



RESOLUCIÓN JEFATURAL N.º 0742016-OSINFOR

Lima, 26 ABR. 2016

VISTOS:

El Memorándum N.º 154-2016-OSINFOR/04.1, de fecha 10 de marzo de 2016, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante el cual propone el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y el Informe Legal N.º 044-2016-OSINFOR/04.2, de fecha 17 de marzo de 2016, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

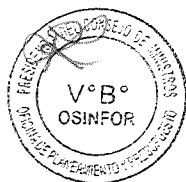
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1085, se creó el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre -OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, encargado a nivel nacional de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque;

Que, la Ley N.º 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia, tiene como objeto promover y fortalecer el desarrollo de la familia como fundamento de la sociedad y espacio fundamental para el desarrollo integral del ser humano, basándose en el respeto de los derechos fundamentales y las relaciones equitativas entre sus miembros y velando especialmente por aquellas familias que se encuentran en situación de extrema pobreza, pobreza o riesgo social, asimismo, en el artículo 2º de la ley en mención, señala la obligatoriedad de la implementación de los actos relacionados al bienestar social;

Que, cabe precisar que el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, viene contratando a sus trabajadores bajo la modalidad de contratación establecida en el Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS;

Que, por otra parte, el artículo 1º de la Ley N.º 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del citado Régimen especial y otorga derechos laborales, establece como objeto la eliminación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado mediante el Decreto Legislativo N.º 1057, en adelante Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N.º 1057, dicha eliminación se efectuara de manera progresiva; de igual forma, el artículo 6º del mismo cuerpo normativo, señala que se otorgara derechos a los trabajadores bajo contrato



administrativo de servicios;

Que, de acuerdo a lo desarrollado en el considerando precedente, con la eliminación del régimen en mención, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR lo que quiere lograr es mejorar la calidad y oportunidad de los servicios que se prestan a la ciudadanía. Así, busca mejorar el desempeño de los servidores, a través de la profesionalización, la instauración del principio de mérito y el ordenamiento de las reglas que regulan los deberes y derechos de los servidores;

Que, a efectos de regular la Contratación Administrativa de Servicios, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 107-2011-SERVIR-PE, aprobó las Reglas y Lineamientos para la adecuación de los instrumentos de gestión o directivas internas;

Que, el objetivo del proyecto del plan es garantizar y articular la mejora de la calidad de vida de los colaboradores y sus familias, a través de programas que fomenten la motivación laboral, integración, identificación, compromiso y desarrollo integral de cada trabajador, asimismo el plan en mención contempla dos grandes áreas de intervención, tales como: área de calidad de vida y área de protección y servicios sociales;

Que, acorde a lo desarrollado en los considerandos precedentes, mediante Memorandum N.º 154-2016-OSINFOR/04.1, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, opina favorablemente sobre la aprobación del Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, asimismo, indica que la implementación de las actividades programadas en la propuesta del citado plan para el año fiscal 2016, será financiado mediante modificaciones presupuestarias;

Que, de acuerdo al literal p) del artículo segundo de la Resolución Presidencial N.º 002-2016-OSINFOR, se delega la facultad a la Jefa (e) de la Oficina de Administración, de aprobar directivas orientadas a optimizar las labores de las oficinas a su cargo;

Con las visaciones de los Jefes (e) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Jefa (e) de la Sub Oficina de Recursos Humanos, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 28542, Ley de Fortalecimiento de la Familia, la Ley N.º 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y otorga derechos laborales, el Decreto Legislativo N.º 1085, que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N.º 065-2009-PCM;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR y sus anexos que forma parte integrante de la presente resolución jefatural.

ARTÍCULO 2°.- La ejecución de las acciones del Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2016 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, aprobada en el artículo precedente, están sujetas a la disponibilidad presupuestaria.

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR a la Oficina de Administración a través de la Sub Oficina de Recursos Humanos, la implementación y ejecución del respectivo Plan, así como las acciones de seguimiento y monitoreo que permitan verificar el cumplimiento de los resultados previstos en el mismo.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR la presente resolución jefatural y sus anexos a todas las unidades orgánicas del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, para su conocimiento.

ARTÍCULO 5°.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente resolución jefatural y sus anexos en el Portal Institucional de Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR (www.osinfor.gob.pe).

Regístrese y comuníquese,



ROYENA ARCE GRÁNDEZ

Jefa (e) de la Oficina de Administración
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

OSINFOR

Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2016



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

ÍNDICE

I- INTRODUCCIÓN.....	3
II- MARCO LEGAL	3
III- DIAGNÓSTICO	4
IV- FINALIDAD	5
V- OBJETIVOS	5
VI- METAS.....	6
VII- CONTENIDO.....	6
1- ÁREA DE CALIDAD DE VIDA	7
2- ÁREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIAL	8
VIII. METODOLOGIA	10
IX- EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.....	11
X- ANEXOS	13



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

I- INTRODUCCIÓN

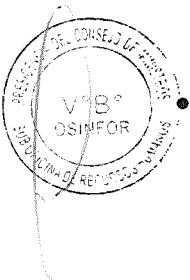
El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre, dentro del cumplimiento de sus Políticas de Fortalecimiento Institucional, impulsa programas que permiten mejorar la calidad de vida de sus colaboradores y sus familias, desde el plano profesional, personal y social.

