

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 084-2026-UNDC/CO

Cañete, 16 de febrero de 2026

LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

VISTOS:

El Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 12.02.2026; PROVEIDO N° 924730-2026 de fecha 10 de febrero de 2026 emitido por la Presidencia de la Comisión Organizadora; INFORME LEGAL N° 041-2026-UNDC/OAJ-ERS de fecha 06.02.2026 emitido por la Jefa de Asesoría Jurídica; OFICIO N° 00098-2026-UNDC/VPA de fecha 29.01.2026 emitido por la Vicepresidencia Académica; PROVEÍDO N° 866831 de fecha 27.11.2025 emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; INFORME N° 783 - 2025 - UNDC/OTI/RCIQ de fecha 02.09.2026 emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que la referida autonomía inherente a las Universidades, se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica las organizaciones de su sistema académico, económico y administrativo, así como la administración de sus bienes y rentas, elaborar su presupuesto y aplicar sus fondos con la responsabilidad que impone la Ley;

Que, de conformidad con la Ley N° 29488 de fecha 22.11.2009, se creó la Universidad Nacional de Cañete, la misma que fue modificada por la Ley N° 30515, cuyo artículo 1° dispone: “Créase la Universidad Nacional de Cañete con domicilio en la provincia de Cañete, Departamento de Lima”. Asimismo, a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD, el Consejo Directivo de la SUNEDU, le otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional de Cañete;

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, establece que, aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector (...). Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”;

Que, mediante Resoluciones Viceministeriales N° 052-2025-MINEDU y N° 016-2026-MINEDU de fechas 27.05.2025 y 29.01.2026, se reconstituyó la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete, integrada por los académicos: Dr. Christian Jesus Suarez Rodriguez, como Presidente de la Comisión Organizadora; Dr. Pedro Juan Anton De Los Santos

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD

///... Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2026-UNDC/CO

como Vicepresidente Académico y Dr. Jorge Rafael Díaz Dumont, como Vicepresidente de Investigación;

Que, el artículo 58° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, concordado con el artículo 25° del Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete, aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 143-2022-CO/UNDC y sus modificatorias, establecen que el **Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad**. En el caso de la Universidad Nacional de Cañete, dada su condición y naturaleza, corresponde ejercer dicha atribución a la Comisión Organizadora quien hace las veces de Consejo Universitario, disposición relacionada con las Disposiciones Específicas del Documento Normativo denominado: "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado por la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU, modificado mediante las Resoluciones Viceministeriales N° 055-2022-MINEDU, N° 053-2023-MINEDU y N° 077-2025-MINEDU;

Que, con Resolución de Comisión Organizadora N° 176-2025-UNDC/CO de fecha 24.04.2025, se aprobó el "Reglamento de Tutoría y Consejería de la Universidad Nacional de Cañete", que tiene por finalidad normar y precisar los procedimientos para la implementación y ejecución de la Tutoría y Consejería que realizan los docentes de las Escuelas Profesionales a lo largo de la formación profesional que brindan a los estudiantes de la Universidad Nacional de Cañete;

Que, de acuerdo al artículo 6° del citado Reglamento, la tutoría y consejería, a cargo de los docentes de cada curso, tienen como propósito ofrecer apoyo académico, profesional y personal a los estudiantes durante su formación;

Que, en ese sentido, con el objetivo de mejorar estos procesos, la Oficina de Tecnología de la Información a través de Informe N° 783 - 2025 - UNDC/OTI/RCIQ de fecha 02.09.2026, presenta el SISTECU (Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria), herramienta tecnológica destinada a gestionar de manera integral los procesos de tutoría y consejería universitaria, así como la actualización del Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria por perfiles, para su análisis y posterior aprobación;

Que, mediante Proveído N° 866831 de fecha 27.11.2025, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en atención al Informe N° 554-2025-UNDC/PCO/OPP de fecha 26.11.2025 e Informe N° 0283-2025-UNDC/PCO/OPP/Uppm/SJJJ de fecha 26.11.2025, hace de conocimiento que la implementación del SISTECU es pertinente, necesaria, alineada con las obligaciones normativas, los objetivos institucionales establecidos en el PEI-2024-2030 y las metas estratégicas de modernización digital, por su parte el Manual de Uso constituye un instrumento indispensable para asegurar la aplicación uniforme del sistema y mejorar la calidad del servicio de tutoría y consejería; por lo que, se considera viable y favorable la aprobación mediante acto resolutivo;

Que, con Oficio N° 00098-2026-UNDC/VPA de fecha 29.01.2026, la Vicepresidencia Académica emite pronunciamiento favorable respecto al Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – SISTECU y la actualización del Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria, resultando pertinente que su aprobación se formalice mediante el correspondiente acto resolutivo, a fin de otorgarle plena validez y eficacia institucional;

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD

///... Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2026-UNDC/CO

Que, a través de Informe Legal N° 041-2026-UNDC/OAJ-ERS de fecha 06.02.2026, la Jefa de Asesoría Jurídica considera viable la aprobación del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – SISTECU y el Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria, la misma que cuenta con opinión favorable de la Vicepresidencia Académica y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, lo cual acredita que la propuesta ha superado la evaluación técnica correspondiente, sin advertirse observaciones de índole presupuestal, operativa o de planificación institucional, siendo factible su aprobación;

Que, en virtud de lo expuesto, el Presidente de la Comisión Organizadora mediante el Proveído N° 924730 -2026 de fechas 10.02.2026, traslada el presente expediente a la Secretaría General, para ser visto en Sesión Ordinaria de fecha 12.02.2026;

Que, se ha establecido como atribución de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete, la facultad de conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a otras autoridades universitarias, por lo que, en mérito al pedido del Vicepresidencia Académica de la Información y debatido el caso en Sesión Ordinaria N° 006-2026 de fecha 12.02.2026, se acordó por unanimidad los acuerdos contenidos en la parte resolutive de la presente resolución;

Estando a lo expuesto y de conformidad a las facultades y atribuciones conferidas en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 30220, Ley Universitaria; el Documento Normativo denominado: “Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de Constitución”, aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 244-2021-MINEDU y sus modificatorias; Resolución Viceministerial N° 052-2025-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 016-2026-MINEDU, así como en el Estatuto de la Universidad Nacional de Cañete y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la implementación y uso del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – SISTECU de la Universidad Nacional de Cañete.

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR la actualización del Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria por perfiles, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución, conforme al siguiente detalle:

- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – Coordinador General de Tutoría V1
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – Tutor de Curso V1
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria- Director de Departamento Académico V1
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria- Director de Escuela V1
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – Tutorados V2
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria – Tutor de aula V2
- Manual de Usuario del Sistema de Tutoría y Consejería Universitaria- Áreas de apoyo V2

Licenciada con Resolución del Consejo Directivo N° 116-2018-SUNEDU/CD

///... Resolución de Comisión Organizadora N° 084-2026-UNDC/CO

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de la Información **ADOPTÉ Y EJECUTE** las acciones necesarias para la difusión y el estricto cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a todas las instancias y dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional de Cañete para su conocimiento, cumplimiento y demás fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a todas las instancias y dependencias administrativas y académicas de la Universidad Nacional de Cañete, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



Firmado digitalmente por:
SUÁREZ RODRIGUEZ Christian Jesús
FAU 20491363402 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 16/02/2026 16:18:13-0500

DR. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Cañete



Firmado digitalmente por:
ESPINOZA ALDANA Osmar Gustavo FIR
22498701 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/02/2026 14:47:14-0500

ABG. OSMAR GUSTAVO ESPINOZA ALDANA
Jefe de Secretaría General
Universidad Nacional de Cañete



A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:35:23-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/02/2026 15:28:05-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. BASE NORMATIVA.....	4
4. INGRESO AL SISTEMA.....	4
5. MENÚ PRINCIPAL INFORME DE RESULTADOS.....	5
6. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES.....	7
7. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES.....	7
8. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO.....	9
9. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES.....	9
10. MÓDULO: REPORTE DE PLANES DE TUTORÍA - TUTOR DE AULA.....	10
11. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA - TUTOR DE AULA.....	11
12. MÓDULO: REPORTE DE INFORMES - TUTOR DE AULA.....	12
13. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA.....	12
14. MÓDULO: REPORTE DE INFORME FINAL - TUTOR DE AULA.....	13
15. MÓDULO: INFORMES FINALES - TUTOR DE AULA.....	14
16. MÓDULO: REPORTE INFORME - TUTOR DE CURSO.....	14
17. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO.....	15
18. MÓDULO: REPORTE DE INDICADORES.....	16
19. SALIR DEL SISTEMA.....	16

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

Proporcionar a la Coordinación General de Tutoría una guía integral para supervisar, evaluar y consolidar la información generada por todos los actores del sistema tutorial universitario, asegurando que cada plan, informe y actividad registrada cumpla con los estándares de calidad y los plazos establecidos.

2. ALCANCE

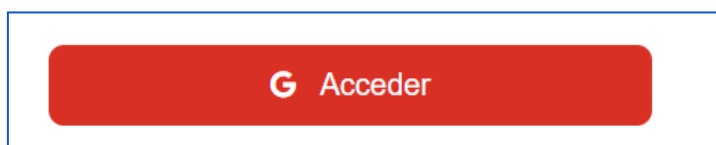
Directores de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de Cañete.

3. BASE NORMATIVA

- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta: <https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php> y damos clic en **Acceder** con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



La coordinación general de tutoría deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de COORDINACIÓN GENERAL DE TUTORÍA.

5. MENÚ PRINCIPAL | INFORME DE RESULTADOS

La Coordinación General de Tutoría es responsable de la supervisión integral del programa de tutoría universitaria, elaborando un Informe Mensual de Resultados que consolida la información remitida por los Tutores de Aula y Tutores de Curso. Este informe integra datos académicos, reportes de sesiones y derivaciones.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



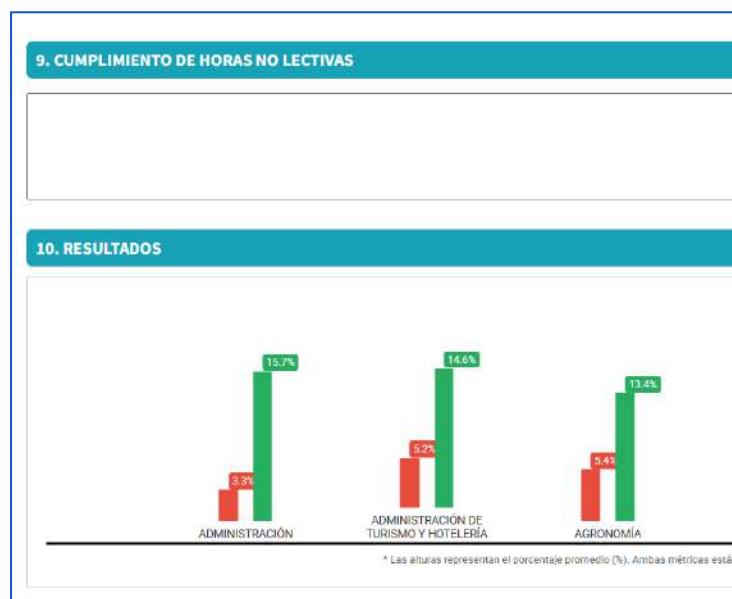
INFORME MENSUAL DE RESULTADOS DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA

Informe N°:

PARA: DR.
Vicepresidente Académico
Universidad Nacional de Cañete

DE: DRA.
Coordinador(a) General de Tutoría
Universidad Nacional de Cañete

Asunto:



Proceso de Registro

El sistema presenta una interfaz que permite seleccionar el mes correspondiente y acceder a la plantilla oficial del Informe Mensual de Resultados de Tutoría y Consejería Universitaria.

Consolidación de Estadísticas Institucionales

El módulo genera automáticamente estadísticas gráficas que muestran:

Porcentaje de faltas promedio por carrera profesional.

Promedio general de rendimiento académico por carrera.

Las barras comparativas permiten visualizar el estado académico y la asistencia de los estudiantes en cada escuela profesional, facilitando el análisis y la toma de decisiones.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

6. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría visualizar, de manera gráfica y resumida, el **porcentaje de participación estudiantil** en las tutorías y filtrar por Escuelas Profesionales, diferenciando entre **Tutoría Grupal** y **Tutoría Individual**.

Al acceder, el sistema muestra dos paneles comparativos:

Participación en Tutoría Grupal

Representada en barras azules.
Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que participaron en las sesiones grupales programadas.
Cada barra indica el porcentaje exacto junto con el valor numérico.

Participación en Tutoría Individual

Representada en barras verdes.
Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que asistieron a tutorías individuales.
Incluye el porcentaje y el valor numérico correspondiente.



7. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría monitorear, de manera mensual, el cumplimiento de la entrega de informes por parte de los docentes tutores, diferenciando entre **Tutor de Aula** y **Tutor de Curso**, y además ver los resultados a través de filtros por escuelas profesionales. Además, incluye el acceso al **Ranking de Docentes** según la percepción estudiantil.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Cumplimiento en la entrega de informes

Tutor de Aula y Tutor de Curso

Gráfico circular (verde y rojo) que muestra el porcentaje mensual de tutores de aula y de curso que **cumplieron** y **no cumplieron** con la entrega de informes en el mes seleccionado.

