

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

PLAN DE CAPACITACION

RED DE SALUD AMBO

**“FORTALECIMIENTO AL PERSONAL
DE SALUD EN LOS PROCESOS DE
CATEGORIZACION Y REGISTRO,
CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD”**

AÑO - 2026

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

PLAN DE CAPACITACION

“FORTALECIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD EN LOS PROCESOS DE CATEGORIZACION Y REGISTRO, CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD-2026”

I. DATOS GENERALES.

1.1.DATOS PRINCIPALES:

RED DE SALUD	OFICINA Y/O SEDE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS
AMBO	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD

1.2.ACTIVIDAD EDUCATIVA SE ENCUENTRA PLANIFICADA EN EL POI:

La capacitación titulada “Fortalecimiento al personal de salud en los procesos de categorización y registro, cartera de servicios de -2026”, no se encuentra contempladas en el Plan Operativo Institucional (POI). No obstante, constituyen una estrategia clave para el fortalecimiento de competencias, la actualización técnica y el empoderamiento del personal de salud, permitiendo un mejor desempeño en las funciones asignadas en cada establecimiento de salud. Esta intervención educativa responde a la necesidad de garantizar las competencias y habilidades del personal de salud en los **procesos de categorización y registro, cartera de servicios de salud.**

MATRIZ ACTIVIDADES	COD. N°	MATRIZ DE TAREAS	COD. N°
—	—	—	—

II. COORDINADOR ACADÉMICO:

JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD:

- Lic. Enf. Juan Carlos Rosales Hinostroza

RESPONSABLES DE LA ORGANIZACIÓN:

Unidad de Servicios de Salud – Red de Salud Ambo.

FACILITADORES.

Equipo técnico de la Dirección de Servicios de Salud - Diresa Huánuco.

Coordinador de Categorización y Registro, cartera de servicios de salud - Red de Salud Ambo.

III. PROBLEMA PRIORIZADO: Marcar con una X, en el problema priorizado que corresponde la actividad educativa.

01	02	03	04	05
Desnutrición crónica infantil y anemia	Deficiente salud ambiental	Problemas para una maternidad saludable y segura	Alta incidencia de infecciones por enfermedades Metaxénicas – dengue.	Inducción para profesionales de Salud que realizan el SERUMS – Red de Salud Ambo, Procesos I, II y III
			X	

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

IV. COMPETENCIA: (Describir a que competencia corresponde la actividad educativa, es decir a que Norma de Competencia Laboral, en caso de que la actividad educativa no tiene norma de competencia laboral entonces describe la competencia, partiendo del problema priorizado según la estructura: verbo, objeto y condición).

N.º	COMPETENCIA	VERBO	OBJETO	CONDICIÓN
1	Establecer la notificación de los procesos de categorización y registro, cartera de servicios de salud.	Aplicar	Conocimientos técnicos y normativos	Establecer los criterios para el inicio de los procesos de categorización y registro, cartera de servicios de salud.
2	Identificar los establecimientos de salud, según prioridad,	Identificar	Determinantes sociales y epidemiológicos	A partir de la fecha de vencimiento de su categoría
3	Reconocer la necesidad de contar con establecimientos de salud categorizados y cartera de servicios actualizados y publicados	Reconocer/Aplicar	Riesgos sanitarios / Medidas preventivas	Durante la evaluación y monitoreo a los establecimientos de salud
4	Implementar acciones e instrumentos, para facilitar al personal de salud el desarrollo de los procesos	Implementar	Acciones de atención centrada	De acuerdo a la categoría de cada establecimiento de salud.
5	Utilizar los documentos normativos vigentes para el desarrollo de los procesos	Utilizar	Instrumentos normativos y técnicos	Para brindar una adecuada atención integral de acuerdo a su categoría y cartera de servicios.

