



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 005 -2019-OSINFOR

Lima, 28 FEB. 2019

VISTOS: El Informe N° 004-2019-OSINFOR/05.2.1, el Proveído N° 026-2019-OSINFOR/05.2 y Memorándum N° 039-2019-OSINFOR/05.2, emitidos por la Oficina de Administración; el Informe N° 011-2019-OSINFOR/05.2.1, emitido por la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; el Informe N° 005-2019-OSINFOR/04.1 y el Memorándum N° 216-2019-OSINFOR/04.1, emitidos por la Oficina de Planificación y Presupuesto; y, el Informe Legal N° 054-2019-OSINFOR/04.1, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, los Artículos 2° y 5° del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señalan que dicho Sistema es el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos; el cual comprende, entre otros, al Subsistema de Gestión de las Relaciones Humanas;

Que, el Numeral 3.7 del Artículo 3° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, es aquel que comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal; el cual se encuentra integrado, entre otros, por los procesos de (i) bienestar social; (ii) cultura y clima organizacional; y, (iii) comunicación interna;

Que, el Literal c) del Acápite ii) del Subnumeral 6.1.7 del Numeral 6.1 de la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, señala que el proceso de Bienestar social comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores, incluyendo la identificación y atención de las necesidades de los servidores civiles y el desarrollo de programas de bienestar social;

Que, a través de los documentos de vistos se sustenta la aprobación del Plan de Bienestar Laboral y Social 2019 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, con eficacia anticipada al 01 de febrero de 2019, que tiene como finalidad contribuir y mejorar el clima laboral, en pro de un mejor desempeño y mayor productividad institucional;

Que, el Numeral 17.1 del Artículo 17° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;



Que, mediante los documentos de vistos emitidos por la Oficina de Planificación y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica, se cuenta con la opinión técnica y legal favorable, respectivamente;

Que, en tal sentido, resulta necesaria la emisión del acto resolutivo que apruebe el Plan de Bienestar Laboral y Social 2019 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR;

Que, mediante Resolución de Jefatura N° 018-2019-OSINFOR, se delega en la Gerencia General la facultad en materia administrativa durante el Año Fiscal 2019; que comprende, entre otras, aprobar el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planificación y Presupuesto, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", formalizada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE; la delegación de facultades dispuesta mediante Resolución de Jefatura N° 018-2019-OSINFOR; y, el Literal n) del Artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, aprobado por Decreto Supremo N° 029-2017-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan de Bienestar Laboral y Social 2019 del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, con eficacia anticipada al 01 de febrero de 2019, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, la ejecución y monitoreo del Plan aprobado en el Artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (www.osinfor.gob.pe), en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.




AUREA HERMELINDA CADILLO VILLAFRANCA
Gerenta General
Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR



PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019



DOCUMENTO CONTROLADO

Propuesto por:	Gestión del Talento Humano	Fecha de propuesta:	28 FEB. 2019
Aprobado por:	Oficina de Administración	Fecha de aprobación:	28 FEB. 2019



ÍNDICE

PRESENTACIÓN 3

RESUMEN EJECUTIVO 4

I. ASPECTOS GENERALES 5

 1.1. Objeto..... 5

 1.2. Finalidad..... 5

 1.3. Base Legal 6

 1.4. Alcance 6

 1.5. Definiciones..... 6

 1.6. Acrónimos 7

II. SITUACIÓN ACTUAL O DIAGNÓSTICO 7

III. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 8

IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS 9

V. METAS E INDICADORES 14

VI. CONTROL DE CAMBIOS 14

ANEXOS 15

 1. PROGRAMAS DEL ÁREA DE CALIDAD DE VIDA..... 15

 2. PROGRAMAS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES..... 16





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

A4-PLA-014-V.01

PRESENTACIÓN

El Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR, creado mediante Decreto Legislativo N° 1085, es un Organismo Público Ejecutor, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio del Ambiente conforme a lo señalado en el Decreto Supremo N° 122-2018-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 14 de diciembre de 2018. Es el encargado de la supervisión y fiscalización del aprovechamiento sostenibles y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, otorgados por el Estado a través de las modalidades de aprovechamiento reconocidas en la Ley Forestal y Fauna Silvestre.

El Reglamento de Organización y Funciones del OSINFOR, aprobado con Decreto Supremo N° 029-2017-PCM, contiene las funciones generales del OSINFOR, así como las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus responsabilidades. En relación a ello, el literal g) del artículo 30° señala que es función de la Unidad de Recursos Humanos el gestionar, entre otros, el proceso de bienestar social.

Es por este motivo que el OSINFOR, dentro del cumplimiento de sus Políticas de Fortalecimiento Institucional, impulsa programas que permiten mejorar la calidad de vida de sus colaboradores y sus familias, desde el plano profesional, personal y social.