Verde: Cumplimiento (entregaron su informe)

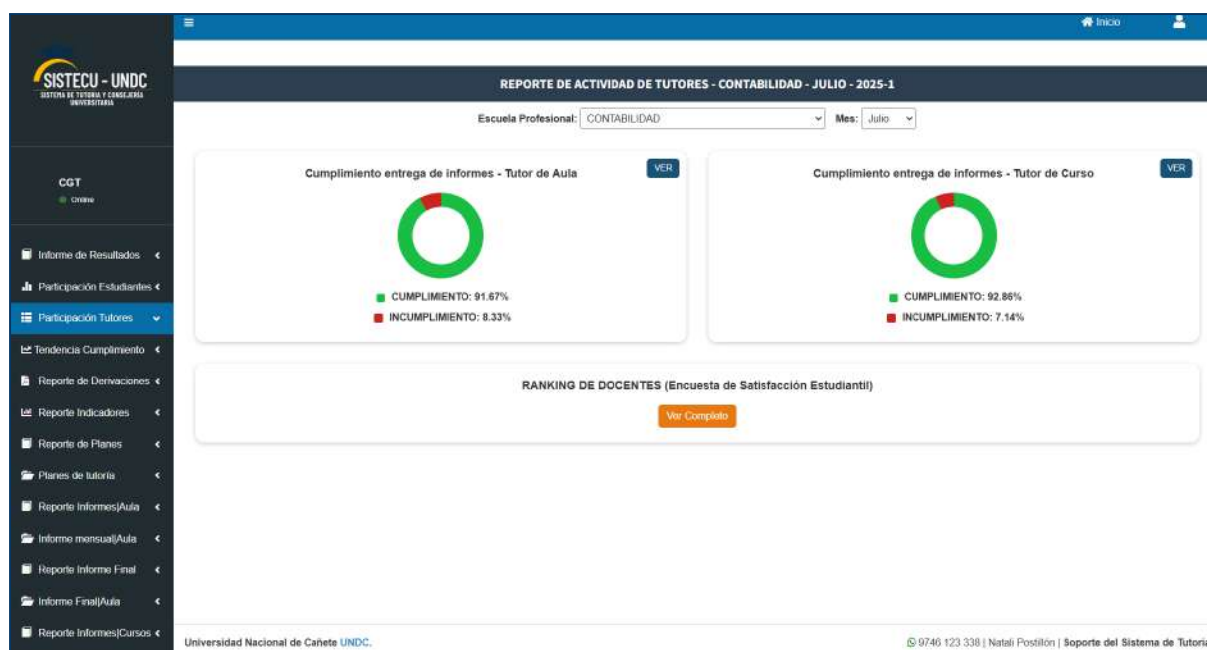
Rojo: Incumplimiento (no entregaron su informe).

El botón **"VER"** abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron** y **los que no cumplieron**, permitiendo identificar casos específicos.

Cumplimiento entrega de informes - Tutor de Aula [VER](#)



Cumplimiento entrega de informes - Tutor de Curso [VER](#)



Ranking de Docentes (Encuesta de Satisfacción Estudiantil)

A dos semanas de culminar el semestre académico, los estudiantes realizan una **evaluación de las tutorías recibidas** y del desempeño de sus tutores.

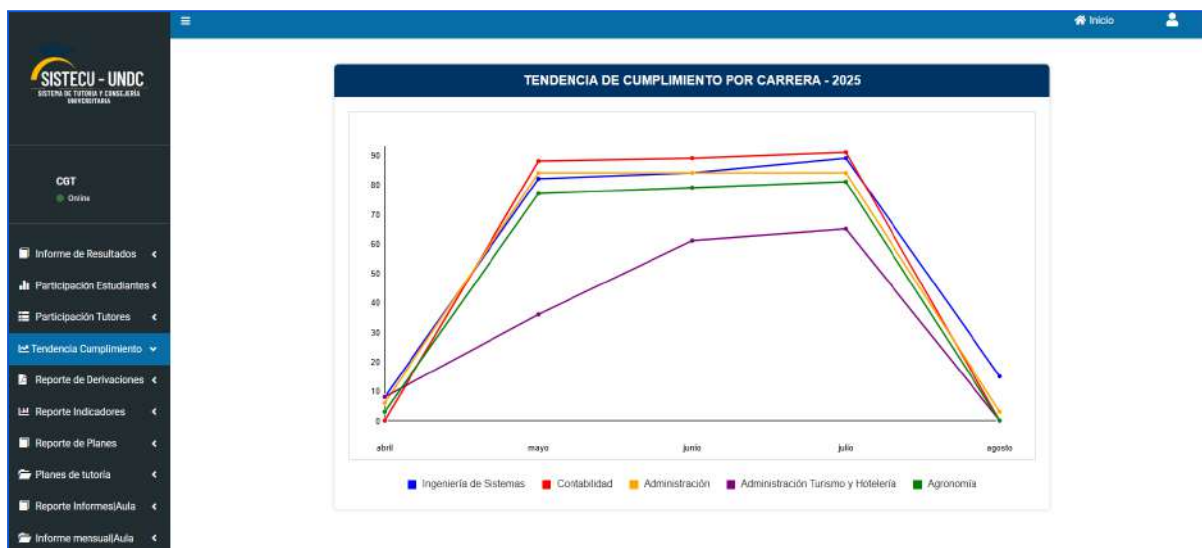
Los resultados se presentan como un ranking, permitiendo visualizar la percepción estudiantil sobre cada docente.

Este apartado ayuda a reconocer buenas prácticas y detectar áreas de mejora en el trabajo tutorial.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

8. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría visualizar la **evolución mensual del cumplimiento** en la entrega de informes por parte de los docentes tutores de todas las escuelas profesionales. La información se presenta en un **gráfico de línea** que facilita la identificación de mejoras o retrocesos a lo largo del semestre.



NOTA: Los valores son calculados automáticamente a partir del porcentaje de docentes que entregaron sus informes dentro de los plazos establecidos.

Incluye la información de todos los tutores (aula y curso) de la escuela seleccionada.

9. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría visualizar el listado de **estudiantes derivados por los docentes tutores** hacia distintas áreas de apoyo estudiantil por escuelas profesionales. Aquí se detalla el estado actual de cada derivación, el área receptora y el responsable de la atención.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

REPORTE DE DERIVACIONES									
N°	Escuela Profesional	Estudiante	Referencia	Tutor	Fecha	Estado	Área	Atendido por	Contra-Referencia
1	AGRONOMÍA		Formulario		2025-07-24	Atendido	SERVICIO SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Formulario
2	ADMINISTRACIÓN		Formulario		2025-07-24	Atendido	SERVICIO SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Formulario
3	INGENIERÍA DE SISTEMAS		Formulario		2025-07-24	Atendido	SERVICIO SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Formulario
4	AGRONOMÍA		Formulario		2025-07-24	Atendido	SERVICIO SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Formulario
5	ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA		Formulario		2025-07-24	Atendido	SERVICIO SOCIAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		Formulario

Objetivo del módulo: Brindar a la Coordinación General de Tutoría una herramienta para supervisar y dar seguimiento a las derivaciones realizadas por los tutores, asegurando que los estudiantes reciban la atención adecuada en el área correspondiente.

10. MÓDULO: REPORTE DE PLANES DE TUTORÍA - TUTOR DE AULA

Este módulo permite visualizar en tiempo real el estado del registro, envío y conformidad de los planes de tutoría por cada escuela profesional. Presenta indicadores porcentuales de avance en tres etapas —en proceso, enviados y conformidad—, facilitando al coordinador y a las autoridades académicas el seguimiento integral del cumplimiento de la planificación tutorial en todas las carreras.



11. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA - TUTOR DE AULA

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría revisar los **Planes de Tutoría** elaborados por los docentes tutores de aula y verificar si ya tiene la conformidad por parte de las Escuelas Profesionales.

Botón Ver Reporte : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los planes.

PLANES DE TUTORÍA - TUTORES DE AULA

Filtrar por Escuela Profesional:

Escuela Profesional	Ciclo	Docente(s) a cargo	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
ADMINISTRACIÓN	I		2025-05-21 16:44:12	Ver plan	2025-05-21 16:49:19
ADMINISTRACIÓN	III		2025-05-20 10:34:35	Ver plan	2025-05-21 11:29:37
ADMINISTRACIÓN	III		2025-05-22 10:46:33	Ver plan	2025-05-22 10:48:15
ADMINISTRACIÓN	V		2025-05-15 12:08:16	Ver plan	2025-05-21 11:30:27
ADMINISTRACIÓN	VII		2025-05-22 12:23:42	Ver plan	2025-05-22 12:26:54
ADMINISTRACIÓN	X		2025-05-20 11:49:02	Ver plan	2025-05-21 11:30:54
ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA	I		2025-05-22 16:59:17	Ver plan	2025-05-22 17:00:09
ADMINISTRACIÓN DE TURISMO Y HOTELERÍA	V		2025-05-22 17:24:39	Ver plan	2025-05-22 17:29:21

Visualización de planes

- La Coordinación General de Tutoría selecciona el botón **Ver Plan** para revisar el documento enviado por el tutor.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

12. MÓDULO: REPORTE DE INFORMES - TUTOR DE AULA

Este módulo permite visualizar en tiempo real el estado del registro, envío y conformidad de los informes mensuales de tutoría por cada escuela profesional. Presenta indicadores porcentuales de avance en tres etapas —en proceso, enviados y conformidad—, facilitando al coordinador y a las autoridades académicas el seguimiento integral del cumplimiento de la planificación tutorial en todas las carreras.



13. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría revisar, de forma mensual, los **informes de tutoría** enviados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y conformidad por parte de las Escuelas Profesionales.

Botón Ver Reporte: Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron** y **los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.



INFORMES MENSUALES - TUTORES DE AULA					
Escuela Profesional:		AGRONOMÍA	Mes:	Mayo	Filtrar
Escuela Profesional	Ciclo	Tutor(a)	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
AGRONOMÍA	I		2025-06-30 22:15:29	Ver informe	2025-07-01 21:27:56
AGRONOMÍA	I		2025-06-30 22:15:35	Ver informe	2025-07-01 21:27:56
AGRONOMÍA	I		2025-06-30 22:15:38	Ver informe	2025-07-01 21:27:56
AGRONOMÍA	III		2025-06-27 11:50:12	Ver informe	2025-07-01 00:06:50
AGRONOMÍA	III		2025-06-27 11:50:12	Ver informe	2025-07-01 00:06:50
AGRONOMÍA	IX		2025-06-30 15:37:43	Ver informe	2025-07-01 05:00:25
AGRONOMÍA	IX		2025-06-30 15:37:43	Ver informe	2025-07-01 05:00:25

Visualización de informes

- La Coordinación General de Tutoría selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.

14. MÓDULO: REPORTE DE INFORME FINAL - TUTOR DE AULA

Este módulo permite visualizar en tiempo real el estado del registro, envío y conformidad de los informes finales de tutoría por cada escuela profesional. Presenta indicadores porcentuales de avance en tres etapas —en proceso, enviados y conformidad—, facilitando al coordinador y a las autoridades académicas el seguimiento integral del cumplimiento de la planificación tutorial en todas las carreras.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - COORDINADOR GENERAL DE TUTORÍA		
	Código: M-A06.02-TI-019	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

15. MÓDULO: INFORMES FINALES - TUTOR DE AULA

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría revisar los **Informes Finales** elaborados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y conformidad por parte de las Escuelas Profesionales.

Botón Ver Reporte: Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes finales.

INFORMES FINALES - TUTORES DE AULA					
Escuela Profesional:		CONTABILIDAD		Filtrar	
Escuela Profesional	Ciclo	Tutor(a)	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
CONTABILIDAD	I		2025-07-30	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	II		2025-07-31	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	III		2025-07-31	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	IV		2025-07-30	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	V		2025-07-30	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	VI		2025-07-31	Ver informe	Conformidad pendiente
CONTABILIDAD	VII		2025-07-31	Ver informe	Conformidad pendiente

Visualización de Informe

- La Coordinación General de Tutoría selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.

16. MÓDULO: REPORTE INFORME - TUTOR DE CURSO

Este módulo permite visualizar en tiempo real el estado del registro, envío y conformidad de los informes mensuales de tutoría por cada escuela profesional. Presenta indicadores porcentuales de avance en tres etapas —en proceso, enviados y conformidad—, facilitando al coordinador y a las autoridades académicas el seguimiento integral del cumplimiento de la planificación tutorial en todas las carreras.



17. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO

Este módulo permite a la Coordinación General de Tutoría revisar, con opciones para filtrar por ciclo, por asignatura y por mes, los **informes de tutoría** enviados por los tutores de curso, verificar su estado y conformidad por parte de las Escuelas Profesionales.

Botón Ver Reporte: Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron** y **los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.

