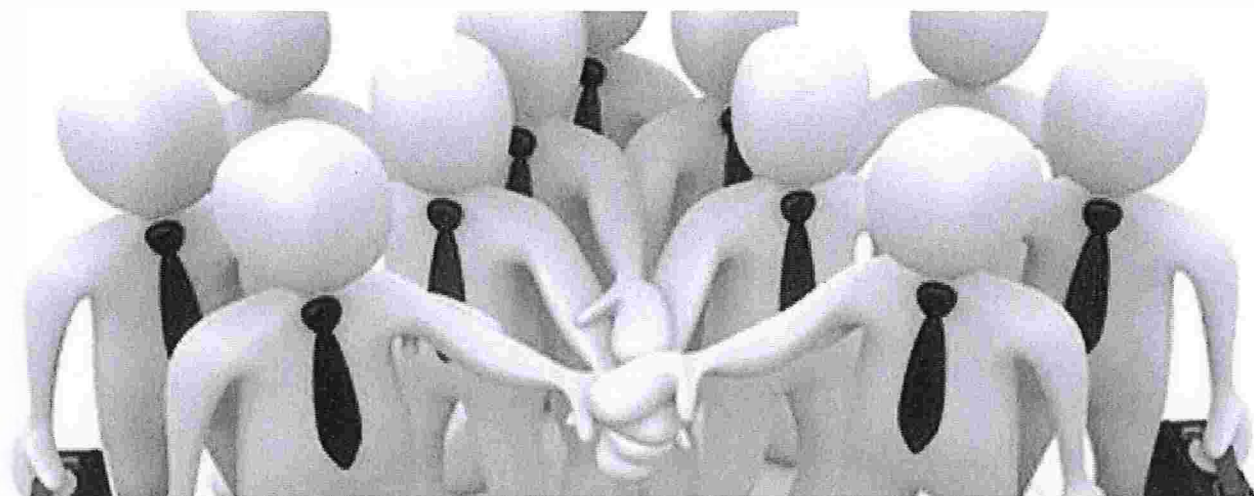




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2026



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TUMBES

AREA DE GESTION INSTITUCIONAL

Oficina de Planificación





I. PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional (POI), es la herramienta de Planeamiento Estratégico que orienta las demandas de los recursos para alcanzar los objetivos institucionales, metas, actividades, lineamientos de política y actividades estratégicas dispuestas por el Ministerio de Educación y Gobierno Regional de Tumbes en un período fiscal y constituye un insumo para el proceso presupuestario, en él se programan las actividades de los órganos y áreas de la UGEL Tumbes, para lograr eficiencia, calidad y mayor aceptación en los servicios que brinda frente a la comunidad educativa y la sociedad.

Asimismo el Plan Operativo Institucional (POI) de la Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes está orientado a garantizar el cumplimiento de las actividades del año 2026, articulando los objetivos y políticas del Plan de Desarrollo Regional Concertado al 2034, con los objetivos, resultados, productos y estrategias del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 -2027; implementadas en la planificación operativa mediante acciones estratégicas, actividades, acciones y recursos presupuestales, establecido en la Directiva N° 001-2014- CEPLAN.

Por lo tanto, el Plan Operativo Institucional (POI) facilitará el uso de recursos en los procesos de gestión orientados al logro de resultados traducidos en la mejora de los aprendizajes; implementado en el marco del rediseño institucional, que asume un esquema organizacional y asignación de recursos con enfoque territorial, que articule los órganos sectoriales regionales que favorezca una gestión por resultados que tiene como objetivo incrementar los logros de aprendizaje con prioridad en comunicación, matemáticas de educación básica regular y alternativa; estableciendo estrategias de intervención diferenciadas, priorizándose actividades en el marco curricular y las rutas de aprendizajes y garantizar la calidad de los servicios educativos de los estudiantes del departamento de Tumbes.

Además, el plan operativo institucional se presenta en seis partes: En la primera esta los datos generales de la institución. En la segunda, se plantea la visión y misión. En la tercera está el objetivo, finalidad y alcance de aplicación del plan operativo institucional.

Finalmente, en el Anexo, se presenta la matriz de programación de las estrategias, actividades, el presupuesto estimado para su ejecución, los actores responsables y el cronograma correspondiente.

Por lo tanto, las actividades suscritas en el POI 2026 son realizadas por cada centro de costo responsables de su implementación, seguimiento y ejecución.



INDICE

	PAGINA
PRESENTACION	02
RESUMEN EJECUTIVO 2024	04
DATOS GENERALES	05
PARTE I : ORGANIZACION INSTITUCIONAL	06
1.1 ESTRUCTURA ORGANICA	06
1.2 FUNCIONES GENERALES	06-07
1.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	08
PARTE II : ANALISIS SITUACIONAL	09-10
PARTE III : VISION Y MISION	11
3.1 VISION	11
3.2 MISION	11
PARTE IV : OBJETIVOS ESTRATEGICOS	12
PARTE V : METAS FUNDAMENTALES	13-14
PARTE VI : POLITICAS INSTITUCIONALES Y ESTRATEGIAS FUNDAMENTALES	15
5.1 POLITICAS INSTITUCIONALES	15
5.2 ESTRATEGIAS FUNDAMENTALES	16
PARTE VII : MARCO PRESUPUESTARIO	17-20
PARTE VIII : PROCESO DE EVALUACION	21
8.1 EVALUACION	
8.2 NIVELES	
PARTE IX : PLANEAMIENTO OPERATIVO	22
MATRIZ DE ACTIVIDADES	
PARTE X : INFORME FINAL	23



RESUMEN EJECUTIVO POI 2026

4

Para En el presente ejercicio Fiscal, tenemos que entender, que la ejecución del presente Plan Operativo Institucional 2026, se circunscribe sobre la base de problemáticas concretas establecidas en nuestro diagnostico analítico, del cual podemos puntualizar lo siguiente: necesidad de potenciar el equipamiento tecnológico para una adecuada operatividad de los diferentes sistemas administrativos de nuestra sede institucional, atención oportuna y adecuada de las necesidades de cumplimiento del programa de mantenimiento de infraestructura en las II.EE públicas de nuestra jurisdicción, Condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normadas en las instituciones, capacitación y monitoreo permanente de la gestión a través del seguimiento de resultados con indicadores precisos de medición, supervisión y control permanente del desempeño docente en función al cumplimiento de las horas lectivas y efectivas de clase, racionalidad y adecuada distribución del recurso material y financiero en función a la priorización de las necesidades fundamentales, dotación oportuna de materiales y equipos educativos para el óptimo desarrollo de las actividades educativas entre otros problemas que a través de diversas acciones de carácter administrativo y técnico pedagógico nos hemos propuesto ejecutar durante el presente periodo fiscal.

En tal sentido, cada área y centro de costo es responsable de planificar y registrar en el aplicativo CEPLAN v0.1 sus actividades de acuerdo a las necesidades prioritarias para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales registrados en las políticas Nacionales y planes instituciones tales como: Plan de desarrollo Regional concertado, Plan estratégico Institucional y Plan operativo institucional.

Los involucrados nos proponemos atender para el presente año lectivo 2026, el número de locales educativos por modalidad y nivel educativo ofrecido, 2024 según escale, UGEL Tumbes tiene un total de 237 II.EE de las cuales 206 son de gestión estatal y 31 de gestión no estatal, distribuidos en los Distritos Tumbes, Corrales, San Jacinto, Pampas de Hospital y San Juan de la Virgen; en relación a las metas de atención para el presente año 2026, nuestra meta es atender un total de 45,682.00 alumnos de **gestión públicas** de los cuales 9,736 corresponden al nivel inicial, 16,920 a primaria de menores 13,138 a secundaria de menores, 1,647 a educación básica alternativa, 350 a educación especial y 2,320 de educación ocupacional (Fuente unidad escale del Ministerio de educación 2024); en relación a la metas de ocupación nos proponemos atender una PEA de 3,264 trabajadores entre Docentes, auxiliares, Administrativos y Profesionales de la Salud entre nombrados y contratados (Fuente Nexus – Área de Personal) y con una bolsa de horas de 396 en EBR y 48 en EBA (Fuente oficina de personal), todos ellos debidamente presupuestados y aprobados. Dichos datos constituyen nuestra base de cálculo y análisis para la proyección presupuestal y atención de nuestras necesidades para el periodo fiscal 2026.

De acuerdo a lo informado por la Unidad de Presupuesto de la UGEL Tumbes, nuestra capacidad de atención desde el punto de vista presupuestal, para el presente periodo fiscal 2026 el presupuesto institucional de Apertura (PIA) en Recursos Ordinarios para la UGEL Tumbes asciende a un total de **S/.192'899,043.00 Nuevos Soles**, y a toda fuente de financiamiento **S/.192'997,587.00 Nuevos Soles**.



UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. DENOMINACION : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES
2. UNIDAD EJECUTORA : 301 EDUCACION UGEL TUMBES
3. DIRECCION : PROLG. FRANCISCO NAVARRETE N°4500-100 TUMBES
4. PAGINA WEB : <https://www.gob.pe/ugeltumbes>
5. DIRECTORA : DRA. YESSICA MERCY MACEDA GARRIDO.
6. JEFES DE AREA
 - 3.1 GESTION INSTITUCIONAL : DRA. ROSA JANET CHUMBE BARRETO.
 - 3.2 GESTION ADMINISTRATIVA : LIC. YESY LOURDES INFANTES ZAPATA
 - 3.3 GESTION PEDAGOGICA : MG. MEDINA DIOS SANTIAGO
 - 3.4 ORGANO DE CONTROL INTERNO : CPC.OSÉ ALEJANDRO NOLASCO REFORME
 - 3.5 ASESORIA JURIDICA : ABOG. AYME SALAZAR LOPEZ
7. N° DE TRABAJADORES SEDE : 26 plazas 276 y 14 especialistas
20 contratos administrativos de servicio (CAS)
8. N° DE PLAZAS DOCENTES : 2,542 (TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES)
9. N° PLAZAS AUXILIARES EDUC. : 225(AIRHSP)
10. N° PLAZAS ADMINISTRATIVAS : 581 (SEDE E INSTITUCIONES EDUCATIVAS)
11. N° PLAZAS PROFESIONALES DE LA SALUD: 03 Profesionales
12. PRESUPUESTO 2025 ASIGNADO : S/. 192,948,315.00 Nuevos Soles a toda -
-fuente de financiamiento



**PARTE I : ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL****1.1 ESTRUCTURA ORGANICA**

La Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes, se organiza de manera flexible. Su estructura orgánica es establecida y aprobada por el Gobierno Regional Tumbes. Cumple las funciones señaladas en la Ley, priorizando las acciones conducentes a lograr una educación de calidad con equidad y una gestión transparente. Tiene la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN
1.1 Dirección
2. ORGANO CONSULTIVO
2.1 Consejo Participativo Local de Educación
3. ÓRGANO DE CONTROL
3.1 Área de Auditoría Interna
4. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO
4.1 Área de Asesoría Jurídica
4.2 Área de Planificación Operativa.
5. ÓRGANO DE APOYO
5.1 Área de Administración
5.2 Área de recursos Humanos
6. ÓRGANO DE LINEA
6.1 Área de Gestión Pedagógica.
6.2 Área de Gestión Institucional
7. ÓRGANOS DE EJECUCION
7.1 Instituciones y Programas Educativos

1.2 FUNCIONES GENERALES

La Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes en el marco de lo establecido en el artículo 64° de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, cumple las siguientes funciones:

- a) Contribuir a la formulación de la política educativa regional y la nacional.
- b) Diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo de su jurisdicción en concordancia con los Proyectos Educativos Regionales y Nacionales y con el aporte, en lo que corresponda, de los Gobiernos Locales.
- c) Regular y Supervisar las actividades y servicios que brindan las Instituciones Educativas, preservando su autonomía institucional.
- d) Asesorar la gestión pedagógica y administrativa de las instituciones educativas bajo su jurisdicción, fortaleciendo su autonomía institucional.
- e) Prestar apoyo administrativo y logístico a las instituciones educativas públicas de su jurisdicción.
- f) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto anual de las instituciones educativas.



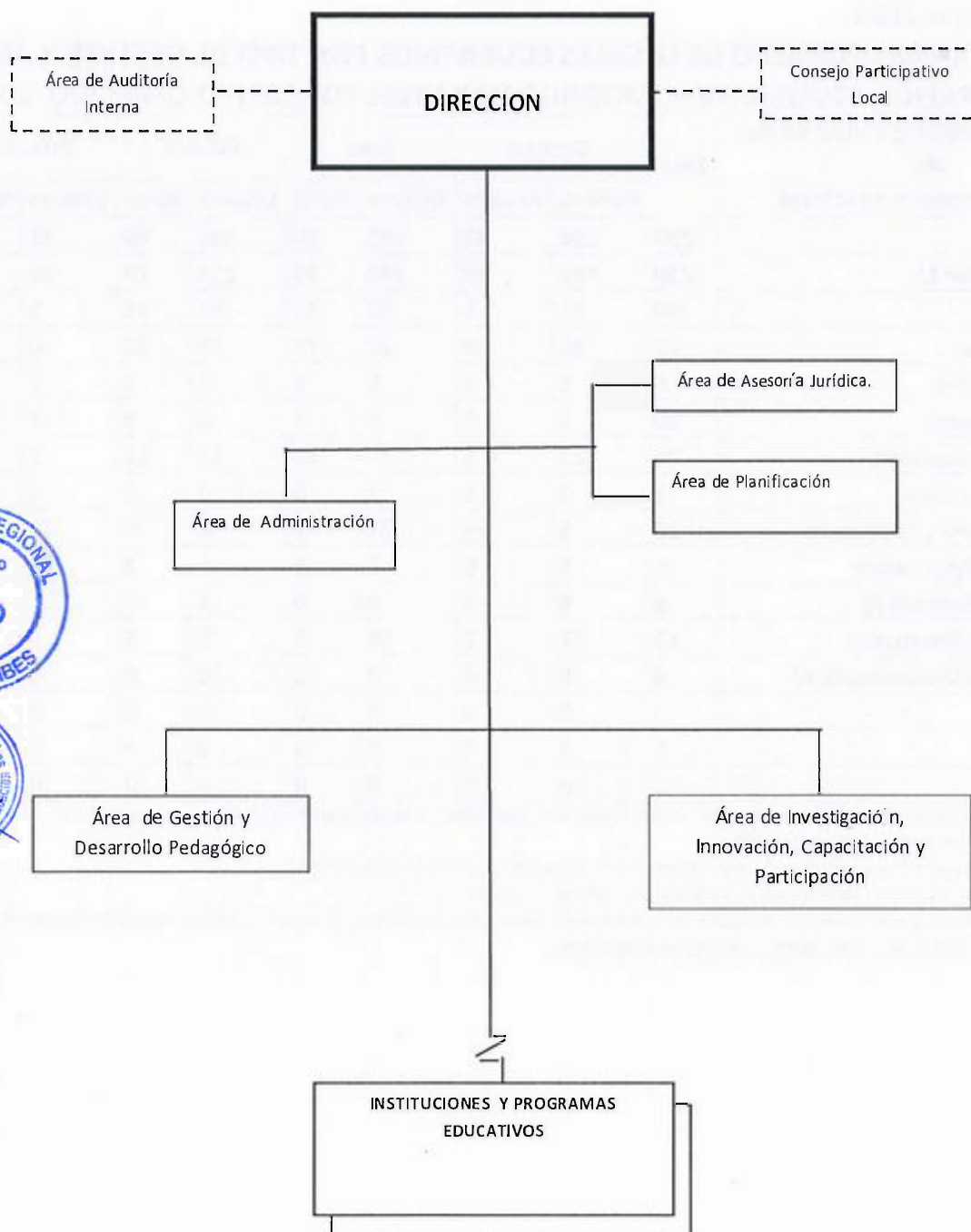
- g) Conducir el proceso de evaluación y de ingreso del personal docente y administrativo y desarrollar acciones de personal, atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación Tumbes.
- h) Promover la formación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación entre instituciones y programas educativos de su jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la Comunidad.
- i) Apoyar el desarrollo y la adaptación de nuevas tecnologías de la comunicación y de la información para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
- j) Promover y ejecutar estrategias y programas efectivos de alfabetización, de acuerdo con las características socio-culturales y lingüísticas de cada localidad.
- k) Impulsar la actividad del Consejo Participativo Local de Educación, a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
- l) Formular, ejecutar y evaluar su presupuesto en atención a las necesidades de las instituciones y programas educativos y gestionar su financiamiento local, regional y nacional.
- m) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo del gobierno local y regional.
- n) Promover y apoyar la diversificación de los currículos de las instituciones educativas en su jurisdicción.
- o) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte así como el deporte y la recreación y brindar apoyo sobre la materia a los Gobiernos Locales que lo requieran. Esta acción la realiza en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados de su zona.
- p) Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo, y desarrollar programas de capacitación, así como brindar facilidades para la superación profesional.
- q) Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionarlos ante las instituciones de cooperación nacional e internacional.
- r) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.
- s) Informar a las entidades oficiales correspondientes, y a la opinión pública, de los resultados de su gestión.