Mediante el presente Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2019, el OSINFOR busca generar condiciones que garanticen el desarrollo integral de la persona, a través de la implementación de planes y programas que incrementen la motivación laboral, integración, identificación compromiso y desarrollo integral de cada colaborador y sus familias, fomentando la participación activa de los mismos y, haciendo uso óptimo de los recursos, de manera que contribuya también a una mayor productividad en la Entidad.





RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad de Recursos Humanos, en el marco de sus funciones, viene ejecutando anualmente un Plan Anual de Bienestar Laboral y Social que busca optimizar la calidad de vida de los trabajadores. Por lo que resulta necesario contar con el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2019.

El Plan Anual de Bienestar Laboral y Social tiene por finalidad contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores, generando actitudes positivas, lo que se reflejará en la eficiencia de cada una y uno de los trabajadores, cumpliendo así con los objetivos institucionales.

La política actual del Plan Anual de Bienestar Laboral y Social, se basa en el uso óptimo de los recursos, la participación y la integralidad. El manejo integral del bienestar requiere del mejoramiento de la capacidad de gestión, siendo el colaborador, el sujeto que logre detectar los factores que afectan su bienestar y que pueda intervenir en la solución.

El Plan contempla acciones educativas de promoción y prevención de salud, cultural, social y recreativa en beneficio de los colaboradores y su familia, programados de acuerdo a un cronograma.

Para identificar las áreas de actuación dentro del Plan Anual de Bienestar Laboral y Social, es necesario obtener una visión completa del colaborador, por ello el diagnóstico realizado con entrevistas nos ha permitido identificar acciones en pro de su bienestar y desempeño laboral con el propósito de dar orientaciones específicas para el diseño y desarrollo de procesos, de intervención de cada uno de estos contextos.

En relación a ello el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2019 ha programado sus actividades en dos áreas:

1. Área de Calidad de Vida
2. Área de Protección y Servicios Sociales





I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Objeto

Optimizar las condiciones de bienestar de los colaboradores del Osinfor a través de programas que permitan contribuir al mejoramiento del clima laboral, contando con servidores plenamente integrados e identificados con los objetivos y políticas Institucionales.

1.1.1. Objetivos Específicos

- a. Contribuir a través de acciones participativas (salud, educativa, recreativa, deportiva, cultural, etc.) donde se fomente el desarrollo de los colaboradores y sus familias.
- b. Desarrollar acciones preventivas coordinadas con instituciones médicas a fin de mantener un control permanente de la salud de los colaboradores de la Institución.
- c. Propiciar espacios de integración, confraternidad y camaradería, a fin de lograr un espíritu de unidad e identidad del servidor con la Institución.
- d. Desarrollar programas de protección, apoyo y promoción del colaborador y su familia.
- e. Sensibilizar a los colaboradores sobre el compromiso hacia la calidad de vida laboral, equidad, respeto, solidaridad y tolerancia.
- f. Mejorar el clima laboral institucional a través de la motivación laboral.

1.2. Finalidad

- a. **Propiciar** condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los colaboradores, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.
- b. **Fomentar** la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los colaboradores, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social.
- c. **Desarrollar** valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad.
- d. **Contribuir** a través de acciones participativas basadas en la promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo y salud de los colaboradores y de su grupo familiar.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

- e. **Procurar** la calidad y la respuesta real de los programas y los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los colaboradores y sus familias y propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional.

1.3. Base Legal

- 1.3.1. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, que en su artículo 17° establece que la Administración Pública a través de sus entidades deberá diseñar y establecer políticas para implementar de modo progresivo, programas de bienestar social e incentivos dirigidos a empleados y su familia.
- 1.3.2. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- 1.3.3. Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE.
- 1.3.4. Resolución Presidencial N° 125-2016-OSINFOR, que aprueba el Reglamento Interno de los Servidores Civiles del OSINFOR.
- 1.3.5. Resolución Presidencial N° 130-2018-OSINFOR, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2019-2021 del OSINFOR.
- 1.3.6. Resolución Presidencial N° 127-2017-OSINFOR, que aprueba el Manual de Procesos y Procedimientos Estratégicos y de Apoyo del OSINFOR.
- 1.3.7. Resolución de Jefatura N° 057-2018-OSINFOR, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2019 – Financiado del OSINFOR.



1.4. Alcance

El presente Plan Anual de Bienestar Laboral para el año 2019 está dirigido a todo el personal de los órganos y unidades orgánicas del OSINFOR.

1.5. Definiciones

- a. **Calidad de Vida Laboral:** Proceso permanente y participativo que busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del colaborador, permitiendo desarrollar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de la entidad.
- b. **Comunicación Interna:** Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las instituciones de motivar a su equipo y retener a los mejores servidores en un entorno donde el cambio es cada vez más rápido. A su vez, permite fomentar la identidad institucional en un clima de confianza y motivación.