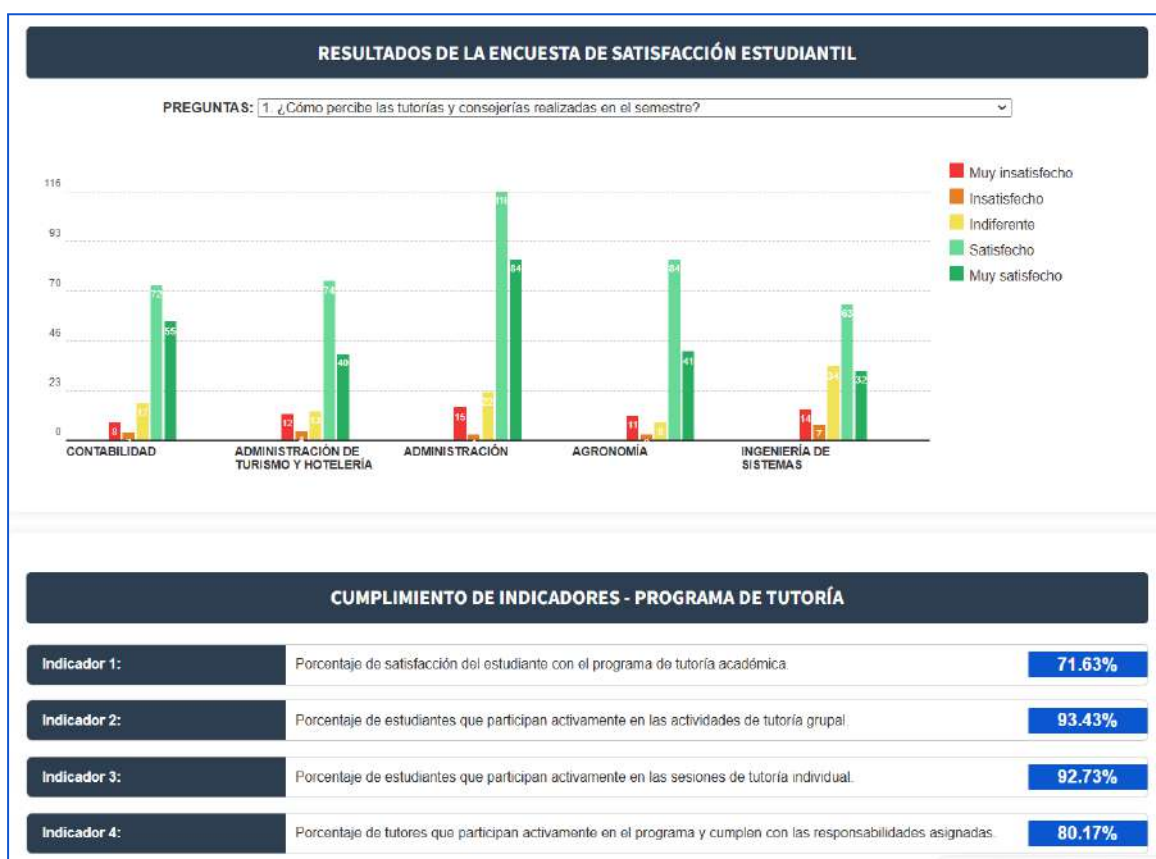
INFORMES MENSUALES - TUTORES DE CURSOS					
Escuela Profesional:		AGRONOMÍA	Mes:	Mayo	Filtrar
Ciclo	Asignatura	Docente	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
I	BIOLOGÍA GENERAL Sección A) Turno: MAÑANA		2025-05-18 03:28:24	Ver informe	2025-07-01 00:08:42
I	BIOLOGÍA GENERAL Sección B) Turno: TARDE		2025-05-18 03:30:29	Ver informe	2025-07-01 00:08:37
I	DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA PERSONA Y DE LA SOCIEDAD Sección A) Turno: MAÑANA		2025-05-30 05:33:55	Ver informe	2025-07-01 00:07:20
I	INTRODUCCIÓN A LA AGRONOMÍA Sección B) Turno: TARDE		2025-06-27 03:48:55	Ver informe	2025-07-01 00:07:36

Visualización de Informe Final

- La Coordinación General de Tutoría selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.

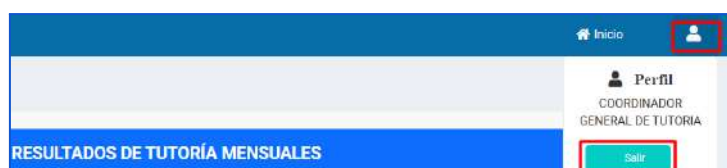
18. MÓDULO: REPORTE DE INDICADORES

En este módulo se presenta de manera consolidada los niveles de calidad alcanzados en el proceso tutorial. A través de gráficos y porcentajes, se muestran los resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil y el cumplimiento de indicadores clave, como la percepción de los estudiantes respecto a las tutorías, la participación en actividades grupales e individuales, así como el nivel de compromiso de los tutores.



19. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

TUTOR DE CURSO

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:35:02-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/02/2026 15:27:50-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. BASE NORMATIVA.....	4
4. INGRESO AL SISTEMA.....	4
5. MENÚ PRINCIPAL MODULO: INFORME DE TUTORÍA.....	6
6. MÓDULO: MIS TUTORADOS.....	8
6.1. Detalle de Tutorados.....	10
6.2. Registrar Nueva Tutoría.....	11
7. MÓDULO: GESTIONAR HORARIO.....	14
8. MÓDULO: HISTORIAL DE SESIONES.....	15
9. MÓDULO: HISTORIAL DE DERIVACIONES.....	17
9.1. Realizar una Derivación.....	17
10. MÓDULO: MATERIALES DE APOYO.....	18
11. FORO.....	19

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo proporcionar al Tutor de Curso una guía clara y práctica para el uso de las herramientas del SISTECU–UNDC, facilitando la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de tutoría en su asignatura.

2. ALCANCE

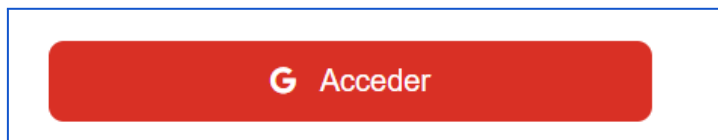
Docentes Tutores de Curso de la Universidad Nacional de Cañete.

3. BASE NORMATIVA

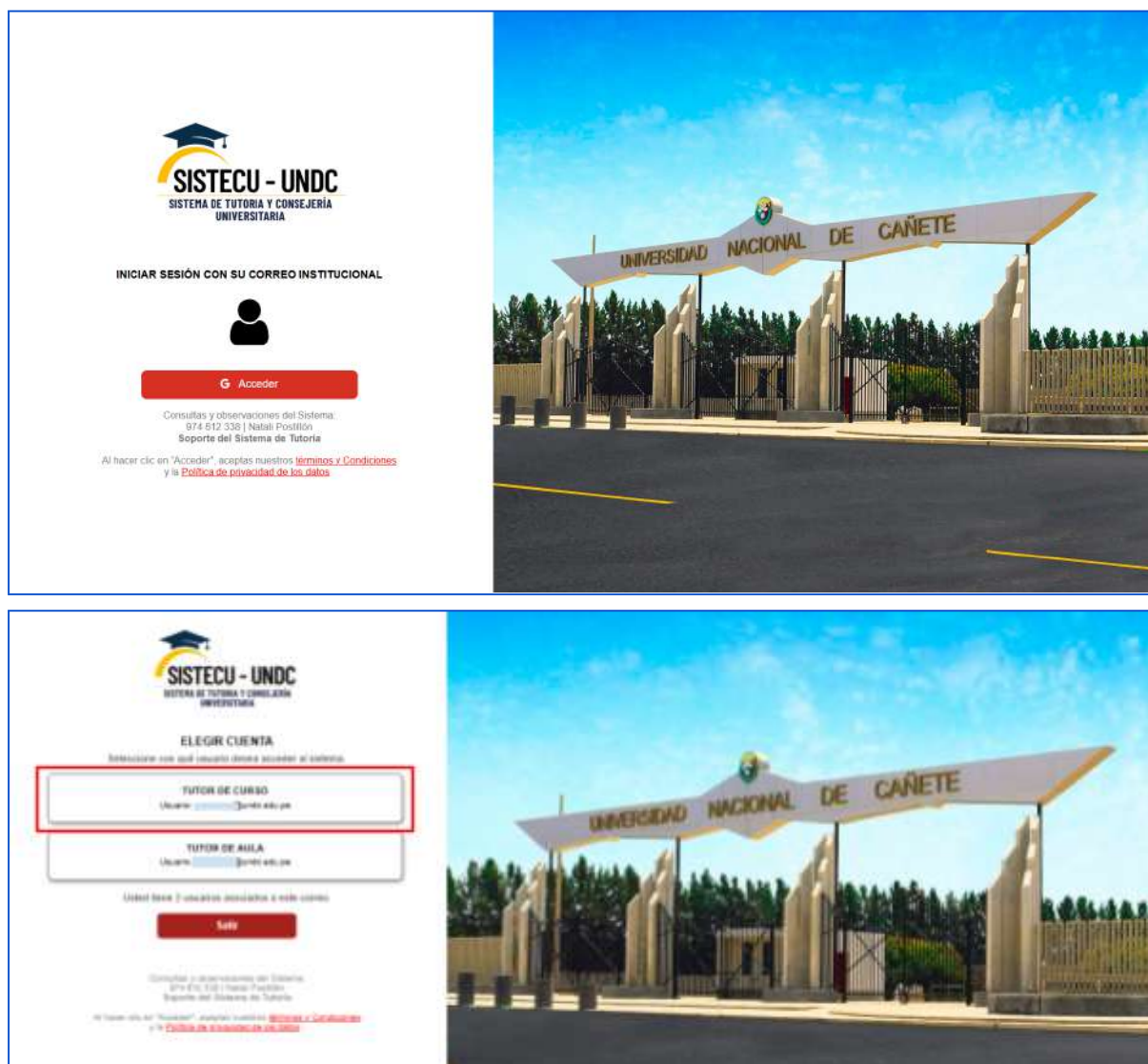
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta: <https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php> y damos clic en Acceder con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



El tutor de curso deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de TUTOR DE CURSO.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

5. MENÚ PRINCIPAL | MODULO: INFORME DE TUTORÍA

Una vez dentro del sistema, el tutor podrá visualizar los módulos que le corresponden como TUTOR DE CURSO, además observará sus asignaturas a cargo en el presente semestre para brindar tutoría y consejería universitaria.

VISTA PRINCIPAL



El docente para registrar su informe mensual deberá hacer clic en el ícono  del mes correspondiente.

El tutor podrá completar los campos del informe mensual de acuerdo con su criterio.

Campos a rellenar y/o agregar:

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

El Tutor deberá editar el **número del informe**, y de ser necesario editar el **asunto**.

2. REPORTE DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO

2.1 Consejería y Tutoría Académica Grupal

N°	Fecha	Tema	Modalidad	Asignados	Asistentes	% Participación
1	2025-05-06	BAJO RENDIMIENTO	Google meet	40	N/D	N/D
2	2025-05-07	BAJO RENDIMIENTO	Presencial	40	N/D	N/D
3	2025-05-09	RENDIMIENTO BAJO	Presencial	40	N/D	N/D
4	2025-05-11	grupal	Presencial	40	N/D	N/D

2.2 Consejería y Tutoría Académica Individual

Fecha	Dimensión	Modalidad	Asistente

Las tablas de reportes de las sesiones de tutoría y consejería grupal e individual se irán llenando de manera automática de acuerdo a las sesiones que programó el tutor durante el mes, de igual forma las derivaciones.

Resultados obtenidos durante el mes

5. LOGROS

logros

6. DIFICULTADES

El tutor deberá rellenar los campos de acuerdo a sus resultados, logros y dificultades obtenidos en la asignatura durante el mes.

Una vez finalizado, deberá hacer clic en **"Guardar"** y luego en **"Enviar"**. Al enviar el informe mensual, se registra la fecha y hora del envío, además, el informe será remitido directamente al Director de Escuela para su revisión y conformidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



6. MÓDULO: MIS TUTORADOS

En esta sección el docente tutor visualizará el listado de sus tutorados según las asignaturas que tiene a cargo en el presente semestre. Podrán acceder a su listado de estudiantes en el botón derecho “ESTUDIANTES” de cada asignatura.





UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA -
TUTOR DE CURSO

Código: M-A06.02-TI-018

Versión: 01

Fecha: 12/02/2026

The screenshot displays the SISTECU - UNDC web application. The header shows the course 'INGENIERÍA DE SISTEMAS | SIMULACIÓN DE SISTEMAS | Ciclo: V | Turno: TARDE | Sección: B2'. Below the header, there are tabs for 'Nuevo Tutor' and 'Mis Tutorías'. A summary bar indicates 'Tutorados: 22', 'Grupos: 22', 'Individual: 0', and 'Derivado: 0'. The main table lists students with columns for 'Seleccionar', 'Estudiante', 'Telefono', 'Ciclo', 'Correo', 'Resolución', 'Tipo', 'Información', and 'Servicio'. The table contains 10 rows of student data.

Seleccionar	Estudiante	Telefono	Ciclo	Correo	Resolución	Tipo	Información	Servicio
☐	[Redacted]	91748046	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	989623107	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	95790088	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	980016412	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	910294230	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	95790088	V	210101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	990190809	V	210101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	951100005	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	980138162	V	187281207@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría
☐	[Redacted]	940765855	V	230101000@undc.edu.pe	Normal	GRUPO	N/A	Asesoría

CIC	TUR	SEC	COD	ASIGNATURA	1s	2s	3s	4s	5s	6s	7s	8s	9s	10s	11s	12s	13s	14s	15s	16s	% FAL
IX	N	A	16 CO93	EMPENDIMIENTO																	

LORIAN ERICK ALONSO 928963128 IX 2101010125@undc.edu.pe Normal

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

FICHA SOCIOECONÓMICA

FS

Al hacer clic sobre este botón aparecerá una ventana con la Ficha Socioeconómica del tutorado. Este documento permitirá conocer los aspectos referidos a la situación socioeconómica familiar del estudiante.

