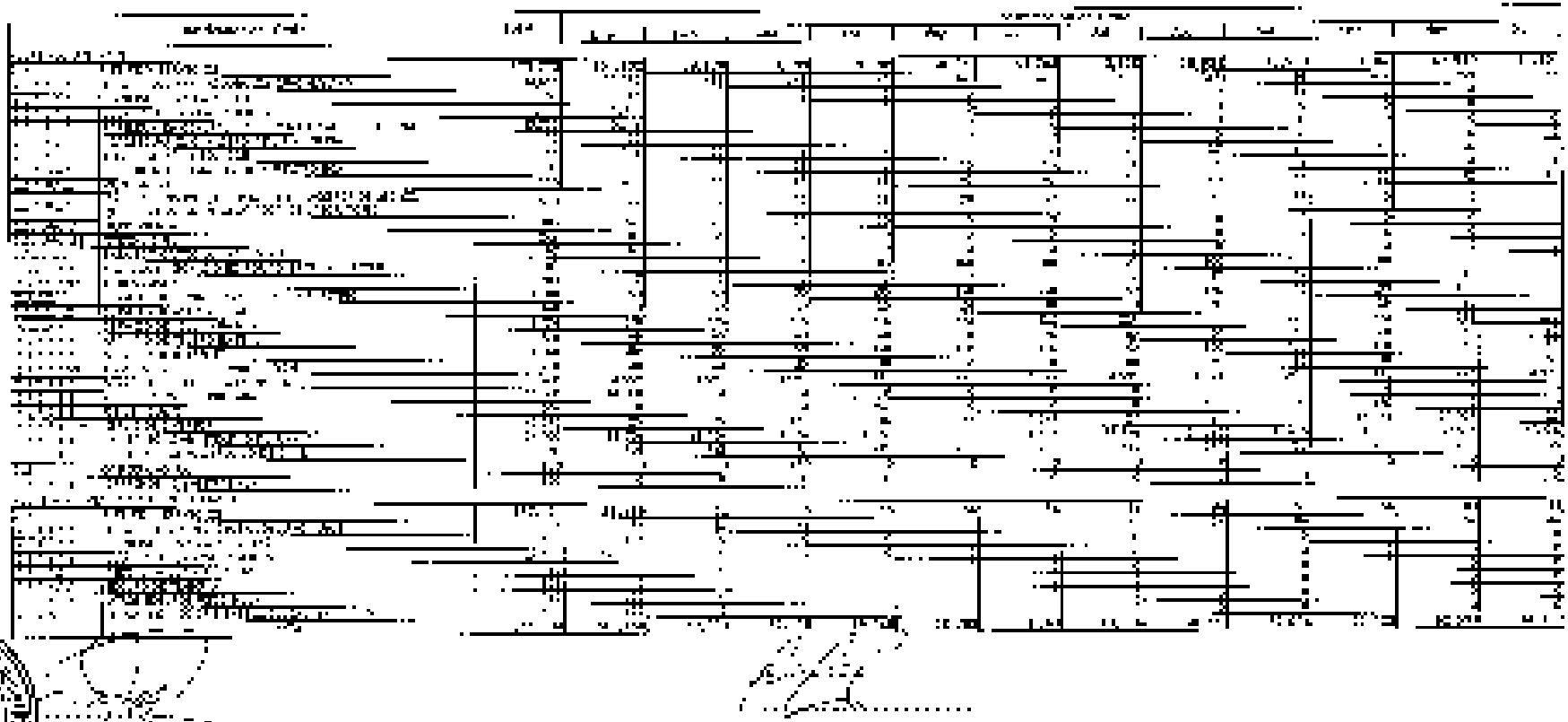


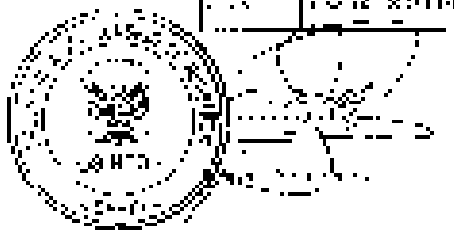


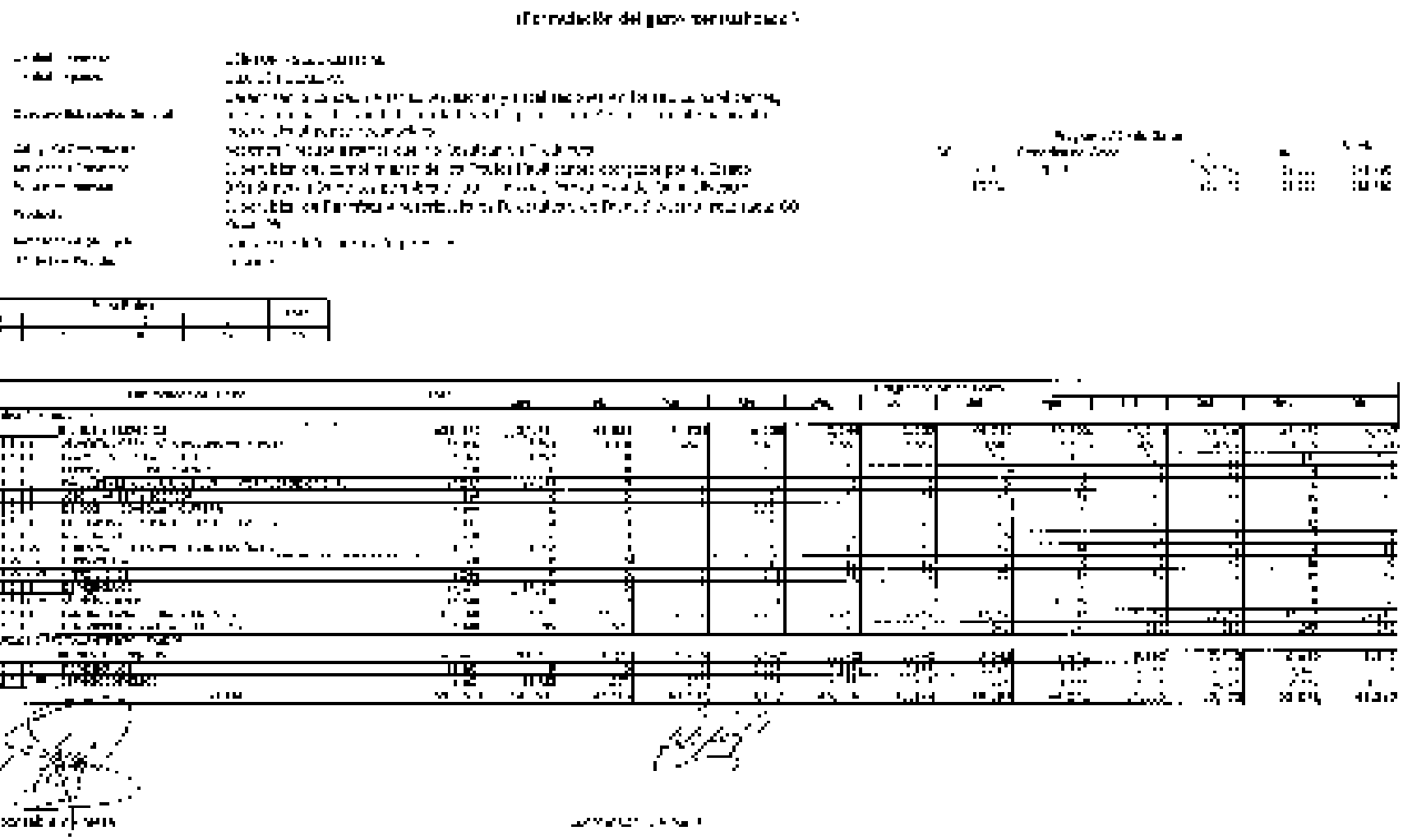
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

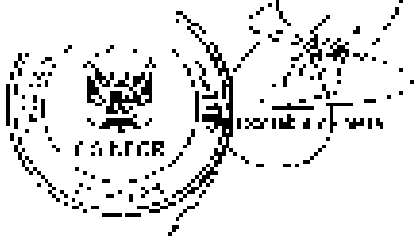




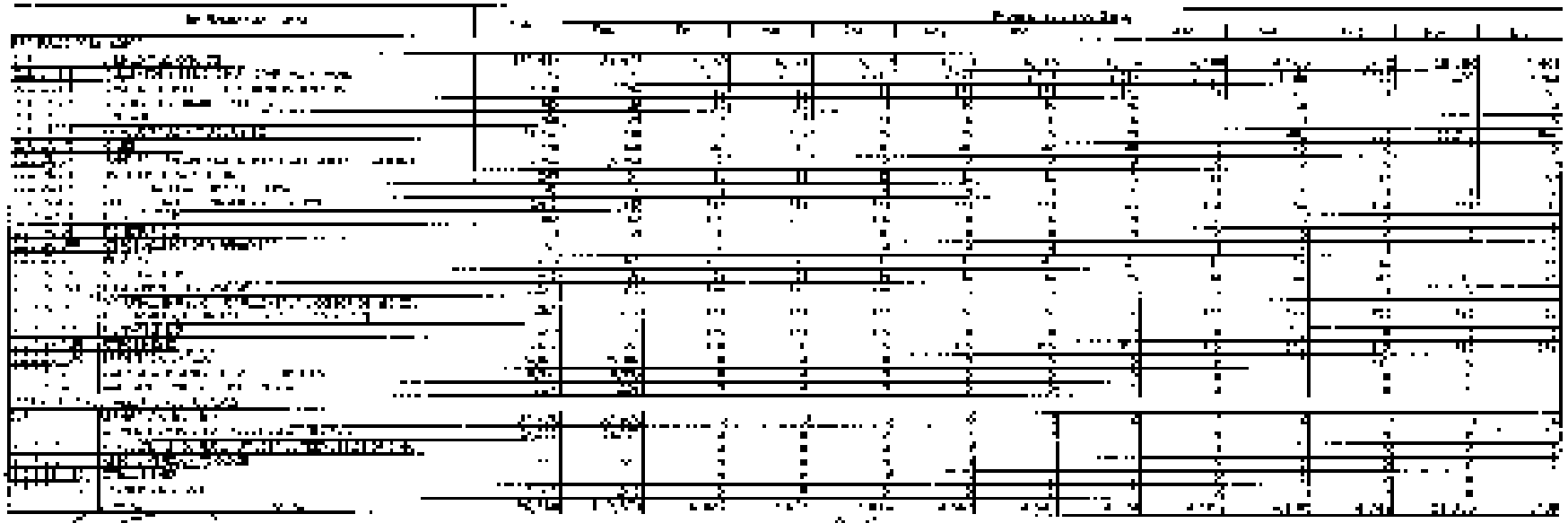


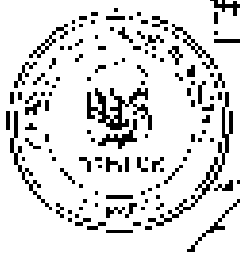






FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO 2016

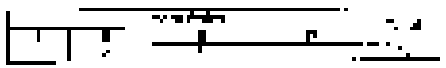


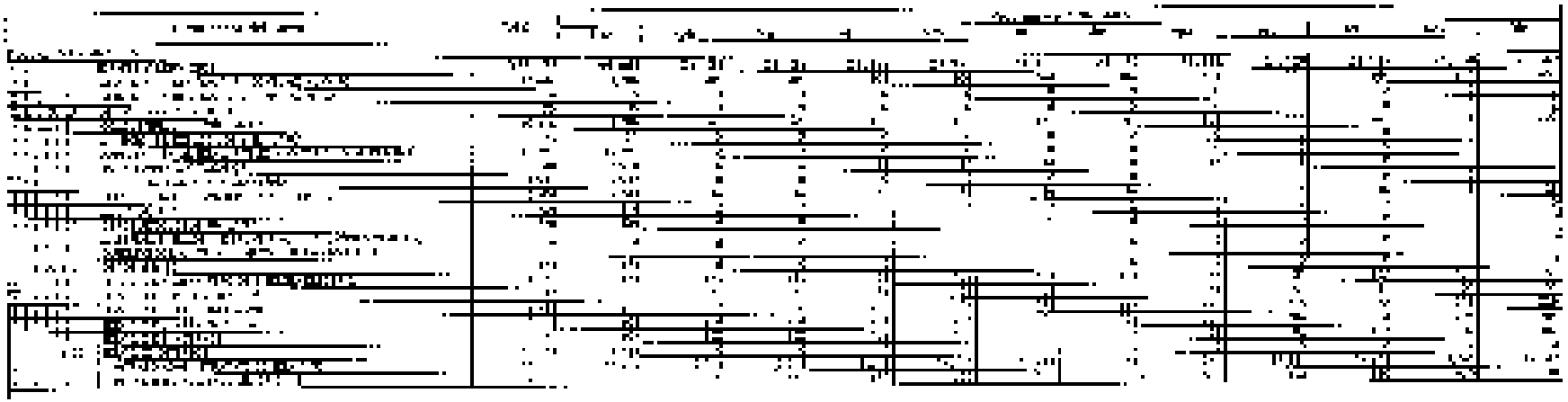


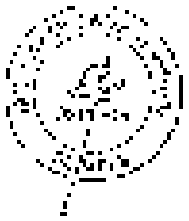
[illegible]

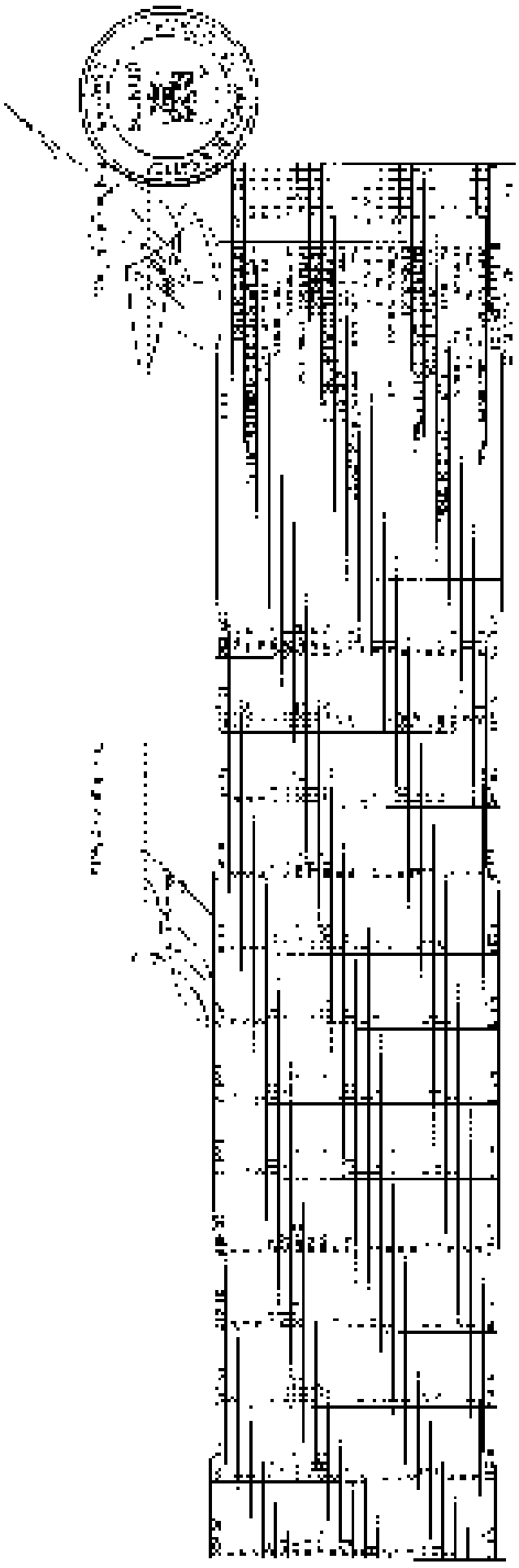
[illegible]

[illegible]





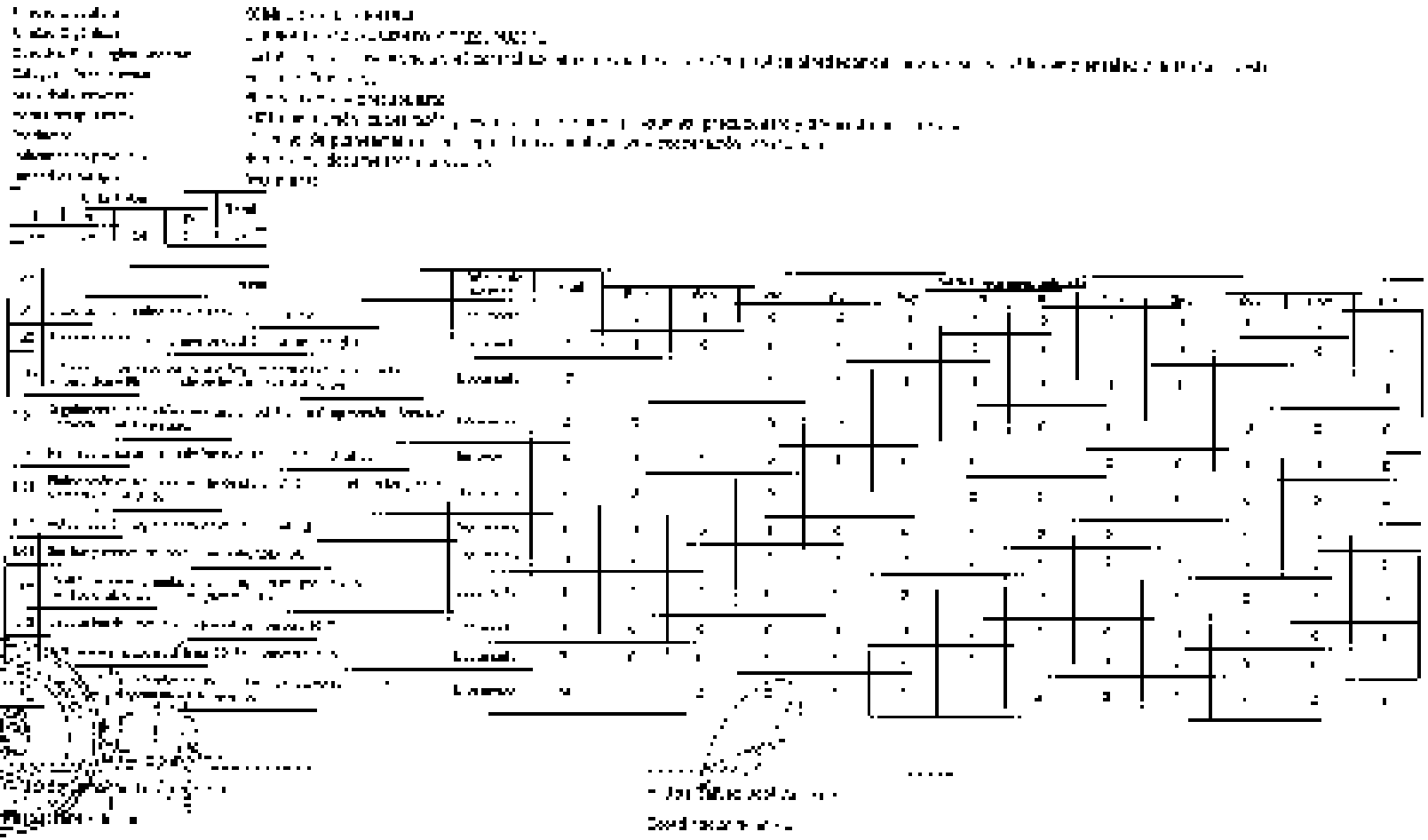




Anexo 5.5.- Fichas de tareas y meta fisica mensualizada por Meta

[illegible]

[illegible]



[redacted]

[redacted]

[redacted]

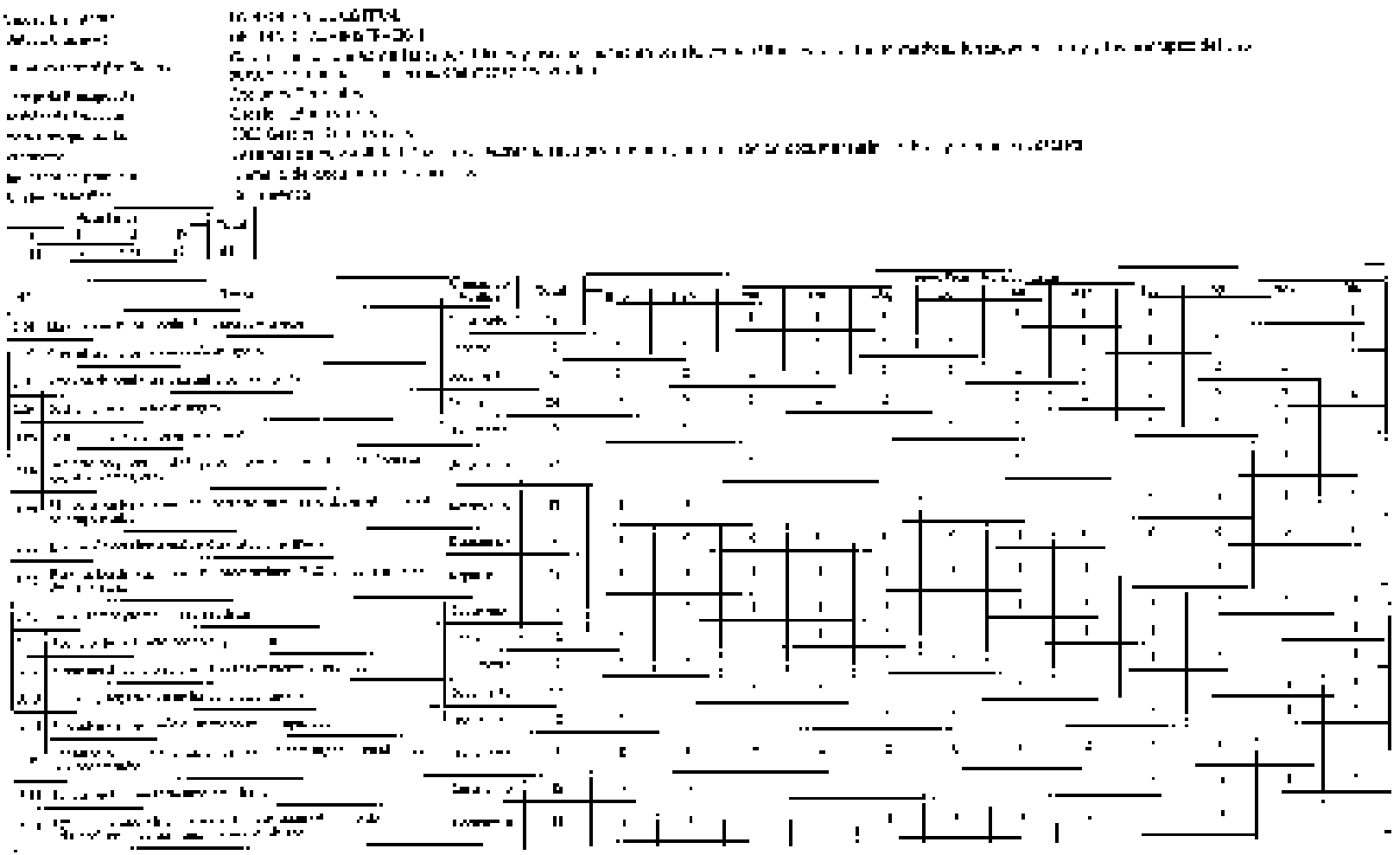
[redacted]

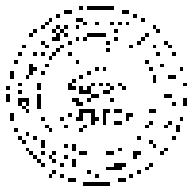
[redacted]

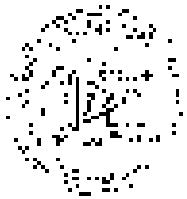
[

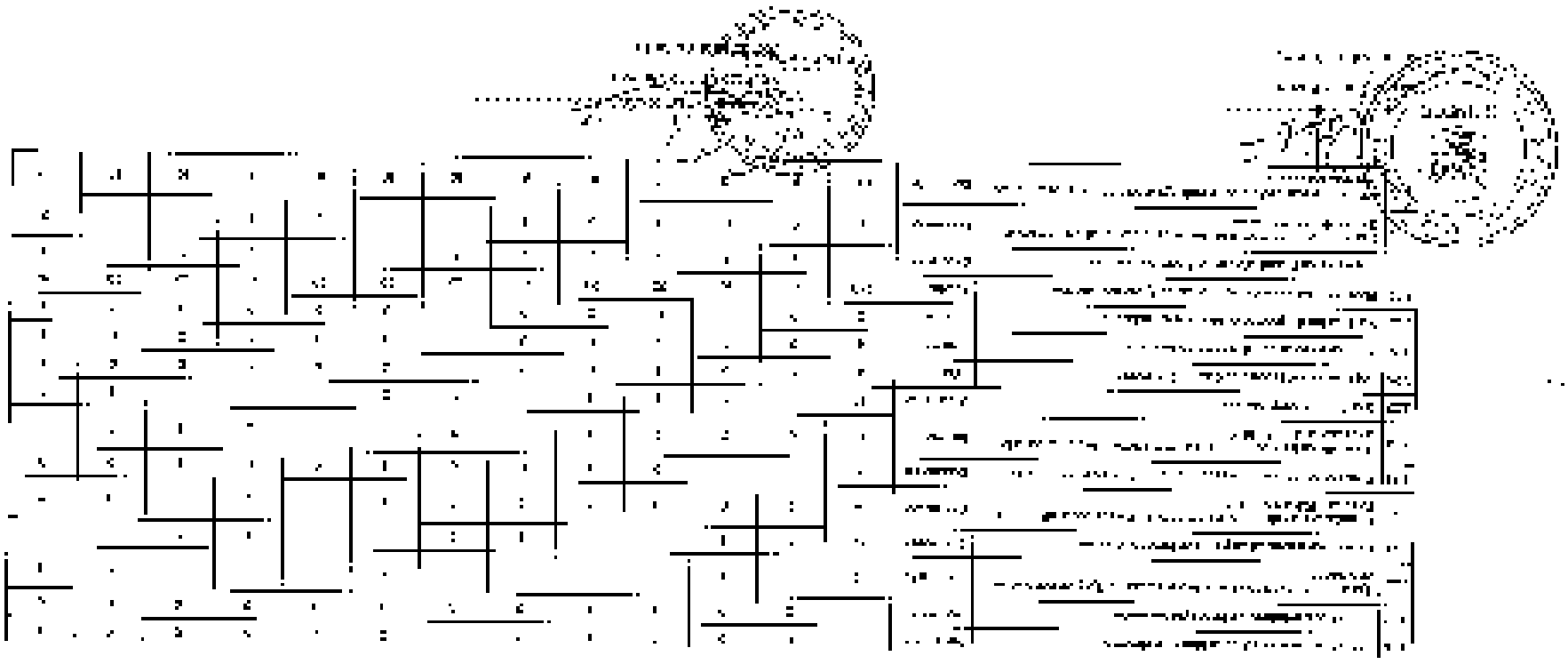
[illegible] DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

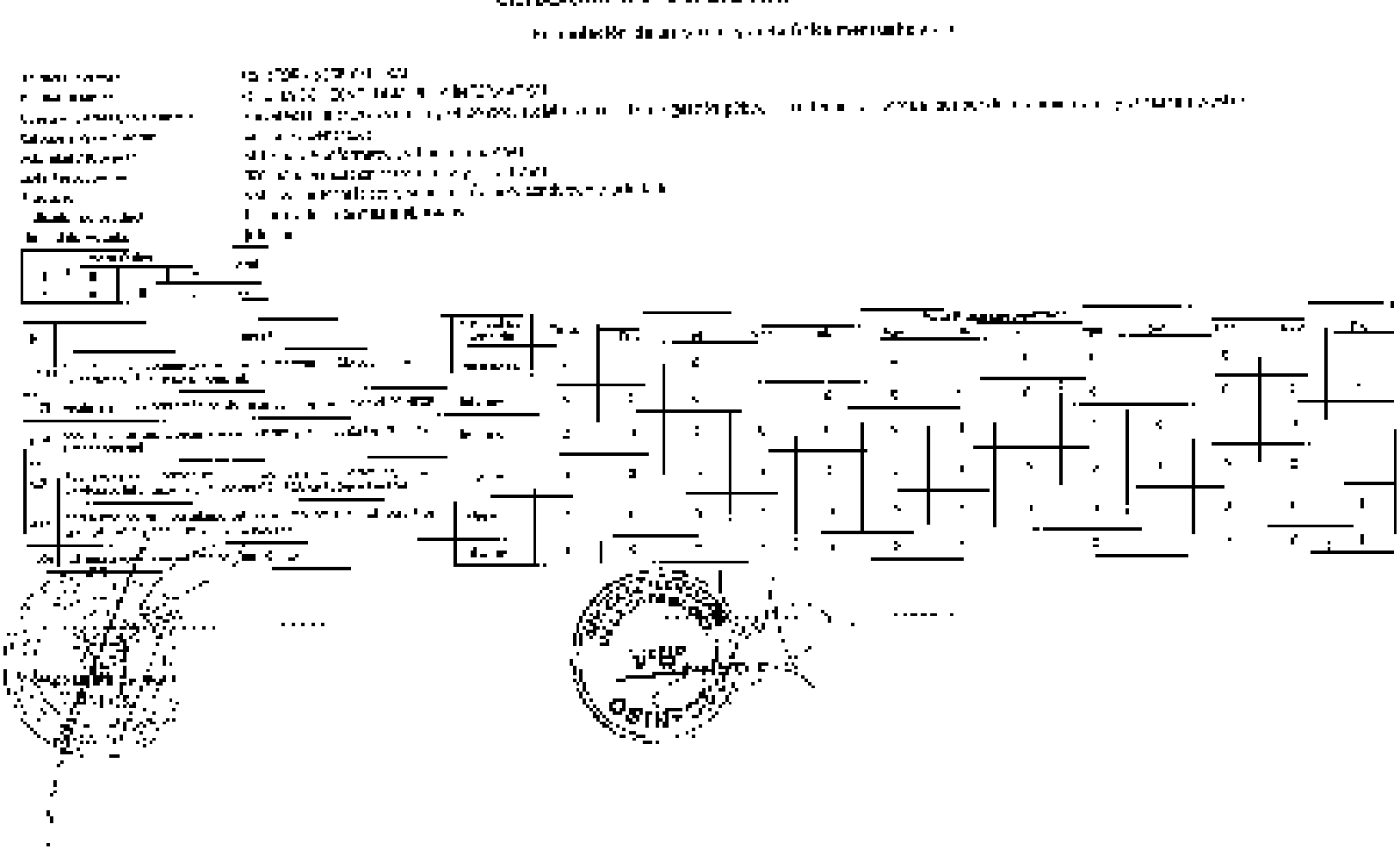
[illegible]