- c. **Promoción de la Salud:** La promoción de la salud es el proceso que permite a las personas incrementar el control sobre su salud para mejorarla. Abarca no solamente las acciones dirigidas directamente a aumentar las habilidades y capacidades de las personas, sino también las dirigidas a modificar las condiciones sociales, ambientales y económicas que tienen impacto en los determinantes de salud.
- d. **Identidad Organizacional:** Es la forma en la que se produce la identificación de los servidores con la organización.

1.6. Acrónimos

- AD: Alta Dirección
- GG: Gerencia General
- MINAM: Ministerio del Ambiente
- OA: Oficina de Administración
- OPP: Oficina de Planificación y Presupuesto
- URH: Unidad de Recursos Humanos



II. SITUACIÓN ACTUAL O DIAGNÓSTICO

Los recursos humanos institucionales conforman el elemento más importante del OSINFOR, en tal sentido, resulta prioritario brindarle las mejores condiciones para su realización personal, familiar y profesional lo cual es necesario para el desempeño óptimo de su vida en los ámbitos señalados, ello con miras a contribuir y mejorar el clima laboral, necesario para un mejor desempeño y productividad.



Para la elaboración del Plan se empleó como metodología el uso de técnicas sociales, tales como entrevistas y observaciones a la cantidad de personas que asistían a las actividades realizadas por la Unidad de Recursos Humanos en el año 2018, presentándose una asistencia masiva y activa de parte de los colaboradores, lo cual se encuentra acreditado con listas de asistencia y fotografías institucionales.



Para el logro y éxito de los objetivos de bienestar social, que conlleve resultados y niveles de satisfacción y desempeño cada vez más altos, se trabajará en las áreas de Calidad de Vida y de Protección y Servicios Sociales, las cuales enmarcaran las actividades programadas para los trabajadores y su núcleo familiar.

La ejecución de los programas podrá ser realizada en forma directa o mediante contratación de personas naturales o jurídicas.

La participación de los trabajadores es importante a lo largo de todo el proceso de gestión e identificación de necesidades, en el planeamiento, en la ejecución y en la evaluación de los programas de bienestar social. Asimismo, se deberá realizar la evaluación y seguimiento a



los programas en ejecución para verificar la eficacia de los mismos y decidir sobre su modificación o continuidad.

III. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL / PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2019 ha considerado la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos Institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2021 del OSINFOR, aprobado con Resolución Presidencial N° 130-2018-OSINFOR; contribuyendo al logro del objetivo estratégico institucional OEI.02 “Optimizar la gestión institucional”, específicamente en la Acción estratégica Institucional AEI.02.1 Capacidades fortalecidas para el personal del OSINFOR, ya que, al contar con mejores condiciones de trabajo, los colaboradores de la entidad desarrollarán su potencial y mejorarán su nivel de desempeño.

El presente Plan se encuentra dentro de la Actividad Operativa N° 3.40 “Gestión de Relaciones Humanas y Sociales” de el Plan A3-PLA-012-V.01, Plan Operativo Institucional 2019 – Financiado del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR, aprobado con Resolución de Jefatura N° 057-2018-OSINFOR.

Cabe resaltar que se enmarca dentro de los procesos y procedimientos establecidos en el Manual de Procesos y Procedimientos Estratégicos y de Apoyo del OSINFOR, aprobado con Resolución Presidencial N° 127-2017-OSINFOR, específicamente en el proceso A4 de “Gestión de Talento Humano”, así como en sus procedimientos de:

- Formulación y evaluación del Plan de Bienestar
- Atención de trámites ante ESSALUD y Prestaciones Económicas
- Atención de incidencias
- Ejecución de Actividades de Prevención de Salud
- Ejecución de otras Actividades de Bienestar Social
- Gestión del clima laboral

Y por último dentro del Manual de Procesos y Procedimientos Misionales y de Apoyo Optimizados del Osinfor, aprobado con Resolución de Jefatura N°031-2018-OSINFOR de fecha 08.11.2018.

Los beneficiarios de los Planes y Programas de Bienestar Social, serán la totalidad de los colaboradores del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR), así como sus familiares directos.

Los Programas desarrollados en este Plan, buscarán de forma permanente lograr la motivación laboral, así como crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestros colaboradores; así como, el mejoramiento de su calidad de vida y la de su familia.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

Por lo antes expuesto, el Plan Anual de Bienestar Laboral y Social contempla dos grandes áreas de intervención en las cuales se encuentran desarrolladas por diferentes programas:

1. Programas del Área de Calidad de Vida

En la cual se encuentran desarrollados programas tendientes al mejoramiento del Clima Laboral, Cultura Organizacional, Fortalecimiento de la Familia, Cumplimiento de Responsabilidades Familiares, Respeto de Derechos Laborales y Comunicación Interna.

La calidad de vida laboral, se define como proceso permanente y participativo que busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan el desarrollo personal, social y laboral del colaborador, permitiendo desarrollar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de la entidad.