1.3 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIDAD DE GESTION

EDUCATIVA LOCAL TUMBES





MAGNITUDES DE LA EDUCACIÓN EN EL PERÚ

Vista Rápida del Sistema Educativo

Locales educativos

UGEL Tumbes 2024

UGEL Tumbes: NÚMERO DE LOCALES EDUCATIVOS POR TIPO DE GESTIÓN Y ÁREA GEOGRÁFICA, SEGÚN ETAPA, MODALIDAD Y NIVEL EDUCATIVO OFRECIDO, 2024

Etapa, modalidad y nivel de las IIEE que funcionan en el local	Total	Gestión		Área		Pública		Privada	
		Pública	Privada	Urbana	Rural	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Total	237	206	31	162	75	131	75	31	0
Básica Regular 1/	210	181	29	140	70	111	70	29	0
Sólo Inicial	99	94	5	68	31	63	31	5	0
Sólo Primaria	42	42	0	20	22	20	22	0	0
Sólo Secundaria	9	8	1	5	4	4	4	1	0
Inicial y Primaria	10	6	4	8	2	4	2	4	0
Primaria y Secundaria	28	23	5	17	11	12	11	5	0
Inicial y Secundaria	1	0	1	1	0	0	0	1	0
Inicial, Primaria y Secundaria	21	8	13	21	0	8	0	13	0
Sólo Básica Alternativa	5	5	0	3	2	3	2	0	0
Sólo Básica Especial 2/	8	8	0	8	0	8	0	0	0
Sólo Técnico-Productiva	14	12	2	11	3	9	3	2	0
Sólo Sup.No Universitaria 3/	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tecnológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Artística	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota: Excluye locales en que funcionan programas no escolarizados de educación inicial. La categoría gestión pública comprende locales educativos en que funciona al menos una institución educativa pública.

1/ Incluye locales en los que se ofrece además otra modalidad de la educación básica o técnico-productiva.

2/ Incluye locales en los que se ofrece además educación básica o técnico-productiva.

3/ Incluye locales en los que se ofrece además algún nivel de la educación básica o técnico-productiva, u otra modalidad de la educación superior.

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Padrón de Instituciones Educativas.



MAGNITUDES DE LA EDUCACIÓN EN EL PERÚ

Vista Rápida del Sistema Educativo

Matrícula

UGEL Tumbes 2024

UGEL Tumbes: MATRÍCULA EN EL SISTEMA EDUCATIVO POR TIPO DE GESTIÓN Y ÁREA GEOGRÁFICA, SEGÚN ETAPA, MODALIDAD Y NIVEL EDUCATIVO, 2024

10

Etapas, modalidades y nivel educativo	Total	Gestión		Área		Sexo		Pública		Privada	
		Pública	Privada	Urbana	Rural	Masculino	Femenino	Urbana	Rural	Urbana	Rural
Total	50,082	44,111	5,971	44,931	5,151	25,160	24,922	38,960	5,151	5,971	0
Básica Regular	45,682	39,794	5,888	41,045	4,637	23,280	22,402	35,157	4,637	5,888	0
Inicial	10,609	9,736	873	9,507	1,102	5,467	5,142	8,634	1,102	873	0
Primaria	19,410	16,920	2,490	17,682	1,728	9,911	9,499	15,192	1,728	2,490	0
Secundaria	15,663	13,138	2,525	13,856	1,807	7,902	7,761	11,331	1,807	2,525	0
Básica Alternativa	1,670	1,647	23	1,443	227	782	888	1,420	227	23	0
Básica Especial	350	350	0	345	5	191	159	345	5	0	0
Técnico-Productiva	2,380	2,320	60	2,098	282	907	1,473	2,038	282	60	0
Superior No Universitaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tecnológica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Artística	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN - Censo Educativo.



**PARTE II: ANALISIS SITUACIONAL**

La situación actual nos lleva a determinar que es necesario realizar un diagnóstico prioritario en el proceso de planeamiento de las actividades que realiza nuestra institución a través de un análisis más complejo, viendo una serie de aspectos, componentes, variables e indicadores para una mejor gestión por resultados a nivel de UGEL Tumbes y de las instituciones educativas de nuestro ámbito jurisdiccional, llevando a cabo con mayor dedicación anticipándose a los probables hechos para poder evaluar sus impactos o consecuencias sobre los objetivos estratégicos establecidos en aspectos puntuales de gran necesidad en la mayoría de las instituciones educativas como:

- ✚ Aplicación de políticas y normatividad educativa, asesoría, capacitaciones y asistencia técnico pedagógico y administrativa institucional en las instituciones educativas públicas y privadas, evaluación periódica en los resultados de aprendizaje, suscripción de convenios con fines educativos, supervisión de acciones de trámite documentario, visación de actas y certificados, etc.
- ✚ Administración de los recursos materiales, financieros y patrimoniales a través del comité de programación del Plan y Presupuesto Institucional (en implementación).
- ✚ Emisión de dictámenes y opinión legal en aspectos jurídicos y acciones de defensa legal, formulación de normas, disposiciones, contratos y convenios, absolución de consultas de carácter jurídico, participación de comisiones de licitación, concurso de precios y otros así como realización de compendios sistematizados y divulgación de legislación educativa y las funciones de UGEL Tumbes.
- ✚ Acciones de control de acuerdo a las normas vigentes, informes de acciones de control, auditoría a estados financieros y presupuestarios, exámenes especiales, propone medidas correctivas y recomendaciones para el uso de recursos públicos, a cargo de la Oficina de Control Institucional.
- ✚ Asesoramiento y asistencia técnica, administrativa a las instituciones educativas, acciones de tesorería, contabilidad, administración de personal, planillas, escalafón, archivo, abastecimiento para el cumplimiento y actividades de la UGEL Tumbes.
- ✚ Asesoramiento, planificación, y asistencia técnica de gestión institucional a la sede administrativa e instituciones educativas públicas, acciones de planificación, racionalización, estadística, infraestructura, finanzas y análisis de sistemas para el cumplimiento de funciones y actividades de UGEL, elaboración de informes, elaboración de resoluciones y otros.
- ✚ Asesoramiento y asistencia técnica pedagógica a las instituciones educativas públicas, supervisión y monitoreo en el cumplimiento de la normatividad educativa vigente, implementación de proyectos educativos, asesoría en el desarrollo curricular, evaluación del desarrollo y acompañamiento pedagógico en las instituciones educativas.



- ↓ Respecto a la infraestructura y mobiliario en las instituciones educativas de la jurisdicción las más comunes son:

Deterioro de servicios básicos: fallas en el suministro de agua potable, sistemas de desagüe y alumbrado en varios planteles, obligando a las comunidades educativas a almacenar agua o adquirirla de terceros, lo que afecta la higiene y salud de estudiantes y personal.

Servicios higiénicos en mal estado: baños y lavaderos con grifería deficiente o inexistente, sin mantenimiento adecuado

Estructuras en riesgo: paredes con fisuras, pinturas descascaradas, grietas en pisos y cercos perimétricos en mal estado, que comprometen la seguridad de los usuarios.

Falta de áreas complementarias funcionales: lozas deportivas deterioradas o inexistentes, espacios recreativos con juegos oxidados y accesibilidad inadecuada para alumnos con discapacidad.

Situaciones de alto riesgo: en casos extremos, informes oficiales han alertado sobre riesgo de colapso o derrumbe en edificios escolares si no se realizan intervenciones urgentes

Mobiliario y Equipamiento en Mal Estado

Mesas, sillas y equipos deteriorados: varias IIEE inspeccionadas presentaron mobiliario en mala condición, con desgaste, roturas y falta de mantenimiento, limitando el desarrollo de actividades educativas

Equipos insuficientes o inservibles: aulas con carencia de mobiliario pedagógico funcional para las sesiones de aprendizaje, lo que afecta la calidad educativa.

Estas carencias evidencian una brecha importante entre las necesidades reales de las comunidades educativas y las condiciones físicas con las que inician el servicio escolar, lo cual no solo limita el desarrollo académico, sino que además puede poner en riesgo la integridad de estudiantes y docentes.

A esto es de indicar que lo más grave es la creación de nuevas instituciones educativas sin contar con infraestructura educativa básica, ni terrenos saneados, ni mobiliario escolar, más aun la no existencia de aulas y mobiliario para niños del nivel inicial, solo en algunos casos se ha implementado con aulas pre fabricadas.