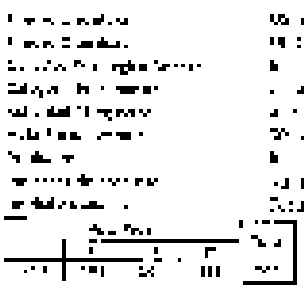


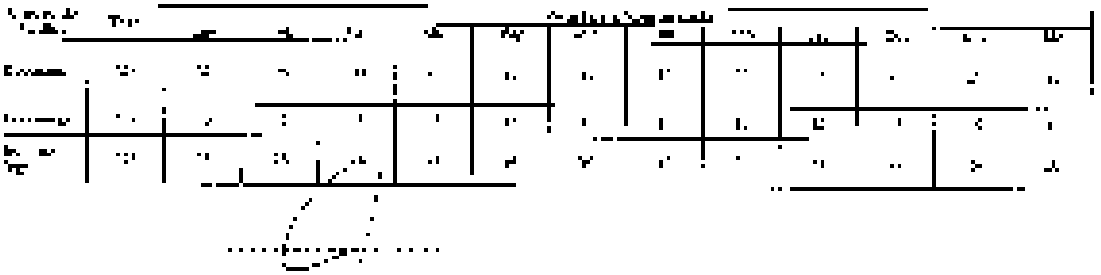


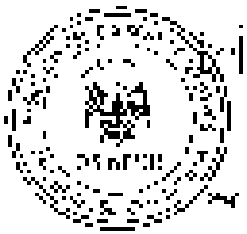












[redacted]

PÓRROGA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

[redacted]

[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]

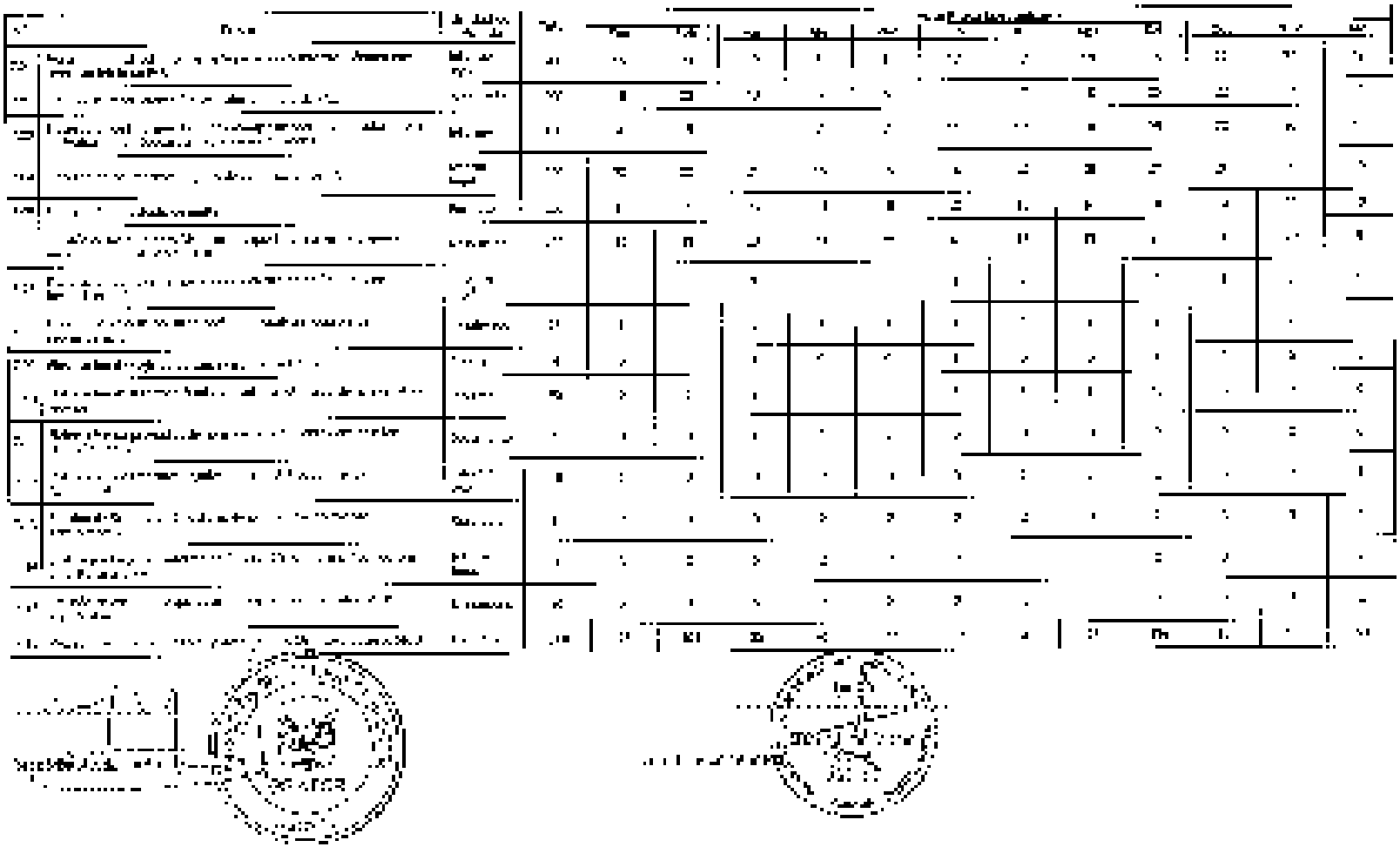
| [redacted] | | |

[redacted]

[redacted] DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

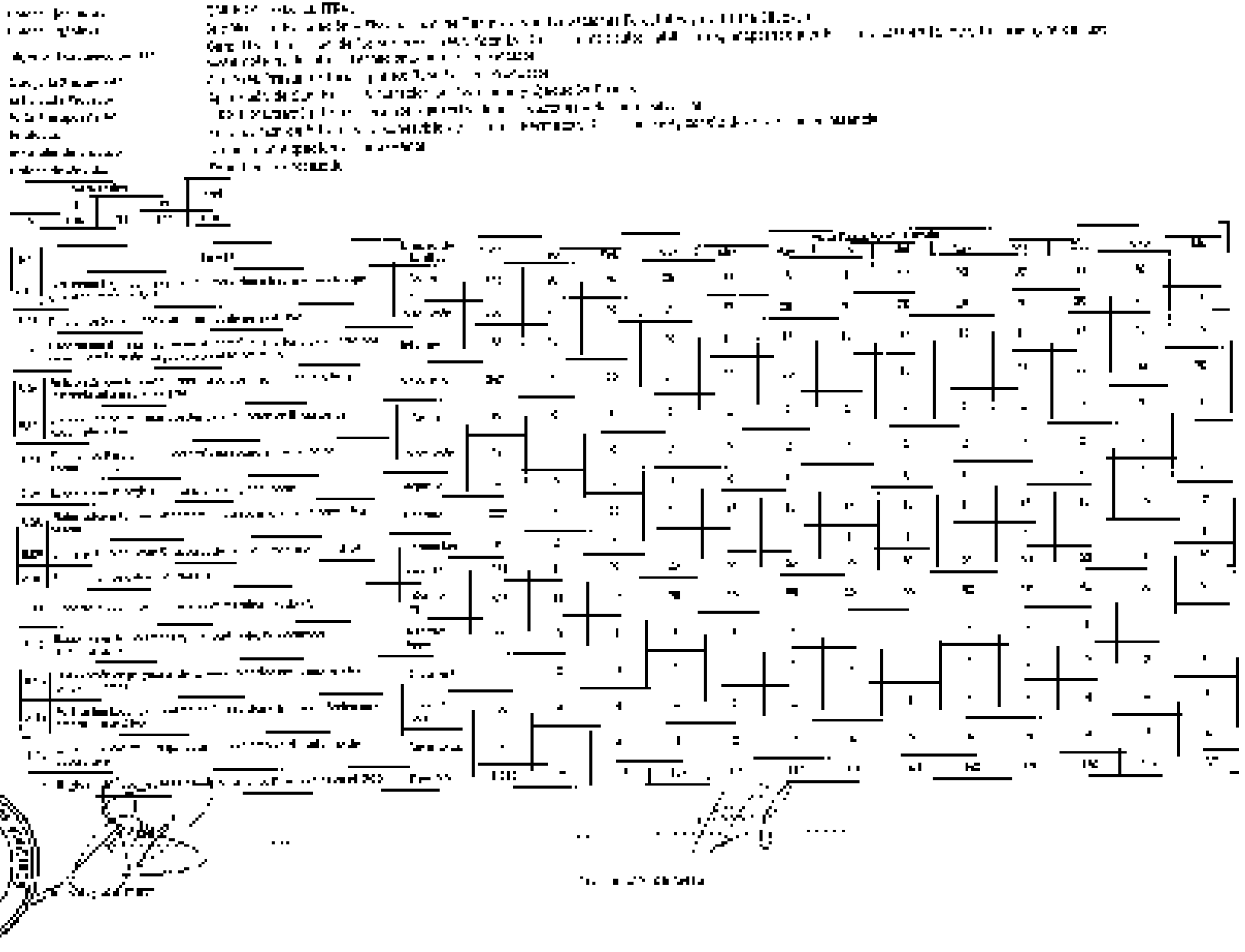
[redacted]

[redacted]



[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] DISTRITAL 2016

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

| | | |

[illegible] DEL PLAN OPERATIVO [illegible] 2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

| [illegible] | | |

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

[redacted]

[redacted]

[redacted] PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 20[redacted]

[redacted]

[redacted]

FORMULACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 19

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

| | | |

[illegible]

[illegible]

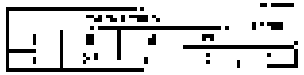
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

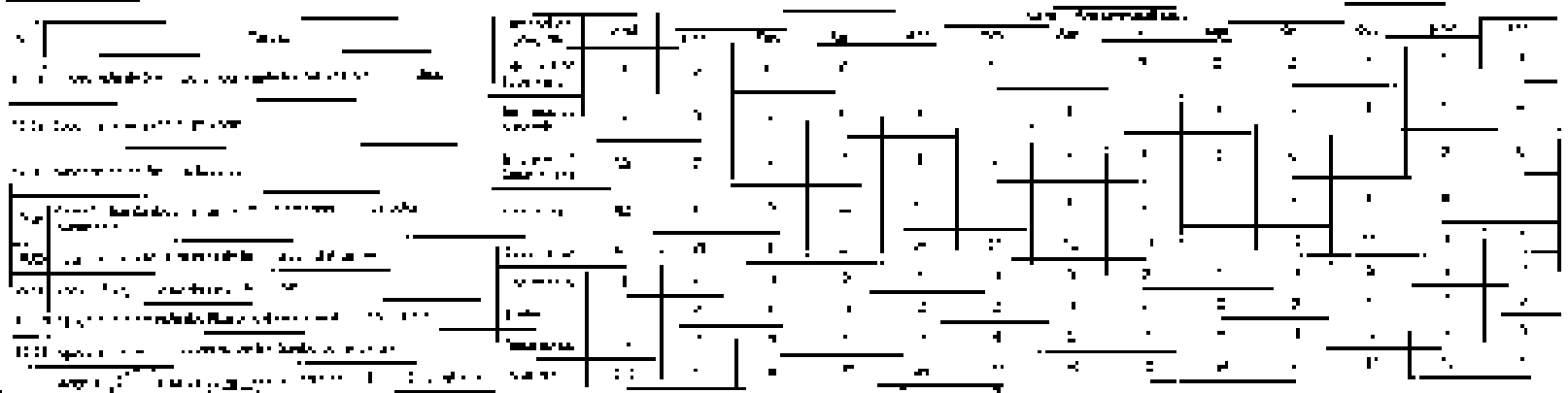
| | | |

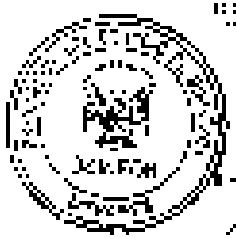
[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]







[illegible]

PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA EN EL CICLO LECTIVO 2016

(Por resolución 1650/12 y sus modificatorias y concordantes)

| | | |

[illegible]

[illegible]

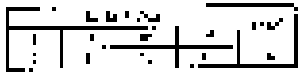
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

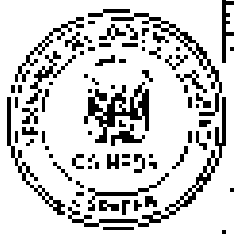
| [illegible] | [illegible] | [illegible] |

[illegible]

[illegible]

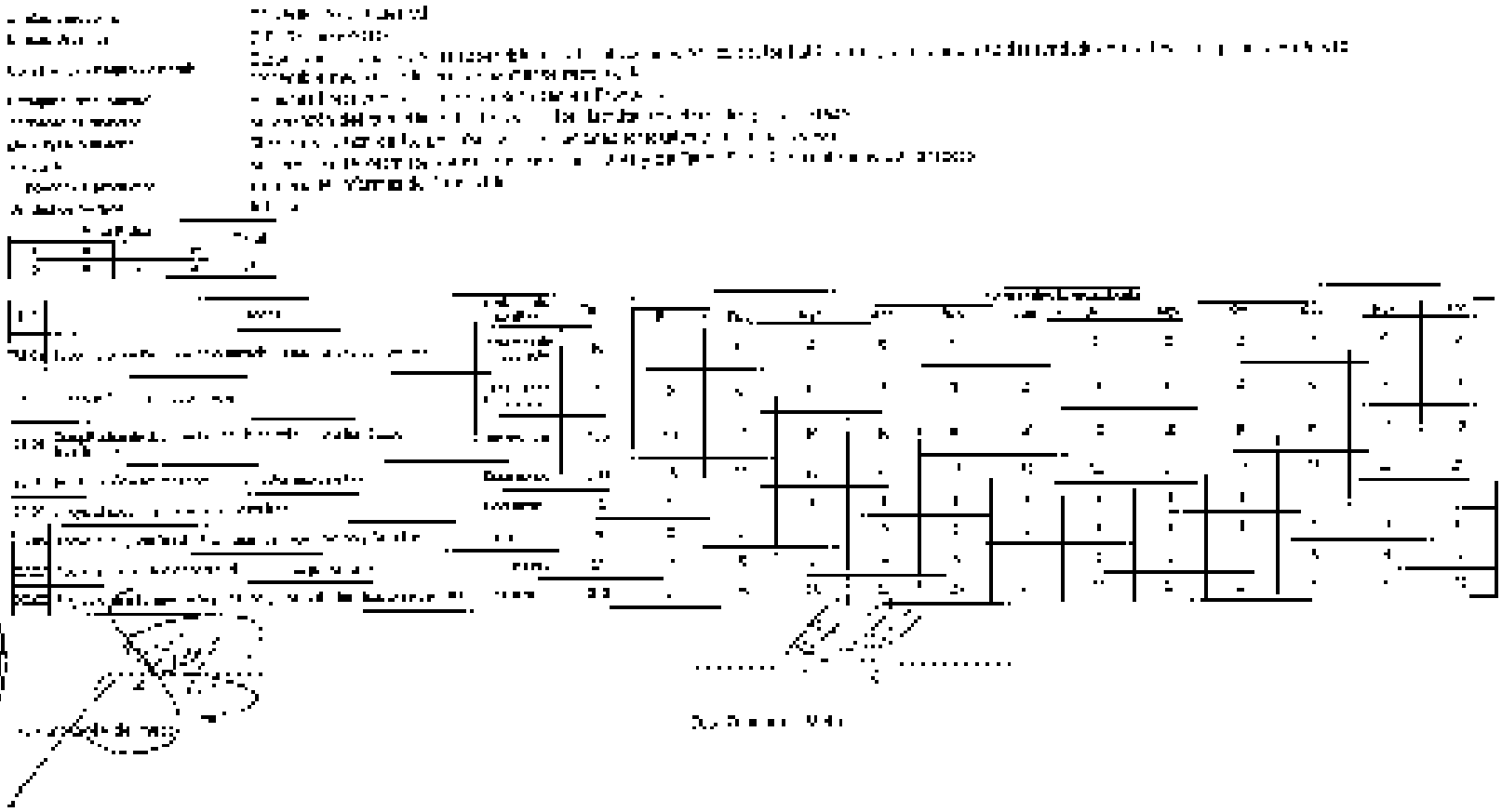
[illegible]





[illegible]

[illegible]



Anexo 5.6.- Fichas Básicas por tarea
(213 fichas técnicas)

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

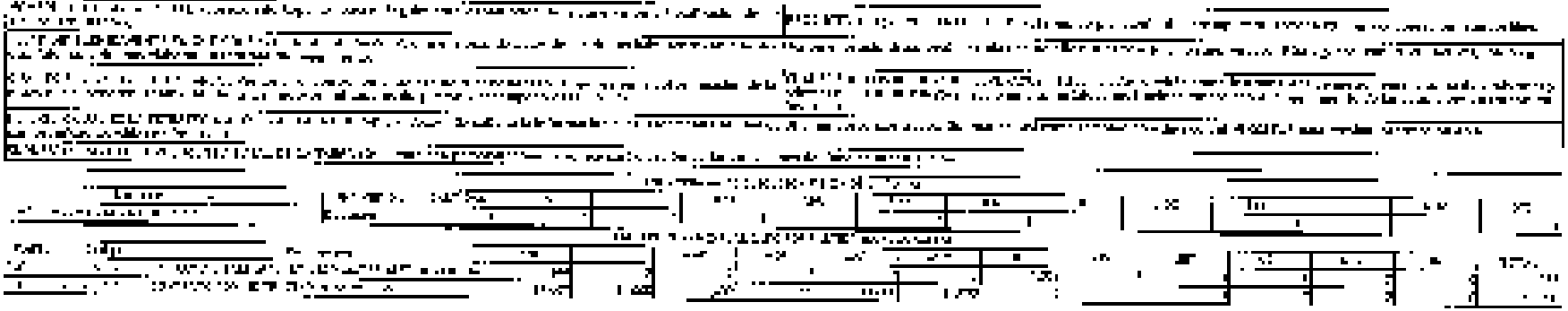
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

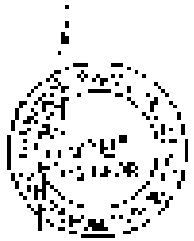
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS

PROGRAMA DE APOYO A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

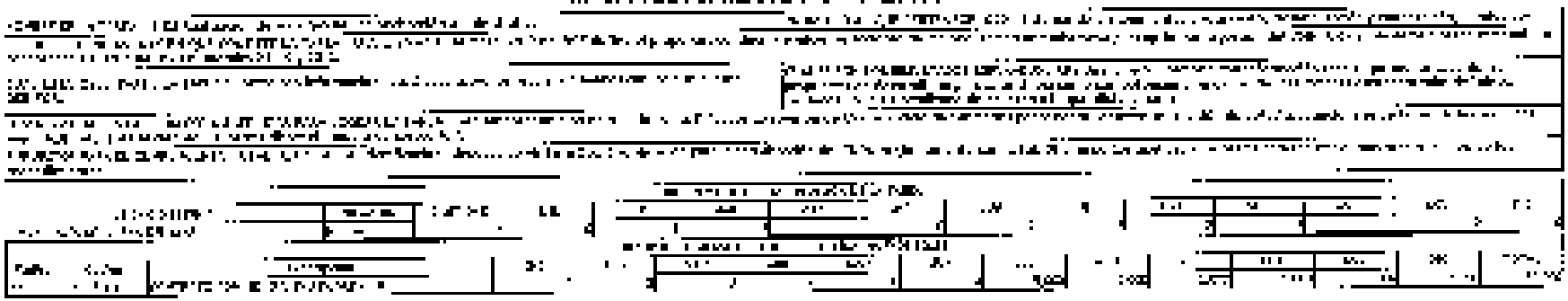
OFICINA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

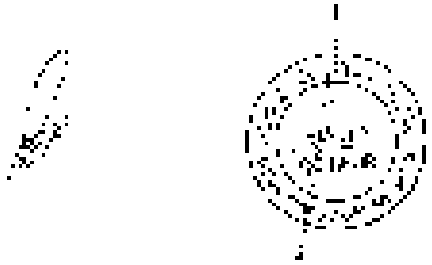
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA INDUSTRIA FORESTAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA OBRA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - OSINFOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

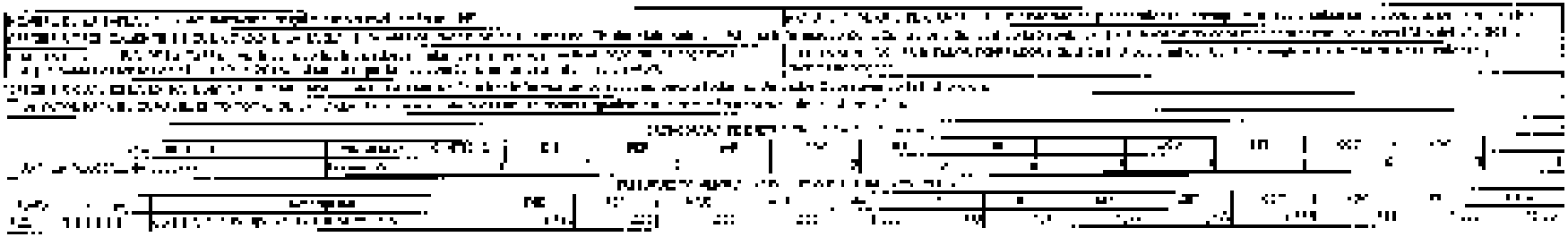
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

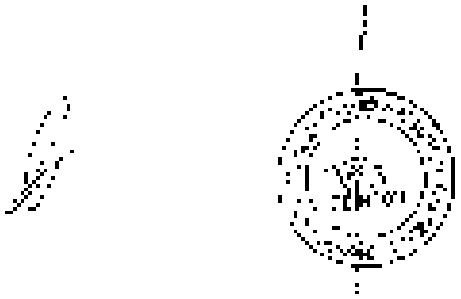
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

CREACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

SECTORIAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





[redacted]

[redacted]

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2019

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

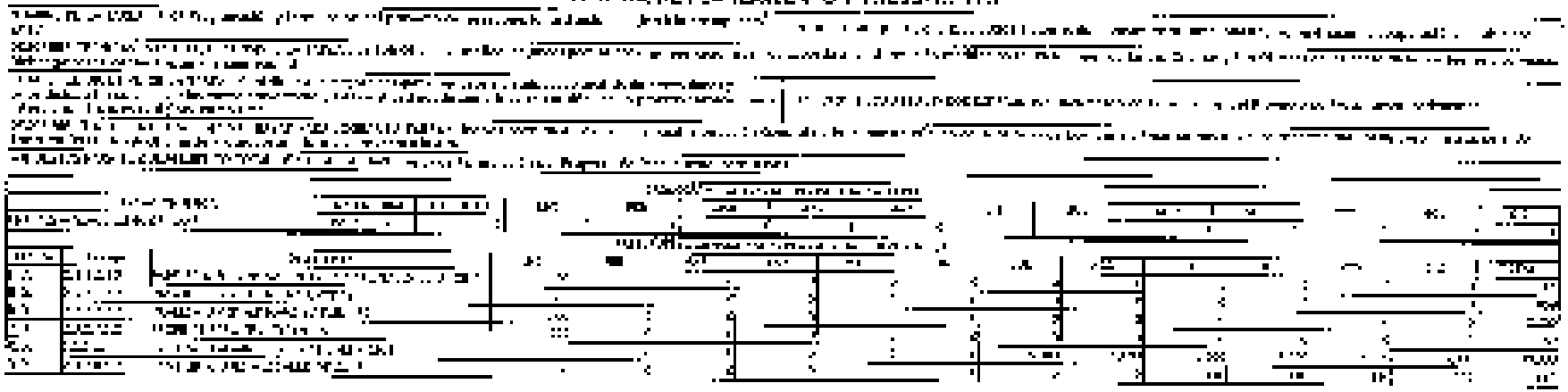
[redacted]

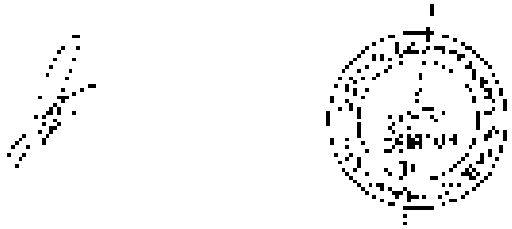
TARJETA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TARIFA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



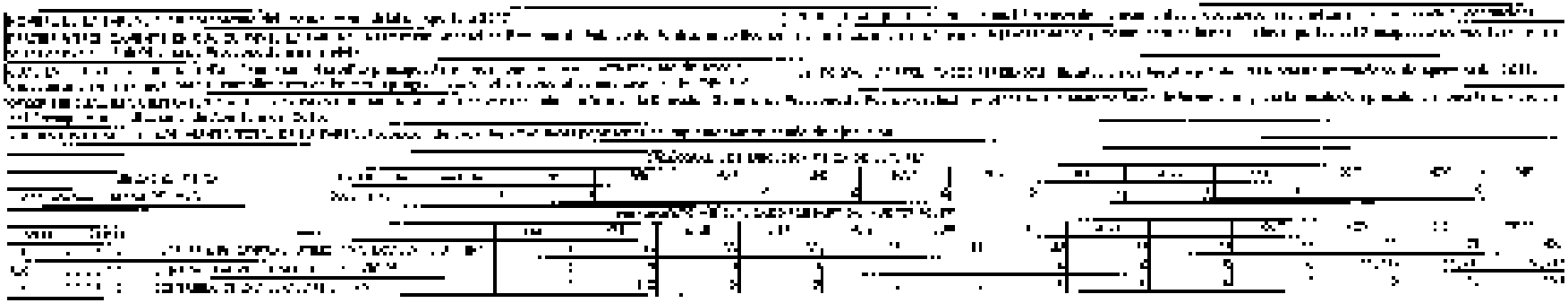


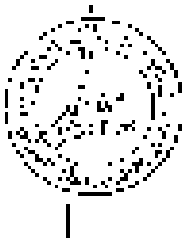
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



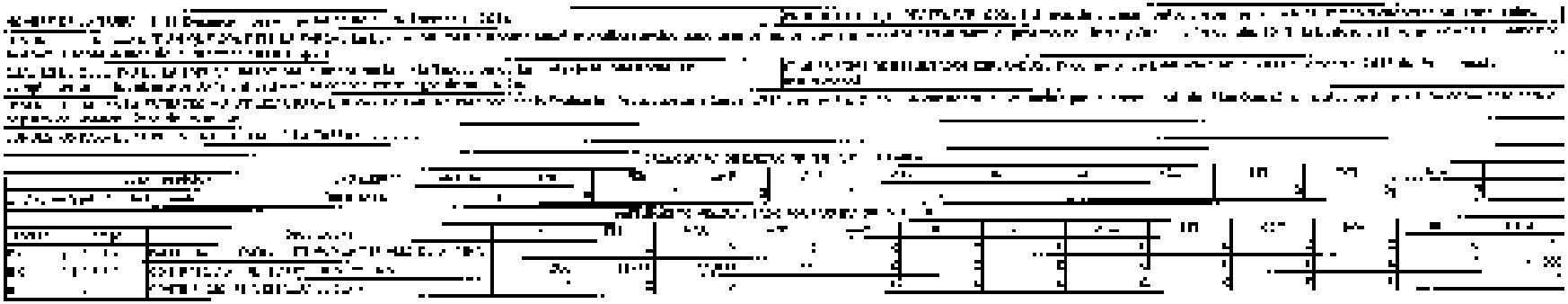


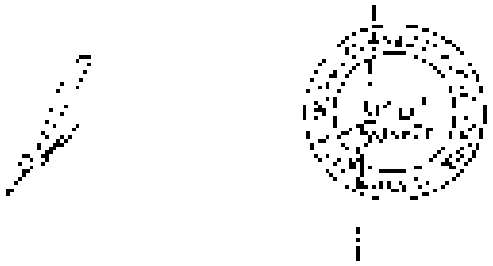
FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA BIODIVERSIDAD

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





[redacted]

[redacted]

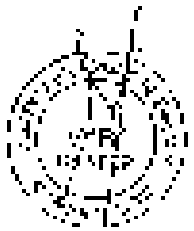
[redacted]

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS - OEFA/SEDE CENTRAL

PLAN DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL - 2015

ALTA DIRECCIÓN

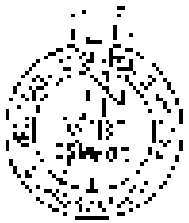


FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2016

ALTA DIRECCIÓN

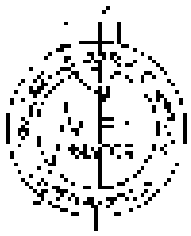


FICHA BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

ALTA DIRECCIÓN

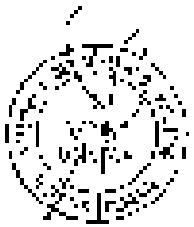


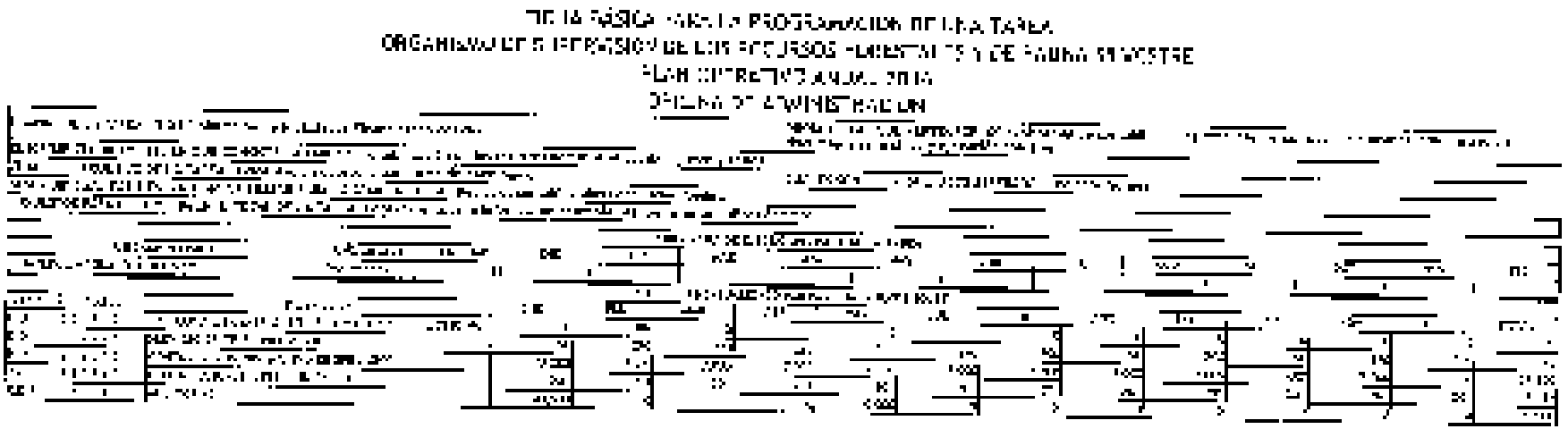
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

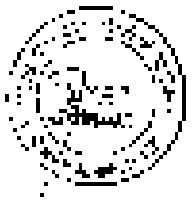
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

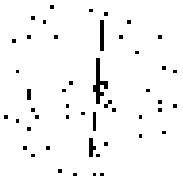
PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