Es por ello, que mediante el Plan de Bienestar Social, procura abonar al "salario emocional" y busca generar condiciones que garanticen el desarrollo integral de la persona, mediante la implementación de planes y programas que fomenten la motivación laboral, integración, identificación compromiso y desarrollo integral de cada colaborador y sus familias, fomentando la participación activa de los mismos y, haciendo uso óptimo de los recursos, de manera que contribuya también a una mayor productividad en la Entidad.

II- MARCO LEGAL

El presente Plan se enmarca dentro o contribuye a los siguientes lineamientos:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, que en su artículo 17° establece que la Administración Pública a través de sus entidades deberá diseñar y establecer políticas para implementar de modo progresivo, programas de bienestar social e incentivos dirigidos a empleados y su familia.
 - Contribuye al logro de los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional-PEI 2012-2016, aprobado con Resolución Presidencial N° 072-2012-OSINFOR, ya que al contar con mejores condiciones de trabajo, los colaboradores de la entidad desarrollarán su potencial y mejorarán el servicio público que brindan.
 - Se enmarca dentro de los procesos de "Planeamiento y Control" y "Bienestar Social", específicamente en los procedimientos de "Formulación, ejecución y evaluación de planes", "Atención de trámites ante ESSALUD y prestaciones económicas" y "Atención de incidencias", establecidos en el Manual de Procesos y Procedimientos-MAPRO de la Sub Oficina de Recursos Humanos, aprobado con Resolución Presidencial N° 068-2013-OSINFOR.
 - Se enmarca dentro de la Tarea N° 3.23 "Formulación, aprobación y seguimiento del Plan Anual de Bienestar", vinculada a la Meta N° 003 del Plan Operativo Institucional-POI 2016.
 - De acuerdo con lo establecido por las Políticas, quienes se beneficiarán de los Planes y Programas de Bienestar Social, serán la totalidad de los colaboradores del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR), así como sus familiares directos.
- Los Programas desarrollados en este Plan, buscarán de forma permanente lograr la motivación laboral, así como crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestros colaboradores, así como el mejoramiento de su calidad de vida y la de su familia.





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

III- DIAGNÓSTICO

Los recursos humanos institucionales conforman el elemento más importante del OSINFOR.

En tal sentido, resulta prioritario brindarle las mejores condiciones para su realización personal, familiar y profesional lo cual es necesario para el desempeño óptimo de su vida en los ámbitos señalados, ello con miras a contribuir y mejorar el clima laboral tan necesario para un mejor desempeño y mayor productividad institucional.

El porcentaje general de favorabilidad de la encuesta de clima laboral fue de 78.6%, obteniendo el mayor nivel de favorabilidad en la dimensión de "compromiso e identificación" con 93.7% y el menor nivel de favorabilidad en la dimensión de "Reconocimiento" con 70.6%. Participaron en la encuesta el 65% del personal (127 encuestas completadas de 195 esperadas, realizado entre el 03 y 06 de diciembre 2013).

De acuerdo al Informe N° 0199-2015/OSINFOR/05.2 de la Oficina de Administración, que sintetiza el trabajo realizado en el "Taller de evaluación de resultados 2014 y estrategias para optimizar la gestión del OSINFOR en el 2015", entre los principales problemas destacaron:

- Demora en la entrega de los fotochecks.
- Adquisición de alimentos para las Unidades Operativas de las ODS.
- Insuficiente capacitación al personal de las OD.
- Se deben realizar periódicamente capacitaciones para el personal en su conjunto.
- Se deben realizar convenios interinstitucionales a fin de obtener beneficios para los colaboradores.
- Situación de riesgo de personal del OSINFOR que trabaja en el campo y de personal de apoyo que no cuenta con relación con el OSINFOR.





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

IV- FINALIDAD

Propiciar, condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los colaboradores así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.

Fomentar, la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los colaboradores, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social.

Desarrollar, valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.

Contribuir, a través de acciones participativas basadas en la promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo y salud de los colaboradores y de su grupo familiar.

Procurar, la calidad y la respuesta real de los programas y los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los colaboradores y sus familias y propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional.

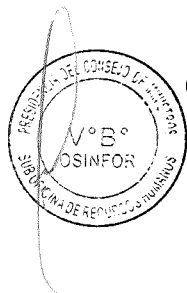
V- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Garantizar y articular la mejora de la calidad de vida de los colaboradores y sus familias, a través de programas que fomenten la motivación laboral, integración, identificación, compromiso y desarrollo integral de cada trabajador.

VIII- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contribuir a través de acciones participativas (salud, educativa, recreativa, deportiva, cultural, etc.) donde se fomente el desarrollo de los colaboradores y sus familias.
- Promover la integración, motivación laboral y la mejora de la comunicación entre los funcionarios y colaboradores de la Institución.
- Desarrollar programas de protección, apoyo y promoción del colaborador y su familia.
- Sensibilizar a los colaboradores sobre el compromiso hacia la calidad de vida laboral, equidad, respeto, solidaridad y tolerancia.
- Mejorar el clima laboral institucional a través de la motivación laboral.



**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

VI- METAS

Cumplir con el 100% de lo establecido en los programas de desarrollo humano.