V. TAREA DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA: “VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA ESPECIALIZADA-2026”

5.1. NOMBRE, LUGAR Y PERÍODO DE EJECUCIÓN: DESCRIBIR

NOMBRE DE LA TAREA	LUGAR DE EJECUCIÓN	PERÍODO DE EJECUCIÓN
“FORTALECIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD EN LOS PROCESOS DE CATEGORIZACIÓN Y REGISTRO, CARTERA DE SERVICIOS DE SALUD -2026”	Provincia de Ambo	19 de marzo del 2026

5.2. TIPO DE CAPACITACIÓN: MARCAR CON UNA X:

TALLER	CURSO	DIPLOMA O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	PASANTÍA	CONFERENCIA	MAESTRÍA	DOCTORADO
X							

5.3. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN: MARCAR CON UNA X.

CAPACITACIÓN PRESENCIAL	CAPACITACIÓN SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
X		



5.4. CONTENIDO Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA: MARCAR CON UNA X.

FECHA	HORA	CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA	METODOLOGÍA EDUCATIVA	PONENTE/EXPOSITOR	MINUTOS CRONOLÓGICOS
19/03/2026	08:00 – 08:30	- Inscripción de los Participantes, Pretest. - Inauguración de la actividad.		Director Ejecutivo. Red de Salud Ambo. Director de ODI.	30 minutos
	08:30 – 9:30	Introducción sobre los procesos de cartera de servicios de salud, categorización y registro.	Expositivo/diálogo	Lic. Enf. Juan Carlos Rosales Hinostraza	60 minutos
	09:30 – 10:30	Socialización de la Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP-V.03 Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos del Sector Salud” y norma técnica 113-MINSA/DGIM-V.01, de infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud.	Expositivo/diálogo	Equipo técnico de la Dirección de servicios de salud - DIRESA	60 minutos
	10:30 – 11:30	Proceso de categorización y recategorización: PRIMERA FASE: Ingreso de datos generales, infraestructura, equipamiento y organización de la atención, en el aplicativo RENIPRESS. SEGUNDA FASE: Presentar en medio físico un oficio solicitando recategorización de IPRESS, adjuntando la declaración jurada (13 ítems) con sus documentos sustentatorios de acuerdo a la UPSS y actividades de la categoría que ostenta; luego de haber ingresado en el sistema RENIPRESS. TERCERA FASE: Visita de recategorización in situ a la Ipress, si el caso amerita el levantamiento de observaciones se realiza de acuerdo al plazo establecido	Expositivo/diálogo	Equipo técnico de la Dirección de servicios de salud - DIRESA	60 minutos
	11:30 – 12:30	Socialización de la directiva administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01, “directiva administrativa que se establece la cartera de servicios de salud de los establecimientos de salud” aprobada con resolución Ministerial N° 009-2014/MINSA.		Lic. Enf. Juan Carlos Rosales Hinostraza	60 minutos
	12:30 – 14:30	ALMUERZO		COMISIÓN ORGANIZADORA	60 minutos
	14:30 – 15:00	Presentación de expediente para actualización de cartera de servicios de salud publicación y exhibición en al IPRESS.	Expositivo/diálogo	Lic. Enf. Juan Carlos Rosales Hinostraza	30 minutos
	15:00 – 15:20	• Post-test		COMISIÓN ORGANIZADORA	20 minutos
	15:20 – 15:30	Elaboración del acta, compromisos y acuerdos.		COMISIÓN ORGANIZADORA	10 minutos
	15:30 – 15:40	Clausura de la Actividad		COMISIÓN ORGANIZADORA	10 minutos
Total, de Minutos Cronológicos					400 minutos
Total, de Horas Académicas (Total minutos Cronológicos dividir entre 45 minutos, el resultado son las horas académicas).					8.8 horas (aproximadamente)
Total, de Créditos (aplicar factor de conversión)					0.46 créditos (aproximadamente, usando el factor estándar de 16 horas académicas por crédito)