META PRODUCCIÓN







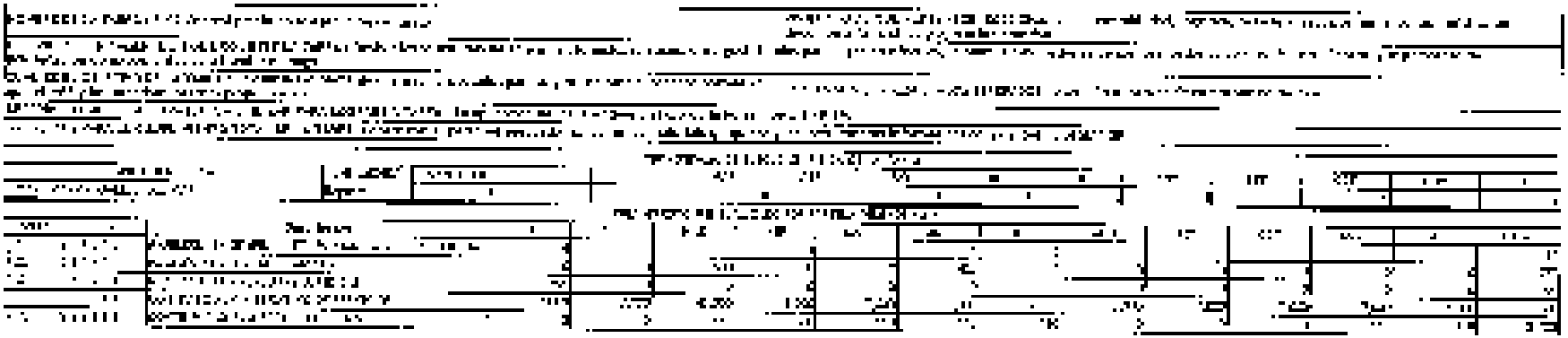


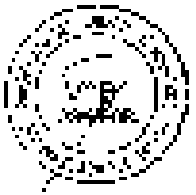
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

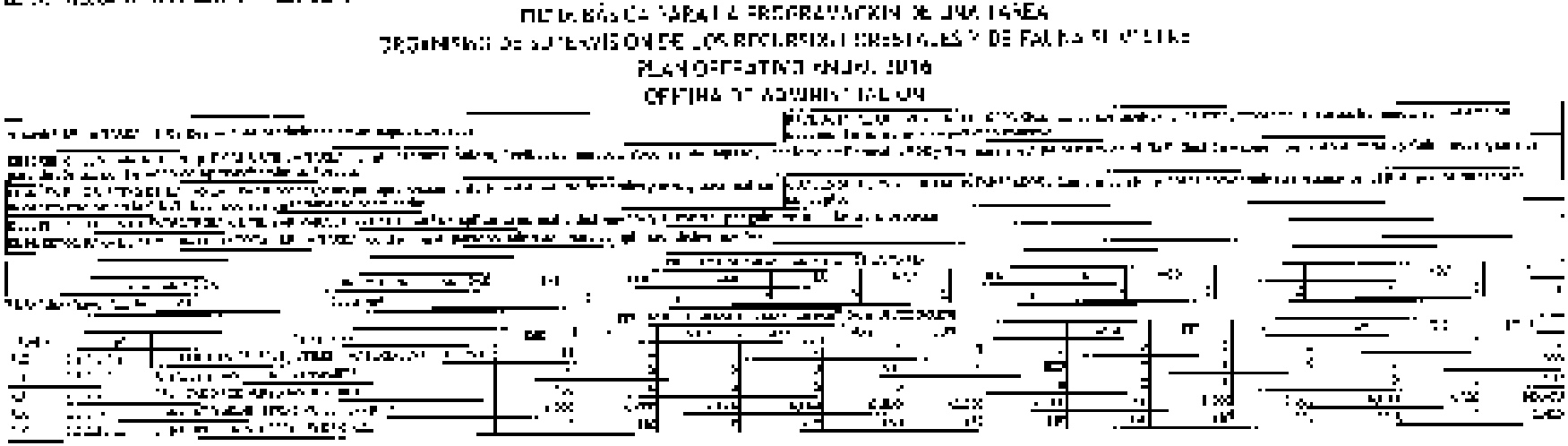
ORDEN SMC DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

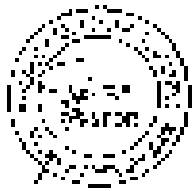
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

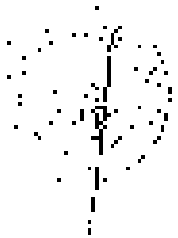
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN











FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

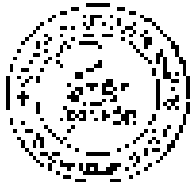
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

FICHA BÁSICA PARA LA PRESERVACIÓN DE UNA TASA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS PESQUEROS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

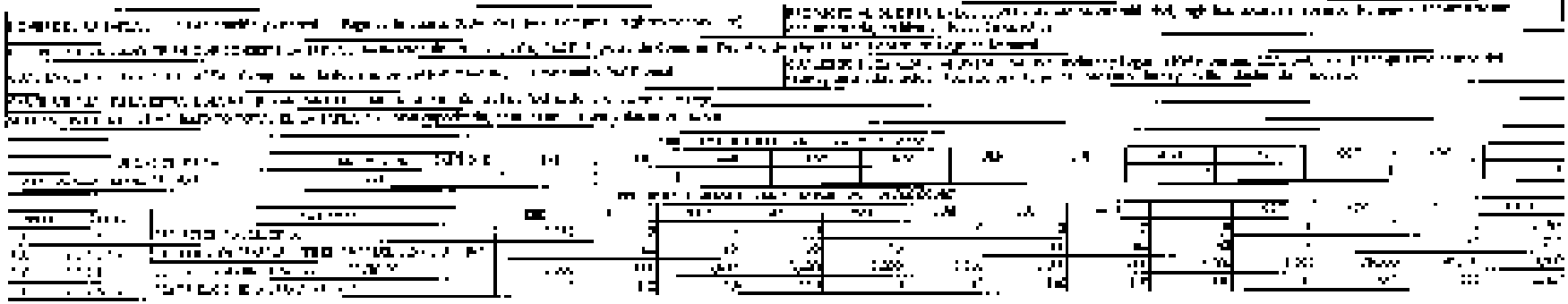


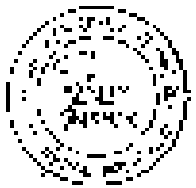
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE TAREAS

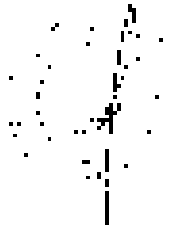
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y BIODIVERSIDAD

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





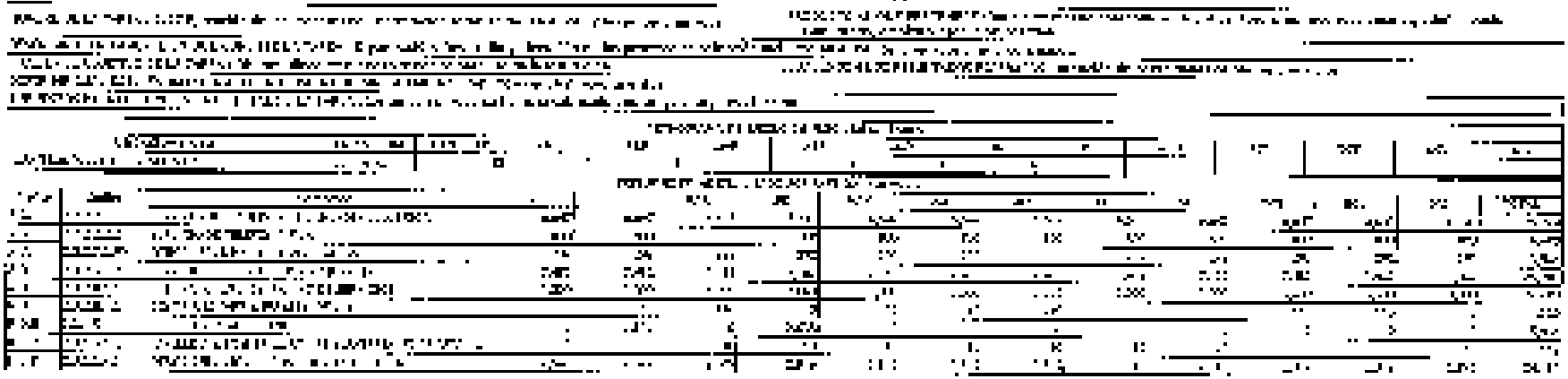


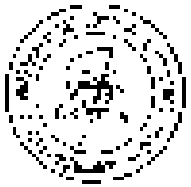
FICHA BASICA PARA LA PREPARACION DE UNA TAREA

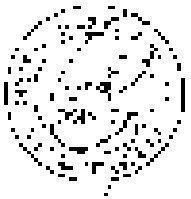
ORGANISMO DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE ADMINISTRACION





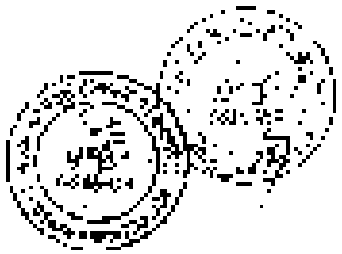


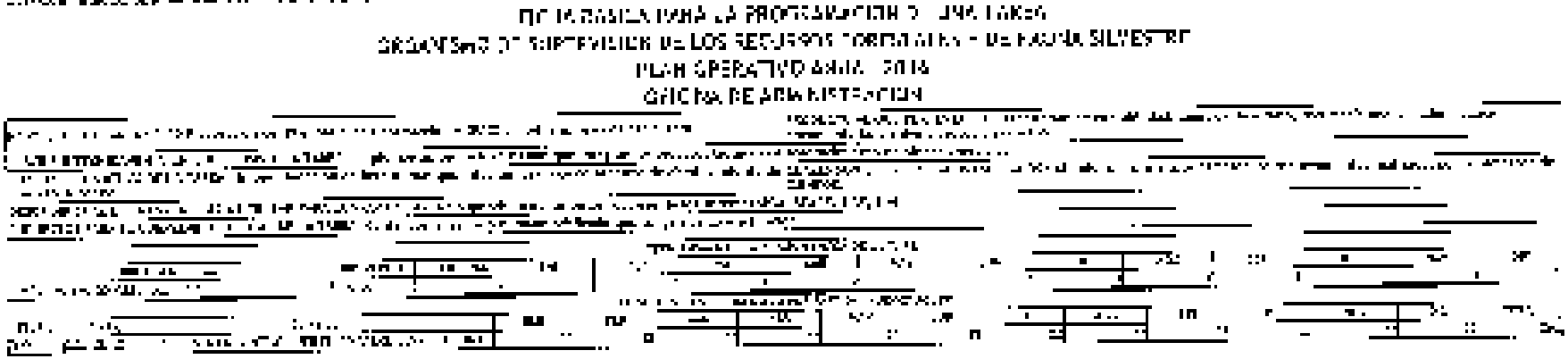
FICHA MÉTRICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

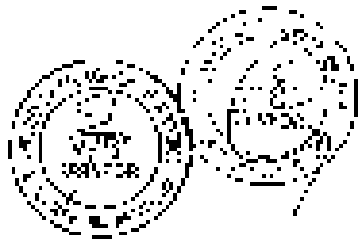
DIRECCIONADO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0144

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





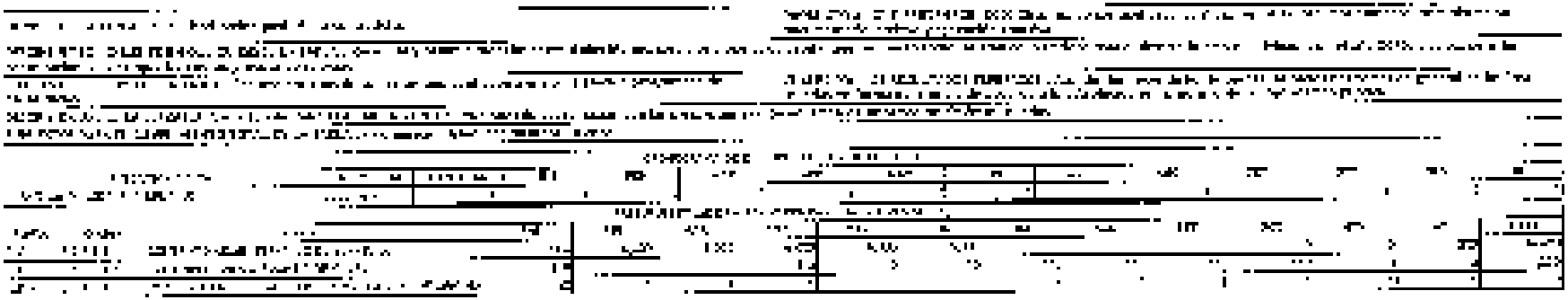


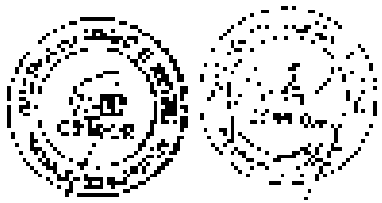
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

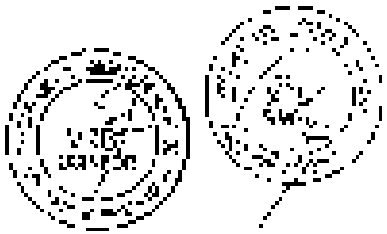
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





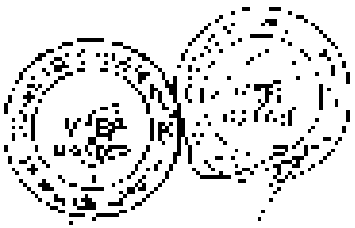


FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION DE UNA TAREA

DESPACHO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACION

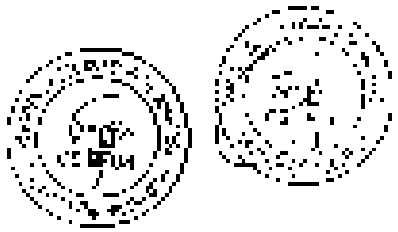


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

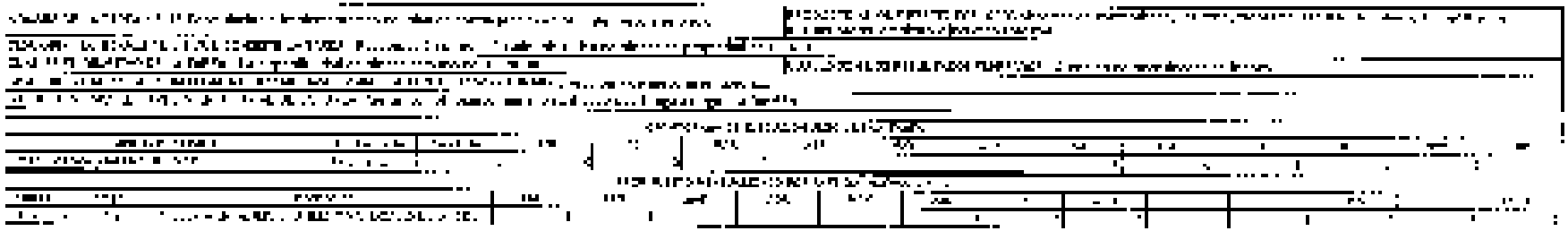


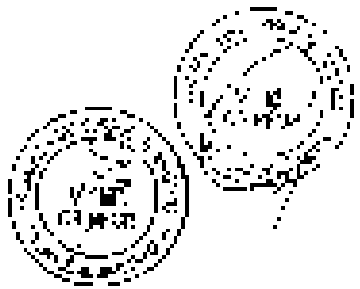
FICHA MODELO PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

CHECK LIST DE SUPERVISIÓN DE LOS SITIOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



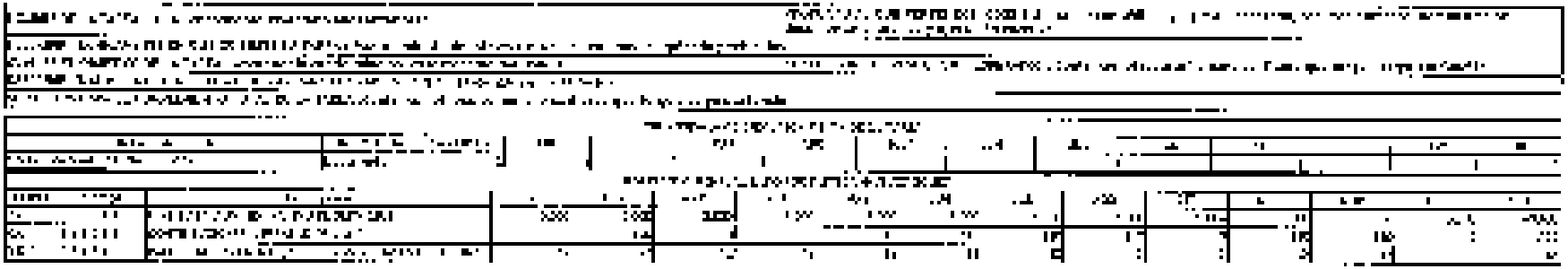


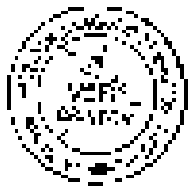
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

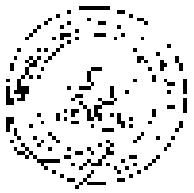
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





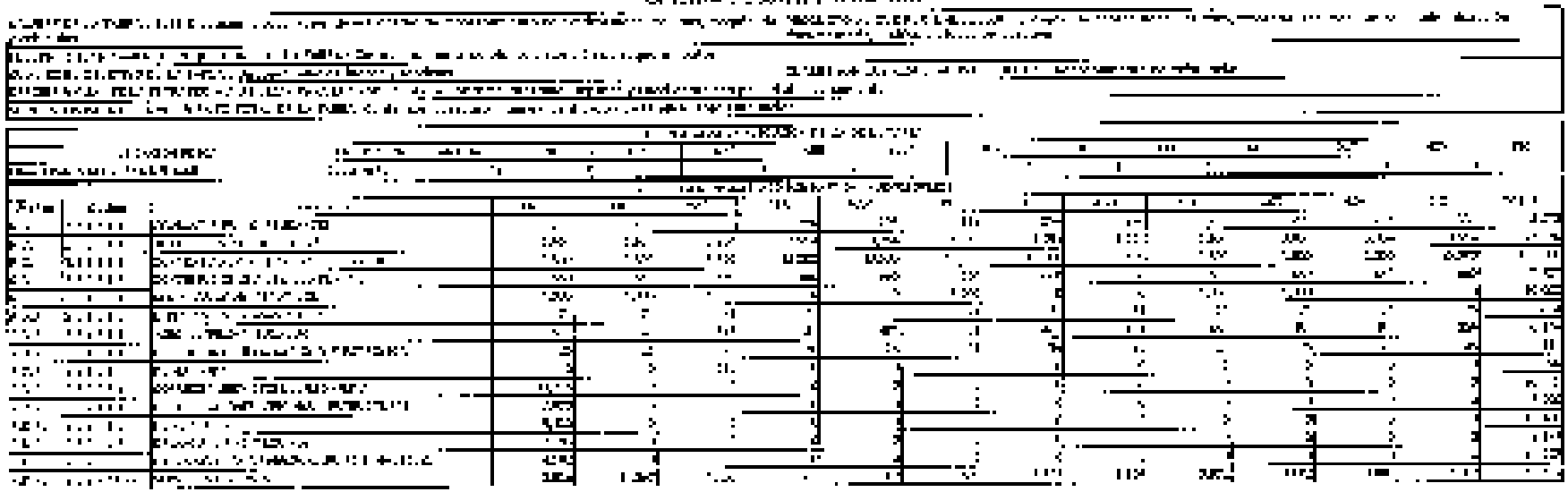


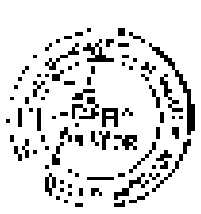
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

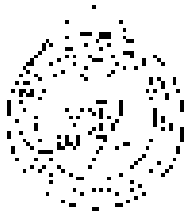
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





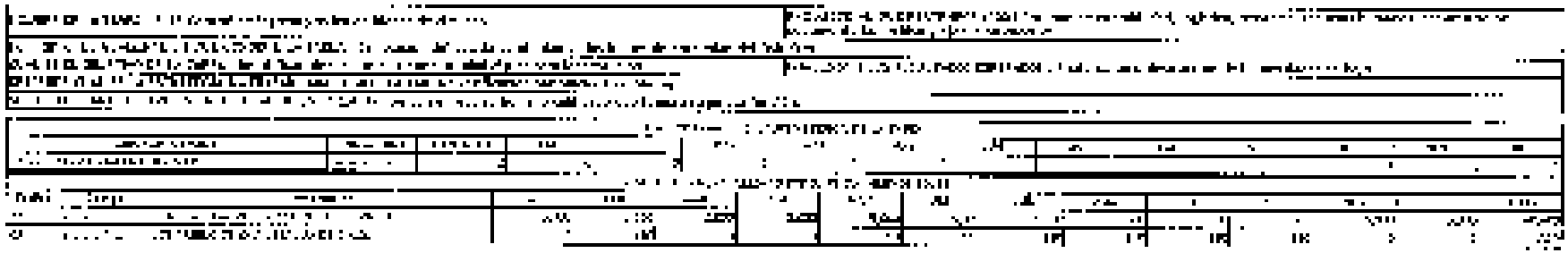


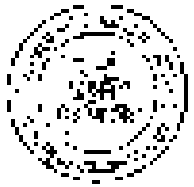
HOJA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

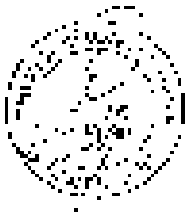
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





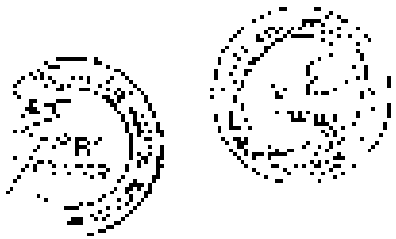


[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

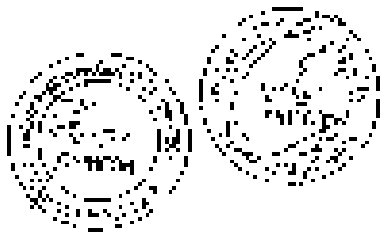


FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

CENTRO DE CAPACITACIÓN DE TRABAJADORES FORESTALES Y DE ÁREAS SILVESTRES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

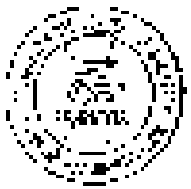


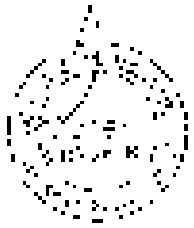
FICHA ESPECÍFICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS METAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



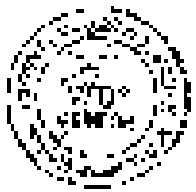


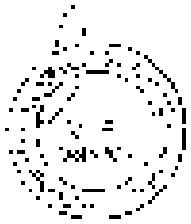
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2016

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN





FICHA DATOS PARA ACTUALIZACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

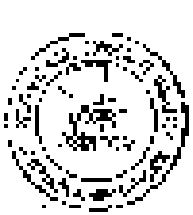
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

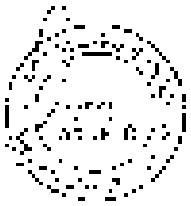
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS SECTORES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



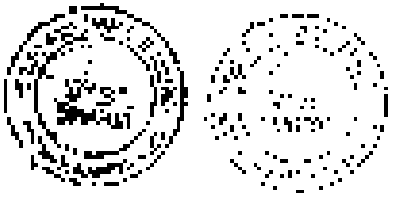


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 20[illegible]

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



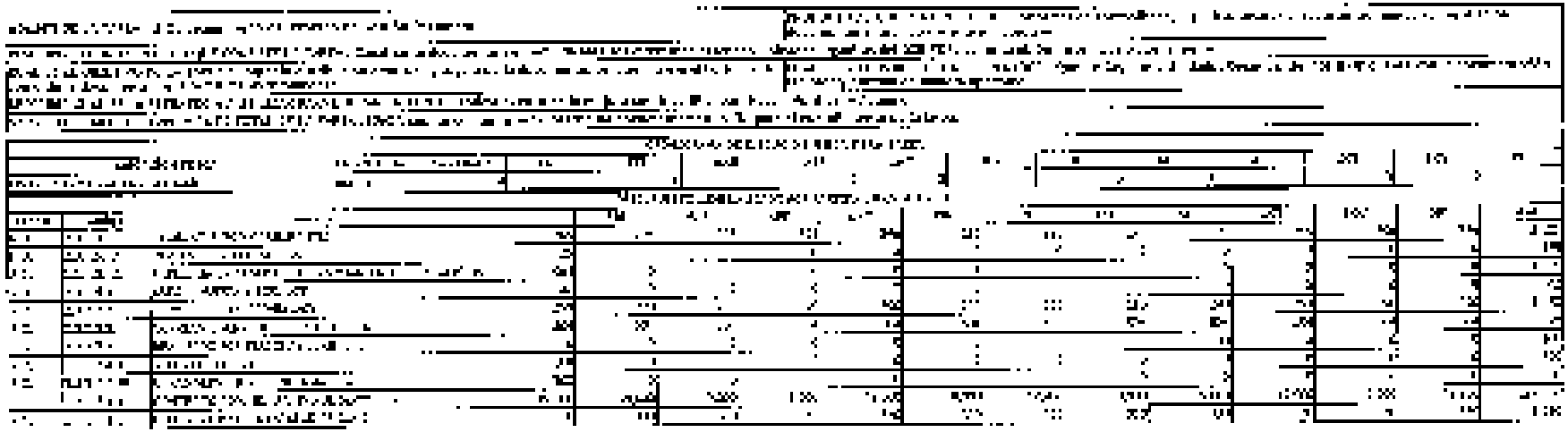
FICHA BÁSICA PARA LA PRESERVACIÓN DE UNA ISLA

OSINFOR

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

OFICINA DE PLANEAMIENTO



FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2016

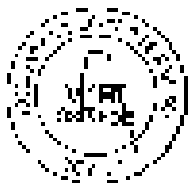
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

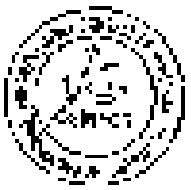
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION OPERATIVA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 20 6

OFICINA DE ADMINISTRACION



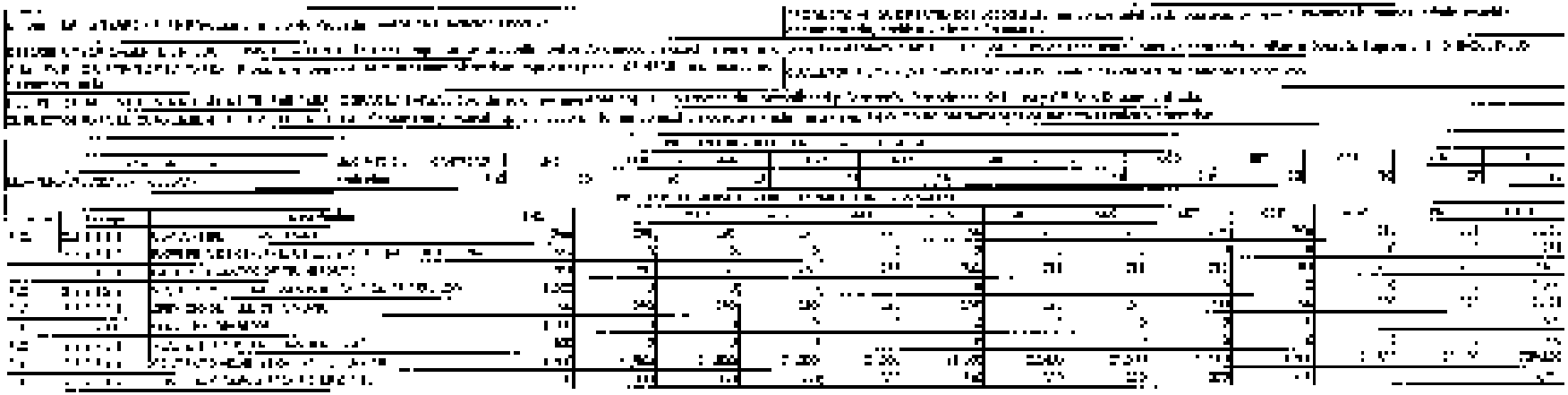


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA META

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ADMINISTRACION

FICHA DÉCIMA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DECLARANDO DE SUPERVISIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

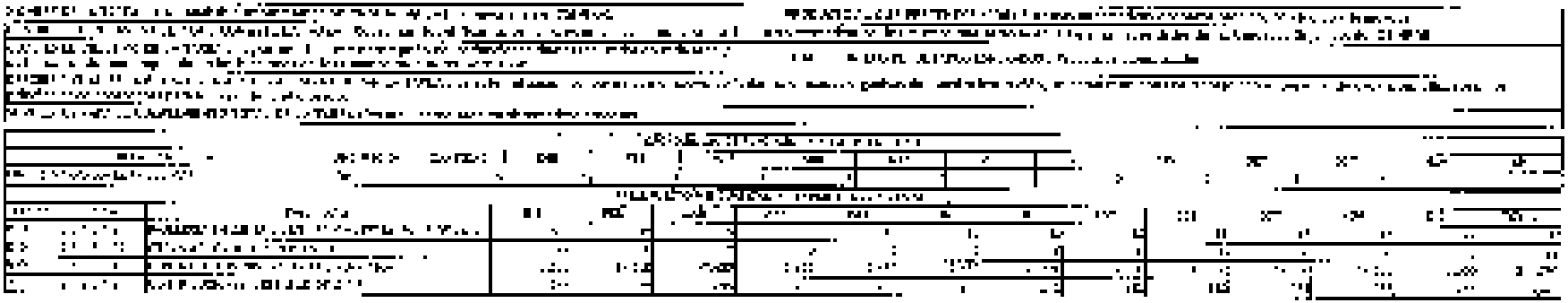
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

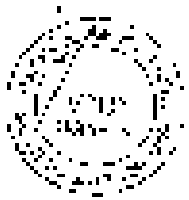
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA CONSERVACIÓN





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS METAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

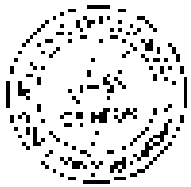
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE REVISIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

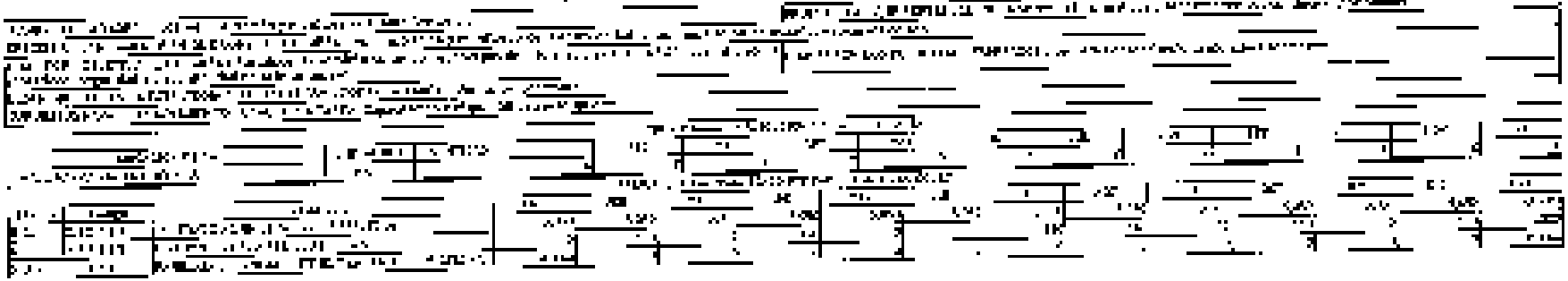


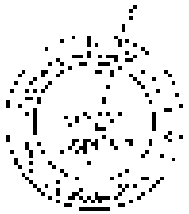
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN





[illegible]

[illegible] DE BÁSICA [illegible] LA [illegible] PROGRADUACIÓN DE [illegible] TAREA

[illegible] DE [illegible] DE LOS RECURSOS FORESTALES Y [illegible]

PLAN OPERATIVO [illegible] 2016

OFICINA DE ASESORÍA [illegible]

[illegible]

[illegible]

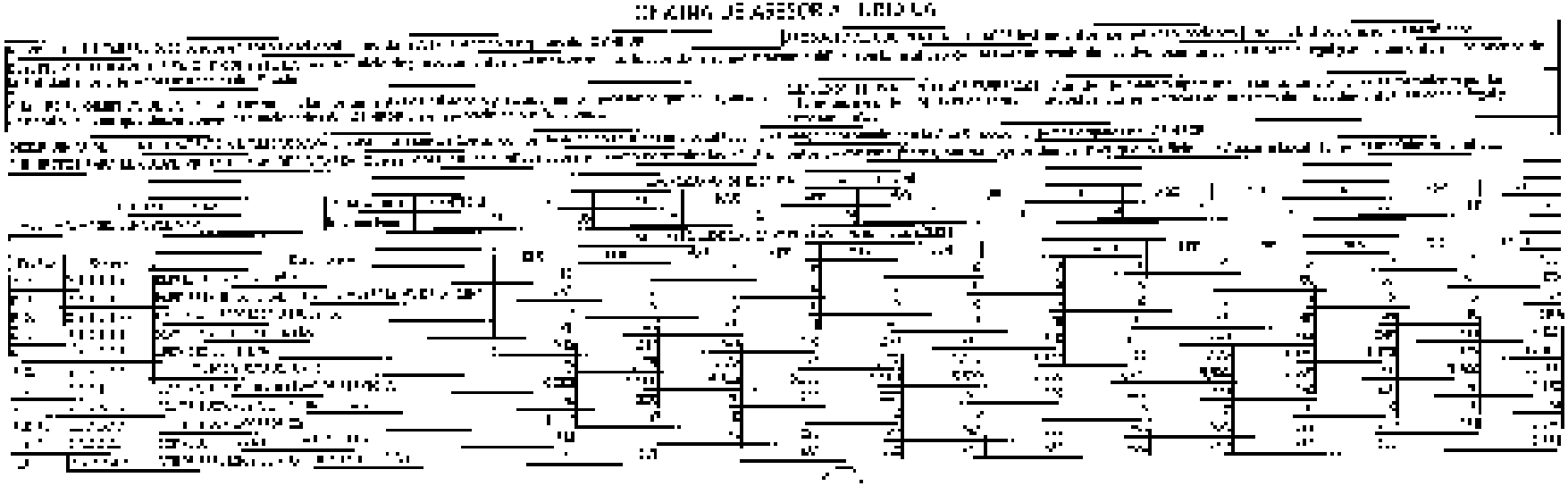
[

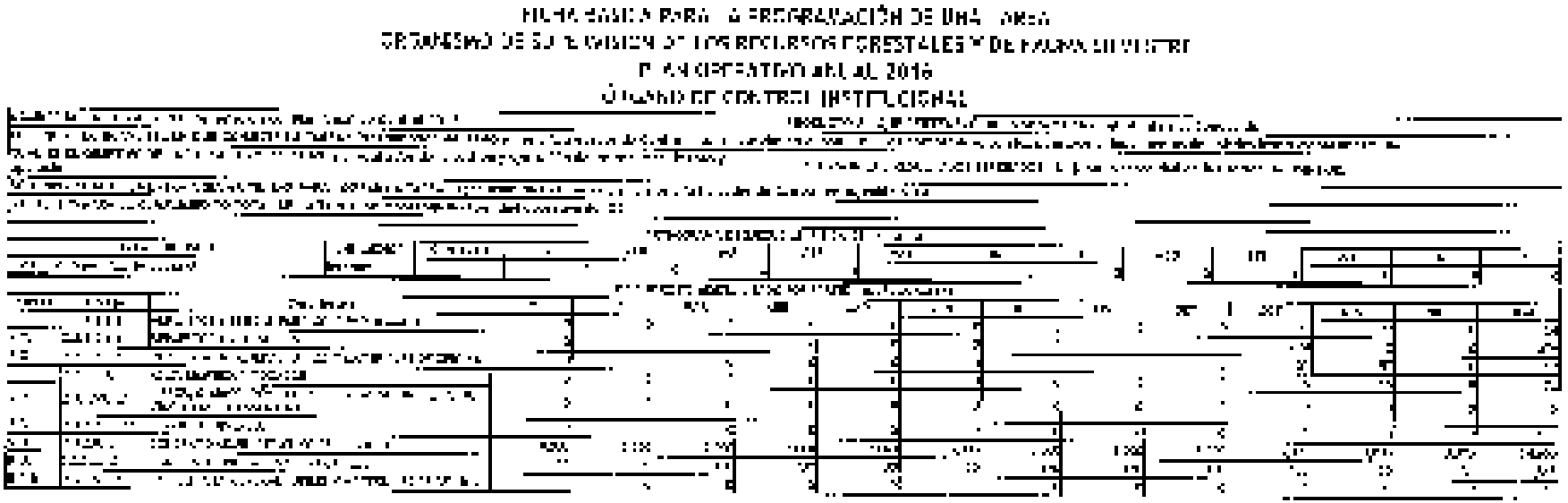
FICHA BÁSICA PARA LA INSCRIPCIÓN ORGANIZACIÓN

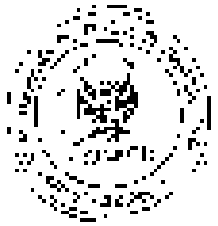
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

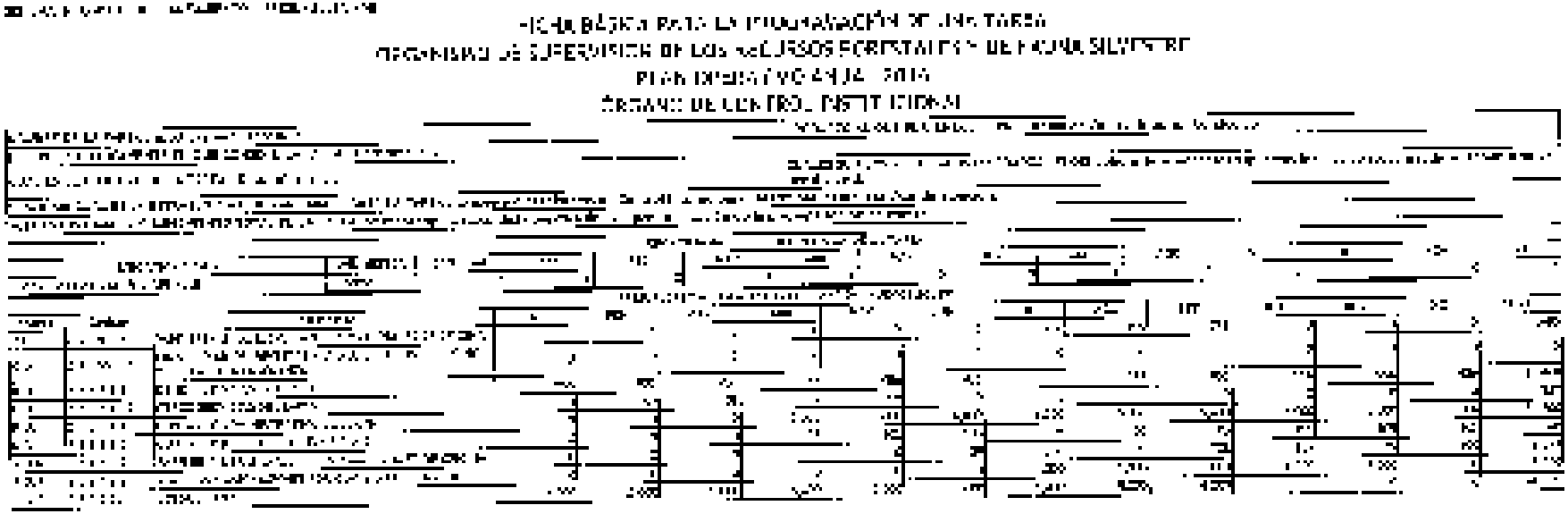
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA







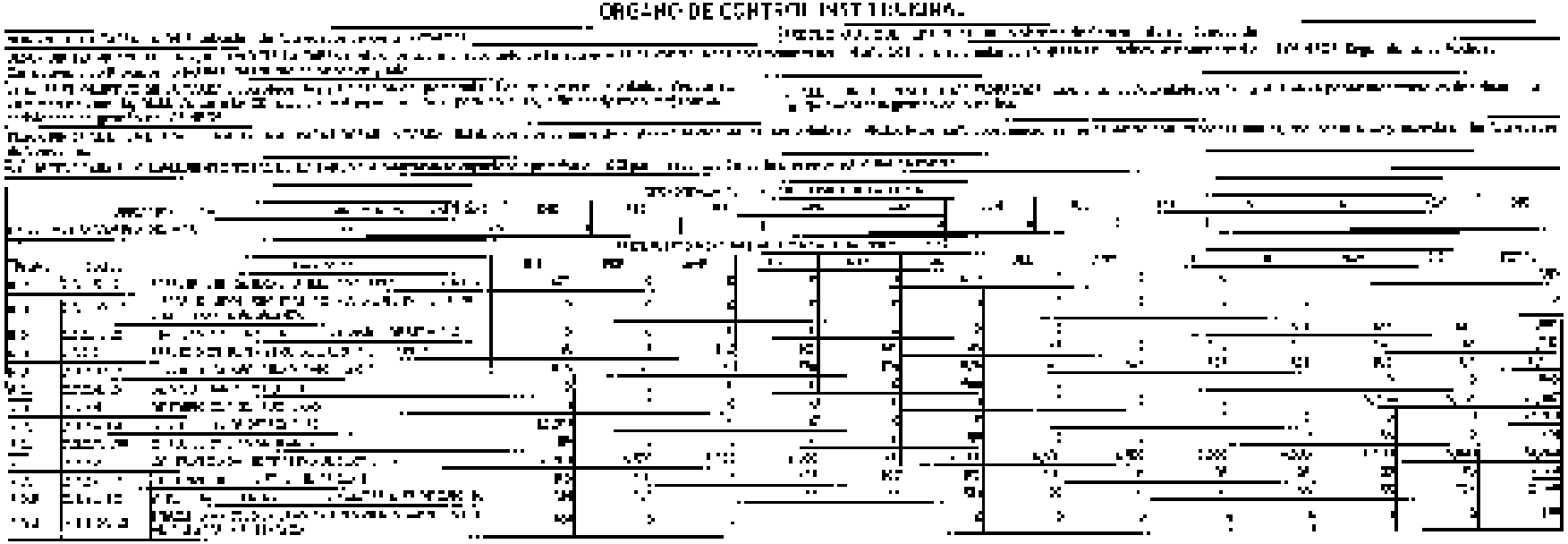


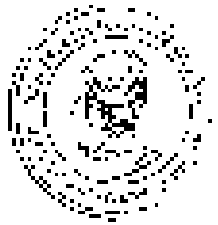
PLAN BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

DISPOSITIVO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL





[redacted]

[redacted]

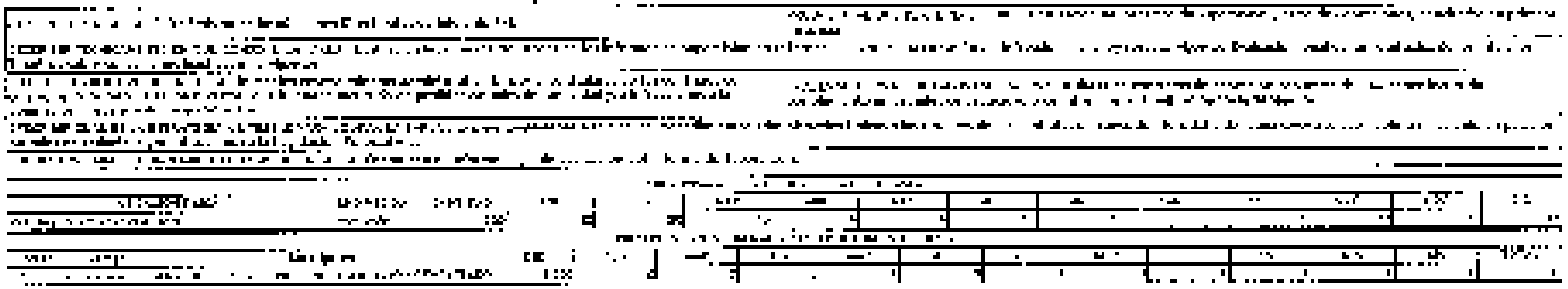
[redacted]

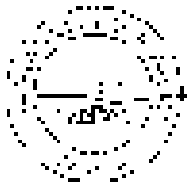
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS

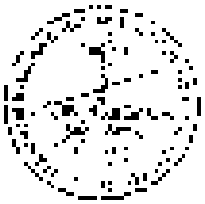
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Regulación y Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión de Fauna Silvestre







[redacted]

PILAR BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

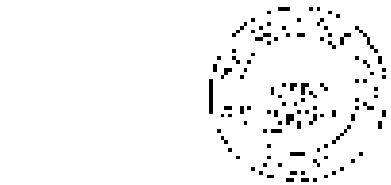
[redacted]

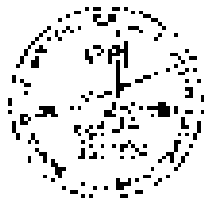
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE INSPECCIÓN

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Inspección y Fiscalización de Conservación Forestales y de Fauna Silvestre



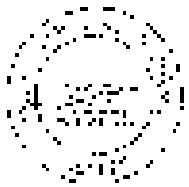


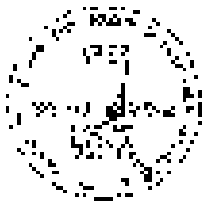
FICHA CLAVE PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Vigilancia y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre



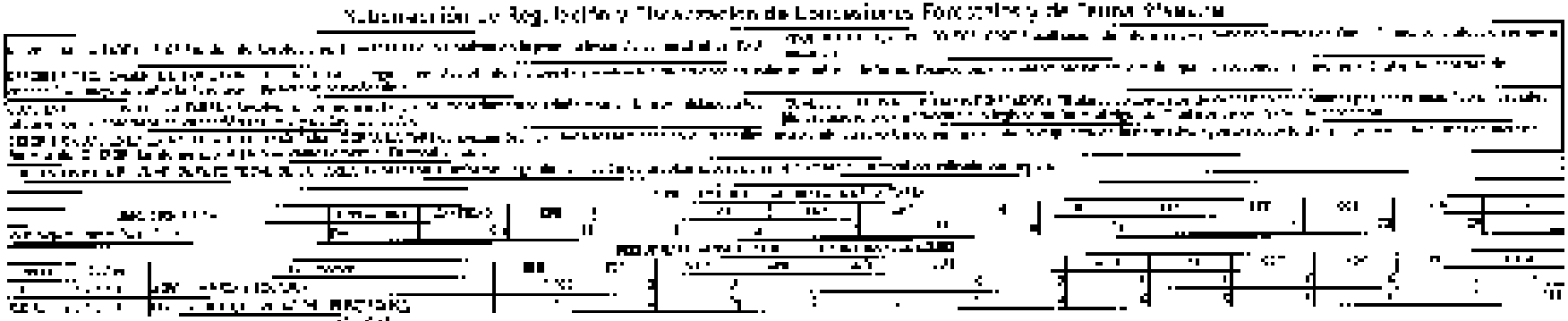


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA BIODIVERSIDAD

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

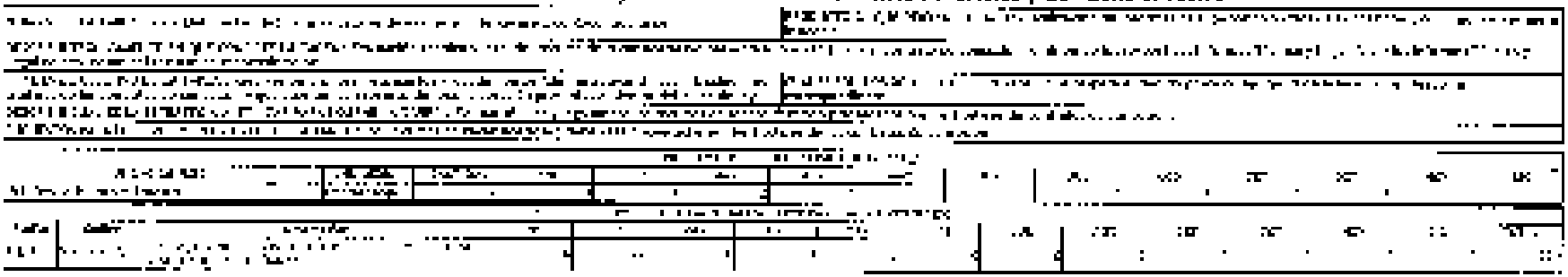


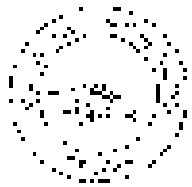
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE OBRAS - AÑO

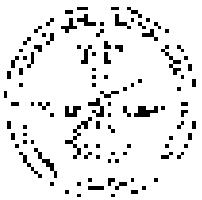
ORGANISMO SUPERVISOR DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

Subdirección de Restauración y Fortalecimiento de Ecosistemas Forestales y de Fauna Silvestre





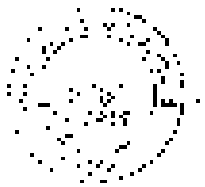


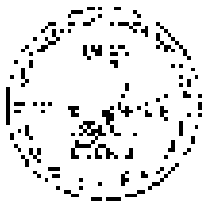
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION DE UNA UMFA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre



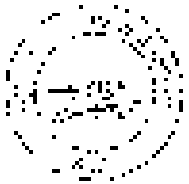


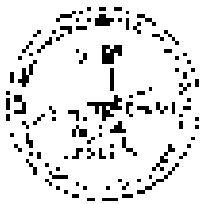
FICHA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





[redacted]

[redacted]

[redacted]

GUÍA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA UMAFOR

ORGANISMOS DE CUENCA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

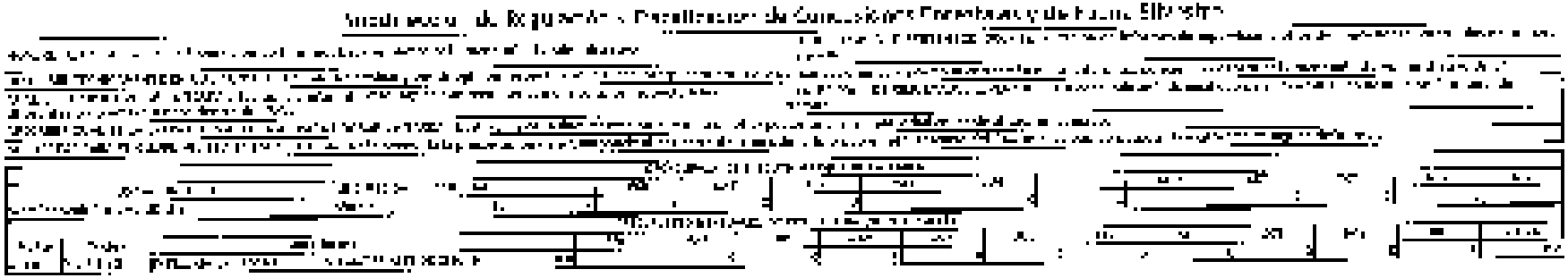
Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Materias Primas

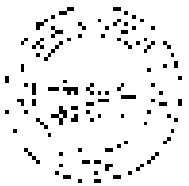
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

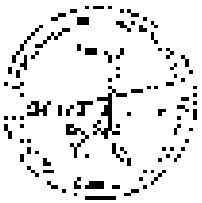
DIRECTIVO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Unidad Técnica de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





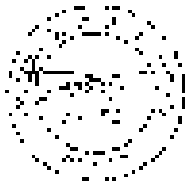


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Recursos Forestales y de Fauna Silvestre



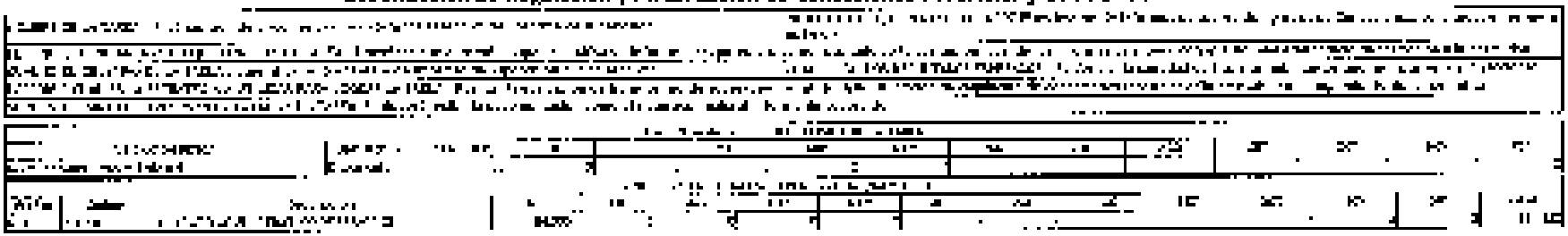
[illegible]

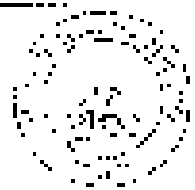
[illegible] PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES

[illegible] DE LOS PRODUCTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

[illegible] ANUAL 2016

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre



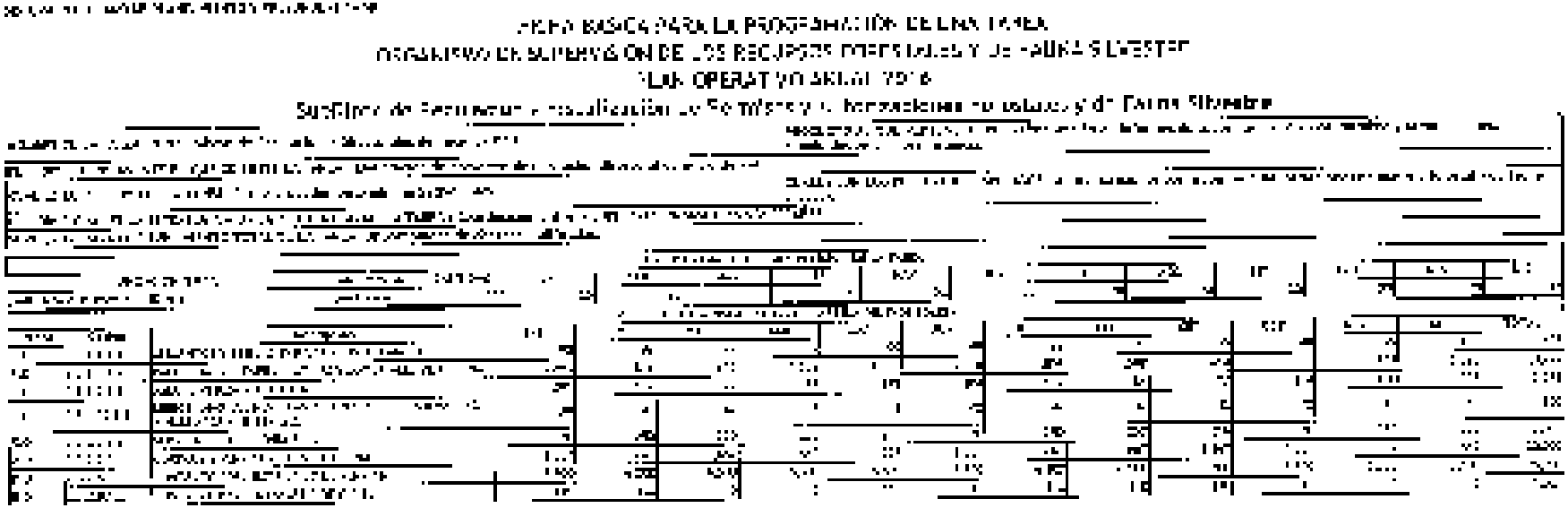


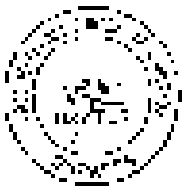
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA AREA

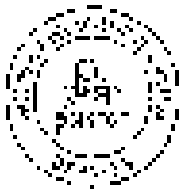
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Unidad Ejecutora 402: Intervención y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





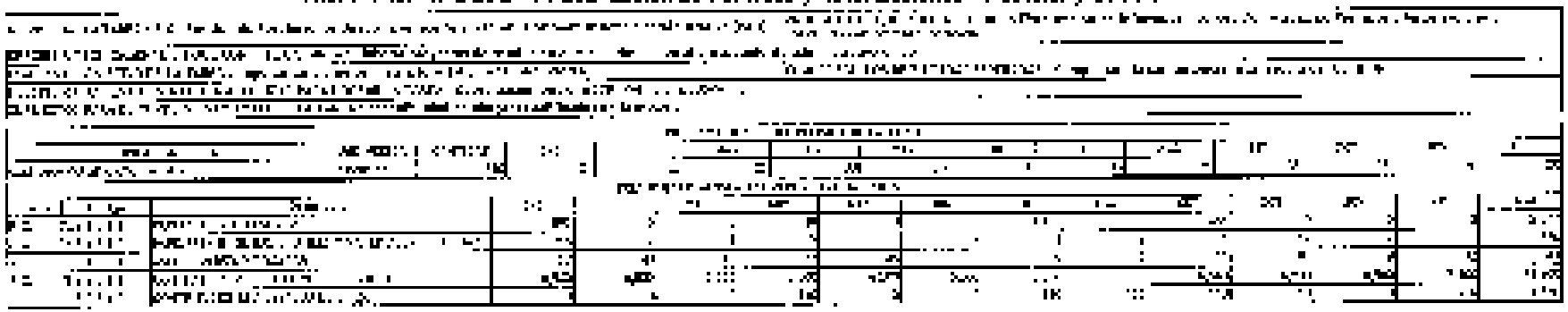


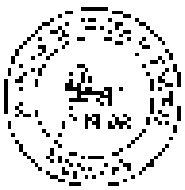
FICHA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Solicitud de Fiscalización a Planes Autorizados de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre



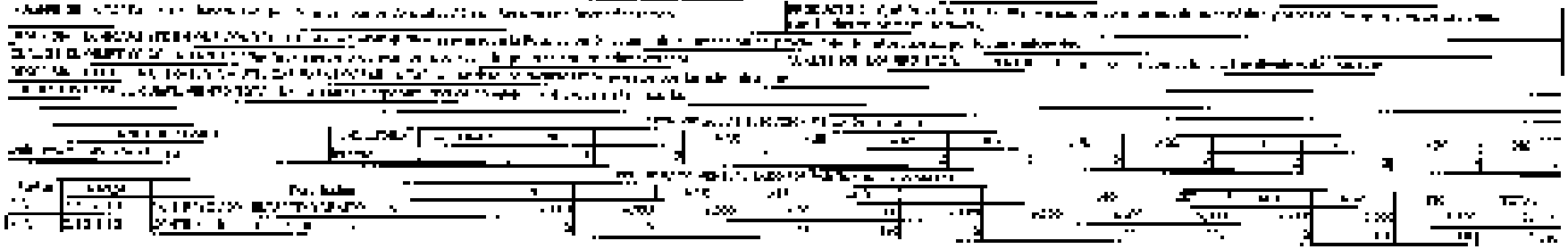


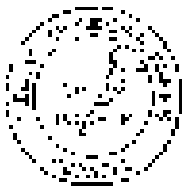
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION DE LAS [illegible]

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA VIDA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS HIDRÁULICOS Y DE ENERGÍA EN MINAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

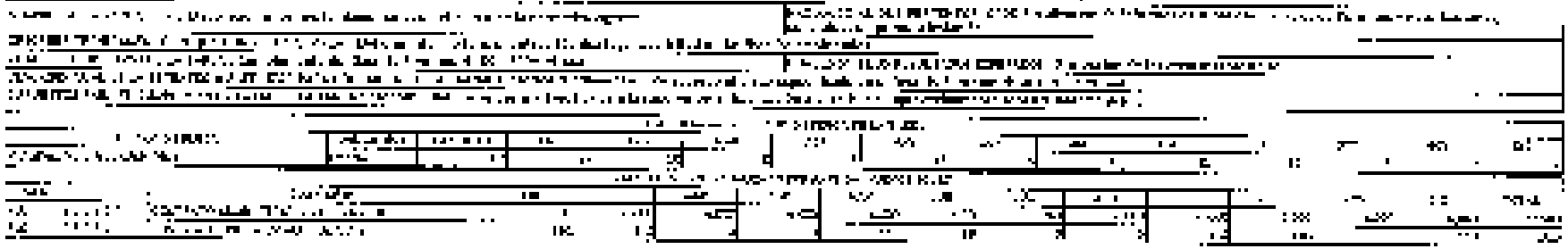
3.1.01 Inspección, Vigilancia y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Otorgados y de Labores Mineras

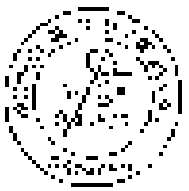
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

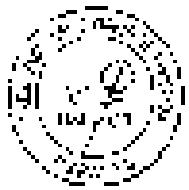
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre





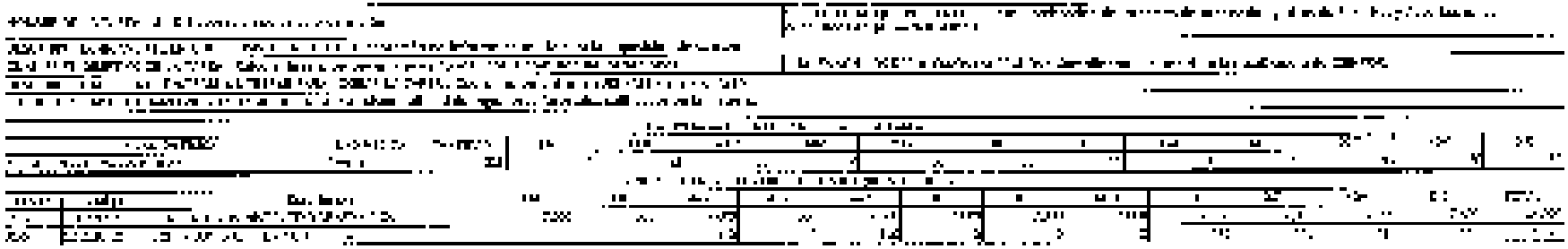


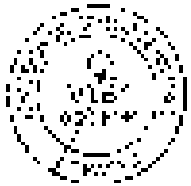
TITULO BASICO PARA LA PUESTA EN OPERACION DE UNA UMAFOR

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

1. Informes de Regularización y Procedencia de Aprovechamientos Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA ÁREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Superintendencia de Registro, Fiscalización, Procesos Forestales y Autorización de Forestales y de Fauna Silvestre