PARTE III : VISION Y MISION

3.1 VISION

La Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes, al 2021, tendrá una educación de calidad desde la primera infancia, formando ciudadanos responsables, con participación socio cultural, que contribuyan al desarrollo de nuestra provincia.

3.2 MISIÓN

Garantizar el acceso universal y permanencia de las personas a una educación integral y de calidad con equidad e inclusión social, democrática, transparente, participativa y eficiente.

3.3 OBJETIVO DE LA UGEL TUMBES

Brindar una educación integrada de calidad y equidad para los niños, jóvenes y adolescentes que prestan necesidades educativas especiales asociados a déficit sensorial, intelectual y quienes presentan talento y superdotación para lograr su inclusión escolar, familiar y laboral



**PARTE IV : OBJETIVO, FINALIDAD Y ALCANCE DE APLICACIÓN DEL POI****4.1. OBJETIVO**

Establecer las disposiciones que permitan lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de forma eficiente y efectiva mediante la formulación, evaluación y control del Plan Operativo Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Tumbes.

4.2. FINALIDAD

Regular los procedimientos para la adecuada formulación, evaluación y control del Plan Operativo Institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Tumbes, en base a lineamientos y criterios metodológicos orientados a la eficacia y eficiencia institucional establecidos en la Política Nacional de Modernización.

4.3. ALCANCE DE APLICACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2026 es de aplicación para todas las unidades orgánicas de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Tumbes.

4.4. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de aprobación del presupuesto el año en curso.
- Decreto Supremo de aprobación del valor de la unidad impositiva tributaria (UIT) del año en curso.
- Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.



PARTE VI: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) 2026

La programación y formulación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el ejercicio fiscal 2026, el mismo que se puede resumir en las siguientes tablas y gráficos:

PIA 2026 POR PROGRAMA PRESUPUESTAL - UGEL TUMBES

PROGRAMAS PRESUPUESTALES			PIA	PORCENTAJE %
CATEGORIA PRESUPUESTAL	90	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	147,680,275	76.5%
	106	INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	3,958,261	2.1%
	1001	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	1,807,493	0.9%
	9001	ACCIONES CENTRALES	26,922,729	13.9%
	9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	12,628,829	6.5%
TOTAL			192,997,587	100%

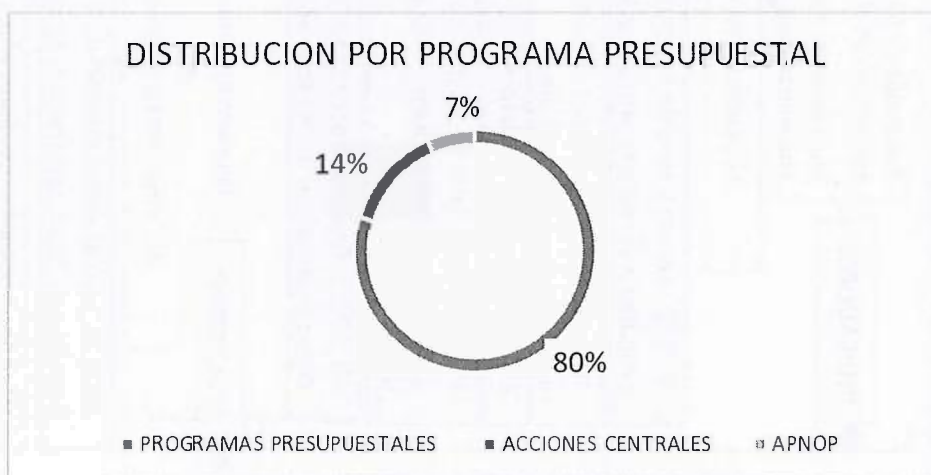
La unidad de gestión educativa local – UGEL Tumbes cuenta con presupuesto inicial de apertura (PIA) en los programas presupuestales: 0090 Logros de Aprendizaje de estudiantes de la educación básica regular un monto de S/ 130,431,369.00 que representa el 77%, en el programa presupuestal: 0106 Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva cuenta con un monto de S/ 3,302,124.00 que representa el 2 %, en el programa presupuestal: 1001 Productos específicos para el desarrollo infantil Temprano un monto de S/ 1,517,523.00 que representa el 1%, en el programa presupuestal: 9001 Acciones Centrales un monto total de S/ 23,610,244.00 que representa el 14%, 9002 Asignaciones que no resultan en productos un monto de S/, 11,593,721.00 que representa el 7% haciendo un total de S/ 170,454,981.00 representa el 100% del presupuesto para el año fiscal 2025.



RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2025 POR GENERICA DE GESTO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2025		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL/FUENTE DE FINANCIAMIENTO		RECURSOS ORDINARIOS
5	GASTOS CORRIENTES	MONTO EN SOLES
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	187,457,005.00
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	489,105.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,844,783.00
2.5	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	157,422
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
2.3	BIENES Y SERVICIOS	49,272.00
MONTO TOTAL DE LA UNIDAD EJECUTORA		192,997,587.00

GRAFICO DE DISTRIBUCION POR PROGRAMA PRESUPUESTAL



PARTE IX: ARTICULACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES (PDRC-PEI- POI)

ARTICULACIÓN DEL PP 0090

PROGRAMA	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	OBJETIVO DEL PEI 2021-2025
LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	3000001	ACCIONES COMUNES GESTIÓN DEL PROGRAMA	<u>OEI 05</u> GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES <u>AEI 05.03</u> CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES
	3000385	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	<u>OEI 05</u>
		CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES <u>AEI 05.03</u>
		MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE CALIDAD DE ACUERDO A LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN
	3000387	DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	<u>OEI 05</u> GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
		DOTACIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	<u>AEI 05.05</u> MATERIALES NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE MANERA OPORTUNA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR



PARTE IX: ARTICULACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES (PDRC-PEI- POI)

Articulación del PP 0106

PROGRAMA	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	OBJETIVO DEL PEI 2019-2027
	3000789	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	OEI05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI 05.02 AEI 05.02.: ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL, A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
		DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DERECURSOS	
	3000790	CONTRATACIÓN O PORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCIÓN DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	OEI05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI 05.02 AEI 05.02.: ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL, A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
		CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	
	300792	LOCALES CON CONDICIONES FÍSICAS ADECUADAS	OEI 05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI05.02 AEI 05.02.: ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL, A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
		MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	
		MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	
		ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA PARA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO	

Articulación del PP 9001

PROGRAMA	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	OBJETIVO DEL PEI 2019-2027
9001	ACCIONES CENTRALES	3999999 SIN PRODUCTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
			OEI 10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI 10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL

Articulación del PP 9002

PROGRAMA	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	OBJETIVO DEL PEI 2019-2027
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999 SIN PRODUCTO	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN LABORAL Y TÉCNICA DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA OBLIGACIONES PREVISIONALES DESARROLLO DE LA PROMOCIÓN ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE
			OEI 05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI 05.02 AEI 05.02.1: ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL, A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Articulación del PP 150

PROGRAMA	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	OBJETIVO DEL PEI 2019-2026
0150	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA	3000001 ACCIONES COMUNES 3000867 SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO 3000868 IMPLEMENTACIÓN DE PILOTO DE MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO	GESTIÓN DEL PROGRAMA GENERACIÓN DE CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO IMPLEMENTACIÓN DE PILOTO DE MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO PARA EDUCACIÓN INICIAL
			OEI 05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI 05.03 SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE CALIDAD DE ACUERDO A LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN OEI 10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI 10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL





PARTE VII: MARCO PRESUPUESTARIO

De acuerdo a la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026, al Pliego N° 461 Gobierno Regional de Tumbes, se le asignado un Presupuesto Institucional de Apertura de S/. 747'358,684.00, del cual se asignado a la Unidad Ejecutora 301 Educación UGEL Tumbes la suma de S/. 192'997,587.00 Nuevos Soles, según el detalle que a continuación se presenta:

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2016

ANALITICO DE GASTOS
(EN NUEVOS SOLES)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
CATEGORIA		PIA
GENERICA		
1	RECURSOS ORDINARIOS	
5	GASTOS CORRIENTES	192,948,315.00
	PERSONAL Y OBLIGACIONES	
2.1	SOCIALES	187,457,005.00
	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	
2.2	SOCIALES	489,105.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,844,783.00
2.5	OTROS GASTOS	157,422.00
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	49,272.00
5	GASTOS CORRIENTES	
2.3	BIENES Y SERVICIOS	49,272.00
TOTAL PIA GASTOS		192,997,587.00



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2026

 ANALITICO DE GASTOS
 POR PROGRAMA, PRODUCTO Y ACTIVIDAD
 (EN NUEVOS SOLES)

PRG	PROD/PRY RB CATEGORIA GENÉRICA	ACT/AI/OBR	PIA
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR		147,680,275
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS		147,631,860
5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR		145,894,726
00	RECURSOS ORDINARIOS		145,894,726
5	GASTOS CORRIENTES		145,894,726
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		144,073,280
2.3	BIENES Y SERVICIOS		1,821,446
5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR		385,959
00	RECURSOS ORDINARIOS		385,959
5	GASTOS CORRIENTES		385,959
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		371,309
2.3	BIENES Y SERVICIOS		14,650
5005943	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO		1,351,175
00	RECURSOS ORDINARIOS		1,351,175
5	GASTOS CORRIENTES		1,351,175
2.3	BIENES Y SERVICIOS		1,351,175
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES		48,415
5005642	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR		38,008
00	RECURSOS ORDINARIOS		38,008
5	GASTOS CORRIENTES		38,008
2.3	BIENES Y SERVICIOS		38,008
5005644	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR		9,499
00	RECURSOS ORDINARIOS		9,499
5	GASTOS CORRIENTES		9,499
2.3	BIENES Y SERVICIOS		9,499
5005647	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR		908
00	RECURSOS ORDINARIOS		908
5	GASTOS CORRIENTES		908
2.3	BIENES Y SERVICIOS		908
0106	INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA		3,958,261
3000789	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		19,684
5003166	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS		10,076
00	RECURSOS ORDINARIOS		10,076
5	GASTOS CORRIENTES		10,076
2.3	BIENES Y SERVICIOS		10,076
5003169	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA		9,608
00	RECURSOS ORDINARIOS		9,608
5	GASTOS CORRIENTES		9,608
2.3	BIENES Y SERVICIOS		9,608
3000790	PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE		3,914,889
5004308	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA		535,149
00	RECURSOS ORDINARIOS		535,149
5	GASTOS CORRIENTES		535,149
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		535,149
5005877	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS		3,379,740





	00 RECURSOS ORDINARIOS	3,379,740
5	GASTOS CORRIENTES	3,379,740
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,379,740
3000792	LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	23,688
5003165	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	23,688
	00 RECURSOS ORDINARIOS	23,688
5	GASTOS CORRIENTES	23,688
2.3	BIENES Y SERVICIOS	23,688
1001	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	1,807,493
3000892	NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 6 HASTA 36 MESES QUE REQUIEREN DE CUIDADO EXTRA FAMILIAR POR AUSENCIA DE UN ADULTO COMPETENTE PARA SU ATENCION EN EL AMBITO DEL HOGAR RECIBEN SERVICIOS DE CUIDADO Y ATENCION INTEGRAL	1,807,493
5004345	ATENCION INTEGRAL DURANTE EL CUIDADO DIURNO	1,807,493
	00 RECURSOS ORDINARIOS	1,807,493
5	GASTOS CORRIENTES	1,807,493
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,807,493
9001	ACCIONES CENTRALES	26,922,729
3999999	SIN PRODUCTO	26,922,729
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	25,510,830
	00 RECURSOS ORDINARIOS	25,461,558
5	GASTOS CORRIENTES	25,461,558
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	23,292,951
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	489,105
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,522,080
2.5	OTROS GASTOS	157,422
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	49,272
5	GASTOS CORRIENTES	49,272
2.3	BIENES Y SERVICIOS	49,272
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1,411,899
	00 RECURSOS ORDINARIOS	1,411,899
5	GASTOS CORRIENTES	1,411,899
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,411,899
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	12,628,829
3999999	SIN PRODUCTO	12,628,829
5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	6,947,082
	00 RECURSOS ORDINARIOS	6,947,082
5	GASTOS CORRIENTES	6,947,082
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,947,082
5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	2,870,762
	00 RECURSOS ORDINARIOS	2,870,762
5	GASTOS CORRIENTES	2,870,762
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,870,762
5000681	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	2,114,521
	00 RECURSOS ORDINARIOS	2,114,521
5	GASTOS CORRIENTES	2,114,521
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,114,521
5000683	DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	387,759
	00 RECURSOS ORDINARIOS	387,759
5	GASTOS CORRIENTES	387,759
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	387,759
5001924	DESARROLLO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	4,169
	00 RECURSOS ORDINARIOS	4,169
5	GASTOS CORRIENTES	4,169
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,169
5001933	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	18,000
	00 RECURSOS ORDINARIOS	18,000
5	GASTOS CORRIENTES	18,000
2.3	BIENES Y SERVICIOS	18,000
5003934	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	166,873
	00 RECURSOS ORDINARIOS	166,873
5	GASTOS CORRIENTES	166,873
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	165,489
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,384
5005692	DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS ESPECIALIZADOS	119,663
	00 RECURSOS ORDINARIOS	119,663
5	GASTOS CORRIENTES	119,663





2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	99,571
2.3	BIENES Y SERVICIOS	20,092
TOTAL, PIA GASTO		192,997,587





PARTE VIII: PROCESOS DE EVALUACION

8.1 LA EVALUACION.

La evaluación del presente Plan Operativo Institucional, se realizara de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos para tal fin y para determinar los siguientes aspectos:

- a) Avance periódico real del logro de los objetivos y metas previstas.
- b) Utilización adecuada de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos.
- c) Mala utilización de los recursos y sus causas originarias.
- d) Las acciones correctivas aplicadas para lograr sus objetivos, metas, estrategias, diseños y procedimientos.
- e) El uso racional de los recursos asignados para cada una de las actividades y proyectos programados, a fin de determinar la subvaluación o sobrevaloración de costos.
- f) El grado de organización, eficiencia y responsabilidad demostrado por cada uno de los integrantes de la institución en la ejecución de las tareas y logro de las acciones programadas en el proyecto.

Asimismo la evaluación del presente proyecto tendrá las siguientes características:

8.2 NIVELES.

Se ejecutara teniendo en cuenta los siguientes niveles:

- ° **Nivel Interno:** Estará a cargo de los Jefes de Área, el Planificador y Director de nuestra Unidad Ejecutora, responsabilizados para tal fin, sus resultados serán para retroalimentar el Plan Operativo y para mejorar el servicio institucional.
- ° **Nivel Externo:** Se llevara a cabo para cumplir con las exigencias y requerimientos planteados por la superioridad educativa en función de la Directivas y normas emanadas por la Dirección Regional de Educación y el Ministerio de educación.
- ° **Temporalidad y Periodicidad:** Esta evaluación será previa, concurrente y posterior; lo cual será, permanente e integral teniendo en cuenta las necesidades, naturaleza y características de las actividades a realizar, así como los objetivos y metas previstas.
- ° **Funcionalidad:** Se realizara por cada actividad programada y por consolidación, por el total de las acciones realizadas en el periodo previsto.
- ° **Estrategia:** Se llevara un proceso participativo, en el cual estarán comprometidos todos los integrantes de nuestra institución, los cuales se constituirán a través de equipos multidisciplinarios, programándose para tal fin talleres y reuniones especiales, los mismos que tendrán un carácter democrático y autocritico, asumiendo alturadamente los vacíos y debilidades existentes, para así establecer las subsiguientes acciones de retroalimentación para el logro final de los objetivos y metas planteadas.



**PARTE IX: POLITICAS INSTITUCIONALES****9.1 POLITICAS INSTITUCIONALES.**

Estas comprenden guías que orientan la acción institucional que debe cumplir la UGEL Tumbes, estas se expresan como criterios o lineamientos generales a tener en cuenta al momento de adoptar decisiones, plantean procesos y reglas generales para alcanzar el fin u objetivo propuesto institucionalmente; así mismo facilitar la ejecución de las acciones, tareas, actividades para lograr con éxito los objetivos, sean estos estratégicos o de otro tipo. En ese sentido definimos nuestras políticas en función de la Visión, Misión, estrategias y objetivos estratégicos globales; las políticas más fundamentales de nuestra sede institucional para el presente periodo fiscal 2016 y quedan definidos de la siguiente manera:

- a) Formular y desarrollar acciones de mejoramiento y consolidación de la Gestión de la Educación como factor fundamental para la calidad de los procesos pedagógicos y la optimización del aprendizaje del educando.
- b) Coordinar y participar activamente en el mejoramiento de la gestión de las instituciones educativas de nuestro ámbito jurisdiccional.
- c) Desarrollar acciones de fortalecimiento institucional en las instituciones educativas y de la sede de UGEL Tumbes, implementando modernos sistemas tecnológicos de comunicación, procesamiento y sistematización de la información para enfrentar exitosamente los retos del proceso de descentralización del sector.
- d) Ejecutar capacitaciones permanentes a los agentes educacionales en temáticas modernas de gestión institucional, pedagógicas y administrativas que permitan elevar la capacidad del desempeño de los estándares de innovación y rendimiento de nuestros educandos.
- e) Fortalecer y desarrollar mecanismos de organización y participación de la sociedad civil en los procesos de mejoramiento de la calidad del servicio educativo y fiscalización de la gestión, proporcionando procesos permanentes de medición de la calidad del servicio.
- f) Fomentar y adoptar la práctica y el uso permanente de valores y principios fundamentales éticos de gestión a efectos de desterrar el burocratismo, corrupción, inmoralidad y mediocridad, formalizando compromisos en beneficio del desarrollo de la educación.
- g) Brindar una atención de calidad al usuario en el marco de la observancia y cumplimiento de las normas y disposiciones emanadas del sector, cautelando el



respeto, la celeridad y cordialidad en el trato, así como la eficiencia en el tratamiento de sus petitorios.

