



RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 013 -2018-OSINFOR

Lima, 23 ENE. 2018

VISTOS:

El Informe Técnico N.º 004-2017-OSINFOR-05.1/DAZV, de fecha 22 de diciembre de 2017, de la Oficina de Tecnología de la Información, según Proveído N.º 0117-2017-OSINFOR/05.1, el Informe N.º 001-2018-OSINFOR/04.1, de fecha 05 de enero de 2018, de la Oficina de Planificación y Presupuesto y el Informe Legal N.º 007-2018-OSINFOR/04.2, de fecha 10 de enero de 2018, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N.º 1085, crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, como Organismo Público Ejecutor, adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros, encargado a nivel nacional de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque;

Que, la Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos con la finalidad de mejorar la gestión pública y contribuir en el fortalecimiento de un Estado moderno, descentralizado y con mayor participación del ciudadano;

Que, la Secretaría de Gobierno Digital (SeGDi), es el órgano de línea, con autoridad técnico normativa a nivel nacional, responsable de formular y proponer políticas nacionales y sectoriales, planes nacionales, normas, lineamientos y estrategias en materia de Informática y Gobierno Electrónico, asimismo, es el órgano rector del Sistema Nacional de Informática y brinda asistencia técnica en la implementación de los procesos de innovación tecnológica para la modernización del Estado en coordinación con la Secretaría de Gestión Pública;

Que, mediante Resolución Ministerial N.º 19-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático - POI de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, indicando que el POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles, de igual forma, señala que cada entidad de la Administración Pública, en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, con Decreto Supremo N.º 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, teniendo entre sus ejes transversales al Gobierno Electrónico, que se refiere al uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



(TIC) en los órganos de la Administración Pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos; orientar la eficacia y la eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos; de esa manera, es una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto;



Que, de acuerdo al literal a) del artículo 32° del Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 029-2017-PCM, corresponde a la Oficina de Tecnología de la Información, formular, proponer y ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y el Plan Operativo Informático del OSINFOR, alineados a la estrategia institucional y en coordinación con los órganos de la entidad, siendo además responsable de su ejecución y seguimiento;



Que, a través del informe técnico de vistos, la Oficina de Tecnología de la Información propone la aprobación del Plan Operativo Informático - POI 2018 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, indicando que existe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro y de modo sistémico, iniciando el desarrollo de nuevos servicios de Tecnología de la Información de manera eficiente y que permita su mejora continua, de igual forma, el plan refleja la situación actual en la que se encuentran los servicios de tecnologías de la Información brindados por la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del OSINFOR, al ser el soporte tecnológico de todos los órganos y unidades orgánicas;



Que, de igual forma, el proyecto del plan antes mencionado, establece las estrategias para el logro de metas a través de los objetivos estratégicos OE 01 "Mejorar la efectividad de la supervisión y fiscalización a títulos habilitantes" y OE 03, "Asegurar el fortalecimiento institucional y desarrollo del recurso humano y tecnológico", plasmados en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2018 del OSINFOR, aprobado por Resolución Presidencial N.° 064-2016-OSINFOR;



Que, el objetivo del Plan Operativo Informático - POI 2018 del OSINFOR, es tener un documento de gestión que permita establecer un compromiso de contar con recursos tecnológicos que sirvan de apoyo y mejora a los procesos de la institución, el desempeño del personal administrativo y jerárquico del OSINFOR, además de contribuir con los objetivos establecidos;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante informe de vistos, opina favorablemente sobre la propuesta del Plan Operativo Informático - POI 2018 del OSINFOR, indicando que este contribuye en la implementación del Plan Estratégico Institucional 2016-2018, asimismo, señala que los proyectos/actividades/tareas del Plan operativo en mención, serán implementados de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del OSINFOR, considerando la priorización señalada por la Oficina de Tecnología de la Información;

Que, mediante informe legal de vistos, la Oficina de Asesoría Jurídica, ha emitido opinión favorable respecto a la aprobación del documento de gestión materia de análisis, bajo la consideración de acto de administración interna orientado a la eficacia y eficiencia de



los servicios y fines permanentes de la entidad, propuesto por la Oficina de Tecnología de la Información;

Con las visaciones de la Secretaría General, de la Oficina de Tecnología de la Información, de la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N.º 029-2017-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR el Plan N.º 001-2018-OSINFOR, Plan Operativo Informático - POI 2018 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución presidencial.

ARTÍCULO 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información, la implementación y ejecución del respectivo Plan aprobado, así como las acciones de seguimiento y monitoreo que permitan verificar el cumplimiento de los resultados previstos en el mismo, dando cuenta de los resultados.

ARTÍCULO 3.- NOTIFICAR la presente resolución presidencial a todos los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR, para su conocimiento y cumplimiento según corresponda.

ARTÍCULO 4.- DISPONER que la Oficina de Tecnología de la Información, notifique copia fedateada de la presente resolución presidencial a la Secretaría de Gobierno Digital (SeGDi) de la Presidencia del Consejo de Ministros y publique la presente resolución presidencial en el Portal Institucional www.osinfor.gob.pe.

Regístrese y comuníquese,

MÁXIMO SALAZAR ROJAS

Presidente Ejecutivo (e)

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	PL/PE/OTI/001-2018
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018	
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018	



OSINFOR

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI – 2018

(PLAN N°001-2018-OSINFOR)
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



Lima - Perú
2018

 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

INDICE

PRESENTACIÓN.....	3
RESUMEN EJECUTIVO	3
ASPECTOS GENERALES	4
OBJETIVO.....	4
FINALIDAD	4
BASE LEGAL	4
ALCANCE	5
DEFINICIONES.....	5
ACRONIMOS	6
I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	7
II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.....	7
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION.....	8
A. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL	8
B. RECURSOS HUMANOS.....	9
C. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES	9
D. PROBLEMÁTICA ACTUAL FODA:.....	15
DEBILIDADES.....	16
FORTALEZAS.....	16
AMENAZAS.....	17
OPORTUNIDADES	17
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES	18
A. GUÍA DE LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE OTI-OSINFOR	18
B. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA OTI.....	18
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.....	20
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS	21
A. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL MULTIANUAL PESEM 2016-2020.....	21
B. FINANCIAMIENTO.....	27
C. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	30
D. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI	36
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS.....	38



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Presentación

El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre en adelante OSINFOR, tiene como misión, supervisar y fiscalizar los recursos forestales, fauna silvestre y servicios ambientales en áreas bajo títulos habilitantes con el fin de que no sean afectados en calidad y cantidad actual y futura.

El presente documento constituye el Plan Operativo Informático 2018 de OSINFOR, en adelante POI 2018, elaborado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública".

El Plan Operativo Informático, en adelante POI, es un documento de gestión de corto plazo, que define los proyectos, acciones, y actividades informáticas del OSINFOR, los mismos que están enmarcados dentro del Sistema Nacional de Informática, y que se alinea a la política y los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional.

La Oficina de Tecnología de la Información del OSINFOR, en adelante OTI, tiene la oportunidad y el deber de percibir la necesidad el mejoramiento de capacidades, plantear una visión integral a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de Tecnologías de la Información en un marco de mejora continua y consistente.

Este documento de gestión recoge la situación actual en la que se encuentra la OTI, el mismo que merece la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección del OSINFOR, ya que, además de ser el soporte tecnológico, promueve el uso intensivo de las Tecnologías de la Información dentro de los procesos que realizan todas las unidades orgánicas y dependencias; permite en forma efectiva su incorporación de estas buenas prácticas de forma sistemática, lo que conlleva a mejorar la eficiencia y eficacia de la Gestión Institucional.

Alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2018 del OSINFOR, aprobado con Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR.

Resumen Ejecutivo

Con la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprueban la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, con esta norma se racionaliza y establece la continuidad del documento de gestión y da su responsabilidad a las oficinas de informática de cada Institución.

El POI está alineado al acuerdo nacional; y establece los lineamientos operativos técnicos para el desarrollo de las adquisiciones y servicios relacionados con las tecnologías de información que serán ejecutadas durante el periodo 2018 en el OSINFOR, en ese sentido se establecieron, seis carteras de proyectos para el periodo 2018:

- **Gestión**, se establecen 09 acciones, cuya intervención permitirán estandarizar, implementar y mejorar los procedimientos y tareas con el tratamiento de las TIC's en el OSINFOR.
- **Sistemas de Información**, se establecen 25 acciones, entre proyectos y tareas de sistematización y desarrollo de software que tiene por objetivo mejorar y optimizar los procesos de gestión y administrativos del OSINFOR.

 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018							
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva				Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información				Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

- **Infraestructura**, se consideran 28 acciones, entre proyectos y tareas de adquisición de bienes y servicios para el mejoramiento de la infraestructura tecnológica del centro de datos, servicios de red y comunicaciones del OSINFOR.
- **Hardware**, se consideran 76 acciones, entre proyectos y tareas de adquisición de bienes y servicios para el mejoramiento del equipamiento informático de los usuarios.
- **Licenciamiento de software para servidores**, se consideran 04 acciones de adquisición de licencias de software para servidores.
- **Licenciamiento de software para usuarios finales**, se consideran 46 acciones de adquisición de licencias de software para usuarios finales.

Aspectos Generales

Objetivo

El objetivo del presente plan es de tener un documento de gestión que permita establecer un compromiso de contar con recursos tecnológicos que sirvan de apoyo y mejora a los procesos de la institución, el desempeño del personal administrativo y jerárquico del OSINFOR, además de contribuir con los objetivos establecidos por la Institución.

Finalidad

Promover el uso óptimo y adaptado de las tecnologías de información como herramienta de apoyo a los procesos del OSINFOR.

Base Legal

- Decreto Legislativo N° 604 Ley de organización y funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática.
- Decreto Legislativo N° 1085, Ley que crea el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR.
- Decreto Legislativo N° 1246 Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1310 Aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 031-2006-PCM, que aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana".
- Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del OSINFOR.
- Decreto Supremo N° 081-2017-PCM Decreto Supremo que aprueba la formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPV6 en las entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, aprueba como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública".
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI Aprueban Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N° 1310.



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

- Resolución Presidencial N° 064-2016-OSINFOR, mediante la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2018 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.
- Resolución Presidencial N° 126-2017-OSINFOR, mediante la cual se aprueba el Plan Operativo Institucional 2018 – Financiado del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR.

Alcance

El presente plan es de carácter general y de aplicación obligatoria para todos órganos y unidades orgánicas del OSINFOR.

Definiciones

- **TICs:** Son todos aquellos recursos, herramientas y programas que se utilizan para procesar, administrar y compartir la información mediante diversos soportes tecnológicos.
- **Portafolio de Proyectos:** El portafolio se refiere a un conjunto de proyectos o programas y otros trabajos que se agrupan para facilitar la gestión eficaz de ese trabajo para cumplir con los objetivos de la organización. Los proyectos o programas del portafolio no son necesariamente interdependientes ni están directamente relacionados.
- **Plan de Contingencia:** Conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de la institución. Su finalidad es la de permitir el funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente tanto interno como ajeno a la organización.
- **POI:** Plan Operativo Informático es un documento operativo que permite realizar la gestión de las tecnologías de la información en un periodo de un año.
- **Data Center:** Es un centro de procesamiento de datos, una instalación empleada para albergar un sistema de información de componentes asociados, como telecomunicaciones y los sistemas de almacenamientos donde generalmente incluyen fuentes de alimentación redundante o de respaldo y que ofrece espacio para hardware en un ambiente controlado.
- **Sistema Informático:** Conjunto de elementos de software y hardware para un propósito específico, que permite almacenar y procesar información. es un conjunto de elementos informáticos interrelacionados que permiten la gestión de datos y la realización de un propósito específico.
- **Módulo Informático:** Es una porción del sistema informático, que contiene varias tareas para cumplir una tarea, función u objetivo.
- **SGSI:** es el principal concepto sobre el que se conforma la norma ISO 27001. La gestión de la Seguridad de la Información se debe realizar mediante un proceso sistémico, documentado y conocido por toda la organización.



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

Acronimos

- **CEM** : Módulo de Consulta de Estado de Multas.
- **DSFFS** : Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre.
- **DFFFS** : Dirección de Fiscalización Forestal y de Fauna Silvestre.
- **DEFFS** : Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre.
- **Geosupervisor** : Software de supervisión en campo para recursos forestales.
- **INTRANET** : Intranet del OSINFOR.
- **MCAS** : Módulo de Control de Asistencia TEMPUS.
- **MCCE** : Módulo de Consulta de Casillas Electrónicas
- **MCTE** : Módulo de Contabilidad y Tesorería.
- **MCV** : Módulo de Control de Visitas.
- **MECO** : Módulo de Ejecución Coactiva.
- **MGNE** : Módulo de Gestión de Notificaciones Electrónicas.
- **MM** : Módulo de Mensajería.
- **MMA** : Módulo de mesa de ayuda
- **MRHU** : Módulo de Recursos Humanos.
- **MSAR** : Módulo de Seguimiento de Actividades y Reuniones.
- **MSPJ** : Módulo de Seguimiento de Procesos Judiciales.
- **MTFFS** : Modulo del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre.
- **OPIDE** : OSINFOR Plataforma de Interoperabilidad del Estado.
- **PCM** : Presidencia del Consejo de Ministros.
- **PESEM** : Plan Estratégico Sectorial Multianual.
- **PIDE** : Plataforma de Interoperabilidad del Estado
- **SEGDI** : Secretaría de Gobierno Digital.
- **SEVO** : Módulo de Seguimiento de Vehículos.
- **SGSI** : Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- **SIADO** : Sistema de Información de Archivos Digitalizados del OSINFOR.
- **SIGO** : Sistema de Información Gerencial del OSINFOR.
- **SIGOSFC** : Sistema de Información Gerencial del OSINFOR - Supervisión, Fiscalización y Capacitación.
- **SIP** : Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto.
- **SISFOR** : Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR.
- **SITD** : Sistema de Información de Trámite Documentario.