[redacted]

FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TALA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Registro y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

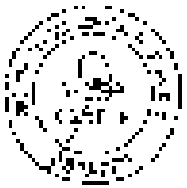
[redacted]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

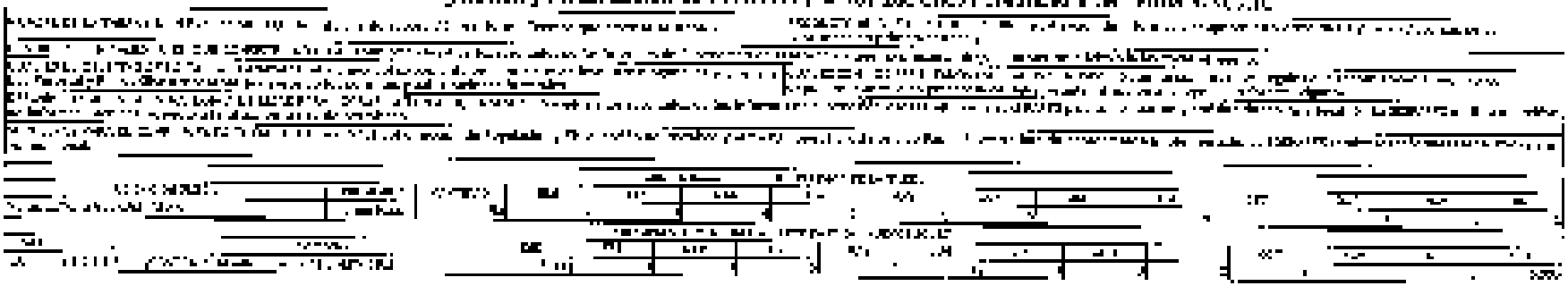


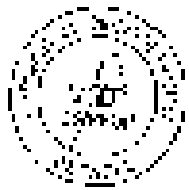
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Registro y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre



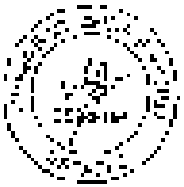


FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Subdirección de Registro y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

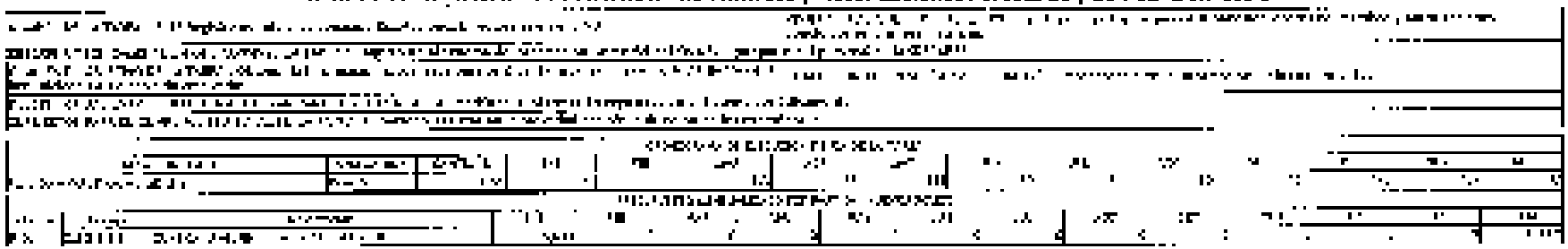


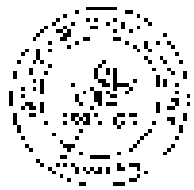
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE FORTALECIMIENTO FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Supervisión de Seguimiento del Aprovechamiento de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre



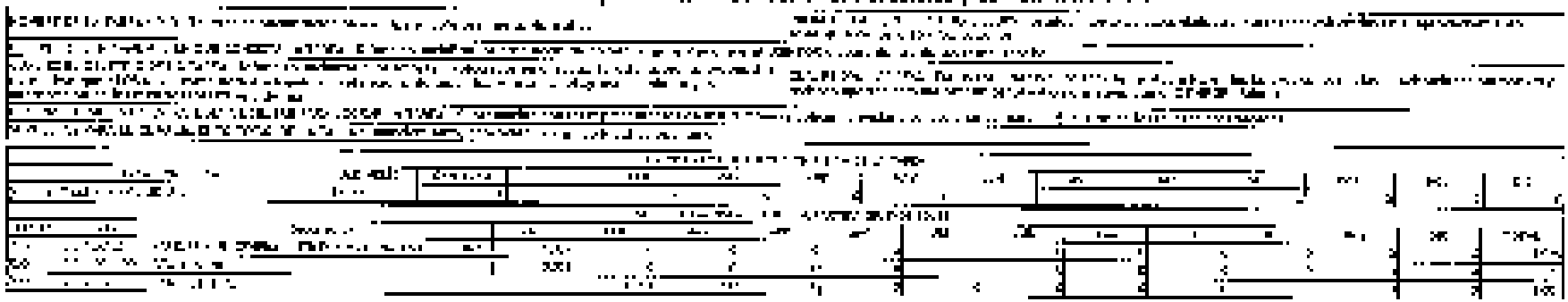


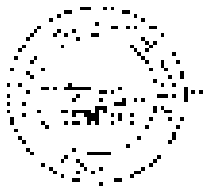
FICHA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE [illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión y Control de Plantaciones y de Fauna Silvestre



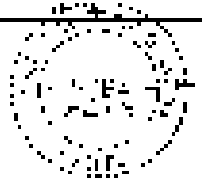


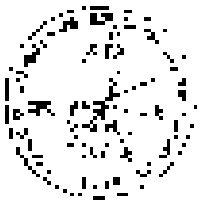
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Conservación Forestal y de Fauna Silvestre



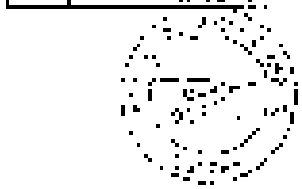


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

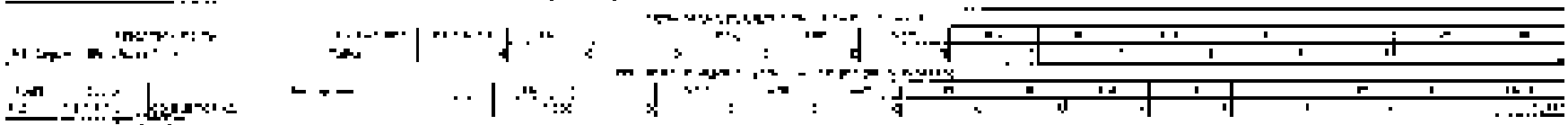


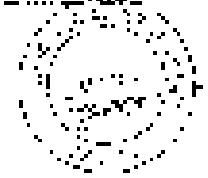
FICHA BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN DE UNA TESIS

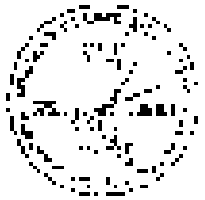
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre







[redacted]

[redacted]

PLAN ANUAL PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Aprovechamientos Forestales y de Fauna Silvestre

[redacted]

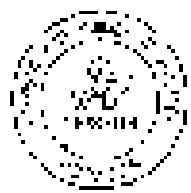
[redacted]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE TAREAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO AÑO [illegible]

Subdirección de Supervisión de Terceros Autorizados en Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

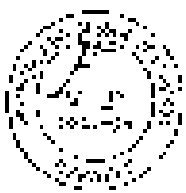


GUÍA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorización y Concesiones de Fauna Silvestre

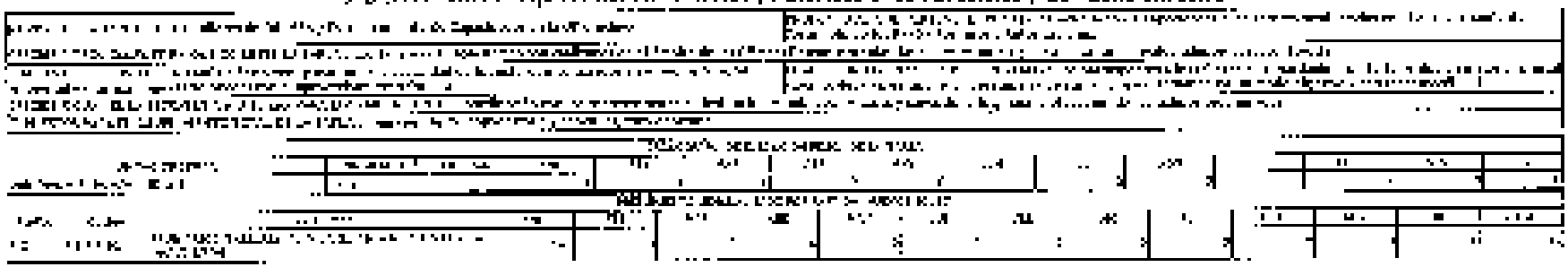


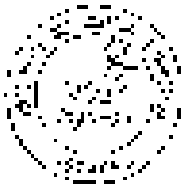
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA ÁREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

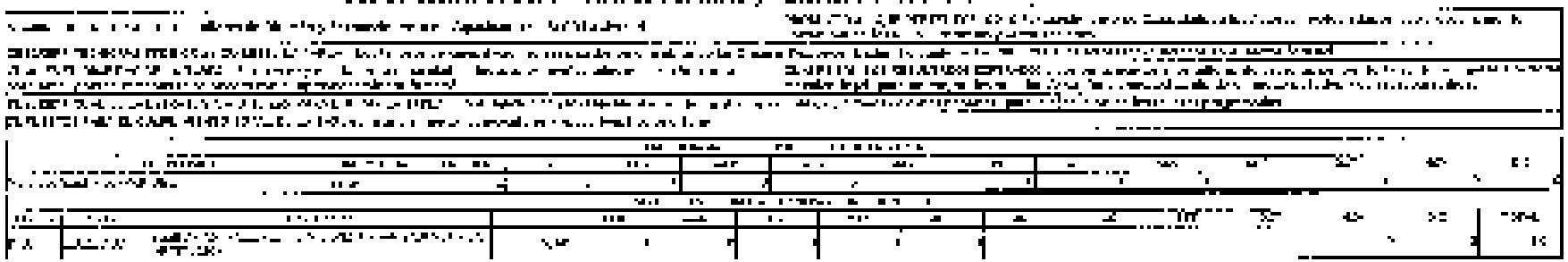
Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

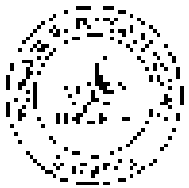
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Sub. Dirección de Supervisión, Control, Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

"PLAN OPERATIVO ANUAL 2016"

Sub Dirección de Supervisión de Plantaciones Forestales y de Fauna Silvestre

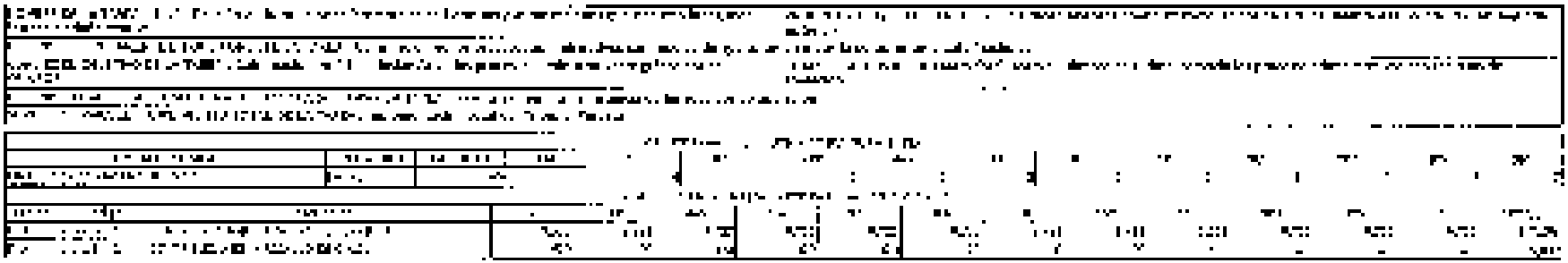
[illegible]

[illegible]

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[redacted]

[redacted]

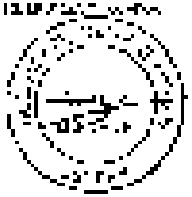
[redacted]

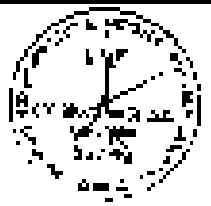
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre



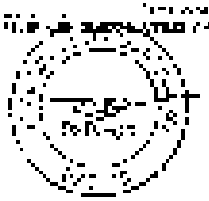


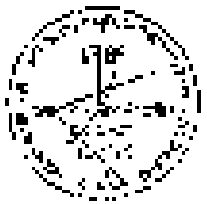
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





FECHA BÁSICA PARA LA PRODUCTIVIDAD DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

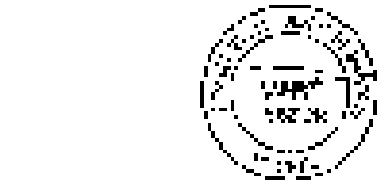
Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

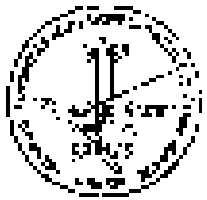
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre



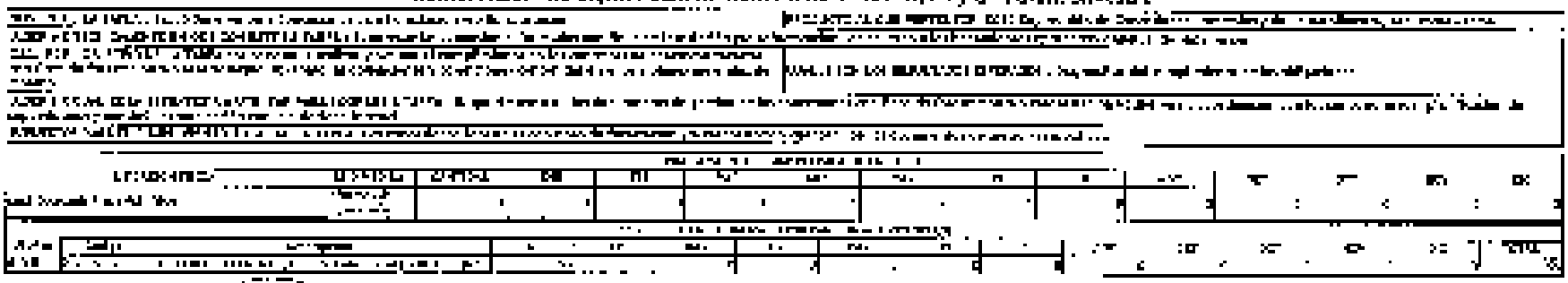


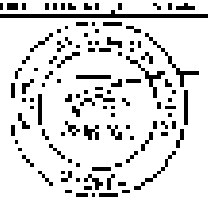
FICHA DÍAS CA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

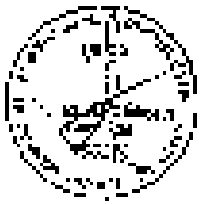
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





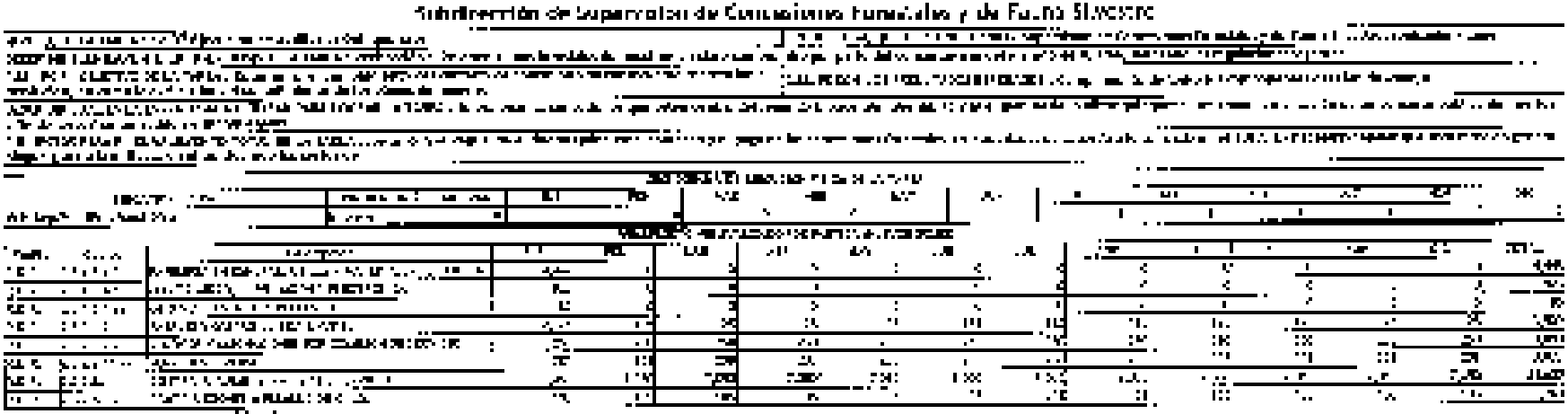


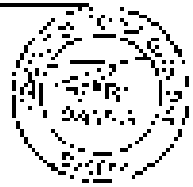
GUÍA METODOLÓGICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TALA

ORGANISMO DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





[redacted]

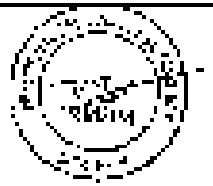
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

[redacted]

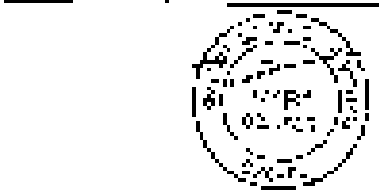


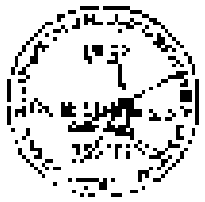
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA PARTA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

GUÍA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA ÁREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

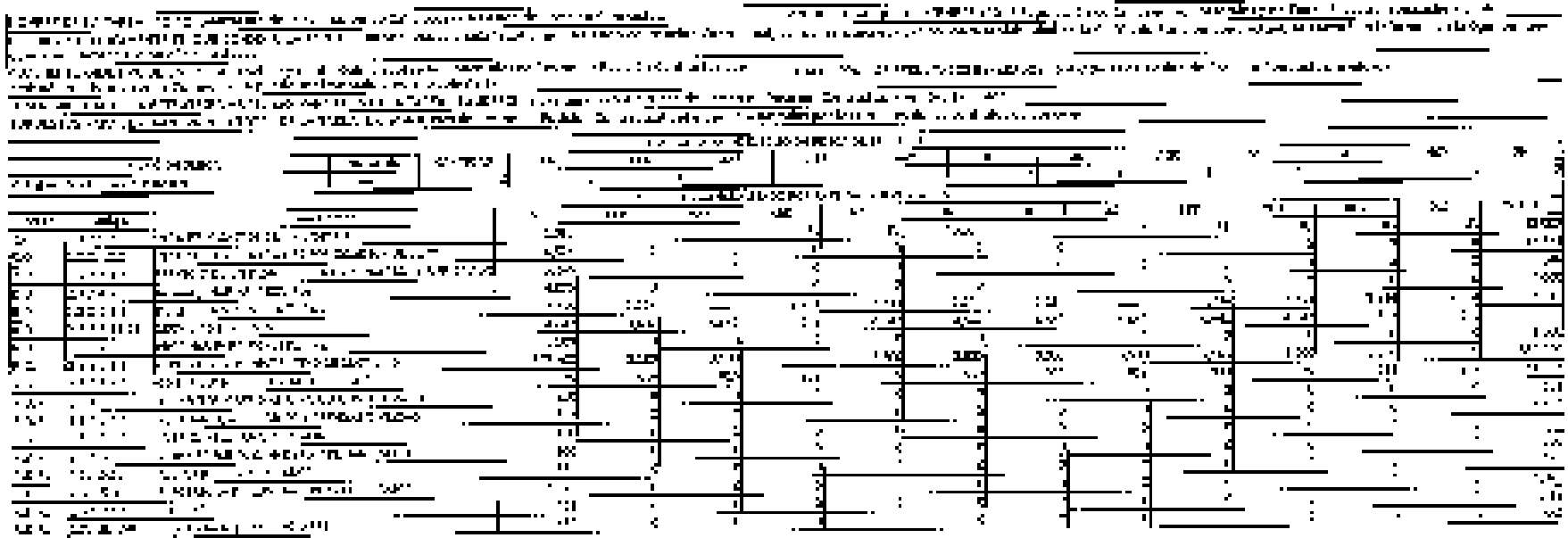
Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE RECURSOS NATURALES, AGUA Y PESCA MARINA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Unidad Ejecutora de Supervisión de Conservación Forestal y de Fauna Silvestre

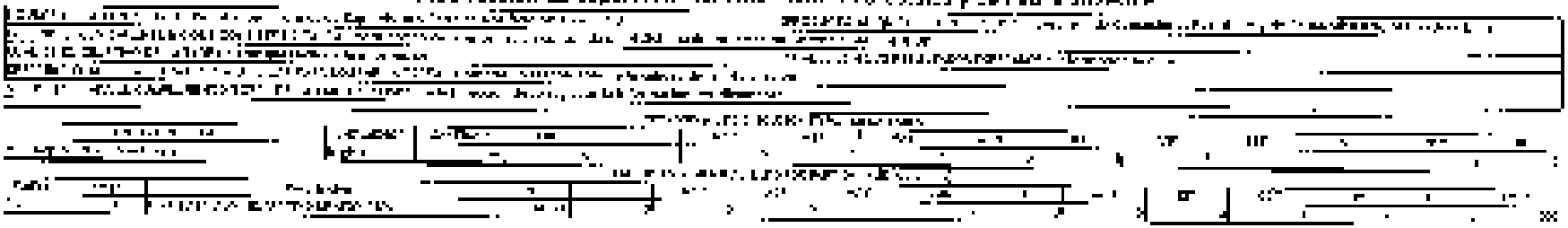


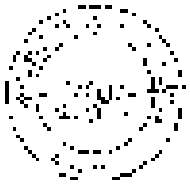
FORMATO ÚNICO PARA LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL

ORGANISMO DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - DE BOSQUES SILVESTRES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

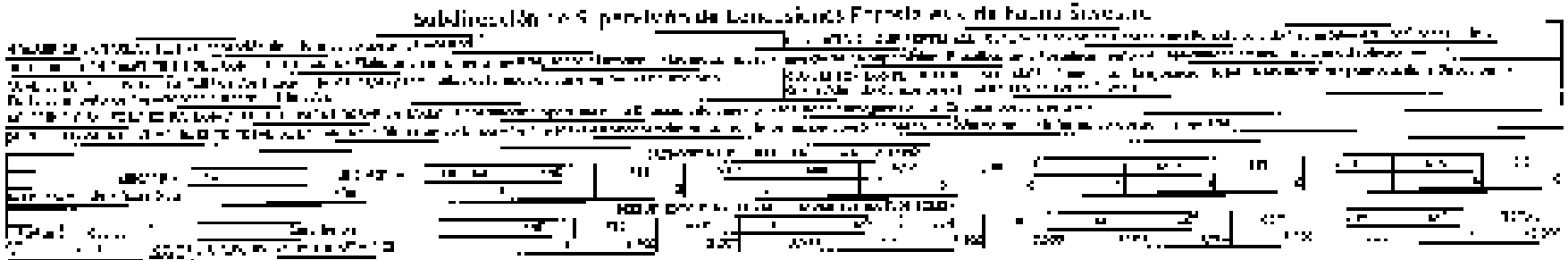
Subdirección de Conservación de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

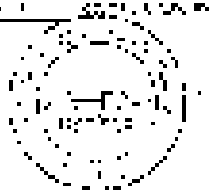
FICHA DÁSTICA PARA A PRELIMINAR ONTOLÓGICA

PRELIMINAR DE SUPERVISÃO DE LOS TÉCNICOS FORESTAL ES Y DE CAMPO SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Subdirección de previsión de Concesiones Forestales de Fauna Silvestre



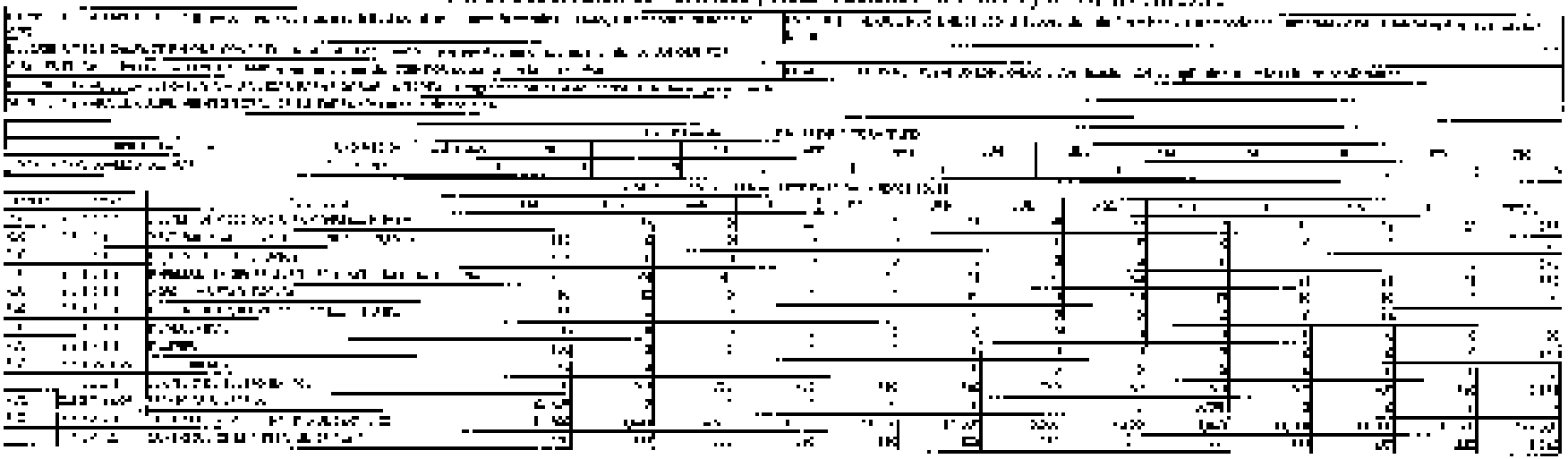


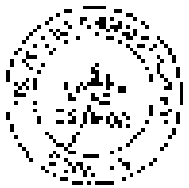
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE TAREAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre



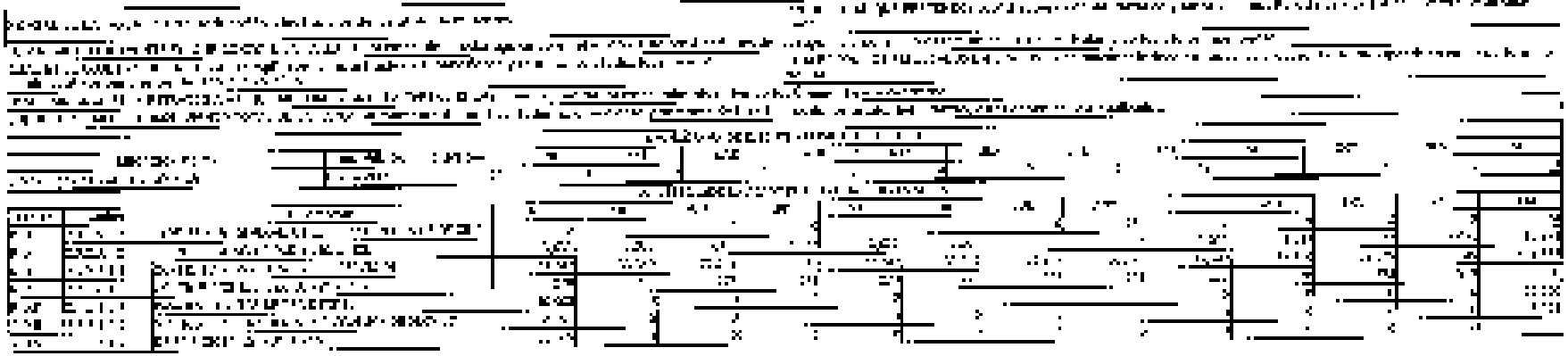


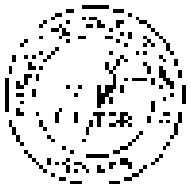
FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE PLANES SILVESTRES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Por Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales de Baja Silvestre



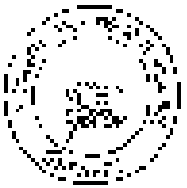


FICHA BÁSICA CATASTRAL - APROBRAVACIÓN DE UNA TANDA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

"LEY N° 29763 LEY FORESTAL Y DE FAUNA SILVESTRE"

Sub Dirección de Supervisión de Administración y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

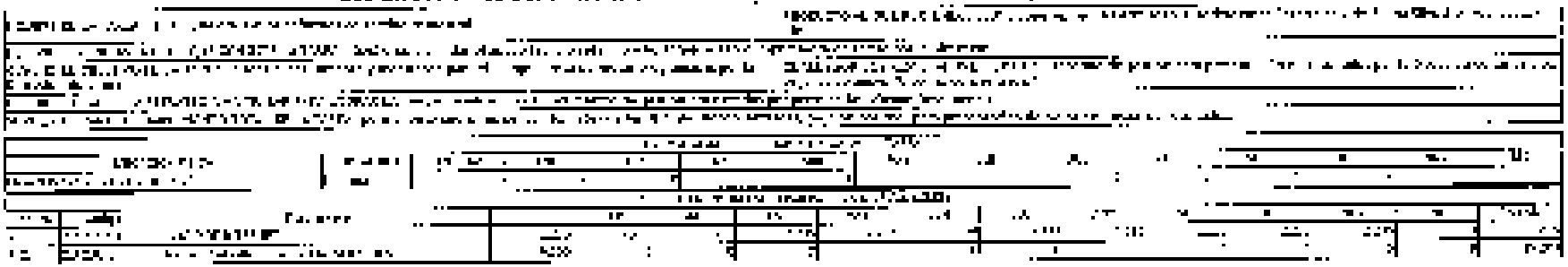


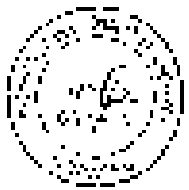
FICHA BÁSICA Para el PROGRAMA DE LAS TAREAS

DE CAMBIO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE VIDA SILVESTRE

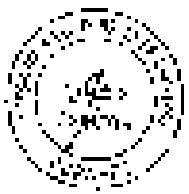
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

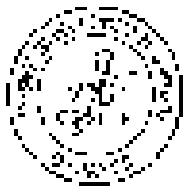
Sub Dirección de Suelo, Cuencas, Forestales y Áreas Protegidas Forestales y de Vida Silvestre





[redacted]