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
FICHA SOCIOECONÓMICA

FECHA REGISTRO: 2024-03-26 12:18:43
CÓDIGO DEL ESTUDIANTE: CARRERA: INGENIERÍA DE SISTEMAS
CICLO: VII TURNO: MAÑANA SECCIÓN: A1

I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Apellidos y nombres: Fecha de nacimiento: 2002-11-08
DNI N°: Correo Electrónico/Email: @undcedupe
Teléfono celular: Operadora: CLARO Edad: 21
Lugar de nacimiento: PERÚ
Departamento: LIMA Provincia: CAÑETE Distrito: SAN VICENTE DE CAÑETE
Estado Civil: SOLTERO ¿Cuántos hijos tienes?: 0

Estos botones permitirán al docente tutor identificar de una manera mucho más amplia la situación actual de sus tutorados y poder abordar los problemas de una mejor manera durante las sesiones de tutoría.

En la sección **Rendimiento** se mostrarán de manera automática dos rótulos:

El rótulo **Bajo** aparece si alguno de los tutorados tiene una nota desaprobatoria en la asignatura, el sistema asignará en la sección **Tipo** la opción tutoría **Individual**.

De no ser el caso, se mostrará el rótulo **Normal** y el sistema asignará en la sección **Tipo** la opción tutoría **Grupal**.

Rendimiento	Tipo
Bajo	Individual ▼
Normal	Grupal ▼

6.2. Registrar Nueva Tutoría

Dentro de sistema podemos programar dos tipos de tutoría una grupal y otra individual, las cuales vamos a detallar a continuación:

TUTORÍA GRUPAL

Se realiza con la participación de todos los tutorados asignados en el presente ciclo académico.

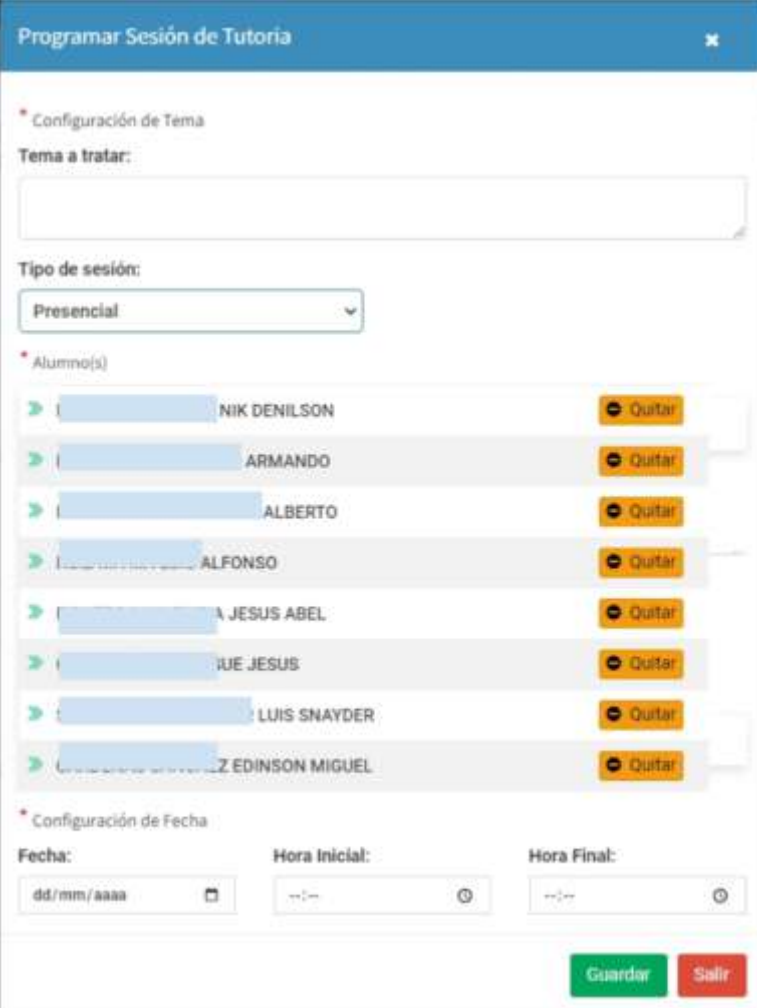
Para programar una nueva tutoría el docente tutor deberá seleccionar a todos sus tutorados a través del botón **Seleccionar todo**, se marcarán todas las casillas. Y luego presionar el botón **Registrar Nueva Tutoría** que aparece en la parte superior de la ventana.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



Luego aparecerá una ventana emergente donde se completarán los siguientes campos:

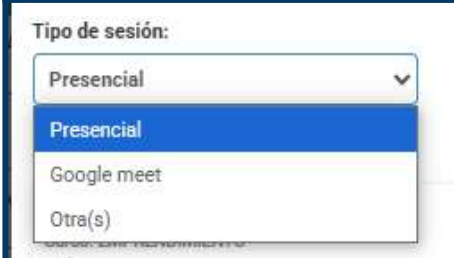


Tema a tratar:

Donde se colocará el motivo de la tutoría.

Tipo de sesión:*

Indica por qué medio se llevará a cabo la reunión.



** Si la sesión es vía Google meet aparecerá un cuadro donde colocaremos el enlace.*

Alumno(s):

Aparece la relación de todos los tutorados citados.

Configuración de Fecha:

Donde especificaremos la fecha y hora de la reunión.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Para registrar la sesión debe seleccionar el botón **Guardar**, aparecerá un mensaje para validar el registro, presione **Sí, estoy seguro** y finalmente nos mostrará el **Mensaje de Confirmación** del registro.



¿Estás seguro?

Sí, estoy seguro

No, cancelar



Mensaje De Confirmacion

Registrado

OK

Este procedimiento se verá reflejado en el menú **Gestionar Horario** a través de un rótulo de color **azul**, del mismo modo aparecerá en el perfil del alumno.

TUTORÍAS INDIVIDUALES

En este caso el docente tutor solo deberá seleccionar al alumno o alumnos que requieren tutorías individuales de la lista y luego presionar el botón **Registrar Nueva Tutoría** que aparece en la parte superior de la ventana, el registro es similar al anterior.

 Registrar Nueva Tutoría Tutorados: 18 Semestre: 2024-1 Grupos: 9 Individual: 9 Derivado: 0						
Seleccionar	Estudiantes	Rendimiento	Tipo	Información		Derivar
☐	ESLY MIRIAM	Bajo	Individual	Nota	PS	Derivar
☐	IS ROBERTO	Bajo	Individual	Nota	PS	Derivar
☒	RANCISCO JOSE	Bajo	Individual	Nota	PS	Derivar
☐	NK CARLOS	Bajo	Individual	Nota	PS	Derivar

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

7. MÓDULO: GESTIONAR HORARIO

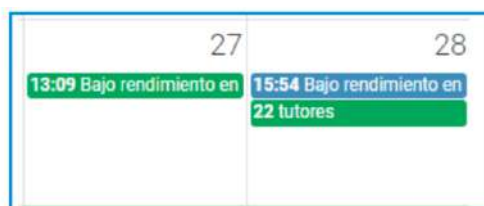
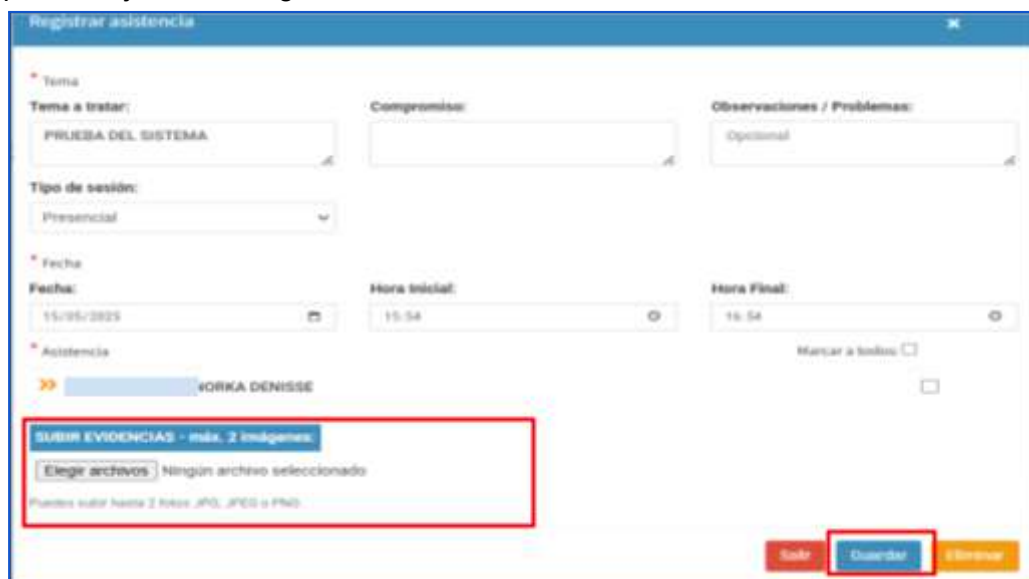
En esta sección el docente tutor visualizará su calendario de Tutorías Programadas.



Las **tutorías programadas** aparecerán en el calendario en una franja de **color azul**, mientras que las **tutorías realizadas** aparecen en **color verde**.

** Esta programación aparece en el perfil Alumno.*

Al hacer clic sobre las franjas del horario podemos registrar la asistencia a la sesión, aquí podemos colocar el compromiso con el alumno, las observaciones y cómo evidencia puede adjuntar 2 imágenes en los formatos JPG, JPEG o PNG.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Aquí podremos buscar una sesión determinada, exportarlo en Excel, y descargar el formato **F7 Registro de la Consejería y Tutoría** si es una tutoría **individual** o el formato **F8 Registro de la Consejería y Tutoría** si es una tutoría **grupal**.

F7 Registro de la Consejería y Tutoría Académica Individual

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		Código: F-M01.04-VRA-007	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07-05-2024	
Registro de la Consejería y Tutoría Académica Grupal			
I. DATOS INFORMATIVOS			
Escuela Profesional de			
Número de estudiantes asistentes.....			
Ciclo Turno			
Tutor.....			
Semestre académico: 202_ -			
Fecha de reunión..... Hora.....			
Forma de Consejería y Tutoría Académica			
Presencial ()			
Otra(s)			
TEMA TRATADO		COMPROMISOS ASUMIDOS	
II. RELACIÓN DE ESTUDIANTES ASISTENTES			
NOMBRE		FIRMA	
01			
02			
03			
04			
05			
Cañete, de de 202_			
FIRMA DEL TUTOR			
EVIDENCIA : (Adjuntar fotografías, certuras, material, etc)			
Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".			

F8 Registro de la Consejería y Tutoría Académica Grupal

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE		Código: F-M01.04-VRA-008	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 07-05-2024	
Registro de la Consejería y Tutoría Académica Individual			
I. DATOS INFORMATIVOS			
Escuela Profesional de			
Estudiante			
Ciclo académico Turno			
Tutor.....			
Semestre académico.....			
Fecha de reunión..... Hora.....			
Forma de Consejería y Tutoría Académica			
Presencial ()			
Otra(s)			
MOTIVO D ASUNTO		COMPROMISOS ASUMIDOS	
Cañete, de de 202_			
FIRMA DEL TUTOR			
EVIDENCIA : (Adjuntar fotografías, certuras, material, etc)			
Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".			

Historial de Derivaciones

Filtrar búsqueda

Ingresar dato a buscar

Excl Cov

N° id	Fecha	Estudiante	Teléfono	Estado	Área	Formato
3	2024-05-02	JORGE ENRIQUE	921737608	Pendiente	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PDF
2	2024-04-28	ENRIQUE	921737608	Atendido	ENFERMERA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PDF
1	2024-04-26	JESUS	901258053	Atendido	ENFERMERA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PDF

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Anterior 1 Siguiente

Además podrá descargar el formato **F6 Hoja de Referencia**.

9.1. Realizar una Derivación

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	
Código: T-MSI-04-VIA-006	
Fecha de Aprobación: 12/03/2023	Revisión: 02

ESCUELA PROFESIONAL

Hoja de Referencia

Año Académico:

Fecha: 2024-05-02 Hora: 08:37:48

Tutor : PACHECO PUMALEQUE ALEX ABELARDO

Estudiante (e):

1) CACERES HERNANDEZ JORGE ENRIQUE.