1.1. Justificación: Busca crear, mantener y mejorar en el ámbito del trabajo las condiciones que favorezcan al desarrollo personal, social, laboral y familiar de nuestros colaboradores, permitiendo desarrollar sus niveles de participación, comunicación e identificación con su trabajo y con el logro de la misión de esta entidad.

1.2. Propósitos: Los programas desarrollados en ésta área, tienen como propósitos establecidos:

- Lograr la participación del colaborador en la vida institucional de la entidad.
- Promover equipos de trabajo, liderazgo, desarrollo de valores institucionales, sentido de pertenencia y satisfacción.
- Sensibilización en el compromiso hacia la calidad de vida laboral, generando condiciones de equidad, respeto, solidaridad, tolerancia.
- Desarrollar una cultura institucional que propicie un clima laboral favorable.
- Equilibrio de la vida laboral familiar.

1.3. Programas: Son los siguientes:

A. Programa Recreativo, Deportivo y Cultural

Se orienta a motivar el esparcimiento, la confraternidad, el deporte, así como desarrollar aptitudes artísticas de integración, fomentando la comunicación y compromiso de todos los colaboradores y sus familias.

En este programa se realizarán competencias deportivas y culturales, los cuales se llevarán a cabo dentro y fuera de las instalaciones del OSINFOR.

B. Programa de Comunicación Interna

Busca fortalecer los canales de comunicación y diseñar estrategias a través de acciones que permitan una mejora en el Clima Laboral a nivel Institucional y que se vea reflejado a través de la motivación, satisfacción,





compromiso, identificación y reconocimiento de los colaboradores con la institución.

Dentro de las acciones que se realizarán se encuentran las campañas de comunicación interna, fortalecimiento del uso de herramientas de comunicación, asesoría en temas de clima laboral, charlas, entre otros.

2. Programas del Área de Protección y Servicios Sociales

En esta área se estructuran programas mediante los cuales se atienden las necesidades de protección, recreación, identidad y aprendizaje del colaborador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, recreación, cultura y educación.

2.1. Justificación: Busca estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, recreación, identidad, aprendizaje, del colaborador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, apoyo a la economía y mejoramiento de la imagen personal e institucional.

2.2. Propósitos: Los programas desarrollados en ésta área, tienen como propósitos establecidos:

- a. Gestionar procesos de afiliación y trámites para el acceso a servicios de seguridad social en ESSALUD.
- b. Utilización adecuada de los recursos de la entidad, en beneficio del colaborador y sus familiares.
- c. Proporcionar información en la cobertura integral de contingencias especialmente las de ESSALUD.
- d. Desarrollar el reconocimiento de sus capacidades de expresión, imaginación, creación artística, logrando así una mayor participación, socialización y desarrollo personal.
- e. Equilibrio de la vida laboral familiar.

2.3. Programas: Son los siguientes:

A. Programas Sociales y de Integración

Contribuye a fomentar las relaciones sociales de los colaboradores, así como de su entorno familiar y de su identificación con la entidad promoviendo actividades como Talleres de Integración, celebración de fechas importantes dentro de la Institución, brindar condolencias por motivo de fallecimiento del colaborador y de sus familiares directos.

Las fechas importantes a desarrollarse dentro de la Institución en la cual se reconoce a los colaboradores son:

- Día Internacional de la Mujer, reconocimiento a las mujeres trabajadoras de la entidad.
- Día de la Secretaria.





- Día del Trabajo.
- Día de la Madre, reconocimiento a las Madres colaboradoras.
- Día del Padre, reconocimiento a los Padres colaboradores.
- Día del Servidor Público, reconocimiento al colaborador Público.
- Fiestas Patrias, incentivar el fortalecimiento Institucional cultivando el sentido de peruanidad mediante un saludo.
- Taller de Integral sobre reconocimiento laboral e integración de los servidores.

Dichos Programas se encuentran desarrollados en el Anexo 1, que forma parte integrante del presente Plan.

B. Programas de Promoción y Prevención de la Salud

Se busca proveer a los colaboradores de una serie de conocimientos básicos que les permita reaccionar de manera adecuada ante situaciones de riesgo que puedan poner en peligro sus vidas; para ello se realizan internamente charlas, campañas medicas de salud, atención ambulatoria a través del Tópico, coordinaciones externas con los Hospitales, Clínicas, Postas Médicas, Es-salud. Asimismo, se desarrolla la organización y participación en simulacros.

Asimismo, se realizan campañas de vacunación, chequeo preventivo, detectando personas con enfermedades tropicales, tuberculosis, hepatitis, arritmia cardiaca, hipertensas y diabéticas.

También se cuenta con un Seguro Complementario (EPS) que otorga cobertura a los trabajadores, mediante el cual se busca mostrar la importancia de la salud en el medio laboral.

C. Programas de Protección y Aseguramiento Social

Orientados a la protección social considerados como instrumento para la promoción del bienestar humano lo cual promueve al acceso de los servicios sociales esenciales en la salud para el trabajador y su familia.