Área	Programa	Principales acciones	Metas año 2016
1. Calidad de vida	A. Recreativo, deportivo y cultural	Competencias deportivas y culturales.	02 eventos deportivos
	B. Comunicación interna	Campañas y uso de herramientas de comunicación, clima laboral.	03 instrumentos de gestión difundidos (RIT, código de ética y plan de bienestar) 01 actividad reconocimiento a colaboradores realizada
2. Protección y servicios sociales	A. Social	Días de la Secretaria, Madre, Padre, Mujer, Empleado público, aniversario institucional, fiestas patrias, participación en evento deportivo, externo, jornada de integración familiar, navidad.	10 actividades sociales realizadas.
	B. Promoción y prevención de la salud	Campañas médicas, chequeo preventivo, atención por tópico, Seguro Complementario EPS y seguro SCTR	10 actividades realizadas.
	C. Protección y Seguridad Social	Trámites y acciones de prevención.	02 actividades realizadas. 01 reporte de personal atendido en caso de incidencias, de uso de lactario, del estado de derechohabientes registrados en ESSALUD, de certificados de incapacidad temporal (ESSALUD), entre otros.

VII- CONTENIDO

La política actual del Plan Anual Laboral Social, se basa en el uso óptimo de los recursos, la participación y la integralidad.

El manejo integral del bienestar requiere del mejoramiento de la capacidad de gestión, siendo el colaborador, el sujeto que logre detectar los factores que afectan su bienestar y que pueda intervenir en la solución.

El plan contempla acciones educativas de promoción y prevención de salud, cultural, social y recreativa en beneficio de los colaboradores y su familia, programados de acuerdo a un cronograma.

Para identificar las áreas de actuación dentro del Plan de Bienestar es necesario obtener una visión completa del colaborador para ello el diagnóstico realizado (entrevistas) nos ha permitido identificar acciones en pro de su bienestar y desempeño laboral con el propósito de dar orientaciones específicas para el diseño y desarrollo de procesos, de intervención de cada uno de estos contextos.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Por lo antes expuesto, el Plan de Bienestar contempla dos grandes áreas de intervención en las cuales se encuentran desarrolladas por diferentes programas:

1. Área de Calidad de Vida
2. Área de Protección y Servicios Sociales

1- ÁREA DE CALIDAD DE VIDA

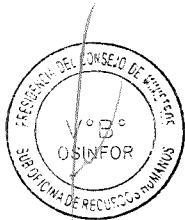
En la cual se encuentran desarrollados programas tendientes al mejoramiento del Clima Laboral, Cultura Organizacional, Fortalecimiento de la Familia, Cumplimiento de Responsabilidades Familiares, Respeto de Derechos Laborales y Comunicación Interna

Área de Calidad de Vida: La Calidad de Vida Laboral, se define como proceso permanente y participativo que busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del colaborador, permitiendo desarrollar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de la entidad.

1.1 Justificación: Busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan al desarrollo personal, social, laboral y familiar de nuestros colaboradores, permitiendo desarrollar sus niveles de participación, comunicación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de esta entidad.

1.2 Propósitos: Los programas desarrollados en ésta área, tienen como propósitos establecidos:

- A- Lograr la participación del colaborador en la vida institucional de la entidad.
- B- Promover equipos de trabajo, liderazgo, desarrollo de valores institucionales, sentido de pertenencia y satisfacción.
- C- Sensibilización en el compromiso hacia la calidad de vida laboral, generando condiciones de equidad, respeto, solidaridad, tolerancia.
- D- Desarrollar una cultura institucional que propicie un clima laboral favorable.
- E- Equilibrio de la Vida Laboral Familiar.





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

1.3 Programas: Son los siguientes:

A- Programa Recreativo, Deportivo y Cultural:

Se orienta a motivar el esparcimiento, la confraternidad el deporte así como desarrollar aptitudes artísticas de integración, expresión, capacitación y ahorro fomentando la comunicación y compromiso de todos los colaboradores y sus familias.

En este programa se realizarán competencias deportivas y culturales, los cuales se llevarán a cabo dentro y fuera de las instalaciones del OSINFOR.

B- Programa de Comunicación Interna:

Busca fortalecer los canales de comunicación y diseñar estrategias a través de acciones que permitan una mejora en el Clima Laboral a nivel Institucional y que se vea reflejado a través de la motivación, satisfacción, compromiso, identificación y reconocimiento de los colaboradores con la institución.

Dentro de las acciones que se realizaran se encuentran las campañas de comunicación interna, fortalecimiento del uso de herramientas de comunicación, asesoría en temas de clima laboral, charlas, entre otros.

2- ÁREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES

En esta área se estructuran programas mediante los cuales se atienden las necesidades de protección, recreación, identidad y aprendizaje del colaborador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

2.1. Justificación: Busca estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, recreación, identidad, aprendizaje, del colaborador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, apoyo a la economía y mejoramiento de la imagen personal e institucional.

2.2. Propósitos: Los programas desarrollados en ésta área, tienen como propósitos establecidos:

A- Gestionar procesos de afiliación y trámites para el acceso a servicios de seguridad social en ES – ESSALUD.

B- Utilización adecuada de los recursos de la entidad, en beneficio del colaborador y sus familiares.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

- C- Proporcionar información en la cobertura integral de contingencias especialmente las de ES – ESSALUD.
- D- Desarrollar el reconocimiento de sus capacidades de expresión, imaginación, creación artística, logrando así una mayor participación, socialización y desarrollo personal.
- E- Equilibrio de la Vida Laboral Familiar.