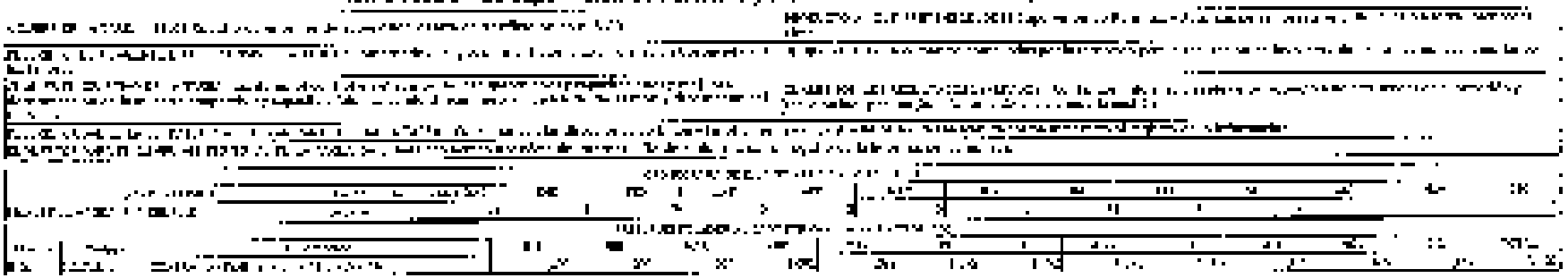


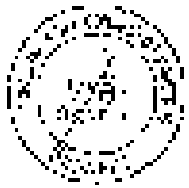
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

DECLARATIVO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

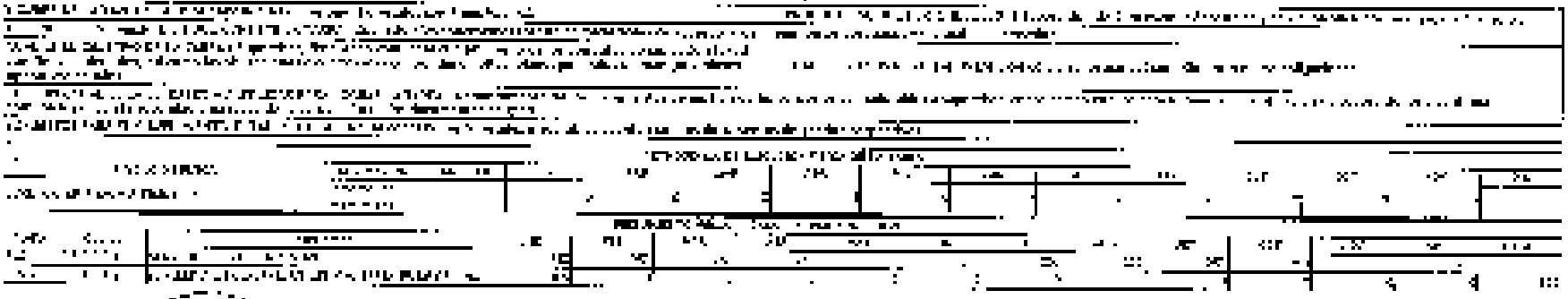
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

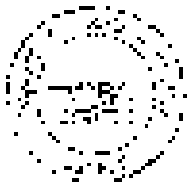
Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Aprovechamientos Forestales y de Fauna Silvestre

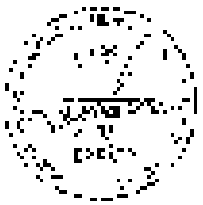


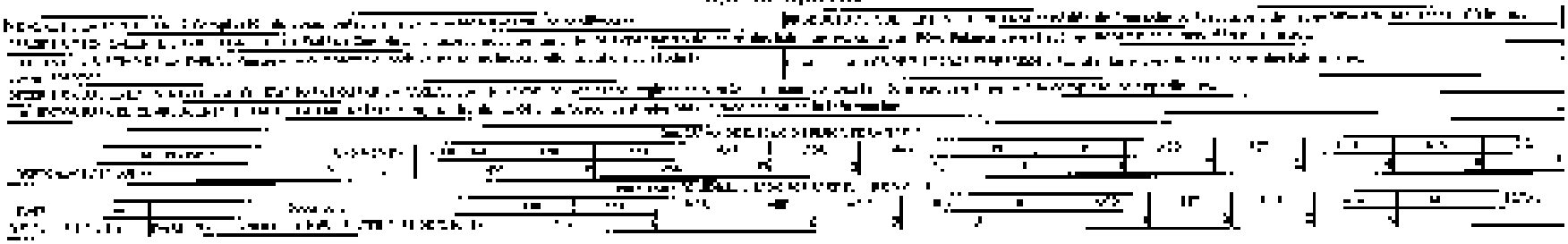


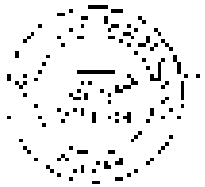
FICHA BASICA PARA LA PRESENTACION DE UNA TAREA
UNIDAD PARA LA SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
S.D. DE TOQUILLA









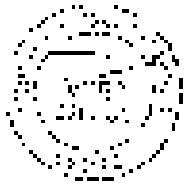


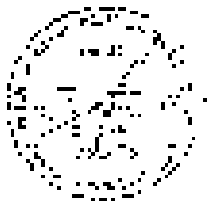
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE TRATAMIENTOS FORESTALES Y DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

U.G. DE MONTES



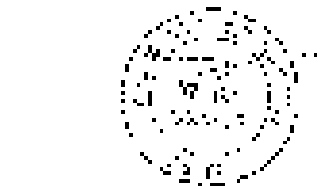


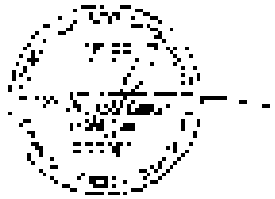
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION DE OPERACIONES

UNIDAD DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

C.D. DEICILITOS





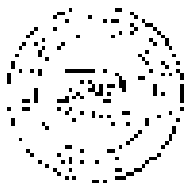
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

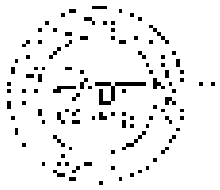


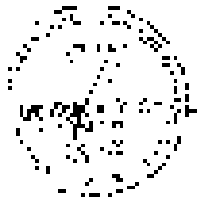
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE INJITOS





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

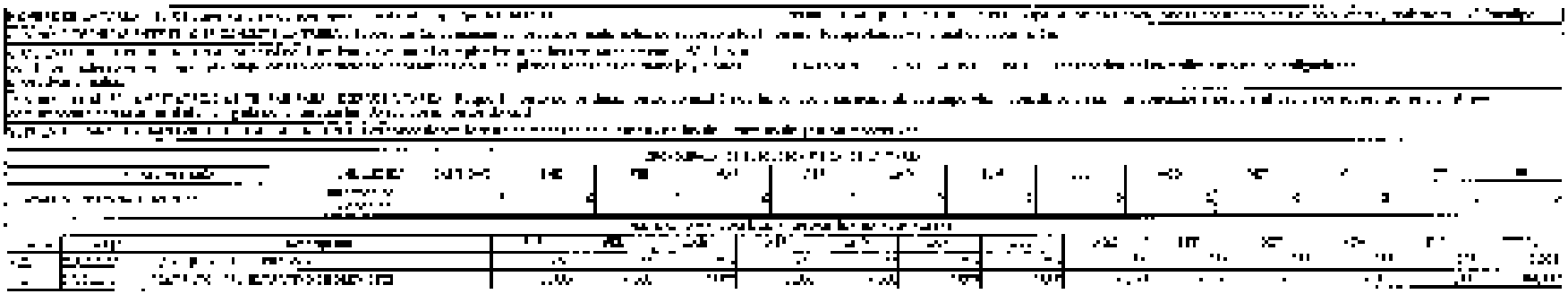
O.D. DE IQUITOS

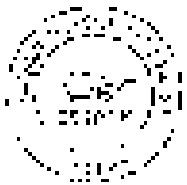
FICHA BASICA PARA LA PRESENTACION DE UNA TARIFA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS POTENCIALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN QUINQUENAL 2015

Ó.U. de [illegible]



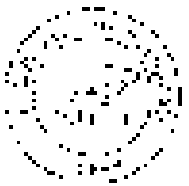


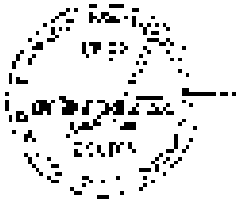
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE PUCALLPA



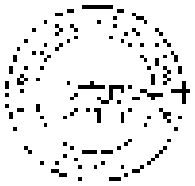


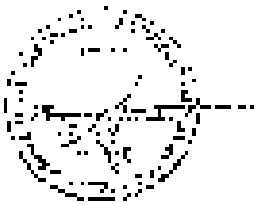
FICHA BÁSICA PARA LA FISCALIZACIÓN DE UNA OBRA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

O.D. de PUCALLPA



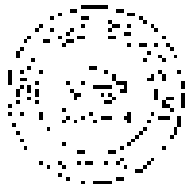


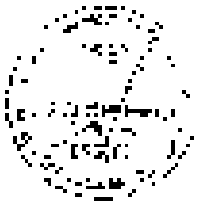
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA ÁREA

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE PUCALLPA





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA OBRA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE OSF

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

C.D. DE PUCALLPA

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

O.D. DE PUCALLPA

[illegible]

[illegible]

FICHA MÉDICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE JUNTAS DE
PROGRAMA DE SUPERVIVENCIA DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 20[illegible]6
U.C. DE SUERTE Y CONSUMO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[redacted]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA CACERÍA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE PUERTO MALDONADO

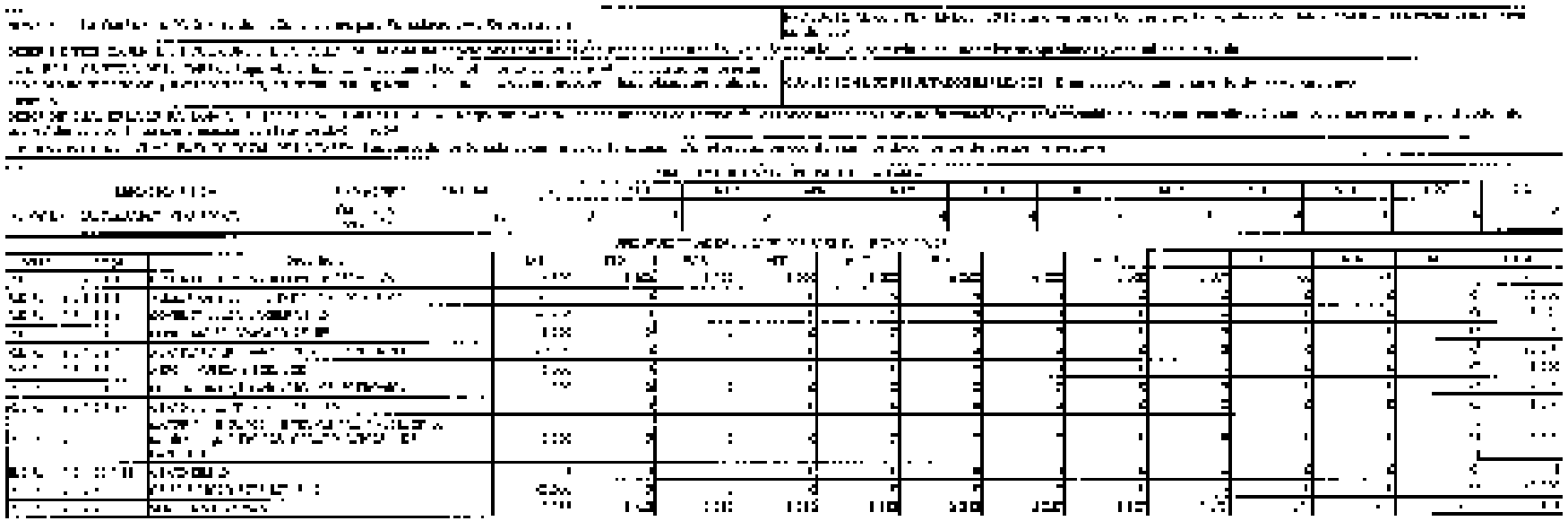
[redacted]

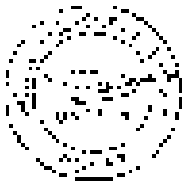
FICHA DIDÁCTICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAS DE CASTILLA-LA MANCHA

PLAN DE ACTIVIDADES 2015

CLUB DE AMIGOS DE LA MONTAÑA



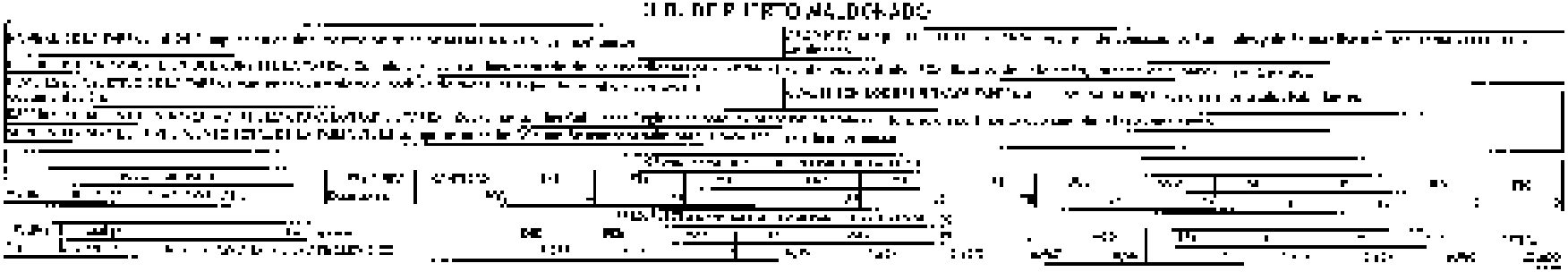


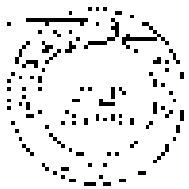
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS

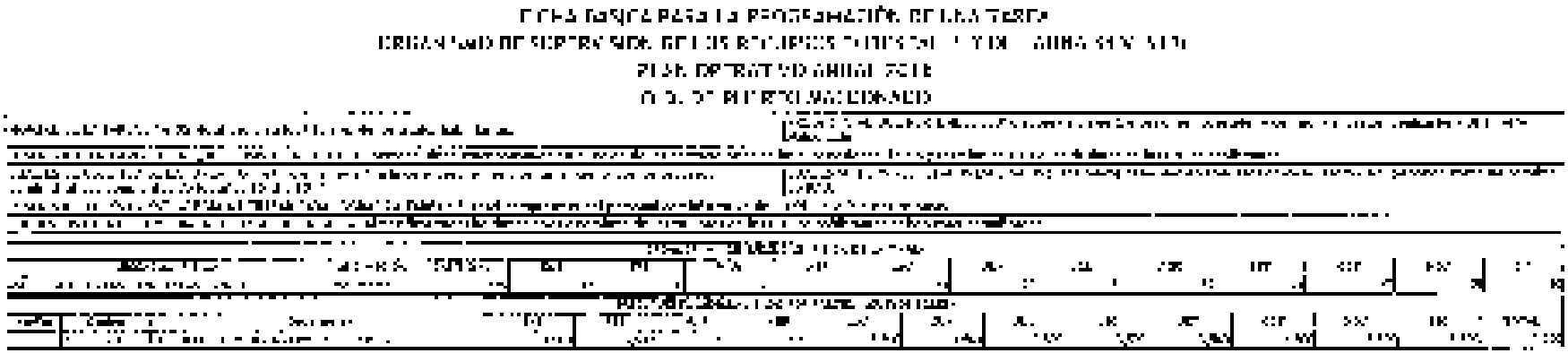
DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

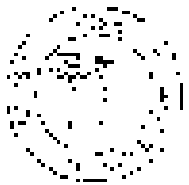
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

I.N. DE PUERTO MALDONADO







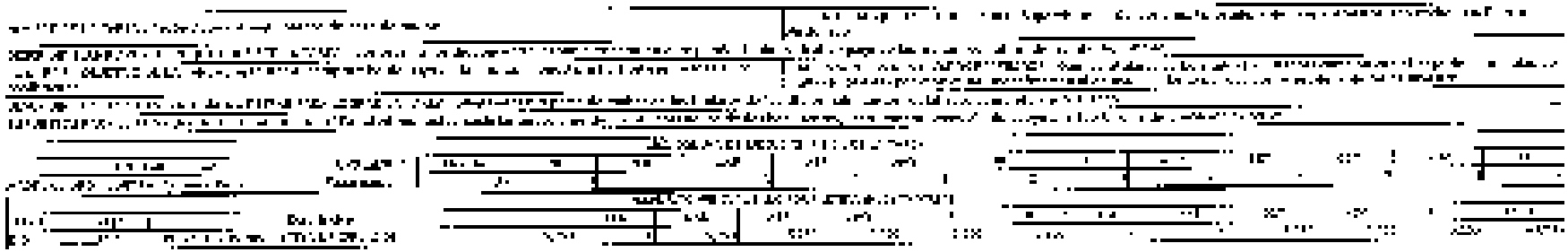


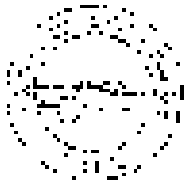
FICHA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

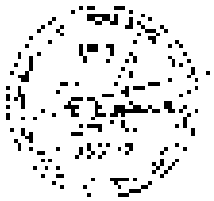
ORGANISMO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE PAZ Y DE PAZ

PLAN ESPECIAL DE CAZA 2015

U.D. DE CAZA Y PESCA





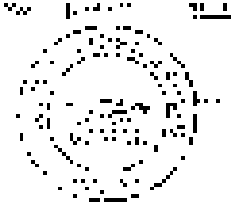


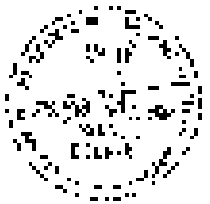
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

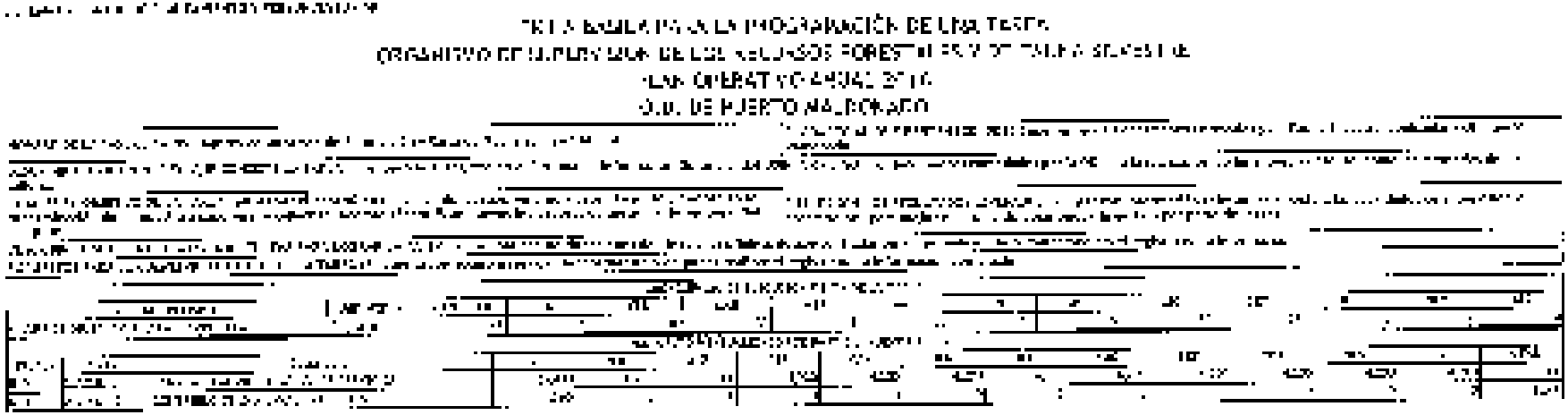
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES DE [illegible]

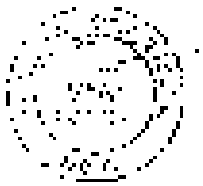
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

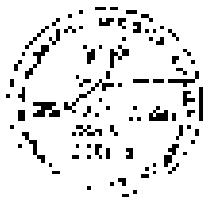
P.O.A. DE PUESTO VALIDADO

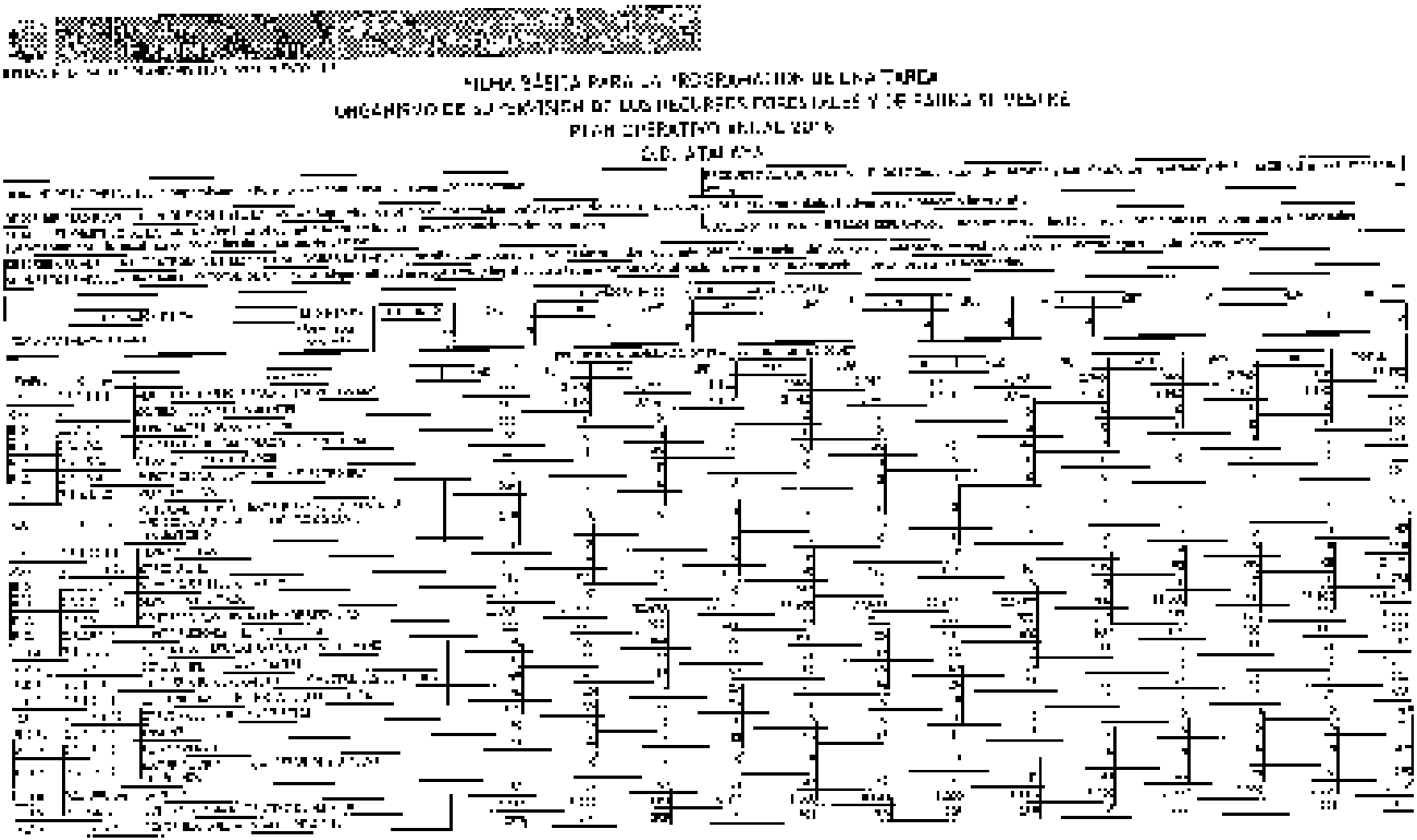












FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE OBRA PÚBLICA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS Y DE SANEAMIENTO

PLAN DE INVERSIONES ANUAL 2015

EJECUTIVA

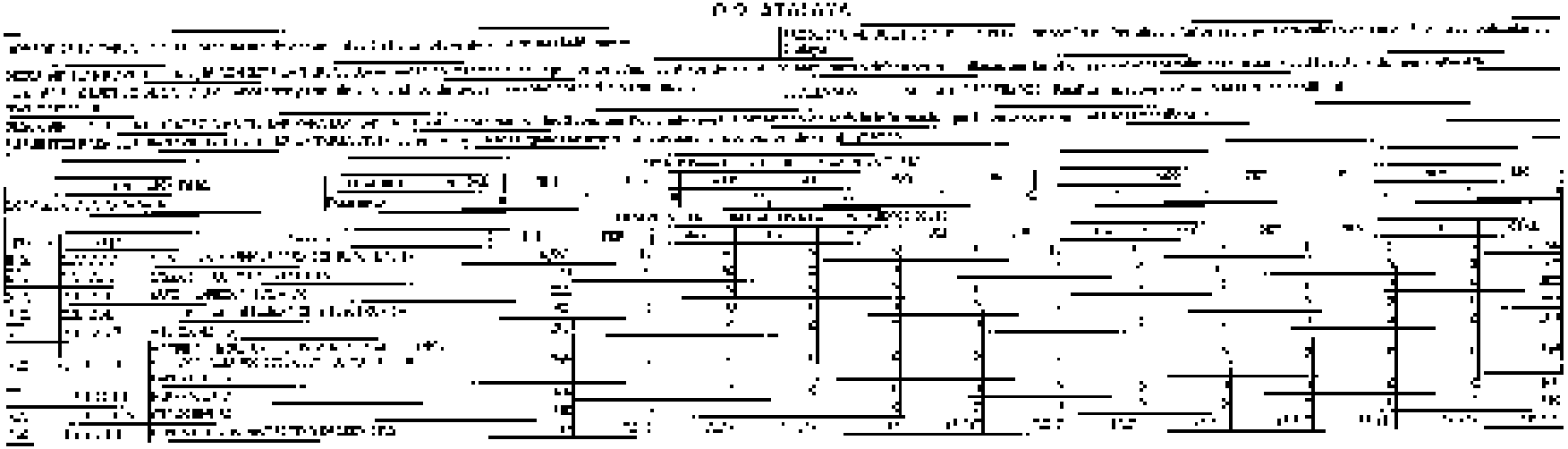
| | | |

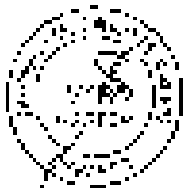
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA OBRA

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE CAZA Y PESCA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

[illegible]



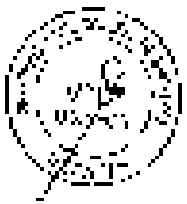


FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TARIFA

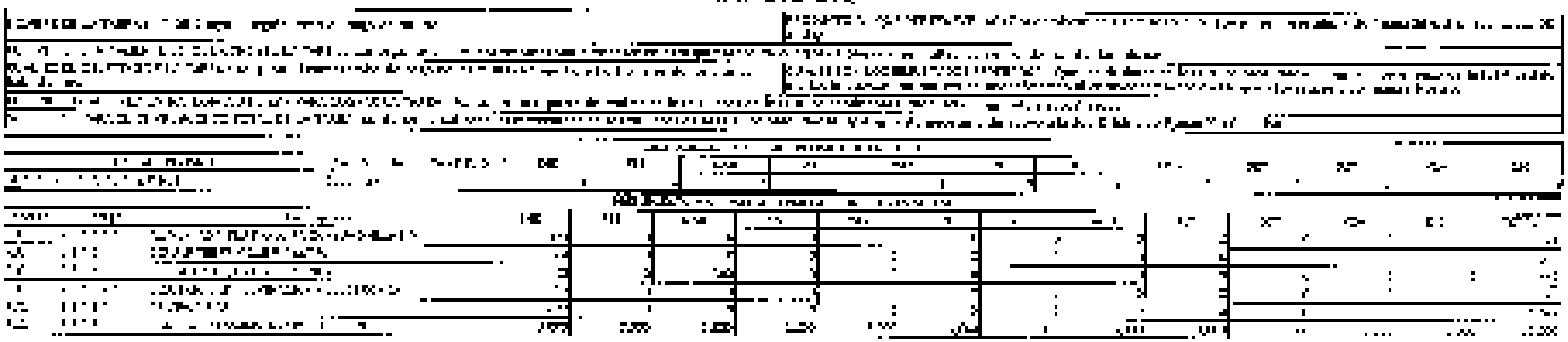
ORGANISMOS DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y DE PALMA SALUD, EP

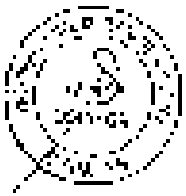
PLAN DE ACTUACIÓN ANUAL 2016

[illegible]



GUÍA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA UNIDAD
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
DIRECTA AVA



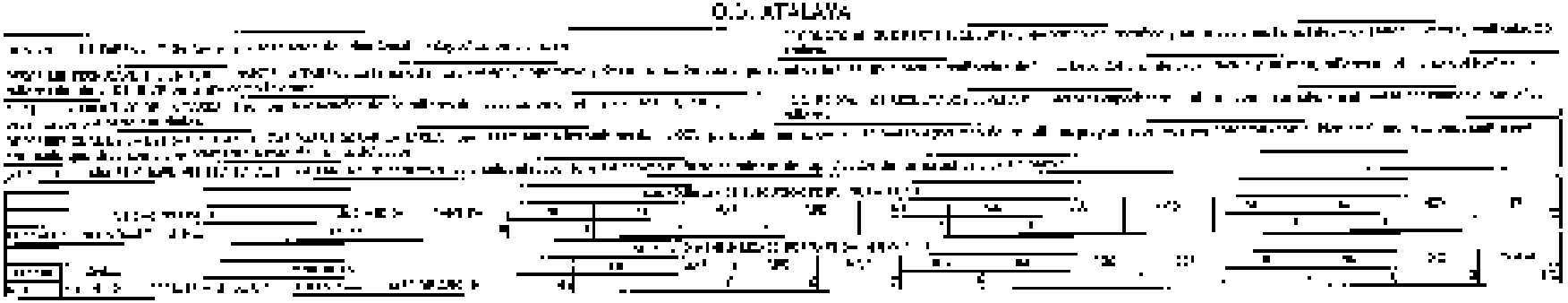


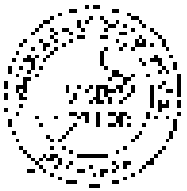
PLAN ANUAL PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.S. ATALAYA