Es necesario que todo el personal y sus derechohabientes estén asegurados para tener la cobertura de EsSalud ante una eventualidad o emergencia que se pudiera presentar en el trabajo, en el hogar o en la calle.

EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Presupuesto

La realización de las actividades descritas en el Plan se encuentra supeditado a la disponibilidad presupuestal. Al respecto, se propone el siguiente cuadro con actividades cuya realización demanda recursos:



PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

Mes	Actividad	2019
Febrero	Taller "El deporte es salud"	S/ 5,000
Marzo		
Marzo	Taller de Género Reconocimiento Institucional a la Mujer Trabajadora	S/ 1,000
Abril	Taller sobre el Desarrollo de la Personalidad	S/ 1,000
	Presentación de documento de seguimiento de las actividades del primer trimestre.	
Mayo	Taller "El rol de la Madre durante el desarrollo de nuestra vida"	S/ 3,500
Junio	Taller "La Paternidad y la influencia del hombre en la vida de sus hijos"	S/ 3,000
Junio	Taller Integral sobre reconocimiento laboral e integración de los servidores.	S/ 70,000
Julio	Taller sobre Identidad Nacional y Patriótica	S/ 1,500
	Presentación de documento de seguimiento de las actividades del segundo trimestre.	
Agosto	Taller relativo al interés superior al niño	S/ 2,000
Setiembre	Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Familia	S/ 1,500
Octubre	Taller de Fortalecimiento Laboral	S/ 2,000
	Presentación de documento de seguimiento de las actividades del tercer trimestre.	
Diciembre	Taller de Comunicación Institucional e Integración	S/ 20,000
	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Bienestar Laboral y Social 2020.	
ANUAL	Taller mensual de integración y clima laboral	S/ 6,000
ANUAL	Campaña Médica	S/ 2,000
ANUAL	Campaña de Vacunación	S/ 1,000
Total		S/ 119,500





PERÚ

Ministerio del Ambiente

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

Responsable de la ejecución, seguimiento y evaluación

1. Lugar: OSINFOR
2. Año: 2019
3. Unidad Orgánica: Oficina de Administración
4. Unidad Operativa: Unidad de Recursos Humanos
5. Población beneficiaria: Todos los colaboradores de los diferentes órganos y unidades orgánicas del OSINFOR y sus respectivas familias.

El siguiente cuadro permitirá hacer seguimiento de las actividades principales y cuya realización requiere de la disponibilidad de los recursos de la institución.

Mes	Actividad	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Marzo	Taller "El deporte es salud"											
Marzo	Taller de Género Reconocimiento Institucional a la Mujer Trabajadora											
Abril	Taller sobre el Desarrollo de la Personalidad											
Mayo	Taller "El rol de la Madre durante el desarrollo de nuestra vida"											
Junio	Taller "La Paternidad y la influencia del hombre en la vida de sus hijos"											
Junio	Taller Integral sobre reconocimiento laboral e integración de los servidores.											
Julio	Taller sobre de Identidad Nacional y Patriótica											
Agosto	Taller relativo al interés superior al niño											
Setiembre	Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Familia											
Octubre	Taller de Fortalecimiento Laboral											
Diciembre	Taller de Comunicación Institucional e Integración											
ANUAL	Taller mensual de integración y clima laboral											
ANUAL	Campaña Médica											
ANUAL	Campaña de Vacunación											



V. METAS E INDICADORES

Entre las principales metas e indicadores se han establecido los siguientes:

Objetivo	Indicador	Línea de base 2018	Meta 2019
Incrementar el número de campañas de salud en la institución	Número de campañas de salud en la institución	5	10
Reducir la incidencia de enfermedades tropicales	Número de servidores del OSINFOR con enfermedades tropicales	5	3



VI. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Justificación	Textos Modificados	responsable
01	Elaboración inicial del documento			Unidad de Recursos Humanos





ANEXOS

1. PROGRAMAS DEL ÁREA DE CALIDAD DE VIDA

1.1. Programa Recreativo, Deportivo y Cultural

Objetivo	Motivar la práctica de deporte, el esparcimiento y la confraternidad de los trabajadores del OSINFOR.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Febrero y Marzo
Actividad(es)	Taller "El deporte es salud"
Recursos	El costo de la actividad representa S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles)



1.2. Programa de Comunicación Interna

A. Identidad Organizacional

Objetivo	Incrementar el sentido de pertenencia de los colaboradores con la Institución haciéndoles participe de los objetivos, valores, misión y visión.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo vía correo electrónico en fechas conmemorativas e importantes: (Onomástico, día de la mujer, día de la secretaria, día de la Madre, día del Padre, día del Servidor Público, etc.). • Focus Group y visitas a las diferentes oficinas en busca de conocer sus opiniones e inquietudes de los colaboradores. • Comunicación interna y difusión del Código de Ética de la Función Pública. • Puntualidad
Recurso	Sin costo

