

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2022

Periodo: Primer semestre

Septiembre de 2022

Contenido

Resumen Ejecutivo	1
1. Evaluación de implementación de las acciones estratégicas.....	2
1.1 Modificaciones del POI durante el primer semestre	2
1.2 Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales	3
Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.01: Mejorar la formación académica con calidad para los estudiantes.	5
Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.02: Mejorar las actividades de investigación e innovación en la comunidad académica.	8
Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.03: Ampliar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad.	10
Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.04: Modernizar la Gestión Institucional.	12
Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.05: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres y adaptación al cambio climático	14
1.3 Medidas adoptadas para la implementación de las AEI	15
1.4 Medidas requeridas para mejorar la implementación de las AEI	15
2. Resumen de logros obtenidos por cada Centro de Costo	16
3. Conclusiones	100
4. Recomendaciones.....	100
5. Anexos	101

Resumen Ejecutivo

Mediante Resolución Rectoral N° 06687-R-19, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 - 2023, en el cual se establecen la misión, visión, objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales con sus respectivos indicadores. Dicho PEI define 5 objetivos estratégicos institucionales y 18 acciones estratégicas institucionales.

Mediante Resolución Rectoral N° 003390-2022-R/UNMSM, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la UNMSM en consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022. Dicho documento recoge los ajustes a nivel de programación física y financiera de las facultades y dependencias administrativas de la Universidad que cuentan con presupuesto aprobado para su ejecución.

El Plan Operativo Institucional 2022 de la UNMSM, cuenta con actividades operativas e inversiones distribuidas en 68 Centros de Costo (facultades y dependencias administrativas), para dicho efecto, los Centros de Costo han elaborado sus actividades operativas alineadas a las acciones estratégicas institucionales a las cuales contribuyen en el marco de sus funciones descritas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos asciende a 496,278,125 soles financiados con Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y Transferencias y Recursos Determinados.

La Oficina General de Planificación, ha conducido el proceso de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional para el año 2022 para el primer semestre, en coordinación con las facultades y dependencias administrativas, responsables de la ejecución de las actividades operativas e inversiones programadas, con el fin de establecer el avance de su ejecución al primer semestre 2022.

El presente informe contiene un análisis sobre el avance de la ejecución de las actividades operativas e inversiones en relación a las metas programadas, consolidadas a nivel institucional correspondiente al periodo 2022 primer semestre; su elaboración, está basada en la información proporcionada por cada facultad y dependencia de la Universidad, registrada en el aplicativo de CEPLAN v0.1.

Para el periodo 2022, las facultades y dependencias administrativas en conjunto tienen 1,029 actividades operativas e inversiones con programación física mayor a cero (0), de las cuales, 638 actividades cuentan con programación física mayor a cero (0) para el primer semestre. Dichas actividades operativas e inversiones se encuentran financiadas por 32 metas presupuestales dentro de tres categorías presupuestarias: Programa Presupuestal N° 0066 "Formación Universitaria de Pregrado", Acciones Centrales y Acciones Presupuestarias que No resultan en Productos (APNOP).

El porcentaje de avance institucional o IGI¹ obtenido como resultado del cálculo de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) en función del porcentaje de avance de las actividades operativas e inversiones

¹ Índice de Gestión Institucional

durante el primer semestre dio como resultado el valor de del 88%² . Adicionalmente, como parte de las principales medidas a adoptar para el cumplimiento de la implementación de las metas anuales durante el segundo semestre 2022, se considera que cada Centro de Costo realice las modificaciones correspondientes en cuanto a programación física para alcanzar los valores deseados al final del periodo, capacitar a los responsables por cada centro de costo para dar continuidad al desarrollo de las actividades propuestas, continuar con los procesos de digitalización en plataformas online para disminuir el tiempo de envío de la información.

1. Evaluación de implementación de las acciones estratégicas

1.1 Modificaciones del POI durante el primer semestre

Durante el periodo evaluado, se realizó la inclusión de nuevas actividades operativas e inversiones por parte de los Centros de Costo, con programación física y financiera según siguiente listado:

AEI.01.01:

- AOI00008801325: Ejecución de los programas de posgrado
- AOI00008801328: Gestión para el apoyo a los servicios de docencia de las facultades y dependencias

AEI.01.03:

- AOI00008801317: Implementación de los servicios educativos complementarios

AEI.02.01:

- AOI00008801320: Implementación del plan de capacitación para docentes investigadores y estudiantes de últimos ciclos de la UNMSM (DS 063-2022-EF)

AEI.02.04:

- AOI00008801329: Gestión para el apoyo de actividades de investigación

AEI.04.01:

- AOI00008801316: Suscripción de un contrato para servidor de alta disponibilidad en la nube para el soporte a los servicios de matrícula en la UNMSM (D.S. N 063- 2022-EF)
- AOI00008801319: Gestión de personal de soporte para labores de servicios de control.
- AOI00008801321: Gestión de actividades de soporte en materia de recursos humano
- AOI00008801332: Ejecución del convenio específico: Fortalecimiento de la formación de profesionales de la Facultad de Ciencias del Desarrollo Filial Andahuaylas.

² Considerando el porcentaje de avance truncado al 100%

AEI.04.03:

- AOI00008801322: Ejecución del mantenimiento de la red de alcantarillado de la Facultad de Medicina Veterinaria
- AOI00008801323: Eliminación de maleza y otros en las instalaciones de la UNMSM
- AOI00008801324: Mejoramiento y ampliación de los servicios académicos y administrativos de las E.P. de Farmacia y Bioquímica, Ciencias de los Alimentos Y Toxicología de la Facultad de Farmacia y Bioquímica en la Ciudad Universitaria de la UNMSM, Distrito de Lima - Provincia de Lima - 2265433
- AOI00008801326: Ejecución de acciones de mantenimiento para la Casona UNMSM
- AOI00008801327: Ejecución de acciones de mantenimiento para la Plaza Fray Tomás UNMSM
- AOI00008801330: Ejecución de acciones de mantenimiento de Facultades

Asimismo, mediante el aplicativo de CEPLAN v 0.1 se ha validado las reprogramaciones de actividades solicitadas en cuanto a su programación física o financiera, según sea el caso, remitido por cada usuario operador de Centro de Costo de la UNMSM.

Las variaciones realizadas al POI se dieron principalmente por motivos de solicitud de ampliación y transferencia presupuestaria por parte de los centros de costo para poder alcanzar las metas programadas al primer semestre, asimismo, las reprogramaciones se realizaron debido a la demora de algunos trámites y procesos que influyen directamente en las actividades y a los cambios de personal, lo cual dificultó la continuidad de algunas actividades.

1.2 Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales

Las actividades operativas e inversiones se han implementado en el marco de las acciones estratégicas institucionales del PEI 2019-2023; en ese contexto, a continuación, se muestra el avance porcentual al primer semestre del periodo 2022 de las acciones estratégicas institucionales medido en relación a sus actividades operativas e inversiones que cuentan con programación física al primer semestre por Centro de Costo.

Tabla 1. Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI al Primer Semestre.

Código	Descripción	N° de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD PARA LOS ESTUDIANTES.			68%
AEI.01.01	Servicio de enseñanza- aprendizaje basado en competencias para los estudiantes.	84	6,401,403	82%
AEI.01.02	Curriculos actualizados a la enseñanza en competencias para los estudiantes.	35	303,243	56%
AEI.01.03	Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes.	67	1,520,048	86%
AEI.01.04	Formación académica y profesional de calidad con acreditación nacional e internacional para las carreras profesionales y programas de posgrado	40	740,173	74%
AEI.01.05	Servicio de calidad educativa mediante planes de mejora integrados en beneficio de los estudiantes de pre y posgrado.	11	0	80%
AEI.01.06	Programas de movilidad desarrollados para docentes y estudiantes.	19	127,580	44%
OEI.02	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.			81%
AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación para docentes.	13	5,800	57%
AEI.02.02	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes.	7	11,800	66%
AEI.02.03	Líneas de investigación e innovación y sostenibilidad ambiental vinculadas a la sociedad.	8	217,863	100%
AEI.02.04	Producción del conocimiento en forma oportuna para la sociedad.	32	11,189,945	99%
OEI.03	AMPLIAR LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA PARA LA SOCIEDAD.			83%
AEI.03.01	Servicio universitario sostenible integrado para la comunidad.	24	217,745	83%
AEI.03.02	Programas de extensión con calidad implementados para la comunidad.	16	298,023	92%
AEI.03.03	Gestión de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la comunidad.	1	0	100%
AEI.03.04	Programa universidad saludable implementada en la comunidad universitaria.	1	0	67%
OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			85%
AEI.04.01	Procedimientos administrativos y académicos adecuados para la universidad.	206	190,211,237	85%
AEI.04.02	Centros productores de bienes y servicios competitivos y vinculados a la comunidad nacional e internacional.	30	10,908,941	92%
AEI.04.03	Infraestructura y equipamiento de calidad en beneficio de la universidad.	35	5,425,673	73%
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			100%

AEI.05.01	Plan de prevención operativa ante los desastres en la Universidad.	9	33,000	100%
	Índice de Gestión Institucional (IGI)	638	227,612,475	88%

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 01: Mejorar la formación académica con calidad para los estudiantes.

El OEI 01: Mejorar la formación académica con calidad para los estudiantes, posee 06 Acciones Estratégicas Institucionales y comprende un total de 256 actividades operativas distribuidas en los centros de costo.

Tabla 2. Ejecución de AO vinculadas al OEI.01

Código	Descripción	N° de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD PARA LOS ESTUDIANTES.	256	9,092,447	68%

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.01: Servicio de enseñanza - aprendizaje basado en competencias para los estudiantes.

Tabla 3. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.01

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.01	Servicio de enseñanza- aprendizaje basado en competencias para los estudiantes.	82%

Se desarrollan principalmente actividades relacionadas con servicios de ejecución, evaluación, capacitación y contratación de docentes que cumplan con los requisitos mínimos para la enseñanza basada en competencias a estudiantes, así mismo se realizan actividades que promuevan o faciliten brindar un mejor servicio a la comunidad académica.

Algunas Facultades optaron por desarrollar algunas actividades durante el siguiente semestre debido a que no se aprobó el proyecto de capacitación presentado o no contaron con el presupuesto adecuado para su ejecución.

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.02: Currículos actualizados a la enseñanza en competencias para los estudiantes.

Tabla 4. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.02

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.02	Currículos actualizados a la enseñanza en competencias para los estudiantes.	56%

Esta acción estratégica comprende actividades relacionadas a la autoevaluación, actualización e implementación de los currículos de pre y posgrado.

Algunas Escuelas Profesionales continuaron realizando jornadas curriculares durante el primer semestre por motivos de racionalización de presupuesto y de adecuación a las últimas disposiciones de SUNEDU³ y el SINEACE⁴. Se planea continuar desarrollando estas actividades durante el siguiente semestre.

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.03: Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes.

Tabla 5. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.03

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.03	Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes.	86%

Esta acción estratégica comprende actividades relacionadas a la implementación de actividades de tutorías, actividades de bienestar y asistencia social (trabajo social), servicios educacionales complementarios (comedor universitario, vivienda universitaria, atención en bibliotecas, actividades deportivas y recreativas, etc.)

Debido a la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, se ha tenido una disminución considerable de los estudiantes que participan del desarrollo de estas actividades, en la mayoría de casos, las atenciones se están realizando de forma virtual a aquellos estudiantes que solicitan los servicios o participan de ellos. Asimismo, algunas unidades han optado por reprogramar las actividades para el segundo semestre.

³ Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

⁴ Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.04: Formación académica y profesional de calidad con acreditación nacional e internacional para las carreras profesionales y programas de posgrado.

Tabla 6. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.04

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.04	Formación académica y profesional de calidad con acreditación nacional e internacional para las carreras profesionales y programas de posgrado	74%

Esta acción estratégica comprende actividades relacionadas con los procesos de autoevaluación, evaluación externa y post acreditación de los programas de pre y posgrado.

Se presentaron contratiempos durante los procesos realizados a los programas de pre y posgrado debido a que el SINEACE interrumpió su cronograma de acreditaciones para modificar sus estándares del modelo de acreditación de los programas de pregrado, ocasionando así que el acceso a la plataforma SAE-ESU⁵ no se encontraba habilitado. Asimismo, se realizaron cambios de jefe de la OCCA⁶ en algunas Facultades.

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.05: Servicio de calidad educativa mediante planes de mejora integrados en beneficio de los estudiantes de pre y posgrado.

Tabla 7. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.05

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.05	Servicio de calidad educativa mediante planes de mejora integrados en beneficio de los estudiantes de pre y posgrado.	80%

Esta acción estratégica comprende actividades relacionadas a la implementación de los planes de mejora, plan de formación continua para la internalización de la política de educación con calidad y SGCE⁷ de la UNMSM, plan de promoción de la cultura de calidad, entre otros mediante

⁵ Sistema de Autoevaluación de Universidades

⁶ Oficina de Calidad Académica y Acreditación

⁷ Sistema de Gestión de Calidad Educativa

la realización de reuniones de coordinación con la OCAA de las Facultades.

Se tiene algunas Facultades con observaciones en los informes sobre los planes de mejora, por lo que no terminan los respectivos procesos en los plazos programados inicialmente.

- Acción Estratégica Institucional AEI.01.06: Programas de movilidad desarrollados para docentes y estudiantes.

Tabla 8. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.01.06

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.01.06	Programas de movilidad desarrollados para docentes y estudiantes.	44%

Esta acción estratégica comprende actividades relacionadas al intercambio estudiantil y docente de la Universidad con instituciones externas.

Debido a la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, los estudiantes y docentes vienen participando de la modalidad virtual, sin embargo, la mayoría de Facultades ha optado por desarrollar esta actividad para próximos periodos, debido a que no cuentan con el presupuesto necesario.

Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.02: Mejorar las actividades de investigación e innovación en la comunidad académica.

El OEI.02: Mejorar las actividades de investigación e innovación en la comunidad académica, posee 04 Acciones Estratégicas Institucionales y comprende un total de 60 actividades operativas distribuidas en los centros de costo.

Tabla 9. Ejecución de AO vinculadas a la OEI.02

Código	Descripción	N° de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.02	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	60	11,425,408	81%

- Acción Estratégica Institucional AEI.02.01: Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación para docentes.

Tabla 10. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.02.01

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación para docentes.	57%

Las actividades relacionadas a esta acción estratégica comprenden principalmente la ejecución de actividades de capacitación en investigación e innovación a los docentes, así como las coordinaciones y gestiones correspondientes.

Debido a que algunas de las actividades no pudieron desarrollarse durante el primer semestre por motivos de racionalización de presupuesto, se están reprogramando para desarrollarse durante el siguiente semestre.

- Acción Estratégica Institucional AEI.02.02: Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes.

Tabla 11. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.02.02

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.02.02	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes.	66%

Las actividades relacionadas a esta acción estratégica comprenden principalmente la elaboración de artículos, tesis y otras investigaciones por parte de los estudiantes. Asimismo, se brinda capacitación y asistencia a los estudiantes para el desarrollo de sus investigaciones.

Debido a la racionalización de presupuesto, algunas Facultades se han visto limitados el desarrollo de los procesos de investigación.

- Acción Estratégica Institucional AEI.02.03: Líneas de investigación e innovación y sostenibilidad ambiental vinculadas a la sociedad.

Tabla 12. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.02.03

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.02.03	Líneas de investigación e innovación y sostenibilidad ambiental vinculadas a la sociedad.	100%

Las actividades relacionadas a esta acción estratégica comprenden principalmente la elaboración de proyectos aplicados a la sostenibilidad ambiental y proyectos de innovación para la sociedad.

- Acción Estratégica Institucional AEI.02.04: Producción del conocimiento en forma oportuna para la sociedad.

Tabla 13. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.02.04

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.02.04	Producción del conocimiento en forma oportuna para la sociedad.	99%

Las actividades relacionadas a esta acción estratégica comprenden principalmente la elaboración, difusión y publicación de investigaciones en revistas indexadas, así como también, aquellas relacionadas a la gestión de patentes, promoción de la investigación científica, tecnológica y humanística, entre otras.

Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.03: Ampliar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad.

El OEI.03: Ampliar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad, posee 04 Acciones Estratégicas Institucionales y comprende un total de 42 actividades operativas distribuidas en los centros de costo.

Tabla 14. Ejecución de AO vinculadas al OEI.03

Código	Descripción	Nº de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.03	AMPLIAR LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA PARA LA SOCIEDAD.	42	515,768	83%

- Acción Estratégica Institucional AEI.03.01: Servicio universitario sostenible integrado para la comunidad.

Tabla 15. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.03.01

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.03.01	Servicio universitario sostenible integrado para la comunidad.	83%

Respecto a las actividades relacionadas a esta acción estratégica, las Facultades, en su mayoría, implementan el servicio universitario sostenible mediante la realización de eventos, charlas, cursos y talleres.

Debido a la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, algunos de los CERSEU⁸ de las Facultades, no pudieron desarrollar sus actividades con normalidad, debido a que requerían la presencialidad, por tal motivo se están reprogramando para desarrollarse durante el segundo semestre del año.

- Acción Estratégica Institucional AEI.03.02: Programas de Extensión con calidad implementados para la comunidad.

Tabla 16. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.03.02

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.03.02	Programas de extensión con calidad implementados para la comunidad.	92%

Las actividades principales de esta acción estratégica, están relacionadas a la implementación de actividades de extensión universitaria y la ejecución de cursos y talleres hacia la comunidad.

Se contó con una menor participación de alumnos en los cursos, talleres y jornadas realizadas por algunas Facultades, posiblemente debido a la limitada difusión de actividades, falta de tiempo o interés por parte de algunos alumnos para su participación en estos eventos.

- Acción Estratégica Institucional AEI.03.03: Gestión de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la comunidad.

Tabla 17. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.03.03

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.03.03	Gestión de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la comunidad.	100%

La actividad principal para esta acción estratégica es “Ejecución de acciones de Sostenibilidad Ambiental”, la cual está siendo realizada por la Dirección General de Responsabilidad Social, mediante la elaboración del compendio de información como guía para el seguimiento y monitoreo

⁸ Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social.

del Sistema Universitario de Gestión Ambiental, elaboración del Resumen del Protocolo de Bioseguridad para prevenir el COVID-19 en la UNMSM y revisión de material y documentos legales para la elaboración de propuestas de proyectos. Asimismo, se realizó la difusión de eventos ambientales y publicaciones en redes sociales sobre eventos, talleres, entre otros referentes al tema ambiental.

Debido a demoras administrativas (aprobación de personal solicitado y transferencia presupuestaria) no se pudo contar a tiempo con el personal para lograr cumplir la meta en su totalidad en este mes. Además, la elaboración de propuestas de proyectos tuvo que realizarse en mayor tiempo del programado debido a que no se contaba con todos los documentos legales.

- Acción Estratégica Institucional AEI.03.04: Programa “Universidad saludable” implementado en la comunidad universitaria.

Tabla 18. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.03.04

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.03.04	Programa universidad saludable implementada en la comunidad universitaria.	67%

La actividad principal para esta acción estratégica es “Ejecución de acciones de Universidad Saludable”, la cual está siendo realizada por la Dirección General de Responsabilidad Social, quién emitió los informes respectivos sobre los Lineamientos para Universidad Saludable en coordinación con el CERSEU de la FIGMMG. Asimismo, se realizó la difusión de publicaciones referentes a la salud en la página web de la dirección, como “El día mundial sin tabaco” y se realizaron coordinaciones con el CERSEU de la Facultad de Medicina Veterinaria.

Debido a demoras administrativas (aprobación de personal solicitado y transferencia presupuestaria) no se pudo contar a tiempo con el personal para lograr cumplir la meta en su totalidad en este mes.

Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.04: Modernizar la Gestión Institucional.

El OEI.04: Modernizar la Gestión Institucional, posee 03 Acciones Estratégicas Institucionales y comprende un total de 271 actividades operativas distribuidas en los centros de costo.

Tabla 19. Ejecución de AO vinculadas al OEI.04

Código	Descripción	N° de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	271	206,545,851	85%

- Acción Estratégica Institucional AEI.04.01: Procedimientos administrativos y académicos adecuados para la Universidad.

Tabla 20. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.04.01

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.04.01	Procedimientos administrativos y académicos adecuados para la universidad.	85%

En el caso de Dependencias, las actividades se encuentran estrechamente relacionadas al desarrollo de la gestión administrativa, así como también, a aquellas actividades relacionadas directamente a las funciones específicas de cada oficina administrativa tales como: Ejecución del servicio de control posterior y servicios relacionados, atención de asesoría legal a las facultades y dependencias, conducción de las actividades protocolares de la Universidad, entre otros. En el caso de las Facultades, las actividades están orientadas a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, gestión del planeamiento institucional y presupuesto, implementación de procedimientos simplificados.

- Acción Estratégica Institucional AEI.04.02: Centros productores de bienes y servicios competitivos y vinculados a la comunidad nacional e internacional.

Tabla 21. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.04.02

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.04.02	Centros productores de bienes y servicios competitivos y vinculados a la comunidad nacional e internacional.	92%

Se consideran las actividades que apoyen el desarrollo de las funciones de los Centros de Producción, así como la gestión administrativa, supervisión de la rentabilidad, difusión de cursos y capacitaciones, y evaluaciones sobre el nivel de satisfacción de los servicios brindados, entre otros.

- Acción Estratégica Institucional AEI.04.03: Infraestructura y equipamiento de calidad en beneficio de la universidad

Tabla 22. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.04.03

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.04.03	Infraestructura y equipamiento de calidad en beneficio de la universidad.	73%

Se desarrollan principalmente actividades relacionadas con la dotación de equipamiento e infraestructura adecuados para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, comprendiendo desde la ejecución de proyectos de inversión en infraestructura y equipamiento, así como el mantenimiento de la infraestructura universitaria, equipos y mobiliario, y áreas comunes de la Universidad.

Se presentaron demoras en los tiempos de procesamiento de solicitudes de ampliación y transferencia presupuestaria para la adquisición y compra de bienes y pago correspondientes. Asimismo, algunos proyectos de inversión se encuentran en etapa de indagación de mercado y elaboración de términos de referencia para iniciar con el proceso de selección.

Acciones Estratégicas Institucionales del OEI.05: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres y adaptación al cambio climático

El OEI.05: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres y adaptación al cambio climático, posee 01 Acción Estratégica Institucional y comprende un total de 09 actividades operativas.

Tabla 23. Ejecución de AO vinculadas al OEI.05

Código	Descripción	N° de AO /Inversión	Seguimiento Financiero	% Ejecución Física
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	9	33,000	100%

- Acción Estratégica Institucional AEI.05.01: Plan de prevención operativa ante los desastres en la Universidad.

Tabla 24. Ejecución de AO vinculadas a la AEI.05.01

Código	Descripción	% Ejecución Física
AEI.05.01	Plan de prevención operativa ante los desastres en la Universidad.	100%

Las actividades fueron desarrolladas por la Oficina General de Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático, estas actividades comprenden principalmente la implementación y desarrollo de programas en gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático mediante la asistencia técnica, promoción y difusión de investigaciones e innovaciones y fortalecimiento de capacidades (preparación y respuesta frente a eventos adversos) de la comunidad universitaria.

1.3 Medidas adoptadas para la implementación de las AEI

Como parte de las principales medidas adoptadas para mitigar los efectos de los factores que comprometieron la implementación de las AEI por medio del POI, se consideran:

- Se realizó la reprogramación mensual correspondiente en coordinación con los centros de costo, de acuerdo a la previsión del desarrollo de las actividades durante el semestre.
- Se solicitó por parte de algunos centros de costo un periodo de ampliación para remitir información e información complementaria para el seguimiento de algunas actividades debido a demora en la entrega de información por parte de sus unidades.
- Se brindó asistencia técnica y orientación en atención a las solicitudes realizadas por el nuevo personal responsable del área de planificación de facultades y dependencias.

1.4 Medidas requeridas para mejorar la implementación de las AEI

Respecto a las medidas requeridas para mejorar la implementación de las AEI durante el segundo semestre 2022, se consideran las siguientes:

- Realizar las modificaciones necesarias para la implementación y desarrollo de las actividades programadas.
- Capacitar a los responsables de cada centro de costo en temas de planeamiento para dar continuidad al desarrollo de las actividades propuestas

- Continuar con los procesos de digitalización de la información en plataformas online para disminuir el tiempo de respuesta por parte de las unidades administrativas de facultades y dependencias.

2. Resumen de logros obtenidos por cada Centro de Costo

OFICINA DEL RECTORADO

- Como parte de las actividades de supervisión de los procedimientos académicos y administrativos en la Universidad, se tiene entre los logros más destacados llevados a cabo durante las sesiones de la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario, entre otros.
 - Asamblea Universitaria: Sesión Ordinaria Virtual.
 - Consejo Universitario: Sesión Extraordinaria (Anulación y Suspensión de Examen de Admisión 2022-II, Reglamento General de Elecciones 2022); Sesión Extraordinaria Virtual (Informe de los Estados Financieros, Informe del Estado Presupuestal Anual Ejecutado al 2021); Sesión Extraordinaria Virtual Ampliada (Concurso para la Contratación Docente de Pregrado correspondiente al semestre académico 2022-I y Año Académico 2022, Informe de Descentralización de Huaral y Ucayali, Informe sobre plazas aplicativo informático Recursos Humanos del Sector Público, Modificación del cronograma del año académico); Sesión Ordinaria (Proceso disciplinario de docente - SUNEDU) y Sesión Ordinaria Ampliada (Reglamento General de Elecciones 2022).
- Se realizaron reuniones para la firma de los Convenios de Cooperación entre la UNMSM e Instituciones externas:
 - Convenios de Cooperación Interinstitucional para el Residenciamiento Médico (Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé y la Facultad de Medicina de la UNMSM, Hospital de Emergencias Villa el Salvador y la Facultad de Medicina de la UNMSM, Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro y la Facultad de Medicina de la UNMSM).
 - Convenio Específico de Cooperación Docente Asistencial (Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé y la Facultad de Medicina de la UNMSM, Hospital Nacional Hipólito Unanue y la Facultad de Medicina de la UNMSM, Hospital Nacional Sergio E. Bernales y la Facultad de Medicina de la UNMSM, Hospital Nacional Dos de Mayo y la Facultad de Medicina de la UNMSM)
 - Convenio Específico de Cooperación en Investigación Interinstitucional con la Universidad Autónoma de ABAD del Cusco.
 - Convenios Específicos de Cooperación Institucional suscritos entre La Asociación Red Interquorum Perú y la Facultad de Educación de la

UNMSM, Empresa Supermap International Limited y la Facultad de Ciencias Sociales de la UNMSM.

- Convenios Específicos de Cooperación Interinstitucional suscritos entre: la Universidad Nacional Federico Villarreal y la Oficina Central de Admisión de la UNMSM, Asociación de Facultades y Escuelas de Farmacia y Bioquímica del Perú y la Oficina Central de Admisión de la UNMSM.
- Convenio Específico de Cooperación, suscrito entre la Universidad Jorge Basadre Grohmann y la UNMSM.
- Convenios Específicos de Intercambio de Estudiantes suscritos entre la Universidad de Burdeos y la UNMSM, Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa y la UNMSM.
- Convenio Específico Interfacultades suscrito entre la Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica y la Facultad de Química e Ingeniería Química de la UNMSM.
- Convenio Marco de Colaboración suscrito entre la Universidad de Burgos y la UNMSM.
- Convenios Marco de Cooperación Académica Científica y Cultural suscritos entre la Universidad de Sevilla y la UNMSM, Universidad de Economía y Negocios VNU y la UNMSM, Universidad Nacional del Callao y la UNMSM.
- Convenio Marco de Cooperación Docente Asistencial suscrito entre el Ministerio de Salud, el Gobierno Regional de Huánuco y la UNMSM.
- Convenios Marco de Cooperación Interinstitucional suscritos entre: La Universidad Nacional de Ucayali y la UNMSM, Universidad de Nacional de Huancavelica y la UNMSM, Gobierno Regional de Lima y la UNMSM, Gobierno Regional de Ucayali y la UNMSM.
- Convenio Marco de Cooperación, suscrito entre la Universidad Nacional Autónoma de Chota y la UNMSM.
- Convenios Marco suscrito entre El Seguro Social de Salud-Essalud y la UNMSM, Universidad de Rioja-Unir y la UNMSM.
- Se ratificaron resoluciones para la conformación del Comité de Calidad y Acreditación de la Facultad de Ciencias Sociales y del Comité de Calidad del Doctorado de la Facultad de Farmacia y Bioquímica para el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Nacional.
- Respecto al desarrollo de las actividades administrativas de la oficina, se realizó la gestión para el trámite de expedientes relacionados a la obtención de grados de bachiller, maestría, doctorado y títulos de 2da especialidad además de duplicados de títulos profesionales y de 2da especialidad; gestión para la apertura del Fondo Fijo, Reembolso y Rendición de Cajas Chicas 2022

para las Facultades y Dependencias y gestión para pago de Planillas de Servidores CAS del Rectorado.

- Se realizó la gestión de la designación y conclusión de funciones de personal de las Oficinas de las Dependencias (Centro Pre, Clínica Universitaria, DGA, Of. de Abastecimiento, OGBU, Of. de Control Previo y Fiscalización, OCA, OGE, OGIU, Fincas, VRAP y VRIP) y Facultades (FCE).

VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO

- Se realizó la gestión para la contratación del servicio de internet móvil para estudiantes en situación de pobreza y vulnerabilidad económica y docentes de la UNMSM para el desarrollo de las clases virtuales.
- Se desarrollaron actividades de gestión administrativas como: Atención de documentos y expedientes a través del SGD, Sistema Quipucamayoc, correo y MAT, atención de requerimientos logísticos, administrativos y académicos, convocatoria para la contratación docente, coordinación con las facultades, reuniones de trabajo con las autoridades, reuniones planificación y coordinación.
- Según Resolución Rectoral N° 010634-2021-R/UNMSM, Estudios Generales pasó a Facultades, por lo que el Vicerrectorado Académico de Pregrado está trabajando en coordinación con las facultades para su implementación.
- Se realizó el primer curso de capacitación: “Estrategias de enseñanza en nuevos escenarios de aprendizaje y desarrollo de competencias” con la participación de 1165 docentes durante el mes de mayo.
- Como parte de los servicios complementarios brindados por la UNMSM, durante el mes de mayo, se realizó la actividad académica "Inauguración del Año Académico y Bienvenida a los Ingresantes de la UNMSM 2022" con la participación de 600 estudiantes.

OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

- Se ejecutó el Taller de construcción de Ítems para docentes revisores de la prueba de admisión al pregrado y posgrado y el Taller de capacitación a Docentes monitores, constructores y revisores de ítems en competencias y capacidades del currículo escolar.
- Se construyeron y revisaron los ítems para la Prueba General de Admisión del Pregrado y la Prueba Especial de Admisión del Pregrado y Posgrado; asimismo, se elaboraron la Prueba General de Admisión y la Prueba Especial de Admisión.

- Se supervisó los exámenes del Ciclo de Verano Virtual y del Ciclo Ordinario del CEPUSM⁹; además, se supervisó y dirigió los procesos de Admisión y Simulacro.
- Respecto a la ejecución de los procesos de admisión, se realizaron las siguientes acciones:
 - Se planificaron y organizaron las actividades de los procesos de Admisión.
 - Desarrollo de acciones de mercadeo,
 - Elaboración del Manual de Instrucción para exámenes de la UNMSM y otras instituciones
 - Monitoreo del proceso de inscripción para el examen de Admisión.
 - Aplicación del Simulacro Presencial del Examen de Admisión 2022-II.
 - Se brindaron las charlas de instrucción a Docentes de UNMSM y charlas de orientación a los postulantes de los exámenes durante el año.
- Se realizaron Charlas de orientación vocacional a estudiantes de colegios nacionales secundarios y academias pre universitarias.
- Se realizó mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, lectoras ópticas e impresoras de la OCA¹⁰.
- Se elaboraron las planillas de pago del personal nombrado y contratado y las planillas de subvenciones, asimismo, se gestionaron y liquidaron los encargos económicos.

CENTRO PRE UNIVERSITARIO

- Respecto a la ejecución de los ciclos académicos, se desarrollaron las clases de los ciclos académicos: Ordinario, Especial y de Reforzamiento 2021-II, Ciclo Super-intensivo (exclusivo para estudiantes que desean participar en el Examen de Admisión General) y el Ciclo 2022-I;
- Se desarrolló los exámenes: “II Examen del Ciclo Ordinario 2021-II” y “I Examen del Ciclo Especial 2021-II”
- Respecto a la medición del desempeño del docente por el CEPUSM, se realizaron encuestas dirigidas a los estudiantes de los Ciclos Ordinario y Especial 2021-II durante los meses de enero y febrero, y encuestas previas al “3er. Examen del Ciclo Ordinario virtual 2021-II” y al “2do. Examen del Ciclo Especial virtual 2021-II” durante el mes de marzo, con la finalidad de

⁹ Centro Pre Universitario de la UNMSM

¹⁰ Oficina Central de Admisión

determinar el desempeño docente (evaluando el dominio del curso, desarrollo de los contenidos en forma clara y ordenada, motivación a los estudiantes, absolución de consultas, puntualidad en el inicio y término de las clases y cumplimiento con las unidades temáticas programadas) siendo los resultados de los docentes entre los rangos de regular, bueno y excelente. Esta información es relevante para los Jefes de Curso, para evaluar a su plana docente y hacer una retroalimentación que ayude a encontrar estrategias que ayude a mejorar el nivel de enseñanza y para tener un criterio claro en la distribución de carga lectiva y/o para organizar los equipos de elaboración de material académico.

- Respecto a la aplicación de encuestas para medir la satisfacción de los servicios brindados por el CEPUSM, se realizaron 3462 encuestas a los estudiantes del Ciclo Ordinario 2021-II durante el mes de enero; 3829 encuestas previas al “2do. examen del Ciclo Ordinario virtual 2021-II” y “1er. examen del Ciclo Especial virtual 2021-II” durante el mes de febrero; 3692 encuestas previas al “3er. examen del Ciclo Ordinario virtual 2021-II” (3190 encuestas) y al “2do. examen del Ciclo Especial virtual 2021-II” (502 encuestas) durante el mes de marzo y 4700 encuestas a los estudiantes del Ciclo 2022-I durante el mes de junio.
- Se presentó, al Vicerrectorado Académico de Pregrado, los informes económicos de los ciclos académicos 2021-I y 2021-II y el avance del informe económico de los ciclos académicos 2021-II.
- Se presentó el Presupuesto Operativo y el Plan Operativo del CEPUSM, los requerimientos para la contratación de servicios docente y administrativo.
- Se realizó la gestión para el pago de planillas del personal docente y administrativo CAS, servicios por terceros y compra de bienes varios; asimismo, se gestionaron las planillas de pagos del personal que participó en el “I Examen del Ciclo Especial 2021-II”.

BECA 18

- Se realizaron coordinaciones con los gestores y especialistas (asesores) de Bienestar PRONABEC - MINEDU sobre el proceso de los alumnos becarios 2022.
- Se elaboraron informes sobre los nuevos becarios y los becarios continuadores de Beca 18 y Beca Permanencia, así como informes de seguimiento sobre los becarios beca deporte escolar, beca inclusión, entre otros.

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

- Respecto a la gestión financiera de los proyectos de investigación, se desarrollaron actividades correspondientes a la emisión de órdenes de compra y de servicios, así como también, los trámites de pago respectivos de las asignaciones de los proyectos de investigación.
- Respecto a la implementación de módulos, se dio inicio al desarrollo de las actividades de 05 proyectos de investigación con la emisión de órdenes de compra y órdenes de servicios de pedidos respectivos a cada uno. Dicha información fue obtenida a través de los reportes del sistema MEF.
- Respecto a la gestión administrativa de actividades de investigación, se emitieron órdenes de compra y de servicios para apoyar en el desarrollo de los proyectos de investigación, además se realizaron las gestiones para los pagos correspondientes del personal de la oficina

DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

- Respecto a la capacitación de docentes en gestión administrativa de proyectos de investigación, se logró capacitar a todos los docentes ganadores del concurso PCONFIGI, así como a los miembros de sus proyectos, la capacitación se realizó en forma virtual a través del Google Meet, la cual fue enviada mediante invitaciones a los correos electrónicos para la capacitación virtual / control de asistencia.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES

- Respecto a la gestión administrativa para la mejora de los servicios y acceso de recursos de información del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central, se realizó la suscripción a las bases de datos: JSTOR, EBSCO HOST, PROQUEST CENTRAL; además, se realizó la reparación y mantenimiento de equipos e insumos para la impresión de carnets y códigos de barra, ventanas y mamparas.
- Se gestionó el pago del personal CAS y subvenciones, además de los pagos de los servicios por terceros; así mismo, se tramitó la adquisición de materiales de escritorio, limpieza, bioseguridad, eléctricos, entre otros.

CENTRO DE PRODUCCIÓN EDITORIAL E IMPRENTA

- Se cumplió con efectuar las actividades de producción (pre-prensa, impresión y acabados) de los servicios (impresión de libros, revistas, afiches, formatos, tarjetas, volantes, etc.) en las fechas programadas entregando los servicios de acuerdo a los expedientes de pago y guías de remisión respectivos.

- Se desarrollaron las actividades administrativas correspondientes a emisiones de órdenes de compra de insumos (papelería, tinta, cola, etc.), ordenes de servicios (impresiones, pegado) y gestión de los trámites de pagos respectivos en forma mensual.

DIRECCIÓN DEL FONDO EDITORIAL Y LIBRERÍA

- Respecto a la producción de publicaciones de docentes, se recibieron manuscritos para su revisión, subsanación de información, corrección y diagramación propia del libro.
- Se gestionó el trámite de ISBN para su correcta publicación e impresión, algunos de los títulos publicados son: "Manual de Obstetricia", "El Eslabón Perdido", "El Zorro de Abajo", "Acerca del Modo de Pensar la Democracia en América Latina", "Lima: La Ciudad de las Incongruencias", "Diagnóstico Clínico".
- Se realizó la gestión del pago de personal CAS, subvenciones y el pago de personal que realiza servicios por terceros, para poder cumplir con los objetivos trazados.

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

- Respecto a la ejecución de actividades de fortalecimiento para los programas de posgrado, se desarrollaron y ejecutaron cursos de idiomas extranjeros.
- Se desarrollaron los procesos de admisión de maestrías y doctorados, como resultado del proceso de admisión 2022-I, se tuvo un total de 3304 ingresantes (3029 ingresantes para maestría y 275 ingresantes para doctorado).
- Se realizaron acciones de organización, gestión y apoyo a las actividades de posgrado.

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

- Se realizó el trámite de inscripción, examen de fondo, examen adicional y mantenimiento anual de las patentes inscritas en INDECOPI.
- Se registraron 814 publicaciones indexadas en las bases de datos: Web of Science, Scopus, Scielo y otras bases de datos en el Sistema RAIS.
- Se llevó a cabo la actividad virtual: "Semana de la Propiedad Intelectual" como parte de la capacitación docente en investigación e innovación.
- Se llevó a cabo el concurso 2022 del "Programa de Proyectos de Investigación para Grupos de Investigación (PCONFIGI)", durante el mes de marzo y el

“Programa de Investigación con Recursos No Monetarios” durante el mes de junio.

DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DESCONCENTRADAS

- Como parte de la actividad de emprendimiento, innovación y tecnología vinculadas a las necesidades de la sociedad, la empresa y el Estado, se desarrollaron las siguientes acciones:
 - Desarrollo de reuniones de coordinación para el CITE agroindustrial Oxapampa y Aliados del Evento Perumin Hub
 - Se realizó la propuesta para la organización del seminario sobre gestión de incubadoras de empresas con base en la I+D+i+e dirigido a universidades públicas.
 - Se realizaron los programas: “Blockchain lchallenge 1551”, Programa de instructores, “Italent 2022”, “Lab2market”, Proyecto Kuri, “Startup Perú 8G+”, “Innovation Challenge San Marcos” y los Webinars: “Recursos digitales para innovadores”, “Mujeres empoderadas guías de innovación”, “Transformación digital en la era del conocimiento”, “Business Intelligence” y “Mejora continua & aseguramiento y control de calidad en la era post pandemia COVID-19.”
- Respecto a la articulación de la colaboración científica de la Universidad con el Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Socios Estratégicos, se realizaron las siguientes acciones:
 - Coordinaciones para la renovación de convenios con la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Universidad Nacional de Trujillo y la Fundación de Yantaló.
 - Coordinaciones para la firma de Convenios con el GORE Huancavelica y la Asociación Centro de Estudios y la Promoción del Desarrollo Andino Amazónico – Desconcentro
 - Gestiones de los convenios con la Universidad Nacional de Huancavelica y el GORE de Junín.
 - Reuniones de coordinación del Proyecto de Inversión al Fondo Contravalor Perú-Japón con las autoridades de la Facultad de Medicina Veterinaria (IVITA Mantaro) y coordinaciones para la preparación de un proyecto con la Región Lima
- Respecto a las actividades de investigación en colaboración con entidades asiáticas, se considera el desarrollo de los siguientes eventos:
 - Conferencias: “Asociatividad de pequeños agricultores peruanos y exportación como benchmarking”, “Las relaciones económicas entre China y América Latina: Tendencias clave”, “La evolución de la política

exterior China: Cambio y continuidad en tiempos de Xi Jinping", "La dimensión asiática de la política exterior de Egipto, lecciones útiles para países emergentes", "El sector manufacturero en la época de la pandemia: el caso automotriz", "La política fiscal del Japón bajo la administración de Kishida", "La diferencia del sistema de partidos entre Perú y Japón", "El papel de la diáspora en el comercio de algodón entre Perú y Japón (1920-1940)", "Ayer y hoy en la Ruta de la Seda, de los Han a Xi Jinping", "La política exterior de los países de Asia del Este hacia América Latina", "Estado actual y perspectivas de la relación china y Latinoamérica", "Invasión a Ucrania y amenaza a La Paz mundial", "12 entrevistas del Dr. Carlos Aquino - Director del CEAS".

- Convocatoria: "Spring 2022 School Program".
- Curso: "Medio Ambiente, cultura e idioma coreano"
- Ceremonia de donación de libros de la Fundación Nippon y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) y entrega de 137 libros donados por la Embajada de la República Popular China al Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central.
- Presentación del libro: "State Institutional Quality and Economic Development: Comparison between East Asia and Latin America".
- Reuniones: "UNMSM Asia Oceanía: cooperación y desarrollo", con la Embajadora Maree Ringland de la Embajada de Australia, con el Ministro Consejero Hanuk Chung de la Embajada de Corea, con el Vice Cónsul P. Michael Blue y la diplomática Megan Ihrie de la Embajada de Estados Unidos.
- Visita del comité de la Asociación de Naciones del Sudeste Asiático (ASEAN).
- Webinars: "State of China and Japan relations: Implications for the East Asia region" y "La teoría y práctica de 5S - aplicable de la vida al trabajo - o La teoría y práctica de 5S - detrás de éxitos de las empresas japonesas"

CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS NATURALES

- Respecto a la ejecución de proyectos sobre recursos naturales y su aplicación en medicina e industria, se realizó la adquisición de una estufa esterilizadora, informes sobre especificaciones técnicas para la adquisición de reactivos y materiales de laboratorio en coordinación con los profesores investigadores del CIRNA.
- Respecto a la gestión de actividades de soporte administrativo, se realizó la actualización mensual de los archivos, se elaboraron documentos como hojas de envío y actas de reuniones mediante el Sistema de Gestión Documental,

se formularon las actividades operativas del Plan Operativo, gestión de los pagos por servicio de locación, gestión de la caja chica.

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HUMANÍSTICAS HISTÓRICOS SOCIALES RAÚL PORRAS BARRENECHEA

- Respecto a la recopilación de artículos, ensayos y discursos del IRPB, se realizó la difusión de la vida y obra de Raúl Porras Barrenechea a través de la sección de Apuntes Históricos.
- Respecto a la implementación de la biblioteca virtual interactiva, se brindó apoyo para iniciar con el trabajo de rehabilitación del Museo y los servicios bibliotecarios del Instituto Porras, asimismo, se salvaguardaron los bienes culturales del Archivo Histórico.
- Respecto a la difusión de las investigaciones en eventos nacionales e internacionales, se realizaron actividades de coordinación y preparación museística para la reapertura de la Ruta Mario Vargas Llosa; coordinación para la participación del Instituto como sponsor en el proyecto colaborativo con Aprende y Próspera LATAM denominado "Project chárter del museo digital"; difusión de la presentación del libro "Aprendiendo del olivo peruano" y organización de eventos (Ceremonia de Reinauguración de las Actividades Académico culturales del IRPB, Homenaje a Miguel Maticorena Estrada, Homenaje por el "125 aniversario del nacimiento de Raúl Porras", "XII Congreso de Escritores de Literatura Fantástica y de Ciencia Ficción" realizado del 23 al 26 de febrero del 2022 y que contó con la participación de más de cien escritores nacionales y extranjeros y fue transmitido por RTV San Marcos; entre otros).
- Respecto a la implementación del Museo Interactivo, se realizaron acciones de apoyo logístico para la habilitación de las salas de la Casa Museo; diseños de afiches ("Aprendiendo Del Olivo Peruano", "XII Congreso de Escritores de Literatura Fantástica y Ciencia Ficción", "Recital Poético en homenaje al 471° Aniversario de la UNMSM", "125 aniversario del nacimiento del historiador sanmarquino Raúl Porras Barrenechea", presentación de libros) y banners ("Ruta Mario Vargas Llosa"), recuperación y búsqueda de fotos del Álbum Fotográfico Archivo Porras: Manuel Mujica Gallo y los padres de Porras.
- Respecto a la restauración de los bienes culturales, se realizó el diagnóstico y listado de los bienes culturales, implementación eléctrica, habilitación del primer piso de la casa Museo Raúl Porras Barrenechea y presentación de documentos, trámites y seguimiento para la finalización del proyecto de reforzamiento del primer piso del Instituto.
- Respecto a la gestión de la cautela del invalorable patrimonio que alberga la Casa Museo del IRPB, se realizaron acciones de limpieza y conservación de las instalaciones.

MUSEO DE HISTORIA NATURAL JAVIER PRADO

Se realizó la difusión de las siguientes investigaciones en eventos nacionales e internacionales:

- Publicaciones:
 - Análisis de distribución de todas las especies peruanas del género *Senecio*.
 - Estudio valida los parámetros de edad y crecimiento del pez doncella de la Amazonia.
 - Estudio sobre la vegetación de la zona de transición entre el desierto y las tierras altas de Ica (215 especies).
- Descubrimientos realizados:
 - Una especie nueva de parásito en pez marino del norte del Perú.
 - Tres especies nuevas de escarabajos del género *Cyclocephala*.
 - Una especie nueva y 38 subespecies nuevas de mariposas *Ithomiini* de Ecuador y países vecinos.
 - Un género nuevo de mariposas y tres nuevos taxones.
 - Nueve especies nuevas y un registro nuevo de plantas del género *Meriania* para el norte del Perú.
- Eventos:
 - Ciclo de charlas: Ciencias para todos.
 - Exposición: "Nuevo Basilosaurio de Ocucaje", descubrimiento de un escurridizo marsupial colicorto en Ucayali por el dpto. de Mastozoología del Museo de Historia Natural.
 - Ponencia: Distribución geográfica y tendencias poblacionales de *Plegadia ridgwayi*, Yanavico" en la conferencia internacional "Una sola Tierra conectada por las Aves".
 - Simposio: "V Simposio de biodiversidad y conservación en el Perú".
- Se desarrollaron los proyectos: "Fitoterapia en la medicina tradicional Ashanika. Evaluación de la composición química y de la actividad biológica del extracto acuoso de sacha jergón (*Dracontium* spp)" y "Los impactos del cambio climático en las distribuciones de plantas y biomas de la región andina" como parte de la elaboración de proyectos aplicados de sostenibilidad ambiental.
- Se realizó la custodia de las divisiones y de la dirección del Museo de Historia Natural de todos los bienes de colecciones científicas de la UNMSM.

- Respecto a la ejecución de las actividades administrativas del Museo de Historia Natural, se realizó la ejecución de pago de bienes y servicios, gestión de las planillas del personal CAS y subvenciones, pago de servicios de terceros y reembolso de caja chica.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- Se elaboraron hojas informativas para el inicio de los servicios de control y los servicios relacionados se registraron directamente en el Sistema Central de Aplicaciones, elaborando hojas informativas para algunos de estos, las cuales fueron elevadas al titular para su implementación.
- Se realizó la gestión de los pagos del personal CAS y las obligaciones sociales, así como la gestión de la caja chica de la oficina.

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

- Desarrollo óptimo de la gestión en materia de planeamiento, presupuesto, modernización de la gestión pública, información estadística y coordinación de los centros de producción. Así como la coordinación y monitoreo permanente de las acciones que implementan las oficinas para el desarrollo de las labores de la OGPL en el marco de las competencias con el fin de cumplir las metas previstas.
- El Equipo Técnico de la Comisión de Planeamiento Estratégico con la asistencia técnica de la OGPL, continúa con la labor de definición de indicadores para la medición de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas del proyecto de Plan Estratégico Institucional correspondiente al periodo 2023 a 2027.
- En conjunto con las Facultades y Dependencias Administrativas, se elaboró y registró en el aplicativo de CEPLAN v0.1, el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 a 2025, el cual contiene las actividades operativas e inversiones previstas para el siguiente periodo trianual.
- Se elaboró el Reporte de seguimiento e Informe de evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional 2021 del Pliego y Unidad Ejecutora: Universidad Nacional Mayor de San Marcos que contiene un análisis del avance de las actividades operativas e inversiones.
- Se efectuó la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto 2021 de la UNMSM, ante la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Atención de 22,231 documentos de gestión relacionados al seguimiento del proceso presupuestal con gasto efectuado en las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados mediante la elaboración de: notas de modificación presupuestal, notas de créditos

presupuestarios, certificaciones de créditos presupuestarios, transferencias presupuestales e informes de la Oficina de Presupuesto.

- Se realizó la “Estimación de Ingresos 2023-2025” de la UNMSM mediante un Informe Ejecutivo durante el mes de febrero.
- Se elaboró y registró la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria 2023-2025 de la UNMSM.
- Se realizó la “Evaluación Presupuestaria Anual 2021 de la UNMSM durante el mes de mayo.
- Respecto a la actualización de documentos de gestión en materia de organización y procedimientos, se realizó la atención de 78 expedientes de tarifa en total, correspondientes a: Centros de Producción, (02 requerimientos), CCSM (01 requerimiento), CINFO (27 requerimientos), DFEL (01 requerimiento), DGA (02 requerimientos), DGEP (02 requerimientos), OCA (10 requerimientos), FCB (01 requerimiento), FCC (01 requerimiento), FCM (03 requerimientos), FDCP (01 requerimiento), FE (02 requerimientos), FII (02 requerimientos), FISI (01 requerimiento), FMV (15 requerimientos), FO (05 requerimientos) y FQIQ (02 requerimientos).
- Respecto a la prestación de asistencia técnica en la actualización de documentos normativos y la aplicación de procedimientos administrativos en materia de racionalización (ROF, TUPA, directivas), se atendieron diversos expedientes de Facultades y Dependencias, como directivas, proyectos y modificaciones de directivas, modificaciones del TUPA, ROF, etc.; algunos de estos son: aprobación de “Guías para el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Nacional”, “Directiva para el desarrollo de los Cursos de Verano 2022-0 y el presupuesto”, “Propuesta para establecer Instituto Rey Sejong en la UNMSM”, Proyecto de Directiva “Lineamientos para cumplimiento de la Resolución Ministerial 422-2020-MINEDU, en la UNMSM”, Reglamento, Plan de Trabajo y Presupuesto Económico del “XVIII Curso de Reactualización Profesional para obtener el Título Profesional de Licenciado en Historia 2022 modalidad virtual”, etc.
- Recopilación, consolidación y elaboración de cuadros con información de estudiantes, docentes y trabajadores con problemas de discapacidad, para su difusión a nivel de la Defensoría del Pueblo como encargado de promover, proteger y supervisar la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (MICDPD).
- Se realizó la carga de archivos en cumplimiento de la RM 422-2020-MINEDU, correspondiente a docentes y trabajadores administrativos de la UNMSM. Asimismo, se cuenta con los reportes de carga de información emitido por el Sistema SIRIES de MINEDU, con la condición de aceptado.
- Se realizó la publicación del documento Compendio Estadístico en su edición N°35, el cual se ha elaborado con la información disponible, ya que muchas

dependencias y facultades no han remitido la información solicitada a pesar de los documentos reiterativos.

- Se realizó el informe de seguimiento a los postulantes e ingresantes 2022-1, para el registro de información en los sistemas SIRIES de MINEDU y SIU de SUNEDU, dando prioridad a la elaboración del informe para la validación por parte de la Oficina Central de Admisión, en cumplimiento de la Resolución Ministerial 422-2020-MINEDU y el compromiso 7 - Herramientas de Incentivos -RVM N° 013-2022-MINEDU.
- Se realizaron actividades de soporte técnico a las diferentes áreas de la Oficina General de Planificación. Adicionalmente se realizaron actividades de asesoría en temas tecnológicos.
- Se aprobó el Reglamento General de los Centros de Producción de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, asimismo, se realizó la adecuación del reglamento, mediante la elaboración de los Reglamentos Internos en coordinación con los Directores de los CEPROBYS de la UNMSM, cuya agenda principal abarcó los temas de: Gestión Administrativa, Reglamento General de los CEPROBYS, Reglamentos Internos y Planes de Trabajo, dando como resultado el Plan General de Trabajo para el Desarrollo de los Centros de Producción de la UNMSM del período 2022-2026, el cual fue remitido al Rectorado para efectos de aprobación y emisión de la Resolución Rectoral correspondiente.
- Se elaboró, el Plan de Trabajo de la OCCP para el período 2022-2026, además, se solicitó a los Centros de Producción (CEPROBYS) la Información Económica del año 2021 para la elaboración del informe correspondiente.

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA LEGAL

- Respecto a la atención por motivos de asesoría legal, se realizaron coordinaciones y se emitieron dictámenes en atención a las consultas hechas por las Facultades y Dependencias mediante oficios e informes.
- Respecto a la gestión de las actividades administrativas de la oficina, se realizó la gestión de las planillas del personal CAS, subvenciones del personal administrativo y designado, expedientes de locación de servicios, trámites de fondo fijo de la oficina y otras labores encomendadas al personal

OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Respecto a la ejecución de programas de movilidad de docentes y funcionarios, se realizó la movilidad de 39 docentes y funcionarios.
- Respecto a la ejecución de programas de movilidad estudiantil, se emitieron 242 oficios de coordinación (83 de coordinación interna y 159 de coordinación

externa) para el intercambio estudiantil, se emitieron 155 cartas de presentación para la beca Alianza del Pacífico y Egresados, movilizandolos a 444 estudiantes.

- Se realizó la difusión de las siguientes convocatorias para los programas de movilidad nacionales e internacionales para docentes y estudiantes de la UNMSM, algunas de estas son:
 - Bachelor's or Master's Scholarships in The Netherlands - Holland Scholarship For International Students 2022/2023.
 - Beca AUIP: Ayuda para cursar Estudios Oficiales de Máster en la Universidad Carlos III de Madrid (UC3).
 - Beca del Gobierno Japonés (MEXT) destinada a estudiantes investigadores o de posgrado para el año 2023.
 - Beca Internacional Undiksha de Universitas Pendidikan Ganesha.
 - Becas de Movilidad para realizar estudios de Máster y Doctorado a estudiantes Latinoamericanos AUIP.
 - Becas para cursar el Máster Universitario en la Universidade Da Coruña.
 - Convocatoria 2022 a estancias de investigación, tema prioritario "HABITAR EL HUMEDAL: ciudades al borde del río y ciudades humedal".
 - Curso de Logística Industrial - Enero 2022 / Universidad Técnica Federico Santa María - Chile.
 - Curso de Portugués Online para Extranjeros Universidade Federal Fluminense (UFF) 2022.
 - Curso virtual de la OEA: "Sistemas de energía fotovoltaica" de la Universidad Politécnica de Valencia.
 - Fundación Carolina: Becas de Posgrado y Estudios Institucionales, Programa de Becas Iberoamérica + Asia/Universidad De Valladolid – Banco Santander (Curso Académico 2022-2023).
 - Japanese Government (MEXT) Scholarship Program at GSAPS, Waseda University, Japan.
 - Marburg Online: Virtual Exchange 2022 - (MO:VE 2022) Minor in Global Challenges 2022 - Universidad Federal Fluminense.
 - Movilidad Académica Virtual - Universidad Nacional Agraria La Molina 2022-1.

- Programa de Becas Corea 2022: Science & Engineering Scholarship Program Green Talents – International Forum for High Potentials in Sustainable Development.
- Programa de Becas de Cooperación Horizontal para Países Miembros de La Alianza del Pacífico.
- Programa de Becas del Grupo Coimbra para Jóvenes Docentes e Investigadores 2022.
- Programa de Becas Iberoamérica + Asia/Universidad de Valladolid - Banco Santander (Curso Académico 2022-2023).
- Programa de Becas STEM Women UVA-Santander Iberoamérica + Asia (Curso Académico 2022-2023).
- Programa de Movilidad Académica Internacional - Segundo semestre 2022 a: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Corea del Sur, España, Finlandia, Francia, Italia, México.
- Women | W50 Leadership 2022 - LSE London School of Economics and Political Science.
- XIII Edición del Programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina.
- Respecto a la vinculación de la Universidad con Instituciones Externas, se realizaron las siguientes acciones:
 - Coordinaciones con la Universidad de Jena y la Universidad de Varsovia para el intercambio de estudiantes en el área médica.
 - Coordinación para la entrega de premios a los primeros puestos en la Competencia ICT de la Empresa Huawei.
 - Coordinación de invitados para el Programa Cooperatalk con los Estados Unidos y la Unión Europea.
 - Coordinación de webinar sobre “Becas Chevening 2022” y “Convocatoria Fuerza de los 100,000”.
 - Difusión de cursos virtuales: "International law of the sea" con Singapur, "Empoderamiento y Promoción de Agricultores de Pequeña Escala" con Japón, Cursos con Chile, Malasia e India APCI y Maestrías en China, Corea, etc. 2022 APCI.
 - Convocatoria de pasantía de mujeres investigadoras STEM APEC Australia, "New 100K Grant Opportunity for U.S., Colombia, Perú, Ecuador, and Bolivia" y convocatoria de Posgrado Instituto Rosario Castellanos IRC-UDUAL; Revista Universidades 91 "Los archivos universitarios, bien público de la educación";

- Presentación de archivos "Lugares de la Memoria Universitaria" y convocatoria para publicación de investigaciones en la colección Cuadernos de Universidades de la red UDUAL.
- Foro virtual: "Transformación de las Instituciones de Educación Superior de América Latina y El Caribe para el logro de las ODS"; Oportunidades AECID para la cooperación internacional en capacitaciones para empleados del sector público y Sesión informativa Humanitarian Impact of the War in Ukraine. Preparación de informe status RUNAI.
- Elaboración de oficio circular sobre información de oportunidades de estudio en la Universidad de Tsukuba y Universidad Poznan de Tecnología; informes de la "XI Asamblea de Rectoras y Rectores de red Macro" y "XXVIII Asamblea General del GCU" y del reporte final de participación institucional en la Universidad de Alberta, y aprobación de Rectorado (Embajada Británica) a todos los interesados miembros de RUNAI que están presentando su expediente.
- Reuniones para la movilidad de estudiantes a Perú con la Universidad de Fudan; proyectos en conjunto 2022 con la Embajada de los Estados Unidos y establecimiento de una Oficina de Cooperación con la Facultad de Ingeniería Química.
- Durante el semestre, se emitieron: 539 oficios de gestión, 18 oficios de observaciones dirigidos a Facultades y Oficinas, 152 informes de opinión técnica. Se abrió el registro de 193 nuevos expedientes solicitando la suscripción y emisión de 79 R.R. de aprobación de convenio, se emitieron 17 R.R. de aprobación de convenios con: Clínica Internacional, ESSALUD, Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Empresa Engie Energía Perú S.A., Universidad de Bordeaux Intercambio - Francia, Universidad de Chota, Universidad de Sevilla - España, Erfurt, Alemania, Universidad Nacional de Huancavelica, Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, Universidad San Antonio Abad del Cusco, Interfacultativo FQIQ-FIEE.
- Respecto a la internacionalización de la Universidad y la Gestión, se realizaron gestiones para la carta de presentación con el ICPNA, inicio de los procesos de pago de la membresía 2022 de la Red AUIP y de la membresía Red UDUAL, así como también:
 - Atención de documentación en movilidad de estudiantes a través del programa ERASMUS,
 - Reuniones con la Universidad de Miyazaki, la Red RUNAI y los Estados Unidos.
 - Coordinaciones para la participación en conferencias del Fondo Sakura con la Universidad de Miyazaki, firma del convenio con la Red G1PEC y para los trabajos 2022 con la Red G1PEC, Red de Triple Helix y la

Universidad de Kagawa y, participación en la Ruta RUNAi con la Embajada de Suecia.

- Difusión de: "Becas Reactiva Cultura: Capacitación y Fondos para la Gestión Cultural dirigida a los gestores y gestoras culturales" de la Embajada de los Estados Unidos;
 - Convocatoria "Concurso de Audiencias Temáticas ante la CIDH-OEA" de la Embajada de Argentina, convocatoria de Investigación Maestrías y Doctorados Iberoamericanos.
 - Conferencias y programas de chat intercultural en línea con la Universidad de Tsukuba – Japón.
 - Conversatorio "La vigencia del pensamiento de Paulo Freire en tiempos de la mercantilización de la Educación" y PAME Regreso a Clases Presenciales de la red UDUAL.
 - Curso de formación e innovación docente Estructuras y estrategias del escrito académico en el ámbito anglosajón de la red GCU.
 - Evento Mujeres en Minería: Desafiando Estereotipos; Hackaton 2022 del Proyecto La Conga - Erasmus; libro bilingüe "Pasado, Presente y Futuro de la Internacionalización UNMSM" del Instituto Peruano-Canadiense de la Universidad de Huntington; "GoProject Yamaguchi - Introducing Student Life in Yamaguchi" y Técnica Legislativa de CFCE Cartagenas de Indias busca mejorar la calidad de las leyes y la claridad del ordenamiento jurídico.
 - Elaboración de hojas de requerimiento de UDUAL y AUIP, oficios e informes sobre el evento IV Evento de Cooperación e internacionalización 2022 de Red UDUAL, evento: "Reunión de seguimiento TIC's en las Macro-universidades" de la RED MACRO.
- Se tramitaron las planillas de pago y conformidades de subvenciones por trabajo extraordinario, para el personal administrativo de la Oficina General de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales.

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

- Se realizaron coordinaciones para realización de eventos con: ONG Terre Des Hommes Alemania (Siembra y Cosecha), Save Children, Municipalidad de Lima, CENEPRED e INDECI
- Se realizaron reuniones de coordinación con los equipos del VRAEM, INDECI y la Municipalidad de Lima; se dio apoyo a los talleres diversos; se suscribió y dio seguimiento al convenio firmado con el VRAEM; se presentaron 02 propuestas técnicas para consultorías y 01 propuesta para curso de alto nivel.

- Respecto a la implementación de programas de fortalecimiento de capacidades en GRD y ACC para la comunidad académica de la Universidad; se diseñaron, organizaron y ejecutaron los Cursos de alto nivel para autoridades, Decanos y Directores de la UNMSM; se realizó el “Curso de Formación de Brigadistas de la UNMSM” en alianza con la Municipalidad de Lima y coordinaciones para el curso EDAN.
- Respecto a las propuestas para el fortalecimiento institucional en materia de GRD y ACC de la Universidad; se formuló el Plan Integral de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, se establecieron alianzas con INDECI, CENEPRED, PCM, MINAM, MML, VIVIENDA, entre otras, se desarrollaron seminarios y eventos vinculados a la GIRD y ACC.
- Respecto a la implementación de programas de asistencia técnica en GRD y ACC para la resiliencia y sostenibilidad de la Universidad, se elaboró una propuesta con la Facultad de Psicología para el desarrollo de un curso en coordinación con la Municipalidad Metropolitana de Lima, además, se capacitó al personal administrativo y voluntarios ante sismos.
- Respecto a la implementación de programas de preparación y respuesta frente a eventos adversos para la sociedad, se coordinó con la Municipalidad de Lima, el desarrollo del Curso de formación de brigadistas (participaron docentes, alumnos y administrativos), y el evento: “La Articulación entre la Gestión de Riesgo y Gestión del Territorio”.
- Respecto al programa para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades en GIRD y ACC del voluntariado Universitario, se elaboró propuestas para el Grupo Impulsor del Ministerio de Vivienda, y coordinaciones con la Municipalidad de Lima para realizar acciones frente al Cambio Climático.
- Respecto a la implementación de programas de promoción de la investigación e innovación en GIRD y ACC, se elaboraron encuestas de percepción del conocimiento sobre la GRG y CC dirigidas a la comunidad universitaria con la finalidad de establecer la línea de base y determinación de estrategias de acción.
- Se participó del grupo IMPULSO de la academia, promovido por el MINAM para difundir investigación con respecto al cambio climático.
- Se realizó la recopilación de información para el desarrollo del diagnóstico del Proyecto Universidad Segura, Resiliente, Sostenible e Inteligente.
- Se realizaron coordinaciones con la OCCAA y el VRAP de la UNMSM para la implementación de programas de capacitación a los comités de calidad para incorporar la GRD y CC en los planes de estudio.
- Respecto a la implementación de programas de difusión de las investigaciones e innovaciones en GIRD y ACC para la sociedad, se elaboró la encuesta de diagnóstico de proyectos en la Universidad relacionados a la GRD y CC.

- Difusión de concursos de proyectos vinculados al Cambio Climático en alianza con el MINAM, en coordinación con la Municipalidad de Lima y Vicerrectorado de Investigación.

OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN

- Se implementó el Plan de Formación Continua para la internalización de la política de educación con calidad y SGCE de la UNMSM dirigido a la comunidad universitaria.
- Se realizó el primer y segundo módulo del Curso-Taller de Gestión de la Calidad.
- Se desarrolló el Diagnóstico del Clima Organizacional en coordinación con las Oficinas Generales y Facultades.
- Se elaboró el Plan de trabajo sobre Promoción de valores e identidad con Jefes de Calidad.
- Coordinación para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad Educativa con los jefes de las Oficinas de Planificación y Quipucamayoc.
- Se elaboraron avances e informes del proceso de autoevaluación, acreditación y evaluación externa para los programas de pregrado.
- Se elaboraron informes sobre capacitación para Acreditación Nacional de Doctorados.
- Coordinaciones con los Comités de Doctorados para las capacitaciones sobre autoevaluación para la acreditación (Facultad de Ingeniería Industrial, capacitación al Posgrado de la Facultad de Ciencias Sociales).

DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Se desarrollaron reuniones de coordinación entre los integrantes de la Dirección para revisión de las normativas relacionadas a responsabilidad social y otras áreas como Universidad Saludable.
- Se realizó el monitoreo sobre las actividades de extensión social como: extensión universitaria, extensión cultural, proyección social, proyectos de responsabilidad social, desarrollo de proyectos de emprendimiento e investigación en relación a RSU, actividades ambientales, actividades de universidad saludable y actividades de voluntariado.
- Respecto a la ejecución de acciones de Universidad Saludable, se realizó:
 - Difusión de publicaciones referentes a la salud como “El Día Mundial Sin Tabaco” en redes sociales y en la página web de la Dirección.

- Reuniones de coordinación sobre documentos de “Universidad Saludable y su implementación” y documento sobre “Lineamientos para Universidad Saludable” con el CERSEU de la FIGMMG.
- Respecto a las acciones de sostenibilidad ambiental se realizó:
 - Elaboración del compendio de información que había de antecedentes el cual sería usado de guía para poder desarrollar el seguimiento y monitoreo del sistema universitario de gestión ambiental.
 - Difusión de eventos ambientales como el evento "Economía circular en el sector industria: Implementación de sinergias y regulación de bienes de plástico de un solo uso"
 - Publicaciones en redes sociales sobre: “El Día Mundial del Reciclaje”, "05 de junio Día mundial del Medio ambiente: solo tenemos un planeta que proteger" y el "Resumen del Protocolo de Bioseguridad para prevenir el COVID-19 en la UNMSM".
 - Coordinaciones con el CERSEU de la FQIQ, FE y la OGIU sobre el proyecto "Tratamiento de los residuos plásticos".
 - Participación de los integrantes de la DGRS en actividad realizada por el día del pescador en la playa Cabero y Bahía Blanca de Ventanilla, la cual fue realizada por la Dirección Universitaria de Extensión y Responsabilidad Social (DUERS) de la Universidad Nacional del Callao.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

- Se realizaron modificaciones presupuestales para la atención del servicio de internet de las Facultades y Dependencias de la UNMSM y la gestión de los pagos correspondientes.
- Respecto al desarrollo de las actividades administrativas, se elaboraron resoluciones y atendieron requerimientos de Facultades y Dependencias.
- Se lograron presentar propuestas a instituciones públicas y privadas para la implementación del Centro de Captación de Recursos de la UNMSM.
- Respecto a la gestión para el apoyo a acciones de control, se realizó la Transferencia Financiera a la Contraloría General de la República según R.R 000382-2022-R para cubrir los gastos correspondientes para la realización de la auditoría financiera gubernamental del periodo 2021.

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS

- Se realizó la gestión de los procesos judiciales abiertos, procesos administrativos y judiciales de recuperación de bienes inmuebles de la UNMSM.
- Se realizó la gestión del pago del personal CAS y subvención.

OFICINA DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN

- Se revisaron expedientes para ejecución de gastos de las Facultades y Dependencias de la UNMSM.
- Se brindó asesoría sobre los procedimientos y normativas a aplicar en forma presencial mediante visitas a la Oficina de Control Previo y visitas a las Facultades.
- Se realizaron reuniones virtuales con los funcionarios de las Dependencias y Facultades mediante comunicaciones vía medios tecnológicos (WhatsApp, correo, llamadas, etc.) y reuniones con autoridades de la UNMSM a fin de proponer la mejora de las directivas vigentes para una mejor ejecución de gastos en la UNMSM.
- Se realizó la gestión de pagos y elaboración de informes de actividades mensuales del personal CAS y permanente.

OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- Se realizó la instrucción e inspección constante del manejo del sistema de vigilancia y del equipo respectivo. Se dio seguimiento a los diferentes puntos de entrada y salida de la UNMSM.
- Se realizaron las gestiones para el pago de planilla CAS y subvención del personal administrativo permanente, así como, pago por servicios de terceros y adquisición de bienes y servicios.

ADMINISTRACIÓN DE LA RED TELEMÁTICA

- Se realizaron coordinaciones con las Dependencias y Facultades para envío de licencias de software y solicitudes de adquisición de materiales de bioseguridad.
- Se realizó la compra de equipos tecnológicos y equipos de comprobación de cables de red.
- Gestiones para el pago de reconocimiento de deuda de central telefónica en la nube, telefonía fija e internet.

- Se realizaron las gestiones para el pago de personal CAS y subvenciones, pagos de terceros y pagos de reconocimiento de deuda de telefonía fija.

OFICINA DE AUTOSEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

- Se realizó la atención médica de 07 alumnos accidentados.
- Se realizó la atención médica de 32 personas entre personal docente y administrativo.
- Se elaboraron 06 informes de declaración de afiliados a SUSALUD en cumplimiento de lo solicitado por la Superintendencia de Salud.
- Se realizaron las gestiones para el pago de las obligaciones sociales.

OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA

- Al primer semestre se ha gestionado un promedio de 1000 expedientes mensuales relacionados a la gestión de los recursos logísticos, económicos y patrimoniales de la UNMSM reflejados en la ejecución presupuestal al 30/06/22.
- Se brindó opinión sobre los informes económicos emitidos por las Facultades y Dependencias generadoras de recursos,
- Se elaboró el flujo de caja de la Universidad (fuente: RO y RDR administración central).
- Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y de los recursos transferidos por el MINEDU, se gestionó la actualización de las directivas e instructivos.
- Respecto a la gestión del inventario de existencias de almacén, bienes muebles e inmuebles; por disposición de la alta dirección se encargó al CENPROCON de la Facultad de Ciencias Contables el desarrollo de la actividad.
- Respecto al desarrollo de las actividades administrativas de la oficina, se atendió solicitudes de devolución de dinero y devolución de cartas fianzas en coordinación con las Oficinas de Tesorería y Abastecimiento.
- En coordinación con la DGA, se llevó a cabo reuniones presenciales con los directivos de las Facultades para la correcta ejecución de los ingresos y recursos asignados.
- Se realizó reuniones con las oficinas dependientes para mejorar la gestión y se presentó la propuesta de mejora del procedimiento de contratación en la Administración Central.

- Se realizó la gestión para el pago de planillas CAS, subvenciones e incentivos laborales del personal administrativo y la apertura de la caja chica.

OFICINA DE CONTABILIDAD

- Se registraron, contabilizaron y procesaron 24000 expedientes administrativos.
- Se registraron notas y registros contables para la elaboración de los Estados Presupuestarios y Estados Financieros mensuales al 1er trimestre.

OFICINA DE TESORERÍA

- Se realizó la elaboración de 21000 expedientes para la gestión de los pagos por trabajo remoto, CAS, locación de servicios, subvenciones y caja chica.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

- Se realizó la gestión de 1130 expedientes relacionados al desarrollo del proceso de contrataciones de bienes, servicios u obras requeridos por los órganos de la UNMSM.
- Se realizó la gestión de 298 expedientes relacionados a la adquisición de bienes menores a 8 UIT mediante la emisión de las órdenes de compra.
- Se realizó la gestión de 3949 expedientes mediante la emisión de las órdenes de servicio relacionadas a la contratación de servicios menores a 8 UIT.
- Se emitieron 682 expedientes de aceptación de donación de bienes, muebles, altas, bajas, disposición final, etc. realizados durante el primer semestre incorporando gradualmente el trabajo presencial.
- Se realizó la gestión de 398 documentos relacionados a la emisión de pecosas correspondientes al stock y tránsito de bienes.
- Debido a las coordinaciones previas en la unidad, se realizó la emisión de 125 informes respecto a la gestión de pecosas correspondientes al stock y tránsito existentes en el almacén.
- Mediante la emisión de 14 informes generados por las coordinaciones entre las oficinas, se realizaron las verificaciones in situ del inventario de Bienes Culturales de la Universidad.
- Se emitieron 430 informes relacionados a la elaboración y gestión de documentos aduaneros.

- Se emitieron 305 expedientes relacionados a la elaboración de formularios de liberación, declaraciones sobre uso y función de bienes, DAM, expedientes de adjudicación y donación.
- Se emitieron 594 informes relacionados a la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la UNMSM.
- Se realizó la gestión de 11 contratos relacionados a la ejecución de los procesos de selección de bienes, servicios y obras, seleccionados mediante convocatorias agendadas en el Plan Anual de Contrataciones de la UNMSM y publicadas en el portal del SEACE.

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- Se realizó la gestión de planillas y planillas adicionales (de reintegro, de escolaridad y del D.U. 105-2001), relacionadas al pago de las remuneraciones y obligaciones sociales del personal docente y administrativo de la UNMSM.
- Se realizó la gestión de planillas y planillas adicionales de reintegro mediante la emisión de las conformidades para el pago de la compensación del personal activo de las dependencias y facultades de la UNMSM.
- Se realizó la gestión de planillas y planillas adicionales (de reintegro, de escolaridad y costo de vida), relacionadas al pago de pensiones y otros beneficios a los que tienen derecho los cesantes jubilados y sobrevivientes de la UNMSM
- Se elaboraron 3573 documentos relacionados a la emisión de expedientes para atención de los servidores docentes y no docentes, de diversos procedimientos como elaboración de adendas, licencia con goce de haber, sin goce, año sabático, tiempo de servicios, informes escalafonarios, remisión de legajos y ceses, etc.
- Respecto a la ejecución de actividades de bienestar social para el personal docente y administrativo, se logró gestionar expedientes de trámites ante ESSALUD (inscripciones, subsidios por enfermedad, maternidad, lactancia y reactivaciones y otros) y visitas a las facultades y dependencias para el monitoreo y revisión de las medidas preventivas adoptadas ante el contagio de la COVID-19.
- Se coordinó con el CEPRIT del Seguro Social de Salud - Essalud el desarrollo de la campaña de vacunación contra influenza y neumococo. Se coordinó el desarrollo de charlas preventivas de salud con la población vulnerable para COVID-19, se realizaron visitas domiciliarias y se brindó apoyo a casos sociales de los colaboradores.
- Respecto a la gestión de los beneficios económicos del personal docente y administrativo activo de la UNMSM, se emitieron 160 resoluciones que otorgan beneficios económicos al personal activo, asimismo, se gestionaron 16

bonificaciones por sepelio y luto, 19 resoluciones por subsidio por fallecimiento y luto, 19 resoluciones de asignación por 25 y 30 años, 12 resoluciones de ampliación de tiempo de servicios y CTS y 4 resoluciones por mandato judicial.

- Se emitieron 169 resoluciones relacionadas al otorgamiento de beneficios sociales del personal comprendido en el Decreto Ley N° 19990 y Ley N° 25897, de las cuales, 38 son del año anterior y 131 están relacionadas al cese del personal docente y administrativo por motivos de fallecimiento, renuncia, no ratificación, límite de edad y conclusión de designación.
- Se emitieron 25 resoluciones relacionadas al otorgamiento de beneficios sociales y pensiones en el Decreto Ley N° 20530, correspondientes a expedientes de otorgamiento de beneficios sociales por cese y pensión provisional de cesantía (13), expedientes de pensión definitiva de sobreviviente - viudez, de conformidad con lo establecido por la ONP (08), expedientes sobre restitución de pensión definitiva de sobreviviente - viudez (02), expediente sobre pensión definitiva de cesantía (01) y expediente sobre restitución de pensión de cesantía (01)
- Se recepciono 303 declaraciones juradas para el control de la supervivencia de los pensionistas del D.L. 20530 de la UNMSM.
- Se orientó a los pensionistas sobre el llenado de las declaraciones juradas dando un total de 168 atenciones (entre llamadas telefónicas, correo electrónico y atención presencial en la oficina y en la Asociación de Cesantes Administrativos). El incremento de declaraciones es resultado de la difusión virtual realizada en enero para la presentación de las Declaraciones Juradas de Acreditación de la Subsistencia del Derecho a la Pensión. Finalmente, se realizaron 3 comunicados en la oficina, en la Asociación de Cesantes Administrativos (ACAUSM) y Cesantes Docentes (ASDOPEN).
- Se realizó el envío de 38 documentos dirigidos a la Oficina de Normalización Previsional, correspondientes a oficios sobre documentos con información complementaria para la continuación de la calificación del derecho a la pensión de sobrevivientes - viudez enviados en el mes de diciembre de 2021 (02), oficio sobre remisión de información complementaria solicitada por ONP (01), oficio sobre remisión de información adicional para la continuación de la calificación de pensión de sobreviviente-orfandad (01), oficios para la calificación de pensiones conforme los nuevos lineamientos (RJ N° 150-2021-ONP/JF) (29), oficios para calificación de pensión de cesantía (03), oficio para calificación de sobrevivientes-viudez (01) y oficio para calificación de pensión de sobrevivientes-orfandad (01).
- Se actualizó el Sistema Integral de Recursos Humanos para el funcionamiento adecuado de la ficha socioeconómica digital como extensión del módulo de legajo digital y del módulo de resoluciones y contratos.
- Se elaboró el proyecto de directiva relacionado a normatividad en materia de recursos humanos.

- Se organizaron 22 capacitaciones y conferencias relacionadas a los objetivos institucionales y temas vinculados con la Emergencia Sanitaria. Cabe resaltar que el Plan de Desarrollo de Personas - PDP del año 2022 se encuentra en trámite de aprobación.
- Se realizó la Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) en las instalaciones de Dependencias (Centro Cultural San Marcos, Centro de Producción e Imprenta, Dirección General de Unidades Desconcertadas, Museo de Historia Natural, Oficina General de Bienestar Universitario, Comedor Cangallo, Residencia Julio C. Tello) y Facultades (Facultad de Ciencias Físicas, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Facultad de Educación, Facultad de Farmacia y Bioquímica, Facultad de Medicina, Facultad de Medicina Veterinaria y Facultad de Química e Ingeniería Química), como también, la implementación de la política de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Se desarrolló la capacitación en "Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2" (D.A 321-2021-DGIESP).
- Se elaboraron 45 informes como resultado de la implementación de nuevas estrategias de recojo de información socioeconómica en Facultades mediante el desarrollo de diversas actividades de soporte.

OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

En cuanto a los proyectos de inversión en la Universidad, a continuación, se detallan los logros alcanzados en el Plan Operativo como parte de las actividades planificadas en el primer semestre del año 2022:

- Se realizó la solicitud de Reporte de Transferencia al MEF para atender saldo de liquidación de Obra del PI "Ampliación e Implementación del Pabellón de Laboratorios y Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Físicas - UNMSM - 2da Etapa", Atención de Reconocimiento de Deuda del Expediente Técnico del Convenio UNIQ, Atención de la Val 13 y Adicional 05 del PI de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
- Respecto la supervisión y formulación de los estudios de pre inversión de la UNMSM:
 - Se emitió el requerimiento de atención del 2do y 3er pago de los estudios a nivel perfil del Archivo Institucional y del Centro de Idiomas tras la aprobación del 3er, 4to y 5to informe técnico.
 - Se remitió el sustento de cumplimiento de criterios de priorización de las inversiones con códigos únicos N° 2216908 y 2265433 para su incorporación en el PMI 2022 - 2024 del Sector Educación

- Se realizó la elaboración de los Términos de Referencia para los estudios de diagnósticos.
- Se realizó el requerimiento presupuestal para el Servicio de Elaboración de Identificación, Diagnóstico Situacional y Determinación de Metas para las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ingeniería Industrial (EPs de Ingeniería Industrial, Ingeniería Textil y Confecciones e Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo) y la Facultad de Electrónica y Eléctrica (EPs de Ing. de Telecomunicaciones e Ing. Biomédica).
- Respecto a la supervisión y elaboración de los expedientes técnicos de obras de la UNMSM, se realiza la elaboración y revisión de los Expediente Técnico de los Proyectos de Inversión, así como de los Términos de Referencia para la elaboración de los Expediente Técnico de los Proyectos de Inversión.
 - Se emitió la Resolución de Aprobación de Expedientes Técnicos del PI de la Facultad de Educación y la Facultad de Ciencias Sociales
 - Se realiza la actualización del Términos de Referencia para la elaboración de expediente técnico de PI de la Facultad de Farmacia y Bioquímica, e informe de sustento sobre la necesidad de contar con el servicio.
- Respecto a la programación y ejecución del presupuesto de inversiones:
 - Se solicita autorización de Transferencia Presupuestal entre Proyectos de Inversión correspondiente al Presupuesto de Inversiones 2022.
 - Se realiza la emisión de requerimientos para proceso de certificación a fin de continuar pago de valorización de obras.
 - Solicitud de remisión de especificaciones técnicas para la adquisición del equipamiento de los proyectos de inversión.
 - Solicitud de CCP del Adicional 05 de Obra del PI de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.
- Respecto a la supervisión eficiente de la ejecución de obras:
 - Solicitud de Certificación Presupuestal para atender: adicionales de obra (Económicas, Psicología, Turismo e IVITA Pucallpa) y supervisiones de obra (Psicología, Derecho e IVITA Pucallpa).
 - Conformidad del pago de: Valorización de obra N° 13 del PI: “Instalación de los Servicios Académicos y Administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – 2da Etapa”, Valorización 01 del Adicional de Obra N° 01 del PI: IVITA Pucallpa y Adenda 02 de la Supervisión de Economía.
 - Solicitud de CCP del Adicional 05 de Obra del PI de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

- Se realizó la certificación de la Valorización 04 del Adicional de obra N° 02, Valorización 05 del Adicional de Obra N° 02, Valorización 01 del Adicional de Obra N° 03 y Adenda 02 de Supervisión de Obra del PI: “Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Académicos y Administrativos de la EAP de Psicología-Facultad de Psicología – UNMSM – 3ra Etapa”.
- Se realizó la certificación de la Valorización de Obra N° 13 y 14, Valorización 02 Adicional de Obra N° 03 y Adenda 02 de la Supervisión del PI: “Instalación de los Servicios Académicos y Administrativos de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – 2da Etapa”.
- Se realizó la certificación de la Valorización de Obra N° 10, 11, 12 y 13; Valorización 01 Adicional de Obra N° 01 y 02; Valorización 02 Adicional de Obra N° 01, 02 y Adicional N° 03 de Obra, del PI: de la Obra “Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en Administración de Turismo de la UNMSM, Distrito de Cercado de Lima, Provincia de Lima y Departamento de Lima - 1ra Etapa”.
- Se realizó la certificación de Pago de la Valorización N° 13, N° 14 y N° 01 del Adicional de Obra N° 01 del PI: “Mejoramiento del Servicio Académico y Administrativo del IVITA Pucallpa de la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos”.
- Se realizaron las gestiones para el pago del personal CAS y obligaciones sociales de la OGIU.

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

- Se realizó la atención de los comedores universitarios mediante la entrega de 101,961 raciones a los estudiantes, durante el primer semestre.
- Respecto a la ejecución de actividades de trabajo social, se desarrollaron las convocatorias de trabajo, bolsa de trabajo, carnet de sanidad para trabajadores.
- Se realizó la implementación, seguimiento y acompañamiento en casos de salud física, mental y emergencias médicas de residentes.
- Se desarrollaron los eventos: Gestión de Becas de Liderazgo con EVERY NATION, “II Feria Virtual Laboral”, “III Feria Virtual Laboral” y se difundió el “II Congreso Internacional de Teletrabajo: Teletrabajo y las nuevas tendencias en tecnología”, entre otros.
- Respecto a la ejecución de servicio de residencia universitaria, se llevó a cabo la evaluación de 1181 alumnos que utilizan el servicio de Residencia Universitaria, mediante el proceso de renovación teniendo en cuenta la situación de los egresados.
- Respecto a la ejecución de actividades recreativas, se desarrollaron los talleres recreativos online 2022, actividades de Integración, “I Concurso de

Dibuja tu Universidad”. ensayos y, convocatoria de nuevos integrantes de la TUNA San Marcos.

- Respecto a la ejecución de actividades deportivas, se desarrollaron los campeonatos “Futsal con Athletic Villa FC” el cual fue organizado por la Federación de Fútbol, “Asociación Peruana de Fútbol Damas”, “No Dejes de Brillar Virtual 2022-II”, “Presencial de Resistencia Aeróbica”, Proceso de Pretemporada Deportiva 2022 y Torneo Metropolitano de Rugby, entre otros.

CLÍNICA UNIVERSITARIA

- La Clínica Universitaria se encuentra en etapa de reactivación de actividades, para ello se realizaron reuniones de Gestión y de coordinación con los funcionarios y personal para la reapertura de actividades.
- Se realizaron 4,491 atenciones virtuales y presenciales básicas de salud a los estudiantes, personal docente y no docente de la UNMSM, realizadas mediante atenciones por despistaje de COVID-19, atenciones durante campaña oftalmológica, exámenes médicos, etc.
- Respecto a la actividad de dotación de infraestructura y equipamiento, se realizó la adquisición de medicamentos y Equipos de Protección Personal (EPP), mantenimiento integral al Equipo de Radiología (Máquina de Rayos X y otros)
- Se realizó el pago de los servidores CAS y subvenciones.

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

- Como parte de la ejecución de acciones para el mantenimiento de la Plaza Fray Tomás, se realizó el mantenimiento correctivo de las electrobombas y del sistema de recirculación de agua, así como también se dio mantenimiento y reparación a la estructura metálica del estrado y la terraza.
- Se realizó el mantenimiento de las instalaciones y bienes de las Facultades y Dependencias de la UNMSM, se dio mantenimiento al ornato de la infraestructura de la Universidad.
- Se realizó el mantenimiento de vidrios y fachada del edificio de la Sede Central.
- Se realizó la mejora de la infraestructura de las instalaciones de la Casona de la UNMSM.
- Se realizó el mantenimiento a la red de alcantarillado y el servicio de succión y transporte de residuo de pozo séptico de la Clínica Veterinaria.

- Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de electrobombas y tableros eléctricos. Así como la adquisición de cloro para dos balones de 68 kg c/u.
- Se realizó el servicio de barrido y limpieza y el servicio de recojo de residuos en menor frecuencia debido a la disminución en la generación de residuos por la pandemia.
- Respecto a la ejecución de los servicios de transporte universitario, se realizó la reparación de 03 vehículos asignados al Rectorado.
- Se realizaron los pagos de los servicios de energía eléctrica, agua y gas natural para mantener la continuidad de los servicios.
- Se realizó la ejecución de pago de planilla, terceros y atención de servicios priorizados ante la menor demanda de requerimientos por pandemia.

JARDINES BOTÁNICOS Y JARDÍN ECOLÓGICO

- Respecto a la ejecución del mantenimiento y reproducción periódica de las especies vegetales de los jardines de la UNMSM, se realizaron:
 - Labores de mantenimiento y preparación de jardines ubicados en la FISU, Residencia Universitaria, Autoseguro, DGA, OCA, Centro Pre, Rectorado y Plaza Cívica.
 - Labores de mantenimiento de jardines ubicados en la FFB, exteriores de la FDCP, sótano del Rectorado e inmediaciones de la Puerta N°2, N°3, N°7 y entrada de la puerta N°1.
 - Labores de poda de los árboles que bordean la pista interior de la Ciudad Universitaria.
 - Labores de poda de árboles, recojo de malezas, mantenimiento de jardines ubicados en la Clínica Universitaria, Red Telemática, inmediaciones del Rectorado, bordes de la Ciudad Universitaria e inmediaciones de la Puerta N°1.
- Respecto a la implementación del sistema de riego apropiado para los jardines comunes existentes, se realizó la reparación de puntos de agua en ubicado a la espalda de la FLCH, frontis de la FPs, jardín del estacionamiento, sótano y andenes del Rectorado, Plaza Cívica, Talud del Estadio UNMSM, Bosque de Álamos, jardines ubicados entre la Puerta N°2, N°3 e inmediaciones de la puerta N° 7 del Rectorado. Así como también, la reactivación de punto de agua en jardín ubicado a la espalda del Rectorado.
- Respecto a la ampliación del vivero piloto de la Universidad con propagación de especies vegetales, estacionales y anuales, se realizó la implementación de aptenias por estacas en el jardín del estacionamiento de la FQIQ, plántulas de alternanthera reproducidas vegetativamente en jardines del sótano del

Rectorado, grass por estaca de los jardines del Rectorado y palmera real en jardines ubicados entre la puerta N°2 y N°3. Así como la recuperación de jardines de la Residencia Universitaria mediante el cultivo de la semilla de grass.

- Se realizó coordinaciones para la atención solicitudes de trámite documentario por medio del SGD (oficios y proveídos) y Hoja de Ruta (requerimientos de materiales e insumos) de Facultades y Dependencias para apoyo en el mantenimiento de sus jardines internos y mejora de las áreas verdes de la UNMSM.
- Se programó y supervisó las labores de mantenimiento de jardines en la Ciudad Universitaria (poda de cerco, cantoneo y poda de árboles de baja estatura) y unidades externas (corte de grass, podas de emergencia, retiro de malezas, reparación de puntos de agua y podas de formación).
- Se realizó la capacitación a cada trabajador jardinero en su área de labores para la mejora de sus jardines (poda de arbustos, corte de cerco e implementación de jardineras estacionales)

PROYECTO QUIPUCAMAYOC

- Respecto a la gestión y desarrollo de proyectos de sistemas de información relacionados a los procesos administrativos financieros de la Universidad, se realizó la atención de requerimientos administrativos:
 - Asistencia técnica a las Facultades y Dependencias
 - Coordinaciones para capacitaciones personales y generales
 - Reuniones con las autoridades en atención y recepción de requerimientos e implementación de los sistemas de información
 - Reuniones de planificación y coordinación estratégica del área y se atendieron expedientes en los sistemas SGD y Quipucamayoc.
- Se realizaron coordinaciones internas y externas para el seguimiento de tareas y la mejora continua de las actividades de la oficina.

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

- Respecto a la supervisión de la gestión administrativa y económica de la oficina, se realizaron las siguientes acciones:
 - Se enviaron diplomas de bachiller, títulos profesionales, magister, grados de segunda especialidad;
 - Se emitieron y transcribieron Resoluciones Rectorales (RR);

- Se fedatearon copias virtuales de documentos a solicitud del Órgano de Control Institucional, OGAL, Fiscalía y Mandato Judicial y otras dependencias;
 - Se realizó la verificación y conformidad de padrones de los registros de diplomas ante la SUNEDU.
 - Organización para la realización de Asamblea Universitaria y Consejos Universitarios (virtuales y presenciales).
- Como parte de las acciones relacionadas a la gestión y supervisión del sistema institucional del archivo,
 - Ingreso de las actas promocionales y adicionales al Sistema de Archivo Central (SAC) y los Planes de Estudios.
 - Emisión de constancias de estudios, récords académicos y fotocopias de fichas de matrículas.
 - Foliado de las carpetas y ordenamiento, revisión, atención y archivamiento de los expedientes por SGD.
 - Se brindaron servicios archivísticos de reprografía, asesoría y búsqueda documental y se realizó la confección de los índices de los tomos trabajados.
- Se realizó la aplicación de procesos de conservación al libro de matrícula de la Facultad de Ciencias Económicas, clasificación de los sílabos por cursos y semestre de todos los Programas Académicos de los años de 1972 a 1983, conservación de los documentos de planes de estudio del Tomo N° 4547 de 20 Programas Académicos del año 1971, foliación de expedientes de ingreso y conservación de las páginas deterioradas del Tomo N° 2731 del año 1963 y Transcripción de Resoluciones Rectorales CAEP contenidas en el Libro 3238 del año 1972.
- Se realizó la elaboración de los índices de las actas de notas del Tomo N° 887 del Programa Académico de Medicina Veterinaria del año 1970 y del Tomo N° 906 del Programa Académico de Medicina Humana del año 1974, elaboración de los índices de las actas promocionales de los Tomos N° 892, 893 y 895 del Programa Académico de Medicina Veterinaria de los años de 1975 a 1978, 1982 y 1983 y del Libro N° 866 del Programa Académico de Ciencias Biológicas del año 1977; elaboración de los índices de los Tomos N° 853 del Programa Académico de Geografía y Tomo N° 1008 del Programa Académico Economía; elaboración del índice de Resoluciones CAEP del Tomo N° 3240 del Programa Académico del año 1973 y elaboración del índice del Libro N° 1011 del Programa Académico de Economía del año 1976.

COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS

- Durante el primer semestre, el Comité Electoral Universitario realizó la elección de 05 Decanos para representar por un año en el Consejo Universitario.
- La Comisión de Fiscalización atendió 08 denuncias presentadas.
- La Comisión de Normas elaboró 17 Reglamentos y Directivas.
- La Comisión de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes resolvió expedientes de ratificación, cambio de clase, año sabático y 03 concursos de contrato docente de las 20 Facultades para ser vistos y aprobados por el consejo Universitario.

OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

- Respecto a la implementación del uso de nuevas tecnologías de información y comunicación en la comunidad universitaria, se realizó las siguientes acciones:
 - Implementación de una plataforma virtual con mayor capacidad e interacción para realizar capacitaciones a la comunidad universitaria
 - Se elaboraron materiales audiovisuales y manuales para docentes y alumnos sobre el manejo de los principales programas que se usan en las clases virtuales y sobre el uso de herramientas virtuales.
- Se logró capacitar a estudiantes y docentes de pregrado y posgrado de diversas facultades en el uso de programas (Google Meet, Google Classroom, Office 365, elaboración de Formularios y Exámenes Virtuales); además, se realizó una capacitación al personal de la oficina en los diferentes procesos para generar un mejor desempeño.
- Respecto a la administración del aula virtual de la Universidad, se realizaron las siguientes acciones:
 - Se realizó la implementación del sistema integrado para el programa de capacitación de la OEV 2022 en la página web de la OEV, como nueva iniciativa para la gestión de los eventos de capacitación de Competencias Digitales para los Docentes, Administrativos, Decanos y Estudiantes,
 - Se lanzó un nuevo modelo de diseño de página para cada uno de los eventos de capacitación en estos se encuentran integrados los datos de las videoconferencias, retransmisiones, accesos a formularios de inscripción, asistencia, diagnóstico, en otros.
 - Se realizó la implementación de la Revista Digital OEV dentro de la página web para el acceso de contenidos de Transformación Digital en la Educación Virtual.

CENTRO DE INFORMÁTICA

- Se realizó la difusión de los cursos ofrecidos por el CINFO mediante las redes sociales y por emailing a la base de datos que cuenta la Universidad.
- Respecto a la ejecución de enseñanza y capacitación para estudiantes de la UNMSM en instituciones externas y público en general, se logró la capacitación de 15,689 alumnos en total, en cuanto a los cursos de extensión a público general que fueron en promedio 15 cursos mensuales.
- Se capacitó a los ingresantes de la UNMSM con los cursos de herramientas informáticas.
- Se implementó el correcto mantenimiento, control y funcionamiento del campus virtual para la ejecución de los programas, además de realizarse las correcciones y actualizaciones a los programas del campus virtual.
- Se realizaron actividades administrativas como elaboración de requerimientos y otros oficios; gestión del trámite de pago de personal CAS, docentes y terceros; gestión de la caja chica y control del formato de cumplimiento de actividades del personal, entre otras actividades.

OFICINA DEL SISTEMA ÚNICO DE MATRÍCULA

- Se realizó el registro de los nuevos planes de estudios de las Escuelas Profesionales y los Programas de Posgrado de la UNMSM.
- Se ejecutaron los procesos de matrícula de alumnos de pregrado para el ciclo de verano y primer semestre académico, según lo programado en el Cronograma de Actividades Académicas Pregrado.
- Se realizó la implementación de 04 nuevos módulos en la plataforma web del SUM los cuales son: “Actividad Académica Docente”, “Planes de Estudios”, “SUM 2.0” y “Tutoría para observados”.
- Respecto a la gestión y ejecución de actividades administrativas del SUM, se elaboraron expedientes mediante hojas de ruta, se realizó la gestión de planillas para el pago del personal CAS, subvenciones por actividades extraordinarias, trámite de pago de terceros y gestión de la Caja Chica de la Oficina.

CENTRO CULTURAL

- Respecto a la implementación de la puesta en valor de los bienes culturales de la UNMSM, se realizaron las siguientes acciones:
 - Preservación y conservación de los bienes artísticos y culturales que alberga el Centro Cultural, como por ejemplo: la Conservación de la Momia de Cajamarquilla.
 - Instalación del sistema de alarma en el Museo de Arqueología.
 - Pintado de los locales del Centro Cultural, mantenimiento del tanque cisterna y el mantenimiento del Colegio Real.
- Respecto a la ejecución de eventos culturales, algunos de estos son: “Vivencias de Carnaval: hablan los danzantes”; “La danza de movimiento auténtico”; “Una petaca cusqueña”; “Amor en tiempos de Bad Bunny, a cargo del elenco TUSM”; “Retablo Danzantes de Tijeras de Joaquín López Antay”, “Las Fiestas de las Cruces en el Perú”, entre otros.
- Se realizó el dictado de cursos y talleres a la comunidad, algunos de los cuales son curso “Gestión pública del turismo”, programa virtual: “Clase de Introducción al aprendizaje del lenguaje musical”, Talleres de música por la Banda Universitaria de San Marcos, Talleres virtuales de danza del Ballet San Marcos, Taller Dibujo y pintura artística de retrato y figura humana.

OFICINA DE RADIO TELEVISIÓN SAN MARCOS

- Respecto a la ejecución de actividades de la UNMSM a través del canal universitario, se realizaron grabaciones y transmisiones híbridas de la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Ciclos de Conferencia Magistrales por el aniversario de la UNMSM, actividades por el Aniversario de las facultades, evento internacional UDUAL, grabación y transmisión Facebook Live del examen admisión, entre otros.

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

- Respecto a la selección de docentes de acuerdo al perfil requerido, se realizó la selección de 08 docentes para la enseñanza de los estudiantes del pregrado.
- Programación de carga académica de 145 docentes correspondiente al semestre 2022-I.
- Se realizó la Capacitación Virtual: “Uso y Manejo de las Herramientas del E-Learning” dirigido a los 145 docentes de la FCA, como parte del plan de capacitación prevista durante el mes de marzo.

- Durante el mes de mayo, se realizó la movilidad de 03 estudiantes provenientes de universidades nacionales para realizar actividades académicas en la E.P. de Administración.
- Se implementó actividades de tutorías a 20 estudiantes de pregrado por repitencias.
- Como parte de la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para los estudiantes de pregrado de la FCA, se realizaron diversas acciones beneficiando así a un total de 638 estudiantes en el primer semestre:
 - Monitoreo y evaluación social de estudiantes en situación de discapacidad.
 - Atención y derivación de casos al servicio de Psicología.
 - Información de protocolo de atención para el apoyo económico ante los casos reportados de COVID-19 de los estudiantes de la UNMSM.
 - Atención y seguimiento por casos de fallecimiento,
 - Apoyo a los estudiantes con las gestiones para los exámenes médicos a estudiantes con más de 3 años de abandono en proceso de reactualización de matrícula,
 - Atención y distribución de modem-chip de internet a estudiantes beneficiados.
- Como parte de la ejecución de los servicios educacionales complementarias, se realizaron actividades académicas denominado: “Ciclo de conferencias enfocado en las estrategias del Marketing en los negocios para un éxito empresarial”, con la participación de 20 estudiantes de la EPA; además se desarrollaron los “Juegos Florales” participando 10 estudiantes entre las categorías de poesía y fotografía, haciendo un total de 30 estudiantes partícipes en el primer semestre.
- Como parte de la implementación de investigación formativa para alumnos de Pregrado de la FCA, se realizó el Seminario: ¿Cómo redactar un artículo científico?, llevado a cabo el sábado 25 de junio del presente año.
- En el mes de junio se realizó la elaboración de investigación por parte del docente investigador Luis Fernando Valeriano Ortiz, quien elaboró y publicó su investigación: “Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal Digital y Virtual por Competencias. Teorías y Casos”.
- Se realizó durante el mes de marzo, el taller: “Estado de arte de los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas”, como parte de las actividades de capacitación en investigación
- En el mes de mayo se realizó la elaboración de 02 proyectos aplicados a sostenibilidad ambiental, denominados: “Diagnóstico y asistencia en el Proceso de Reservas para la organización las Lomas de Paraíso, en el distrito

de Villa María del Triunfo" y "Registro del flujo de visitantes e inventario de los recursos turísticos del distrito de Barranco

- Como parte de la implementación de servicio universitario sostenible, los estudiantes en compañía de un docente organizador, desarrollaron para el primer semestre el “Ciclo de conferencias: Contigo Emprendedor”, en el cual la actividad buscaba apoyar a las empresas participantes mejorando su gestión empresarial, permitiéndoles una aplicación de un buen sistema de gestión empresarial para una mejor y cuantificación de beneficios tangibles, teniendo así a 20 beneficiarios.
- Se elaboró una “Guía para el cumplimiento de los requisitos con orientación a la implementación del Sistema de gestión ambiental, ISO 14001 a la empresa Tricerva E.I.R.L.” en el cual la actividad fue guiar a la empresa en la planificación y control de las actividades con el objetivo de cumplir con los requisitos de la certificación ISO 14001, teniendo así 10 beneficiarios.
- Se desarrolló la implementación de actividades de extensión universitaria con el dictado de cursos de: Gestión Pública, Recursos Humanos, Finanzas y Logística, beneficiando a 330 alumnos.
- Respecto a la actividad de optimización de la gestión de los centros de producción, durante el mes de junio, se elaboró el informe sobre las acciones y gestiones de los centros de producción.
- Durante el mes de abril, se realizó la ejecución de los programas de posgrado, para maestrías y doctorado, teniendo un total de 1100 alumnos en los programas de la UPG.
- La E.P. de Administración y la E.P. de Administración de Turismo realizaron las gestiones y reuniones respectivas, conjunto la Comisión Curricular para la autoevaluación del currículo de pregrado.
- Las 03 Escuelas Profesionales de la Facultad realizaron las gestiones y reuniones respectivas con la Comisión para la actualización e implementación de los currículos.
- Durante el mes de enero, se elaboraron 03 informes en total correspondientes a cada Escuela de la Facultad respecto a la implementación de los planes de mejora.
- El Decanato de la FCA asume y realiza mensualmente la gestión administrativa para soporte y desarrollo operativo de las actividades académicas y de investigación, supervisando las tareas que las diferentes Direcciones y Unidades realizan para poder lograr una buena gestión en beneficio de la comunidad de la FCA, se mencionan algunas de las tareas que se realizan son:
 - Atender y dar trámite de los expedientes presentados;

- Acondicionar y/o mantener los ambientes académicos y administrativos;
- Monitorear y controlar los ingresos y egresos de la Facultad para una gestión eficiente.
- Asimismo, se informa que se realizó la ejecución del pago del personal administrativo, pago de retribuciones, servicios realizados con la finalidad de cumplir actividades programadas.
- Adquisición de bienes muebles e inmuebles para un mejor acondicionamiento y funcionamiento de la facultad, entre otros.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron los informes sobre el seguimiento y evaluación correspondientes a diciembre 2021, enero 2022, febrero 2022, marzo 2022, abril 2022 y mayo 2022.
- Respecto a la actividad de dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó el mantenimiento de equipos (lustradoras y aspiradoras) para una buena operación del mantenimiento de la infraestructura

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

- Respecto la actividad de selección de docentes de acuerdo al perfil requerido, se realizó la selección de 24 docentes (05 docentes de pregrado y mediante RD N° 000451-2022-D-FCB/UNMSM del 27ABR22, se contrató a 19 docentes a plazo determinado)
- Se realizó la programación de carga académica de 131 docentes correspondiente al semestre 2022-I, durante el mes de abril.
- Se realizó la implementación de actividades de tutorías para 115 estudiantes de pregrado
- Se realizó la implementación de actividades de bienestar y asistencia social, beneficiando a 35 estudiantes de la Facultad, mediante la atención de reactualización de matrícula a los estudiantes de pregrado; se realizaron las evaluaciones sociales y económicas a los alumnos; además, se llevó a una Psicóloga para la asistencia profesional a la comunidad estudiantil de la Facultad.
- Se realizó la elaboración y presentación de 25 Proyectos de Investigación por parte de los docentes con apoyo del VRIP
- Se realizó la capacitación en Investigación con la participación de 27 docentes de la Facultad.
- Implementación de actividades de extensión universitaria contando con la participación de 81 alumnos de la Facultad en los “Conversatorio:

Microbiológico de Gestión y servicios de la Salud” y “Conversatorio: Microbiológico de Aseguramiento de la calidad y agroindustrias”.

- Autoevaluación de las E.P. Genética y Biotecnología y E.P. de Microbiología y Parasitología, además, se realizó el monitoreo correspondiente a cada Escuela Profesional.
- Durante el semestre, la Dirección Administrativa ha cumplido con el desarrollo de las acciones de soporte de actividades académicas y de investigación, como el mejoramiento de ambientes académicos y mobiliarios para atender la presencialidad estudiantil de la Facultad.
- Adquisición de un secuenciador de ADN para procesar muestras biológicas y separar los genes.
- Adquisición de diversos materiales de laboratorio y reactivos para las prácticas de laboratorio.
- Respecto al desarrollo de la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se ha cumplido con la elaboración de informes de evaluación y seguimiento del Plan Operativo 2021, así como también, los informes del Plan Operativo del primer semestre del 2022.

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

- Se realizó la contratación de 83 docentes de acuerdo al perfil requerido (contratación virtual de 18 docentes para el ciclo de recuperación 2021-II, 15 docentes a plazo determinado para el Semestre Académico 2021-II de Estudios Generales, 47 docentes durante el proceso de nombramiento docente contratado de la UNMSM y 03 docentes que ganaron el Concurso Público de Contratación Docente por Locación de Servicio 2022-I)
- Se asignó carga académica a 176 docentes de pregrado correspondiente al semestre académico 2022-I de las 03 Escuelas Profesionales de la Facultad.
- Se contó con la participación de 30 docentes durante la realización del Taller Capacitación Docente “Modelo de Educación por Competencia” realizado los días 20, 22, 25 de abril del 2022 (RD 000723-2022-D-FCC)
- Respecto la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se asignó tutorías a 71 estudiantes en total (49 estudiantes del Ciclo Verano 2022-0 por matrícula condicionada, 04 estudiantes con 2da y 3ra repitencias y 18 estudiantes por reactualización de matrícula para el semestre académico 2022-I).
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se realizaron 25 evaluaciones socioeconómicas para atender la reactualización de matrícula del semestre académico 2022-I, se elaboraron 92 informes sociales a estudiantes por motivos de reactualización, anulación y reserva de matrícula del semestre académico

2022-I, apoyo económico y convocatoria de beca vivienda 2022, atención a 74 estudiantes sobre servicios que brinda la Facultad, orientación a los estudiantes por temas concernientes a vivienda universitaria y sobre los dispositivos de internet, además, se realizaron coordinaciones con la Clínica Universitaria para la realización de las pruebas COVID a estudiantes, docentes y administrativos de la Facultad.

- Respecto a la ejecución de los servicios educativos complementarios, se realizaron 08 consejerías psicológicas, 31 orientaciones psicológicas virtuales a estudiantes de pregrado y 75 evaluaciones psicológicas a estudiantes de pregrado por motivo de reactualización y reserva de matrícula. Se ejecutaron talleres de danza con la participación de 43 estudiantes y el “XXIV Aniversario de la UNMSM - XXIV Festival de Folklore” con la participación de 40 estudiantes. Asimismo, en conjunto con el VRAP se llevó a cabo, el ciclo de conferencias “Estrategias de Aprendizaje”, asimismo la Mesa de Diálogo “Investigación Formativa” y la Conferencia “Redacción Académica”.
- Se realizó el curso: “Herramientas digitales para la investigación científica”, dirigido a los docentes y estudiantes de la FCC como parte de las actividades de investigación.
- Respecto a la difusión de investigaciones, se realizó la publicación de 05 artículos titulados: “Reflexiones y desafíos de investigación contable: hacia la consolidación de la teoría general contable” publicado en la Revista Notas Históricas y Geográficas N° 29 y en la Revista Venezolana de Gerencia Edición Especial N° 7. “Efectos de las dinámicas del ingreso laboral departamental sobre el acceso al Sistema Privado de Administración de Pensiones” publicado en la Revista Quipukamayoc. “Instituciones del régimen económico constitucional de 1979 y gran depresión de la economía peruana: 1988-1990” publicado en la Revista Venezolana de Gerencia Edición Especial N° 7. “Liderazgo transformacional: Aspectos éticos para la gestión y administración de la justicia” y “Racionalismo constructivista: fundamento filosófico del secreto bancario” publicadas en la Revista Quipukamayoc Vol 30 N° 62 y en la Revista de Filosofía N° 101.
- Respecto a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional, se presentaron los Proyectos: “Difusión de información a través del Canal San Marquino Contable”, a cargo de la Mag. Carmen Pichardo Lujan y el Proyecto: “Difusión y uso de las Fintech en los Emprendedores de Lima Metropolitana - Periodo 2022”
- Respecto a la implementación de servicio universitario sostenible, se realizaron 23 charlas y conversatorios gratuitos con la participación de 253 beneficiarios, entre ellos destacan: “Las remuneraciones y los beneficios sociales de los trabajadores” (23 participantes), “Régimen para evitar la doble imposición - Comunidad Andina - experiencias Perú - Colombia” (21 participantes), “El procedimiento de cobranza coactiva” (20 participantes), “¿Cómo invertir en los mercados financieros en momentos de incertidumbre?”

(15 participantes), "Importancia del Planeamiento Financiero en la Toma de Decisiones Empresariales" (14 participantes), "Normatividad Contable Internacional y Reportes Financieros para Entidades Sin Fines de Lucro" (14 participantes), etc.

- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se desarrollaron el Curso-Taller: "Facturación electrónica y libros electrónicos" (19 participantes), Curso de extensión: "Cierre Contable Tributario 2021 Aplicación Práctica" (20 participantes) y el Taller de NIC: "12 Impuestos a las Ganancias" (32 participantes)
- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, se presentó el informe de gestión del mes de enero 2022. Asimismo, el CEPROCON desarrolló los cursos de capacitación: "I y III Curso de Capacitación Gestión de Planillas y Legislación Laboral 2022", "I Curso de Capacitación: Auxiliar Contable 2022", "I Curso de Capacitación: SIAF + SIGA 2022" y programas de especialización: "II y IV Programa de Especialización en Tributación 2022", "I Programa de Especialización en NIIF 2022", "I y II Programa de Especialización en Finanzas 2022".
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se matricularon 804 alumnos para el semestre académico 2021-I (750 alumnos de Maestrías y 54 de Doctorado).
- La Unidad de Coordinación Curricular y la Comisión Permanente de Evaluación Curricular han organizado las Jornadas Académicas Curriculares 2022-I, las cuales permitieron la elaboración y revisión de los sílabos por competencias correspondientes al Primer Ciclo del Plan de Estudios 2022; Tercero, Quinto, Séptimo Ciclo - Estudios Comunes y del Noveno Ciclo del Plan de Estudios 2018 con fines de actualización y autoevaluación de los planes curriculares de las 03 Escuelas Profesionales.
- Se inició el proceso de actualización de los sílabos de las Maestrías y Doctorados, semestre académico 2022-I
- Respecto a la supervisión de los avances del proceso de acreditación de los programas del pregrado, se desarrollaron reuniones sobre el avance en plataforma SAES-SINEACE y el Seguimiento de los 14 estándares de emergencia sanitaria en la plataforma, se explicó el funcionamiento de la herramienta en línea para automatizar el registro de las asesorías que realiza el Jefe OCAA a los Comités de Calidad, que genera automáticamente las Actas de sesión; asimismo, se realizaron las sesiones de orientación al personal administrativo respecto a los alcances para el registro de información en el aplicativo SAES-ESU del SINEACE para el ingreso del "Informe de avance de la autoevaluación 2022" de las 03 Escuelas.
- Respecto a la evaluación de avances de implementación de planes de mejora por los programas del pregrado, se desarrollaron reuniones con la OCCAA-UNMSM para desarrollo de la Agenda sobre:

- Asesoría técnica para el Reporte de Autoevaluación en SAE-ESU-SINEACE.
- Registro de acompañamiento en SAE-ESU a los Comités de Calidad.
- Actividades operativas de la oficina de calidad y Programa para la Formación Académica y Profesional de Calidad en el Plan Operativo de la Facultad.
- Respecto a la atención de observaciones SINEACE para el Estándar 34: “Seguimiento a Egresados y Objetivos Educativos” y se adjuntó el documento: “Manual de Pronunciamentos Internacionales de Formación” (2015), de la Federación Internacional de Contadores IFAC, traducido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. (2019), referido a aspectos relevantes de la experiencia práctica y el perfil del profesional contador.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, durante el mes de abril, se remitieron los alcances, a las 03 Escuelas Profesionales, sobre la atención de observaciones del SINEACE para el Estándar 34: “Seguimiento a Egresados y Objetivos Educativos”, referido a los resultados del proceso formativo para determinar su efectividad, que se concreta con la acción de mejora sobre la evaluación del logro de los objetivos educativos; asimismo, se realizó el ajuste al “Reporte de Indicadores de Posgrado, período 2012-2021”, solicitud de información para la actualización de algunos indicadores de gestión del Área y la actualización de las bases de datos de Matrícula y Egresados de las 03 Escuelas Profesionales, con información del SUM¹¹.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó el pago de las planillas de docentes permanentes, personal CAS, retribución a administrativos permanentes y designados, pago de bolsistas y reembolso de Caja Chica.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 06 informes sobre la evaluación del Plan Operativo de la FCC y la ejecución presupuestal, correspondiente a diciembre de 2021 y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2022.
- Respecto a la gestión del sistema de información de soporte al SGC, durante el mes de mayo, se remitieron los requerimientos de información a las Unidades de Personal y Biblioteca sobre indicadores de Posgrado, se realizó la elaboración de los Índices de Reprobación de los semestres 2021-1 y 2021-2 y la actualización de otros indicadores de Ingresantes y Egresados al 2021.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó:
 - Adquisición de 02 archivadores de metal para la Unidad de Matrícula, dispensadores y material de mantenimiento.

¹¹ Sistema Único de Matrícula

- Mantenimiento y acondicionamiento de aulas, laboratorios y zonas comunes (empastado y pintado de las aulas del 304 al 307 y 418, pintado de techos de aulas del 306 al 309, mantenimiento de luminarias de aulas del 300 al 314, cambio de cajas para tomacorrientes en aulas del 401 al 413.
- Implementación del cielo raso de los SS.HH. de estudiantes del 3er piso.
- Mantenimiento de los espejos de los SS.HH. del CERSEU del 1er piso y de la infraestructura del Decanato de la Facultad.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

- Se inició el semestre académico 2022-I asignando carga académica a 113 docentes (95 nombrados y 18 contratados a plazo determinado)
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se atendieron 310 casos sociales, familiares, económicos, académicos, de vivienda, etc. que presentan los estudiantes, en cumplimiento del Reglamento General de la UNMSM - Ley Universitaria 30220.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se contó con la participación de 180 estudiantes en total, de los cuales se dio atención de casos de problemática social, familiar, económica, académico, de vivienda, etc. de 41 estudiantes; se realizó la gestión de 10 prácticas pre profesionales, y se contó con la participación de 129 estudiantes en actividades culturales, deportivas y artísticas realizadas por la Facultad.
- Se invitó a árbitros extranjeros y nacionales para la evaluación de 83 artículos elaborados por docentes en la Revista Pensamiento Crítico.
- Respecto a la difusión de investigaciones, se realizaron talleres y seminarios de capacitación de programas, proyectos y convocatorias para postular.
- Respecto a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional, se realizó la Conferencia: "Pasado, Presente y Futuro de PETROPERÚ", desarrollada el 15 de junio de 2022.
- Respecto a la implementación del servicio universitario sostenible, se tuvo 160 beneficiarios mediante la participación en Consultoría en Manejo Ambiental - MC de 50 participantes durante febrero, 60 durante mayo y 50 del mes de junio.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se desarrolló el Curso "Finanzas para no Financieros" (10 alumnos) y el Programa de Especialización: "Analista Financiero" (11 alumnos)

- Se ejecutaron 04 programas de maestría y 01 programa de doctorado del semestre académico 2022-I.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, se desarrollaron reuniones con el Comité de Calidad, sobre los trámites de regularización de los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales de Pregrado y Programas de Posgrado.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas de investigación, se realizaron los trámites para pago del personal, servicio de terceros y docentes contratados.

FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS

- Se realizó la incorporación de 01 docente al Departamento Académico de Ingeniería de Mecánica de Fluidos mediante el proceso de nombramiento docente.
- Se realizó la programación de carga académica de 196 docentes de la Facultad. (33 docentes para el ciclo de Verano 2022-0 y 163 docentes para el semestre académico 2022-1)
- Se evaluó a 33 docentes del Departamento Académico de Ingeniería de Mecánica de Fluidos durante el mes de enero.
- Se capacitó a 64 docentes del Departamento Académico de Ingeniería de Mecánica de Fluidos en el marco del modelo educativo por competencias
- Se asignó tutorías a 88 estudiantes en total (18 de la E.P. de Física y 70 de la E.P. Ingeniería de Mecánica de Fluidos)
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se atendió a 146 estudiantes mediante la realización de actividades como: seguimiento a estudiante por caso de apoyo psicológico, reincorporación a pregrado y caso COVID-19.
- Se brindó atención psicopedagógica a los estudiantes para contribuir con su formación profesional, contándose con una mayor cantidad de participantes debido al retorno a la semipresencialidad.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se desarrollaron acciones destinadas a la gestión de los servicios informativos como las consultas adeudo SGM, consultas informativas atendidas de libros digitales, referencias y consultas, emisión de constancias, subida de libros digitales y publicaciones de alertas bibliográficas y posts, atención por la unidad de Biblioteca y UNAYOE.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se han desarrollado los cursos de extensión universitaria contando con la participación de 106 estudiantes en total, los cursos desarrollados fueron:

- "La física en el área de la ciencia y tecnología" realizado el 28 de febrero con la participación de 60 estudiantes.
 - "Características físico-química de los pigmentos para la micropigmentación" realizado el 28 de mayo con la participación de 10 estudiantes y
 - "Aprendizaje disciplinar de física en la práctica pedagógica del área de ciencia y tecnología" realizado el 18 de junio con la participación de 36 alumnos.
- Respecto a la ejecución del programa académico de posgrado, 61 estudiantes participaron en los programas de maestría y doctorado de la Facultad.
- Se elaboraron los informes correspondientes a la evaluación del avance de los procesos de autoevaluación, evaluación externa y post acreditación de los programas de pregrado y posgrado.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas e investigación, se elaboraron los reportes de diplomas emitidos, de constancia y certificados de estudios de pregrado, de asistencia del personal docente y administrativo, se gestionaron las remuneraciones del personal CAS, se envió la información mensual sobre Registro de Ventas, Operaciones Recíprocas y Actas de Cuentas por Cobrar, Multas y Sanciones, Encargos y Transferencias.
- Se realizó el seguimiento de 03 casos COVID-19, orientaciones para regularizar licencia por enfermedad y situación de afección de salud de docente.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 02 informes, el Informe de evaluación del Plan Operativo 2021 y el informe de seguimiento al I trimestre de la FCF.

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

- Se realizó la contratación de 43 docentes a plazo determinado para el departamento de Estadística, Operativa y Matemática, de acuerdo al perfil requerido
- Se asignó carga académica a 180 docentes de pregrado correspondiente al semestre académico 2022-I, lo cual fue informado por la Unidad de Matrícula, registros académicos grados y títulos.
- Se realizó la "Evaluación del desempeño docente", evaluando a 29 docentes por parte de los estudiantes.
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el marco del modelo educativo por competencias, se realizó el curso de LATEX, el cual se enfocó en la adquisición de competencias en la elaboración de

documentos científicos y actividad lectiva, para docentes de todos los departamentos de la Facultad de Ciencias Matemáticas. Asimismo, se realizó el Evento Académico Internacional del Colloquium on Mathematics and applications por la Escuela de Matemática.

- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se programaron tutorías a 43 estudiantes durante el mes de mayo.
- La Unidad de Bienestar informa que se realizó apoyo psicológico por medio de citas para salud mental a 16 estudiantes, lo cual fue sustentado mediante Oficio 000003-2022-UB-VDA-FCM
- La Escuela Profesional de Matemática informa que 02 alumnos realizaron la sustentación de sus respectivas Tesis.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, el CERSEU informó que se contó con la participación de 399 alumnos en los cursos de extensión: "Enseñanza Preparatoria en Matemática 2022" (Fase I, Fase II y Fase III), "Fundamentos de Python" (Fase I, Fase II y Fase III), "Latex Básico Intermedio" (Fase I), "Matlab Básico I", "Modelo de Ecuaciones Estructurales I", "Ms Excel Básico, Intermedio y Avanzado (Fase I, Fase II, Fase III y Fase IV), "Procesamiento y análisis de datos estadísticos con SPSS Básico" (Fase I) y "Redes Neuronales con JASP". Así como también, los Cursos-Taller: "Introducción a la Computación Cuántica y a la Programación en Computadores Cuánticos de la IBM", "Tópicos en Matemática Aplicada" y "Introducción a Estructura de Datos"
- Respecto a la implementación del servicio universitario sostenible, se contó con la participación de 136 beneficiarios que participaron de los eventos organizados por el CERSEU, como las actividades de "Configuración de cursos transversales de estudios generales", el Conversatorio Virtual: "Abriendo Nuevos Horizontes" y los Webinars: "Python y Latex", "Ms Excel y R Studio y "Power BI y Python".
- Respecto a la ejecución del programa académico de posgrado, se matricularon 82 alumnos en los programas de postgrado para el Semestre Académico 2022-1.
- Las Escuelas Profesionales de Estadística y Computación Científica realizaron la autoevaluación del currículo de pregrado con la finalidad de actualizar el plan curricular 2018, para que los cursos estén de acuerdo al Plan de estudios generales ingresados en el SUM.
- Respecto a la autoevaluación del currículo de posgrado, se informa que el Comité Directivo de la Unidad de Posgrado está en proceso de las evaluaciones para las 05 Maestrías de la FCM.
- Respecto a los avances de los procesos de autoevaluación, evaluación externa y post acreditación de los programas de pregrado, la Oficina de Acreditación informó que se ha realizado retroalimentación de los reportes en

el SAE-ESU con los miembros del comité de calidad de la FCM y el acompañamiento en los cierres respectivos de los reportes de las Escuelas Profesionales.

- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se informa que se elaboraron las planillas para el pago de Directivos, encargados de dirigir y verificar el buen funcionamiento de las actividades académicas, y las planillas del personal administrativo por guardianía, se gestionaron los pagos de personal CAS y terceros que contribuyeron al desarrollo de las actividades académicas y administrativas, así como también, se realizó la apertura de Caja Chica de la Facultad. Asimismo, se realizaron acciones de apoyo administrativo para las actividades académicas y de investigación, órdenes de servicio por el apoyo administrativo y logístico, etc.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se realizó el seguimiento y evaluación del Plan Operativo, cuya información fue solicitada a las Direcciones y Unidades de la FCM, correspondiente a diciembre 2021 y enero, marzo, abril, mayo y junio de 2022.

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

- Se realizó la selección de 15 nuevos docentes para la enseñanza de los estudiantes del pregrado.
- Se realizó la programación de carga académica de 141 docentes de la Facultad para el semestre 2022-I.
- Respecto a la implementación de investigación formativa para alumnos de pregrado, se obtuvo un grupo de investigación para la elaboración de la Revista del Instituto de Investigaciones Histórico Sociales 2022 - N° 46, desarrollando temas relacionados a la historia agraria y política en la Provincia de Paita a comienzos del siglo XIX.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, UNAYOE¹² realizó talleres introductorios a la tutoría correspondientes al ciclo 2022-I mediante la transmisión online para el reforzamiento, reflexión y acción en el fortalecimiento al desempeño del estudiante con el fin de resolver las dudas presentadas.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se contó con la participación de 258 estudiantes en total, de los cuales, 48 participaron en el Tour de Ingresantes, actividades realizadas por 60 alumnos ingresantes y actividades realizadas por la Unidad de Orientación a 150 estudiantes. Asimismo, se desarrollaron temas como: “¿Cómo gestionar el

¹² Unidad de Asesoría y Orientación al estudiante

estrés?” y “Cómo estudiar con éxito estrategias y recursos” para 12 estudiantes con la finalidad de obtener una mejora académica.

- Se realizó la capacitación a los docentes 2022: “Desafío de la enseñanza en los nuevos ambientes de aprendizaje” con una duración de 09 horas efectivas de manera virtual realizada durante el mes de marzo.
- Se realizó la elaboración de 01 investigación por parte de un docente de la E.P. de Sociología, cuyo tema de investigación es: “Obesidad COVID-19 y Hábitos Alimentarios en San Juan de Lurigancho 2019-2022”, el cual fue publicado en la Revista de Investigación mediante recopilación de informes, datos estadísticos, documentos solicitados entre otros.
- Se realizó la difusión de 01 investigación del programa “Investiga en Sociales” mediante las redes sociales para promocionar el proyecto durante el mes de mayo.
- Respecto a la elaboración de proyectos de innovación para la sociedad, se realizó el proyecto: “Migrantes indígenas amazónicos en Huarochirí (Lima) durante la pandemia del COVID-19 género, salud, relaciones interétnicas, movilidades y políticas públicas”.
- Respecto a la elaboración de proyectos aplicados a la sostenibilidad ambiental, se desarrolló el proyecto: “Actividad Minera Comunal y su Impacto Territorial en la Comunidad Campesina de Llacuabamba, Distrito de Parco, Región de La Libertad”.
- Respecto a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional, durante el mes de abril, se gestionó un taller relacionado a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional y se realizó el “Coloquio Internacional: Experiencias desde la Antropología Forense en la búsqueda de personas desaparecidas” de manera presencial.
- Respecto a la implementación de servicio universitario sostenible, se promovió un espacio de participación para los estudiantes con la finalidad de reflexionar y construir una visión en conjunto con nuevas perspectivas que aporten al debate nacional de cara al bicentenario.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, durante el mes de abril, se desarrolló el Taller organizado por CERSEU con el fin de promover la información para los estudiantes de pregrado para su participación y acceso durante el semestre académico
- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, se elaboró un informe de gestión al primer semestre.
- La E.P. de Trabajo Social realizó el proceso de autoevaluación del programa académico de pregrado durante el mes de abril y el proceso de acreditación, durante el mes de mayo.

- Se realizó la autoevaluación de 09 programas académicos de posgrado de la Facultad durante el mes de mayo.
- La Unidad de Posgrado inició el desarrollo de los procesos de acreditación de los programas académicos mediante el desarrollo de una reunión presencial para el proceso de acreditación, que contó con la asistencia de 28 asistentes de la Facultad, con el objetivo de fortalecer los mecanismos para la gestión de información de los estándares comunes en el proceso de evaluación, autoevaluación y acreditación.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora del programa académico de posgrado, se realizó la propuesta de los planes de mejora para agilizar los procesos de la Unidad de Posgrado desde la gestión de jurado hasta la documentación en el Decanato mediante el planeamiento y a tomar para mejorar la obtención de información con plazos internos y con oportunidades de mejora para actuar con nuevas medidas de modificación.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, se realizó la implementación de integración de los procesos de calidad por parte de la OCAA de la Facultad.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la gestión para los pagos de las planillas CAS, personal tercero y responsabilidad directiva.
- Se elaboró el informe de Plan Estratégico de la Facultad de Ciencia Sociales 2019-2023
- Respecto a la implementación de los procedimientos simplificados, se elaboraron los flujos de procesos de pagos de servicios.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se adquirieron bienes como bombas de agua y tableros eléctricos.

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

- Se realizó la selección de 32 docentes de acuerdo al perfil requerido por la Facultad para el Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la programación de carga académica de 104 docentes de la Facultad.
- Durante el mes de mayo, se realizó la evaluación de 100 docentes de la Facultad por parte de los alumnos.
- Durante el mes de mayo, se capacitaron a 50 docentes en el marco del modelo educativo por competencias.
- Respecto a la ejecución de actividades de movilidad de estudiantes, se realizó la movilidad de 14 estudiantes al exterior del país, durante el mes de mayo 01

estudiante viajó a España para participar en una competencia internacional y durante el mes de junio viajaron 13 estudiantes a España para participar en la “XIV Competición Internacional de Arbitraje y Derecho Mercantil-Moot Madrid 2022”.

- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se observó académicamente a 177 estudiantes. Asimismo, se asesoró a estudiantes de pregrado observados por motivos de reserva de matrícula (19), reactualización de matrícula y matrícula (257) y cita psicológica (38) mediante coordinaciones realizadas por correo institucional, llamadas telefónicas, WhatsApp, etc.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se brindó asistencia social a 640 estudiantes de la siguiente manera: atención de 124 estudiantes por reactualización de matrícula, seguimiento y orientación por casos de salud a 05 estudiantes, orientación a 22 estudiantes, encuestas a 158 estudiantes por una aplicación, 01 entrevista social por condonación de deuda, entrevistas sociales a 29 estudiantes por renovación de Beca de Vivienda, 11 estudiantes por cambio de plan de estudios, evaluación social y económica de 290 estudiantes mediante el uso de medios digitales.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, durante el mes de mayo, se realizaron eventos de actividades artísticas y culturales contando con la participación de 45 estudiantes integrantes del elenco de danza Sumaq Tusuy, quienes trabajaron de manera coordinada con el Centro Federado y las oficinas de la Facultad, para su presentación en el “XXIV Festival De Folklore Interfacultades”.
- Se realizó la implementación de actividades de extensión universitaria mediante el desarrollo del “Curso De Actualización y Preparación para optar por el Título de Abogado (CAPTA) 2022” contando con la participación de 41 alumnos egresados de la Facultad.
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se contó con la matrícula de 763 alumnos (138 alumnos de Doctorado y 625 de Maestría).
- Respecto a la implementación del currículo de pregrado, se instaló el grupo de trabajo y se determinó el tipo de régimen de estudios; el presidente del grupo de trabajo encabezó la elaboración del plan de estudios para la implementación del currículo de la E.P. de Derecho.
- Se realizó el proceso de evaluación y actualización del currículo de posgrado de los programas de Maestría y Doctorado de la Facultad.
- Se realizó la autoevaluación de los programas académicos de las Escuelas Profesionales de Derecho y Ciencias Políticas.
- Durante el mes de junio, se elaboró el informe de la evaluación de los procesos de post acreditación de los programas de la E.P. de Ciencias Políticas;

asimismo, se realizó una reunión para la revisión y retroalimentación en la plataforma SAE-ESU del avance de autoevaluación de la E.P. de derecho, para remitir ante SINEACE;

- Se realizó la evaluación de los avances de los planes de mejora de las E.P. de Derecho y E.P. Ciencias Políticas mediante reuniones con los directores de cada Escuela, finalizando con la elaboración de 02 informes.
- Se realizó la implementación de los planes de mejora para el programa académico de posgrado de la E.P. de Derecho, el cual se envió mediante oficio N° 054-2022-OCAA-FDCP-UNMSM dirigido al Director de la Unidad de Posgrado.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la gestión mensual las planillas y la consolidación de asistencia del personal CAS, nombrado y docente; la Unidad de Economía remite mensualmente el informe de Caja Chica a la Sede Central; la Unidad de Trámite Documentario realiza sus reportes mensuales; asimismo, se realizó la gestión de varias adquisiciones y servicios para la Facultad.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se realizó la evaluación del Plan Operativo mediante la elaboración de 06 informes correspondientes a diciembre de 2021 y febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2022.
- Durante el mes de junio, se realizó la implementación del Plan de Promoción de la Cultura de Calidad.
- Se realizó la implementación del Plan de Formación Continua para la internalización de la Política de Educación con Calidad y SGCE de la UNMSM mediante la organización de un curso de capacitación.
- Se realizó la implementación de 02 procedimientos simplificados con documentos de resoluciones decanales (oficios N° 000191-2022-DA-FDCP y N° 000241-2022-DA-FDCP) y documentos del MOF de la Facultad
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizaron 8 adquisiciones y 4 servicios de mantenimientos de la infraestructura y equipamientos de la Facultad.

FACULTAD DE EDUCACIÓN

- Se asignó carga académica a 108 docentes de pregrado correspondiente al semestre académico 2022-I de las Escuelas Profesionales de Educación y Educación Física.
- Se realizó la evaluación de 66 docentes de la E.P. de Educación y 41 de la E.P. de Educación Física para el primer semestre del año, mediante la plataforma SUM.

- Se realizó la capacitación de 107 docentes. El departamento de Educación ha elaborado el “III Seminario Internacional de Experiencias Pedagógicas e Investigativas en la Universidad” con charlas como: “Transformación digital: oportunidades y desafíos”, “El valor de la ciudadanía global después del Covid”, “La narración: importancia en el S.XXI” y “Formación con valores para una niñez segura”.
- Durante el primer semestre brindó apoyo a un total de 62 estudiantes del ciclo 2021-2 de ambas Escuelas. Las actividades de tutorías académicas a los alumnos observados por repitencia de cursos de las E.P. de Educación y E.P. de Educación Física se desarrollaron durante el mes de mayo. Asimismo, se desarrollaron reuniones con la Comisión Psicopedagógica para mejorar y fortalecer la tutoría académica.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se benefició a un total de 60 estudiantes mediante la evaluación de requerimientos de Reactualización de Matrícula a estudiantes de Pregrado, quienes dejaron de estudiar de 1 a 6 semestres y a quienes dejaron de estudiar de 3 años a más; Asesoría y orientación sobre el Programa de Convocatoria - Beca Vivienda para los estudiantes de pregrado y PRONABEC: Beca Continuidad de Estudios de Educación Superior 2022 mediante charlas de orientación y coordinaciones.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se brindó atención a 135 estudiantes. Por parte de UNAYOE, se desarrollaron las siguientes actividades: Taller Informativo "Recomendaciones en Salud, para un tránsito seguro y saludable" del MINSA, Charlas de orientación a los alumnos ingresantes 2022, desarrollo de 02 programas de bienestar. Asimismo, se elaboraron informes sobre solicitudes de autorización de matrícula de alumnos con cursos desaprobados.
- Como parte de la supervisión de la investigación formativa para estudiantes de pregrado, se realizó el “VI Seminario Internacional de Educación Comparada” sobre "Educación y Cambio Climático", un análisis del vínculo entre cultura de prevención y políticas al respecto y el “II Congreso Internacional de Educación Comparada: Educación, convivencia y ciudadanía digital” permitiendo ampliar las oportunidades de investigación en los estudiantes de pregrado de ambas Escuelas.
- El Instituto de Investigaciones Educativas realizó la emisión y lanzamiento de la revista de investigación mejorada en términos de calidad en cuanto a contenido, incluyendo investigaciones originales y destacadas de docentes y estudiantes de posgrado y pregrado de la Facultad.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se contó con la participación de 196 beneficiarios mediante la difusión de 11 cursos y 02 planes de trabajo en el marco del Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional suscrito entre la Asociación Red Interquórum-Perú y el CERSEU: “Plan de trabajo interinstitucional entre la UNMSM y

SUNASS” y “Programa anual de capacitaciones a docentes en el marco del Programa Educativo y Concurso Escolar Nacional 2022”.

- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, el Colegio de Aplicación San Marcos y los Programas especiales de la E.P. de Educación.
- La E.P. de Educación ha realizado la autoevaluación, actualización e implementación de su currículo de pregrado.
- Respecto a la autoevaluación del currículo de posgrado, actualmente, el Comité ha realizado la revisión documentaria interna y externa, capacitaciones presenciales y virtuales para desarrollar el proceso de autoevaluación del currículo de posgrado.
- Respecto a la supervisión del proceso de la autoevaluación y evaluación externa de los programas de pregrado, se realizaron coordinaciones entre el Decanato, la OCAA y los miembros de los Comités de Calidad para el seguimiento a través de la plataforma SAE-ESU; se realizaron reuniones con los Comités de Calidad de Pregrado de ambas escuelas para la atención de consultas, acompañamiento y recopilación de información y se realizó el monitoreo de 09 programas de pregrado a través del ingreso de reportes en la plataforma SAE-ESU sobre evidencias y contextualización de estándares comunes.
- Respecto a la autoevaluación del programa académico de posgrado, el Comité directivo de la UPG realizó la autoevaluación de 01 programa académico durante el mes de mayo.
- Se realizó la implementación de los planes de mejora del programa académico de posgrado durante el mes de marzo, actualmente se viene coordinando con los responsables.
- Respecto a la supervisión del proceso de la autoevaluación y evaluación externa de los programas de posgrado, se brindó asesoría técnica para el proceso de autoevaluación de los programas de posgrado (“Evidencias y contextualización de los Estándares comunes: Programas de Maestría” y “Plan de acción para el proceso de autoevaluación: Programa de Doctorado”). Asimismo, la OCAA compartió información para sustentar estándares comunes remitidas a los Comités de Calidad, que contiene documentación proporcionada por las unidades académico-administrativas responsables de los estándares 13, 14, 18, 20, 22 y del 24 al 32.
- Según los plazos para la presentación de reportes de registro de avance en la plataforma SAE-ESU (establecido por SINEACE y la OCCAA) se brindó asesoría técnica a todos los programas de posgrado y pregrado, en la que se interactuó y atendió las consultas de todos los participantes.
- Respecto a la supervisión del avance de la institucionalización de los planes de mejora de los programas de pregrado, se brindó asesoría técnica para la

formulación de planes de mejora de los programas de la E.P. de Educación y coordinaciones con las Facultades de Letras, Derecho y Ciencias Sociales con la finalidad de presentar una reforma curricular para el Área de humanidades que comprende, sobre todo, eliminar cursos opcionales e incluir cursos de introducción a la carrera profesional.

- Respecto a la evaluación del avance de la institucionalización de los planes de mejora de los programas de posgrado, la OCAA realizó la asesoría técnica para el proceso de autoevaluación a los programas de posgrado mediante el desarrollo de una reunión virtual en la que participaron los Presidentes de los Comités de Calidad de los Programas de Doctorado en Educación y Docencia Universitaria, de Maestría: en Gestión de la Educación, Docencia Universitaria y Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación (EACE).
- Se registraron acciones para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la gestión de pagos por servicios y planillas CAS y subvenciones, además se realizó la apertura de Caja Chica de la Facultad.
- Se realizó la implementación de 01 procedimiento simplificado durante el mes de mayo.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 06 informes sobre la evaluación del Plan Operativo correspondiente a diciembre de 2021 y enero a mayo de 2022.

FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA

- Se incorporaron 12 docentes de acuerdo al perfil requerido como resultado del proceso de selección para la contratación virtual de docentes de pregrado (02 docentes al Ciclo de recuperación 2021-II en la modalidad no presencial y 10 docentes al semestre académico 2022-I en la modalidad no presencial, semipresencial y virtual)
- Se realizó la programación de carga académica de 117 docentes entre nombrados y contratados durante el mes de mayo correspondientes al semestre académico 2022-I.
- Se realizó la evaluación de 127 docentes mediante encuestas académicas realizadas durante el periodo 2021-II de las 03 Escuelas Profesionales (E.P. de Farmacia y Bioquímica, E.P. de Ciencia de los Alimentos, E.P. de Toxicología).
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se realizó la atención de 478 estudiantes por los siguientes servicios: (12) Consultorías de salud virtual, (59) Orientaciones de salud, (316) Orientaciones académicas y de servicios, (56) Orientaciones psicológicas, (16) Reactualizaciones de matrícula, (02) Apoyos de fraccionamiento de deuda, (12) Atenciones de solicitud de Beca de Vivienda y (05) Renovaciones de beca de vivienda. Los cuales, debido al uso de medios

digitales, considerando la actual emergencia sanitaria, facilitó una mayor acogida de los estudiantes.

- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, por celebración presencial del “471° Aniversario de la UNMSM” los estudiantes participaron en el “XXIV Festival del Folklore Interfacultades 2022”, en el cual, el grupo de danza de la Facultad, “Hampy Kamayuq” contó con la participación de 26 estudiantes y el grupo de música Encuentros, 08 estudiantes.
- Respecto a la implementación de investigación formativa para alumnos de pregrado, se aprobaron 21 proyectos de tesis: (15) proyectos de tesis de la Escuela Profesional de Farmacia y Bioquímica, como: “Evaluación genómica de variantes de respuesta a metformina en pacientes peruanos con diabetes mellitus tipo 2”, “Rendimiento y calidad del aceite de las semillas de *Pouteria lucuma* (lúcuma) obtenido por métodos de extracción mediante pretratamiento congelamiento-descongelamiento por prensado hidráulico y solventes en frío”, “Revisión sistemática en la identificación de los constituyentes químicos, propiedades microbiológicas y farmacológicas del *Minthostachys mollis* “muña” del 2015 al 2021”, etc. y (06) proyectos de tesis de la Escuela Profesional de Toxicología, algunos de estos proyectos son: “Distribución del polimorfismo RS156697 del Gen Glutathión S-TRANSFERASA OMEGA-2 (GSTO2) en pobladores del distrito de Candarave -Tacna, Perú”, “Evaluación de los índices de riesgo para la salud humana por contaminación de metales en aguas superficiales de la subcuenca del río Negro, Ancash”, “Factores de riesgo reproductivos y hereditarios asociados al cáncer de mama triple negativo en mujeres tratadas en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (Lima-Perú) durante el periodo 2014-2017”, etc.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se realizó el curso de “Primeros Auxilios e Inyectables” contando con la participación de 40 alumnos durante el mes de marzo y el “II Simposio Internacional: Calidad, inocuidad e innovación en ciencia y tecnología de alimentos” con la participación de 60 alumnos realizado el 17, 18 y 19 de mayo de 2022.
- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, se elaboraron 02 informes económicos (informe económico del periodo 2021 e informe económico del primer trimestre) de cada laboratorio del CENTRO DE PRODUCCIÓN mediante el Sistema de Gestión Documental (SGD), para conocimiento y fines. Asimismo, se realizó la ejecución de gasto para el servicio mensual de personal profesional y técnico, exámenes de laboratorio; servicio de impresiones de sobres membretados; servicio de reparación y mantenimiento de estufa del laboratorio del CCA; compra de reactivos, materiales de laboratorio y adquisición de consumibles para el equipo de absorción atómica del laboratorio del CENPROFARMA de la Facultad.
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se matricularon 272 alumnos de posgrado en el semestre académico 2022-I. De los cuales, 125

alumnos se matricularon en los programas de Segunda Especialidad (37 alumnos en Farmacia Clínica, 21 en Farmacia Hospitalaria, 12 en Industria Farmacéutica, 26 en Políticas y Regulación Farmacéutica, 28 en Productos Sanitarios y 01 en Toxicología y Química Legal), 124 alumnos se matricularon en los programas de Maestría (27 alumnos en Atención Farmacéutica, 06 en Biotecnología, 03 en Ciencias de los Alimentos, 15 en Ciencias Farmacéuticas, 20 en Farmacología, 20 en Microbiología, 08 en Productos Naturales y Biocomercio y 06 en Química Clínica y 19 Maestría en Toxicología) y 23 alumnos se matricularon en el Programa de Doctorado en Farmacia y Bioquímica.

- Se realizó la implementación de 03 currículos de pregrado. El Plan Curricular 2018 de las Escuelas Profesionales de Farmacia y Bioquímica, Toxicología y Ciencias de los Alimentos entró en vigencia a partir del Semestre Académico 2022-I que inició en el mes de mayo.
- El Plan Curricular 2018 de las Escuelas Profesionales de Farmacia y Bioquímica, Toxicología y Ciencias de los Alimentos, el mismo que entrará en vigencia a partir del Semestre Académico 2022-I.
- El currículo de posgrado se encuentra en proceso de actualización, el cual está a cargo de los coordinadores de maestrías y doctorados de la Unidad de Posgrado, conformado por docentes de la Facultad, no se ha requerido efectuar ejecución de gasto hasta el momento.
- Respecto a la autoevaluación del programa académico de pregrado, las carreras profesionales de la Facultad, se encuentran en proceso de redacción de estándares.
- Se encargó el desarrollo del proceso de autoevaluación del programa académico de posgrado al Comité de Gestión de la Unidad de Posgrado, conformado por docentes que laboran en la Facultad, quienes han realizado reuniones de coordinación para este proceso.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se remitieron a la Oficina de Tesorería los reportes y registros de comprobantes de ventas; a la Oficina de Contabilidad, los registros de órdenes de compra (recepción de bienes que ingresan por tránsito, stock, donación e investigación a las diferentes unidades de la Facultad) y a la Oficina de Abastecimiento, los informes mensuales del movimiento de almacén (ingreso y salida de órdenes de compra por tránsito, stock, donación e investigación). Se realizó el ordenamiento y gestión de documentos administrativos. Se realizó la capacitación al personal administrativo de la Facultad por plataforma virtual, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos computacionales, el consolidado de asistencia del personal docente y administrativo nombrado, obrero, contratado por tesoro público, designado y CAS, los registros de órdenes de servicio y se remitieron las conformidades de servicio y la planilla del personal CAS.

- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 06 informes respecto al seguimiento y evaluación del Plan Operativo correspondiente a diciembre de 2021 y enero a mayo de 2022; así como la Gestión Presupuestal de la Facultad de Farmacia y Bioquímica.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó el servicio de instalación de transformador de aislamiento y elevador de voltaje trifásico para el destilador de agua del SAAAC, el servicio de lavado de cortinas y mandiles de la Facultad, el servicio de mantenimiento de 35 microscopios y 06 estereoscopios para el laboratorio de botánica y de los equipos de aire acondicionado para la USGOM y los laboratorios del SAAAC y CICOTOX, el servicio de mantenimiento y reparación de 4 UPS para los laboratorios del CCA, Química Orgánica y el servicio de reparación de destilador de agua y esterilizador para el laboratorio de química orgánica y laboratorio del SAAAC.

FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

- Se realizó la selección de 39 docentes mediante el desarrollo del concurso de contratación docente para el Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la programación de carga académica de 213 docentes (36 docentes para el curso de verano 2022-0, 82 docentes para el Semestre Académico 2022-I y 95 docentes como tutores de alumnos observados con 2da y 3era repitencia)
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el marco del modelo educativo por competencias, se realizó durante el mes de junio, contando con la participación de 69 docentes
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se brindó asistencia y acompañamiento a 179 alumnos observados con 2da y 3era repitencia para el Semestre Académico 2022-I.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se brindó acompañamiento y soporte a los estudiantes con problemas surgidos durante la matrícula, matrícula extemporánea y rectificación de matrícula del ciclo 2022-0 y 2022-I; orientación psicológica respecto a la elaboración del proyecto de vida y respecto a herramientas para control de emociones, control de estrés y ansiedad, se realizó el acompañamiento para diagnóstico de COVID, se brindó apoyo para estudiantes con casos de exoneración de pago por derecho de actualización de matrícula, anulación de matrícula y anulación de matrícula por enfermedad y el registro de asistencia de estudiantes aplazados, beneficiando a 901 estudiantes.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios:
 - Apoyo al sistema de tutorías con el llenado de formularios en Google

- Revisión de base de datos de no adeudo de libros a la biblioteca.
- Eventos de “Ética en la formación profesional a fin de desarrollar las capacidades profesionales de los alumnos” e “Investigación formativa y redacción académica para alumnos”
- Participación del elenco de danza y música de la Facultad en el Festival Interfacultades 2022.
- Ciclo de conferencias para alumnos “Estrategias de Aprendizaje” contando con la participación de 176 estudiantes.
- Respecto a la elaboración de investigaciones de los docentes, se reactiva Revista Peruana de Computación y Sistemas y desarrollo de publicaciones.
- Respecto a la ejecución de actividades de capacitación en investigación, se capacitó a 45 docentes en total, mediante los siguientes eventos, Taller: “Formulación de Proyectos de Investigación” (20 docentes) difundido a través de redes sociales, Taller internacional: “Desafíos Globales y el futuro de la formación universitaria” (10 docentes), Taller: “Tendencias en la formación de computación basado en el currículo de computación de la ACM” (15 docentes).
- Respecto a la difusión de investigaciones, se realizaron las coordinaciones para la organización del “SIMBIG 2022”, evento que promueve la participación de profesionales de todas las áreas de la investigación, y el taller para publicar artículos en la Revista Peruana de Computación y Sistemas.
- Respecto a la implementación de servicio universitario sostenible, se contó con la participación de 480 beneficiarios, inscritos en cursos de la modalidad virtual, como: Excel (Básico, intermedio y avanzado), Javascript (Básico), Power BI (I y II), Python (Básico), Scrum (Básico), SPSS (Básico, intermedio) y SQL Server (Básico).
- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, se desarrollaron actividades de soporte técnico por parte de los alumnos. Así como también, se realizaron coordinaciones administrativas relacionadas al proyecto para desarrollo de software.
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se realizó la matrícula 2022-I de 290 alumnos, a través del SUM, para los programas de Maestría, Doctorado y Diplomado.
- Respecto a la implementación del currículo de posgrado, se realizó la difusión de material informativo de los programas y charlas informativas, designación de responsables y grupos de trabajo de cada programa, reuniones con los miembros del comité, grupo de calidad y grupos de tesis para la revisión de perfiles y malla curricular, seguimiento de actividades y aplicación de guías de orientación.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora del programa académico de pregrado, durante el mes de marzo, se realizó la auditoría

interna, revisión del cumplimiento de procedimientos en la prestación de servicios académicos y administrativos que brinda la Facultad. Asimismo, se realizó el monitoreo y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001 de la Facultad.

- Respecto a la implementación de los planes de mejora del programa académico de posgrado, se formularon guías de orientación para la culminación de la obtención de grado académico, reuniones de coordinación con la OCAA para la revisión de los programas de posgrado y con el comité de calidad para la evaluación del cumplimiento de los estándares de acreditación, se desarrollaron actividades de revisión y seguimiento al plan de trabajo.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se atendió solicitudes diversas de los alumnos, se desarrolló el proceso de matrícula de alumnos del Ciclo Verano 2022-0, se realizó la gestión documental (actualización de legajo de personal, derivación y monitoreo de expedientes del SGD y seguimiento de trámites), remisión de información a la Administración Central, difusión y publicación de los eventos realizados por la Facultad, elaboración de reportes de asistencia del personal docente y administrativo y se realizó la gestión de expedientes de pagos de planillas, locadores, retribuciones y proveedores.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboró el informe de evaluación del Plan Estratégico año 2021, el informe de seguimiento a la ejecución del presupuesto y la evaluación del POI mensual. Asimismo, se realizó la revisión de la ejecución presupuestal.
- Respecto a la implementación de los procedimientos simplificados, se brindó inducción a las unidades sobre el uso del almacenamiento de información en la nube. Asimismo, se realizaron trabajos de mantenimiento del sistema informático de la facultad y coordinaciones con la Red Telemática y el SUM para la entrega de credenciales a usuarios de la Facultad.
- Respecto a la dotación de infraestructura y mantenimiento, se realizó:
 - Mantenimiento y limpieza de aulas y laboratorios, arreglos y mantenimiento de baños (baños del 2do y 3er piso del pabellón 1)
 - Mantenimiento de instalaciones eléctricas del pasadizos del 1er piso del pabellón 2
 - Mantenimiento de mamparas del pabellón 2
 - Mantenimiento e implementación de áreas verdes (colocación de grass sintético en pasadizo a la gruta y auditorio e implementación de riego con aspersores en jardines) e instalación de tribuna de la cancha.
 - Mantenimiento de las oficinas administrativas (arreglos de los ambientes de decanato, trabajos en porcelanato y puertas; renovación

del mobiliario de la dirección administrativa y adquisición de materiales para mantenimiento de infraestructura).

FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y ELÉCTRICA

- Se realizó la contratación de 79 docentes de pregrado, para cubrir 28 plazas del concurso para contratación docente de pregrado, correspondiente al ciclo de recuperación 2021-II y 51 plazas de contratación docente de pregrado, correspondiente al Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la programación de carga académica y tutoría de 219 docentes en total, 76 docentes correspondientes al Semestre Académico 2022-0 y 143 docentes correspondiente al Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la evaluación de 95 docentes de la Facultad, mediante la encuesta realizada por alumnos de pregrado para el Semestre Académico 2021-II.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, durante el semestre, se brindó tutorías a 269 estudiantes de pregrado (92 estudiantes del Semestre Académico 2021-II, 46 estudiantes del Semestre Académico 2022-0 y 131 estudiantes del Semestre Académico 2022-I)
- Respecto a la implementación del actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, la Unidad de Bienestar gestionó atenciones relacionadas a salud, alimentación, transporte, residencia estudiantil, asimismo, brindó atenciones en asistencia social, orientación psicopedagógica y psicológica de 436 estudiantes de pregrado en total.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se realizó lo siguiente:
 - Gestión de prácticas pre-profesionales para 37 alumnos
 - Actividades culturales, artísticas, deportivas, actividades académicas complementarias para 141 estudiantes de la Facultad.
- Respecto a la implementación de investigación formativa para alumnos de pregrado, la Facultad cuenta con 9 nueve Grupos de Investigación según R.R. N°. 01199-R-19 (vigente actualmente). Algunos de estos proyectos con informe académico final presentado a la fecha, son: “Estudio comparativo de mediciones micro ambientales y mediciones puntuales de radiaciones no ionizantes de radiofrecuencia en las instalaciones de UNMSM” por Cruz Salas Harold Christian. “Evaluación del impacto visual de las estaciones base de telefonía móvil mediante un sistema de visión artificial” por Vásquez Garro Vanessa Luz. “Diseño e implementación de un sistema de telemetría para el monitoreo de caudales de río y prevención de desbordes usando Radiofrecuencia y MQTT” por Quispe Ochochoque Saul Alonso. “Brazo

robótico como herramienta pedagógica en la Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica” por Maiz Ordoñez Omar Oswar.

- Respecto a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional, se realizó la conferencia: “Matlab”
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se dictaron los cursos: Autocad (Básico), CISCO CCNA (I y II), Dispositivos Médicos e Ingeniería Clínica, DIGSILENT (Intermedio), MATLAB (Básico), Networking Essentials y el Curso Gratuito: Python Programming; contando con la participación de 482 alumnos
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se matricularon 93 alumnos en total para el Semestre Académico 2022-I (36 alumnos matriculados en la diplomatura en Ingeniería Electrónica aplicada a Equipos Médicos y 57 alumnos en los programas de Maestría de la Facultad), además se elaboraron 02 informes correspondientes al “Desarrollo de la Diplomatura en Ingeniería Electrónica aplicada a Equipos Médicos del Semestre Académico 2022-I” y “Desarrollo de la Maestría en Dirección Estratégica de las Telecomunicaciones del Semestre Académico 2022-I”
- El nuevo Plan de Estudios 2022 de la Facultad fue aprobado en el mes de marzo.
- El Plan de autoevaluación del programa académico de pregrado se encuentra en proceso de formulación.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la matrícula de los Semestres Académicos 2022-0 y 2022-I; se elaboraron informes sobre las tareas realizadas por las diferentes Direcciones y Unidades, se realizaron reuniones internas sobre coordinaciones de trabajo con las diferentes Direcciones y Unidades; se realizó la gestión de planillas de pago del personal y la caja chica de la Facultad
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 07 informes (Informe de Evaluación del Plan Operativo 2022 mensuales e Informe de Evaluación del Plan Estratégico de la FIEE 2021).
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó:
 - Plan de acondicionamiento de infraestructura para el retorno semipresencial
 - Mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio y de los mobiliarios (salones y laboratorios).
 - Mantenimiento y reparación de los SS.HH
 - Mantenimiento de luminarias.
 - Acondicionamiento de piso y pintado de los ambientes de la Facultad.

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA, METALÚRGICA Y GEOGRÁFICA

- Se realizó la contratación de 27 docentes de pregrado en total, de los cuales 08 docentes fueron contratados para el ciclo de recuperación de Estudios Generales y 19 docentes, para el Semestre Académico 2022-I como resultado del Concurso virtual para la Contratación Docente de Pregrado en la modalidad Presencial, Semi Presencial y virtual para los Dptos. de Metalurgia, Minas, Ing. Ambiental, Geológica, Geográfica e Ing. Civil de la Facultad.
- Se realizó la programación de carga académica de 146 docentes (24 docentes contratados a plazo determinado y 122 docentes nombrados) pertenecientes al Semestre Académico 2022-I.
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el marco del modelo educativo por competencias, se realizaron los siguientes eventos: “Capacitación Docente: Autocuidado y bienestar del docente”, “Capacitación Docente: Silabo por competencias” y Taller Académico Virtual Gratuito “Capacitación Docente: Cómo ser docente investigador RENACYT”
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías brindadas a estudiantes, se evaluó a 07 alumnos observados mediante el uso del correo institucional y programación de entrevistas, asimismo, se mantienen las coordinaciones con los docentes tutores a fin de poder hacer un seguimiento final a estos alumnos.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social, se realizó la atención de 556 estudiantes en total en actividades como:
 - Se brindó orientación, acompañamiento y apoyo mediante coordinaciones con las E.P. respectivas para justificación de inasistencia por motivos de salud a estudiantes
 - Se realizó la evaluación socioeconómica, y elaboración del informe social de estudiantes para reactualización de matrícula 2022-I.
 - Evaluación psicológica a estudiantes postulantes a Beca de Vivienda
 - Coordinaciones con las unidades de la Facultad (UNAYOE, Unidades de Bienestar, etc), OGBU - Servicio Social, Clínica Universitaria y Centro de Salud Mental comunitario San Marcos.
 - Entrega de Chips-Modem a través de SUM.
 - Charla: ¿Cómo usar las redes sociales para encontrar trabajo?, el “Taller de Empleabilidad y Marcas Personales” y “Taller de Liderazgo”, organizado por el programa “Más Allá del Éxito”.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se realizó:

- “Taller de asesoría y sensibilización a los estudiantes ingresantes de pregrado” (61 estudiantes)
 - Participación en el “Concurso de Danzas Folklóricas” y “Concurso Pasacalle” quedando en el 1er. Puesto (85 estudiantes);
 - Se realizó la invitación a los estudiantes mediante correo institucional para la inscripción y participación en la Feria Laboral (229 estudiantes)
 - Se realizaron las coordinaciones para atenciones y evaluaciones médicas en la Clínica Universitaria a estudiantes reincorporados con más de 3 años de antigüedad
 - Difusión sobre la fecha límite para pago del autoseguro de accidentes a los alumnos de las 06 Escuelas.
- Respecto a la implementación de investigación formativa para alumnos de pregrado, se cuenta con 22 grupos de investigación reconocidos e integrados por alumnos de la Facultad; asimismo, los estudiantes participaron del evento con el HUB Minero y el CITBM para financiar proyectos de investigación.
 - Respecto a la elaboración de investigación de los docentes, ganaron 02 proyectos de GI: “Tecnología e innovación en minería responsable” y “Tecnologías limpias para la convivencia medio-ambiental”, cuyos equipos de investigación están conformados por docentes y alumnos de la FIGMMG.
 - Se realizó la difusión de las investigaciones mediante la publicación de la Revista del Instituto de Investigación IIGEO-FIGMMG - Revista 1ra Edición Vol. 25 N° 49.
 - Respecto a la elaboración de proyectos aplicados a la sostenibilidad ambiental, se participó en el concurso del programa de proyectos, resultando ganadores 02 proyectos de GI: “Tecnología e innovación en minería responsable” y “Tecnologías limpias para la convivencia medio-ambiental”.
 - Respecto a la elaboración de proyectos de innovación para la sociedad, se participó en el concurso del programa de proyectos, resultando ganadores 03 proyectos de GI: “Tecnología e innovación en minería responsable” y “Tecnologías limpias para la convivencia medio-ambiental”.
 - Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se contó con la participación activa de los alumnos y mentores en el proyecto socio ambiental "Chinchaycocha" para el diseño y elaboración del diagnóstico ambiental; así como también, se contó con la participación de los alumnos y del equipo RUA PERÚ NODO SAN MARCOS - LIMA, en el proyecto "Recicla San Marcos", que se llevó a cabo los días 19 y 20 de marzo, en la jornada de examen de admisión, en los exteriores de la UNMSM.
 - Respecto a la autoevaluación del programa académico de pregrado, se organizaron reuniones con los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales de Ing. Geológica e Ing. Metalúrgica, se revisaron los informes

de avances de la autoevaluación de las Escuelas Profesionales en la plataforma del SINEACE, se realizó el monitoreo y acompañamiento al proceso de autoevaluación de las 06 Escuelas Profesionales de la Facultad en la plataforma del SINEACE.

- Respecto a la acreditación del programa académico de pregrado, se realizaron lo siguiente:
 - Informes de avance de la autoevaluación de las 06 Escuelas Profesionales de la Facultad mediante la plataforma del SINEACE
 - Capacitaciones a los Comités de Calidad de las Escuelas Profesionales y al Comité de Calidad por la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación de la UNMSM
 - Reuniones y talleres virtuales con los responsables en los procesos de los sistemas de gestión y Comités de Calidad de la Facultad.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se elaboraron informes, oficios, hojas de ruta, cartas, etc. para la continuación de los diversos trámites de la Facultad; se realizaron las coordinaciones respectivas con los docentes, grupos de investigación y las 06 escuelas de la Facultad.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se ingresó al sistema y se envió el Plan Operativo de la Facultad perteneciente a marzo, mayo y junio 2022, así como se envió el calendario de mayo 2022.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó:
 - Adquisición de accesorios de cómputo para la E.P. Ing. de Minas.
 - Evaluación y reacondicionamiento del Equipo Universal de Ensayos de la E.P. Ing. Metalúrgica.
 - Adquisición de luminarias, micrófonos y cámaras web.
 - Mantenimiento y reparación de 90 carpetas unipersonales de la FIGMMG.

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

- La Unidad de Personal y los Departamentos Académicos informan que, para el ciclo académico 2022-I, la Facultad cuenta con el servicio de 89 docentes nombrados.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se benefició a 377 estudiantes en total. Algunas de las actividades realizadas:
 - Se brindó orientación sobre la Beca de Idioma para los Residentes

- Se gestionó la renovación de Beca de Vivienda 2022.
 - Se otorgó el VB° para la reactualización de matrícula 2022-I.
 - Se realizó la entrega de dispositivos de internet (entre modem y chip).
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, la Unidad de Practicas Pre Profesionales reporta que se dieron un total de 213 convenios de Practicas Pre Profesionales para los estudiantes de las 03 Escuelas Profesionales, asimismo, OFAYOE reporta que se dieron atenciones psicológicas a 36 estudiantes de las Escuelas.
- Respecto a la elaboración de investigaciones de los docentes, se realizó el servicio de monitoreo de las publicaciones científicas del 2021 de los docentes nombrados de la Facultad de Ingeniería Industrial registradas en el RAIS UNMSM y el monitoreo de publicaciones en RENACYT por el Instituto de Investigación.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, el CERSEU reporta que se abrieron los cursos virtuales de CECADI, cursos de Extensión y cursos de especialización: Bordado Computarizado - Mod. II (13 alumnos); Control de Calidad en la Industria de Confecciones (Mod. II - 18 alumnos, Mod. III - 15 alumnos); Patronaje Industrial Computarizado (Mod. I - 19 alumnos, Mod. III - 11 alumnos, Mod. IV - 12 alumnos, Mod. V - 12 alumnos); Administración Logística (Mod. II - 15 alumnos); Especialización en Gerencia de Operaciones (Mod. I - 25 alumnos, Mod. II - 19 alumnos); Especialización en Gestión de Recursos Humanos (Mod. I - 23 alumnos, Mod. II - 21 alumnos, Mod. IV - 15 alumnos, Mod. V - 14 alumnos); Especialización en Gestión Integral de la Calidad (Mod. I - 31 alumnos, Mod. IV - 20 alumnos); Especialización en Lean Six Sigma - Mod. I (20 alumnos); Especialización en Seguridad Industrial (Mod. I - 13 alumnos, Mod. I - 19 alumnos, Mod. III - 24 alumnos, Mod. IV - 22 alumnos) y Especialización en Supply Management (Mod. I - 25 alumnos, Mod. III - 21 alumnos).
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, en el ciclo académico 2022-I, la Unidad de Posgrado reporta que se han matriculado 759 alumnos en total (695 en los 04 programas de Maestría y 64 alumnos en los 02 programas de Doctorado).
- Respecto a la implementación del currículo de pregrado, con el inicio de las clases, se implementaron los planes de estudio de las 03 escuelas profesionales: Ing. Industrial, Ing. Textil y Confecciones e Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Respecto a la implementación del currículo de posgrado, con el inicio del Semestre Académico 2022-I, se implementaron los planes de estudio de los 06 programas de posgrado (02 doctorados y 04 maestrías).
- Respecto a la autoevaluación del programa académico de pregrado, se realizó la ejecución de los procesos de auditoría interna y externa de las ISOS: 9001,

14001 y 45001; asimismo, se ejecutó el proceso de revisión por la dirección, obteniendo de esta manera la recertificación del Sistema Integrado de Gestión que abarca a las 03 escuelas profesionales.

- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, las unidades y direcciones reportaron como acciones:
 - Se catalogó, clasificó e ingresó a la base de datos ejemplares bibliográficos, así como la atención online de los usuarios de la Biblioteca Virtual y mantenimiento e integración del campus virtual
 - Gestión de trámites administrativos y académicos, seguimiento a las hojas de ruta y expedientes ingresados por SGD y MAT
 - Informe económico para el control de ingresos y egresos, informe mensual de cuentas por cobrar para el control de deudas pendientes, consolidación de saldos para la verificación de los importes.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, la Unidad de Planificación de la Facultad, solicitó la evaluación mensual del Plan Operativo a las Unidades y Direcciones.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó el gasto por la ejecución del servicio de mantenimiento de laboratorios informáticos y servidores de la Facultad, así como también, la atención de requerimientos de servicios de recarga de extintores, servicio de fumigación y de acciones de mantenimiento de espacios administrativos y de laboratorios.

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

- Se realizó la contratación de 80 nuevos docentes en total, de los cuales 7 docentes fueron seleccionados del Concurso de Contratación Docente de Pregrado, en la modalidad no presencial, correspondiente al Ciclo de Recuperación 2021-II y 73 docentes para el Semestre Académico 2022-I correspondientes a los Dptos. Académicos de Filosofía (22 plazas); Literatura (10 plazas); Lingüística (41 plazas) correspondiente al Concurso Virtual para la Contratación Docente de Pregrado, en la modalidad presencial, semipresencial y virtual correspondiente al Semestre Académico 2022-I (Primera y Segunda Convocatoria) de la Facultad.
- Se realizó la asignación de carga académica a 274 docentes de pregrado, pertenecientes a las 08 Escuelas Profesionales de la Facultad para el Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la evaluación de desempeño de 220 docentes por parte de los alumnos correspondiente al Semestre Académico 2021-II de las 08 escuelas académicas
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el modelo educativo por competencias, se realizó la “Capacitación Virtual: La

Gestión Educativa y el Soporte Institucional”, organizada por la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información y los cursos de: “Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean” y “Habilidades para el Empleo”, contando con la participación de 37 docentes.

- Respecto a la ejecución de actividades de movilidad docente, se realizó la movilidad de docentes de la Facultad, realizándose la movilidad entrante de 06 docentes como profesores visitantes (a la Maestría en Comunicaciones, a la Maestría en Lengua y Literatura y para impartir la Conferencia “El Quijote – Miguel de Cervantes Saavedra”) y profesores visitantes Ad-Honorem (a la Maestría en Filosofía con mención en Historia de la Filosofía, al Departamento Académico de Literatura y para el dictado del curso “Usuarios de la Información”) y la movilidad saliente de 04 docentes para participar como ponentes en eventos (“Simposio Internacional por la conmemoración de la Batalla de Pichincha 1822-2022: 200 años de construcción ciudadana: lucha, proceso y desafíos”; 9na Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales: Tramas de las desigualdades de América Latina y el Caribe. "Saberes, luchas y transformaciones"; “100 ANOS DA SEMANA DE ARTE MODERNA DE SÃO PAULO” y “Coloquio Internacional K de Kafka. La presencia del escritor praguense en la literatura hispanoamericana”).
- Respecto a la ejecución de actividades de movilidad estudiantes, como parte del Programa de Movilidad Universitaria por Convenio, se autorizó el ingreso especial del Sr. Walther Joel Sánchez Aquino, estudiante de la Universidad Nacional de San Agustín, para que realice una estancia de estudios en la E.P. de Conservación y Restauración y de la Srta. Delia Zárate Tobón, estudiante de la Universidad Nacional Autónoma de México, para que realice una estancia de estudios en la E.P. de Comunicación Social, durante el Semestre Académico 2022-I.
- Respecto a la implementación de las actividades de tutoría a los alumnos de pregrado, se brindó tutorías a 107 estudiantes durante el Semestre Académico 2022-I, pertenecientes a la E.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Respecto a la implementación de las actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se brindó atención a 518 estudiantes de la Facultad, entre atenciones psicológicas, asistencia social, evaluaciones sociales y económicas a los estudiantes de pregrado de las 08 E.P.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se contó con la participación de 169 estudiantes:
 - Se elaboraron 55 prácticas Pre Profesionales de los estudiantes de pregrado de las 08 escuelas profesionales.
 - Desarrollo de actividades artísticas y culturales con participación de estudiantes, algunos de los eventos desarrollados fueron: Clase Magistral Virtual: “Museos y gestión cultural en el Perú, perspectivas

desde la pandemia". Coloquios: "Las Humanidades en los Estudios Generales" y "Oralidad y Testimonio Andino". Conferencia: "El Espíritu de las humanidades" y "Brujería y encantamientos en la obra cervantina". Conferencias Internacionales: Poesía inédita (quechua y español) de Porfirio Meneses: "HARAWINCHIS Musuq Wata 2022", "Memoria y Canto en Guaman Poma de Ayala" y "COMUNICACIÓN Y ÉTICA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL". Ciclo de Conferencias Perú - Japón: "La diferencia del sistema de partidos entre Perú y Japón", "La Política Fiscal del Japón bajo la Administración de Kishida", "El papel de la diáspora en el comercio de algodón entre Perú y Japón (1920-1940)" y "El sector manufacturero en la época de la pandemia: El caso automotriz". Congreso Internacional: "Día Mundial de la Lógica". Festival: "XIII FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE AL ESTE" organizado por la E.P. de Comunicación Social. Foro: "IV Foro Arte y Política: Trabajo artístico y emergencia en América Latina". Presentación: "La Mujer Rota", coreografía realizada por la E.P. de Danza. Presentación de Libro: "De la catalogación a la 'METADATACIÓN' Huellas de un camino" por la E.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Seminario "SEMINARIO NACIONAL DE ESTUDIOS ANDINOS AMAZÓNICOS". Talleres: "Recital Poético y Taller de Poesía" y "Taller de teatro y Taller de guiones cinematográficos".

- Respecto a la elaboración de investigación por parte de los docentes, se realizó la publicación de 20 artículos en revistas indexadas como: "Revista Letras", "Revista Tesis", "Revista Escritura y Pensamiento" y "Revista Lengua y Sociedad".
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, el CERSEU de la Facultad organizó los eventos: el ciclo de conferencias: «En Busca del Valor Supremo» Tema: Justicia; los coloquios: "ARTE Y GÉNERO" y "Oralidad y testimonio andino"; el conversatorio: "Augusto Salazar Bondy, lector de Wittgenstein"; los cursos: "Introducción a la Escritura Creativa", "Composición Avanzada Escritura Académica Inglés II", "English Teaching Practice I", "Taller de retroalimentación para docentes de nivel de educación secundaria y superior", "Didáctica de la Enseñanza del Inglés Adultos I", "Fonética y Fonología del Inglés II", "Redacción y Ortografía I", "Taller de autoconocimiento y meditación", "Debates de Ética Contemporánea"; el seminario: "III Seminario de infografía potencialidades de la infografía en el periodismo y la comunicación corporativa" y la "presentación de libro - conferencia magistral" por: Zenón Depaz (UNMSM) y Miguel Giusti (PUCP).
- Respecto a la optimización de la gestión de los centros de producción, se elaboraron 06 Informes de desarrollo de los Cursos de Idiomas aperturados correspondiente a enero a junio de 2022, sobre la realización de los cursos del Programa de idiomas modernos y lenguas originarias del CEID-UNMSM.

- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se dio inicio del Semestre Académico 2022-I con 339 alumnos matriculados en los programas de Maestría y Doctorados. Asimismo, se gestionaron las actividades académicas y administrativas de la UPG, se publicaron y difundieron investigaciones en la Revista Tesis/Letras y se desarrolló el dictado de Curso de SA 2022-I.
- Se realizó la implementación del Plan Curricular de las 08 E.P. de la Facultad, las cuales fueron aprobadas en el año 2019.
- Respecto a la implementación del currículo de posgrado, se realizó la actualización de los 14 currículos (10 Maestrías y 04 Doctorados).
- La OCAA brindó asesoría virtual para la formulación de los planes de mejora a las E.P. de Conservación y Restauración y la E.P. de Lingüística durante el mes de mayo.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizaron:
 - Comunicaciones internas y externas
 - Gestión de la caja chica, planilla CAS, subvenciones y responsabilidad directiva
 - Examen de suficiencia de idiomas de la E.P. de Lingüística como parte de las actividades autofinanciadas
 - Programa de capacitación en gestión editorial de publicaciones científicas y académicas
 - Plan de seguridad y evaluación de defensa civil de la Facultad
 - Adquisición y compra de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se realizó la evaluación del POI correspondiente al periodo diciembre 2021 y los periodos de enero a mayo de 2022
- Respecto a la dotación infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó:
 - Mantenimiento y reparación de computadoras y otros equipos de los laboratorios y oficinas de la facultad, de forma presencial y remota en el caso del mantenimiento del software.
 - Compra de 18 libros electrónicos para uso de los estudiantes en la Biblioteca, Cámaras web para las aulas y laboratorios, 200 carpetas unipersonales, 19 ecrans para aulas, 30 sillas giratorias y 08 sillas fijas para el Laboratorio de Lingüística.

FACULTAD DE MEDICINA

- Se realizó el Concurso Virtual para la Contratación docente de Pregrado en la modalidad no presencial, correspondiente al ciclo de recuperación 2021-II de 40 plazas
- Se realizó la programación de carga académica en cursos anuales y semestrales del periodo 2022-I de la Facultad de Medicina.
- Se llevó a cabo la evaluación del desempeño de 682 docentes por los estudiantes en el Semestre Académico 2021-II de la Facultad de Medicina.
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el marco del modelo educativo por competencias, se desarrollaron los Curso-Taller: "Evaluación por competencias" (54 docentes), "Simulación Básica" (21 docentes), "Uso de las TICS: Modelaje de aulas virtuales en plataforma Moodle y grabación de sesiones" (Sesión 1: 165 docentes) y (Sesión 2: 171 docentes) y el "Foro de Intercambio de Experiencias: Actividades de Colaboración y Producción para el Aprendizaje Virtual en Asignaturas de Integración" (72 docentes).
- La Unidad de Gestión de Proyectos informó que se realizó la movilidad de 15 estudiantes en total: E.P. de Medicina: 01 estudiante en Movilidad presencial, 07 estudiantes en Movilidad presencial "Misión Médica Voluntaria" y 02 estudiantes en Movilidad Virtual; de la E.P. de Enfermería 04 estudiantes en Movilidad Virtual y de la E.P. de Obstetricia 01 estudiante en Movilidad Virtual.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se brindó tutorías a 24 estudiantes en total, de los cuales, la E.P. de Medicina Humana brindó tutorías a 09 estudiantes, la E.P. de Nutrición brindó tutorías a 02 estudiantes; la E.P. de Obstetricia brindó tutorías a 12 estudiantes (03 estudiantes del Semestre Académico 2021- II, 09 estudiantes del Semestre Académico 2022-I) y la E.P. de Tecnología Médica brindó tutorías a 01 estudiante con doble repitencia.
- La Unidad de Bienestar Universitario brindó asistencia social a un total de 526 estudiantes de la Facultad de Medicina, mediante coordinaciones realizadas (llamadas, mensajes telefónicos, correos electrónicos, programación de reuniones a través de videoconferencias en Google Meet y asistencia presencial), con las siguientes atenciones
 - Asistencia psicológica a estudiantes (previamente agendada y atendida mediante videoconferencia de ZOOM).
 - Proceso de Anulación y Reactualización de matrícula (Informe social, Evaluación social y Opinión técnica).
 - Proceso de Exoneración de pago por derecho de examen de aplazado (Evaluación social y Opinión técnica).

- Proceso de Renovación de Beca Vivienda (Evaluación social, Asesoría y Verificación de expediente).
- Asesoría a Beca Hipólito Unanue, Beca PRONABEC y Beca vivienda.
- Asesoría e informe para el Concurso Beca Vivienda.
- Atención en el tópico de la Unidad a 104 internos de Medicina Humana con los servicios de descarte COVID-19, administración de medicamentos a estudiantes, descarte, despistaje y monitoreo por COVID-19 a estudiantes, vacunación de estudiantes contra Hepatitis B, Difteria-Tétano y Sarampión-Rubéola.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, el CERSEU informa que se desarrollaron:
 - Proyectos del Departamento de Medicina Preventiva y Salud Pública: “Juntos contribuimos a la Salud mejorando el ambiente de nuestros entornos familiares y comunitarios en tiempos de COVID-19” (53 alumnos), “Fortaleciendo el Autocuidado en la comunidad estudiantil y en sus hogares, frente a la COVID-19” (31 estudiantes) y “Promoviendo la Alimentación y Nutrición Saludable en la Comunidad en el Contexto de COVID-19” (65 alumnos).
 - Se desarrolló la Campaña “ME VACUNO PERÚ” en la Facultad de Medicina (352 estudiantes).
 - Se participó en las celebraciones del 471° Aniversario de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
 - Se realizó la “Acción de Salud Comunitaria”, en el Distrito San Juan de Lurigancho con la participación de docentes y estudiantes de las Facultades de Ciencias de la Salud
 - En respuesta a la invitación de la Dirección de Promoción de la Salud del MINSA, se ha coordinado con docentes y estudiantes voluntariado del área de Terapia Física y Rehabilitación para realizar el evento: “FISIOACTIVA”.
 - La E.P. de Nutrición participó en la Campaña de Proyección Social “Juntos por el cuidado y la salud integral de Callahuanca” por la Dirección del CERSEU de la Facultad de Psicología de la UNMSM y en el Proyecto de Responsabilidad Social “Misión Médica Humanitaria 2022 - Policlínico PAMS Chíncha”, en coordinación con Peruvian American Medical Society - PAMS y la Segunda Especialización en Medicina Humana - Residentado Médico de la Facultad de Medicina.
- Respecto a la implementación de investigación formativa para alumnos de pregrado, para la obtención del Título profesional, la E.P. de Enfermería realizó 16 trabajos de investigación; la E.P. de Medicina Humana, 05 trabajos de investigación; la E.P. de Obstetricia, 28 trabajos de investigación la E.P. de

Tecnología Médica, 04 proyectos de investigación y 14 trabajos de investigación.

- Respecto a la elaboración de investigaciones de los docentes, la Unidad de investigación informó que se realizó 40 publicaciones, entre las cuales podemos encontrar Artículos de revista como "Efficacy of physical and chemical treatments on the inactivation of bovine leukosis virus present in milk", entre otras.
- La Unidad de investigación nos informa que se realizó la conferencia: "Determinación de FLT3-LIGANDO en trabajadores ocupacionalmente expuestos y no expuestos a radiaciones ionizantes del centro nuclear", donde lograron capacitar a un total de 25 docentes.
- Respecto a la elaboración de proyectos aplicados a la sostenibilidad ambiental, la Unidad de investigación informó sobre la realización del Proyecto de Investigación: "Caracterizar las especies de Leishmania en Lutzomyia procedentes de áreas endémicas de Leishmaniasis Tegumentaria del Distrito de Echarate, Provincia de la Convención y del Distrito de Yanatile, Provincia de Calca, Departamento de Cusco".
- Se desarrollaron los Proyectos: "Juntos Contribuimos a la salud mejorando el ambiente de nuestros entornos familiares y comunitarios en tiempos de Covid" (94 beneficiarios), "Fortaleciendo el autocuidado en la comunidad estudiantil y en sus hogares, frente a la COVID-19" (61 beneficiarios) a cargo de la Mg. Ruth Sara Arroyo, el Proyecto "Promoviendo la alimentación y nutrición saludable en la comunidad en el contexto de COVID-19" (117 beneficiarios) a cargo de la Mg. Eva Miranda Ramon y las Actividades de Responsabilidad Social "Juntos por el cuidado y la salud integral de Callahuanca" (20 personas) en el Distrito Callahuanca Provincia de Huarochirí y "Misión Médica Humanitaria 2022 - Policlínico PAMS Chincha" (441 personas) en el Policlínico de PAMS de Chincha, provincia de Chincha
- En el Marco del 46° Aniversario de la E.P. de Nutrición, se ha realizado el Taller Motivacional de coaching para estudiantes: "Metodologías en la atención" y la "I Jornada Internacional de Nutrición", contando con la participación de 57 beneficiarios, con la finalidad actualizar temas según el avance científico de la Nutrición.
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se realizó la matrícula de 1055 alumnos, de los cuales 83 alumnos se matricularon en los programas de Doctorado (Ciencias de la Salud, Medicina, Enfermería y Neurociencias) y 972, en las Maestrías (Bioquímica, Cuidados Paliativos y Manejo del Dolor, Docencia e Investigación en Salud, Enfermería, Epidemiología, Fisiología, Gerencia de Servicios de Salud, Neurociencias, Nutrición, Políticas y Planificación en Salud, Salud Ocupacional y Ambiental y Salud Pública).
- Respecto a la autoevaluación del currículo de pregrado, la E.P. de Nutrición desarrolló los talleres de Evaluación curricular durante el mes de febrero, la

E.P. de Medicina realizó la revisión del plan curricular 2018 desde el primer hasta el séptimo año de estudios, invitando a los docentes responsables de las asignaturas de cada año para que puedan plantear sus propuestas de mejoras y la E.P. de Obstetricia elaboró el informe final de Autoevaluación del Plan Curricular 2023.

- Respecto a la autoevaluación del currículo de posgrado, la Segunda Especialidad de Enfermería informó que se culminó el taller de evaluación y actualización curricular con la participación del 90% de docentes, la Segunda Especialidad de Obstetricia informa que se realizó la implementación de mejoras en los sílabos para la modalidad semipresencial y el diseño de planes curriculares de tres nuevas especialidades, la Segunda Especialidad de Medicina Humana ha revisado 54 planes curriculares (40 especialidades y 14 sub especialidades) y Educación Continua ha realizado reuniones con los Coordinadores de la Diplomaturas de Terapias Alternativas, Asesoría de Tesis y Especialización en Salud Digital y Telesalud, a fin de evaluar el desarrollo de las mismas.
- Respecto a la autoevaluación del programa académico de pregrado, se realizó la autoevaluación de las E.P. de Enfermería y de Medicina, como parte del proceso de acreditación del programa y reacreditación, respectivamente.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, la Oficina de Calidad Académica y Acreditación nos informa que se han realizado las implementaciones correspondientes a los estándares de acreditación 11, 33 y 34 de la E.P. de Medicina; el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad en la Facultad; como resultado de los procesos de autoevaluación de las E.P. de Obstetricia, de Nutrición, de Enfermería y de Medicina y como oportunidades para identificar brechas que dan lugar a oportunidades de mejora que forman parte de los reportes bianuales de autoevaluación que se envían a SINEACE.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, la Dirección Administrativa informó sobre la gestión de los pagos de personal CAS, retribuciones del personal docentes y administrativo, pago por la adquisición de bienes y servicios; la elaboración de Informes técnicos y mantenimiento preventivo de usuario a los diferentes equipos del laboratorio del Instituto de Investigaciones Clínicas; las gestiones para la adquisición y compra de bienes (balones de oxígeno, manómetros, simuladores, tarjetas de control de almacén, etc.). Asimismo, se realizaron las gestiones para el desarrollo de eventos de la Facultad (Simposio: “Vacunas contra el COVID-19 y control de la pandemia”, Curso: “Laparoscopía y sutura laparoscópica”, “Webinar con el objetivo de describir las infecciones por variantes delta y ómicron, nivel de peligrosidad y origen de las variantes del virus”, Conferencia: “Situación y avances en la Enfermedad de Parkinson”, Curso Taller de Planificación para los jefes de Curso de Campos Clínicos, Ceremonia de Bienvenida de los ingresantes de la E.P. de Medicina Humana y Homenaje al personal femenino por Día de la Madre) y las gestiones para la

Suscripción anual de revistas de actualidad gubernamental y empresarial para la Unidad de Economía.

- La Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización (UPPR) informa que se elaboró el informe del Plan Operativo referente a los requerimientos de bienes y servicios realizados durante la evaluación del plan operativo del III y IV trimestre 2021. Asimismo, el informe de Evaluación del Plan Estratégico 2021 se encuentra en proceso de elaboración.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, la Dirección Administrativa de la Facultad de Medicina informó sobre:
 - Adquisición de bienes para el soporte de actividades administrativas y académicas
 - Acondicionamiento de puertas y ventanas de los ambientes de la E.P. de Enfermería.
 - Cambio total del sistema de tuberías y válvulas de evacuación de aguas negras y sólidos en la Unidad de Cirugía Experimental.
 - Mantenimiento de 100 microscopios para la sección de Histología, Embriología y Genética
 - Mantenimiento de cables VGA y audios multimedia para la sección Anatomía del D.A. de Ciencias Morfológicas.
 - Mantenimiento e instalación del nuevo cielo raso del sótano del Instituto de Cirugía Experimental.
 - Mantenimiento preventivo de 12 televisores LED para el D.A. de Ciencias Morfológicas, monitores multiparámetros y simuladores laparoscópicos para el Instituto de Cirugía Experimental y de usuario de los diferentes equipos del laboratorio del Instituto de Investigaciones Clínicas.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de 92 microscopios para la unidad de Microbiología, balanza analítica para el Instituto de Investigación de Bioquímica y Nutrición y las mamparas de la E.P. de Obstetricia.
 - Mantenimiento y cambio de sistema fijo de ventanas para el Dpto. de Medicina.
 - Mantenimiento y reparación de los muebles y enseres de madera en mal estado, las ventanas modulares de aluminio del Instituto de Cirugía Experimental, servicios higiénicos del Pabellón de aulas San Fernando.
 - Pintado de las distintas dependencias de la Facultad de Medicina

- Reposición de camas eléctricas hospitalarias de 03 funciones para las prácticas de simulación en la Unidad de Simulación Clínica.

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

- Se realizó la programación de carga académica de 97 docentes para el periodo 2022-I de la Facultad de Medicina Veterinaria.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se asignó tutorías a 24 alumnos con casos especiales en la modalidad de observado.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado:
 - Se brindó la atención de 353 estudiantes de la Facultad, mediante la asistencia social (Atención de casos para fines de coordinación y de actualización académica y la consulta domiciliaria de estudiantes calificados con SISFOH para fines de apoyo de conectividad)
 - Evaluación social (Evaluación de casos para fines de coordinación y reactualización académica y actualización de data académica)
 - Actividades relacionadas a bolsa de trabajo (Impulsar la participación y capacitación de estudiantes para fines de inicios laborales) y programa de beca estudiantil (Impulsar la participación y orientación de estudiantes para fines de la Beca de Vivienda Estudiantil y Beca Continuidad - PRONABEC)
 - Promoción de actividades de salud (Impulsar la participación de estudiantes en el conversatorio de la Red de Salud Mental: "Amenazas y oportunidades" e "Iniciando nuevos caminos" y la orientación y disertación sobre el Programa del Seguro Contra Accidentes - UNMSM)
 - Eventos: Simposio "Vacunas contra el COVID-19 y control de la pandemia" (25 participantes), Charla del MINSA: "A mi seguro le digo... SIS" (41 participantes) y las Conferencias: "La importancia de la oratoria" (51 participantes), "El poder de la comunicación efectiva" (49 participantes) y "Los sistemas que intervienen en la voz y su cuidado" (61 participantes).
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, se realizó la ejecución de actividades culturales como: Coaching y PNL para líderes (52 estudiantes), Inteligencia Emocional (71 estudiantes), Neuro - Oratoria (45 estudiantes), Oratoria - PNL y neuroliderazgo (36 estudiantes), Taller de danzas folclóricas (44 estudiantes), etc. y el desarrollo del Taller de Actividades Físicas (177 estudiantes) y eventos deportivos (59 estudiantes)

- Respecto a la elaboración de investigaciones de los docentes, se realizó la publicación de 04 investigaciones, las cuales fueron: "Investigaciones: Dietas de primates no humanos del norte amazónico peruano"; "Diversidad genética y estructura poblacional del ovino Junín mediante el uso de microarreglos de alta densidad de marcadores polimórficos de nucleótido simple (SNP)"; "Determinación de residuos de sulfamidas en canal de cuy en expendio en el Valle Del Mantaro, Junín, Perú"; "Sensibilidad y especificidad de la prueba de inmunoelectrotransferencia blot (EITB) para el diagnóstico de hidatidosis en ovinos" publicadas en la Revista RIVEP Vol 33, N°1
- Respecto a la difusión de investigaciones, se realizó la publicación de 11 artículos en la Revista de Investigaciones Veterinarias del Perú, RIVEP Vol.33 N°. 3 (2022).
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se realizó la Charla Técnica Virtual: "Bioseguridad en la actividad Piscícola y Ganadera" mediante la plataforma de Google Meet, contando con la participación de 62 alumnos y el Curso de Capacitación: "Manejo sanitario y productivo en la crianza de cuyes" con la participación de 53 alumnos
- Respecto a la implementación del currículo de posgrado, se ha logrado la aprobación del currículo de los programas: Segunda Especialidad en Animales de compañía y Segunda Especialidad en Avicultura, los cuales fueron recientemente actualizados de acuerdo a las últimas disposiciones de SUNEDU y el SINEACE y están por implementar.
- Se realizó la actualización del currículo de los programas de Segunda Especialidad en Animales de Compañía y Segunda Especialidad en Avicultura.
- Respecto a la autoevaluación del programa académico de pregrado, la Comisión de Autoevaluación del Programa de Pregrado se encuentra en proceso de implementación del Plan de Trabajo para el desarrollo de los estándares de calidad.
- Respecto a la evaluación del avance de la institucionalización de los planes de mejora de los programas de pregrado, se remitió a la E.P. de Medicina Veterinaria manifestando la necesidad de priorización de los planes de mejora para su inclusión en el Plan Operativo de la Facultad.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se desarrollaron las siguientes actividades:
 - Se brindó soporte económico y administrativo para el desarrollo de las actividades académicas y administración de la Facultad y de las estaciones.
 - Se gestionó la planilla del personal CAS, subvenciones y retribuciones económicas, la caja chica de la Facultad y de las Estaciones, encargos económicos, los pagos de locadores, los pagos de servicios, la compra y adquisición de bienes, etc.