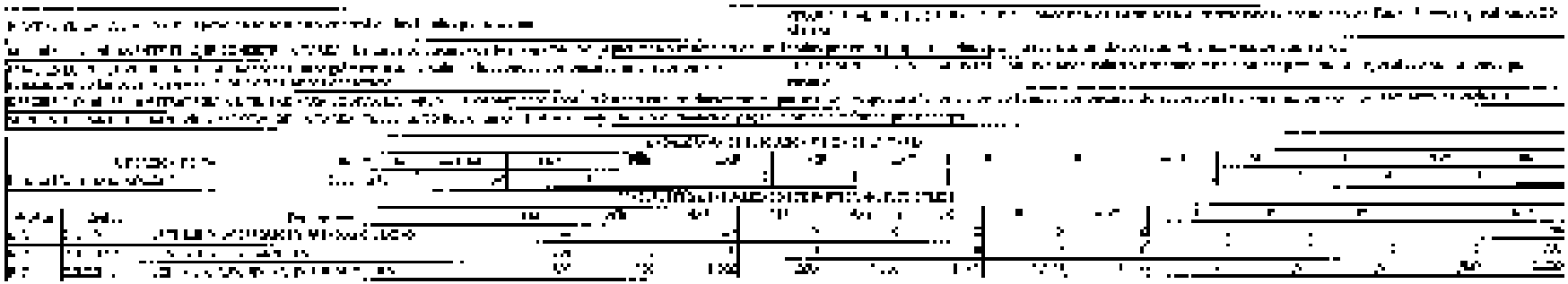


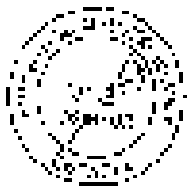
FICHA DATOS PARA LA PREPARACIÓN DE UNA OFERTA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN DE CONTINGENCIA 2015

U.E. A - MAYO





FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA UNIDAD

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

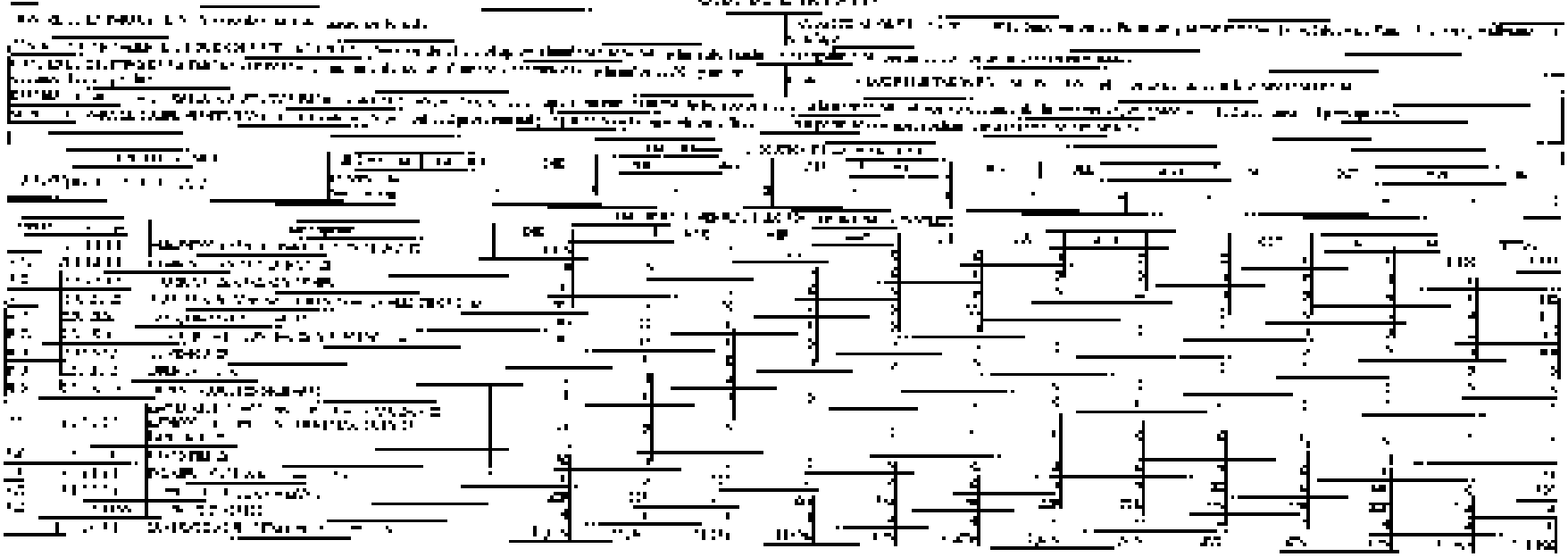
O.D. ATALAYA

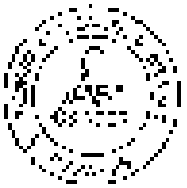
FICHA TÉCNICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TAREA

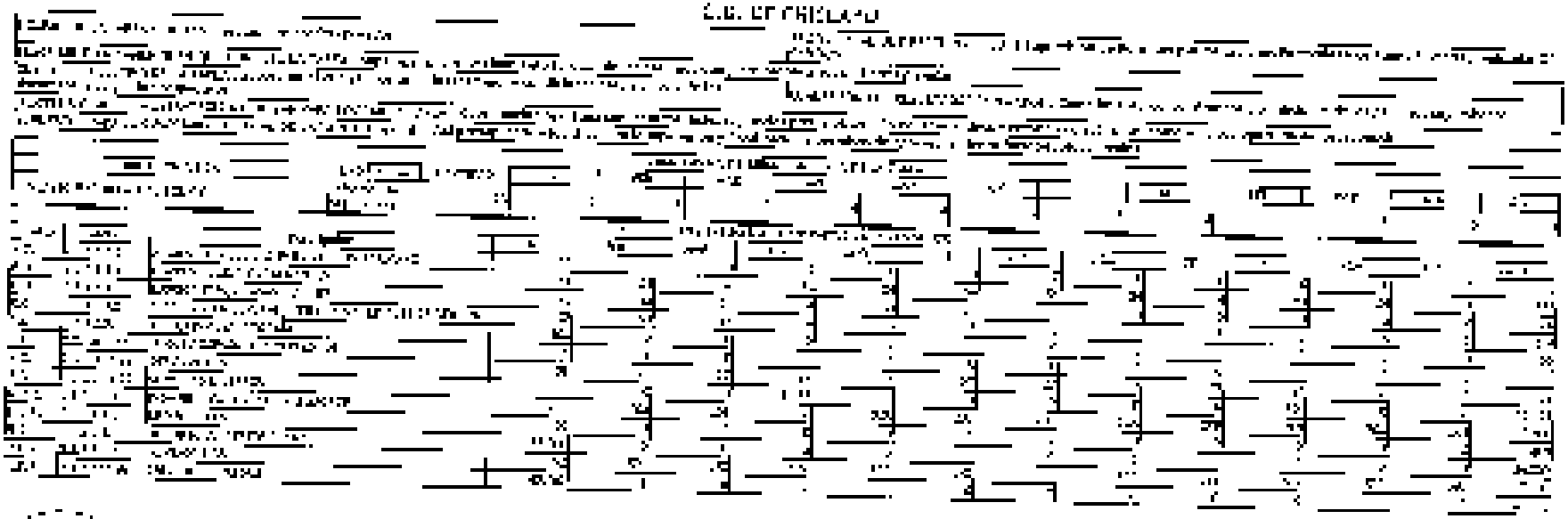
ORGANISMO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - DE LA INCA SILVESTRE

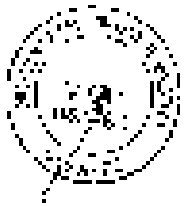
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

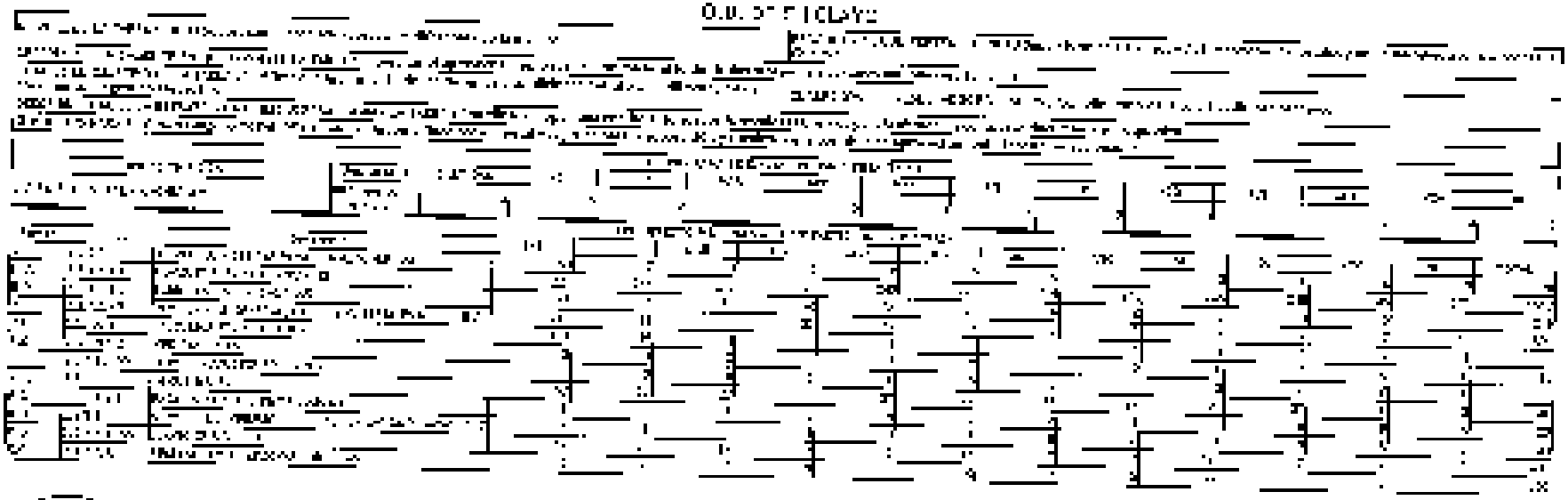
O.D. DE EJIDATARIO

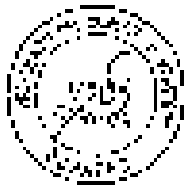










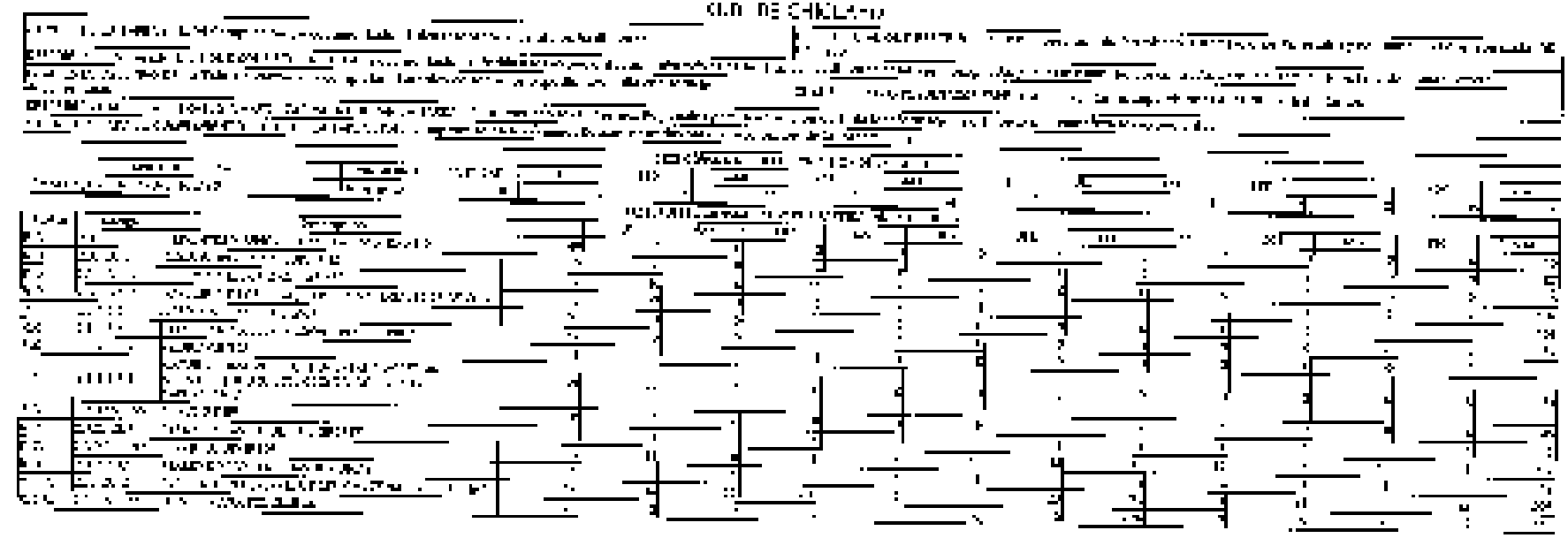


FICHA BÁSICA PARA LA PROCEDIMIENTO DE [illegible]

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

[illegible]

CUSCO - CHICLAYO

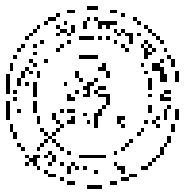


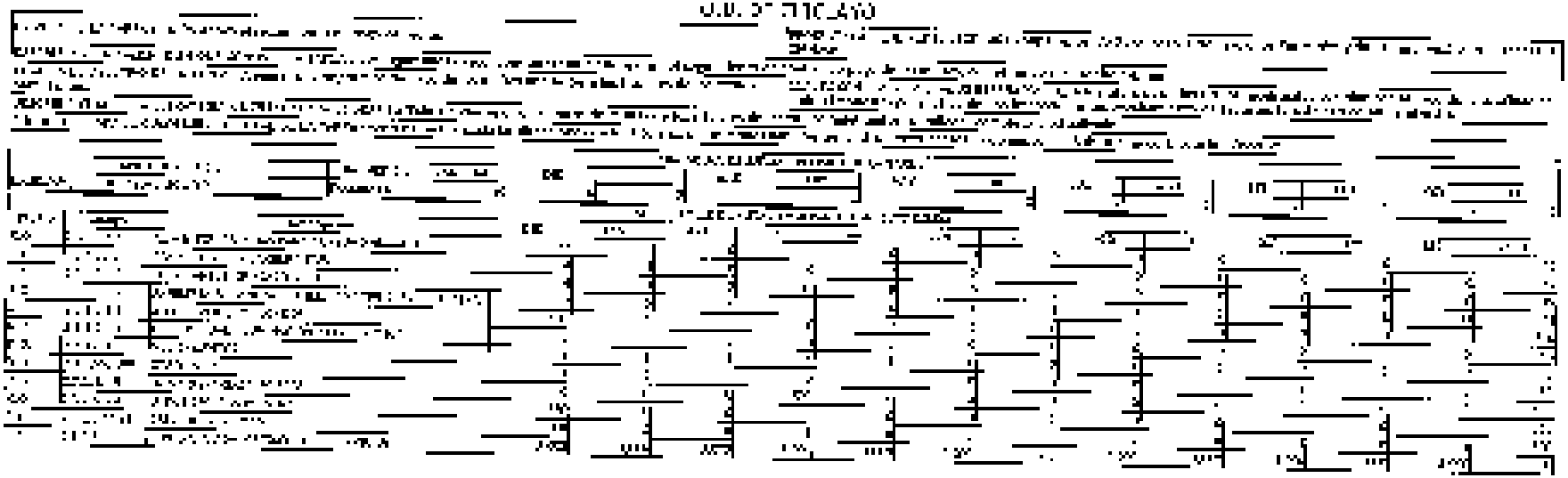
PLAN BÁSICO PARA LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA CAZA

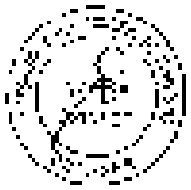
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

DEPARTAMENTO





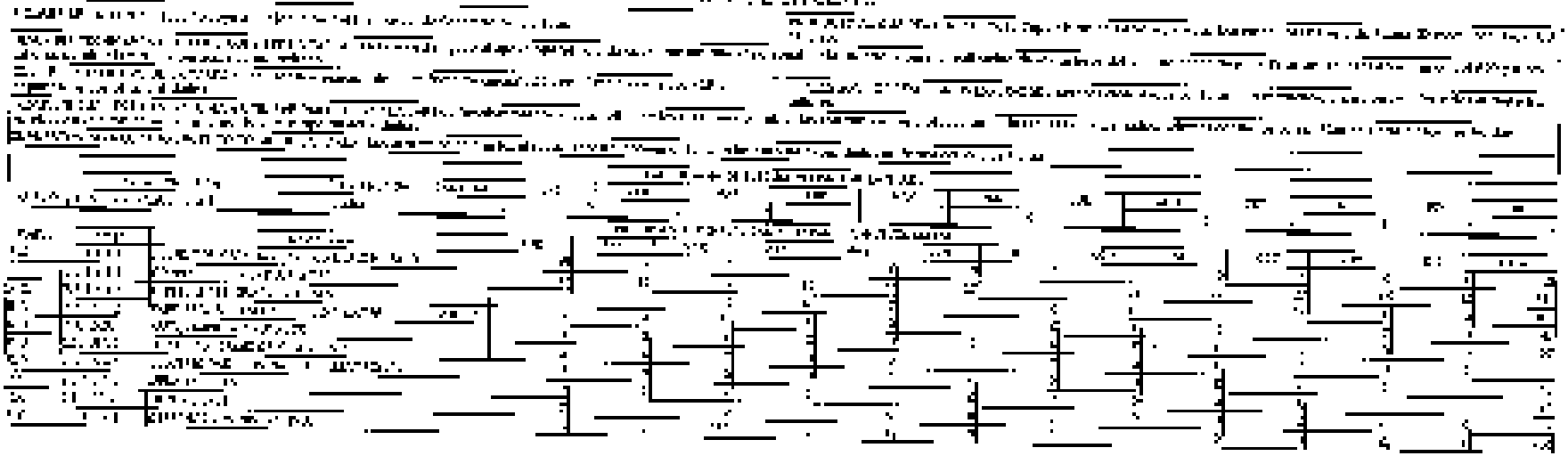


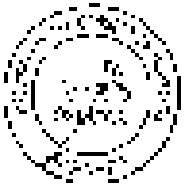
FICHA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TESIS

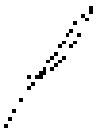
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

DISTRITO CHILLIA





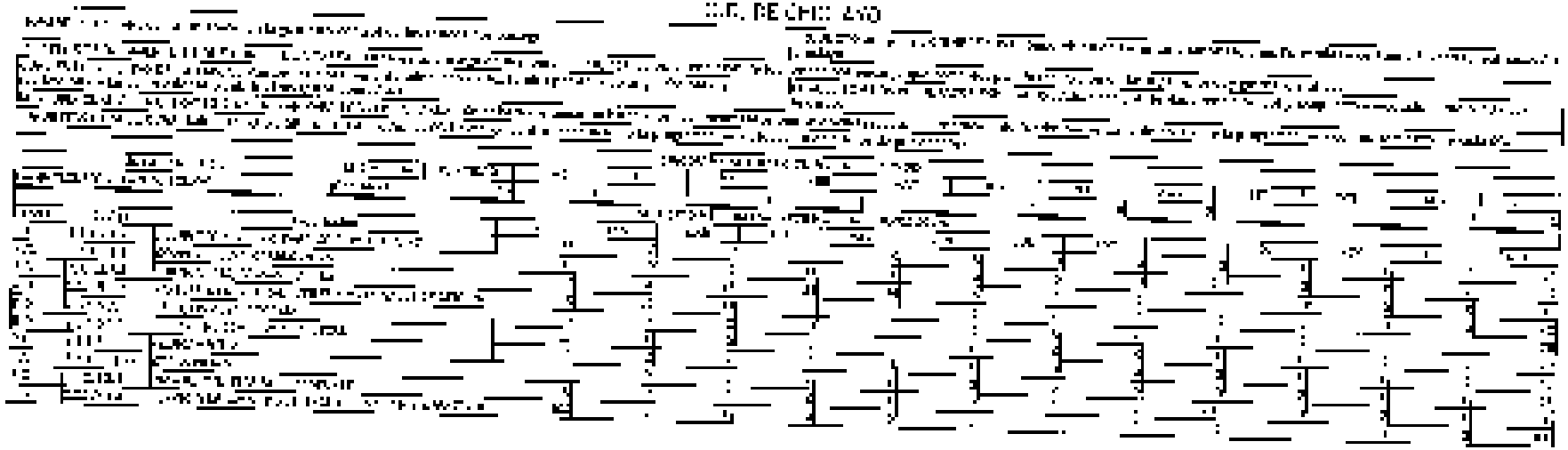


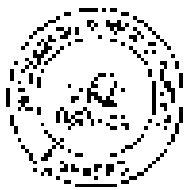
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA FAUNA SILVESTRE

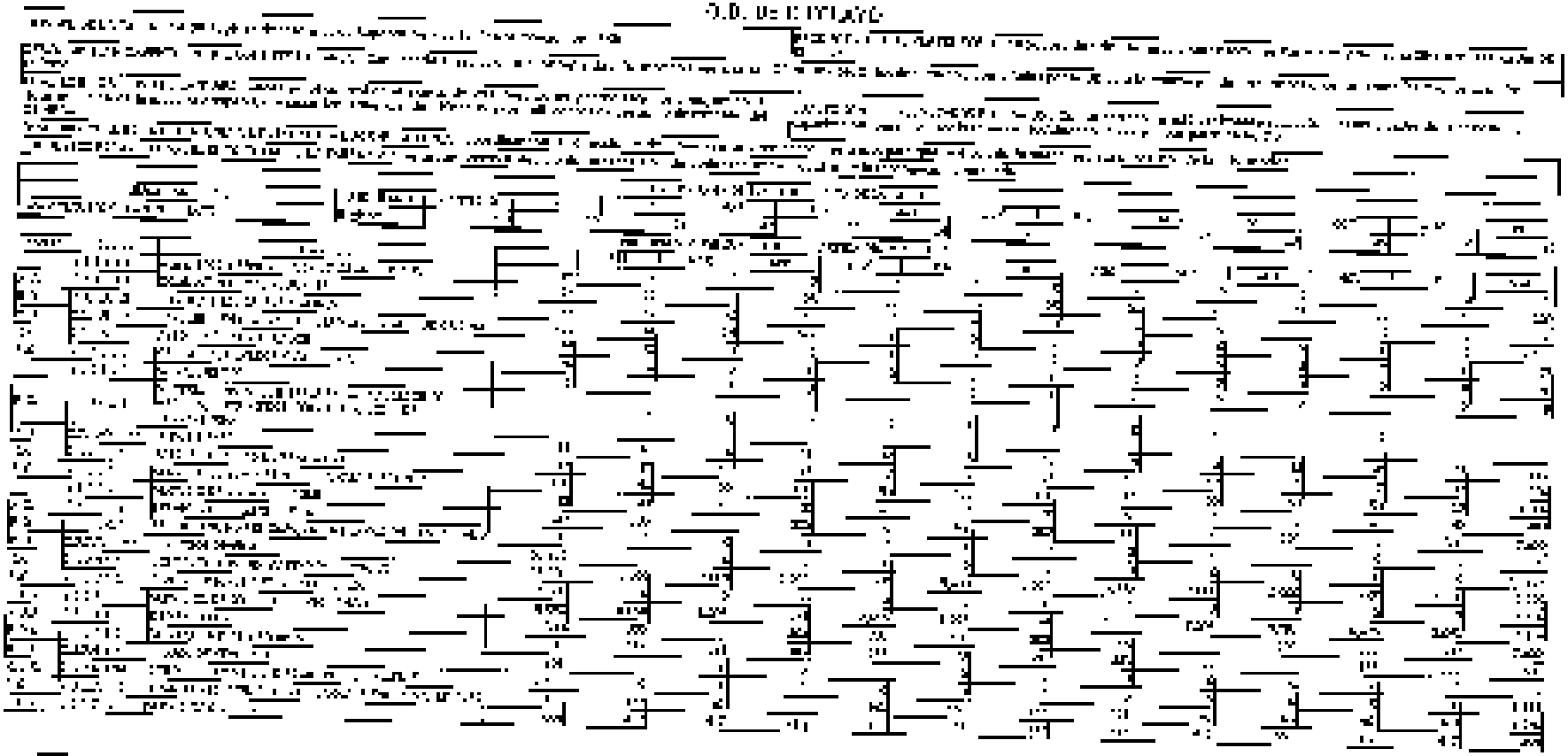
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

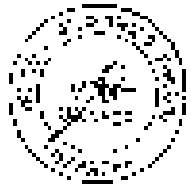
U.E. DE CHICLAYO





FICHA BASICA PARA LA INTEGRACION DE UNA UNIDAD
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
O.D. DE ICHUPAMPA



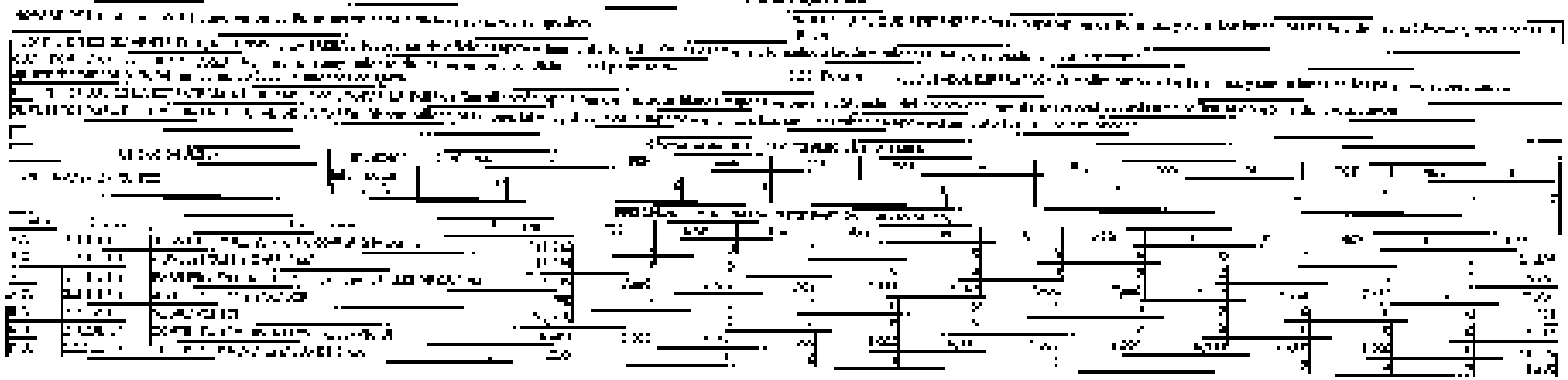


FICHA SOLICITUD PARA LA PRODUCCIÓN DE UNA [illegible]

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

[illegible] AÑO OPERATIVO AÑO [illegible] 2016

[illegible] DE DEPARTAMENTO

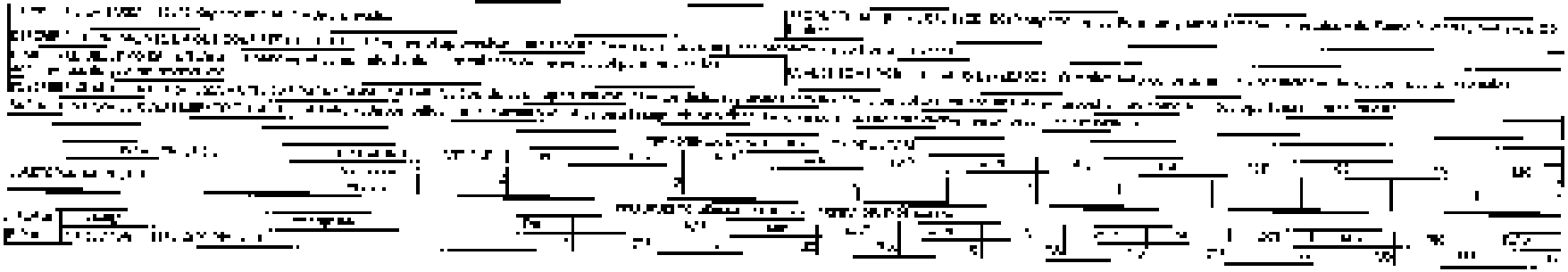


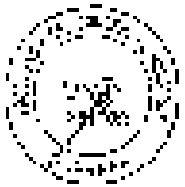
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

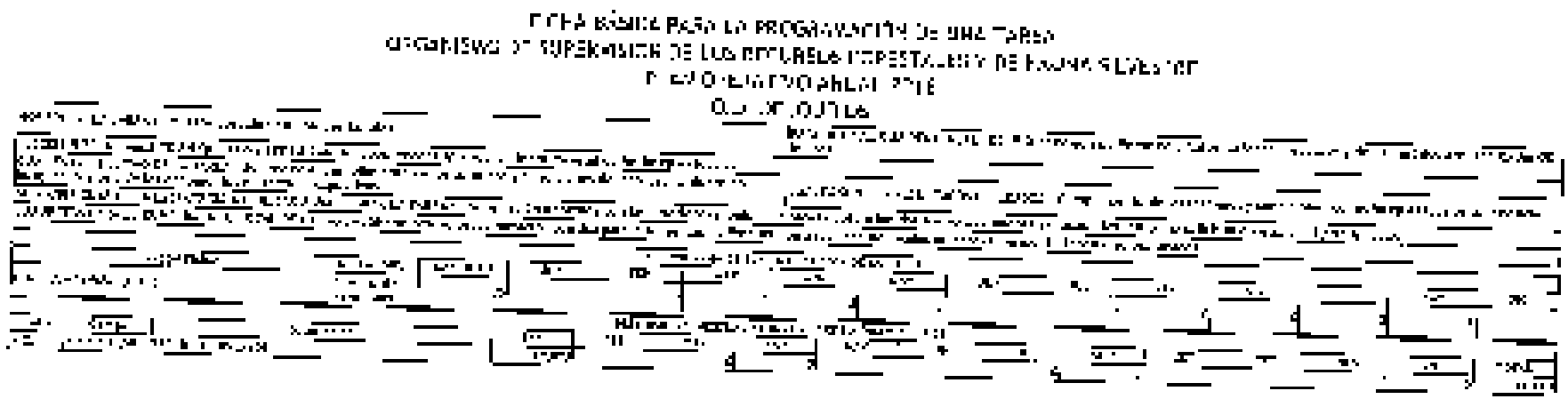
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

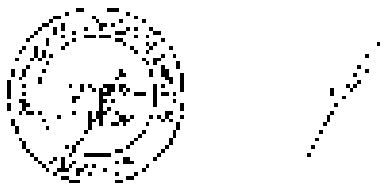
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

U.U. DE MONTOS







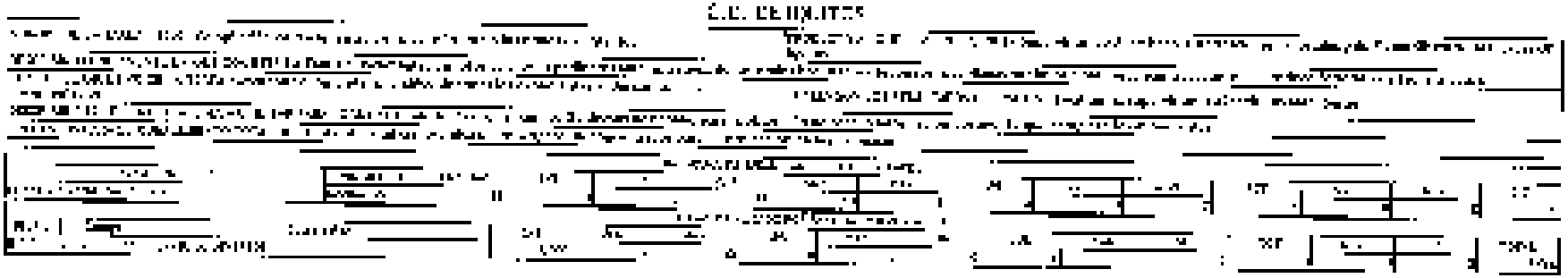


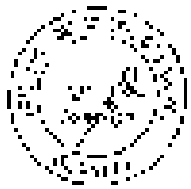
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ÓRGANO DE SUPERVISIÓN DE LOS RIESGOS PROFESIONALES - MUTUA MAS SEGURO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