Motivo de la referencia:

Evaluación para la inscripción del comedor universitario

Dirigido a:

☐ Médico	☒ Asistente Social
☐ Psicólogo	☐ Otro (especificar)

Firmado por el docente: _____

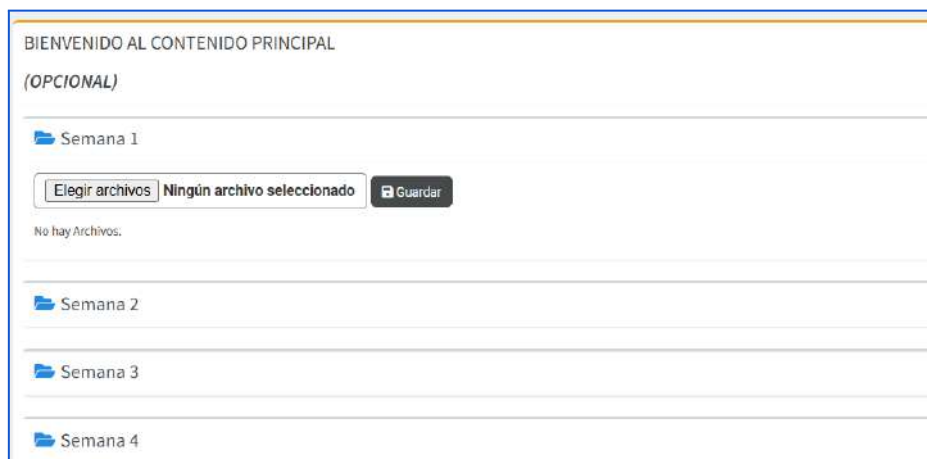
Se debe diligenciar los datos correspondientes, luego del análisis en conjunto con el docente responsable y el Comité de Evaluación de la Escuela Profesional.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



10. MÓDULO: MATERIALES DE APOYO

En esta sección el docente tutor podrá encontrar un repositorio de materiales para ser utilizados durante las sesiones de tutoría.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE CURSO		
	Código: M-A06.02-TI-018	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

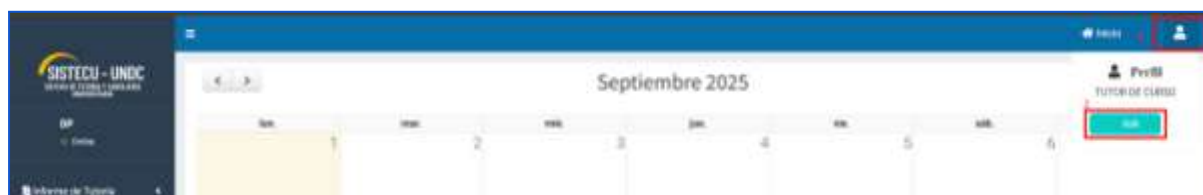
11. FORO

En esta sección el docente tutor podrá crear foros para interactuar con sus tutorados además, tendrá el registro de la participación de ellos.



12. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:34:24-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/02/2026 09:08:51-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. BASE NORMATIVA.....	4
4. INGRESO AL SISTEMA.....	4
5. MENÚ PRINCIPAL ASIGNACIÓN DE TUTOR (DE AULA).....	5
6. MÓDULO: TUTORADOS.....	8
7. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES.....	9
8. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES.....	9
9. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO.....	10
10. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES.....	11
11. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA.....	12
12. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA.....	12
13. MÓDULO: INFORMES FINALES.....	13
14. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO.....	14
15. SALIR DEL SISTEMA.....	15

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo proveer al Director de Departamento Académico una guía práctica y completa para gestionar, supervisar y evidenciar el cumplimiento del proceso de tutoría, garantizando que cada estudiante cuente con acompañamiento oportuno y que los docentes cumplan con los entregables mensuales y semestrales.

2. ALCANCE

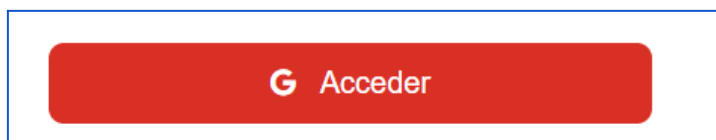
Directores de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de Cañete.

3. BASE NORMATIVA

- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta: <https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php> y damos clic en **Acceder** con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



El Director de Departamento Académico deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO.

5. MENÚ PRINCIPAL | ASIGNACIÓN DE TUTOR (DE AULA)

Este módulo permite al Director de Departamento Académico registrar a los **tutores de aula** de cada escuela profesional. El registro se realiza de manera directa mediante la búsqueda y selección del docente en la base de datos institucional.



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA -
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código: M-A06.02-TI-017

Versión: 01

Fecha: 12/02/2026

Proceso de Registro

Iniciar nuevo registro

Hacer clic en el botón **+ Nuevo Registro** para abrir la ventana de búsqueda de docentes.

Buscar docente

Escribir en el campo de búsqueda el **nombre o apellido** del docente que se desea registrar.

El sistema mostrará las coincidencias disponibles.

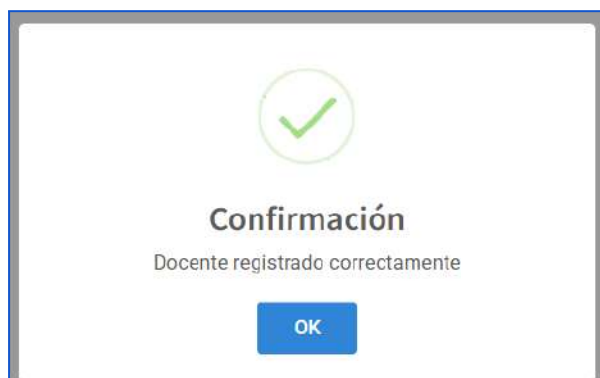
Seleccionar docente

Hacer clic sobre el nombre del docente para seleccionarlo.

Registrar

Presionar el botón **Registrar** para confirmar la asignación

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



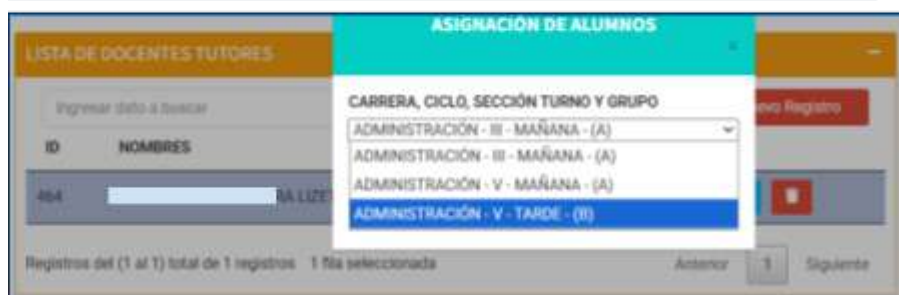
5. Confirmación

El sistema mostrará un mensaje de confirmación "Docente registrado correctamente"



6. Asignar aula

En la columna **Acción**, hacer clic en el icono  para abrir la ventana de asignación de alumnos.



7. Seleccionar aula

En la ventana emergente **Asignación de Alumnos**, se mostrará un listado de aulas disponibles para ese docente. Seleccionar el aula correspondiente desde el menú desplegable



8. Registrar asignación

Presionar el botón **Registrar** para confirmar la asignación.

ALUMNO ASIGNADOS		
Id	Alumno	Acción
4008	YESENIA	
4009	DENISSE	
4010	MAR ANDERSON	
4011	VGEL RAMON	
4012	FRY RANCEL	
4013	ITH MARGOTH	

Una vez registrada y guardada correctamente el aula asignada a un tutor:

9. Visualizar estudiantes

En la lista de tutores, ubicar al docente con aula asignada. Hacer clic  en la columna **Acción**. El sistema mostrará el panel **Alumno Asignados**.

10. Eliminar estudiantes

En la columna **Acción**, presionar el icono  junto al nombre del estudiante.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



¿Está seguro?
Esta acción eliminará al docente tutor.

[Sí, eliminar](#) [Cancelar](#)



Advertencia
No se pudo completar esta acción. Primero quite los cargos del docente.

[OK](#)

11. Eliminar docente

Si desea eliminar a un docente registrado, primero debe eliminar el cargo, es decir los estudiantes asignados.

6. MÓDULO: TUTORADOS

Este módulo permite al Director de Departamento Académico visualizar el listado completo de estudiantes de la escuela.



SISTECU - UNDC

SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA

DEPARTAMENTO

Online

Asignación de tutor

Tutorados

Participación Estudiantes

Participación Tutores

Tendencia de Cumplimiento

Reporte de Derivaciones

Planes de tutoría

Informe mensual Aula

Informe Final Aula

Informe mensual Cursos

Inicio

Lista de Estudiante

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha Final

dd/mm/aaaa

Ciclo

Todos

Filtrar búsqueda

Ingresar dato a buscar

PDF

Print

Excel

Csv

N° Id estudiante	Apellidos	Nombres	Teléfono	Ciclo	Dni	Correo	Semestre	Opciones
41	VASQUEZ SILVA	NORKA DENISSE	989270682	V	73830679	1473830679@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
48	AYLLON SANCHEZ	ALVARO GUILLERMO	931133408	III	70786539	1470786539@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
51	CAHUANA GALLEGOS	FABIOLA IANINA	965703390	IX	41163810	1441163810@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
257	LEYVA CHULLUNCUY	FLAVIO MARLON	961285242	IX	73832106	1473832106@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
339	INGAROCA SALAS	ISABEL	986310618	X	70253099	1470253099@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
448	AVENDAÑO ROJAS	ALEJANDRO ANDRES	981188240	X	70263246	1570263246@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
452	CASAVILCA FLORIAN	MAX YOE SANTOS	955251922	X	76809211	1576809211@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
512	TORRES GUTIERREZ	PIERINA NAHOMI	946620466	V	73829810	1573829810@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
608	CHULLUNCUY LAURA	BRIGITTE VICTORIA	927758184	V	70190062	1570190062@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor
725	CUSI YANCOE	WILSON	918774511	VII	72759794	1572759794@undc.edu.pe	32	Cambiar tutor

Registros del (1 al 10) total de 1,945 registros

0 fila seleccionada

Anterior

1

2

3

4

5

...

195

Siguiente

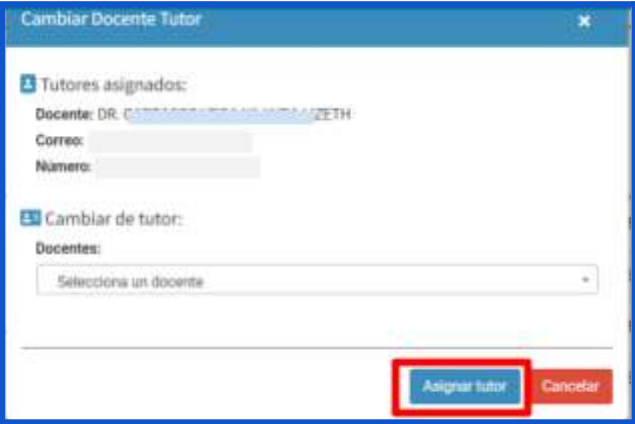
Cambio de tutor asignado

Al hacer clic en el botón **Cambiar tutor** en la lista de estudiantes, se abre una ventana emergente con los datos del tutor o la tutora asignada(o).

Cambiar de tutor

Abrir el Menú desplegable **Docentes**, se muestra la lista de todos los tutores. En el Botón **Asignar tutor** Confirma el cambio y en el Botón **Cancelar** Cierra la ventana sin realizar cambios.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



7. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Este módulo permite al Director de Departamento Académico visualizar, de manera gráfica y resumida, el **porcentaje de participación estudiantil** en las tutorías de su Escuela Profesional, diferenciando entre **Tutoría Grupal** y **Tutoría Individual**.

Al acceder, el sistema muestra dos paneles comparativos:

Participación en Tutoría Grupal

Representada en barras azules.

Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que participaron en las sesiones grupales programadas.

Cada barra indica el porcentaje exacto junto con el valor numérico.

Participación en Tutoría Individual

Representada en barras verdes.

Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que asistieron a tutorías individuales.

Incluye el porcentaje y el valor numérico correspondiente.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

8. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES

Este módulo permite al Director de Departamento Académico monitorear, de manera mensual, el cumplimiento de la entrega de informes por parte de los docentes tutores, diferenciando entre **Tutor de Aula** y **Tutor de Curso**. Además, incluye el acceso al **Ranking de Docentes** según la percepción estudiantil.

Cumplimiento en la entrega de informes

Tutor de Aula y Tutor de Curso

Gráfico circular (verde y rojo) que muestra el porcentaje mensual de tutores de aula y de curso que **cumplieron** y **no cumplieron** con la entrega de informes en el mes seleccionado.

Verde: Cumplimiento (entregaron su informe)

Rojo: Incumplimiento (no entregaron su informe).

El botón "**VER**" abre un reporte detallado con la lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron, permitiendo identificar casos específicos.