(*) los acrónimos de los módulos y sistemas fueron tomados de la directiva del SIGO R.P 067-2017OSINFOR.

 PERU		Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018							
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva				Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información				Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

I. MISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Proponer soluciones integrales de tecnologías de la información que apoyen a los procesos de gestión, permitan su mejor desempeño, conducir el desarrollo, implementación, operación, mantenimiento y seguimiento de los sistemas informáticos y brindar soporte técnico a los usuarios de los equipos informáticos del OSINFOR. Asimismo, proporcionar información relevante a las distintas áreas sobre datos consignados en la base de datos y otras fuentes de información.

II. VISIÓN DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Los Sistemas Nacionales de Informática, creado mediante Decreto Legislativo N° 604, tiene como finalidad organizar las actividades y proyectos que en materia de informática realizan las entidades públicas del Estado, así como su relación con otros sistemas y áreas de la Administración Pública.

Se indica la relación que tienen los instrumentos normativos y las entidades públicas en el siguiente cuadro:

Diagrama Nro. 01
Relación entre los Instrumentos Normativos y las Entidades Públicas



La OTI contribuye directa y eficazmente al fortalecimiento institucional a través del uso de un alto nivel de las Tecnologías de la Información en la gestión.

 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

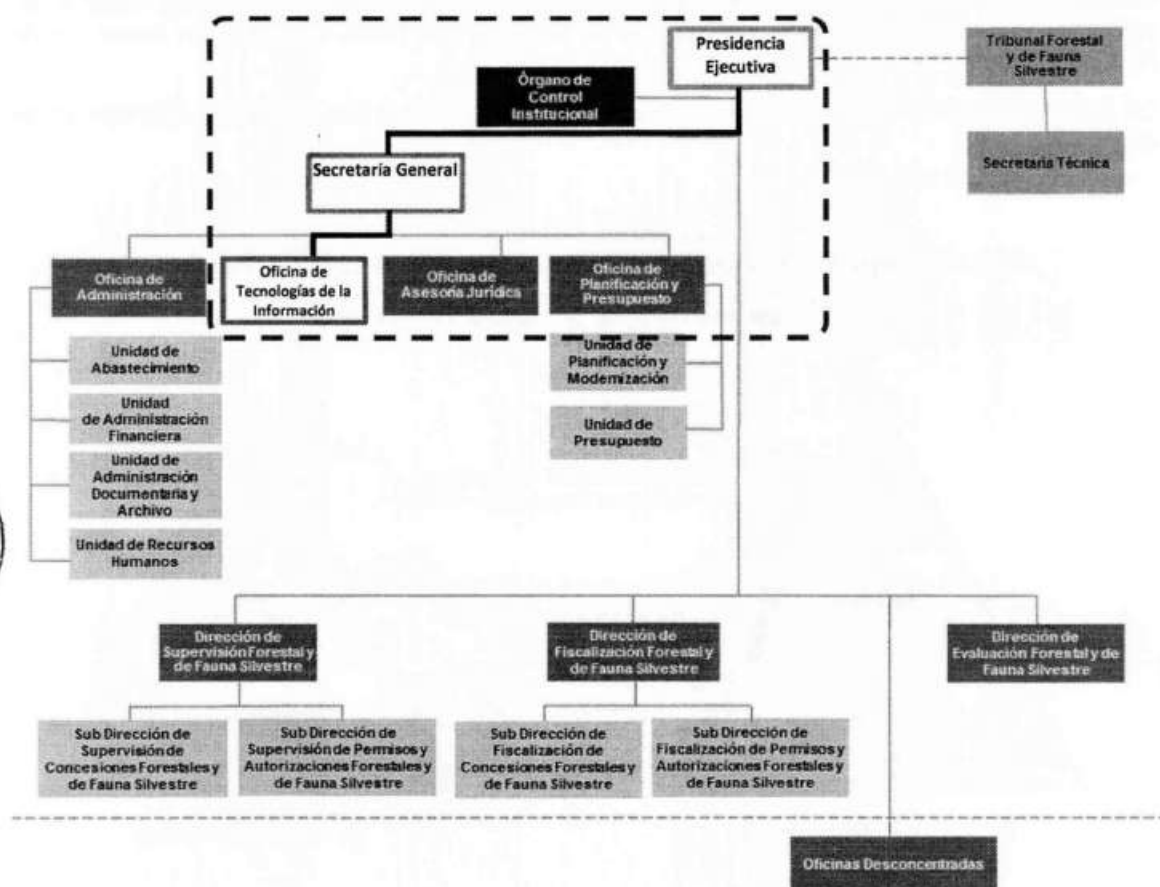
III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional

La OTI es un órgano de apoyo que tiene la función de planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar, evaluar y controlar los servicios de Tecnologías de la Información, los sistemas informáticos para su desarrollo, implementación, operatividad, mantenimiento y seguimiento, y brindar soporte técnico a los usuarios del OSINFOR.

La OTI depende jerárquicamente de la Secretaría General.

**Diagrama Nro. 02
Organigrama OSINFOR**



Fuente: Reglamento de Organización y Funciones - OSINFOR (Pág. 26).

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

b. Recursos Humanos

Tabla Nro. 01
Recursos humanos por tipo de especialista

Nº	Recursos Humanos	Cantidad Actual
1	Jefe de Oficina	1
2	Gestor de Proyectos de Tecnologías de la Información	1
3	Especialista en Administración de Redes	1
4	Administrador de Base de Datos	1
5	Analista Programador	2
7	Asistente en Programación	1
8	Técnico Informático	1
9	Auxiliar Administrativa	1
Total Recursos Humanos		9

Fuente: Elaboración de OTI al 20.12.2017.

c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

(i) Ambiente de Data Center

El ambiente del Data Center se encuentra ubicado en el 2do. Piso de la Sede Central del OSINFOR y cuenta con los siguientes sistemas:

Sistemas del Data Center

- Piso conductivo antiestático vinil.
- Puerta cortafuegos.
- Sistema de cableado eléctrico general.
- Sistema de equipamiento de protección eléctrica.
 - Sistema de pozo a tierra.
 - Tableros de control eléctricos.
 - Sistema de iluminación.
- Sistema de detección temprana de incendios.
- Sistema de cableado estructurado categoría 6A, cobre y fibra.

Tabla Nro. 02
Lista de Equipamientos del Data Center

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinets de 42 RU	04
02	PDU y Monitoreo Ambiental	01
03	UPS Emerson, 20KVA, incluye 4 bancos de baterías	01
04	UPS Emerson, 10KVA, incluye 1 banco de baterías	01
05	Transferencia Automática rackeable (ATS) Geist, 16A	01
06	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
06	Transformadores (1) 25 Kva. y (2) 10 Kva.	03



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
07	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete - Rittal	02
08	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
09	Switches Core HP HI 5500-24G-4SFP	02
10	Switches de acceso HP 5500-24G-PoE+ SI	02
11	Servidor IBM X 3650 M4 2.60 GHz	03
12	Servidor IBM X 3650 M2 2.50 GHz	02
13	Servidor HP DL180 G9	02
14	Gateway AudioCodes Mediant 1000	01
15	IBM Storwize V3700 + módulo de expansión	01
16	LENOVO expansión de servidor D1224	01
17	IBM System Storage SAN24B-4 Express	02
18	Librería de cinta IBM TS3100 Express	01
19	Lector Biométrico de huella digital	01
20	Sistema de Video Vigilancia 01 NVR y 03 cámaras.	01
21	Sistema de detección de incendios para sala	01

Fuente: Elaboración de OTI.

Tabla Nro. 03
Lista de Equipamientos de Gabinetes en los Pisos 01 - 05

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinetes de pared por cada piso puertas perforadas	05
02	HP 5500-24G-PoE+ SI Switch	10

Fuente: Elaboración de OTI.

Tabla Nro. 04
Lista de Equipamientos del Gabinete de Contingencia

Nº	Descripción de Equipos	Cantidad Actual
01	Gabinete de 42 RU	01
02	Sistema de detección y extinción de incendios para gabinetes - NOVEC 1230	01
03	Transformadores 25 Kva. y 5 Kva.	02
04	UPS OmniLite 6 Kva	01

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

05	Aire Acondicionado de precisión /p gabinete – Rittal	01
06	Sistema de Radio Enlace c/antena integrada.	01
07	HP 5500-24G-PoE+ S1 Switch w/2 Intf S1ts	01
08	Servidor IBM X 3650 M4 2.6Ghz - Replica	01
09	LENOVO expansión de servidor D1224	01
10	Sistema de Video Vigilancia 01 cámara.	01

Fuente: Elaboración de OTI.

(ii) Hardware

Tabla Nro. 05
Lista de Equipos informáticos en General

Nº	Hardware	Cantidad
Computadoras personales		
1	Desktop (Computadora de escritorio)	152
2	Laptop (Portátiles)	77
3	All In One (todo en Uno)	1
4	Workstation	7
5	Mini Note	2
Impresoras		
1	Láser B/N	3
2	Láser Color	3
3	Matricial	5
4	Multifuncional B/N	31
5	Multifuncional Tinta Color	7
6	Plotter	3
7	Etiquetera	9
Scanner y otros		
1	Scanner	25
2	Proyector Multimedia	10
3	Tablets Robustas Getac F110	16
4	Tablets Ipad	6
5	Tablets (Android)	1

Fuente: Elaboración de OTI.



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Tabla Nro. 06
Cantidad de computadoras por tipo de procesador

Nº	Tipo de Procesador	All in one	Desktop	Laptop	Mini note	Work station	Total general
1	AMD			4			4
2	Atom			2	2		4
3	Core 2Duo		1	1			2
4	Core i3			3			3
5	Core i5	1	122	14			137
6	Core i7		29	53			82
7	Xeon 2.40					7	7
	Total	1	152	77	2	7	239

Fuente: Elaboración de OTI.

Tabla Nro. 07
Computadoras y Portátiles por tipo año de fabricación

Nº	Tipo de procesador	All in one	Desktop	Laptop	Mini note	Workstation	Total general
1	2009					3	3
2	2010				2		2
3	2011		3	1			4
4	2012			10			10
5	2013		57	5			62
6	2014	1	15	2			18
7	2015		26	31		2	59
8	2016		21	11			32
9	2017		30	17		2	49
	Total	1	152	77	2	7	239

Fuente: Elaboración de OTI.

Tabla Nro. 08
Cantidad de Impresoras por año de compra

Nº	Tipo	Año de compra	Cantidad	Total	Antigüedad	
					Menos de 3	Más de 5
1	ETIQUETERA	2014	1	9	8	0
		2016	8			
2	LASER B/N	2009	2	3	0	3
		2012	1			
3	LASER COLOR	2009	1	3	1	2
		2011	1			
		2017	1			
4	MATRICIAL	2009	1	5	0	2
		2010	1			
		2014	3			
5	MULTIFUNCIONAL B/N	2009	1	31	19	4
		2011	3			

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

Nº	Tipo	Año de compra	Cantidad	Total	Antigüedad	
					Menos de 3	Más de 5
		2013	7			
		2014	1			
		2015	4			
		2016	1			
		2017	14			
6	MULTIFUNCIONAL TINTA COLOR	2016	4	7	7	0
		2017	3			
7	PLOTER	2009	1	3	2	1
		2015	1			
		2017	1			
Total				37	12	

Fuente: elaboración de OTI.