- h) Monitorear, asesorar y evaluar los resultados de la gestión a nivel de la sede e instituciones educativas, teniendo como referente el cumplimiento de los lineamientos, políticas y metas del sector: así como la observancia de normas técnicas para los procedimientos, corrección y retroalimentación oportuna de las deficiencias o limitaciones presentadas.

27

9.2 ESTRATEGIAS FUNDAMENTALES.

Están dadas por el conjunto de ideas que indican el modo de empleo de los recursos disponibles y la manera como se ejecutan las acciones previstas en el Plan. El desarrollo de las estrategias implica decidir cómo y cuándo alcanzar las metas físicas.

De esa manera para una mejor concesión de nuestras metas y objetivos previstos, organizamos las estrategias de la siguiente manera:

A. A Nivel de la Organización.

Recaerá en la estructura orgánica y jerárquica de la Dirección, jefes de Área y Especialistas de UGEL Tumbes, de acuerdo a la Estructura Orgánica planteada. La labor encomiosa y el desempeño cabal de sus funciones permitirán el logro de los objetivos y metas propuestas.

B. A Nivel de Coordinación

La coordinación, así como las acciones de Monitoreo y seguimiento de las diversas actividades del POI 2016, estarán a cargo de los Especialistas, que a su vez establecerán las acciones técnicas pertinentes en coordinación con los jefes y Especialistas para la redacción de los informes y evaluaciones correspondientes. En el marco del desarrollo funcional cada responsable del sistema o área implementarán las formas, niveles y mecanismos de coordinación específica, de acuerdo a la naturaleza de las actividades, para el mejor logro de los propósitos establecidos.

C. A Nivel de Ejecución.

Estos varían de acuerdo a la naturaleza y dirección de las actividades previstas, siendo fundamentalmente las siguientes:

- ✓ Seminarios.
- ✓ Talleres.
- ✓ Paneles.
- ✓ Mesa Redonda.
- ✓ Círculos de calidad e Interaprendizaje.
- ✓ Reuniones permanentes con Especialista y Jefes de Área.
- ✓ Implementación de documentos administrativos de carácter funcional y Formativo.
- ✓ Aplicación y uso de tecnologías de información y comunicación etc.



PARTE X : INFORME FINAL

Al final de la evaluación se realizará un informe consolidado según información de las áreas y operadores para conocimiento de la Dirección detallando puntualmente logros, dificultades y recomendaciones.

28





POI 2026

FINANCIADO

UGEL TUMBES



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2026

Periodo PEI : 2019 - 2028
Nivel de Gobierno : R - GOBIERNOS REGIONALES
Sector : 99 - GOBIERNOS REGIONALES
Pliego : 461 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
Unidad Ejecutora : 001401 - GOB. REG. DE TUMBES - EDUCACION UGEL TUMBES

Centro de Costo: 01.01 - OFICINA DE DIRECCION

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION											Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
AOI00140100155	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ACTOS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA UGEL TUMBES.	240101 : TUMBES	109 : SUPERVISIÓN	1 : Muy Alta	Físico	1	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	30
					Financiero S/.	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	2,000.00	2,000.00	2,866.88	23,266.88
AOI00140100171	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE LAS DISTINTAS ÁREAS Y OFICINAS DE LA UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	6	
					Financiero S/.	3,000.00	0.00	0.00	874.45	39.01	39.01	39.01	39.01	39.01	39.01	39.02	4,186.54

Centro de Costo: 01.05 - OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																
AEI. 10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION										Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
AOI00140100165	GESTION ADMINISTRATIVA DE IMPLEMENTACION REALIZACION DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL PARA UNA EFICIENTE LABOR DIARIA Y CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS EN EL TIEMPO OPORTUNO.	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	8,000.00
AOI00140100172	IMPLEMENTACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA UNA EFICIENTE Y EFICAZ LABORA EN EL EQUIPO DE TRABAJO.	240101 : TUMBES	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21,600.00

Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION										Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
AOI00140100156	CAPACITACIONES TÉCNICAS AL EQUIPO DE SECRETARÍA TÉCNICA DE LA UGEL	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Centro de Costo: 04.01 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.03 INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN											Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
AOI00140100177	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA SEDE UGEL TUMBES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LO QUE RESPECTA A ÉTICA Y SEGUIMIENTO DEL SCI PARA LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	240101 : TUMBES	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	12,463.07	0.00	0.00	0.00	15,110.38	0.00	0.00	12,463.09	0.00
AOI00140100243	GESTION ADMINISTRATIVA	240101 : TUMBES	486 : TALLER	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	49,272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centro de Costo:		04.02 - OFICINA DE CONTABILIDAD															

Centro de Costo: 04.02 - OFICINA DE CONTABILIDAD

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100051	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS, Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21,600.00	
Centro de Costo: 04.03 - OFICINA DE TESORERIA																		
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100164	CUMPLIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS NOMBRADOS Y CONTRATADOS DEL AMBITO UGEL TUMBES, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PROGRAMADO	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	2,300.00	27,600.00	
Centro de Costo: 04.04 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION																		
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100117	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SEDE - UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	455 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
AOI00140100133	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SEDE - UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	455 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
AOI00140100134	RENOVACION DE DOMINIO Y HOSTING PARA LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
					Financiero S/.	0.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	5,000.00	
AOI00140100135	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS.	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	
AOI00140100136	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE RED	240101 : TUMBES	455 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	
AOI00140100138	EJECUCIÓN DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	
AOI00140100139	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA ESTABLECER LINEAMIENTOS GENERALES IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS DE LA UGEL TUMBES PARA GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS	240101 : TUMBES	292 : ESPECIALISTA	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4		
					Financiero S/.	0.00	2,316.13	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,316.13	
AOI00140100143	SOPORTE TECNOLÓGICO PARA UN MEJOR RENDIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SEDE	240101 : TUMBES	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
AOI00140100144	INSTALACION Y ACTIVACION DE LICENCIAS OFFICE 2024 PARA LOS EQUIPOS DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA SEDE	240101 : TUMBES	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Financiero S/.	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00		
AOI00140100219	INSTALACION Y ACTIVACION DE LICENCIAS WINDOWS 11 PARA LOS EQUIPOS DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA SEDE	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
AOI00140100220	INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN DE LICENCIAS WINDOWS 11 PARA LOS EQUIPOS DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA SEDE.	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
Centro de Costo: 04.05 - OFICINA DE ABASTECIMIENTO																		
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100167	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD DE LOS DIFERENTES AMBIENTES DE LA UGEL TUMBES.	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	0.00	138,866.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148,866.00	

Anexo B-5: POI Anual con Programación Física y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100168	ACCIONES DE SUPERVISIÓN A LA ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS DE LA UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	1 : Muy Alta	DOCUMENTO EMITIDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
AOI00140100169	ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE APOYO SEDE UGEL 301	240101 : TUMBES	1 : Muy Alta	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
				Financiero S/.	79,328.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,831.99
AOI00140100170	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LA UGEL 301	240101 : TUMBES	1 : Muy Alta	PROCESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
				Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	557,269.00
AOI00140100206	ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE UGEL 301	240101 : TUMBES	1 : Muy Alta	PROCESO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
				Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,000.00

Centro de Costo: 04.06 - OFICINA DE PERSONAL

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100174	CAPACITACIÓN DE PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO DE CÓDIGO DE ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	88	0	0	88	0	176
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,600.00