Cumplimiento entrega de informes - Tutor de Aula **VER**



■ CUMPLIMIENTO: 100%

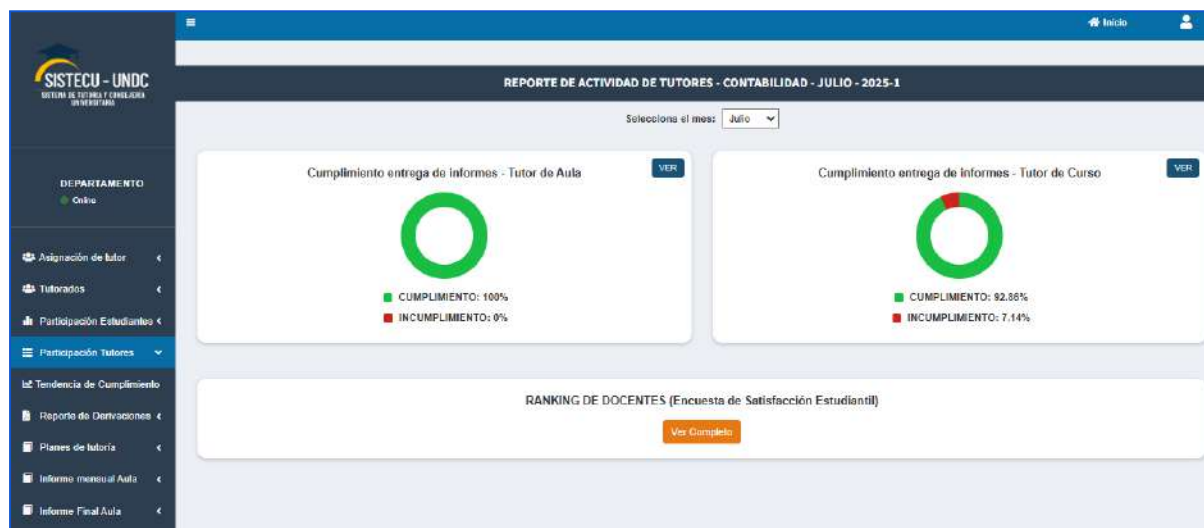
■ INCUMPLIMIENTO: 0%

Cumplimiento entrega de informes - Tutor de Curso **VER**



■ CUMPLIMIENTO: 92.86%

■ INCUMPLIMIENTO: 7.14%



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Ranking de Docentes (Encuesta de Satisfacción Estudiantil)

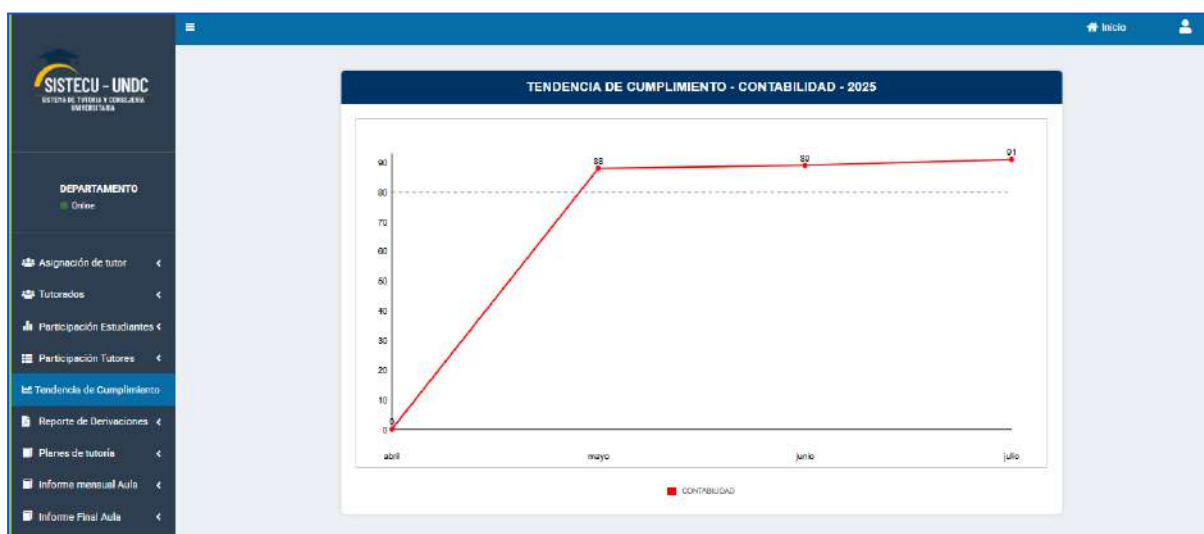
A dos semanas de culminar el semestre académico, los estudiantes realizan una **evaluación de las tutorías recibidas** y del desempeño de sus tutores.

Los resultados se presentan como un ranking, permitiendo visualizar la percepción estudiantil sobre cada docente.

Este apartado ayuda a reconocer buenas prácticas y detectar áreas de mejora en el trabajo tutorial.

9. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO

Este módulo permite al Director de Departamento Académico visualizar la **evolución mensual del cumplimiento** en la entrega de informes por parte de los docentes tutores. La información se presenta en un **gráfico de línea** que facilita la identificación de mejoras o retrocesos a lo largo del semestre.



NOTA: Los valores son calculados automáticamente a partir del porcentaje de docentes que entregaron sus informes dentro de los plazos establecidos.

Incluye la información de todos los tutores (aula y curso) de la escuela seleccionada.

10. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES

Este módulo permite al Director de Departamento Académico visualizar el listado de **estudiantes derivados por los docentes tutores** hacia distintas áreas de apoyo estudiantil. Aquí se detalla el estado actual de cada derivación, el área receptora y el responsable de la atención.



REPORTE DE DERIVACIONES - CONTABILIDAD								
N°	Estudiante	Referencia	Tutor	Fecha	Estado	Área	Atendido por	Contrarreferencia
1		Formato			Pendiente	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		
2		Formato			Pendiente	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		
3		Formato			Pendiente	SERVICIOS DE PSICOPEDAGOGÍA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Objetivo del módulo: Brindar al Director de Departamento Académico una herramienta para supervisar y dar seguimiento a las derivaciones realizadas por los tutores, asegurando que los estudiantes reciban la atención adecuada en el área correspondiente.

11. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA

Este módulo permite al Director de Departamento Académico revisar los **Planes de Tutoría** elaborados por los docentes tutores de aula y verificar si ya tiene la conformidad por parte de Dirección de Escuela.

Botón [Ver Reporte](#) : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los planes.

PLANES DE TUTORÍA CONFORMES					VER REPORTE
Ciclo	Docente(s) a cargo	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad	
I		2025-05-15 10:36:12	Ver plan	2025-05-22 11:30:03	
IV		2025-05-22 13:34:25	Ver plan	2025-05-22 13:49:47	
IX		2025-05-22 13:13:27	Ver plan	2025-05-22 13:59:02	
V		2025-05-15 10:55:56	Ver plan	2025-05-22 11:30:07	
VII		2025-05-15 10:00:16	Ver plan	2025-05-22 11:30:10	
X		2025-05-22 19:50:10	Ver plan	2025-05-23 00:22:57	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

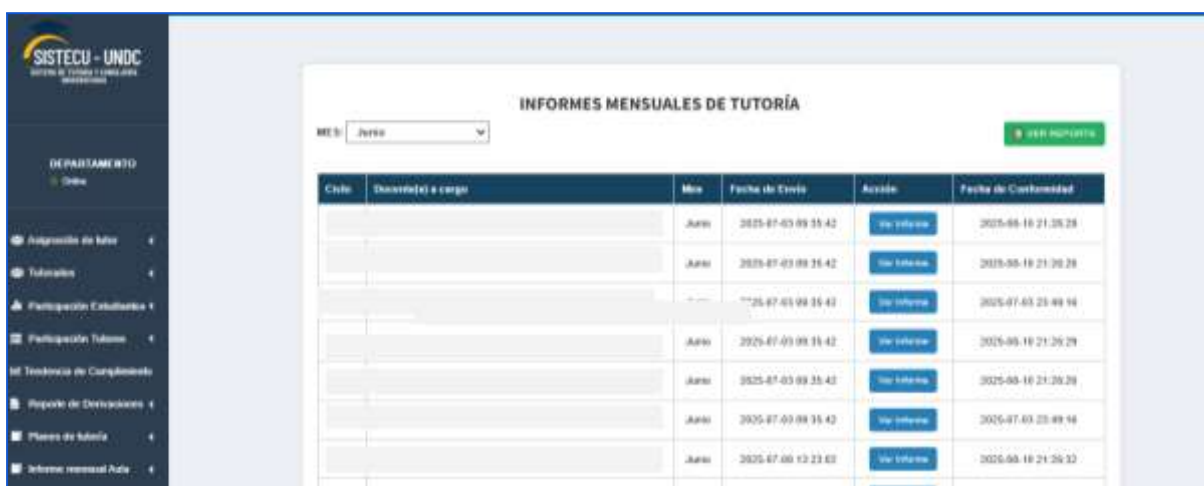
Visualización de planes

- El Director de Departamento Académico selecciona el botón **Ver Plan** para revisar el documento enviado por el tutor.

12. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA

Este módulo permite al Director de Departamento Académico revisar, de forma mensual, los **informes de tutoría** enviados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y conformidad por parte de Dirección de Escuela.

Botón Ver Reporte : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.



Ciclo	Descripción a cargo	Mes	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-08-10 21:35:28
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-08-10 21:35:28
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-07-03 23:09:56
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-08-10 21:35:28
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-08-10 21:35:28
		Junio	2025-07-03 09:35:42	Ver Informe	2025-07-03 23:09:56
		Junio	2025-07-03 13:23:03	Ver Informe	2025-08-10 21:35:33

Visualización de informes

- El Director de Departamento Académico selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.

13. MÓDULO: INFORMES FINALES

Este módulo permite al Director de Departamento Académico revisar los **Informes Finales** elaborados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y conformidad por parte de Dirección de Escuela

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO		
	Código: M-A06.02-TI-017	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Botón [Ver Reporte](#) : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes finales.



Código	Documento	Fecha de Envío	Acción	Fecha de Conformidad
I		2025-07-01	Ver Informe	Conformidad pendiente
I		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
II		2025-07-01	Ver Informe	Conformidad pendiente
V		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
VI		2025-07-01	Ver Informe	Conformidad pendiente
VI		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
X		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
X		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
X		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente
X		2025-07-08	Ver Informe	Conformidad pendiente

Visualización de Informe

- El Director de Departamento Académico selecciona el botón [Ver Informe](#) para revisar el documento enviado por el tutor.

14. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO

Este módulo permite al Director de Departamento Académico revisar, con opciones para filtrar por ciclo, por asignatura y por mes, los **informes de tutoría** enviados por los tutores de curso, verificar su estado y conformidad por parte de Dirección de Escuela.

Botón [Ver Reporte](#) : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.



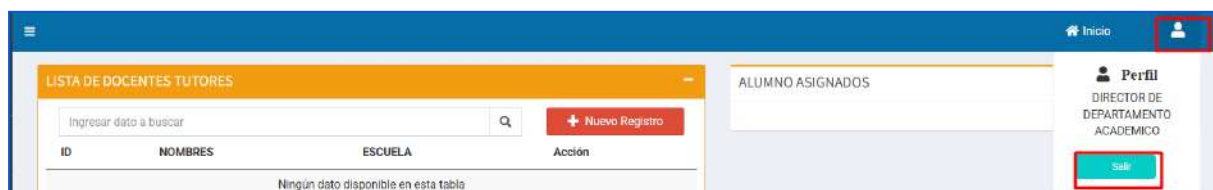
INFORMES MENSUALES - TUTORES DE CURSOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD						
Ciclo	Asignatura	Docente	Fecha de Envío	Informe	Estado	Fecha de Conformidad
I	COMUNICACIÓN Sección: A Turno: MAÑANA		08/08/2025 15:58	Ver Informe	Pendiente por Enviar de	-
I	COMUNICACIÓN Sección: B Turno: TARDE		01/08/2025 8	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:31:38
I	COMUNICACIÓN Sección: A Turno: MAÑANA		01/08/2025 19:03	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:31:46
I	MÉTODOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Sección: B Turno: TARDE		31/07/2025 21:42	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:31:56
I	MÉTODOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Sección: A Turno: MAÑANA		31/07/2025 21:34	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:32:03
I	ECONOMÍA GENERAL Sección: B Turno: TARDE		31/07/2025 16:52	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:32:09
I	ECONOMÍA GENERAL Sección: A Turno: MAÑANA		31/07/2025 18:51	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:32:14
I	COMUNICACIÓN Sección: B2 Turno: NOCHE		31/07/2025 13:09	Ver Informe	CONFORME	2025-08-11 10:32:20

Visualización de Informe Final

- El Director de Departamento Académico selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.

15. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

DIRECTOR DE ESCUELA

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:33:47-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. BASE NORMATIVA.....	4
4. INGRESO AL SISTEMA.....	4
5. MENÚ PRINCIPAL MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES.....	5
6. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES.....	6
7. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO.....	7
8. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES.....	8
9. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA.....	9
10. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA.....	10
11. MÓDULO: INFORMES FINALES.....	11
12. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO.....	12
13. SALIR DEL SISTEMA.....	13

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo brindar al Director de Escuela una guía clara y precisa para el uso de las herramientas del SISTECU-UNDC en la revisión, aprobación y seguimiento de la documentación generada por los tutores, garantizando la calidad y el cumplimiento de las actividades tutoriales.

2. ALCANCE

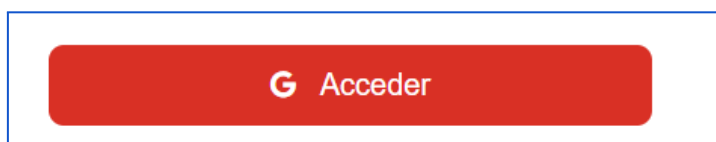
Directores de las escuelas profesionales de la Universidad Nacional de Cañete.