C.C. DE [illegible]



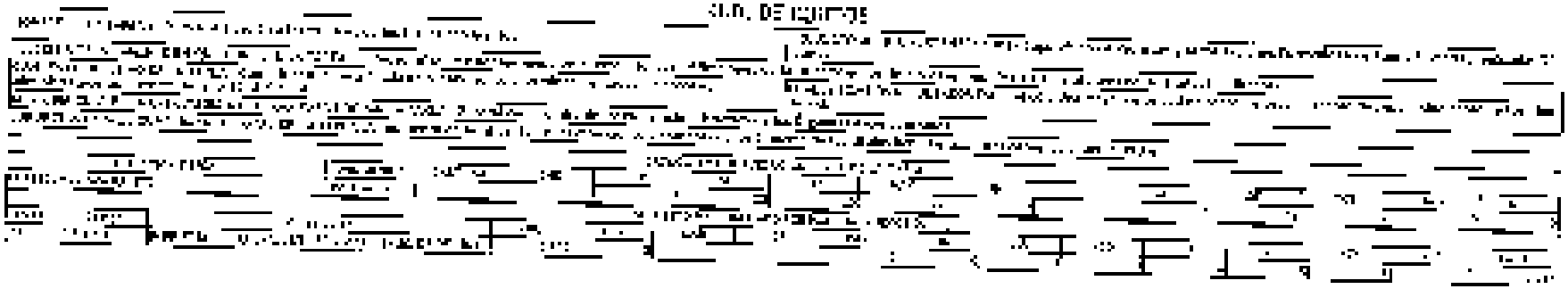


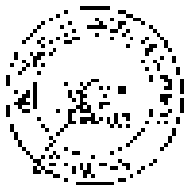
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

U.O. DE EQUIPOS



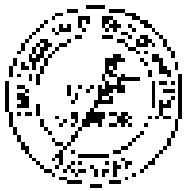


FICHA BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN DE LAS TAREAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

O.D. DE IQUITOS

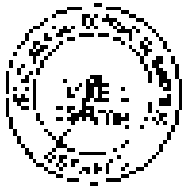


FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACION DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

O.G. DE LIQUITOS



[redacted]

[redacted]

[redacted]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE LA MERCED

[illegible]

[illegible]

[illegible]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

D.S. DE LA MENCIÓN

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

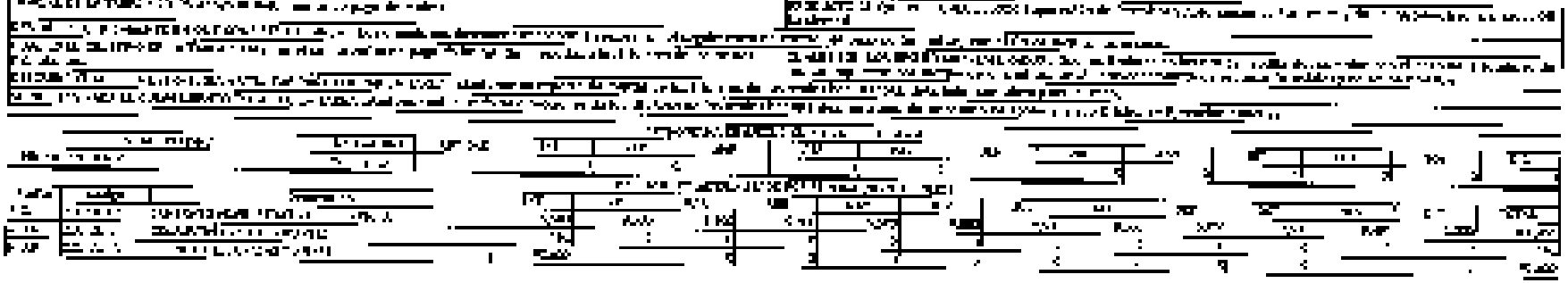
FAU OEFA ENFOQUE

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.U. DE LA MERCED

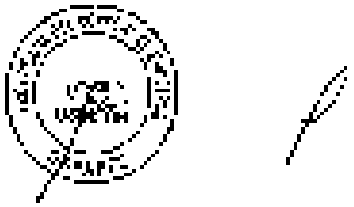


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE LA MERCED



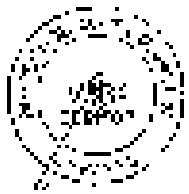
[illegible]

[illegible] PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

[illegible] DE LOS RECURSOS HUMANOS Y DE BAJAS LABORALES

[illegible] ANUAL 2015

[illegible] DE LA MERCED

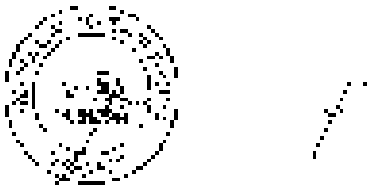


FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE PUCALLPA



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

SISTEMA DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

[redacted]

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE PUCALLPA

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[illegible]

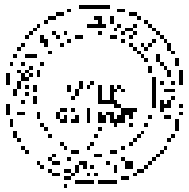
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



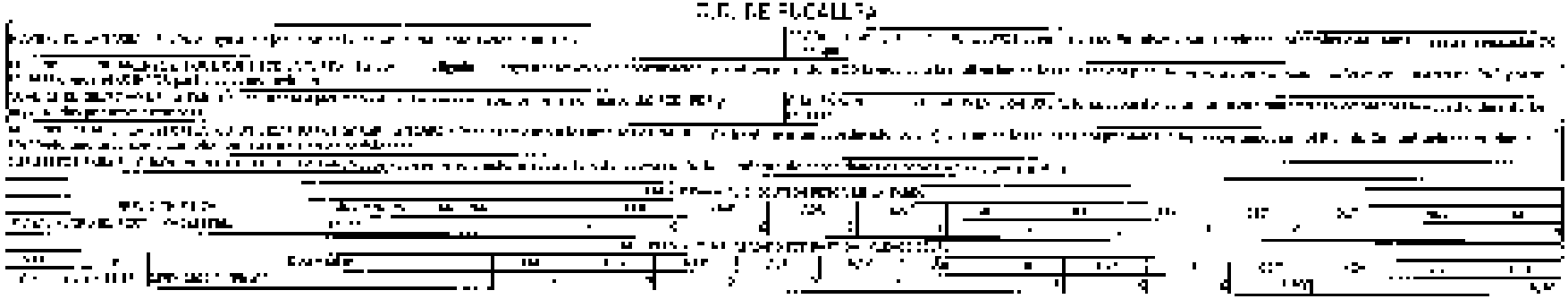
[illegible]

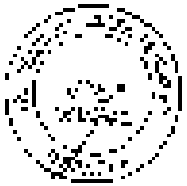
[illegible] PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA ACTIVIDAD

ORDENACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN CINEGÉTICO ANUAL 2019

C.D. DE FUCALLA



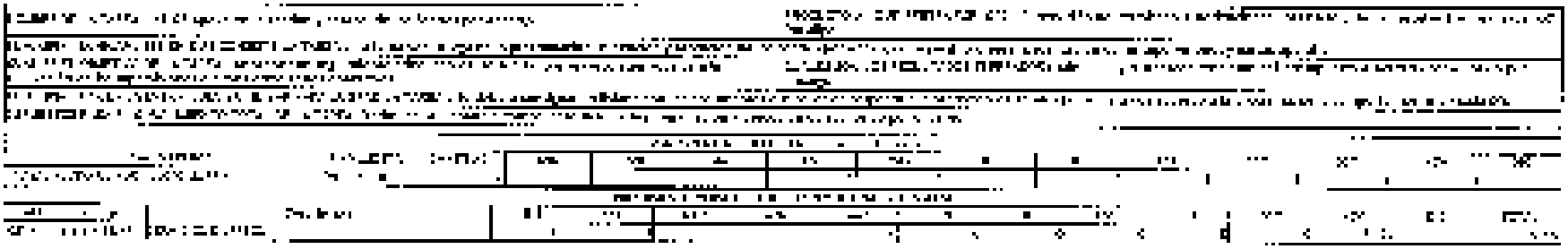


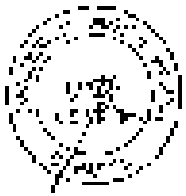
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

SECRETARÍA DE SUPERVISIÓN DE RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

DATOS DE LA TAREA



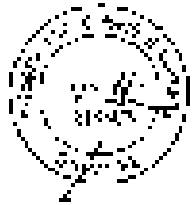


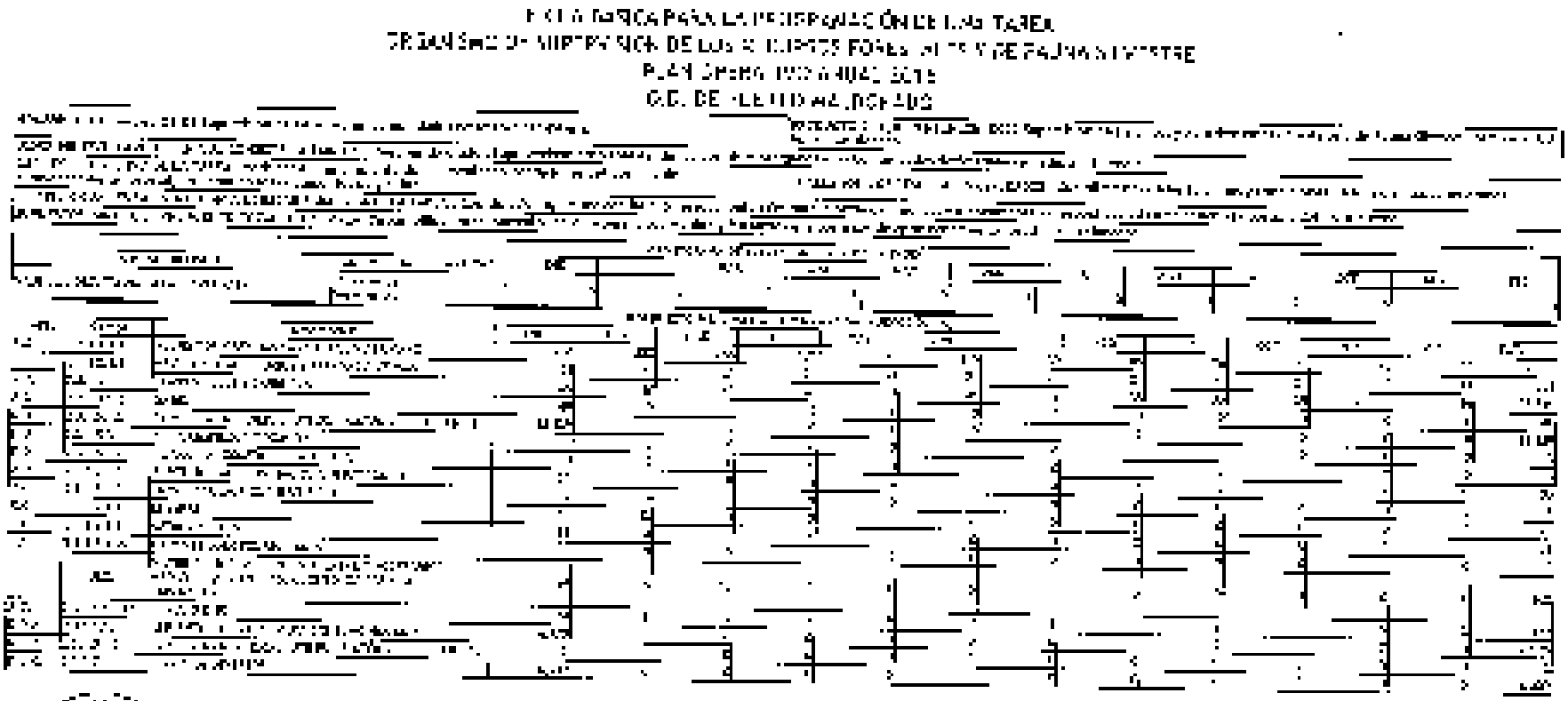
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA VISITA

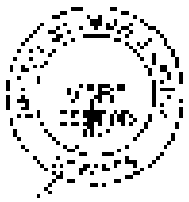
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES - OSINFOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

O.D. DE PUCALLPA





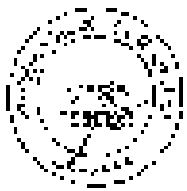


FICHA BÁSICA PARA LA PRESERVACIÓN DE UNA PARTE

[illegible]

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

S.E. DE PUERTO VALLARTA



FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

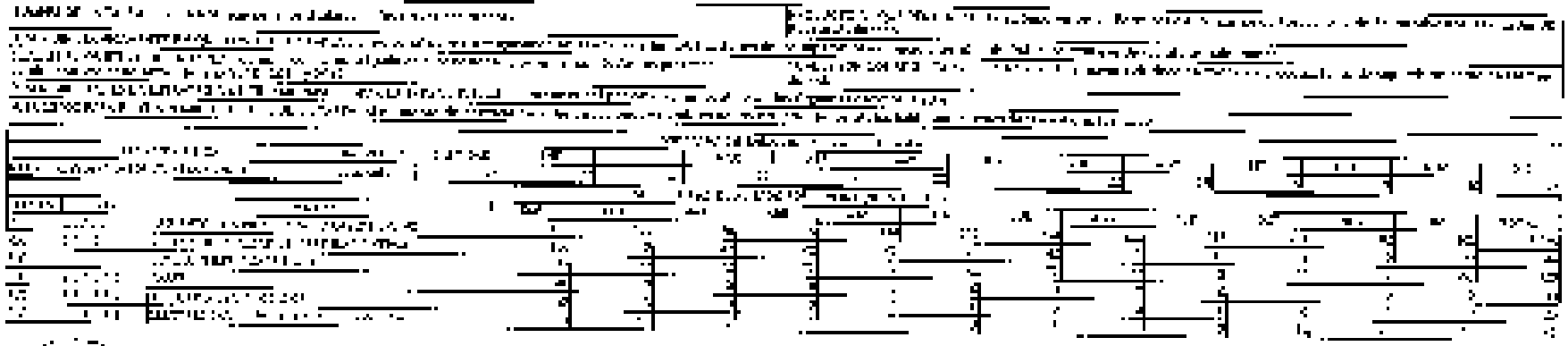
S.D. DE PUERTO MALDONADO

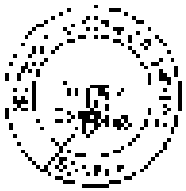
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE LA PAISAJES DE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

C.D. DE [illegible] DE ARIBAU



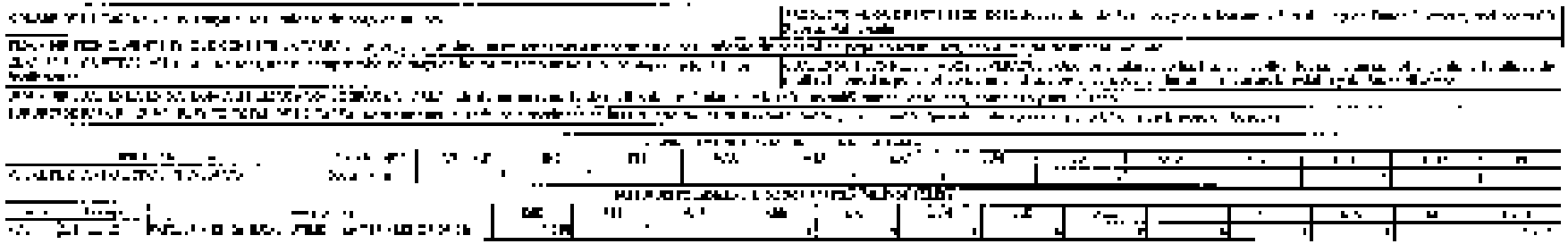


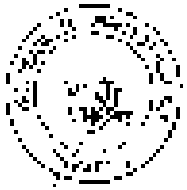
FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

OFICINA DE SUPERVISIÓN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.S. DE FISCALIZACIÓN PROPUESTO



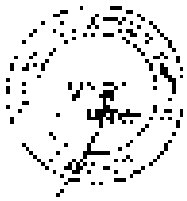


PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL 2016

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL 2016

D.S. DE PUERTO MALDONADO

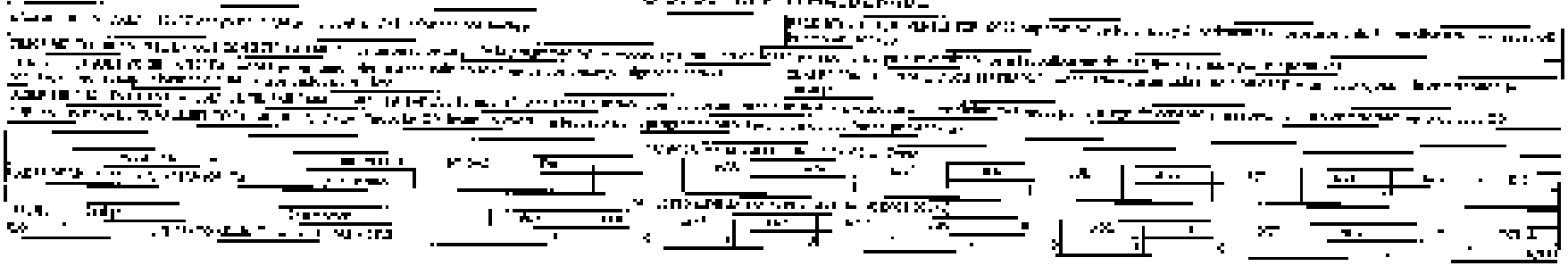


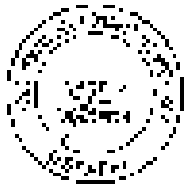
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OBJETIVO ESTRATÉGICO



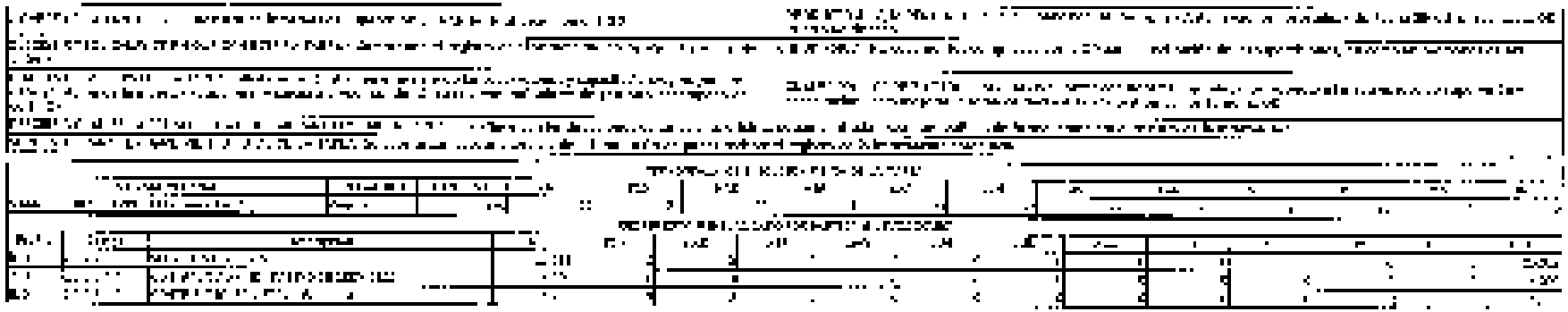


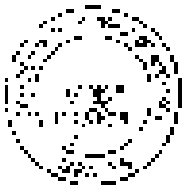
FICHA BASICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA UNIDAD

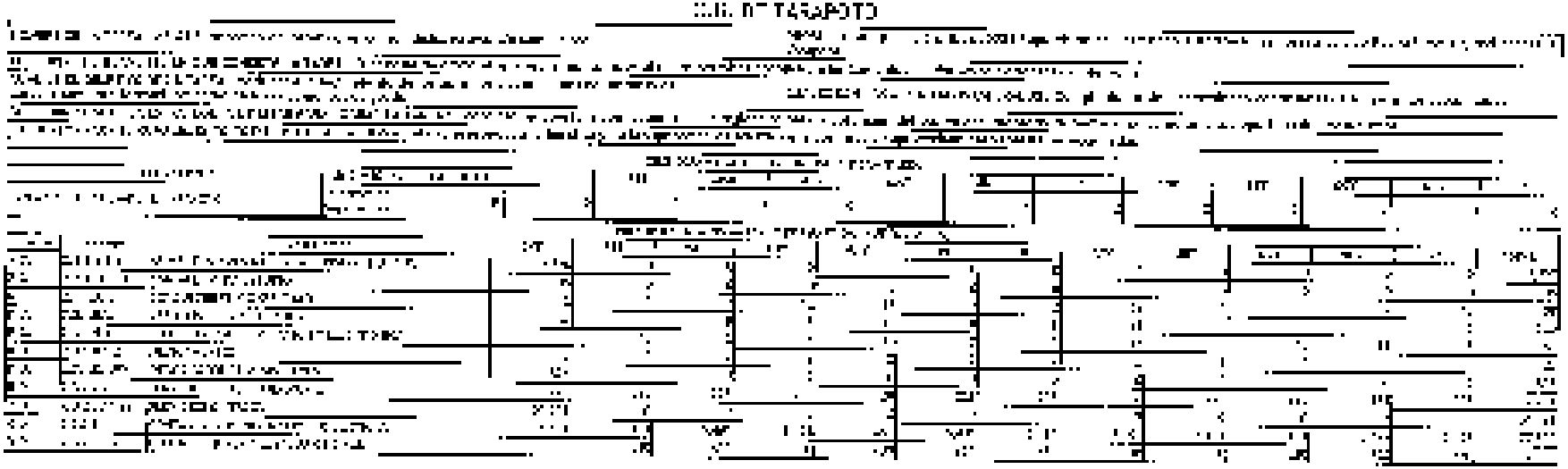
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

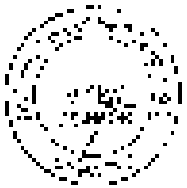
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

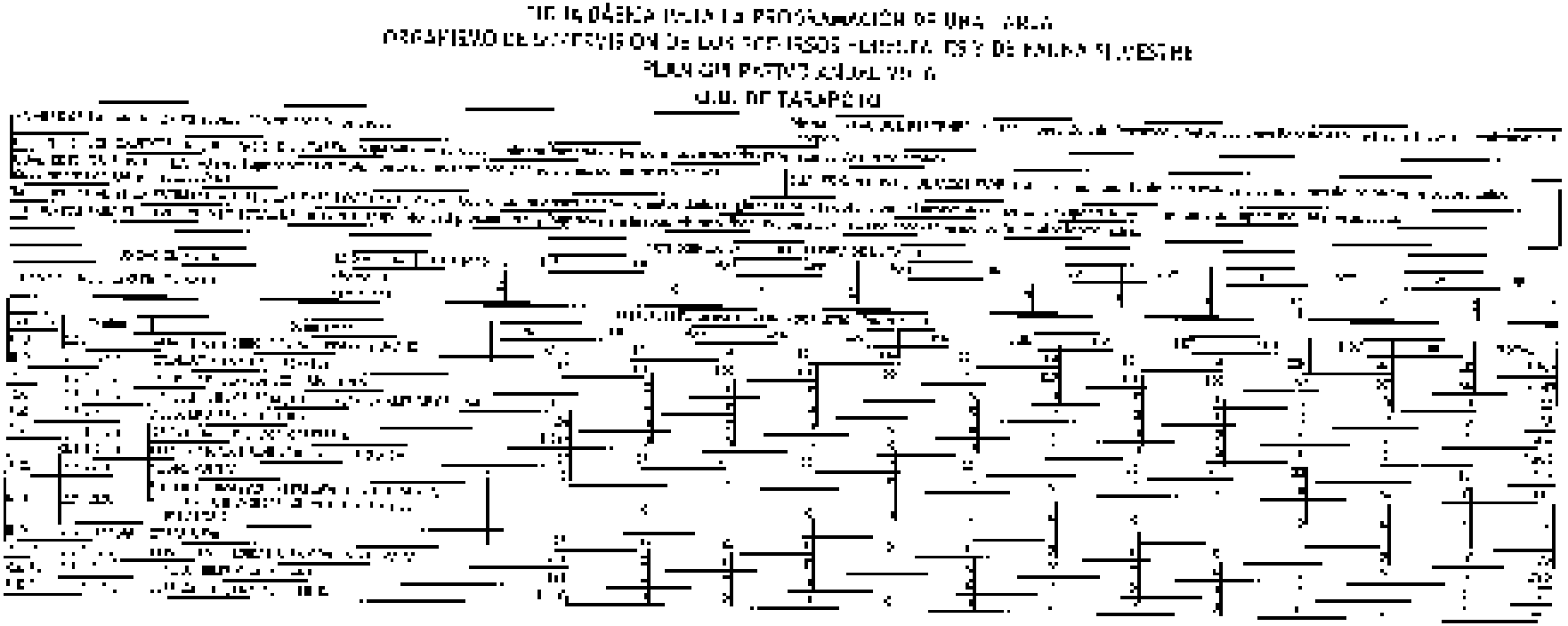
C.U. DE PUERTO MALDONADO

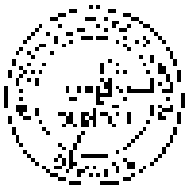




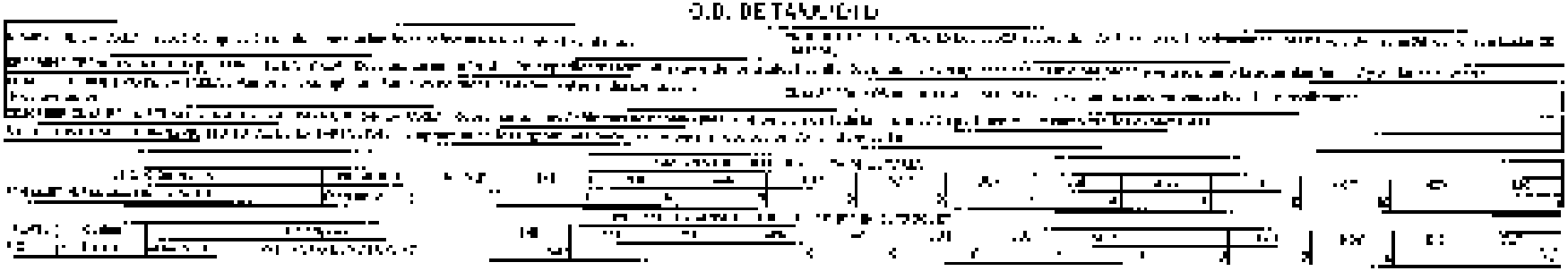


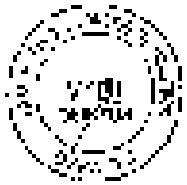






FICHA BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN DE UNA TASA
ORDENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019
O.D. DETASQUIGUA



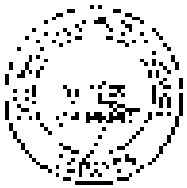


FICHA BÁSICA PARA LA FORMULACIÓN DE LA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

O.D. DE TARAPOTO

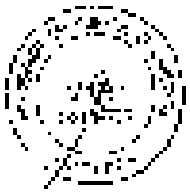


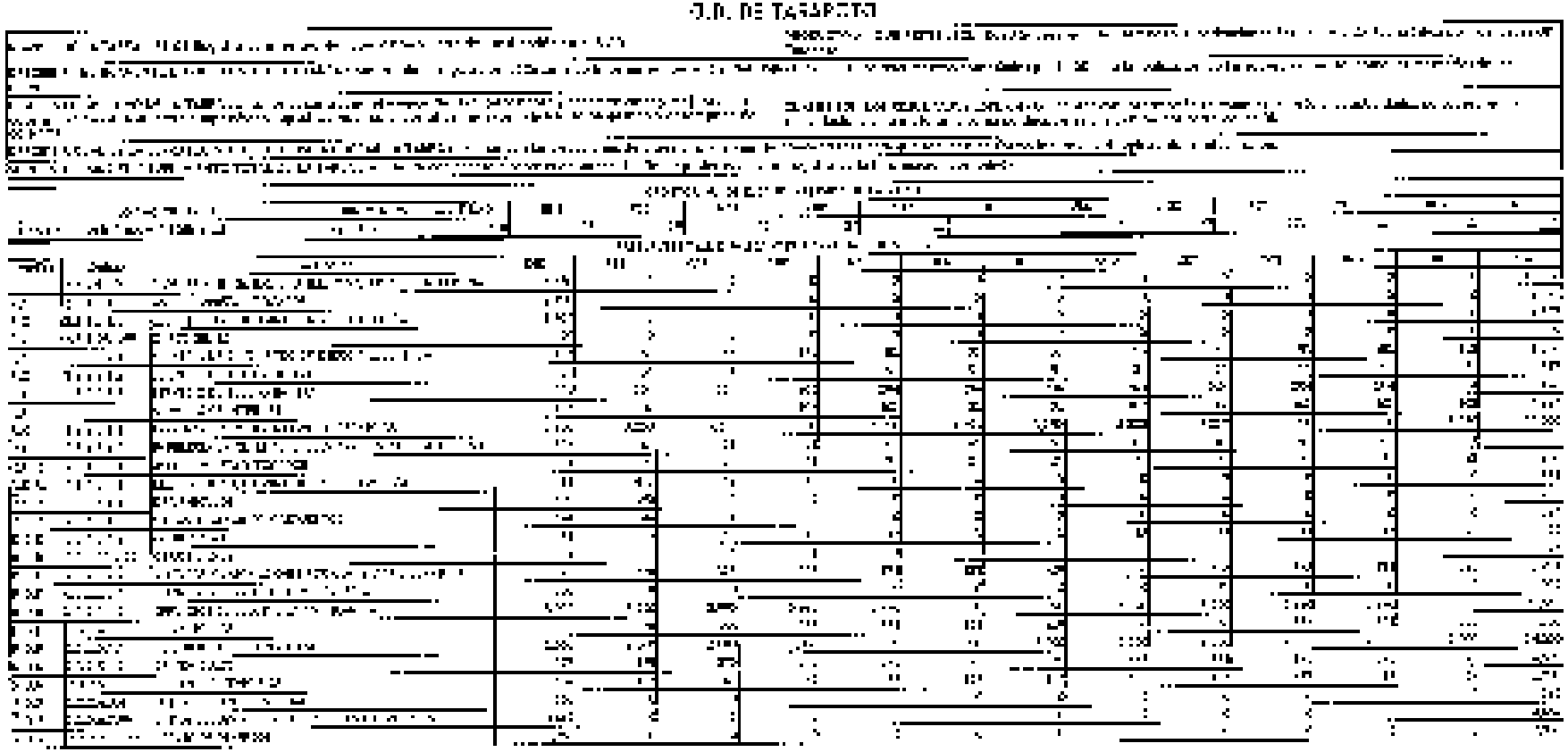
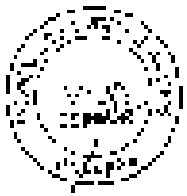
FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA UMAFOR

ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

OCUMARAPOTE



PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

UNIDAD DE TRANSPORTE