B. Desarrollo de Medios de Comunicación Interna

Objetivo	Establecer medios de información y comunicación que nos permita brindar y recibir por parte de los colaboradores sus opiniones e información oportuna sobre los logros Institucional y de carácter Social.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Agosto a Diciembre





Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Boletín virtual interno, el cual comunique las actividades de carácter Institucional Social. Comunicar a través del correo electrónico y mural, las diversas actividades en beneficio del colaborador: Tips de RRHH, Bienestar, Reuniones y otros avisos importantes.
Recursos	Sin costo

C. Boletines Informativos sobre Salud



Objetivo	Brindar información que permita mantenerlos actualizados sobre la salud integral de la persona.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Cáncer de piel. Cáncer de cuello uterino. Dengue. Malaria. Fiebre amarilla. Leishmaniosis. Tuberculosis. Hepatitis. Migraña. Picaduras. Alergias. Día del No Fumador. Hipertensión arterial. Dolores articulares Infecciones respiratorias Diabetes. Dolores musculares. Infecciones respiratorias.
Recursos	Sin costo



2. PROGRAMAS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES

2.1. PROGRAMAS SOCIALES Y DE INTEGRACIÓN

A. Taller de Género Reconocimiento Institucional a la Mujer Trabajadora

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Homenajear a las colaboradoras de la institución incentivando la igualdad de género. Saludo y reconocimiento a la importancia de su labor en la Institución.
Alcance	Trabajadoras del OSINFOR
Mes	Marzo
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Saludo Institucional de la Alta Dirección. Compartir Institucional
Recursos	El costo de la actividad representa S/ 1,000.00 (Mil y 00/100 soles)





PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

B. Taller sobre el desarrollo de la personalidad

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Dotar al personal de apoyo administrativo con las herramientas para actualizar y reforzar sus habilidades y competencias laborales que mejoren su profesionalismo en beneficio de la Institución. Saludo y reconocimiento a la importancia de su labor en la Institución.
Alcance	Personal de apoyo administrativo
Mes	Abril
Actividad(es)	Taller de capacitación sobre el desarrollo de la personalidad
Recursos	El costo de la actividad representa S/ 1,000.00 (Mil y 00/100 soles)

**C. Día del Trabajo**

Objetivo	Homenajear al trabajador como miembro activo en el desarrollo de la Institución.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Mayo
Actividad(es)	Saludo institucional
Recursos	Sin costo

D. Taller “El rol de la Madre durante el desarrollo de nuestra vida”

Objetivo	Reconocer el aporte de la mujer como trabajadora y madre
Alcance	Trabajadoras del OSINFOR
Mes	Mayo
Actividad(es)	Desarrollo de taller “El rol de la Madre durante el desarrollo de nuestra vida”
Recursos	El costo de la actividad representa S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles).

E. Taller “La Paternidad y la influencia del hombre en la vida de sus hijos”

Objetivo	Reconocer la labor del trabajador como padre en la formación de sus hijos, figura protagónica en el logro de bienestar familiar.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Junio
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Curso Taller “La Paternidad y la influencia del hombre en la vida de sus hijos”. Saludo Institucional de la Alta Dirección.
Recursos	El costo de la actividad representa S/ 3,000 (Tres mil y 00/100 soles).



PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

F. Taller Integral sobre reconocimiento laboral e integración de los servidores

Objetivo	Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante mecanismos de comunicación interna para el logro de los objetivos estratégicos de la institución, así como lograr una mayor integración para el logro de éxitos, generando impactos positivos en el clima laboral interno.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Junio
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado Ida y Vuelta al lugar del taller • Saludo Institucional • Premiación Actividades de integración • Concurso de talentos • Compartir Institucional
Recursos	El costo que representa la actividad es de S/ 70,000.000 (Setenta mil y 00/100 Soles)

**G. Taller sobre identidad nacional y patriótica**

Objetivo	Incentivar el fortalecimiento Institucional enalteciendo el compromiso patriótico de cada trabajador.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Julio
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo Institucional. • Taller de Motivación Patriótica. • Entrega de símbolo Patrio (escarapelas). • Convenio con Empresas proveedoras de servicio (descuentos)
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Convenio con Empresas proveedores de servicio (circos, teatros, Conciertos y recreación) • El costo de la actividad de motivación de valores por la suma aproximada de S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles)

**H. Taller relativo al interés superior del niño**

Objetivo	Incentivar el desarrollo integral de los niños de los trabajadores de la Institución, desarrollando actividades que permitan el uso productivo de su tiempo libre representan las bases de nuestra futura sociedad.
Alcance	Personal del OSINFOR
Plazo	Agosto
Actividad(es)	Taller del interés superior del niño
Recursos	La actividad representa S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles)





I. Taller sobre Liderazgo y Trabajo en Familia

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir a la conciliación de la vida familiar, propiciando a la integración y unión familiar con la Institución. Fomentar un adecuado clima laboral y desempeño de las actividades de los trabajadores. Generar mejores relaciones interpersonales entre los trabajadores de OSINFOR y su familia.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR y su familia
Plazo	Setiembre
Actividad	Taller de Liderazgo y trabajo en familia
Recursos	La actividad representa S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles) donaciones.



