



DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



PROY N°	199
FECHA	04 02 2026

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0000283 - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

Visto, el **INFORME TECNICO N° 015-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGELT-UA/ESC. LEG.**, de fecha 28/01/2026; **INFORME N° 0060-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGELT-UA**; **MEMORANDUM N° 0082-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGELT-D**; y demás documentos adjuntos en un total de **OCHENTA Y UNO (81)** folios útiles.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca a la conciliación de la vida laboral y familiar, establece en su numeral 2.1. del Artículo 2.- Descanso Vacacional: "Los servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios. La oportunidad del descanso vacacional se fija de común acuerdo entre el servidor y la entidad. A falta de acuerdo, decide la entidad.", asimismo en su numeral 1.2. del Artículo 1.- Objeto y alcance, establece que: "El presente Decreto Legislativo es aplicable a los servidores del Estado bajo cualquier régimen de contratación laboral, especial o de carrera, incluyendo al Cuerpo de Gerentes Públicos, salvo que se regulen por normas más favorables."

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405;

Que, en el Artículo 3.- El descanso vacacional de la norma en mención establece: "El derecho a gozar del descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios está condicionado al récord vacacional regulado en el artículo 2 del Decreto Legislativo.", asimismo en su Artículo 4.- Del récord vacacional.

Que, según el Artículo 5.- Oportunidad del descanso vacacional, establece que: "(...); El descanso vacacional puede ser suspendido en casos excepcionales por necesidad de servicio o emergencia institucional. Concluido el evento que motivó la suspensión, el servidor deberá reprogramar el descanso vacacional que quede pendiente de goce."; asimismo se establece en su Artículo 6.- De la programación del descanso vacacional, precisa que: "Las oficinas de Recursos Humanos, o las que hagan sus veces, son las responsables de coordinar y formular la programación del rol vacacional de los servidores, de acuerdo con las necesidades de servicio e interés particular de los servidores."

Que, según el Artículo 7.- Del fraccionamiento del descanso vacacional, de la norma en mención precisa: "El descanso vacacional remunerado se disfruta, preferentemente, de forma efectiva e ininterrumpida; sin embargo, a solicitud escrita del servidor, la entidad podrá autorizar el fraccionamiento del goce vacacional."

Que, mediante el Artículo 10.- Adelanto del descanso vacacional del DS 013-2019-PCM, indica: "El servidor puede solicitar por escrito el adelanto de los días de descanso vacacional antes de cumplir el año y récord vacacional correspondiente, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario. El adelanto del descanso vacacional es solicitado ante la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hasta el quinto día hábil anterior a la fecha que se solicita sea otorgado. La solicitud deberá contar con la opinión favorable del jefe inmediato. Este plazo admite excepciones, tratándose de situaciones fortuitas o inesperadas. La Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, luego de verificar que la solicitud del servidor se enmarca en el





DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0000028-2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

artículo 4 del Decreto Legislativo, comunica al servidor la procedencia o no del adelanto del descanso vacacional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles computados desde el día hábil siguiente de presentado. Aprobada la solicitud, la entidad, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y el servidor suscriben el acuerdo de adelanto del descanso vacacional."

Que, a través del Artículo 6 del DS N° 013-2019-PCM, indica: Artículo 6.- De la programación del descanso vacacional (...) El rol de vacaciones de los servidores de la entidad se aprueba durante el mes de noviembre del año anterior. En caso de producirse modificaciones al rol de vacaciones, motivadas por la solicitud del servidor o por suspensión del descanso vacacional, corresponde al jefe inmediato del servidor comunicar a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, con la finalidad que ésta efectúe el control respectivo.