Centro de Costo: 04.07 - OFICINA DE REMUNERACIONES

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.02 ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL; A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100083	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES DE DOCENTE DE ESPECIAL Y CENTRO DE RECURSOS	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1236
					Financiero S/.	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	281,645.00	3,379,740.00
AOI00140100084	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
					Financiero S/.	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	32,962.17	496,280.00
AOI00140100201	PAGO DE LA ASIGNACIÓN POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACIÓN POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD- INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	240101 : TUMBES	240 : DOCENTE	1 : Muy Alta	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.08	3,239.12	38,869.00

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100080	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES DEL NIVEL INICIAL	240101 : TUMBES	086 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Físico	681	681	681	681	681	681	681	681	681	681	681	8172
					Financiero S/.	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	3,457,332.00	41,487,984.00
AOI00140100081	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES DE DOCENTE PRIMARIA	240101 : TUMBES	086 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Físico	1112	1112	1112	1112	1112	1112	1112	1112	1112	1112	1112	13344
					Financiero S/.	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	4,295,070.75	51,540,849.00
AOI00140100082	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES DE DOCENTE DEL NIVEL SECUNDARIA	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1203	1203	1203	1203	1203	1203	1203	1203	1203	1203	1203	14436
					Financiero S/.	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	3,731,393.67	44,776,724.00
AOI00140100085	ELABORACIÓN DE PLANILLAS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600



Anexo B-5 : POI Anual con Programación Física y Financiera

UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA	Financiero S/.	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.58	3,810.62	45,727.00
PAGO DE LAS ASIGNACIONES POR TIPO Y UBICACION DE INSTITUCION EDUCATIVA	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
137 : PLANILLA													
DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	Financiero S/.	118,919.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	118,919.00
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL	Físico	0	0	208	208	208	208	208	208	208	208	208	2080
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
402 : DOCENTE- PROMOTORA													
PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR- PROMOTORAS	Financiero S/.	0.00	0.00	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	182,144.60	1,821,446.00
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
137 : PLANILLA													
DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	Financiero S/.	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.17	28,378.13	340,538.00
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
137 : PLANILLA													
DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR NIVEL PRIMARIO	Financiero S/.	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	2,564.25	30,771.00
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
227 : CAPACITACION													
DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR PRIMARIA	Financiero S/.	0.00	0.00	14,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,650.00
MEJORA LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
137 : PLANILLA													
DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGOGICOS- ESPECIALIZADOS- NIVEL SECUNDARIA	Financiero S/.	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.58	8,297.62	99,571.00
240101 : TUMBES	1 : Muy Alta												
137 : PLANILLA													

OEL10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

Anexo B-5: POI Anual con Programación Física y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00140100079	0334300 PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DE DOCENTES Y AUXILIARES DE EDUCACION BASICA Y TECNICO	240101 : TUMBES	087 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
	PRODUCTIVA; DOCENTE: 1.000; TUMBES, TUMBES,				Financiero S/.	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	1,284,760.00	15,417,120.00
	ELABORACION DE PLANILLA CAS SEDE : UGEL TUMBES	240101	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	ELABORACION DE PLANILLA DE PERSONAL NOMBARD Y CONTRATADO SEDE UGEL TUMBES	240101	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	38,317.17	459,806.00
AOI00140100166	ELABORACION DE PLANILLAS PARA ATENDER SUBSIDIO POR LUTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCION	240101 : TUMBES	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	240101	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	575,634.75	6,907,617.00
	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DE DOCENTES Y AUXILIARES DE EDUCACION BASICA Y TECNICO	240101	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	PRODUCTIVA- ATS	240101	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	530,007.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	530,007.00
AOI00140100228	REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530	240101 : TUMBES	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL ACTIVO	240101 : TUMBES	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	27,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,105.00
	GESTION ADMINISTRATIVA	240101	146 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		240101	146 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	369,065.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369,065.00
AOI00140100244	05.01 - OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA	240101 : TUMBES	146 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		240101	146 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	157,422.00	0.00	157,422.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157,422.00
	Centro de Costo: 05.01 - OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA																	
OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES																		
AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100240	DESARROLLO DE SERVICIOS PEDAGÓGICOS ESPECIALIZADOS NIVEL SECUNDARIA	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
			INSTITUCION EDUCATIVA		Financiero S/.	0.00	0.00	20,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,092.00
	DESARROLLO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA - EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
			INSTITUCION EDUCATIVA		Financiero S/.	0.00	0.00	4,169.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,169.00
OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES																		
AEI.05.05 MATERIALES NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE MANERA OPORTUNA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100235	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION	1 : Muy Alta	Físico	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105
			INSTITUCION		Financiero S/.	0.00	6,368.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,368.00

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100236	REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79
	PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	0.00	8,921.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,921.00
AOI00140100237	REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108
	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	0.00	578.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	578.00
AOI00140100238	REGULAR-PRIMARIA	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79
	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	0.00	908.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	908.00

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
 AEI.05.06 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO EN EL DEPARTAMENTO.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100183	REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	984
	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	20,333.17	243,998.00
AOI00140100184	REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	948
	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	46,511.17	558,134.00
AOI00140100185	REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456
	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA				Financiero S/.	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	45,753.58	549,043.00

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL

AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100189	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	240101 : TUMBES	PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA				Financiero S/.	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21,600.00
AOI00140100190	PROMOCION DE ARTE, CULTURA Y MUSICA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO	240101 : TUMBES	SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA				Financiero S/.	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00
AOI00140100191	PROGRAMA DE CAPACITACION A DIRECTIVOS RECIBIENDO DISEÑADOS	240101 : TUMBES	SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PROGRAMA DE CAPACITACION A DIRECTIVOS RECIBIENDO DISEÑADOS				Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00140100192	CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA SOBRE PROGRAMAS INTEGRAL PARA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO COBRE PROTOCOLOS PARA LA ATENCION DE LA VIOLENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVO				Financiero S/.	0.00	200.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	284.00
AOI00140100193	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO COBRE PROTOCOLOS PARA LA ATENCION DE LA VIOLENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVO	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	PROGRAMA DE CAPACITACION A DIRECTIVOS RECIBIENDO DISEÑADOS				Financiero S/.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,100.00
AOI00140100207	PROGRAMA DE CAPACITACION A DIRECTIVOS RECIBIENDO DISEÑADOS	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	PROGRAMA DE CAPACITACION A DIRECTIVOS RECIBIENDO DISEÑADOS				Financiero S/.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	36,000.00

Centro de Costo: 05.03 - OFICINA DE NIVEL PRIMARIA

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.05 MATERIALES NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE MANERA OPORTUNA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100022	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	240101 : TUMBES	EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	0	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79
	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR				Financiero S/.	0.00	0.00	12,606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,606.00

Centro de Costo: 05.04 - OFICINA DE NIVEL SECUNDARIA

OEL05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
AEI.05.07 CALIDAD DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LA VII CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
AOI001-40100129	REALIZACION DEL DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE 22	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00

OEL10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
AOI001-40100210	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18
					Financiero S/.	0.00	19,034.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,034.00

Centro de Costo: 05.05 - OFICINA DE NIVEL BASICA ESPECIAL

OEL05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.02 ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL; A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
AOI001-40100162	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE RECURSOS	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	77
					Financiero S/.	0.00	15,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,708.00
AOI001-40100163	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCION EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
					Financiero S/.	0.00	7,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,980.00
AOI001-40100212	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	240101 : TUMBES	485 : MATERIAL EDUCATIVO	1 : Muy Alta	Físico	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	77
					Financiero S/.	0.00	10,076.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,076.00
AOI001-40100213	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	240101 : TUMBES	485 : MATERIAL EDUCATIVO	1 : Muy Alta	Físico	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
					Financiero S/.	0.00	9,608.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,608.00

Centro de Costo: 06.01 - OFICINA DE GESTION INSTITUCIONAL

OEL10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.10.01 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
AOI001-40100048	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS	240101 : TUMBES	227 : CAPACITACION	2 : Alta	Físico	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	11,684.46	10,256.29	10,638.96	10,265.58	10,719.25	10,347.35	10,343.08	10,347.35	10,649.27	10,341.04	10,585.16	10,209.42	126,387.21
AOI001-40100137	SUPERVISION, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOCALES EDUCATIVOS DE LA JURISDICCION EN LO QUE CORRESPONDE AL MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES, FAM, PCA,DG Y FAP- INFRAESTRUCTURA	240101 : TUMBES	109 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
AOI001-40100141	IMPLEMENTACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR LA EVALUACION DE DIAGNOSTICO DE ESTADO SITUACIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO (FAM), PCA (PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES), DG (DECLARACION DE GASTOS) Y FAP (FICHA DE ACCIONES PENDIENTES)	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	36,000.00
AOI001-40100203	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON ESTRATEGIAS EFECTIVAS, CAPACITACION Y ASESORAMIENTO A DIRECTIVOS RESPECTO AL INCREMENTEN LA COBERTURA EN LA MATRICULA DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA-EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS -SIAGE	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00