3. BASE NORMATIVA

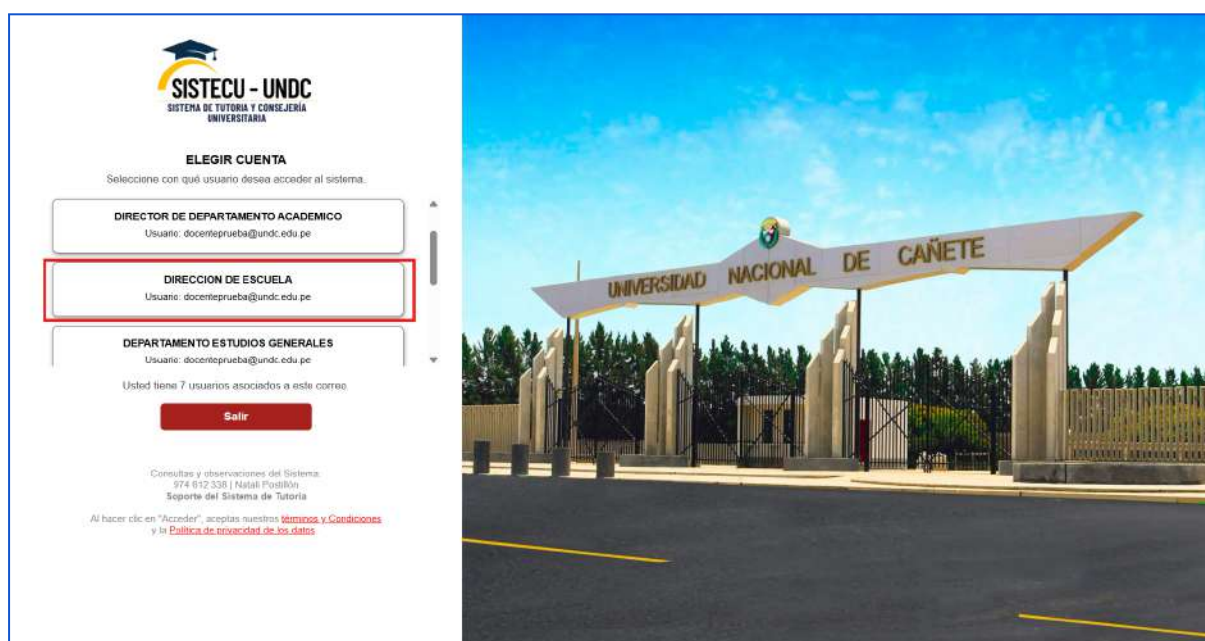
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta: <https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php> y damos clic en **Acceder** con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



El director de escuela profesional deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de DIRECCIÓN DE ESCUELA.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

5. MENÚ PRINCIPAL | MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES

Este módulo permite al Director de Escuela visualizar, de manera gráfica y resumida, el **porcentaje de participación estudiantil** en las tutorías de su Escuela Profesional, diferenciando entre **Tutoría Grupal** y **Tutoría Individual**.

VISTA PRINCIPAL

Al acceder, el sistema muestra dos paneles comparativos:

Participación en Tutoría Grupal

Representada en barras azules.

Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que participaron en las sesiones grupales programadas.

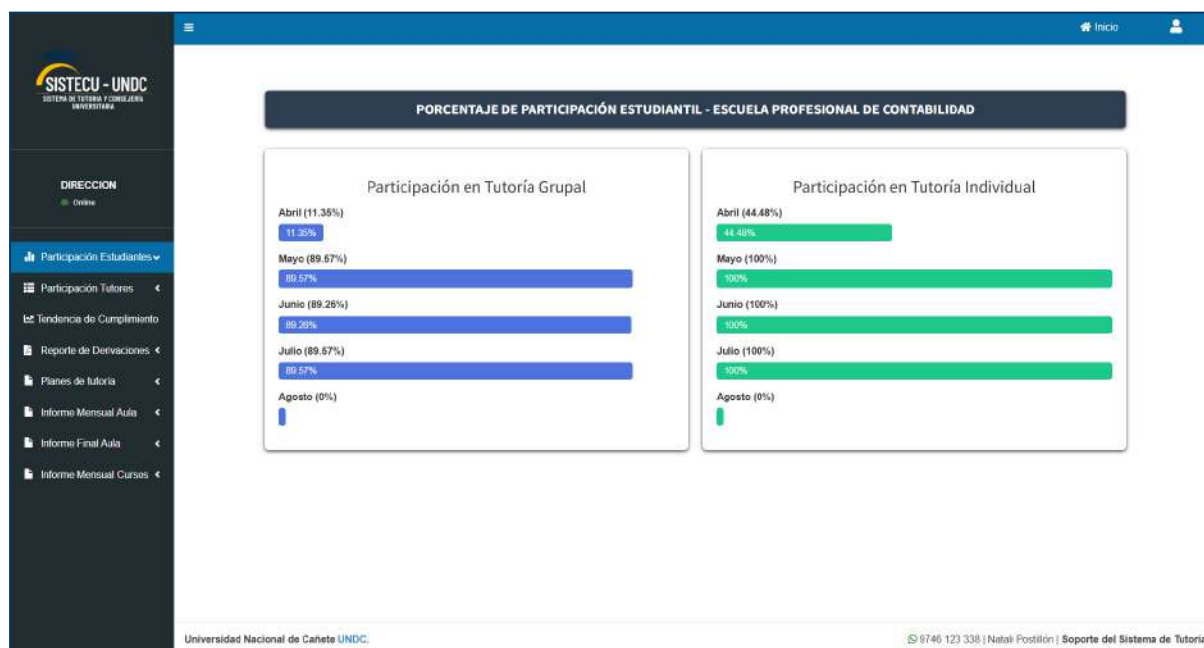
Cada barra indica el porcentaje exacto junto con el valor numérico.

Participación en Tutoría Individual

Representada en barras verdes.

Muestra el porcentaje mensual de estudiantes que asistieron a tutorías individuales.

Incluye el porcentaje y el valor numérico correspondiente.

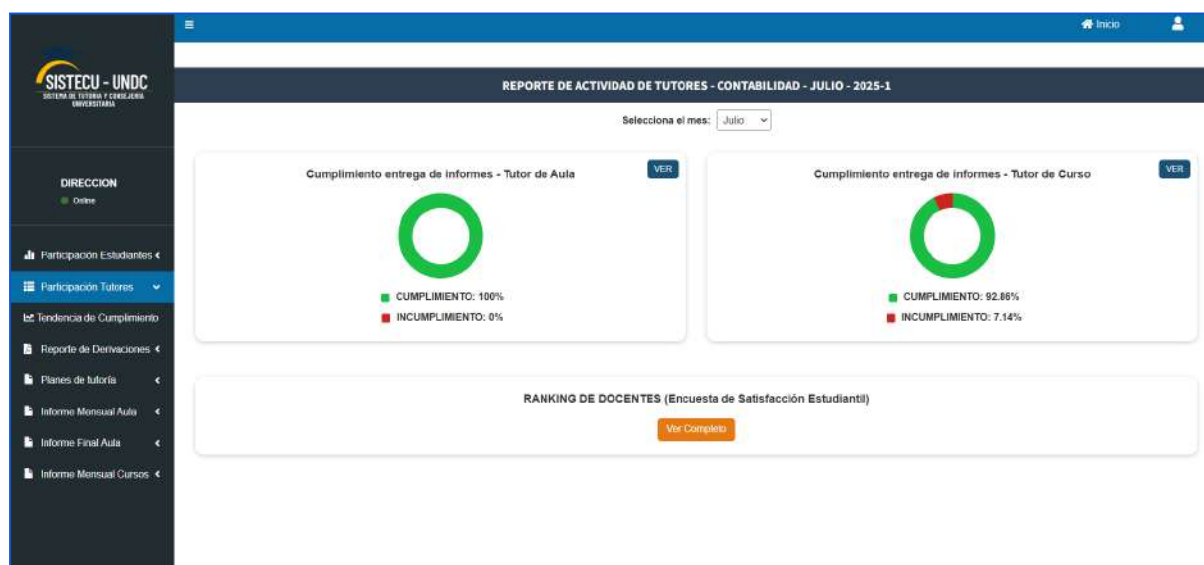
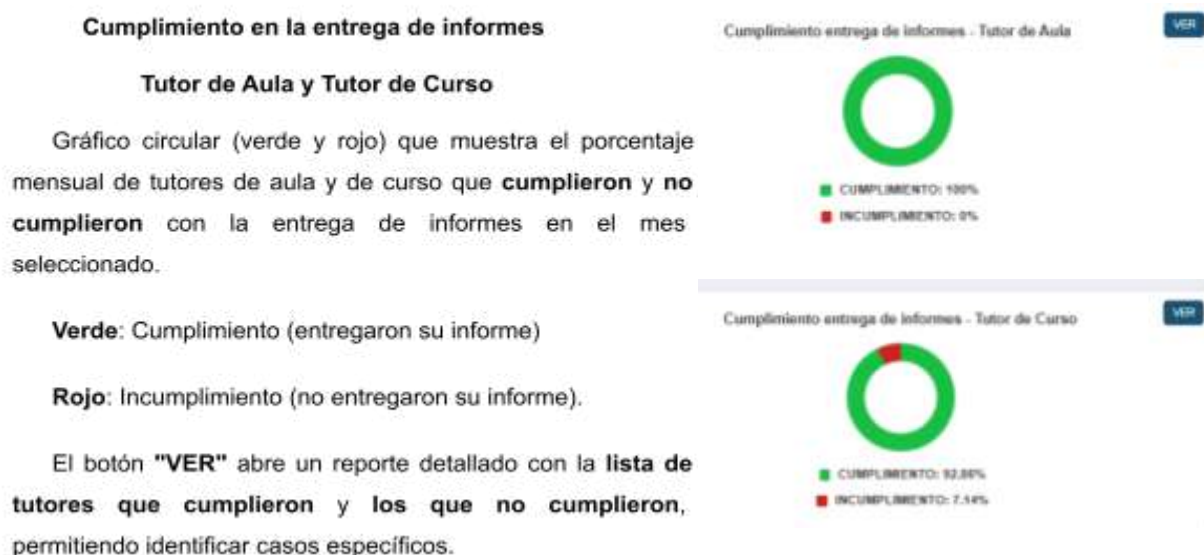


6. MÓDULO: PARTICIPACIÓN DE TUTORES

Este módulo permite al Director de Escuela monitorear, de manera mensual, el cumplimiento de la entrega de informes por parte de los docentes tutores, diferenciando

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

entre **Tutor de Aula** y **Tutor de Curso**. Además, incluye el acceso al **Ranking de Docentes** según la percepción estudiantil.



Ranking de Docentes (Encuesta de Satisfacción Estudiantil)

A dos semanas de culminar el semestre académico, los estudiantes realizan una **evaluación de las tutorías recibidas** y del desempeño de sus tutores.

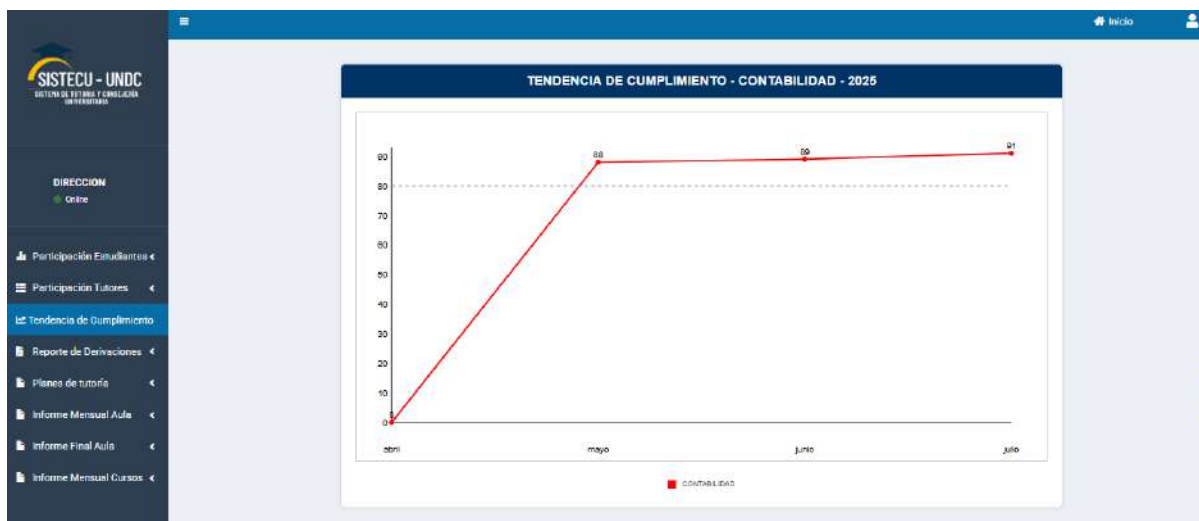
Los resultados se presentan como un ranking, permitiendo visualizar la percepción estudiantil sobre cada docente.

Este apartado ayuda a reconocer buenas prácticas y detectar áreas de mejora en el trabajo tutorial.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

7. MÓDULO: TENDENCIA DE CUMPLIMIENTO

Este módulo permite al Director de Escuela visualizar la **evolución mensual del cumplimiento** en la entrega de informes por parte de los docentes tutores. La información se presenta en un **gráfico de línea** que facilita la identificación de mejoras o retrocesos a lo largo del semestre.



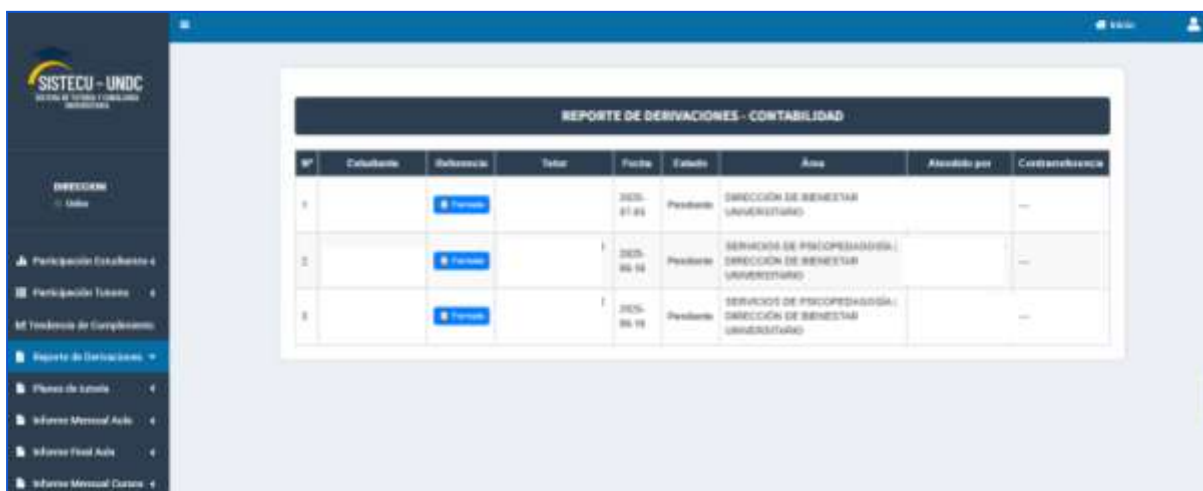
NOTA: Los valores son calculados automáticamente a partir del porcentaje de docentes que entregaron sus informes dentro de los plazos establecidos.