VI. LÍNEA ESTRATÉGICA: MARCAR CON UNA X EN LA LÍNEA ESTRATÉGICA QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA.

LÍNEA ESTRATÉGICA							
Gestión de Recursos Humanos	Promoción de la Salud	Salud Integral	Salud Ambiental	Gestión de Riesgos y Desastres	Epidemiología Aplicada	Gestión de Medicamentos	Sistema de Información
		X					

VII. RECURSOS DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA

1. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora académica: Registrar nombres y apellidos

- Lic. Enf. Juan Carlos Rosales Hinostroza

Apoyo logístico: Registrar los nombres y apellidos de las personas que apoyan en la planificación, ejecución y evaluación de la actividad educativa.

- Lic. Enf. Esmeralda A. Basilio Santacruz
- Lic. Enf. Claudia Valerie, Castañón Valdivia
- Lic. Enf. Adriana R. Isla Dionicio

Facilitadores y/o tutores: Registrar los nombres y apellidos de los docentes y/o tutores de la actividad educativa.

Equipo técnico de la Dirección de Servicios de Salud - Diresa Huánuco.

Coordinador de Categorización y Registro, cartera de servicios de salud - Red de Salud Ambo.



MALECON LEONCIO PRADO S/N - AMBO



<https://www.redambo.regionhuanuco.gob.pe>

PARTICIPANTES (PÚBLICO OBJETIVO):

Responsables de epidemiología.

La relación de participantes será de funcionalidad modificable, ya que dependerá de sus jefaturas inmediatas.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES Y/O N° PARTICIPANTES	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MICRO RED	OTRA INSTITUCION
1	ELITA LOZANO VIVIAN	CENTRO DE SALUD AMBO	AMBO	
2	CONDORI GIULIANA BRUNELLA HUAPAYA CONDORI	PUESTO DE SALUD CHUACHA		
3	RENZO SANCHEZ BERROCAL	PUESTO DE SALUD COCHAPATA		
4	MARITZA MARIBEL IBARRA RAMOS	PUESTO DE SALUD SACSABUANCA		
5	MARIA ELENA BERUAN LEON	PUESTO DE SALUD MARAYPATA		
6	MONICA DIAZ AMASIFUEN	PUESTO DE SALUD SALAPAMPA		
7	JORGE LUIS PALACIN CONDEZO	PUESTO DE SALUD CAYNA	CAYNA	
8	ROLLY FRANK MUNGUIA TAMATA	PUESTO DE SALUD SAN JUAN DE UTCUSH		
9	NANCY CARBAJAL HERRERA	PUESTO DE SALUD QUIO		
10	YAQUELIN RITA LOPEZ LEON	PUESTO DE SALUD COLPAS	COLPAS	
11	FLOR AMANDA PALOMINO BEDOYA	PUESTO DE SALUD YAPAC		
12	YANET HILDA ROJAS CRUZ	PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO DE CHUCCUC		
13	PERCY GONZALO INGUNZA MONTEJO	CENTRO DE SALUD CONCHAMARCA	CONCHAMARCA	
14	JUDITH LUZ CALLUPE BLAS	PUESTO DE SALUD ÑAUZA		
15	JUDITH BETRIZ SOLANO SERAFIN	PUESTO DE SALUD LA LIBERTAD		
16	LUIS MANUEL ACOSTA RUEDA	CENTRO DE SALUD HUACAR	HUACAR	
17	CARLOS ROBLES VILCA	PUESTO DE SALUD ANGASMARCA		
18	KETTY ROCIO DIEGO HUAMAN	PUESTO DE SALUD MOSCATUNA		
19	YOLLY MISHHELL CHAVEZ MANDUJANO	PUESTO DE SALUD SAN PEDRO DE ACOBAMBA		
20	CARMEN DEL ROSARIO ROMERO MALPARTIDA	PUESTO DE SALUD SAN FRANCISCO DE MOSCA	SAN FCO. DE MOSCA	
21	IRMA PASCUAL ROJAS	PUESTO DE SALUD TRES DE MAYO DE RODEO		
22	LIZ DIANA ARAUJO VERDE	PUESTO DE SALUD ACOCHACAN		
23	NOEMI AGAPITA RICAPA FALCON	PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO DE QUIRCAN		
24	JHOSELYN ISAU ASIS RAMOS	CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL	SAN RAFAEL	
25	SANDRA ROXANA CHACA HIDALGO	PUESTO DE SALUD CHACOS		
26	SARA AMELIA MENDOZA JARAMILLO	PUESTO DE SALUD AYANCOCHA ALTA		
27	GINA MENDOZA ANTONIO	PUESTO DE SALUD ALCAS		
28	ELIDA HILARIO CUEVA	PUESTO DE SALUD COCHACALLA		
29	IORELLA LIZBETH POLO PEREYRA	PUESTO DE SALUD SANTA ANA		
30	ANTONIO IVAN SUAREZ SALAS	PUESTO DE SALUD CORRALCANCHA		
31	AARON ARTURO ALEXANDRO ARNAO	PUESTO DE SALUD ACOBAMBA		
32	ZAIDA NORY RUIZ QUISPE	PUESTO DE SALUD SANTO DOMINGO DE RONDOS		
33	WILMER DILMER PUENTE VILLOGAS	PUESTO DE SALUD MATIHUACA	TOMAYQUICHUA	
34	EDITH ESTEBAN ALBINO	PUESTO DE SALUD TOMAYKICHTWA		
35	ANTHONY RAPHAEL DUEÑAS ACUÑA	C.S.M.C. GROVER MORI ROMERO	S/MICRORRED	