2.3. Programas: Son los siguientes:

A-Programa Social:

Contribuye a fomentar las relaciones sociales de los colaboradores, así como de su entorno familiar y de su identificación con la entidad promoviendo actividades como Talleres de Integración, celebración de fechas importantes dentro de la Institución, brindar condolencias por motivo de fallecimiento del colaborador y de sus familiares directos.

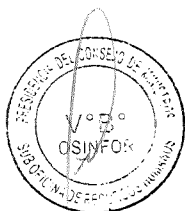
Las fechas importantes a desarrollarse dentro de la Institución en la cual se reconoce a los colaboradores son:

- Día de la Secretaria.
- Día de la Madre, Reconocimiento de las Madres colaboradoras.
- Día del Padre, Reconocimiento a los Padres Colaboradores
- Día de la Mujer, Reconocimiento del aporte de la mujer como colaboradora.
- Día del Servidor Público, reconocimiento al colaborador Público.
- Fiestas Patrias, incentivar el fortalecimiento Institucional cultivando el sentido de peruanidad mediante un saludo.
- Taller de Fortalecimiento Institucional
- Taller de Integración Motivacional, para mejorar el trabajo en equipo.
- Taller de Fortalecimiento Familiar-Laboral.

Dichos Programas se encuentran desarrollados en el Anexo 1, que forma parte integrante del presente Plan.

B-Programa de Promoción y Prevención de la Salud:

Se busca proveer a los colaboradores de una serie de conocimientos básicos que les permita reaccionar de manera adecuada ante situaciones de riesgo que puedan poner en peligro sus vidas; para ello se realizan internamente charlas, campañas medicas de salud, atención ambulatoria a través del Tópico, coordinaciones externas con los Hospitales, Clínicas, Postas Médicas





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Es-salud, campañas de vacunación, chequeo preventivo, detectando personas con enfermedades tropicales, tuberculosis, Hepatitis, arritmia cardiaca, hipertensas y diabéticas.

También se cuenta con un Seguro Complementario EPS que otorga cobertura a los funcionarios y trabajadores, mediante el cual se busca mostrar la importancia de la salud en el medio laboral. Asimismo, se desarrolla la organización y participación en simulacros.

C- Programa de Protección y Aseguramiento Social

Orientados a la protección social considerados como instrumento para la promoción del bienestar humano lo cual promueve al acceso de los servicios sociales esenciales en la salud para el trabajador y su familia.

Es necesario que todo el personal y sus derechohabientes estén asegurados para tener la cobertura de Es salud ante una eventualidad o emergencia que se pudiera presentar en el trabajo en el hogar o en la calle.

VIII. METODOLOGIA

La metodología desarrollada contempla el uso de técnicas sociales, tales como entrevistas, observaciones, visitas domiciliarias, gestiones, coordinaciones e informes sociales.

Para el logro y éxito de los objetivos de bienestar social, que conlleve resultados y niveles de satisfacción y desempeño cada vez más altos, se trabajará en las áreas señaladas, los cuales enmarcaran las actividades programadas para los trabajadores y su núcleo familiar.

La ejecución de los programas podrá ser realizada en forma directa o mediante contratación con personas naturales o jurídicas.

La participación de los trabajadores es importante a lo largo de todo el proceso de gestión e identificación de necesidades, en el planeamiento, en la ejecución y en la evaluación de los programas de bienestar social.

Asimismo, se deberá realizar la evaluación y seguimiento a los programas en ejecución para verificar la eficacia de los mismos y decidir sobre su modificación o continuidad.

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

IX- EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

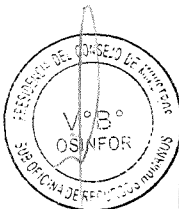
PRESUPUESTO

La realización de las actividades descritas en el Plan se encuentra supeditado a la disponibilidad presupuestal.

Al respecto se propone el siguiente cuadro con actividades cuya realización demanda recursos.

Cuadro resumen costo de actividades del Plan Anual de Bienestar Laboral Social 2016

MES	ACTIVIDAD	2016
Marzo	Taller sobre impacto de Medios de Comunicación en las Familias	S/. 1,500
Marzo	Taller sobre Políticas de Género y Discapacidad	S/. 2,000
Abril	Taller sobre el Desarrollo de la Personalidad	S/. 1,500
Mayo	Taller los Diez Desafíos de la Madre trabajadora	S/. 3,000
Junio	Taller la Paternidad Responsable y las Responsabilidades Compartidas.	S/. 3,000
Junio	Taller sobre Fortalecimiento de Valores Organizacionales y Éticos	S/. 11,500
Julio	Taller de Fortalecimiento de Identidad Nacional y Patriótica	S/. 1,000
Agosto	Taller relativo al interés Superior del Niño	S/. 1,500
Agosto	Taller de Motivación	S/. 3.50
Setiembre	Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Familia	S/. 1,000
Diciembre	Taller de Fortalecimiento Laboral	S/. 1,500
Diciembre	Taller de Motivación y Fortalecimiento de la Actividad Física y Mental	S/. 3.50
Diciembre	Taller de Fortalecimiento Laboral e Identidad Institucional	S/. 10,000
ANUAL	Condolencias Póstumas	S/. 1,200
ANUAL	Campaña Médicas	S/. 1,000
ANUAL	Campaña de Vacunación	S/. 3.00
TOTAL		S/. 40,700





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. LUGAR : OSINFOR
2. AÑO : 2016
3. UNIDAD ORGANICA : Oficina de Administración
4. UNIDAD OPERATIVA : Sub Oficina de Recursos Humanos

CRONOGRAMA: El siguiente cuadro permitirá hacer seguimiento de las actividades principales y cuya realización requiere de la disponibilidad de los recursos de la institución.