(iii) Software

Tabla Nro. 09
Listado de Licencias de Software

Nº	Software	Cantidad
I. Sistemas Operativos		
a. A nivel de Servidor		
1	MS Windows Server - 2008 R2 Standard	1
2	MS Windows Server - 2003 R2 Standard	1
3	MS Windows Server - 2012 Standard	3
4	MS Windows Server (1) - 2012 R2 Standard	6
5	MS Exchange Server	1
6	VMware vCenter	2
7	VMware vCenter Site Recovery Manager	1
8	VMware vSphere with Operations Management	8
9	Veeam Backup & Replication for Vmware	1
10	EPBX-Asterisk	1
11	MS SQL Server - 2012 Standard	2
12	MS SQL Server (por 2 cores) - 2012 Standard	8
13	Licencia de acceso de cliente a servidor Exchange 2013 (EXCHGENTCAL LICSA PK OLP NL GOV DVCCAL WOSRVCS)	200
14	Licencia de acceso de cliente a servidor Windows Server 2012 (WINSRV CAL SNGL LICSA PK OLP NL USRCAL)	200
15	Licencia de acceso de cliente a servidor Windows Server 2012 (WINSRV CAL LICSA PK OLP NL GOV USRCAL)	200
b. A nivel de Estaciones de Trabajo		
1	Windows 7 Home	8
2	Windows 7 Profesional	237
3	Windows XP	-
4	Windows 8	-
5	Windows 10	17
c. Software de Oficina		
1	MS Office - 2007 Standard (*)	63
2	MS Office - 2010 Standard	39
3	MS Office - 2013 Standard	154
4	MS Office - 2016 Standard	80
5	MS Visio - 2007 Standard (*)	7

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Software	Cantidad
6	MS Visio - 2010 Standard	1
7	MS Visio - 2010 Professional	5
8	MS Project - 2010 Standard	8
9	MS Visual Studio - 2012 Professional	2
10	MS Visual Studio - 2015 Community	3
11	Corel Draw	1
12	Adobe Master Collection CSS	2
13	Adobe Creative Suite Design Premium	2
14	Adobe Acrobat Pro Extended	18
d. Antivirus		
1	Trend Micro Smart Protection	300
e. Sistemas de Información Geográfico		
1	ENVI - 5.4	4
2	ArcGIS Desktop - 9.3.1 Advanced concurrent (*)	1
3	ArcGIS Desktop - 9.3.1 Standard concurrent (*)	2
4	ArcGIS Desktop - 9.3.1 Basic concurrent (*)	1
5	ArcGIS Desktop - 9.3.1 Basic single-use (**)	52
6	ArcGIS Desktop - 10.5 Advanced	14
7	ArcGIS Server - 10.5 Advanced	1

Fuente: Elaboración de OTI.

Tabla Nro. 10
Sistemas de Apoyo a la Gestión Administrativa

N°	Nombre Aplicación	Descripción
Módulos de Línea		
1	SIGO	Sistema de Información Gerencial del OSINFOR (es la plataforma de información integrada que contiene todos los sistemas o aplicativos.)
Módulos de Línea – Procesos Misionales		
1	SIGOSFC	Sistema de Información Gerencial del OSINFOR - Supervisión, Fiscalización y Capacitación
2	SISFOR	Sistema de Información Geográfica de Supervisiones Forestales y de Fauna Silvestre del OSINFOR
3	MECO	Módulo de Ejecución Coactiva
4	MTFFS	Módulo del Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre
Módulos Administrativos – Gestión Administrativa		
1	SIADO	Sistema de Información de Archivos Digitales del OSINFOR
2	SIP	Sistema Integrado de Planeamiento y Presupuesto
3	SITD	Sistema de Información de Trámite Documentario
4	MPJ	Módulo de Seguimiento de Proceso Judicial
5	MCTE	Módulo de Contabilidad y Tesorería
6	MRHU	Módulo de Recursos Humanos
Módulos Administrativos – Apoyo a la Gestión		
1	CEM	Módulo de Consulta de Estado de Multas
2	GDREFS	Guía para la determinación rápida de especies de fauna silvestre

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Nombre Aplicación	Descripción
3	GDEFM	Guía para la determinación de especies forestales maderables
4	MGNE	Módulo de Gestión de Notificaciones Electrónicas
5	MCCE	Módulo de Consulta de Casilla Electrónica
6	MSAR	Módulo de Seguimiento de Actividades y Reuniones
7	SEVO	Módulo de Seguimiento Vehicular
8	MCAS	Módulo de Control de Asistencia
9	MCV	Módulo de Control de Visitas
10	MM	Módulo de Mensajería
11	PAGINA WEB	Página Web del OSINFOR
12	INTRANET	Intranet del OSINFOR
Aplicaciones Del Gobierno, Otros Proveedores		
1	SIGA	Sistema de Información de Gestión Administrativa
2	SIAF	Sistema de Información de Administración Financiera
3	TEMPUS	Sistema de Control de Asistencia
4	TEMPUS WEB	Sistema de Control de Papeletas y Vacaciones
5	SPIJ	Sistema Peruano de Información Jurídica
6	REFIRMA	Software de Firma Digital de RENIEC
7	SISPER	Sistema de Personal (MEF)

Fuente: Elaboración de OTI.



d. Problemática Actual FODA:

El FODA es el análisis de las características propias de la organización, es decir, observar cuáles son sus fortalezas y oportunidades en el mercado, y su situación externa a través del estudio de las amenazas y oportunidades en referencia a la situación actual de la competencia y del ámbito político, económico y social por el cual atraviesa el país en donde se desenvuelve, con esta herramienta realizamos el análisis de la problemática Actual en el OSINFOR, como se indica a continuación.

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva				Fecha de Aprobación: 23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información				Fecha de Publicación: 23 ENE. 2019

DEBILIDADES

Tabla Nro. 11
Listado de Debilidades

Nº	Listado de Debilidades
1	Existen políticas de seguridad de la información, pero no se aplican o no se hace seguimiento.
2	Infraestructura y distribución de energía eléctrica, no garantiza el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo de usuarios.
3	Infraestructura de red de datos es deficiente en algunas oficinas desconcentradas.
4	Necesidad de formalizar políticas, normas y procedimientos TIC, así como un mecanismo para la evaluación de la aplicación de las mismas en las oficinas desconcentradas.
5	Necesidad de fortalecer la gestión de servicios TI; catálogo de servicios TI, y fortalecer los mecanismos de seguridad de la información.
6	Debilidad en la infraestructura de comunicación de voz en la sede central y oficinas desconcentradas
7	Limitaciones de asignación presupuestal.

Fuente: Elaboración de OTI.

FORTALEZAS

Tabla Nro. 12
Listado de Fortalezas

Nº	Listado de Fortalezas
1	Capital humano identificado con la Institución y conocimiento de la misma.
2	Equipo de trabajo con conocimiento técnico y capacidad funcional para afrontar retos, adaptación a cambios y con experiencia en labores de TI.
3	Compromiso de la Alta Dirección para fortalecer las TIC en OSINFOR.
4	Responsabilidad, ética profesional, compromiso, deseos de superación, trabajo en equipo y vocación de servicio del personal de la Oficina de Tecnología de Información.
5	Posición competitiva en desarrollar soluciones tecnológicas dentro del sector del Estado, y en la búsqueda constante de oportunidades de mejora, inclusive contratando servicios externos de consultoría.
6	Proactividad para el desarrollo de planes de acción para la resolución de distintas incidencias
7	Infraestructura tecnológica renovada y escalable que permite a la institución incrementar los servicios, como su cobertura.

Fuente: Elaboración de OTI.



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

AMENAZAS

Tabla Nro. 13
Listado de Amenazas

Nº	Listado de Amenazas
1	Posibilidad de ataques de virus, malware, spyware y hackeos que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos.
2	Limitados recursos de comunicaciones con las Oficinas Descentralizadas.
3	Dificultades técnicas y geográficas para implementar y/o desarrollar las TIC en algunas sedes desconcentradas como la OD Atalaya.
4	Falta de difusión de los procesos de OTI a los usuarios en OSINFOR (algunas oficinas atribuyen funciones a OTI como mantenimiento, servicios de electricidad, etc.).
5	Falta de continuidad del Plan Operativo Informático.
6	Posibles cambios en la legislación forestal y de fauna silvestre que impacta a la institución y/o los procesos.

Fuente: Elaboración de OTI.

OPORTUNIDADES

Tabla Nro. 14
Listado de Oportunidades

Nº	Listado de Oportunidades
1	Incremento en la demanda de servicios tecnológicos de parte de la institución por parte de instituciones públicas y privadas.
2	Aparición de nuevas tendencias tecnológicas. aprovechando su aplicación en el desarrollo de soluciones innovadoras y modernización del Estado.
3	Predisposición de Entidades Públicas de ceder sus aplicativos informáticos en beneficio de la Institución.
4	Alta Dirección comprometida con la mejora de los procesos/servicios de OSINFOR con la intervención de tecnologías de la Información.
5	Oportunidades de mejora en los procesos de negocio de OSINFOR, que puedan resolverse con la intervención de las tecnologías de la información y comunicaciones.
6	Apoyo en la cooperación técnica nacional e internacional en las áreas relacionadas a los procesos de línea.
7	Eventos sobre tecnología de información promovidos por empresas nacionales y extranjeras
8	Existencia de información especializada, normativa y buenas prácticas para el desarrollo de las Tecnologías de la Información en la institución.
9	Premiación recibida por el uso de buenas prácticas en los Sistemas de Información en los procesos misionales del OSINFOR
10	Existen usuarios externos de otras entidades que hacen uso del Sistema de Información Gerencial del OSINFOR.

Fuente: Elaboración de OTI.



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES

a. Guía de lineamientos estratégicos de OTI-OSINFOR

El desarrollo del Plan Estratégico en Tecnologías de la Información de la OTI-OSINFOR debe basarse en los criterios de evaluación de estándares nacionales e internacionales para definir el nivel de desarrollo de la implementación de las TIC en el OSINFOR; la OTI debe aprovechar la innovación tecnológica informática, por lo cual deberá proyectarse considerando la tendencia de las TIC.

El alineamiento a la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y las estrategias y planes del sector pasan necesariamente por el fortalecimiento de la OTI-OSINFOR.

Para un uso apropiado de las herramientas desarrolladas, se han establecido los siguientes lineamientos estratégicos de la OTI.

Tabla Nro. 15
LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE OTI-OSINFOR

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL (*)	OBJETIVOS INSTITUCIONALES (**)	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (**)
OE 2: Fortalecer el proceso de Descentralización para el desarrollo integral del país. OE 3: Mejorar la implementación de la gestión pública para los resultados en todas las entidades públicas.	Objetivo Estratégico 1: Mejorar la efectividad de la supervisión y fiscalización a títulos habilitantes. Objetivo Estratégico 3: Asegurar el fortalecimiento y el desarrollo del recurso humano y tecnológico de la institución.	AE 1.1. Fortalecer el uso de tecnologías en las supervisiones y auditorías quinquenales a títulos habilitantes. AE 1.2. Fortalecer la implementación y difundir mecanismos para cumplimiento de las sanciones administrativas impuestas y que son de competencia del OSINFOR. AE 3.3. Implementar la integración de los sistemas y tecnologías de información institucional en una plataforma única de consulta amigable.

(*) Plan Estratégico Sectorial Multianual-PESEM 2016-2020 del Sector PCM

(**) Plan Estratégico Institucional -PEI 2016-2018 del OSINFOR

b. Lineamientos estratégicos de la OTI

1. Digitalización de Contenidos

Sin duda la digitalización de documentos e informaciones facilita el intercambio y acceso a la información; la gestión y el trámite documentario necesitan de una reglamentación. Las instituciones hacia el "cero papel" se implementarán a través de mecanismos como la firma digital y con seguridad de la información.

La implementación del trámite y de la gestión de documentos en digital permitirá al OSINFOR el desarrollo e implantación de un sistema que registre toda la actividad producida sobre los procesos de gestión institucional. El sistema debe permitir transmitir por redes telemáticas los expedientes de los títulos habilitantes, la trazabilidad de la

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

gestión de un recurso forestal o fauna silvestre, replicable en tantos centros de servicio se precise tener. La digitalización de los expedientes, proporciona la disponibilidad inmediata de toda la información completa. Las áreas y profesionales de OSINFOR podrán compartir la misma información de manera detallada y actualizada, mejorando así la calidad y transparencia, minimizando el tránsito de papel. El concepto del cero papel contribuye sin duda en el concepto de Green IT.

2. e-Inclusión, e-Participación y e-Servicios

El centro de las TIC es, sin duda, el ciudadano y estos deben ser incluidos, sin distinción de origen, credo, idioma, sexo, edad u otra variable de exclusión, a la Sociedad de la Información y del Conocimiento, a través de proyectos y programas que permitan el fortalecimiento de las capacidades de los ciudadanos, el acceso a la información y a los servicios del Estado, la participación a través de las plataformas de internet como redes sociales, foros, chats en línea u otras formas de interacción.

La protección del medio ambiente va con la protección a los recursos forestales y fauna silvestre, su gestión y la dinamización de grupos sociales convirtiéndolos en permanentes vigilantes de la transparencia. OSINFOR deberá articular con la sociedad civil a través de las redes sociales o algún tipo de mecanismo que permita la participación ciudadana bajo el concepto de fiscalizador externo.

3. Tecnología e Innovación

Se debe promover permanentemente la inclusión de las TIC, de la I+D+I forestal como herramientas de soporte para la gestión y protección de los recursos forestales y fauna silvestre, a través de la provisión de una infraestructura y plataforma adecuada, que permitan la integración de las oficinas desconcentrados (OD) a nivel nacional y que pueda, al mismo tiempo, dar respuesta a problemáticas sociales concretas.

4. Infraestructura: Conectividad y Centro de Datos

El requisito fundamental para la comunicación efectiva y la colaboración dentro del Estado es contar con una red informática y de telecomunicaciones que integre a todas las dependencias y a sus funcionarios públicos, incluyendo hardware, software, sistemas, redes, conectividad a la Internet, centro de datos, infraestructura para capacitación en línea (e-Learning), green IT, parte de la trazabilidad del tráfico del recurso forestal y promover la conexión a internet de las oficinas desconcentradas (OD).