VIII. PRESUPUESTO

N°	DETALLE	PARTIDAS ESPECÍFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO EN S/.	COSTO TOTAL EN S/.
MATERIAL DE ESCRITORIO						
I.	Lapicero azul	2.3. 1 5. 1 2	Unidad	40	0.60	24.00
II.	Folder manila	2.3. 1 5. 1 2	Unidad	40	2.00	80.00
III.	Papel Bond	2.3. 1 5. 1 2	PAQ. X 500	2	15.00	30.00
IV.	Material de enseñanza					
V.	Servicio de fotocopias					
VII.	Equipos (Costo del alquiler)					
VIII.	Viáticos					
IX.	Pasajes					
X.	Movilidad local					
XI.	Gastos de desplazamiento					
XII.	Alimentación					
XIII.	Refrigerios Aprox. (asumidos ODI)	2.3. 2 7. 11 5	Unidad	40	7.00	280.00
XIV.	Almuerzos Aprox. (asumidos ODI)	2.3. 2 7. 11 5	Unidad	40	15.00	600.00
X.V.	Hospedaje					
X.V.I.	Otros (Describir)					
TOTAL						S/. 1014.00

FINANCIAMIENTO: Describir el monto en nuevos soles en la (s) fuente (s) de financiamiento que le corresponde para ejecutar la actividad educativa por competencias.

La actividad educativa, será financiada y puesta a disposición de la Dirección de Desarrollo Institucional, los Programas Presupuestales, las Unidades, las Estrategias Sanitarias, de acuerdo con el cuadro adjunto que se presenta a continuación.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO S/.	RECURSOS ORDINARIOS S/.	DONACIONES – TRANSFERENCIAS Y/O COOPERACIÓN EXTERNA S/.	OTRAS (DESCRIBIR) S/.	TOTAL, S/.
FINANCIAMIENTO DE LA ENTIDAD		S/. 1014.00			S/. 1014.00
COFINANCIAMIENTO DE OTRA ENTIDAD					

IX. PROGRAMA DIARIO DE LA ACTIVIDAD DIARIA

ÚNICO DÍA: 19/03/2026

.....
FIRMA Y SELLO
COORDINADORA ACADÉMICO



MALECON LEONCIO PRADO S/N - AMBO



<https://www.redambo.regionhuanuco.gob.pe>