MES	ACTIVIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
FEBRERO	Taller sobre Impacto de Medios de Comunicación en las Familias												
MARZO	Taller sobre Políticas de Género												
ABRIL	Taller sobre el Desarrollo de la Personalidad												
MAYO	Taller los Diez Desafíos de la madre trabajadora												
JUNIO	Taller sobre Responsabilidades y Valores institucionales												
JUNIO	Taller sobre Fortalecimiento de Valores organizacionales y Éticos												
JULIO	Taller de Fortalecimiento de Identidad Nacional Patriótica												
SEPTIEMBRE	Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Familia												
OCTUBRE	Taller de Fortalecimiento Laboral												
NOVIEMBRE	Taller de Motivación y Fortalecimiento de la Actividad Física y Mental												
DICIEMBRE	Taller sobre Políticas de Género Igualdad de Oportunidades												
ANUAL	Condolencias Póstumas												
ANUAL	Campaña Médicas												
ANUAL	Campaña de Vacunación												

BENEFICIARIOS

5. POBLACIÓN : Todos los colaboradores de las diferentes unidades orgánicas del OSINFOR y sus respectivas familias

X – Anexos

Los anexos completan el desarrollo de cada una de las actividades



PERÚ

**Presidencia del
Consejo de Ministros**

**Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Anexos



PERÚ

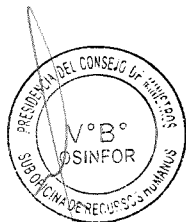
Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

I. AREA DE CALIDAD DE VIDA

1. PROGRAMA RECREATIVO DEPORTIVO CULTURAL

Objetivo	• Promover la participación de los hijos de nuestros colaboradores en las diferentes actividades que ayudan al desarrollo cultural y psicomotriz del niño. • Incentivar el desarrollo integral de los hijos de los colaboradores, desarrollando actividades que permitan el uso productivo de su tiempo libre. • Motivar la práctica de actividades que permitan el desarrollo de facultades individuales y de autoestima usando como medio el arte, el deporte y la recreación.
Alcance	Hijos de los colaboradores de OSINFOR, cuyas edades fluctúen entre 06 a 12 años.
Mes	Enero
Actividad(es)	• Talleres de danzas, teatro y música. • Deportes: Natación, aeróbicos, fútbol, tenis, básquet. • Visita lugar turístico • Conociendo mi ciudad.
Recursos	El costo será asumido por colaboradores siendo la suma de S/.250.00 por cada niño.



A. TALLER SOBRE IMPACTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS FAMILIAS

Objetivo	• Promover la participación de los colaboradores de OSINFOR en las diferentes actividades que ayuden al desarrollo cultural. • Incentivar el desarrollo integral de cada colaborador desarrollando actividades que permitan el uso productivo de su tiempo libre. • Motivar la práctica de actividades que permitan el desarrollo de facultades individuales y de autoestima usando como medio el deporte, el arte y la recreación.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Febrero - marzo
Actividad(es)	• Taller de Impacto de los Medios de Comunicación en base a programa socio recreativo
Recursos	• El costo de la actividad representa (1,000.00 Mil y Quinientos Nuevos 00/100 Nuevos Soles).





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

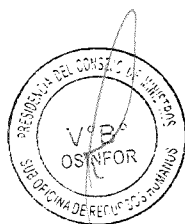
Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

B. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN INTERNA

Objetivo	• Obtener el acercamiento de la Alta Dirección con todos los colaboradores de la Institución, logrando así el incluir y acercarlos a la cultura organizativa de OSINFOR.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Anual
Actividad(es)	• Difusión del Plan de Bienestar Laboral
Recursos	Sin costo

C. IDENTIDAD ORGANIZACIONAL

Objetivo	• Incrementar el sentido de pertenencia de los colaboradores con la Institución haciéndoles participe de los objetivos, valores, misión y visión.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Anual
Actividad(es)	• Saludo vía correo electrónico en fechas conmemorativas e importantes: (Onomástico, día de la mujer, día de la secretaria, día de la Madre, día del Padre, día del Empleado Público, etc.). • Focus Group y visitas a las diferentes oficinas en busca de conocer sus Opiniones e inquietudes de los colaboradores. • Comunicación interna y difusión del Código de Ética de la Función, Puntualidad.
Recursos	Sin costo





PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

D. DESARROLLO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

Objetivo	• Establecer medios de información y comunicación que nos permita brindar y recibir por parte de los colaboradores sus opiniones e información oportuna sobre los logros Institucional y de carácter Social.
Alcance	Trabajadoras del OSINFOR
Mes	Agosto a diciembre 2016
Actividad(es)	• Boletín virtual interno, el cual comunique las actividades de carácter Institucional Social. • Comunicar a través del correo electrónico y mural, las diversas actividades en beneficio del colaborador: Tips de RRHH, Bienestar, Reuniones y otros avisos importantes.
Recursos	• Sin costo

