



Resolución Jefatural

N° 161-2026-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH

Lima, 18 de febrero de 2026

VISTOS:

El Informe N° 285-2026-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGRH de fecha 18 de febrero de 2026, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 012782-2026 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 790-2025-MINEDU-VMGI PRONABEC-OGRH que aprueba el Rol de Vacaciones del Personal Contratado bajo el Régimen Laboral Especial de la Contratación Administrativa de Servicios del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, entre otros, a la servidora Gavilán Chávez Zandy Marcelita, Asistente Administrativo III, correspondiente al periodo vacacional 2026, por el/los tramo/s del 12 al 14 octubre de 2026, del 25 de enero al 08 de febrero de 2027 y del 10 al 17 de mayo de 2027;

Que, mediante Informe N° 08-2026-MINEDU/VMGI-PRONABEC-DICRE, la Dirección de Gestión de Crédito Educativo, autoriza la solicitud de reprogramación y fraccionamiento de vacaciones de la servidora Gavilán Chavez Zandy Marcelita, Asistente Administrativo III; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de

Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 119-2024-MINEDU; y la Resolución Directoral Ejecutiva N° 019-2024-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO la programación de vacaciones del periodo 2026 de la servidora Gavilán Chavez Zandy Marcelita, Asistente Administrativo III, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	GAVILÁN CHAVEZ ZANDY MARCELITA	2026	3	12/10/2026	14/10/2026
			15	25/01/2027	08/02/2027
			8	10/05/2027	17/05/2027

Artículo 2.- AUTORIZAR la reprogramación y fraccionamiento de vacaciones del periodo 2026, de la servidora Gavilán Chavez Zandy Marcelita, Asistente Administrativo III, quedando establecida de la siguiente manera:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIO PROGRAMADOS	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	GAVILÁN CHAVEZ ZANDY MARCELITA	2026	8	16/03/2026	23/03/2026
			8	06/04/2026	13/04/2026
			9	26/01/2027	03/02/2027
			1	10/05/2027	10/05/2027

Artículo 3.- NOTIFICAR la presente resolución al/a la servidor/a interesado/a y a la Dirección de Gestión de Crédito Educativo.

Artículo 4.- PUBLICAR la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Carlos Fernando Dulanto Paniagua
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo