



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 004 -2019-OSINFOR

Lima, 28 FEB. 2019

VISTOS: El Proveído N° 080-2019-OSINFOR/05.2, de la Oficina de Administración mediante el cual hace suyo el Informe N° 012-2019-OSINFOR/05.2.1 de la Unidad de Recursos Humanos; y el Informe Legal N° 047-2019-OSINFOR/04.2, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que la Gestión del Rendimiento, entre otros, forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señala en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el Artículo 19° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el Artículo 22° de la Ley N° 30057, establece que la Gestión del Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada en forma anual;

Que, el Artículo 37° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, **el Reglamento General**), establece que el Ciclo de la Gestión del Rendimiento contempla las siguientes etapas de: (i) planificación; (ii) establecimiento de metas y compromisos; (iii) seguimiento; (iv) evaluación; y, (v) retroalimentación; y, que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;



Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, el último párrafo del Numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR/PE (en adelante, *la Directiva*), señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco (5) etapas del referido ciclo;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR/PE se aprueba el "Manual de Gestión de Rendimiento", para la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento; el cual prevé la realización de las 5 etapas del ciclo de Gestión del Rendimiento previstas en el Artículo 37° del Reglamento General;

Que, mediante el informe de vistos, la Oficina de Administración recomienda la aprobación del Cronograma Institucional para implementar el ciclo de Gestión de Rendimiento; indicando que resulta necesario programar las actividades contempladas en las etapas: (i) Planificación; (ii) Establecimiento de Metas y Compromisos; (iii) Seguimiento; (iv) Evaluación; y, (v) Retroalimentación;

Que, el Numeral 6.2.2.2 de la Directiva señala que, para efectos del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad, se considera Titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, en tal sentido, resulta necesario aprobar el Cronograma Institucional para la implementación de Gestión del Rendimiento 2019-2020 en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR con la finalidad de llevar a cabo todas sus actividades de manera ordenada y sistemática;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Administración y de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

De conformidad por lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR/PE; el Manual de Gestión del Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 257-2018-SERVIR/PE y el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión de Rendimiento 2019-2020 en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



Artículo 2°.- Encargar a la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración la difusión y correcta aplicación del Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2019-2020 en el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, aprobado mediante el Artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR (www.osinfor.gob.pe), en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde la emisión de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.



AUREA HERMELINDA CADILLO VILLAFRANCA
Gerenta General
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

Etapa / Hilo / Actividad	Responsable	Mes	Programación		Días	
			Inicio	Fin		
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN						
Elaboración del Plan de Comunicación	ORH	Febrero/ Marzo	18/02/2019	01/03/2019	12	
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO						
Acciones de comunicación	URH	Marzo	01/03/2019	03/03/2020	369	
Ejecutar el Plan de Comunicación	URH	Marzo	01/03/2019	03/03/2020	369	
Inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Marzo	01/03/2019	03/03/2020	369	
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Marzo	01/03/2019	03/03/2020	369	
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
PLANIFICACIÓN			Febrero - Mayo	21/02/2019	08/05/2019	77
Hilo 1: Elaboración del Cronograma Institucional	URH/OAJ	Febrero - Marzo	21/02/2019	11/03/2019	19	
Elaboración del cronograma institucional y lista de participantes	URH	Febrero	21/02/2019	26/02/2019	6	
Remisión del cronograma para su validación	OAJ	Febrero	26/02/2019	27/02/2019	2	
Aprobación del cronograma institucional y lista de participantes	Titular	Febrero	27/02/2019	28/02/2019	2	
Elaboración y difusión de la lista de evaluadores y evaluados.	URH	Marzo	04/03/2019	11/03/2019	8	
Hilo 2: Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Marzo	12/03/2019	29/03/2019	18	
Convocatoria al evento de Sensibilización	URH	Marzo	12/03/2019	15/03/2019	4	
Ejecución del evento de Sensibilización	URH	Marzo	18/03/2019	29/03/2019	12	
Hilo 3: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / URH	Abril	01/04/2019	18/04/2019	18	
Proceso de Elecciones (Inicio y publicación de resultados finales)	URH	Abril	01/04/2019	12/04/2019	12	
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad	URH	Abril	15/04/2019	15/04/2019	1	
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril	16/04/2019	17/04/2019	2	
Hilo 4: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / URH	Abril - Mayo	22/04/2019	03/05/2019	12	
Convocatoria a la Capacitación a la ORH y la OPP	URH	Abril	22/04/2019	23/04/2019	2	
Ejecución de la Capacitación a la ORH y la OPP	URH	Abril	24/04/2019	26/04/2019	3	
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / URH	Abril - Mayo	29/04/2019	08/05/2019	10	
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	URH	Abril - Mayo	29/04/2019	03/05/2019	5	
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Mayo	06/05/2019	08/05/2019	3	
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS			Mayo - Julio	08/05/2019	10/07/2019	64
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Mayo	08/05/2019	24/05/2019	17	
Preparación y convocatoria a las Capacitaciones	URH	Mayo	08/05/2019	10/05/2019	3	
Ejecución de las Capacitaciones	URH	Mayo	13/05/2019	24/05/2019	12	
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI 2019	OPP / URH/ Directivos	Mayo	27/05/2019	31/05/2019	5	
Validación de metas grupales a directivos	OPP / URH/ Directivos	Mayo	27/05/2019	31/05/2019	5	
Hilo 1: Preparación de la reunión	URH / Evaluadores	Junio	03/06/2019	06/06/2019	4	
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	URH / Evaluadores	Junio	03/06/2019	06/06/2019	4	
Hilo 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio - Julio	12/06/2019	19/06/2019	8	
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	12/06/2019	26/06/2019	15	
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	29/06/2019	30/06/2019	2	
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / URH	Julio	01/07/2019	07/07/2019	7	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	URH	Julio	01/07/2019	07/07/2019	7	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Julio	08/07/2019	10/07/2019	3	
SEGUIMIENTO			Julio - Enero	11/07/2019	10/01/2020	184
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Julio	11/07/2019	26/07/2019	16	
Organización de capacitaciones	URH	Julio	11/07/2019	12/07/2019	2	
Ejecución de capacitaciones	URH	Julio	15/07/2019	26/07/2019	12	
Hilo 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Julio - Enero	27/07/2019	05/01/2020	163	
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio - Enero	27/07/2019	05/01/2020	163	
Hilo 2: Reunión de seguimiento	URH / Evaluadores / Evaluados	Julio - Diciembre	11/07/2019	02/12/2019	145	
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Julio	11/07/2019	19/07/2019	9	
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento	URH	Julio	22/07/2019	26/07/2019	5	
1ª Reunión de Seguimiento	Evaluadores/ Evaluados	Setiembre	16/09/2019	27/09/2019	12	
2ª Reunión de Seguimiento	Evaluadores/ Evaluados	Noviembre - Diciembre	18/11/2019	01/12/2019	14	
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias	Evaluadores	Julio - Diciembre	07/10/2019	02/12/2019	57	
Hilo 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias	Evaluadores	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas	Evaluadores	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Mejoras	Evaluadores	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Relevar informe de mejoras implementadas por los evaluados	Evaluadores	Setiembre - Diciembre	16/09/2019	02/12/2019	78	
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / URH	Diciembre - Enero	26/12/2019	10/01/2020	16	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento	URH	Diciembre - Enero	26/12/2019	06/01/2020	12	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento a SERVIR	Titular	Enero	06/01/2020	10/01/2020	5	
EVALUACIÓN			Enero - Febrero	06/01/2020	25/02/2020	51
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	06/01/2020	14/01/2020	9	
Organización de capacitaciones	URH	Enero	06/01/2020	07/01/2020	2	
Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	08/01/2020	14/01/2020	7	
Hilo 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores	Enero	08/01/2020	17/01/2020	10	
Entrega y registro de evidencia final	Evaluadores	Enero	08/01/2020	10/01/2020	3	
Análisis de las evidencias recogidas	Evaluadores	Enero	13/01/2020	17/01/2020	5	
Hilo 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	20/01/2020	24/01/2020	5	
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	20/01/2020	24/01/2020	5	
Registrar los resultados de la evaluación en el instrumento correspondiente	Evaluadores	Enero	27/01/2020	29/01/2020	3	
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Enero	27/01/2020	29/01/2020	3	
Hilo 3: Calificación	URH	Enero	30/01/2020	31/01/2020	2	
Asignación de calificación	URH	Enero	30/01/2020	31/01/2020	2	
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / URH	Febrero	03/02/2020	14/02/2020	12	
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD	URH	Febrero	03/02/2020	06/02/2020	4	
Designación de la Junta de Directivos	Titular/URH	Febrero	07/02/2020	07/02/2020	1	
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido	URH	Febrero	08/02/2020	08/02/2020	1	
Remisión de Informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados	URH	Febrero	09/02/2020	10/02/2020	2	



Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Mes	Programación		Días	
			Inicio	Fin		
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Febrero	10/02/2020	13/02/2020	4	
Notificación de calificación a evaluadores	URH	Febrero	14/02/2020	14/02/2020	1	
Hito 4: Notificación de la calificación	URH / Evaluadores	Febrero	17/02/2020	17/02/2020	1	
Notificación de calificación	URH / Evaluadores	Febrero	17/02/2020	17/02/2020	1	
Informe de etapa de Evaluación	Titular / URH	Febrero	18/02/2020	25/02/2020	8	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación	URH	Febrero	18/02/2020	21/02/2020	4	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación a SERVIR	Titular	Febrero	24/02/2020	25/02/2020	2	
RETROALIMENTACIÓN			Febrero - Marzo	12/02/2020	31/03/2020	49
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Febrero	12/02/2020	20/02/2020	9	
Organización de capacitaciones	URH	Febrero	12/02/2020	14/02/2020	3	
Ejecución de capacitaciones	URH	Febrero	17/02/2020	21/02/2020	5	
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	URH / Evaluadores / Evaluados	Febrero - Marzo	12/02/2020	07/03/2020	25	
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	12/02/2020	14/02/2020	3	
Consolidación de reuniones de seguimiento	URH	Febrero	16/02/2020	19/02/2020	4	
Reunión de Retroalimentación - Segmentos no Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero - Marzo	20/02/2020	02/03/2020	12	
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora	Evaluadores	Marzo	05/03/2020	07/03/2020	3	
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero - Marzo	20/02/2020	27/03/2020	37	
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero - Marzo	20/02/2020	06/03/2020	16	
Recibir la solicitud de confirmación de la calificación	URH					
Confirmación de la Calificación	CIE	Marzo	02/03/2020	27/03/2020	26	
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior Jerárquico del Evaluador / Evaluado	Marzo	12/03/2020	27/03/2020	16	
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / URH	Marzo	30/03/2020	31/03/2020	2	
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Retroalimentación	URH	Marzo	30/03/2020	31/03/2020	2	
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación a SERVIR	Titular	Marzo	31/03/2020	31/03/2020	1	