5. Tecnologías inalámbricas: reduciendo la brecha digital

La evolución de las tecnologías inalámbricas abre sin duda múltiples posibilidades a la hora de acceder a la información, los datos y servicios. La geografía del Perú dificulta la conectividad física en banda ancha, las tecnologías como el 3G-HSDPA y 4G-LTE ofrecen cada vez más tasas de transferencia bien altas, estas ya son una herramienta indispensable para programas de vigilancia de los recursos forestales en tiempo real y de manera permanente, consultas y gestión en línea, intercambio de la información en tiempo real, etc.

6. Sistemas de datos espaciales y geolocalización:

El sistema de posicionamiento sea satelital o por medio de los dispositivos móviles (teléfonos celulares) permite determinar la posición en tiempo real de una persona, unidad móvil, de un recurso como el tránsito de la madera, etc.; esta información es vital puesto que facilita una mejor gestión de los recursos forestales, así como la vigilancia de áreas protegidas o en riesgo, la intervención de manera oportuna en caso de



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

incidentes, etc. Existen herramientas como el GIS que permiten una geolocalización espacial que pueden contribuir la gestión en tiempo real.

7. Seguridad de la Información

El paradigma de todo a disposición de todos debe manejarse de la manera más cuidadosa, velando por la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos, para ello se debe establecer lineamientos en seguridad de la información a fin de mitigar el riesgo de exposición de información sensible del OSINFOR.

8. Transparencia y eficiencia públicas:

Promover nuevos canales que permitan la participación del ciudadano en las funciones públicas con información confiable, oportuna y accesible, generando mayor visibilidad de los asuntos del Estado en concordancia con la Ley 29976, que crea la Comisión Anticorrupción la cual en su Inciso 4 del numeral 3.1 del Artículo 3° establece: "Coordinar con las entidades responsables su contribución al cumplimiento de las normas de transparencia y ética, la participación ciudadana, el conocimiento del accionar de los funcionarios públicos, los actos de la administración y el manejo presupuestal de cada entidad".

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

El POI - 2018 se alinea principalmente al Plan Estratégico Institucional 2016-2018, a través del Objetivo Estratégico **OE 01** "Mejorar la efectividad de la supervisión y fiscalización a títulos habilitantes" y el **OE 03** "Asegurar el fortalecimiento y el desarrollo del recurso humano y tecnológico de la institución" a través de las estrategias siguientes:

- Intervenir activamente apoyando al mejoramiento de los procedimientos de supervisión y fiscalización del OSINFOR y que contribuyan al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos mediante el uso de herramientas tecnológicas que permitan optimizar el desarrollo de capacidades y colaboración entre los trabajadores del OSINFOR.
- Apoyo al fortalecimiento de la sistematización y socialización de los conocimientos y resultados generados por el OSINFOR, así como el desarrollo de mecanismos que permitan la interrelación con instituciones públicas y privadas dedicadas al desarrollo y la conservación forestal y de fauna silvestre.
- Mejoramiento del sistema de información pública, oportuna y eficiente de los resultados de la gestión y aportes técnico-científicos y de investigación.
- Recoger y organizar sistemáticamente la información estadística existente, las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC) y el marco legal, para mejorar el acceso a la información.
- Identificar los avances de tecnologías de la información con la finalidad de posibilitar su aplicación en la institución.
- Establecer y ejecutar un programa de mantenimiento preventivo y proactivo para los equipos informáticos de la institución.
- Elaborar y automatizar cuadros estadísticos y análisis de fallas de los requerimientos de soporte técnico para conocimiento y la toma de decisiones.
- Ampliar la capacidad de sistematización de los principales procesos de la entidad.
- Fortalecer las capacidades de gestión y de operatividad tanto de recursos humanos como tecnológicos.



[Handwritten signature]

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

Tomando como base el Plan Estratégico Institucional del OSINFOR 2016-2018, y el Plan Operativo Institucional 2018, se ha programado la incorporación de tareas y proyectos informáticos.

Luego de la identificación de todas las tareas, las mismas que a su vez están plasmadas en el Plan Operativo Institucional 2018-financiado aprobado con Resolución Presidencial 126-2017-OSINFOR, se muestra a continuación el resumen de cada tarea con su descripción.

Tabla Nro. 16
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Nº	Nombre de la Tarea	Descripción de la tarea
4.01	Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (POI, directivas y plan de contingencia).	Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las tareas de los usuarios de nuestra institución, por medio de políticas y procedimientos definidos para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información.
4.02	Análisis, diseño e Implementación de Sistemas de Información.	Implementar, uniformizar, mejorar y/o agregar nuevas funcionalidades a los sistemas de información para el OSINFOR
4.03	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas	Establecer redes de comunicaciones de voz y datos que permitan acercar a las Oficinas Desconcentradas (OD) y al ciudadano a través de soluciones de tecnologías de información acordes con la realidad de cada OD.
4.04	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos en la Sede Central.	Realizar la asistencia técnica de apoyo en mantenimiento y mejora de los recursos y servicios informáticos, así como de los aplicativos, a través de un plan de soporte informático establecido para los usuarios de la red del OSINFOR.
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación.	Poner a disposición información del OSINFOR a los administrados y público en general integrándolo a nuestros principales servicios de la red de la entidad.
4.06	Administración y monitoreo del Centro de Datos y la red del OSINFOR.	Administrar nuestro centro de datos de modo que resguarde, procese y brinde valor agregado a la información en forma segura y continua.

Fuente: Elaboración de OTI/Plan Operativo Institucional 2018.

a. MATRIZ DE TAREAS ASOCIADOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL MULTIANUAL PESEM 2016-2020

El análisis de las tareas de OTI-OSINFOR se enmarca a los objetivos del Plan estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016 – 2020, los que se indican a continuación:

Objetivo 1. Asegurar el acceso inclusivo y participativo de la población de áreas urbanas y rurales a la Sociedad de la Información y del Conocimiento.

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

- Objetivo 2.** Integrar, expandir y asegurar el desarrollo de competencias para el acceso y participación de la población en la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Objetivo 3.** Garantizar mejores oportunidades de uso y apropiación de las TIC que aseguren la inclusión social, el acceso a servicios sociales que permitan el ejercicio pleno de la ciudadanía y el desarrollo humano en pleno cumplimiento de las metas del milenio.
- Objetivo 4.** Impulsar la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación con base en las prioridades nacionales de desarrollo.
- Objetivo 5.** Incrementar la productividad y competitividad a través de la innovación en la producción de bienes y servicios, con el desarrollo y aplicación de las TIC.
- Objetivo 6.** Desarrollar la industria nacional de TIC competitiva e innovadora y con presencia internacional.
- Objetivo 7.** Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población.
- Objetivo 8.** Lograr que los planteamientos de la Agenda Digital Peruana 2.0 se inserten en las políticas locales, regionales, sectoriales, y nacionales a fin de desarrollar la Sociedad de la Información y el Conocimiento

Tabla Nro. 17

Matriz de Tareas de OTI-OSINFOR y Objetivos del Plan estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016-2020.

Nº	Nombre de la Tarea	Obj. 1	Obj. 2	Obj. 3	Obj. 4	Obj. 5	Obj. 6	Obj. 7	Obj. 8
4.01	Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (POI, directivas y plan de contingencia).			X		X		X	
4.02	Análisis, diseño e Implementación de Sistemas de Información.				X	X			
4.03	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas			X	X				
4.04	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos en la Sede Central.				X				
4.05	Actualización y mantenimiento del portal web Institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación.	X		X					
4.06	Administración y monitoreo del Centro de Datos y la red del OSINFOR.				X				

Fuente: Elaboración de OTI / Plan Operativo Institucional 2018.

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

PORTAFOLIO DE PROYECTOS: DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – SEDE CENTRAL

De la revisión de todas las fichas de las Tareas de la OTI-OSINFOR se ha elaborado la matriz de proyectos que relaciona la Cartera de Proyectos para el 2018 y Tareas programadas para la OTI para el presente año. Asimismo, se considera en la Matriz la descripción del alcance anual a realizar por cada Tarea.

Tabla Nro. 18
Matriz de Cartera de Proyectos 2018 y Tareas programadas de OTI-OSINFOR.

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06
Gestión							
G1	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6	x					
G2	Implementación de la Normativa de la Gestión del Ciclo de Vida del Software (NTP-ISO/IEC 12207-2016)	x					
G3	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI)	x					
G4	Formulación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2019-2021 (PEGE)	x					
G5	Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	x					
G6	Actualización del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI / Normativa	x					
G7	Implementación de procedimientos y controles de seguridad de la Información y mejora continua	x					
G8	Gestión y análisis de Requerimientos de Sistemas de Información		x				
G9	Proyecto Bilateral Perú & Chile (intercambio de experiencias tecnológicas y servicios TI)	x					
Sistemas de Información							
S1	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO		x				
S2	Interoperabilidad del SIGO sfc con Gobiernos Regionales		x				
S3	Implementación de mejoras en el SIGO sfc y SISFOR		x				
S4	Proyecto SIGO sfc 3.0		x				
S5	Implementación de mejoras del Sistema de Notificaciones Electrónicas e integración con (SITD, Coactiva y SIGO sfc)		x				
S6	Proyecto Software Geosupervisor 2.0		x				
S7	Interoperabilidad del Sistema de Trámite Documentario con entidades del Estado (Modelo de Gestión Documental)		x				
S8	Implementar mejoras en las funcionalidades del Sistema de Contabilidad y Tesorería		x				
S9	Integración del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales con el Sistema Integral de Trámite Documentario		x				
S10	Desarrollo del Sistema de Planeamiento y Presupuesto SIP		x				
S11	Desarrollo de Indicadores de Gestión (continuación)		x				
S12	Mejoras al Módulo de Patrimonio		x				
S13	Implementar mejoras en las funcionalidades al SIADO		x				
S14	Implementación de mejoras a las funcionalidades del SITD v2.0		x				
S15	Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental del OSINFOR (Workflow)		x				
S16	Interoperabilidad del SIGO integrado con Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)		x				



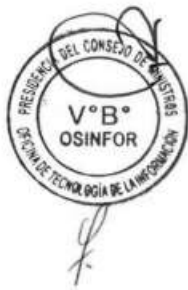
		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06
S17	Mejoras en el Sistema de Legajo de Personal		x				
S18	Implementación de mejoras a las funcionalidades del Sistema de Procesos Judiciales		x				
S19	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de Tecnologías de Información y comunicación		x				
S20	Mejoras al Sistema de Gestión de Incidencias (mesa de ayuda)		x				
S21	Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema de TFFS		x				
S22	Mejoramiento de las funcionalidades del sistema coactivo del OSINFOR		x				
S23	Servicio de mejoras al atención al ciudadano (módulo de chat y licencia)					x	
S24	Modificaciones & mejoras a la Intranet					x	
S25	Mantenimiento & mejoras del Portal Web					x	
Licencias Servidores							
L1	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)						x
	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]						x
L2	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]						x
L3	Software de Gestión de Activos TI				x		
Licencias UF							
L1	Adquisición de 01 Licencia Arcgis Destop + Data interoperability				x		
	Adquisición de 01 Licencia Autocad				x		
	Adquisición de 01 Licencia Visio para Sede Central				x		
	Adquisición de 01 Licencia Pix4D				x		
	Adquisición de Licencias 01 @risk Simulator.				x		
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Bizagi				x		
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Acrobat profesional.				x		
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Project.				x		
L2	Adquisición de licencias para Gestión de Impresiones				x		
L3	Adquisición de 01 Licencia Ofimática para computadora portátil laptop				x		
	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Workstation				x		
	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil y scanner			x			
	Adquisición de 4 Licencias Ofimáticas para computadoras portátil para OD's			x			
	Adquisición de 18 Licencias Ofimáticas para oficinas desconcentradas			x			
	Adquisición de 69 Licencia Ofimática para la Sede Central				x		
	Adquisición de 6 Licencias Ofimáticas para tablets robustas			x			
Hardware							
H1	Tóner para las impresoras de OD's			x			
	Tóner para las impresoras de Sede Central				x		
H2	Repuestos para impresoras de OD's			x			
	Repuestos para impresoras de Sede Central				x		
H3	Mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del OSINFOR (sin garantía)				x		