F. BOLETINES INFORMATIVOS SOBRE SALUD

Objetivo	• Brindar información que permita mantenerlos actualizados sobre la salud integral de la persona.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	- Cáncer de piel. - Cáncer de cuello uterino. - Dengue. - Malaria - Fiebre amarilla - Leishmaniosis - tuberculosis - Hepatitis - Migraña. - Picaduras - Alergias. - Día del No Fumador.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

II - AREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES

1. PROGRAMAS SOCIALES

A- TALLER SOBRE POLITICA DE GÉNERO Y DISCAPACIDAD

Objetivo	Fortalecimiento y reconocimiento de los derechos de la Mujer y del personal con discapacidad
Alcance	Trabajadoras del OSINFOR
Mes	Marzo
Actividad(es)	"Taller de Capacitación sobre Política de Género y discapacidad".
Recursos	El costo de la actividad represente S/2,000.00 Nuevos soles.

B - TALLER SOBRE EL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD

Objetivo	- Dotar al personal de apoyo administrativo con las herramientas para actualizar y reforzar sus habilidades y competencias laborales que mejoren su profesionalismo en beneficio de la Institución. - Saludo y reconocimiento a la importancia de su labor en la Institución.
Alcance	Personal de apoyo administrativo.
Mes	Abril
Actividad(es)	"Taller de capacitación sobre el desarrollo de la personalidad".
Recursos	El costo de la actividad representa S/1,500.00 nuevos soles

A. DIA DEL TRABAJO

Objetivo	Homenajear al trabajador como miembro activo en el desarrollo de la Institución.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Mayo



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

Actividad(es)	• Saludo institucional
Recursos	Sin costo

B. TALLER LOS DIEZ DESAFIOS DE LA MADRE TRABAJADORA

Objetivo	• Reconocer el aporte de la mujer como trabajadora y madre.
Alcance	trabajadoras del OSINFOR
Mes	Mayo.
Actividad(es)	• Desarrollo de taller " Los diez desafíos de la Madre trabajadora"
Recursos	• El costo de la actividad representa S/3,000.00 Nuevos soles

C. EMPLEADO PÚBLICO

Objetivo	• Reconocer el desempeño excepcional del trabajador que permita promover los valores Institucionales y mejorar la imagen de OSINFOR.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Mayo
Actividad(es)	• Saludo de reconocimiento de los trabajadores de la Institución OSINFOR
Recursos	Sin costo

D. TALLER LA PATERNIDAD RESPONSABLE Y LAS RESPONSABILIDADES COM PARTIDAS

Objetivo	• Reconocer la labor del trabajador como padre en la formación de sus hijos, figura protagónica en el logro de bienestar familiar.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Junio.

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Actividad(es)	Curso Taller "La paternidad responsable y las responsabilidades compartidas dentro del ámbito laboral y familiar" • Saludo Institucional de la Alta Dirección.
Recursos	• El costo de la actividad representa S/. 3,000 Nuevos soles.

E. TALLER SOBRE FORTALECIMIENTO DE VALORES ORGANIZACIONALES Y ETICOS

Objetivo	• Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante mecanismos de comunicación interna para el logro de los objetivos estratégicos de la institución, así como lograr una mayor integración para el logro de éxitos, generando impactos positivos en el clima laboral interno.
Alcance	• Trabajadores del OSINFOR
Plazo	• Junio
Actividad(es)	• Traslado Ida y Vuelta al lugar del taller • Saludo Institucional • Premiación Actividades de integración • Concurso de talentos • Compartir Institucional
Recursos	• El costo que representa la actividad es de S/. 11,500.000 (Once mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)

**F. TALLER SOBRE IDENTIDAD NACIONAL Y PATRIOTICA**

Objetivo	• Incentivar el fortalecimiento Institucional enalteciendo el compromiso patriótico de cada trabajador.
Alcance	• Trabajadores del OSINFOR
Plazo	• Julio
Actividad(es)	• Saludo Institucional • Taller de Motivación Patriótica • Entrega de símbolo Patrio (escarapelas) • Convenio con Empresas proveedoras de servicio (descuentos)
Recursos	• Convenio con Empresas proveedores de servicio.(circos, teatros, Conciertos y recreación. • El costo de la actividad de motivación de valores por la suma Aproximada de S/. 1,000.00



**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR****H - TALLER RELATIVO AL INTERES SUPERIOR DEL NIÑO**

Objetivo	• Incentivar el desarrollo integral de los niños de los trabajadores de la Institución, desarrollando actividades que permitan el uso productivo de su tiempo libre representan las bases de nuestra futura sociedad.
Alcance	• Personal del OSINFOR
Plazo	• Agosto
Actividad(es)	• Taller del interés superior del niño
Recursos	• La actividad representa s/. 1,500.00 nuevos soles.

I- PARTICIPACION INTERINSTITUCIONAL

Objetivo	• Incentivar el fortalecimiento Institucional. • Fomentar la práctica deportiva mediante la integración en actividades de diferentes disciplinas deportivas generando espacios de integración a nivel competitivo
Alcance	• Trabajadores del OSINFOR
Plazo	• Agosto – Octubre 2015
Actividad(es)	• Campeonato Deportivo Interinstitucional
	• Sin costo.

J- TALLER SOBRE LIDERAZGO Y TRABAJO EN FAMILIA

Objetivo	• Contribuir a la conciliación de la vida familiar, propiciando a la integración y unión familiar con la Institución. • Fomentar un adecuado clima laboral y desempeño de las actividades de los trabajadores • Generar mejores relaciones interpersonales entre los trabajadores de OSINFOR y su familia
Alcance	Trabajadores de OSINFOR y su familia.
Plazo	Setiembre
Actividad	• Taller de Liderazgo y trabajo en familia
Recursos	• La actividad representa 1,000.00 Nuevos soles.

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR****K- PROGRAMA DE INTEGRACIÓN MOTIVACIONAL**

Objetivo	• Fomentar un adecuado clima laboral y desempeño de las actividades de los colaboradores • Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante la cultura.
Alcance	• Trabajadores del OSINFOR
Plazo	• Octubre
Actividad(es)	• Brindar espectáculos de temporada a los trabajadores. • Concurso gastronómico entre oficinas • Publicar Información del recorrido del Señor de los Milagros.
Recursos	• Sin costo.

L- TALLER SOBRE IDENTIDAD CULTURAL Y ÉTNICA

Objetivo	• Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante la cultura y las artes.
Alcance	• Personal del OSINFOR
Plazo	• Octubre
Actividad(es)	• Canto al Perú.
Recursos	• Sin costo.

**LL- TALLER DE FORTALECIMIENTO LABORAL**

Objetivo	• Fortalecer el reconocimiento de nuestros colaboradores con la Institución, a través de logros individuales y de equipo; de manera que el éxito obtenido en el desempeño laboral sea motivado en continuidad.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Diciembre 2016
Actividad(es)	• Reconocimiento al colaborador y/o Colaboradores de la Institución Destacados en la institución y actividades social, cultural y deportivo.



**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Recursos	Costo de la actividad aproximadamente es S/.1,500.00 Mil y 00/100 Nuevos Soles).
----------	--

M- TALLER DE MOTIVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y MENTAL

Objetivo	Fomentar un adecuado equilibrio emocional, procurando el manejo adecuado del estrés laboral.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Mes de Diciembre
Actividad(es)	Taller de manejo del estrés laboral.
Recursos	El costo del taller que representa es de S/.350.00

N- TALLER DE FORTALECIMIENTO LABORAL E IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Objetivo	Contribuir a la conciliación de la vida familiar, propiciando a la integración y unión familiar con la Institución.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Mes de Diciembre
Actividad(es)	Taller sobre Políticas de Género e Igualdad de oportunidades y discapacidad
Recursos	- El taller representa, S/.10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Nuevos Soles). - Entrega de Canastas autofinanciado por Funcionarios y trabajadores.

Ñ- CONDOLENCIAS PÓSTUMAS

Objetivo	Fortalecer los lazos de cercanía del colaborador con su familia propiciando además un sentido de pertenencia con la Institución.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	Entrega de arreglo Floral por parte de la Institución a los trabajadores de OSINFOR
Recursos	El costo que represente ésta actividad es de S/. 100 nuevos soles por cada caso anual sería S/.1,200



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

1. PROGRAMAS DE PROMOCION Y PREVENCION DE LA SALUD

A. CAMPAÑA MÉDICA

Objetivo	• Velar por la salud de los trabajadores detectando oportunamente los Casos de enfermedad infecto contagiosas en base a programas de promoción preventiva de salud que se realizara en coordinación con los Hospitales, ESSALUD y Clínicas protegiendo la salud del trabajador y su familia.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR.
Plazo	Anual
Actividad(es)	• Compra de medicamentos para atención del personal • Atención médica en tópico de la Institución
Recursos	• El costo que representa es de S/. 1,000.00 Nuevos soles.

B. CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

Objetivo	• Velar por la salud de los trabajadores, brindando la inmunización de vacuna que permita la protección de la salud.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	• Vacuna contra la Gripe Influenza • Vacuna contra la Hepatitis B • Vacuna contra el Tétano • Vacuna contra la fiebre Amarilla
Recursos	El costo para dicha actividad es de S/.300.00 Nuevos soles lo que representa refrigerio y traslado de las señoritas enfermeras del MINSA a OSINFOR.

C. EVALUACION MÉDICA PREVENTIVA

Objetivo	• Promover el control de salud y bienestar físico de los trabajadores de OSINFOR.
----------	---

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	- Coordinación con Seguros Rímac y ESSALUD (Clínica Larco), para la ejecución del examen médico, el cual incluye: - Examen médico general. - Examen oftalmológico (refracción, agudeza visual, fondo de ojos, Descarte de glaucoma y catarata). - Examen ginecológico (mamas y toma de papanicolau). - Examen odontológico (odontograma, técnica del cepillado). - Examen cardiológico (para trabajadores mayores a 50 años). - Examen urológico (para trabajadores mayores a 40 años). - Examen bioquímico (glucosa, creatinina, colesterol, orina, hematológico, hematocrito, grupo sanguíneo y factor RH). - Examen radiológico (radiología del tórax).
Recursos	• Sin costo coordinado con ESSALUD.