- Elaboración de Informes de Recepción y emisión de documentos por SGD, de asistencia de personal docente, administrativo nombrado y contratado, de Pago de planillas, subvenciones-horas extraordinarias; de Constancia de no adeudo económico a la Facultad; de Balance económico de la facultad, de Rendición de cuentas, cobranzas, multas, etc; de Movimiento de almacén y de ingresos - gastos y de Órdenes de compra y servicio.
 - Gestión y atención del trámite documentario de las unidades de la Facultad mediante SGD y MAT.
 - Reunión con funcionarios de ONPE sobre el uso de instalaciones de la Facultad para el proceso de elecciones Municipales
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron 06 informes correspondientes al seguimiento de actividades operativas de diciembre de 2021 y enero - junio de 2022.
- Respecto a la implementación del plan de formación continua para la internalización de la política de educación con calidad y SGCE de la UNMSM, se presentó el Plan de formación continua (1ra. Etapa) al Comité de calidad de la Facultad para conocimiento y opinión, el cual se presentará a Decanato para aprobación
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó la gestión para la compra de materiales eléctricos, limpieza, bioseguridad (alcohol y mascarillas), acondicionamiento, telecomunicaciones, accesorios y repuestos y la gestión para el servicio de mantenimiento correctivo de las cámaras de seguridad de la Facultad.

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

- Se realizó la selección de 30 docentes de acuerdo al perfil requerido para el Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la programación de carga académica de 08 nuevos docentes, que vienen llevando a cabo sus actividades de manera remota.
- Se realizó charlas de capacitación en los aplicativos de Google Meet, y video conferencia, contando con la participación de 54 docentes de la Facultad
- Respecto a la ejecución de actividades de movilidad docente, 02 docentes realizaron estudios de posgrado en universidades con las que se tienen convenios.
- Respecto a la ejecución de actividades de movilidad estudiantes, los estudiantes recibieron las orientaciones y guías correspondientes para el cumplimiento de requisitos de intercambio estudiantil con las universidades extranjeras con las que se tienen convenios.

- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se brindó asistencia social a 50 alumnos de la Facultad y se continúa con la atención de 50 estudiantes empadronados para el uso de los servicios de manera remota.
- Respecto a la ejecución de los servicios educativos complementarios, se gestionó la atención de manera virtual de los estudiantes de la Facultad de la siguiente manera:
 - Se realizó la evaluación de Beca de Vivienda a 01 alumno solicitante y se atendieron las consultas de los estudiantes sobre la Beca de Vivienda mediante Gmail y Google Meet
 - Se realizó un monitoreo general del estado de salud de los alumnos de pregrado
 - Se contó con la participación de 10 estudiantes durante el Torneo Interfacultades-Futsal Masculino.
 - Se realizaron talleres de empleabilidad con la participación de 53 alumnos de la Facultad, entre otras.
- Respecto a la ejecución de actividades de capacitación en investigación, se realizaron conferencias referentes a las actividades de investigación donde participaron docentes, estudiantes de Pregrado, estudiantes de Posgrado y externos.
- Respecto a la elaboración de investigaciones de los docentes, 01 docente ha realizado investigación en forma oportuna para la sociedad, la cual ha sido publicada en la Revista Odontología Sanmarquina
- Respecto a la difusión de investigaciones, se realizó la publicación de 02 investigaciones en la Conferencia internacional sobre revisiones sistemáticas en odontología, indicaciones de resinas de colocación en bloque y su interacción con los equipos de fotopolimerización
- Se elaboraron 02 proyectos aplicados a la sostenibilidad ambiental, para los cuales, se ha realizado la adquisición de palmeras abanico y sacos de abono para las áreas verdes de la Facultad de Odontología y la implementación de dispensadores de botellas plásticas de bebidas, tachos para residuos sólidos con la diferenciación de orgánicos, papel, cartón y general.
- Se elaboraron 02 proyectos de innovación para la sociedad en conjunto a los docentes durante el mes de abril, que forman parte de los proyectos ganadores del PCONFIGI 2022
- Respecto a la elaboración de propuestas de impacto sobre la realidad nacional e internacional, se viene realizando las coordinaciones correspondientes con el equipo de trabajo de manera virtual.

- Respecto a la implementación de servicio universitario sostenible, se realizó la atención de 820 pacientes en los hospitales que contamos con convenio a nivel nacional por estudiantes de nuestra Facultad.
- Respecto a la implementación de actividades de extensión universitaria, se contó con la participación de 78 alumnos en el programa de extensión con calidad implementado por el CERSEU de la Facultad de Odontología
- Respecto a la ejecución de los programas de posgrado, se realizó la matrícula de 265 alumnos en los Programas de Doctorado; Maestría; Especialidades en Odontopediatria, Ortodoncia y Ortopedia Maxilar, Cirugía Bucal y Maxilo Facial y Segunda Especialidad en Odontología.
- Se viene trabajando con el Comité respectivo la implementación del currículo y acreditación del programa académico para pregrado y posgrado. Asimismo, se realizó el acompañamiento técnico del avance del reporte de autoevaluación en el SAE-ESU durante la "Jornada transdisciplinaria por una cultura de calidad 2022".
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, se realizó la elaboración del diagnóstico de la carrera profesional de odontología, también un monitoreo de la evaluación externa hasta la acreditación.
- Se realizó la elaboración del diagnóstico de la Carrera Profesional de Odontología; también, se está realizando el monitoreo constante de la evaluación externa hasta que se logre la acreditación.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la atención de solicitudes de los informes y oficios mediante el correo institucional, Sistema de Gestión Documental (SGD); se realizó la programación, dirección y control de las actividades administrativas de la Facultad mediante la implementación de un programa de control de procesos, se realizó la gestión para la compra de materiales y equipos para los laboratorios y Unidades Dentales de la Facultad.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se gestionó el cumplimiento del seguimiento y evaluación de las tareas y actividades operativas de la Facultad, otorgamiento de disponibilidad presupuestal para la ejecución del presupuesto, se elaboró el Plan Operativo Multianual 2023-2025 en el aplicativo CEPLAN, se atendió el registro de notas modificatorias e inclusión de ítems en el registro de Bienes y Servicios en el Cuadro de necesidades mediante la plataforma Quipucamayoc 2.0.
- Respecto a la implementación de los procedimientos simplificados, los procedimientos se están realizando mediante el SGD, dentro de la política Cero Papel.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó:

- Mantenimiento del bebedero eléctrico, equipos de radiología de pregrado, posgrado y de la Clínica de Imagenología, proyectores multimedia para las aulas de pregrado y casilleros de pregrado
- Se realizó la compra de cajas de control para los laboratorios del CERSEU, dispensadores de alcohol para las Clínicas del CERSEU y materiales y repuestos para mantenimiento de las Unidades Dentales de las Clínicas de Posgrado y el acondicionamiento de la Facultad de Odontología. Asimismo, se realizó la adquisición de agitador magnético NEA N°07, Cabina de bioseguridad biológica NEA N° 09 y Lector de ELISA NEA N°10.

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

- Se realizó la selección de 22 nuevos docentes correspondiente al Semestre Académico 2022-I, de los cuales, 09 docentes fueron contratados mediante el Concurso virtual para la contratación docente de pregrado en la modalidad presencial, semipresencial y virtual, y 13 docentes mediante la Contratación docente a plazo determinado.
- Se realizó la programación de carga académica de 101 docentes; 15 de ellos laboraron en el Ciclo de Recuperación 2021-II y se programó actividades de 86 docentes para el Semestre Académico 2022-I.
- Respecto a las actividades de movilidad estudiantil, se realizó el intercambio académico por parte de 15 estudiantes en total de la E.P. de Psicología y de la E.P. de Psicología Organizacional y de la Gestión Humana.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías a estudiantes de pregrado, se brindó asesorías a 17 estudiantes como parte de la matrícula a cursos de nivelación.
- Respecto a la implementación de las actividades de bienestar y asistencia social para estudiantes de pregrado, se asistió a 14 estudiantes de la Facultad mediante la atención de expedientes a cargo de bienestar; atención de casos de reincorporación de estudiantes para la continuación de sus estudios; atención de casos con problemas académicos; atención de expedientes de alumnos que realizan el proceso de anulación, reactualización, reserva de matrícula, entre otros.
- Respecto a la ejecución de los servicios educacionales complementarios, la Unidad de Bienestar realizó:
 - Atenciones relacionadas a Beca de Vivienda Universitaria, Becas de Continuidad y Becas de Permanencia
 - Atención de casos socioemocionales del COPSI
 - Capacitaciones, charlas, conferencias y conversatorios con la Red de Salud Mental Universitaria

- Se realizó la visita guiada a los ingresantes 2022 en los servicios que brinda la UNMSM
- Se realizaron actividades en coordinación con: la Capellanía Universitaria, Clínica Universitaria, Autoseguro de Accidentes Personales, CERSEU.
- Se desarrollaron actividades con la Comisión de Salud Mental OGBU - S.S. y Unidades de Bienestar (Capacitación Laboral, Gestión, Empleabilidad, Feria, Campaña Promoción Oftalmológica, Deporte, Bicicleteada)
- Se desarrolló la actividad recreativa-cultural: "LUM Museo de la Memoria" y actividades para discapacitados con la Municipalidad de Lima.
- Respecto a la difusión de investigaciones, el Comité Editorial del Instituto de Investigaciones Psicológicas, viene elaborando la Revista de Investigación en su volumen 25 N° 1.
- Respecto a la implementación de servicio universitario sostenible con el servicio brindado por el CERSEU, se realizó la atención de 180 beneficiarios mediante la atención brindada por el Consultorio Psicológico de la Facultad de Psicología (COPSI) mediante el desarrollo de actividades asistenciales y preventivo promocionales, ofrecidas por las 05 unidades de atención: Neurodesarrollo, Problemas Emocionales, Psicoeducativa, Pareja y Familia y Primeros Auxilios Psicológicos.
- Se realizó la autoevaluación del currículo de pregrado de la E.P. de Psicología Organizacional y de la Gestión Humana, la cual fue coordinada previamente con el Vicedecanato y el coordinador de Estudios Generales sobre los planes de estudios.
- Se realizaron reuniones de coordinación para la autoevaluación del currículo de posgrado del programa del Doctorado en Psicología.
- Respecto a la implementación de los planes de mejora, la E.P. de Psicología, en coordinación con la Oficina de Prácticas Pre Profesionales, realizaron la capacitación a estudiantes del último año.
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la atención de expedientes y requerimientos mediante el sistema SGD-FD e informes solicitados por las diferentes áreas de la Facultad, elaboración de Resoluciones Decanales, emisión de documentos (oficios, memorandos, proveídos, etc.) y las coordinaciones correspondientes para el desarrollo de reuniones de trabajo de manera presencial y virtual. Asimismo, se realizó la apertura de la caja chica y la gestión de los pagos de planillas CAS y subvenciones, servicios terceros y a acreedores correspondientes a las diferentes áreas de la Facultad.

- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se viene aplicando el nuevo sistema de evaluación mensualizada del Plan Operativo 2022, con la elaboración de formatos para la obtención y recepción de información y su ingreso al sistema
- Respecto a la implementación de los procedimientos simplificados a través del Sistema Cero Papel, se realizó la atención de expedientes mediante el uso del MAT, SGD, correos electrónicos, etc.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se viene desarrollando actividades de recopilación de proformas para la adquisición de materiales de implementación de oficinas.

FACULTAD DE QUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA

- Se realizó la contratación de 37 nuevos docentes para el Semestre Académico 2022-I.
- Se realizó la programación de carga académica de 66 docentes para el Semestre Académico 2022-I para el dictado del Curso de Verano y del “III Programa de Titulación 2022-I”.
- Respecto a la implementación del plan de capacitación para docentes en el marco del modelo educativo por competencias, se realizó la capacitación de 107 docentes de la Facultad.
- Respecto a la implementación de actividades de tutorías brindadas a estudiantes de pregrado, se brindaron 664 tutorías en total, se brindaron tutorías por repitencia a 62 estudiantes observados y a los estudiantes ingresantes del 2021 y 2022 de las 03 E.P. de la Facultad mediante el desarrollo del curso de inducción. Asimismo, se capacitó a los docentes para el proceso de tutoría.
- Respecto a la implementación de actividades de bienestar y asistencia social, se realizó la atención de 246 estudiantes en total: las Unidades de Bienestar y UNAYOE brindaron atención a los estudiantes mediante la orientación y gestión para accesos a los servicios gratuitos (Comedor, Vivienda Universitaria, etc.) de la UNMSM, así como también, brindó atenciones sobre evaluación psicológica a los alumnos ingresantes y consultas psicológicas (por motivos emocionales, de estrés, ansiedad, etc.) a todos los estudiantes en coordinación con la Red de Salud Mental.
- Respecto a la implementación de los servicios educacionales complementarios, se realizó la atención de 04 estudiantes de los últimos años y egresados de la Facultad, para realizar prácticas pre profesionales en diversas empresas mediante la vinculación con instituciones externas realizado por la UNAYOE

- Respecto a la actualización del currículo de posgrado, se realizó la actualización curricular para los programas de Maestría en Química, Maestría en Ingeniería Química, Doctorado en Ciencias Químicas y Doctorado en Ingeniería Química incorporando a cada programa una materia electiva de 04 créditos.
- La OCAA realizó la revisión y análisis acerca del Reporte de Autoevaluación del Programa de Estudios Pregrado de Química, el monitoreo del Avance del Proceso de Autoevaluación del citado programa en la plataforma SAE-ESU, así como asesoramiento a los miembros del Comité de Calidad.
- Respecto a la evaluación de los avances de los procesos de autoevaluación, evaluación externa y post acreditación de los programas de posgrado, se realizó la revisión y análisis de los Avances de Reporte de Autoevaluación de Posgrado; asimismo, se realizaron reuniones de coordinación con el Presidente del Comité de Calidad del Programa de Posgrado para elaborar el Plan de Trabajo en busca de la Acreditación de los programas de posgrado y el acompañamiento a los miembros del Comité de Calidad de Posgrado,
- Respecto a la gestión administrativa para soporte de actividades académicas y de investigación, se realizó la atención de diversos documentos mediante SGD y correo institucional; se realizó la coordinación para satisfacer las necesidades a nivel de pre y posgrado entre las unidades administrativas; coordinaciones con las Facultades y Dependencias (OGIU, Abastecimiento, OGAL, VRIP, VRAP, OGRRHH, OGBU, Fincas, OGPL, Contabilidad, Tesorería, Secretaría General, etc.) para el mejor desarrollo de las actividades administrativas. Así como la gestión para los pagos de planillas del personal, subvenciones, etc.
- Respecto a la gestión del planeamiento institucional y presupuesto, se elaboraron informes mensuales correspondientes al seguimiento del Plan Operativo 2022 en el aplicativo CEPLAN y ejecución presupuestal remitidas a la alta dirección de la Facultad.
- Respecto a la implementación del plan de formación continua para la internalización de la Política de Educación con Calidad y SGCE de la UNMSM, se realizó la actualización de 01 plan durante el mes de abril.
- Respecto a la dotación de infraestructura y equipamiento adecuado, se realizó el mantenimiento, reparación y reposición de equipos académicos y de laboratorio como adquisición de luminarias y estanterías para laboratorios, limpieza general de las instalaciones y acondicionamiento de laboratorio especializado para 04 equipos de última generación para el buen funcionamiento de la Facultad, orientado al retorno a las clases presenciales.

3. Conclusiones

El Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2022 al primer semestre de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, contempla la información registrada por las facultades y dependencias administrativas en el aplicativo de CEPLAN v0.1, bajo la asistencia técnica de la Oficina General de Planificación.

El Plan Operativo Institucional 2022, está compuesta por 1029 Actividades operativas e inversiones, de las cuales 638 tuvieron programación física mayor a cero en el primer semestre.

El avance físico promedio del Plan Operativo Institucional 2022 de la UNMSM al primer semestre, fue de 88% en relación a los objetivos estratégicos institucionales y acciones estratégicas institucionales, siendo cincuenta y tres centros de costo que superaron el 75% de cumplimiento en el primer semestre, de los cuales, veintitrés centros de costo cumplieron el 100% de lo programado.

En cuanto al avance de la ejecución, se muestra un buen desempeño en la ejecución de las Acciones Estratégicas Institucionales.

4. Recomendaciones

Se recomienda tener una adecuada gestión de la información, que permita contar con información completa y actualizada de la situación real, para poder conocer de manera oportuna el avance real de los objetivos y acciones estratégicas que la Universidad ha ido implementando y que también facilite la toma de las medidas necesarias para realizar los ajustes requeridos.

Implementar las acciones necesarias en cada Centro de Costo, con la finalidad de poder cumplir con las metas programadas para cada periodo mensual y contribuir con el logro de las acciones estratégicas y objetivos estratégicos.

Las facultades y dependencias, responsables de la ejecución de las actividades operativas e inversiones, deberán realizar aquellas acciones necesarias orientadas a alcanzar las metas programadas para el segundo semestre del 2022.

Continuar con el monitoreo de las actividades operativas e inversiones con la finalidad que concluyan en el plazo programado y de ser el caso tomar las medidas pertinentes para asegurar su ejecución.

5. Anexos

Anexo 1: Plan Operativo por OEI y AEI del PEI al primer semestre.

Anexo 2: Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI al primer semestre.

Anexo 3: Avance de ejecución física del POI Modificado por Centros de Costos al primer semestre.

Anexo 4: Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 - Primer semestre

Anexo 1: Plan Operativo por OEI y AEI del PEI al primer semestre.

OEI / AEI	Nombre	POI Modificado Semestral	
		N° de AO /Inversión	Financiamiento
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD PARA LOS ESTUDIANTES.		
AEI.01.01	Servicio de enseñanza- aprendizaje basado en competencias para los estudiantes.	84	9,181,893
AEI.01.02	Currículos actualizados a la enseñanza en competencias para los estudiantes.	35	752,189
AEI.01.03	Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes.	67	2,834,033
AEI.01.04	Formación académica y profesional de calidad con acreditación nacional e internacional para las carreras profesionales y programas de posgrado	40	1,026,342
AEI.01.05	Servicio de calidad educativa mediante planes de mejora integrados en beneficio de los estudiantes de pre y posgrado.	11	0
AEI.01.06	Programas de movilidad desarrollados para docentes y estudiantes.	19	195,324
OEI.02	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.		
AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación para docentes.	13	144,400
AEI.02.02	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes.	7	119,500
AEI.02.03	Líneas de investigación e innovación y sostenibilidad ambiental vinculadas a la sociedad.	8	476,165
AEI.02.04	Producción del conocimiento en forma oportuna para la sociedad.	32	11,172,254
OEI.03	AMPLIAR LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA PARA LA SOCIEDAD.		
AEI.03.01	Servicio universitario sostenible integrado para la comunidad	24	297,520
AEI.03.02	Programas de extensión con calidad implementados para la comunidad.	16	360,821
AEI.03.03	Gestión de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la comunidad	1	0
AEI.03.04	Programa Universidad Saludable implementado en la comunidad universitaria.	1	50,000
OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.		
AEI.04.01	Procedimientos administrativos y académicos adecuados para la Universidad.	206	195,843,087
AEI.04.02	Centros productores de bienes y servicios competitivos y vinculados a la comunidad nacional e internacional.	30	11,754,040
AEI.04.03	Infraestructura y equipamiento de calidad en beneficio de la Universidad	35	10,788,038
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO		
AEI.05.01	Plan de prevención operativa ante los desastres en la Universidad.	9	33,000
	TOTAL	638	245,028,606

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Anexo 2: Avance de ejecución física del POI Modificado por OEI y AEI del PEI al primer semestre.

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 1S 2/	Ejecución física	
				1° Semestre 3/	Anual 4/
OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD PARA LOS ESTUDIANTES.			68%	34%
AEI.01.01	Servicio de enseñanza- aprendizaje basado en competencias para los estudiantes.	84	6,401,403	82%	53%
AEI.01.02	Currículos actualizados a la enseñanza en competencias para los estudiantes.	35	303,243	56%	32%
AEI.01.03	Servicios de apoyo educacional y complementario de calidad para los estudiantes.	67	1,520,048	86%	60%
AEI.01.04	Formación académica y profesional de calidad con acreditación nacional e internacional para las carreras profesionales y programas de posgrado	40	740,173	74%	33%
AEI.01.05	Servicio de calidad educativa mediante planes de mejora integrados en beneficio de los estudiantes de pre y posgrado.	11	0	80%	28%
AEI.01.06	Programas de movilidad desarrollados para docentes y estudiantes.	19	127,580	44%	20%
OEI.02	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.			81%	31%
AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación e innovación para docentes.	13	5,800	57%	24%
AEI.02.02	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes.	7	11,800	66%	37%
AEI.02.03	Líneas de investigación e innovación y sostenibilidad ambiental vinculadas a la sociedad.	8	217,863	100%	25%
AEI.02.04	Producción del conocimiento en forma oportuna para la sociedad.	32	11,189,945	99%	51%
OEI.03	AMPLIAR LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA PARA LA SOCIEDAD.			83%	43%
AEI.03.01	Servicio universitario sostenible integrado para la comunidad	24	217,745	83%	48%
AEI.03.02	Programas de extensión con calidad implementados para la comunidad.	16	298,023	92%	54%
AEI.03.03	Gestión de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental universitaria integrada a la comunidad	1	0	100%	28%
AEI.03.04	Programa universidad saludable implementado en la comunidad universitaria.	1	0	67%	49%

OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			85%	47%
AEI.04.0 1	Procedimientos administrativos y académicos adecuados para la Universidad.	206	190,211,237	85%	56%
AEI.04.0 2	Centros productores de bienes y servicios competitivos y vinculados a la comunidad nacional e internacional.	30	10,908,941	92%	57%
AEI.04.0 3	Infraestructura y equipamiento de calidad en beneficio de la Universidad	35	5,425,673	73%	29%
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			100%	87%
AEI.05.0 1	Plan de prevención operativa ante los desastres en la Universidad.	9	33,000	100%	87%
	Índice de Gestión Institucional (IGI) 5/	638	227,612,475	88%	57%
1/ Total de AO/inversiones con meta física anual mayor a cero. 2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación. 3/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta semestral, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física en el semestre. 4/ i) Para las AEI, se calcula como el promedio simple de la ejecución física de las AO/Inversión respecto a su meta anual, agrupadas por AEI; ii) Para los OEI, se calcula como el promedio de los avances por AEI, ponderado por sus grados de prioridad; iii) Todos los cálculos consideran sólo a las AO que cuentan con meta física anual distinta de cero. 5/ El IGI se calcula como el promedio de avance de los OEI, ponderado por el grado de prioridad de cada Objetivo.					
Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.					

Anexo 3: Avance de ejecución física del POI Modificado por Centros de Costos al primer semestre.

Código	Descripción	N° de AO/Inversión 1/	Seguimiento financiero 2/	Ejecución física	
				1° Semestre 3/	Anual 4/
01.01	OFICINA DEL RECTORADO	3	508,513	83%	53%
02.01	VICERRECTORADO ACADÉMICO DE PREGRADO	10	1,549,373	54%	44%
02.01.05	OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	10	6,941,206	85%	61%
02.01.06	CENTRO PRE UNIVERSITARIO	6	4,141,962	94%	68%
02.01.07	BECA 18	1	0	100%	72%
02.02	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	4	11,111,917	100%	58%
02.02.01	DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	2	13,640	100%	91%
02.02.02	DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES	5	877,621	36%	22%
02.02.03	CENTRO DE PRODUCCIÓN EDITORIAL E IMPRENTA	3	508,320	100%	70%
02.02.04	DIRECCIÓN DEL FONDO EDITORIAL Y LIBRERÍA	1	79,875	100%	50%
02.02.05	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	2	483,470	100%	53%
02.02.06	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	7	194,678	86%	45%
02.02.07	DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES DESCONCENTRADAS	6	93,220	100%	57%
02.02.08	CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE RECURSOS NATURALES	1	28,100	100%	34%
02.02.09	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HUMANÍSTICAS HISTÓRICOS SOCIALES RAÚL PORRAS BARRENECHEA	7	66,369	99%	72%
02.02.10	MUSEO DE HISTORIA NATURAL JAVIER PRADO	5	196,312	97%	74%
03.01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3	101,588	28%	13%
04.01	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN	16	279,645	96%	61%
04.02	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA LEGAL	2	219,551	83%	56%
04.03	OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	6	192,900	100%	74%
04.04	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	9	33,000	100%	96%
04.05	OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	3	174,720	75%	29%
04.06	OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN	8	85,130	85%	49%
04.07	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	5	40,300	93%	58%
05.01	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	10	8,862,979	35%	15%
05.01.01	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE FINCAS	2	75,007	60%	43%
05.01.02	OFICINA DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN	2	161,350	100%	54%

05.01.03	OFICINA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	4	1,613,670	88%	39%
05.01.04	ADMINISTRACIÓN DE LA RED TELEMÁTICA	5	378,295	86%	74%
05.01.05	OFICINA DE AUTOSEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES	4	25,509	77%	54%
05.01.06	OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA	4	51,565	40%	35%
05.01.07	OFICINA DE CONTABILIDAD	1	250,653	100%	84%
05.01.08	OFICINA DE TESORERÍA	1	296,837	100%	39%
05.01.09	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	11	0	77%	62%
05.01.11	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	16	148,059,643	100%	84%
05.01.12	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	16	2,634,377	68%	17%
05.01.13	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	7	1,063,449	100%	60%
05.01.14	CLÍNICA UNIVERSITARIA	7	142,103	83%	59%
05.01.15	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	11	4,605,818	87%	58%
05.01.16	JARDINES BOTÁNICOS Y JARDÍN ECOLÓGICO	7	362,021	100%	71%
05.01.17	PROYECTO QUIPUCAMAYOC	2	290,656	92%	18%
05.02	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	4	429,245	100%	51%
05.02.01	COMISIONES PERMANENTES Y TRANSITORIAS	3	270,543	100%	91%
05.03.01	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL	4	54,593	63%	40%
05.03.02	CENTRO DE INFORMÁTICA	5	388,335	100%	73%
05.03.03	OFICINA DEL SISTEMA ÚNICO DE MATRÍCULA	6	81,900	90%	46%
05.04	CENTRO CULTURAL	6	780,582	100%	90%
05.05	OFICINA DE RADIO TELEVISIÓN SAN MARCOS	3	114,000	69%	58%
06.01	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	24	2,377,682	88%	55%
06.02	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	12	711,480	77%	34%
06.03	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES	21	1,796,137	94%	54%
06.04	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	18	387,251	43%	38%
06.05	FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS	13	178,353	91%	36%
06.06	FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	16	397,760	75%	46%
06.07	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	26	553,805	90%	71%
06.08	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	18	1,303,587	94%	74%
06.09	FACULTAD DE EDUCACIÓN	28	1,156,928	61%	37%
06.10	FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA	15	765,441	93%	33%
06.11	FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	19	1,645,123	100%	63%
06.12	FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y ELÉCTRICA	21	682,294	55%	38%
06.13	FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA, METALÚRGICA Y GEOGRÁFICA	19	999,001	47%	43%
06.14	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	10	2,632,626	93%	31%

06.15	FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS	19	3,227,064	100%	40%
06.16	FACULTAD DE MEDICINA	24	5,205,803	78%	60%
06.17	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	19	1,955,783	62%	25%
06.18	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	22	1,769,048	89%	7%
06.19	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	16	587,607	74%	25%
06.20	FACULTAD DE QUÍMICA E INGENIERÍA QUÍMICA	12	365,160	100%	28%
	TOTAL	638	227,612,475		

1/ Se contabilizan AO/inversiones con meta física anual mayor a cero.

2/ Sumatoria del seguimiento financiero de AO/inversiones, durante los meses comprendidos en el periodo en evaluación.

3/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta semestral, agrupadas centro de costos.

4/ Se calcula como el promedio simple de la ejecución de las AO/Inversión, respecto a su meta anual, agrupadas por centro de costos.

Fuente: Información del aplicativo CEPLAN V.01.

Anexo 4: Reporte de Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2022 - Primer semestre

Enlace de publicación del Portal de Transparencia Estándar:

- ✓ <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3499031/Reporte%20de%20Seguimiento%20del%20Plan%20Operativo%20Institucional%202022%20-%20Primer%20semestre.pdf>