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06
	Mantenimiento preventivo de impresoras y escáner para SC y ODS				x		
	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras Etiquetadoras del OSINFOR				x		
	Adquisición de 14 computadoras estacionarias para la Oficinas Desconcentradas			x			
	Adquisición de 48 computadoras estacionarias para la Sede Central				x		
	Adquisición de 9 computadora laptop para la Oficinas Desconcentradas			x			
	Adquisición de 20 computadora laptop para la Sede Central				x		
	Adquisición de 1 computadora Workstation				x		
	Adquisición de 7 equipos escáner para la sede central				x		
	Adquisición de 1 equipos escáner para las oficinas desconcentradas			x			
	Adquisición de 1 equipo de Impresión Láser Color				x		
H4	Adquisición de 1 equipo de Impresión Multifuncional				x		
	Adquisición de 2 equipos de Impresión de Inyección de tinta Color			x			
	Adquisición de 4 equipos de Impresión Multifuncional B/N para la sede central				x		
	Adquisición de 3 equipos de Impresión Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas			x			
	Adquisición de 2 equipos de Impresión Laser				x		
	Adquisición de 1 equipo móvil que consiste de 01 laptop, 01 scanner			x			
	Adquisición de 2 Unidad de Almacenamiento Externo de 01 Terabyte a mas			x			
	Adquisición de 6 tablets robustas			x			
H5	Adquisición de 4 Cámara filmadora				x		
	Adquisición de 4 Flash para adaptar a cámara Canon				x		
	Adquisición de 1 Cubo de fotografía				x		
	Adquisición de 4 Lente Macro				x		
Infraestructura							
I1	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR						x
	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo						x
I2	Adquisición de unidad de cintas LTO para el gabinete de contingencia						x
	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos						x
	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos						x
I3	Mantenimiento y soporte del software de virtualización [VMWare] y el software de respaldo [Veeam] del Centro de Datos						x
	Renovación de equipos informáticos y de comunicaciones Data Center (servidores, almacenamiento, switches)						x
	Implementación de certificado digital SSL para servidores de aplicaciones web						x



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tarea 4.01	Tarea 4.02	Tarea 4.03	Tarea 4.04	Tarea 4.05	Tarea 4.06
14	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR						x
	Renovación de servidores para central telefónica						x
	Contratación del servicio de telefonía fija con enlace digital para la Sede Central de OSINFOR						x
	Adquisición de teléfonos IP para la sede central del OSINFOR [30]						x
15	Ampliación de la memoria RAM del servidor de contingencia						x
	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de contingencia						x
	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo						x
	Implementación de cámara IP para el gabinete de contingencia						x
	Servicio de contingencia y respaldo en nube						x
	Servicio de custodia de medios de almacenamiento de datos (backups)						x
16	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web						x
	Implementación de controles y mejoras según Plan de Tratamiento de Riesgos OTI (SGSI)						x
17	Servicio de enlaces de Red Privada Virtual (VPN) con principales OD's						x
	Ampliación y mejora del servicio de internet en la OD (paquete).			x			
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)						x
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)						x
	Servicio de Internet para Oficina Desconcentradas			x			

Fuente: Elaboración de OTI.

Nota:

Tarea 4.01: Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (POI, directivas y plan de contingencia).

Tarea 4.02: Análisis, diseño e Implementación de Sistemas de Información.

Tarea 4.03: Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas

Tarea 4.04: Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informática en la Sede Central.

Tarea 4.05: Actualización, mantenimiento del portal web Institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación.

Tarea 4.06: Administración y monitoreo del Centro de Datos y la red del OSINFOR.

El fortalecimiento de la OTI del OSINFOR es una actividad indispensable que, desde el sector forestal y protección de la fauna silvestre, contribuye en el proceso de Modernización y Descentralización del Estado con inclusión social y transparencia.



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

b. FINANCIAMIENTO

Tabla Nro. 19
Resumen de Financiamiento de Proyectos de Tecnologías de la Información OTI-OSINFOR

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tipo de Financiamiento	
	Gestión	Recursos Ordinarios	Otras Fuentes de Financiamiento
G1	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6	X	
G2	Implementación de la Normativa de la Gestión del Ciclo de Vida del Software (NTP-ISO/IEC 12207-2016)	X	
G3	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI)	X	
G4	Formulación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2019-2021 (PEGE)	X	
G5	Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	X	
G6	Actualización del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI / Normativa	X	
G7	Implementación de procedimientos y controles de seguridad de la Información y mejora continua	X	
G8	Gestión y análisis de Requerimientos de Sistemas de Información	X	
G9	Proyecto Bilateral Perú & Chile (intercambio de experiencias tecnológicas y servicios TI)	X	
Sistemas de Información			
S1	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	x	
S2	Interoperabilidad del SIGO sfc con Gobiernos Regionales	x	
S3	Implementación de mejoras en el SIGO sfc y SISFOR	x	
S4	Proyecto SIGO sfc 3.0	x	
S5	Implementación de mejoras del Sistema de Notificaciones Electrónicas e integración con (SITD, Coactiva y SIGO sfc)	x	
S6	Proyecto Software Geosupervisor 2.0	x	
S7	Interoperabilidad del Sistema de Trámite Documentario con entidades del Estado (Modelo de Gestión Documental)	x	
S8	Implementar mejoras en las funcionalidades del Sistema de Contabilidad y Tesorería	x	
S9	Integración del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales con el Sistema Integral de Trámite Documentario	x	
S10	Desarrollo del Sistema de Planeamiento y Presupuesto SIP	x	
S11	Desarrollo de Indicadores de Gestión (continuación)	x	
S12	Mejoras al Módulo de Patrimonio	x	
S13	Implementar mejoras en las funcionalidades al SIADO	x	
S14	Implementación de mejoras a las funcionalidades del SITD v2.0	x	
S15	Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental del OSINFOR (Workflow)	x	
S16	Interoperabilidad del SIGO integrado con Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)	x	
S17	Mejoras en el Sistema de Legajo de Personal	x	
S18	Implementación de mejoras a las funcionalidades del Sistema de Procesos Judiciales	x	
S19	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de Tecnologías de Información y comunicación	x	
S20	Mejoras al Sistema de Gestión de Incidencias (mesa de ayuda)	x	
S21	Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema de TFFS	x	



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tipo de Financiamiento	
S22	Mejoramiento de las funcionalidades del sistema coactivo del OSINFOR	x	
S23	Servicio de mejoras al atención al ciudadano (módulo de chat y licencia)	x	
S24	Modificaciones & mejoras a la Intranet	x	
S25	Mantenimiento & mejoras del Portal Web	x	
Licencias Servidores			
L1	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	x	
L2	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]	x	
	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]	x	
L3	Software de Gestión de Activos TI	x	
Licencias UF			
L1	Adquisición de 01 Licencia Arcgis Desktop + Data interoperability	x	
	Adquisición de 01 Licencia Autocad	x	
	Adquisición de 01 Licencia Visio para Sede Central	x	
	Adquisición de 01 Licencia Pix4D	x	
	Adquisición de Licencias 01 @risk Simulator.	x	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Bizagi	x	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Acrobat profesional.	x	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Project.	x	
L2	Adquisición de licencias para Gestión de Impresiones	x	
L3	Adquisición de 01 Licencia Ofimática para computadora portátil laptop	x	
	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Workstation	x	
	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil y scanner	x	
	Adquisición de 4 Licencias Ofimáticas para computadoras portátil para OD's	x	
	Adquisición de 18 Licencias Ofimáticas para oficinas desconcentradas	x	
	Adquisición de 69 Licencia Ofimática para la Sede Central	x	
	Adquisición de 6 Licencias Ofimáticas para tablets robustas	x	
Hardware			
H1	Tóner para las impresoras de ODs	x	
	Tóner para las impresoras de Sede Central	x	
H2	Repuestos para impresoras de ODs	x	
	Repuestos para impresoras de Sede Central	x	
H3	Mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del OSINFOR (sin garantía)	x	
	Mantenimiento preventivo de impresoras y escáner para SC y ODS	x	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras Etiquetadoras del OSINFOR	x	
H4	Adquisición de 14 computadoras estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	x	
	Adquisición de 48 computadoras estacionarias para la Sede Central	x	
	Adquisición de 9 computadora laptop para la Oficinas Desconcentradas	x	
	Adquisición de 20 computadora laptop para la Sede Central	x	
	Adquisición de 1 computadora Workstation	x	
	Adquisición de 7 equipos escáner para la sede central	x	
	Adquisición de 1 equipos escáner para las oficinas desconcentradas	x	
	Adquisición de 1 equipo de Impresión Láser Color	x	
	Adquisición de 1 equipo de Impresión Multifuncional	x	
	Adquisición de 2 equipos de Impresión de Inyección de tinta Color	x	
	Adquisición de 4 equipos de Impresión Multifuncional B/N para la sede central	x	



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nro.	Proyecto / Actividad / Tarea	Tipo de Financiamiento	
H5	Adquisición de 3 equipos de Impresión Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas	x	
	Adquisición de 2 equipos de Impresión Laser	x	
	Adquisición de 1 equipo móvil que consiste de 01 laptop, 01 scanner	x	
	Adquisición de 2 Unidad de Almacenamiento Externo de 01 Terabyte a mas	x	
	Adquisición de 6 tablets robustas	x	
	Adquisición de 4 Cámara filmadora	x	
	Adquisición de 4 Flash para adaptar a cámara Canon	x	
	Adquisición de 1 Cubo de fotografía	x	
	Adquisición de 4 Lente Macro	x	
	Infraestructura		
I1	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	x	
I2	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	x	
	Adquisición de unidad de cintas LTO para el gabinete de contingencia	x	
I3	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos	x	
	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos	x	
	Mantenimiento y soporte del software de virtualización [VMWare] y el software de respaldo [Veeam] del Centro de Datos	x	
	Renovación de equipos informáticos y de comunicaciones Data Center (servidores, almacenamiento, switches)	x	
	Implementación de certificado digital SSL para servidores de aplicaciones web	x	
	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	x	
I4	Renovación de servidores para central telefónica	x	
	Contratación del servicio de telefonía fija con enlace digital para la Sede Central de OSINFOR	x	
	Adquisición de teléfonos IP para la sede central del OSINFOR [30]	x	
	Ampliación de la memoria RAM del servidor de contingencia	x	
	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de contingencia	x	
I5	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo	x	
	Implementación de cámara IP para el gabinete de contingencia	x	
	Servicio de contingencia y respaldo en nube	x	
	Servicio de custodia de medios de almacenamiento de datos (backups)	x	
I6	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web	x	
	Implementación de controles y mejoras según Plan de Tratamiento de Riesgos OTI (SGSI)	x	
I7	Servicio de enlaces de Red Privada Virtual (VPN) con principales ODs	x	
	Ampliación y mejora del servicio de internet en la OD (paquete).	x	
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	x	
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	x	
	Servicio de Internet para Oficina Desconcentradas	x	

Fuente: Elaboración de OTI.



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Las acciones, proyectos y tareas que se indican en la tabla anterior son resultado de la necesidad de uso de Tecnologías de Información y mejoras que se plantean para el año 2018, cabe indicar que la ejecución de estas acciones dependerá de la disponibilidad presupuestal que indicará la Oficina de Planificación y Presupuesto y de las prioridades que indique Alta Dirección, para ello se considera una columna de priorización de recursos para el financiamiento con recursos ordinarios o de otras fuentes, esto se muestra en el siguiente cronograma de ejecución.

c. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

A continuación, se muestra el cronograma para todas las actividades, tareas y proyectos del 2018; deberán ser programadas de manera anual en función al Plan Operativo Informático anual y reportadas a la Secretaría de Gobierno Digital - SEGDI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Tabla Nro. 20
Cronograma de Ejecución de Proyectos OTI-OSINFOR

Cronograma de Ejecución de Proyectos GPE-CONEX				Periodo			
N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
Gestión							
1	4.01	SERVICIO	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6		x		
2	4.01	SERVICIO	Implementación de la Normativa de la Gestión del Ciclo de Vida del Software (NTP-ISO/IEC 12207-2016)	x	x		
3	4.01	SERVICIO	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI)		x		
4	4.01	SERVICIO	Formulación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2019-2021 (PEGE)		x		
5	4.01	SERVICIO	Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)		x		x
6	4.01	SERVICIO	Actualización del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI / Normativa		x		
7	4.01	SERVICIO	Implementación de procedimientos y controles de seguridad de la Información y mejora continua	x	x	x	x
8	4.01	SERVICIO	Gestión y análisis de Requerimientos de Sistemas de Información	x	x	x	x
9	4.01	SERVICIO	Proyecto Bilateral Perú & Chile (intercambio de experiencias tecnológicas y servicios TI)			x	x
Sistemas de Información							
1	4.02	SERVICIO	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	x	x		
2	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del SIGO sfc con Gobiernos Regionales	x	x	x	x
3	4.02	SERVICIO	Implementación de Mejoras en el SIGO sfc y SISFOR	x	x	x	x
4	4.02	SERVICIO	Proyecto SIGO sfc 3.0	x	x	x	x
5	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras del Sistema de Notificaciones Electrónicas e integración con (SITD, Coactiva y SIGO sfc)		x		
6	4.02	SERVICIO	Proyecto Software Geosupervisor 2.0	x			
7	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del Sistema de Trámite Documentario con entidades del Estado (Modelo de Gestión Documental)	x	x	x	x
8	4.02	SERVICIO	Implementar mejoras en las funcionalidades del Sistema de Contabilidad y Tesorería	x	x	x	x
9	4.02	SERVICIO	Integración del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales con el Sistema Integral de Trámite Documentario	x	x		



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018							
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva				Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información				Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Periodo			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
10	4.02	SERVICIO	Desarrollo del Sistema de Planeamiento y Presupuesto SIP	x	x		
11	4.02	SERVICIO	Desarrollo de Indicadores de Gestión (continuación)	x	x	x	
12	4.02	SERVICIO	Mejoras al Módulo de Patrimonio		x		
13	4.02	SERVICIO	Implementar mejoras en las funcionalidades al SIADO		x		
14	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras a las funcionalidades del SITD v2.0	x	x	x	x
15	4.02	SERVICIO	Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental del OSINFOR (Workflow)			x	x
16	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del SIGO integrado con Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)	x	x	x	x
17	4.02	SERVICIO	Mejoras en el Sistema de Legajo de Personal		x	x	x
18	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras a las funcionalidades del Sistema de Procesos Judiciales		x	x	
19	4.02	SERVICIO	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de Tecnologías de Información y comunicación				x
20	4.02	SERVICIO	Mejoras al Sistema de Gestión de Incidencias (mesa de ayuda)			x	
21	4.02	SERVICIO	Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema de TFFS		x	x	
22	4.02	SERVICIO	Mejoramiento de las funcionalidades del sistema coactivo del OSINFOR		x		x
23	4.05	SERVICIO	Servicio de mejoras al atención al ciudadano (módulo de chat y licencia)		x		
24	4.05	SERVICIO	Modificaciones & mejoras a la Intranet			x	
25	4.05	SERVICIO	Mantenimiento & mejoras del Portal Web		x		
Licencias Servidores							
1	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	x			
2	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]		x		
3	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]		x		
4	4.04	BIENES	Software de Gestión de Activos TI		x		
Licencias UF							
1	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
2	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas		x		
3	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
4	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas		x		
5	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
6	4.03	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
7	4.03	BIENES	Adquisición de 3(2018) y 1(2019) Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
8	4.03	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Periodo			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
9	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas		x		
10	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Workstation	x			
11	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Sede Central	x			
12	4.04	BIENES	Adquisición de licencias para Gestión de Impresiones	x			
13	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central	x			
14	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central		x	x	
15	4.03	BIENES	Adquisición de 01 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil y scanner	x			
16	4.03	BIENES	Adquisición de 04 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil para OD's	x			
17	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Ofimática para computadora portátil Laptop			x	
18	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Pix4D			x	
19	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para renovación de equipos estacionarias			x	
20	4.04	BIENES	Adquisición de 21 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
21	4.04	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
22	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencias Ofimáticas para Sede Central	x			
23	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
24	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
25	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central		x		
26	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
27	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
28	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
29	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Project.				x
30	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Visio				x
31	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Acrobat profesional.				x
32	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Bizagi				x
33	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias 01 @risk Simulator.				x
34	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 3(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
35	4.04	BIENES	Adquisición de 1(2018) y 1(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
36	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central	x			
37	4.03	BIENES	Adquisición de 06 Licencias Ofimáticas para tablets robustas		x		
38	4.03	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas		x		
39	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas		x		
40	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Arcgis Destop + Data interoperability			x	
41	4.04	BIENES	Adquisición de 18 Licencia Ofimática (10L 2018, 8L 2019)			x	
42	4.04	BIENES	Adquisición de 18 Licencia Ofimática (10L 2018, 8L 2019)			x	
43	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Visio para Sede Central				x
44	4.04	BIENES	Adquisición de 02 Licencia Ofimática para Sede Central			x	
45	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Autocad		x		

 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Periodo			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
46	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central			x	
Infraestructura							
1	4.03	SERVICIO	Servicio de Internet	x	x	x	x
2	4.06	SERVICIO	Contratación del servicio de telefonía fija con enlace digital para la Sede Central de OSINFOR	x	x	x	x
3	4.06	SERVICIO	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	x	x	x	x
4	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos	x		x	
5	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos		x	x	x
6	4.06	SUMINISTROS	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	x			
7	4.03	SERVICIO	Ampliación y mejora del servicio de internet en la OD (paquete).	x	x	x	x
8	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)			x	
9	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)		x		
10	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)		x		
11	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)			x	
12	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)			x	
13	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)		x		
14	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)		x		
15	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)			x	
16	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	x			
17	4.06	SERVICIO	Mantenimiento y soporte del software de virtualización [VMWare] y el software de respaldo [Veeam] del Centro de Datos		x		
18	4.06	SERVICIO	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web		x		x
19	4.06	SERVICIO	Implementación de certificado digital SSL para servidores de aplicaciones web				x
20	4.06	SERVICIO	Implementación de controles y mejoras según Plan de Tratamiento de Riesgos OTI (SGSI)		x	x	x
21	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo	x			
22	4.06	BIENES	Adquisición de unidad de cintas LTO para el gabinete de contingencia			x	
23	4.06	BIENES	Implementación de cámara IP para el gabinete de contingencia		x		
24	4.06	BIENES	Adquisición de teléfonos IP para la sede central del OSINFOR [30]		x		



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Período			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
25	4.06	SERVICIO	Servicio de enlaces de Red Privada Virtual (VPN) con principales Ods				x
26	4.06	SERVICIO	Servicio de custodia de medios de almacenamiento de datos (backups)	x	x	x	x
27	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de contingencia				x
28	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la memoria RAM del servidor de contingencia		x		
Hardware							
1	4.03	SUMINISTROS	Tóner para las impresoras de OD's	x	x		
2	4.03	SUMINISTROS	Repuestos para impresoras de OD's	x		x	
3	4.04	SUMINISTROS	Tóner para las impresoras de Sede Central	x	x		
4	4.04	SUMINISTROS	Repuestos para impresoras de Sede Central	x		x	
5	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
6	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas		x		
7	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
8	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas		x		
9	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
10	4.03	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
11	4.03	BIENES	Adquisición de impresora multifuncional B/N		x		
12	4.03	BIENES	Adquisición de 3(2018) y 1(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
13	4.03	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
14	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas		x		
15	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadoras de tipo Workstation	x			
16	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipo de Impresión del tipo Multifuncional		x		
17	4.04	BIENES	Adquisición de 1 computadora de tipo estacionarias para la Sede Central	x			
18	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora estacionaria	x			
19	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	x			
20	4.04	BIENES	Adquisición de Cubo de fotografía	x			
21	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	x			
22	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	x			
23	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 1 (2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
24	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas				x
25	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas				x
26	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos scanner para la Sede Central	x			
27	4.03	BIENES	Adquisición de 01 Unidad de Almacenamiento Externo de 01 Terabyte a mas	x			



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

POI/PE/OTI/001-2018

TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018

Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Periodo			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
28	4.03	BIENES	Adquisición de 04 Computadoras de Tipo Portátil para OD's	x			
29	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipo móvil que consiste de 01 laptop, 01 scanner	x			
30	4.03	BIENES	Adquisición de 1(2018) y 1 (2019) computadora de tipo laptop para la Sede Central			x	
31	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora portátil Laptop			x	
32	4.04	BIENES	Adquisición de 02 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
33	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central				x
34	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipo de Impresión Láser Color		x		
35	4.04	BIENES	Adquisición de 21 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
36	4.04	BIENES	Adquisición de 01 (2018) Y 1 (2019) escáner para la sede central			x	
37	4.04	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
38	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central				x
39	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora estacionaria	x			
40	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
41	4.04	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
42	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central		x		
43	4.04	BIENES	Adquisición de 02 escáner para la sede central			x	
44	4.04	BIENES	Adquisición de 01 impresora laser	x			
45	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
46	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
47	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
48	4.04	BIENES	Adquisición de 01 escáner para la sede central			x	
49	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	x			
50	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	x			
51	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	x			
52	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora		x		
53	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon		x		
54	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro		x		
55	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora		x		
56	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon		x		
57	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro		x		
58	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 3(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
59	4.04	BIENES	Adquisición de una computadora estacionaria	x			
60	4.04	BIENES	Adquisición de 01 escáner para la sede central			x	
61	4.04	SERVICIO	Mantenimiento preventivo de impresoras y escáner para SC y ODS		x	x	

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Periodo			
				I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018
62	4.04	SERVICIO	Mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del OSINFOR (sin garantía)		x	x	
63	4.04	SERVICIO	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras Etiquetadoras del OSINFOR	x			
64	4.03	BIENES	Adquisición de Disco Duro Externo WD 2TB USB 3.0 5Gb/s			x	
65	4.03	BIENES	Adquisición de 06 tablets robustas		x		
66	4.03	BIENES	Adquisición de impresora de Inyección de tinta Color	x			
67	4.03	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas		x		
68	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas		x		
69	4.03	BIENES	Adquisición de impresora de Inyección de tinta Color	x			
70	4.04	BIENES	Adquisición de 10(2018) y 8(2019) computadora portátil Laptop			x	
71	4.04	BIENES	Adquisición de 01 impresora laser				x
72	4.04	BIENES	Adquisición de 10(2018) y 8(2019) computadora portátil Laptop			x	
73	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos Scanner Digital		x		
74	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	
75	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central				x
76	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central			x	

Fuente: Elaboración de OTI – Plan Operativo Institucional 2018.

d. PROPUESTA DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL POI

A fin de cuantificar el avance y progreso del desarrollo del POI - 2018 se propone considerar el indicador de seguimiento al cumplimiento del 100% de las tareas que cuentan con financiamiento para el año 2018, al respecto del total de la necesidad identificada se muestra en el último cuadro del presente documento, a continuación, se muestra las actividades que cuentan con financiamiento:

Tabla Nro. 21

Lista de Proyecto / Actividad / Tarea con financiamiento

Proyecto / Actividad / Tarea	Detalle Requerimiento	Financ.	Prioridad
Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6 (según normativa)	X	1. Crítico
Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	X	1. Crítico
Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de	X	0. Crítico

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Proyecto / Actividad / Tarea	Detalle Requerimiento	Financ.	Prioridad
extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos	servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos		
Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos	X	0. Crítico
Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web	X	1. Crítico
Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo	Para servidor de respaldo	X	1. Crítico
Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	X	0. Crítico
Software de Gestión de Activos TI	Licencia de software de gestión de activos TI (inventario, software, hardware, monitoreo)	X	1. Crítico
Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	X	0. Crítico
Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]	X	0. Crítico
Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]	X	0. Crítico
Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	X	0. Crítico

Además, para el control interno y seguimiento de ejecución e implementación de los proyectos informáticos, de las tareas y de las metas, se ha definido, en el Plan Estratégico Institucional 2016-2018, el seguimiento de la programación de metas físicas y el seguimiento de tareas como se indica en el siguiente cuadro.

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Tabla Nro. 22
Listado de Tareas de OTI-OSINFOR

Código	Nombre de la Tarea	Unidad de medida	Meta total	Trimestre del año 2018			
				I	II	III	IV
4.01	Elaboración y actualización de documentos de gestión informática (POI, directivas y plan de contingencia).	Documento	4	1	1	1	1
4.02	Análisis, diseño e Implementación de Sistemas de Información en el OSINFOR.	Informe	4	1	1	1	1
4.03	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos de las Oficinas Desconcentradas	Informe	4	1	1	1	1
4.04	Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos informáticos en la Sede Central.	Informe	12	3	3	3	3
4.05	Actualización, mantenimiento del portal web Institucional, Portal de Transparencia y acciones de comunicación.	Informe	4	1	1	1	1
4.06	Administración y monitoreo del Centro de Datos y la red del OSINFOR.	Informe	4	1	1	1	1

Fuente: POI -2018.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

I. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el Año priorizado

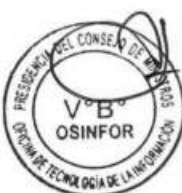
Presupuesto Total Asignado:

S/. 3,233,800.00

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
Gestión									251,000
1	4.01	SERVICIO	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6	1. Crítico		10,000			10,000
2	4.01	SERVICIO	Implementación de la Normativa de la Gestión del Ciclo de Vida del Software (NTP-ISO/IEC 12207-2016)	1. Crítico	10,000	10,000			20,000
3	4.01	SERVICIO	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI)	1. Crítico		10,000			10,000
4	4.01	SERVICIO	Formulación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2019-2021 (PEGE)	1. Crítico		10,000			10,000
5	4.01	SERVICIO	Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	1. Crítico				45,000	45,000
6	4.01	SERVICIO	Actualización del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI / Normativa	1. Crítico		10,000			10,000
7	4.01	SERVICIO	Implementación de procedimientos y controles de seguridad de la Información y mejora continua	1. Crítico	15,000	15,000	15,000	15,000	60,000