D. EVALUACION REFLEXOLOGICA

Objetivo	• Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR.
Plazo	Mayo
Actividad(es)	- Masajes
Recursos	• Sin costo en coordinación empresas proveedoras de servicio clínico.

E-EVALUACION OCULAR:

Objetivo	• Promover campañas médicas para los trabajadores, su familia y pensionistas, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR y su familia.
Plazo	Junio
Actividad(es)	- Examen de despistaje.
Recursos	• Sin costo en coordinación con empresas proveedoras del servicio. EPS

F- EVALUACION DENTAL

Objetivo	• Promover campañas médicas para los trabajadores protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR.

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Plazo	Julio y Agosto
Actividad(es)	• Despistaje de enfermedades en la boca y encías. • Identificación de caries dentales y papilomas en las encías.
Recursos	• Sin costo coordinación con Clínicas Dentales que dan el servicio a la compañía de Seguros y Seguros EPS.

G- EVALUACION OSEA

Objetivo	• Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de Osinfor.
Plazo	Setiembre.
Actividad(es)	Examen de despistaje.
Recursos	• Sin costo en coordinación con Centros Médicos y Compañía de Seguros y Reaseguros.

**H- EVALUACIÓN DERMATOLOGICA**

Objetivo	• Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de Osinfor.
Plazo	Octubre
Actividad(es)	Examen de despistaje.
Recursos	• Sin costo en coordinación con Centros Médicos y Compañía de Seguros y Reaseguros.

**I- CHARLAS EDUCATIVAS SOBRE SALUD**

Objetivo	• Brindar charlas que permitan mantenerlos informados sobre la salud integral de la persona.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR.
Plazo	Anual

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Actividad(es)	- Hipertensión arterial. - Enfermedades tropicales - Reanimación cardiopulmonar y obstrucción de vía aérea. - Colesterol. - Dolores articulares. - Nutrición en el trabajo - Menopausia. - Salud Ocupacional y Ergonomía - Estrés y depresión. - Hiperplasia prostática benigna y cáncer de próstata.
Recursos	• Sin costo.

B- PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE LA SALUD**A. TALLERES**

Objetivo	• Brindar talleres que permitan contribuir a la actividad física del trabajador.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Setiembre - Diciembre
Actividad(es)	- Taller de Acupuntura - Taller de actividades físicas (yoga, taichí, shiatsu)
Recursos	• Sin costo.

B. TALLER DE MOTIVACIÓN

Objetivo	• Mantener buena salud en el trabajo. • Fortalecer la actividad física y mejorar la salud mental • Motivar al colaborador a mantenerse con energía y buen ánimo • Crear el hábito de moverse regularmente y realizar estiramientos en el escritorio.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Agosto
Actividad(es)	- Taller de Gimnasia laboral.
Recursos	• El costo que representa es de S/.350.00 Nuevos Soles

C- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR****A. SEGURO EPS**

Objetivo	• Brindar Seguro Complementario de salud a los trabajadores afiliados, referente a prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud y emergencias profesionales no cubiertas por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
Alcance	Trabajadores afiliados al Plan EPS del OSINFOR.
Plazo	Anual
Actividad(es)	• Prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud, etc.
Recursos	• Cofinanciado por OSINFOR y trabajadores mediante descuento por planilla.

B. SEGURO SCTR

Objetivo	• Brindar la Cobertura Seguro Complementario de trabajo por accidentes de y enfermedades profesionales a los trabajadores afiliados, referente a prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud y emergencias incluidas en el anexo 1 del Decreto Supremo 009-97-SA, así como los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales no cubiertas por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR.
Plazo	Anual
Actividad(es)	• Prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud, etc.
Recursos	• Financiado por OSINFOR..

**C. ATENCIÓN SOCIAL**

Objetivo	• Brindar atención social al trabajador y su familia.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR.
Plazo	Anual

**PERÚ****Presidencia del
Consejo de Ministros****Organismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR**

Actividad(es)	• Investigación de los problemas sociales del trabajador y su familia. • Gestiones y soporte emocional en casos de duelo familiar del Trabajador. - Visitas Hospitalarias - Visitas Domiciliarias.
Recursos	• Sin costo.

D. GESTIONES EN ESSALUD

Objetivo	• Gestionar trámites para el trabajador y su familia ante ESSALUD.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	- Inscripción de trabajador a ESSALUD. - Inscripción de derechohabientes. - Gestiones ante ESSALUD de Cambio de domicilio de provincia a Lima - Gestiones de subsidios de prestaciones económicas, por enfermedad, maternidad, lactancia, sepelio y otros. - Gestiones con Clínicas de Salud y Hospitales de ESSALUD. - Gestión de cambio de policlínico. - Gestión para el derecho de cobertura por desempleo (período de Latencia). - Gestión para la información sobre seguro independiente. - Inscripción para ESSALUD — VIDA (seguro por accidente).
Recursos	• Sin costo.

E. LACTARIO

Objetivo	• Brindar un ambiente acondicionado y digno para el servicio de lactario.
Alcance	Trabajadoras del OSINFOR.
Plazo	Anual
Actividad(es)	- Atención a las madres trabajadores de la Institución dándole el Servicio respectivo que lo amerita.
Recursos	• Sin costo.