Que, mediante el Artículo 9 del DS N° 013-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405. Indica: La Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga sus veces, luego de verificar que la solicitud se enmarca en los 30 días calendario de descanso anual y en los 7 días hábiles de fraccionamiento, comunica al servidor la procedencia o no de la solicitud de fraccionamiento del descanso vacacional en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles computados desde el día hábil siguiente de presentado. Aprobada la solicitud, la entidad, a través de la Oficina de Recursos Humanos y el servidor suscriben el acuerdo de fraccionamiento del goce vacacional.; Vencido dicho plazo, sin que haya comunicación expresa, el servidor considerará aprobada su solicitud de fraccionamiento vacacional.

Que, por su parte el literal f) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, señala que el Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador el derecho de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, el numeral 4) del artículo 8°, del Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065 - 2011-PCM, señala taxativamente que el descanso físico debe gozarse dentro del año siguiente de haber alcanzado el derecho;

Que, mediante el INFORME TECNICO N° 002632-2022-SERVIR-GPGSC de fecha 01.12.2022, emitido por la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, donde indica en su numeral 3.1. "Respecto del régimen de contratación administrativa de servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y sus normas reglamentarias y complementarias no regula aspectos relacionados a la acumulación de periodos vacacionales así pues los servidores CAS que no hayan gozado de su descanso vacacional en la oportunidad correspondiente (dentro del año siguiente de haber alcanzado el derecho) podrán gozar con posterioridad de todo el período de descanso físico al que tengan derecho siempre que el vínculo laboral con la entidad empleadora se encuentre vigente."

Que, al amparo del numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el mismo que establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe





UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARÁ



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 00000283 - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Que, mediante **MEMORANDUM N°011-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/U.A.-RR.HH.** de fecha 15.01.2026, se nos remite Programación de Vacaciones 2026 del personal de las áreas de Dirección, Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional y Unidad de Administración, de la sede UGEL Talara. según anexos adjunto:

Que, mediante **MEMORANDUM N°0048-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA** de fecha 14.01.2026, se nos remite Programación de Vacaciones 2026 del personal del Área de Administración; según anexos adjunto Y se detalla:

- Analista en Tecnología de la Información: **DAVID ALEJANDRO TERRONES CALLE**,
- Especialista en Almacén: **HENRY WILLIAN VILLEGAS SANTOS**
- Personal de Vigilancia: **CASTRO PRIETO ROBERT FRANCISCO**
- Operador Nexus: **GUIDO BRANDO AVILA VILCHEZ**
- Especialista en Remuneraciones: **KAREN YESENIA CHUQUIMARCA PAJARES**
- Especialista de Contabilidad: **CAROLA EDITH HURTADO REYES**
- Especialista de Tesorería: **ZELENE ESPINOZA BRICEÑO**
- Personal de Vigilancia: **DELGADO SILVANO, JUAN CARLOS**
- Personal de Vigilancia: **MALDONADO NOLASCO, ROBERTO**

Que, mediante **MEMORANDUM N°0031-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA** de fecha 09.01.2026, se nos remite Programación de Vacaciones 2026 del personal del Área de Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional (UPDI); según anexos adjuntos Y se detalla:

- Especialista en Monitoreo de Evaluación: **ANA MARIA CHUNGA SALCEDO**
- Especialista en planificación : **CHRIS LENIN MOGOLLON CRUZ**
- Secretaria : **MARTHA LORENA PRIETO ESPINOZA**
- Especialista en Finanzas : **VICTOR HUGO HIGALDO CASTRO**

Que, mediante **MEMORANDUM N°0022-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T-D** de fecha 09.01.2026, se nos remite Programación de Vacaciones 2026 del personal del Unidad de Dirección; según anexos adjuntos Y se detalla:

- Técnico Administrativo I : **ROSA GIANELLA MERA SILUPU**
- Técnico en Archivo I : **SARA MERCEDES TAVARA SALAZAR**
- Asesor Legal : **JORGE CESAR ANTONIO CALERO VITE**

Que, mediante **MEMORANDUM N°022-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/U.A.-RR.HH.** de fecha 23.01.2026, se nos remite Programación de Vacaciones 2026 del personal del Área de Gestión Pedagógica; según anexos adjuntos Y se detalla:

- Secretaria: **KARINA ELIZABETH CARRASCO ZAPATA**
- Especialista de Convivencia Escolar **GUZMAN GUZMAN, JULIANA ELIZABETH**





DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



00000283

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

Que, mediante **MEMORANDUM N°016-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/U.A.-RR.HH.** de fecha 19.01.2026, se nos remite Reprogramación de Vacaciones CAS SEDE del personal de las áreas de Administración y Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional. según anexos adjunto:

Que, mediante **MEMORANDUM N°0091-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA** de fecha 19.01.2026, se nos remite Reprogramación de Vacaciones del personal del Área de Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional (UPDI); según anexos adjuntos Y se detalla:

- Especialista en Monitoreo de Evaluación: **ANA MARIA CHUNGA SALCEDO**

Que, mediante **MEMORANDUM N°012-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T-D** de fecha 15.01.2026, se nos remite Reprogramación de Vacaciones del personal de Área de Administración; según anexos adjuntos Y se detalla:

- Operador Nexus : **GUIDO BRANDO AVILA VILCHEZ**

PROGRAMACION Y REPROGRAMACION DE VACACIONES 2026 CAS 1057

ANEXO 01

N°	REGIMEN LABORAL	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO U OCUPACIÓN	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES	N° DE DIAS	TOTAL DIAS
1	D.L. N° 1057	03686489	TERRONES	CALLE	DAVID ALEJANDRO	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2/02/2026	8/02/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							24/03/2026	1/04/2026	9	
							27/04/2026	30/04/2026	4	
							25/05/2026	28/05/2026	4	
							28/09/2026	1/10/2026	4	
							30/07/2026	31/07/2026	2	
							2/03/2026	9/03/2026	8	
							31/03/2026	1/04/2026	2	
							20/07/2026	22/07/2026	3	
							24/07/2026	24/07/2026	1	
							27/07/2026	27/07/2026	1	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							30/07/2026	5/08/2026	7	
							7/08/2026	14/08/2026	8	
							18/11/2026	17/12/2026	30	
							30/07/2026	5/08/2026	7	
							10/09/2026	16/09/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							29/10/2026	13/11/2026	16	
							24/04/2026	30/04/2026	7	
							25/05/2026	31/05/2026	7	
							22/06/2026	28/06/2026	7	
							25/08/2026	31/08/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							22/10/2026	23/10/2026	2	
							23/02/2026	2/03/2026	8	
							23/04/2026	24/04/2026	2	
							28/05/2026	29/05/2026	2	
							22/06/2026	28/06/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							4/08/2026	7/08/2026	4	
							21/09/2026	27/09/2026	7	



DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



0000283

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

7	D.L. N° 1057	47468791	ESPINOZA	BRICEÑO	ZELENA	ESPECIALISTA EN TESORERIA	6/03/2026	13/03/2026	8	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							5/05/2026	11/05/2026	7	
							30/07/2026	31/07/2026	2	
							1/09/2026	7/09/2026	7	
							21/10/2026	23/10/2026	3	
							25/11/2026	27/11/2026	3	
8	D.L. N° 1057	48170649	DELGADO	SILVANO	JUAN CARLOS	PERSONAL DE VIGILANCIA	1/12/2026	30/12/2026	30	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
9	D.L. N° 1057	03845494	MALDONADO	NOLASCO	ROBERTO	PERSONAL DE VIGILANCIA	1/01/2026	15/01/2026	15	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							5/02/2026	19/02/2026	15	
10	D.L. N° 1057	03900351	CHUNGA	SALCEDO	ANA MARIA	ESPECIALISTA EN MONITOREO	22/01/2026	31/01/2026	10	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							11/02/2026	20/02/2026	10	
							9/03/2026	18/03/2026	10	
11	D.L. N° 1057	72446798	MOGOLLON	CRUZ	CHRIS LENIN	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	19/01/2026	8/02/2026	21	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							14/04/2026	22/04/2026	9	
12	D.L. N° 1057	40982448	PRIETO	ESPINOZA	MARTHA LORENA	SECRETARIA	6/10/2025	12/10/2025	7	Treinta (30) días: 23 días : 02.02.2026 al 24.02.2026 y según MEMORANDUM N°0031-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA :07 días adelante : 06.10.2025 al 12.10.2025 correspondiente al periodo año 2025
							2/02/2026	24/02/2026	23	
13	D.L. N° 1057	03877400	HIDALGO	CASTRO	VICTOR HUGO	ESPECIALISTA EN FINANZAS	30/10/2025	30/10/2025	1	Treinta (30) días: 28 días vacaciones: 01.03.2026 al 28.03.2026 ; y según MEMORANDUM N°0031-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA : 02 días adelante : 30.10.2025 al 30.10.2025 y 03.11.2025 al 03.11.2025 correspondiente al periodo año 2025
							3/11/2025	3/11/2025	1	
							1/03/2026	28/03/2026	28	
14	D.L. N° 1057	72297231	MERA	SILUPU	ROSA GIANELLA	TECNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	7/08/2026	28/08/2026	22	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							1/09/2026	8/09/2026	8	
15	D.L. N° 1057	03877329	TAVARA	SALAZAR	SARA MERCEDES	TECNICO EN ARCHIVO	9/03/2026	15/03/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							6/04/2026	12/04/2026	7	
							20/07/2026	26/07/2026	7	
							22/10/2026	30/10/2026	9	
16	D.L. N° 1057	73876309	CALERO	VITE	JORGE CESAR ANTONIO	ASESOR LEGAL	14/09/2026	28/09/2026	15	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							12/10/2026	18/10/2026	7	
							23/11/2026	30/11/2026	8	
17	D.L. N° 1057	41781731	CARRASCO	ZAPATA	KARINA ELIZABETH	SECRETARIA	22/06/2026	28/06/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							20/07/2026	3/08/2026	15	
							2/11/2026	9/11/2026	8	
							8/06/2026	14/06/2026	7	
18	D.L. N° 1057	48047636	GUZMAN	GUZMAN	JULIANA ELIZABETH	ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	10/08/2026	16/08/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							21/09/2026	28/09/2026	8	
							16/11/2026	23/11/2026	8	
							21/09/2026	28/09/2026	8	
19	D.L. N° 1057	45803788	AVILA	VILCHEZ	GUIDO BRANDO	OPERADOR NEXUS	20/04/2026	30/04/2026	11	Diecinueve (19) días correspondiente a reprogramación según MEMORANDUM N°012-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/UA.-RR.HH. De fecha 15.01.2026
							21/05/2026	28/05/2026	8	
20	D.L. N° 1057	03900351	CHUNGA	SALCEDO	ANA MARIA	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EVALUACION	2/02/2026	5/02/2026	4	Treinta (30) días correspondiente a reprogramación según MEMORANDUM N°016-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/UA.-RR.HH. De fecha 19.01.2026
							18/05/2026	25/05/2026	8	
							15/06/2026	24/06/2026	10	
							10/08/2026	17/08/2026	8	



DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



00000283

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

De conformidad con los dispositivos legales vigentes, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 28044, Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, DL N° 1057; y en uso de las facultades que le confiere la R.D.R N°012823-2025

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - PROGRAMAR, CON EFICACIA ANTICIPADA EL ROL ANUAL DE VACACIONES PARA EL EJERCICIO 2026, de los trabajadores bajo el D.L. 1057, el mismo que en el Anexo 01, el cual forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO. - PROGRAMAR, CON EFICACIA ANTICIPADA LA REPROGRAMACION EL ROL ANUAL DE VACACIONES PARA EL EJERCICIO 2026, de los trabajadores bajo el D.L. 1057, el mismo que en el Anexo 01, el cual forma parte de la presente Resolución.