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
8	4.01	SERVICIO	Gestión y análisis de Requerimientos de Sistemas de Información	1. Crítico	12,000	18,000	18,000	18,000	66,000
9	4.01	SERVICIO	Proyecto Bilateral Perú & Chile (intercambio de experiencias tecnológicas y servicios TI)	2. Alta			10,000	10,000	20,000
Sistemas de Información									1,032,000
1	4.02	SERVICIO	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	0. Crítico	4,500	4,500			9,000
2	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del SIGO sfc con Gobiernos Regionales	1. Crítico	10,000	15,000	15,000	15,000	55,000
3	4.02	SERVICIO	Implementación de Mejoras en el SIGO sfc y SISFOR	1. Crítico	9,000	13,500	13,500	4,500	40,500
4	4.02	SERVICIO	Proyecto SIGO sfc 3.0	1. Crítico	50,000	150,000	150,000	150,000	500,000
5	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras del Sistema de Notificaciones Electrónicas e integración con (SITD, Coactiva y SIGO sfc)	1. Crítico		9,000			9,000
6	4.02	SERVICIO	Proyecto Software Geosupervisor 2.0	1. Crítico	25,000				25,000
7	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del Sistema de Trámite Documentario con entidades del Estado (Modelo de Gestión Documental)	1. Crítico	9,000	9,000	4,500	4,500	27,000
8	4.02	SERVICIO	Implementar mejoras en las funcionalidades del Sistema de Contabilidad y Tesorería	1. Crítico	4,500	9,000	9,000	4,500	27,000
9	4.02	SERVICIO	Integración del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales con el Sistema Integral de Trámite Documentario	1. Crítico	4,500	4,500			9,000
10	4.02	SERVICIO	Desarrollo del Sistema de Planeamiento y Presupuesto SIP	1. Crítico	20,000	30,000			50,000
11	4.02	SERVICIO	Desarrollo de Indicadores de Gestión (continuación)	1. Crítico	10,000	15,000	15,000		40,000
12	4.02	SERVICIO	Mejoras al Módulo de Patrimonio	2. Alta		9,000			9,000
13	4.02	SERVICIO	Implementar mejoras en las funcionalidades al SIADO	2. Alta		9,000			9,000
14	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras a las funcionalidades del SITD v2.0	2. Alta	9,000	13,500	13,500	4,500	40,500
15	4.02	SERVICIO	Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental del OSINFOR (Workflow)	2. Alta			27,000	27,000	54,000
16	4.02	SERVICIO	Interoperabilidad del SIGO integrado con Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)	2. Alta	4,500	4,500	4,500	4,500	18,000
17	4.02	SERVICIO	Mejoras en el Sistema de Legajo de Personal	2. Alta		9,000	9,000	9,000	27,000
18	4.02	SERVICIO	Implementación de mejoras a las funcionalidades del Sistema de Procesos Judiciales	2. Alta		4,500	4,500		9,000
19	4.02	SERVICIO	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de Tecnologías de Información y comunicación	2. Alta				18,000	18,000
20	4.02	SERVICIO	Mejoras al Sistema de Gestión de Incidencias (mesa de ayuda)	2. Alta			9,000		9,000



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
21	4.02	SERVICIO	Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema de TFFS	2. Alta		4,500	9,000		13,500
22	4.02	SERVICIO	Mejoramiento de las funcionalidades del sistema coactivo del OSINFOR	3. Media		9,000		9,000	18,000
23	4.05	SERVICIO	Servicio de mejoras al atención al ciudadano (módulo de chat y licencia)	1. Crítico		5,500			5,500
24	4.05	SERVICIO	Modificaciones & mejoras a la Intranet	2. Alta			5,000		5,000
25	4.05	SERVICIO	Mantenimiento & mejoras del Portal Web	2. Alta		5,000			5,000
Licencias Servidores									187,200
1	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	0. Crítico	51,000				51,000
2	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]	0. Crítico		110,000			110,000
3	4.06	BIENES	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]	0. Crítico		24,200			24,200
4	4.04	BIENES	Software de Gestión de Activos TI	1. Crítico		2,000			2,000
Licencias UF									163,344
1	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
2	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
3	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
4	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
5	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
6	4.03	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		2,100			2,100
7	4.03	BIENES	Adquisición de 3(2018) y 1(2019) Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,150			3,150
8	4.03	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,150			3,150
9	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas	1. Crítico		1,050			1,050
10	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Workstation	1. Crítico	1,050				1,050
11	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Sede Central	1. Crítico	1,050				1,050
12	4.04	BIENES	Adquisición de licencias para Gestión de Impresiones	1. Crítico	5,000				5,000

		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
13	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central	1. Critico	1,050				1,050
14	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central	1. Critico		1,050	1,050		2,100
15	4.03	BIENES	Adquisición de 01 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil y scanner	2. Alta	1,050				1,050
16	4.03	BIENES	Adquisición de 04 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil para OD's	2. Alta	4,200				4,200
17	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Ofimática para computadora portátil Laptop	2. Alta			1,050		1,050
18	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Pix4D	2. Alta			11,344		11,344
19	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para renovación de equipos estacionarias	2. Alta			2,100		2,100
20	4.04	BIENES	Adquisición de 21 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			22,050		22,050
21	4.04	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			3,150		3,150
22	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta	1,050				1,050
23	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			2,100		2,100
24	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			1,050		1,050
25	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta		2,100			2,100
26	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			2,100		2,100
27	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			2,100		2,100
28	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			2,100		2,100
29	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Project.	2. Alta				4,437	4,437
30	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Visio	2. Alta				1,945	1,945
31	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Acrobat profesional.	2. Alta				505	505
32	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias para OPP 01 Bizagi	2. Alta				2,593	2,593
33	4.04	BIENES	Adquisición de Licencias 01 @risk Simulator.	2. Alta				6,008	6,008
34	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 3(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			1,050		1,050
35	4.04	BIENES	Adquisición de 1(2018) y 1(2019) Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta			1,050		1,050
36	4.04	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para Sede Central	2. Alta	1,050				1,050
37	4.03	BIENES	Adquisición de 06 Licencias Ofimáticas para tablets robustas	3. Media		6,300			6,300
38	4.03	BIENES	Adquisición de 3 Licencias Ofimáticas para las Oficinas Desconcentradas	3. Media		3,150			3,150

		PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OT/001-2018		
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018										
Aprobado por:			Presidencia Ejecutiva				Fecha de Aprobación:		23 ENE. 2019	
Propuesto por:			Oficina de Tecnología de la Información				Fecha de Publicación:		23 ENE. 2019	

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
39	4.03	BIENES	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas para las oficinas desconcentradas	3. Media		1,050			1,050
40	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Arcgis Desktop + Data interoperability	3. Media			24,068		24,068
41	4.04	BIENES	Adquisición de 18 Licencia Ofimática (10L 2018, 8L 2019)	3. Media			10,500		10,500
42	4.04	BIENES	Adquisición de 18 Licencia Ofimática (10L 2018, 8L 2019)	3. Media			10,500		10,500
43	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Visio para Sede Central	3. Media				1,945	1,945
44	4.04	BIENES	Adquisición de 02 Licencia Ofimática para Sede Central	3. Media			2,100		2,100
45	4.04	BIENES	Adquisición de 01 Licencia Autocad	3. Media		500			500
46	4.04	BIENES	Adquisición de 2 Licencias Ofimáticas para Sede Central	3. Media			2,100		2,100
Infraestructura									788,400
1	4.03	SERVICIO	Servicio de Internet	0. Crítico	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
2	4.06	SERVICIO	Contratación del servicio de telefonía fija con enlace digital para la Sede Central de OSINFOR	0. Crítico	2,850	2,850	2,850	2,850	11,400
3	4.06	SERVICIO	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	0. Crítico	17,500	17,500	17,500	17,500	70,000
4	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos	0. Crítico	25,000		25,000		50,000
5	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos	0. Crítico		51,000	68,000	45,000	164,000
6	4.06	SUMINISTROS	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	0. Crítico	15,000				15,000
7	4.03	SERVICIO	Ampliación y mejora del servicio de internet en la OD (paquete).	1. Crítico	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
8	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	1. Crítico			10,000		10,000
9	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	1. Crítico		10,000			10,000
10	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	1. Crítico		10,000			10,000
11	4.06	BIENES	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	1. Crítico			10,000		10,000
12	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	1. Crítico			10,000		10,000
13	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	1. Crítico		10,000			10,000
14	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	1. Crítico		10,000			10,000





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

POI/PE/OTI/001-2018

TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018

Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
15	4.06	SERVICIO	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	1. Crítico			10,000		10,000
16	4.06	SERVICIO	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	1. Crítico	15,000				15,000
17	4.06	SERVICIO	Mantenimiento y soporte del software de virtualización [VMWare] y el software de respaldo [Veeam] del Centro de Datos	1. Crítico		10,000			10,000
18	4.06	SERVICIO	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web	1. Crítico		20,000		20,000	40,000
19	4.06	SERVICIO	Implementación de certificado digital SSL para servidores de aplicaciones web	1. Crítico				5,000	5,000
20	4.06	SERVICIO	Implementación de controles y mejoras según Plan de Tratamiento de Riesgos OTI (SGSI)	1. Crítico		40,000	40,000	40,000	120,000
21	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo	1. Crítico	20,000				20,000
22	4.06	BIENES	Adquisición de unidad de cintas LTO para el gabinete de contingencia	2. Alta			14,000		14,000
23	4.06	BIENES	Implementación de cámara IP para el gabinete de contingencia	2. Alta		2,000			2,000
24	4.06	BIENES	Adquisición de teléfonos IP para la sede central del OSINFOR [30]	2. Alta		15,000			15,000
25	4.06	SERVICIO	Servicio de enlaces de Red Privada Virtual (VPN) con principales Ods	2. Alta				75,000	75,000
26	4.06	SERVICIO	Servicio de custodia de medios de almacenamiento de datos (backups)	2. Alta	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000
27	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de contingencia	2. Alta				20,000	20,000
28	4.06	SUMINISTROS	Ampliación de la memoria RAM del servidor de contingencia	2. Alta		14,000			14,000
Hardware									811,856
1	4.03	SUMINISTROS	Tóner para las impresoras de ODs	0. Crítico	7,763	7,763			15,526
2	4.03	SUMINISTROS	Repuestos para impresoras de ODs	0. Crítico	8,168		8,168		16,336
3	4.04	SUMINISTROS	Tóner para las impresoras de Sede Central	0. Crítico	36,491	36,491			72,982
4	4.04	SUMINISTROS	Repuestos para impresoras de Sede Central	0. Crítico	27,970		27,970		55,940
5	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,442			3,442
6	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,751			3,751
7	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,442			3,442
8	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,751			3,751

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
9	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,442			3,442
10	4.03	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		6,884			6,884
11	4.03	BIENES	Adquisición de impresora multifuncional B/N	1. Crítico		4,417			4,417
12	4.03	BIENES	Adquisición de 3(2018) y 1(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		10,326			10,326
13	4.03	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		10,326			10,326
14	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas	1. Crítico		3,751			3,751
15	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadoras de tipo WorkStation	1. Crítico	16,936				16,936
16	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipo de Impresión del tipo Multifuncional	1. Crítico		4,417			4,417
17	4.04	BIENES	Adquisición de 1 computadora de tipo estacionarias para la Sede Central	1. Crítico	3,442				3,442
18	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora estacionaria	1. Crítico	4,442				4,442
19	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	1. Crítico	8,100				8,100
20	4.04	BIENES	Adquisición de Cubo de fotografía	1. Crítico	200				200
21	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	1. Crítico	550				550
22	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	1. Crítico	2,899				2,899
23	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 1 (2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	1. Crítico			3,442		3,442
24	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas	2. Alta				4,417	4,417
25	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas	2. Alta				4,417	4,417
26	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipos scanner para la Sede Central	2. Alta	5,053				5,053
27	4.03	BIENES	Adquisición de 01 Unidad de Almacenamiento Externo de 01 Terabyte a mas	2. Alta	1,000				1,000
28	4.03	BIENES	Adquisición de 04 Computadoras de Tipo Portátil para OD's	2. Alta	15,004				15,004
29	4.03	BIENES	Adquisición de 01 equipo móvil que consiste de 01 laptop, 01 scanner	2. Alta	8,804				8,804
30	4.03	BIENES	Adquisición de 1(2018) y 1 (2019) computadora de tipo laptop para la Sede Central	2. Alta			3,751		3,751
31	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora portátil Laptop	2. Alta			3,751		3,751
32	4.04	BIENES	Adquisición de 02 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			6,884		6,884

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
33	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central	2. Alta				4,417	4,417
34	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipo de Impresión Láser Color	2. Alta		795			795
35	4.04	BIENES	Adquisición de 21 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			72,284		72,284
36	4.04	BIENES	Adquisición de 01 (2018) Y 1 (2019) escáner para la sede central	2. Alta			5,053		5,053
37	4.04	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			10,326		10,326
38	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central	2. Alta				4,417	4,417
39	4.04	BIENES	Adquisición de 01 computadora estacionaria	2. Alta	3,442				3,442
40	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			6,884		6,884
41	4.04	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			3,442		3,442
42	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta		6,884			6,884
43	4.04	BIENES	Adquisición de 02 escáner para la sede central	2. Alta			10,106		10,106
44	4.04	BIENES	Adquisición de 01 impresora laser	2. Alta	4,417				4,417
45	4.04	BIENES	Adquisición de 2 (2018) y 2(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			6,884		6,884
46	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			6,884		6,884
47	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			6,884		6,884
48	4.04	BIENES	Adquisición de 01 escáner para la sede central	2. Alta			5,053		5,053
49	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	2. Alta	8,100				8,100
50	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	2. Alta	550				550
51	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	2. Alta	2,899				2,899
52	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	2. Alta		8,100			8,100
53	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	2. Alta		550			550
54	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	2. Alta		2,899			2,899
55	4.04	BIENES	Adquisición de Cámara filmadora	2. Alta		8,100			8,100
56	4.04	BIENES	Adquisición de Flash para adaptar a cámara Canon	2. Alta		550			550
57	4.04	BIENES	Adquisición de Lente Macro	2. Alta		2,899			2,899
58	4.04	BIENES	Adquisición de 1 (2018) y 3(2019) computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	2. Alta			3,442		3,442
59	4.04	BIENES	Adquisición de una computadora estacionaria	2. Alta	3,442				3,442



 PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Tarea	Tipo	Nombre Del Proyecto/Tarea/Actividad	Prioridad	Periodo				Total S/.
					I 2018	II 2018	III 2018	IV 2018	
60	4.04	BIENES	Adquisición de 01 escáner para la sede central	2. Alta			5,053		5,053
61	4.04	SERVICIO	Mantenimiento preventivo de impresoras y escáner para SC y ODS	2. Alta		5,750	3,380		9,130
62	4.04	SERVICIO	Mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del OSINFOR (sin garantía)	2. Alta		25,000	25,000		50,000
63	4.04	SERVICIO	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras Etiquetadoras del OSINFOR	2. Alta	2,000				2,000
64	4.03	BIENES	Adquisición de Disco Duro Externo WD 2TB USB 3.0 5Gb/s	3. Media			1,000		1,000
65	4.03	BIENES	Adquisición de 06 tablets robustas	3. Media		101,616			101,616
66	4.03	BIENES	Adquisición de impresora de Inyección de tinta Color	3. Media	795				795
67	4.03	BIENES	Adquisición de 3 computadoras de tipo estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	3. Media		10,326			10,326
68	4.03	BIENES	Adquisición de 1 computadoras de tipo laptop para la Oficinas Desconcentradas	3. Media		3,751			3,751
69	4.03	BIENES	Adquisición de impresora de Inyección de tinta Color	3. Media	795				795
70	4.04	BIENES	Adquisición de 10(2018) y 8(2019) computadora portátil Laptop	3. Media			44,421		44,421
71	4.04	BIENES	Adquisición de 01 impresora laser	3. media				4,417	4,417
72	4.04	BIENES	Adquisición de 10(2018) y 8(2019) computadora portátil Laptop	3. Media			44,421		44,421
73	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos Scanner Digital	3. Media		4,417			4,417
74	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	3. Media			6,884		6,884
75	4.04	BIENES	Adquisición de 01 equipos de Impresión del tipo Multifuncional B/N para la sede central	3. Media				4,417	4,417
76	4.04	BIENES	Adquisición de 2 computadoras de tipo estacionarias para la Sede Central	3. Media			6,884		6,884
Total S/.									3,233,800

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Proyecto/tarea/Actividad : Proyectos de desarrollo de sistemas y necesidades tecnológicas de la Institución.

Fuente: Elaboración de OTI.

NOTA: La ejecución de las Actividades y proyectos Priorizados están sujetos a disponibilidad Presupuestal

 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		PL/PE/OTI/001-2018	
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018			
Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2018

Tareas de la OTI-OSINFOR alineados al DS-081-2013-PCM

N°	Proyecto / Actividad / Tarea	Responsable de Cumplimiento
Gestión		
G1	Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6	Oficina de Tecnología de la Información
G2	Implementación de la Normativa de la Gestión del Ciclo de Vida del Software (NTP-ISO/IEC 12207-2016)	Oficina de Tecnología de la Información
G3	Formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 2019-2021 (PETI)	Oficina de Tecnología de la Información
G4	Formulación del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2019-2021 (PEGE)	Oficina de Tecnología de la Información
G5	Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de Información (SGSI)	Oficina de Tecnología de la Información
G6	Actualización del Plan de Contingencia Informático acorde al SGSI / Normativa	Oficina de Tecnología de la Información
G7	Implementación de procedimientos y controles de seguridad de la Información y mejora continua	Oficina de Tecnología de la Información
G8	Gestión y análisis de Requerimientos de Sistemas de Información	Oficina de Tecnología de la Información
G9	Proyecto Bilateral Perú & Chile (intercambio de experiencias tecnológicas y servicios TI)	Oficina de Tecnología de la Información
Sistemas de Información		
S1	Implementar Módulo de Gestión de Seguridad y Administración de Perfiles en el SIGO	Oficina de Tecnología de la Información
S2	Interoperabilidad del SIGO sfc con Gobiernos Regionales	Oficina de Tecnología de la Información
S3	Implementación de mejoras en el SIGO sfc y SISFOR	Oficina de Tecnología de la Información – Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
S4	Proyecto SIGO sfc 3.0	Oficina de Tecnología de la Información - Dirección de Evaluación Forestal y de Fauna Silvestre
S5	Implementación de mejoras del Sistema de Notificaciones Electrónicas e integración con (SITD, Coactiva y SIGO sfc)	Oficina de Tecnología de la Información
S6	Proyecto Software Geosupervisor 2.0	Oficina de Tecnología de la Información - Dirección de Supervisión Forestal y de Fauna Silvestre
S7	Interoperabilidad del Sistema de Trámite Documentario con entidades del Estado (Modelo de Gestión Documental)	Oficina de Tecnología de la Información
S8	Implementar mejoras en las funcionalidades del Sistema de Contabilidad y Tesorería	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Administración Financiera
S9	Integración del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales con el Sistema Integral de Trámite Documentario	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Asesoría Jurídica
S10	Desarrollo del Sistema de Planeamiento y Presupuesto SIP	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Planificación y Presupuesto
S11	Desarrollo de Indicadores de Gestión (continuación)	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Planificación y Presupuesto
S12	Mejoras al Módulo de Patrimonio	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Abastecimiento
S13	Implementar mejoras en las funcionalidades al SIADO	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Administración Documentaria y Archivo



		PERÚ	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR	POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018						
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva			Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2018
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información			Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Proyecto / Actividad / Tarea	Responsable de Cumplimiento
S14	Implementación de mejoras a las funcionalidades del SITD v2.0	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Administración Documentaria y Archivo
S15	Desarrollo de un Sistema de Gestión Documental del OSINFOR (Workflow)	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Administración Documentaria y Archivo
S16	Interoperabilidad del SIGO integrado con Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)	Oficina de Tecnología de la Información
S17	Mejoras en el Sistema de Legajo de Personal	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Recursos Humanos
S18	Implementación de mejoras a las funcionalidades del Sistema de Procesos Judiciales	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Asesoría Jurídica
S19	Capacitación en herramientas para gestión y soporte de los servicios de Tecnologías de Información y comunicación	Oficina de Tecnología de la Información
S20	Mejoras al Sistema de Gestión de Incidencias (mesa de ayuda)	Oficina de Tecnología de la Información
S21	Mejoramiento de las funcionalidades del Sistema de TFFS	Oficina de Tecnología de la Información - Tribunal Forestal y de Fauna Silvestre
S22	Mejoramiento de las funcionalidades del sistema coactivo del OSINFOR	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Administración (Ejecución Coactiva)
S23	Servicio de mejoras al atención al ciudadano (módulo de chat y licencia)	Oficina de Tecnología de la Información - Unidad de Administración Documentaria y Archivo
S24	Modificaciones & mejoras a la Intranet	Oficina de Tecnología de la Información
S25	Mantenimiento & mejoras del Portal Web	Oficina de Tecnología de la Información
Licencias Servidores		
L1	Adquisición de licencias de software antivirus, antispam y filtro de contenido web (+usuarios)	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Administración
	Adquisición de licencias de sistemas operativos de servidor [Windows Server Data Center, 4]	
L2	Adquisición de licencias de acceso de cliente CAL exchange y CAL para Servicios de Escritorio Remoto Windows Server, RDS CAL [SIAF, SUNARP]	
L3	Software de Gestión de Activos TI	
Licencias UF		
L1	Adquisición de 01 Licencia Arcgis Destop + Data interoperability	Oficina de Tecnología de la Información - Oficina de Administración
	Adquisición de 01 Licencia Autocad	
	Adquisición de 01 Licencia Visio para Sede Central	
	Adquisición de 01 Licencia Pix4D	
	Adquisición de Licencias 01 @risk Simulator.	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Bizagi	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Acrobat profesional.	
	Adquisición de Licencias para OPP 01 Microsoft Project.	
L2	Adquisición de licencias para Gestión de Impresiones	
L3	Adquisición de 01 Licencia Ofimática para computadora portátil laptop	
	Adquisición de 1 Licencia Ofimática para Workstation	
	Adquisición de 1 Licencias Ofimáticas Computadoras de Tipo Portátil y scanner	
	Adquisición de 4 Licencias Ofimáticas para computadoras portátil para OD's	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

POI/PE/OTI/001-2018

TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018

Aprobado por:	Presidencia Ejecutiva	Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:	Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

Nº	Proyecto / Actividad / Tarea	Responsable de Cumplimiento
	Adquisición de 18 Licencias Ofimáticas para oficinas desconcentradas	
	Adquisición de 69 Licencia Ofimática para la Sede Central	
	Adquisición de 6 Licencias Ofimáticas para tablets robustas	
Hardware		
H1	Tóner para las impresoras de OD's	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Tóner para las impresoras de Sede Central	
H2	Repuestos para impresoras de OD's	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Repuestos para impresoras de Sede Central	
H3	Mantenimiento correctivo de los equipos informáticos del OSINFOR (sin garantía)	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Mantenimiento preventivo de impresoras y escáner para SC y ODS	
	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras Etiqueteras del OSINFOR	
H4	Adquisición de 14 computadoras estacionarias para la Oficinas Desconcentradas	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Adquisición de 48 computadoras estacionarias para la Sede Central	
	Adquisición de 9 computadora laptop para la Oficinas Desconcentradas	
	Adquisición de 20 computadora laptop para la Sede Central	
	Adquisición de 1 computadora Workstation	
	Adquisición de 7 equipos escáner para la sede central	
	Adquisición de 1 equipos escáner para las oficinas desconcentradas	
	Adquisición de 1 equipo de Impresión Láser Color	
	Adquisición de 1 equipo de Impresión Multifuncional	
	Adquisición de 2 equipos de Impresión de Inyección de tinta Color	
	Adquisición de 4 equipos de Impresión Multifuncional B/N para la sede central	
	Adquisición de 3 equipos de Impresión Multifuncional B/N para las Oficinas Desconcentradas	
	Adquisición de 2 equipos de Impresión Laser	
	Adquisición de 1 equipo móvil que consiste de 01 laptop, 01 scanner	
	Adquisición de 2 Unidad de Almacenamiento Externo de 01 Terabyte a mas	
	Adquisición de 6 tablets robustas	
H5	Adquisición de 4 Cámara filmadora	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Adquisición de 4 Flash para adaptar a cámara Canon	
	Adquisición de 1 Cubo de fotografía	
	Adquisición de 4 Lente Macro	
Infraestructura		
I1	Contratación del servicio de línea dedicada para conexión a internet para la Sede Central del OSINFOR	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
I2	Adquisición de cintas LTO para copias de respaldo	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Adquisición de unidad de cintas LTO para el gabinete de contingencia	
I3	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de servidores y equipos de almacenamiento del Centro de Datos	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración



 PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros		Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR		POI/PE/OTI/001-2018	
TITULO: PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO POI - 2018					
Aprobado por:		Presidencia Ejecutiva		Fecha de Aprobación:	23 ENE. 2019
Propuesto por:		Oficina de Tecnología de la Información		Fecha de Publicación:	23 ENE. 2019

N°	Proyecto / Actividad / Tarea	Responsable de Cumplimiento
	Mantenimiento preventivo, soporte técnico y garantía extendida de los sistemas de protección ambiental y eléctrica del Centro de Datos	
	Mantenimiento y soporte del software de virtualización [VMWare] y el software de respaldo [Veeam] del Centro de Datos	
	Renovación de equipos informáticos y de comunicaciones Data Center (servidores, almacenamiento, switches)	
	Implementación de certificado digital SSL para servidores de aplicaciones web	
	Mantenimiento preventivo y soporte técnico del sistema de radioenlace de la sede central del OSINFOR	
14	Renovación de servidores para central telefónica	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Contratación del servicio de telefonía fija con enlace digital para la Sede Central de OSINFOR	
	Adquisición de teléfonos IP para la sede central del OSINFOR [30]	
15	Ampliación de la memoria RAM del servidor de contingencia	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de contingencia	
	Ampliación de la capacidad de almacenamiento del servidor de respaldo	
	Implementación de cámara IP para el gabinete de contingencia	
	Servicio de contingencia y respaldo en nube	
16	Detección y análisis de vulnerabilidades de red y aplicaciones web	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Implementación de controles y mejoras según Plan de Tratamiento de Riesgos OTI (SGSI)	
17	Servicio de enlaces de Red Privada Virtual (VPN) con principales OD's	Oficina de Tecnología de la Información – Oficina de Administración
	Ampliación y mejora del servicio de internet en la OD (paquete).	
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (cableado de datos)	
	Mejoramiento de las redes de datos y comunicaciones en las OD (switches)	
	Servicio de Internet para Oficina Desconcentradas	

Fuente: Elaboración de OTI.

La OTI elaborará las líneas de base necesarias para el establecimiento de las metas e indicadores específicos los mismos que serán reportados a la Secretaría de Gobierno Digital – SEGDI.