Centro de Costo: 06.03 - OFICINA DE ESTADÍSTICA

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
AEI.05.07 CALIDAD DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE II A VII CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100130	CAPACITACIÓN A LOS DIRECTIVOS DE I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS REDEFINIR AL CENSO MINEDU	240101 : TUMBES	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1,077.10	572.30	572.30	572.30	589.64	6,880.81	572.30	572.30	589.64	576.80	572.30	586	13,737.43
AOI00140100131	MONITOREO Y SUPERVISIÓN EN LA GEORREFERENCIACIÓN (UBICACIÓN) DE I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS	240101 : TUMBES	519 : MONITOREO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00

Centro de Costo: 06.04 - OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100152	SUPERVISIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN EN LAS I.E.E PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO DE LA JURISDICCIÓN UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	115 : VISITA	1 : Muy Alta	Físico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	0.00	2,573.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,573.48
AOI00140100154	EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN A LOS PROFESORES CON PROBLEMAS DE SALUD FÍSICA Y MENTAL PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN	240101 : TUMBES	466 : PERSONA ACREDITADA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	7,500.00

Centro de Costo: 06.05 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100158	ACCIONES ADMINISTRATIVAS: CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES RESPONSABLES DE CADA CENTRO DE COSTO RESPECTO AL USO DEL APLICATIVO CEPLAN V01, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 301 UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Físico	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123.21	0.00	0.00	723.21

Centro de Costo: 06.06 - OFICINA DE PRESUPUESTO

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100116	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
AOI00140100145	SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL 2025-2027	240101 : TUMBES	201 : INFORME TECNICO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,646.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,646.59

TOTAL FINANCIERO S/., 192,937,587.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



POI 2026
NO FINANCIADO
UGEL TUMBES



Anexo B-5																	
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)																	
Año : 2026																	
Período PEI :	2019 - 2028																
Nivel de Gobierno :	R - GOBIERNOS REGIONALES																
Sector :	99 - GOBIERNOS REGIONALES																
Pliego :	461 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES																
Unidad Ejecutora :	001401 - GOB. REG. DE TUMBES - EDUCACION UGEL TUMBES																
Centro de Costo:	01.01 - OFICINA DE DIRECCION																
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION								Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AOI001401001155	SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ACTOS TUMBES.	240101 : TUMBES	109 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	Físico	1	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	30
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centro de Costo:	01.05 - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL																
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION								Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AOI001401001173	IMPLEMENTACION DE BIENES DE LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS EN LO QUE CORRESPONDE AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	240101 : TUMBES	455 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	13,500.00
Centro de Costo:	03 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA																
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION								Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AOI001401001157	PROYECCION DE OPINIONES LEGALES, PROVEIDOS, OFICIOS Y DOCUMENTACION, SOBRE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO.	240101 : TUMBES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	8,892.96	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	8,437.48	101,705.30
Centro de Costo:	03.02 - OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS																
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION								Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AOI001401001156	CAPACITACIONES TECNICAS AL EQUIPO DE SECRETARIA TECNICA DE LA UGEL	240101 : TUMBES	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centro de Costo:	04.01 - OFICINA DE ADMINISTRACION																
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AEI.10.03 INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL.																	
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION								Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Anexo B-5: POI Anual con Programación Física y Financiera

CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA SEDE UGEL TUMBES PARA EL FORTALECIMIENTO DE 240101 : 486 : TALLER 1 : Muy Alta Físico 0 0 1 0 0 1 0 0 0 1 0 0 3 Y SEGUIMIENTO DEL SCI PARA LOGROS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES Financiero S/. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00																			
Centro de Costo: 04.02 - OFICINA DE CONTABILIDAD																			
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI00140100051	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS, Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	1,600.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	23,700.00	
Centro de Costo: 04.03 - OFICINA DE TESORERIA																			
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI00140100164	CUMPLIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS NOMBRADOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PROGRAMADO	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	1,600.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	2,500.00	1,600.00	23,700.00	
Centro de Costo: 04.04 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION																			
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI00140100136	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE RED	240101 : TUMBES	455 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Físico	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
AOI00140100139	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA ESTABLECER LINEAMIENTOS GENERALES	240101 : TUMBES	292 : ESPECIALISTA	2 : Alta	Físico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
AOI00140100143	IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE PROCESOS DE DATOS DE LA UGEL TUMBES PARA GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS	240101 : TUMBES	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Centro de Costo: 04.05.01 - OFICINA DE PATRIMONIO																			
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI00140100107	TOMA DE INVENTARIO Y ETIQUETADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Centro de Costo: 04.07 - OFICINA DE REMUNERACIONES																			
OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES																			
AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
AOI00140100107	TOMA DE INVENTARIO Y ETIQUETADO DE LOS BIENES MUEBLES DE LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



[illegible]

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.07 CALIDAD DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE II A VII CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5003933 - DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS DE DESARROLLO PEDAGÓGICO PARA PROMOVER PRÁCTICAS INNOVADORAS																		
AOI00140100095	240101 : TUMBES	486 : TALLER	1 : Muy Alta		Físico	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	4
					Financiero S/.	17,241.45	16.50	0.00	16,324.95	0.00	0.00	0.00	16,341.45	17,091.50	0.00	0.00	0.00	67,015.85

Centro de Costo: 05.04 - OFICINA DE NIVEL SECUNDARIA

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100121	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y DE GESTIÓN A DIRECTIVOS Y DOCENTES	240101 : TUMBES	519 : MONITOREO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	53.12	53.12	53.12	53.12	53.12	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	316.48

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.07 CALIDAD DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE II A VII CICLO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100047	REALIZACIÓN DE LA FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	240101 : TUMBES	467 : FERIA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	9,522.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,522.69
	REALIZACIÓN DE LOS CONCURSOS ESCOLARES NACIONALES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA (CREA Y EMPRENDE, JOSÉ MARIA ARGUEDAS, PERÚ LEE, JUEGOS FLORALES, OLIMPIADA DE MATEMÁTICA, IDEAS EN ACCIÓN)				Físico	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	7
AOI00140100120		240101 : TUMBES	901 : CONCURSO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	7,204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,204.00

Centro de Costo: 05.05 - OFICINA DE NIVEL BÁSICA ESPECIAL

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.02 ACCESO Y SERVICIO EN EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y TÉCNICA PRODUCTIVA DE MANERA INTEGRAL; A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100214	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPORAL 5003168	240101 : TUMBES	485 : MATERIAL EDUCATIVO	1 : Muy Alta	Físico	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
					Financiero S/.	0.00	18,814.00	18,814.00	18,815.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,443.00

Centro de Costo: 05.07 - OFICINA DE TÉCNICO PRODUCTIVA

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

AEI.05.05 MATERIALES NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE MANERA OPORTUNA PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100040	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	240101 : TUMBES	236 : INSTITUCIÓN EDUCATIVA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	1,300.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.36

Centro de Costo: 06.01 - OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.10.01 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100048	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A DIRECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS	240101 : TUMBES	227 : CAPACITACION	2 : Alta	Físico	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Centro de Costo: 06.04 - OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

OEI.05 GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES AEI.05.03 CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LAS INSTITUCIONES.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100152	SUPERVISIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN EN LAS I.E.E PUBLICAS DE EDUCACIÓN BASICA Y DE EDUCACIÓN TECNICO PRODUCTIVO DE LA JURISDICCION UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	115 : VISITA	1 : Muy Alta	Físico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00140100154	EVALUACION DE LOS INFORMES DE ESSALUD A LOS PROFESORES CON PROBLEMAS DE SALUD/FISICA Y MENTAL) PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACION	240101 : TUMBES	466 : PERSONA ACREDITADA	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centro de Costo: 06.05 - OFICINA DE PLANIFICACION																		
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100158	ACCIONES ADMINISTRATIVAS: CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES RESPONSABLES DE CADA CENTRO DE COSTO RESPECTO AL USO DEL APLICATIVO CEPLAN VOT, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 301 UGEL TUMBES	240101 : TUMBES	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Físico	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centro de Costo: 06.06 - OFICINA DE PRESUPUESTO																		
OEI.10 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.10.02 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00140100116	GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ELABORACION DE INFORMES, REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	240101 : TUMBES	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1.00	1.00	249.56	2.50	2.50	1.00	53.01	1.00	1.00	53.02	1.00	1.00	367.59
TOTAL FINANCIERO S/., 815,192.76																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