PROGRAMACION Y REPROGRAMACION DE VACACIONES 2026 CAS 1057

ANEXO 01

N°	REGIMEN LABORAL	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	CARGO U OCUPACIÓN	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES	N° DE DIAS	TOTAL DIAS
1	D.L. N° 1057	03686489	TERRONES	CALLE	DAVID ALEJANDRO	ANALISTA PROGRAMADOR PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2/02/2026	8/02/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							24/03/2026	1/04/2026	9	
							27/04/2026	30/04/2026	4	
							25/05/2026	28/05/2026	4	
							28/09/2026	1/10/2026	4	
							30/07/2026	31/07/2026	2	
2	D.L. N° 1057	45038808	VILLEGAS	SANTOS	HENRY WILLIAN	ESPECIALISTA EN ALMACEN	2/03/2026	9/03/2026	8	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							31/03/2026	1/04/2026	2	
							20/07/2026	22/07/2026	3	
							24/07/2026	24/07/2026	1	
							27/07/2026	27/07/2026	1	
							30/07/2026	5/08/2026	7	
3	D.L. N° 1057	42564849	CASTRO	PRIETO	ROBERT FRANCISCO	PERSONAL DE VIGILANCIA	18/11/2026	17/12/2026	30	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							30/07/2026	5/08/2026	7	
4	D.L. N° 1057	45803788	AVILA	VILCHEZ	GUIDO BRANDO	OPERADOR NEXUS	10/09/2026	16/09/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							29/10/2026	13/11/2026	16	
							24/04/2026	30/04/2026	7	
5	D.L. N° 1057	47532855	CHUQUIMARCA	PAJARES	KAREN YESENIA	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES	25/05/2026	31/05/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							22/06/2026	28/06/2026	7	
							25/08/2026	31/08/2026	7	
							22/10/2026	23/10/2026	2	
6	D.L. N° 1057	18197451	HURTADO	REYES	CAROLA EDITH	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	23/02/2026	2/03/2026	8	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							23/04/2026	24/04/2026	2	
							28/05/2026	29/05/2026	2	
							22/06/2026	28/06/2026	7	
							4/08/2026	7/08/2026	4	
							21/09/2026	27/09/2026	7	
7	D.L. N° 1057	47468791	ESPINOZA	BRICEÑO	ZELENA	ESPECIALISTA EN TESORERIA	6/03/2026	13/03/2026	8	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							5/05/2026	11/05/2026	7	



DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARÁ



00000283

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

							30/07/2026	31/07/2026	2	
							1/09/2026	7/09/2026	7	
							21/10/2026	23/10/2026	3	
							25/11/2026	27/11/2026	3	
8	D.L. N° 1057	48170649	DELGADO	SILVANO	JUAN CARLOS	PERSONAL DE VIGILANCIA	1/12/2026	30/12/2026	30	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
9	D.L. N° 1057	03845494	MALDONADO	NOLASCO	ROBERTO	PERSONAL DE VIGILANCIA	1/01/2026	15/01/2026	15	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							5/02/2026	19/02/2026	15	
10	D.L. N° 1057	03900351	CHUNGA	SALCEDO	ANA MARIA	ESPECIALISTA EN MONITOREO	22/01/2026	31/01/2026	10	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							11/02/2026	20/02/2026	10	
							9/03/2026	18/03/2026	10	
	D.L. N° 1057	72446798	MOGOLLON	CRUZ	CHRIS LENIN	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	19/01/2026	8/02/2026	21	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							14/04/2026	22/04/2026	9	
	D.L. N° 1057	40982448	PRIETO	ESPINOZA	MARTHA LORENA	SECRETARIA	6/10/2025	12/10/2025	7	Treinta (30) días: 23 días : 02.02.2026 al 24.02.2026 y según MEMORANDUM N°0031-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA :07 días adelante : 06.10.2025 al 12.10.2025 correspondiente al periodo año 2025
						2/02/2026	24/02/2026	23		
13	D.L. N° 1057	03877400	HIDALGO	CASTRO	VICTOR HUGO	ESPECIALISTA EN FINANZAS	30/10/2025	30/10/2025	1	Treinta (30) días: 28 días vacaciones: 01.03.2026 al 28.03.2026 ; y según MEMORANDUM N°0031-2026-GOB.REG.PIURA/DREP/UGEL-T/UA : 02 días adelante : 30.10.2025 al 30.10.2025 y 03.11.2025 al 03.11.2025 correspondiente al periodo año 2025
							3/11/2025	3/11/2025	1	
							1/03/2026	28/03/2026	28	
14	D.L. N° 1057	72297231	MERA	SILUPU	ROSA GIANELLA	TECNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO	7/08/2026	28/08/2026	22	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							1/09/2026	8/09/2026	8	
15	D.L. N° 1057	03877329	TAVARA	SALAZAR	SARA MERCEDES	TECNICO EN ARCHIVO	9/03/2026	15/03/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							6/04/2026	12/04/2026	7	
							20/07/2026	26/07/2026	7	
							22/10/2026	30/10/2026	9	
16	D.L. N° 1057	73876309	CALERO	VITE	JORGE CESAR ANTONIO	ASESOR LEGAL	14/09/2026	28/09/2026	15	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							12/10/2026	18/10/2026	7	
							23/11/2026	30/11/2026	8	
17	D.L. N° 1057	41781731	CARRASCO	ZAPATA	KARINA ELIZABETH	SECRETARIA	22/06/2026	28/06/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							20/07/2026	3/08/2026	15	
							2/11/2026	9/11/2026	8	
18	D.L. N° 1057	48047636	GUZMAN	GUZMAN	JULIANA ELIZABETH	ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	8/06/2026	14/06/2026	7	Treinta (30) días correspondiente al periodo año 2025
							10/08/2026	16/08/2026	7	
							21/09/2026	28/09/2026	8	
							16/11/2026	23/11/2026	8	
19	D.L. N° 1057	45803788	AVILA	VILCHEZ	GUIDO BRANDO	OPERADOR NEXUS	20/04/2026	30/04/2026	11	Diecinueve (19) días correspondiente a reprogramación según MEMORANDUM N°012-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/UA.-RR.HH. De fecha 15.01.2026
							21/05/2026	28/05/2026	8	
20	D.L. N° 1057	03900351	CHUNGA	SALCEDO	ANA MARIA	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EVALUACION	2/02/2026	5/02/2026	4	Treinta (30) días correspondiente a reprogramación según MEMORANDUM N°016-2026-GOB.REG.PIURA-DREP/UGEL-T/UA.-RR.HH. De fecha 19.01.2026
							18/05/2026	25/05/2026	8	
							15/06/2026	24/06/2026	10	
							10/08/2026	17/08/2026	8	

DIRECCIÓN
REGIONAL DE
EDUCACIÓN PIURA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TALARA



00000283

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° - 2026-UGEL-T

Talara,

10 FEB 2026

ARTICULO TERCERO. - ESTABLECER, QUE LOS CAMBIOS E INCORPORACIONES EN EL ROL ANUAL DE VACACIONES DE LOS TRABAJADORES, serán autorizados por el/la Jefe(a) y/o Gerente(a) inmediato, los cuales deberán ser informados a la Oficina de Recursos Humanos, con la debida anticipación para proceder a su registro.

ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR; la presente Resolución al personal inmerso; Unidad de Administración, Área de Personal, Unidad de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Dirección, Asesoría Jurídica y en la forma y modo, a las demás áreas competentes que la ley señala.

REGISTRESE Y COMUNÍQUESE.

MGTR ROSARIO DEL PILAR ZAPATA IPANAQUE
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL TALARA



D.UGEL-T
DSA-II-UPDI
DSA-II-UA
J.PER
I.A