

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO Y POSTULANTES APTOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 07-2026 SUNARP SEDE CENTRAL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA EN RECURSOS HUMANOS PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA SUNARP – PLAZO DETERMINADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	NOTA DE EVALUACION	CONDICION DEL POSTULANTE
1	ALVARADO GONZALES, GIAN PAUL	14	APTO
2	CASTILLO SAENZ EVELIN MELISSA	13	APTO
3	CHANDUVI RIVERA JUAN MANUEL	20	APTO
4	GUTIERREZ CHIRE TABATA ROSALIA	14	APTO
5	SOTELO SUELDO CRHISTIAN EDUARDO	14	APTO
6	VASQUEZ BUSTAMANTE DANA ROCIO	18	APTO
7	ALEMAN OBANDO LIZ SUSANA	11	NO APTO
8	CAYCHO CARBAJAL MARIANELA	11	NO APTO

INDICACIONES:

- Los postulantes declarados APTOS/AS deberán presentar los documentos a través del correo electrónico convocatoriascas@sunarp.gob.pe el día jueves 19 de febrero de 2026, de 08:00 a 17:00 horas, de acuerdo a lo señalado en las bases de la Convocatoria N° 07-2026 SUNARP.
- Los postulantes deben remitir los anexos 2C y 2D, así como el Currículum Vitae documentado de acuerdo al Instructivo para la presentación de documentos (Etapa de Evaluación Curricular), que se encuentra en las Bases de la Convocatoria, debiendo ser un solo documento en PDF, firmados y foliados en cada página, legible y que se pueda descargar y visualizar.
- Los Programas de Especialización o Diplomado o Curso, se acreditan con el certificado o constancia correspondiente. El certificado y/o constancia debe contener con claridad el nombre del curso solicitado de acuerdo al perfil de puesto, la institución educativa y las horas lectivas solicitadas.
- En caso el postulante tenga alguna condición a acreditar, como certificación de CONADIS, Licenciatura de Fuerzas Armadas o Deportista Calificado, deberá adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes.

Lima, 18 de febrero de 2026

COMITÉ DE SELECCIÓN