J. Programa de Integración Motivacional

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar un adecuado clima laboral y desempeño de las actividades de los colaboradores Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante la cultura.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Octubre
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Brindar espectáculos de temporada a los trabajadores. Concurso gastronómico entre oficinas. Publicar Información del recorrido del Señor de los Milagros.
Recursos	Sin costo



K. Taller sobre identidad cultural y étnica

Objetivo	Incentivar el fortalecimiento Institucional mediante la cultura y las artes.
Alcance	Personal del OSINFOR
Plazo	Octubre
Actividad(es)	Canto al Perú
Recursos	Sin costo



L. Taller de Fortalecimiento Laboral

Objetivo	Fortalecer el reconocimiento de nuestros colaboradores con la Institución, a través de logros individuales y de equipo; de manera que el éxito obtenido en el desempeño laboral sea motivado en continuidad.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Mes	Octubre



PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento al colaborador y/o Colaboradores de la Institución. • Destacados en la institución y actividades social, cultural y deportivo.
Recursos	Costo de la actividad aproximadamente es S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles)

M. Concurso de Ambientación

Objetivo	Fomentar la Integración, el compromiso y trabajo en equipo entre el personal del Osinfor, tomando en cuenta la conservación del medio ambiente.
Alcance	Personal del OSINFOR
Plazo	Diciembre
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de manualidades.
Recursos	Sin costo

N. Taller de Comunicación Institucional e Integración

Objetivo	Contribuir a la conciliación de la vida familiar, propiciando a la integración y unión familiar con la Institución.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Diciembre
Actividad(es)	Taller de Comunicación Institucional e Integración
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • El taller representa, S/ 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 Soles).

O. Condolencias póstumas

Objetivo	Fortalecer los lazos de cercanía del colaborador con su familia propiciando además un sentido de pertenencia con la Institución.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	Entrega de arreglo Floral por parte de la Institución a los trabajadores de OSINFOR
Recursos	Sin costo

P. Taller mensual de integración y clima laboral

Objetivo	Fomentar la integración y el buen clima laboral en los colaboradores del OSINFOR.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual





PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

Actividad(es)	Taller mensual de integración para los colaboradores del OSINFOR.
Recursos	El costo que represente ésta actividad es de S/ 6,000 (Seis mil y 00/100 soles).

2.2. PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

A. Campaña médica

Objetivo	Velar por la salud de los trabajadores detectando oportunamente los casos de enfermedad infecto contagiosas en base a programas de promoción preventiva de salud que se realizara en coordinación con los Hospitales, ESSALUD y Clínicas protegiendo la salud del trabajador y su familia.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de medicamentos para atención del personal. • Atención médica en tópico de la Institución.
Recursos	El costo que representa es de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Soles)



B. Campaña de vacunación

Objetivo	Velar por la salud de los trabajadores, brindando la inmunización de vacuna que permita la protección de la salud.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Vacuna contra la Gripe Influenza. • Vacuna contra la Hepatitis B. • Vacuna contra el Tétano. • Vacuna contra la fiebre Amarilla.
Recursos	El costo para dicha actividad es de S/ 1,000.00 (Mil 00/100 Soles) lo que representa refrigerio y traslado de las enfermeras del MINSA a OSINFOR.



C. Evaluación médica preventiva

Objetivo	Promover el control de salud y bienestar físico de los trabajadores de OSINFOR.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con Seguros Rimac y ESSALUD (Clínica Larco), para la ejecución del examen médico, el cual incluye: • Examen médico general. • Examen oftalmológico (refracción, agudeza visual, fondo de ojos, Descarte de glaucoma y catarata. • Examen ginecológico (mamas y toma de papanicolau). • Examen odontológico (odontograma, técnica del cepillado). • Examen cardiológico (para trabajadores mayores a 50 años). • Examen urológico (para trabajadores mayores a 40 años).



PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

	<ul style="list-style-type: none"> Examen bioquímico (glucosa, creatinina, colesterol, orina, hematológico, hematocrito, grupo sanguíneo y factor RH). Examen radiológico (radiología del tórax).
Recursos	Sin costo coordinado con ESSALUD

D. Evaluación Reflexológica

Objetivo	Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Mayo
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Masajes Examen de despistaje.
Recursos	Sin costo en coordinación empresas proveedoras de servicio clínico.

E. Evaluación Ocular

Objetivo	Promover campañas médicas para los trabajadores, su familia y pensionistas, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR y su familia
Plazo	Junio, Julio y Noviembre
Actividad(es)	Examen de despistaje
Recursos	Sin costo, en coordinación con empresas proveedoras del servicio. EPS.

F. Evaluación Dental

Objetivo	Promover campañas médicas para los trabajadores protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Julio y Agosto
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> Despistaje de enfermedades en la boca y encías. Identificación de caries dentales y papilomas en las encías.
Recursos	Sin costo coordinación con Clínicas Dentales que dan el servicio a la compañía de Seguros y Seguros EPS.

G. Evaluación Ósea

Objetivo	Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR





PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

A4-PLA-014-V.01

PLAN ANUAL DE BIENESTAR LABORAL Y SOCIAL 2019

Plazo	Setiembre
Actividad(es)	Examen de despistaje
Recursos	Sin costo en coordinación con Centros Médicos y Compañía de Seguros y Reaseguros.

H. Evaluación Dermatológica

Objetivo	Promover campañas médicas para los trabajadores, protegiendo su salud y bienestar.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR
Plazo	Octubre
Actividad(es)	Examen de despistaje
Recursos	Sin costo en coordinación con Centros Médicos y Compañía de Seguros y Reaseguros.

**I. Charlas educativas sobre mantenimiento de la salud**

Objetivo	Brindar charlas que permitan mantenerlos informados sobre la salud integral de la persona.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Hipertensión arterial • Enfermedades tropicales. • Reanimación cardiopulmonar y obstrucción de vía aérea. • Colesterol. • Dolores articulares. • Nutrición en el trabajo. • Menopausia. • Salud Ocupacional y Ergonomía. • Estrés y depresión. • Hiperplasia prostática benigna y cáncer de próstata
Recursos	Sin costo.

**J. Talleres de mantenimiento de la salud**

Objetivo	Brindar talleres que permitan contribuir a la actividad física del trabajador.
Alcance	Trabajadores de OSINFOR.
Plazo	Setiembre – Diciembre.
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de Acupuntura. • Taller de actividades físicas (yoga, taichí, shiatsu).
Recursos	Sin costo



K. Taller de motivación de mantenimiento de la salud – Gimnasia Laboral

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Mantener buena salud en el trabajo. Fortalecer la actividad física y mejorar la salud mental. Motivar al colaborador a mantenerse con energía y buen ánimo. Crear el hábito de moverse regularmente y realizar estiramientos en el escritorio.
Alcance	Colaboradores del OSINFOR
Mes	Abril a noviembre
Actividad(es)	Taller de Gimnasia laboral.
Recursos	Sin costo (en convenio con el Instituto Peruano del Deporte)



2.3. PROGRAMAS DE PROTECCIÓN Y ASEGURAMIENTO SOCIAL

A. Seguro EPS

Objetivo	Brindar Seguro Complementario de salud a los trabajadores afiliados, referente a prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud y emergencias profesionales no cubiertas por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
Alcance	Trabajadores afiliados al Plan EPS del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	Prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud, etc.
Recursos	Cofinanciado por OSINFOR y trabajadores mediante descuento por planilla.



B. Seguro SCTR

Objetivo	Brindar la Cobertura Seguro Complementario de trabajo por accidentes de y enfermedades profesionales a los trabajadores afiliados, referente a prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud y emergencias incluidas en el anexo 1 del Decreto Supremo 009-97-SA, así como los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales no cubiertas por el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	Prestaciones preventivas, promocionales, de recuperación de la salud, etc.
Recursos	Financiado por OSINFOR





C. Atención social

Objetivo	Brindar atención social al trabajador y su familia.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los problemas sociales del trabajador y su familia. • Gestiones y soporte emocional en casos de duelo familiar del Trabajador. • Visitas Hospitalarias • Visitas Domiciliarias. • Visitas Hospitalarias.
Recursos	Sin costo



D. Gestiones en Es - Salud

Objetivo	Gestionar trámites para el trabajador y su familia ante ESSALUD.
Alcance	Trabajadores del OSINFOR
Plazo	Anual
Actividad(es)	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción de trabajador a ESSALUD. • Inscripción de derechohabientes. • Gestiones ante ESSALUD de Cambio de domicilio de provincia a Lima • Gestiones de subsidios de prestaciones económicas, por enfermedad, maternidad, lactancia, sepelio y otros. • Gestiones con Clínicas de Salud y Hospitales de ESSALUD. • Gestión de cambio de policlínico. • Gestión para el derecho de cobertura por desempleo (período de Latencia). • Gestión para la información sobre seguro independiente. • Gestión de asistencia médica por emergencia/urgencia. • Gestión par transferencia e internamiento en hospitales. • Gestión para la información Seguro Independiente. • Inscripción para ESSALUD — VIDA (seguro por accidente).
Recursos	Sin costo



E. Lactario

Objetivo	Brindar un ambiente acondicionado y digno para el servicio de lactario.
Alcance	colaboradoras del OSINFOR.
Plazo	Anual
Actividad(es)	Atención a las madres trabajadores de la Institución dándole el Servicio respectivo que lo amerita.
Recursos	Sin costo