Incluye la información de todos los tutores (aula y curso) de la escuela seleccionada.

8. MÓDULO: REPORTE DE DERIVACIONES

Este módulo permite al Director de Escuela visualizar el listado de **estudiantes derivados por los docentes tutores** hacia distintas áreas de apoyo estudiantil. Aquí se detalla el estado actual de cada derivación, el área receptora y el responsable de la atención.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026



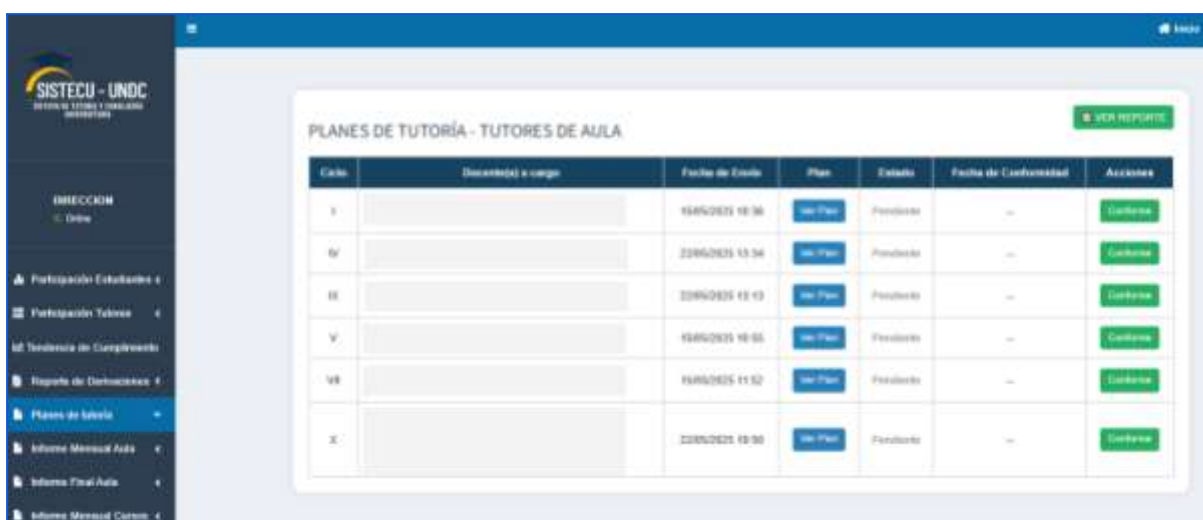
ID	Estudiante	Referencia	Tutor	Fecha	Estado	Área	Atendido por	CostoReferencia
1		Ver Reporte		2025-01-25	Pendiente	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		---
2		Ver Reporte		2025-06-14	Pendiente	SERVICIOS DE PSICOLOGÍA (DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)		---
3		Ver Reporte		2025-06-18	Pendiente	SERVICIOS DE PSICOLOGÍA (DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)		---

Objetivo del módulo: Brindar al Director de Escuela una herramienta para supervisar y dar seguimiento a las derivaciones realizadas por los tutores, asegurando que los estudiantes reciban la atención adecuada en el área correspondiente.

9. MÓDULO: PLANES DE TUTORÍA

Este módulo permite al Director de Escuela revisar los **Planes de Tutoría** elaborados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y registrar la conformidad de recepción.

Botón Ver Reporte : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los planes.



Ciclo	Docencia(s) a cargo	Fecha de Envío	Plan	Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
I		15/05/2025 10:36	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar
IV		22/05/2025 13:34	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar
III		20/05/2025 13:13	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar
V		15/05/2025 10:55	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar
VI		15/05/2025 11:52	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar
II		22/05/2025 13:30	Ver Plan	Pendiente	---	Confirmar

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha: 12/02/2026

Proceso de Conformidad

- El Director selecciona el botón **Ver Plan** para revisar el documento enviado por el tutor.
- Una vez revisado y verificado que cumple con los lineamientos establecidos, el Director da su conformidad presionando el botón **Conforme**.
- Al dar conformidad:
 - o El estado del plan cambia de **Pendiente** a **Conforme**.
 - o Se registra automáticamente la fecha de conformidad en la columna correspondiente.

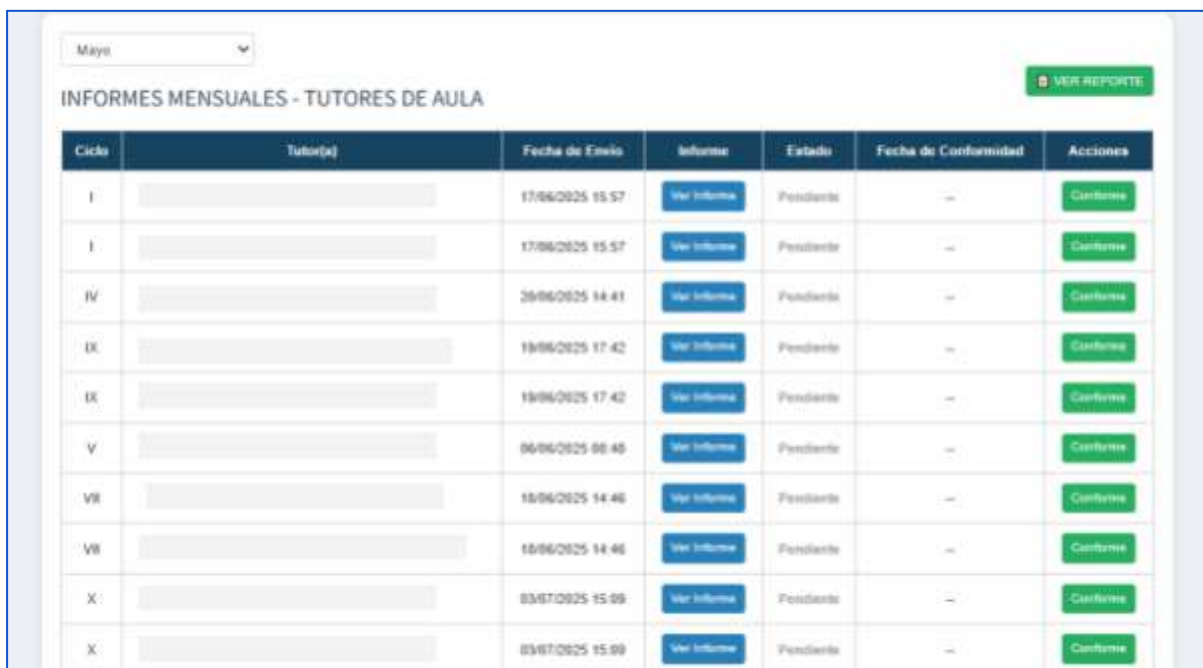
Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
CONFORME	12/08/2025 21:45	--

10. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE AULA

Este módulo permite al Director de Escuela revisar, de forma mensual, los **informes de tutoría** enviados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y registrar la conformidad de recepción.

Botón Ver Reporte: Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron** y **los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026



Ciclo	Tutor(es)	Fecha de Envío	Informe	Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
I		17/06/2025 15:57	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
I		17/06/2025 15:57	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
IV		26/06/2025 14:41	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
IX		19/06/2025 17:42	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
IX		19/06/2025 17:42	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
V		06/06/2025 08:45	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
VII		18/06/2025 14:46	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
VII		18/06/2025 14:46	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
X		03/07/2025 15:09	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
X		03/07/2025 15:09	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme

Proceso de Conformidad

- El Director selecciona el botón **Ver Informe** para revisar el documento enviado por el tutor.
- Una vez revisado y verificado que cumple con los lineamientos establecidos, el Director da su conformidad presionando el botón **Conforme**.
- Al dar conformidad:
 - El estado del plan cambia de **Pendiente** a **Conforme**.
 - Se registra automáticamente la fecha de conformidad en la columna correspondiente.

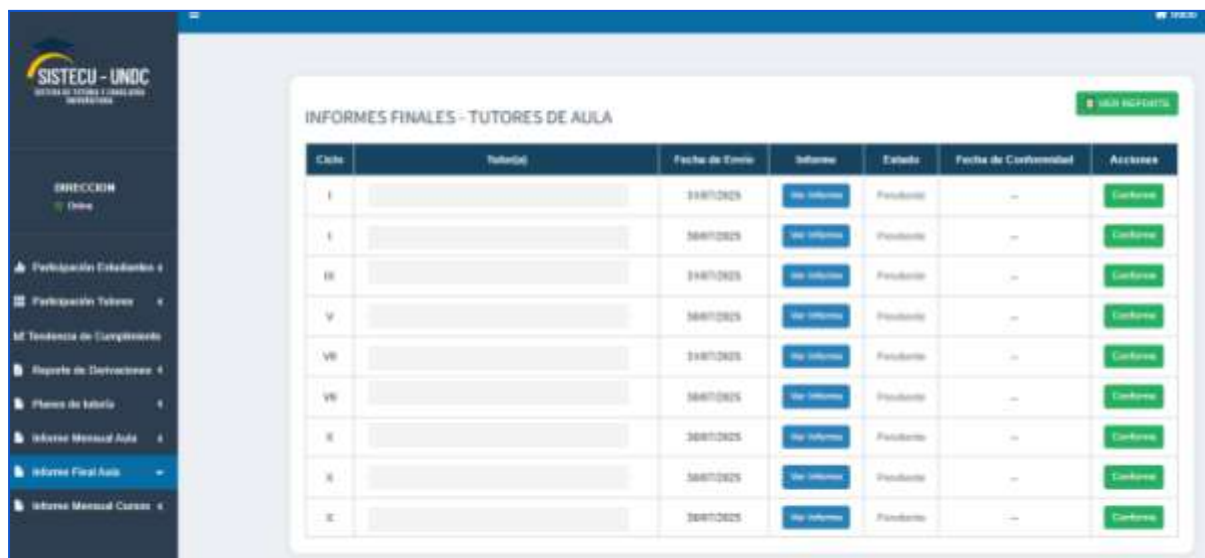
Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
CONFORME	12/08/2025 21:45	--

11. MÓDULO: INFORMES FINALES

Este módulo permite al Director de Escuela revisar los **Informes Finales** elaborados por los docentes tutores de aula, verificar su estado y registrar la conformidad de recepción.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

Botón Ver Reporte : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes finales.



Ciclo	Tutor(a)	Fecha de Envío	Informe	Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
I		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
I		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
II		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
IV		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
VI		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
VI		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
II		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
II		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
II		19/07/2025	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme

Proceso de Conformidad

- El Director selecciona el botón Ver Informe para revisar el documento enviado por el tutor.
- Una vez revisado y verificado que cumple con los lineamientos establecidos, el Director da su conformidad presionando el botón Conforme.
- Al dar conformidad:
 - El estado del plan cambia de **Pendiente** a **Conforme**.
 - Se registra automáticamente la fecha de conformidad en la columna correspondiente.

Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
CONFORME	12/08/2025 21:45	--

12. MÓDULO: INFORMES MENSUALES - TUTOR DE CURSO

Este módulo permite al Director de Escuela revisar, con opciones para filtrar por ciclo, por asignatura y por mes, los **informes de tutoría** enviados por los tutores de curso, verificar su estado y registrar la conformidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

Botón Ver Reporte : Abre un reporte detallado con la **lista de tutores que cumplieron y los que no cumplieron** con el envío de los informes en los meses correspondientes, permitiendo identificar casos específicos.



Caso	Asignatura	Docente	Fecha de Envío	Informe	Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
1	COMUNICACIÓN Semestre: A-1 Turno: Nocturno		08/04/2025 10:58	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	COMUNICACIÓN Semestre: B-1 Turno: Nocturno		01/08/2025 09:55	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	COMUNICACIÓN Semestre: C-1 Turno: Nocturno		01/08/2025 09:53	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	MÉTODOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Semestre: D-1 Turno: Nocturno		01/07/2025 21:42	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	MÉTODOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Semestre: A-1 Turno: Nocturno		01/07/2025 21:34	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	ECONOMÍA GENERAL Semestre: B-1 Turno: Nocturno		01/07/2025 08:52	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	ECONOMÍA GENERAL Semestre: A-1 Turno: Nocturno		01/07/2025 08:51	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme
1	COMUNICACIÓN Semestre: B-1 Turno: Nocturno		01/07/2025 13:59	Ver Informe	Pendiente	--	Conforme

Proceso de Conformidad

- El Director selecciona el botón Ver Informe para revisar el documento enviado por el tutor.
- Una vez revisado y verificado que cumple con los lineamientos establecidos, el Director da su conformidad presionando el botón Conforme.
- Al dar conformidad:
 - El estado del plan cambia de **Pendiente a Conforme**.
 - Se registra automáticamente la fecha de conformidad en la columna correspondiente.

Estado	Fecha de Conformidad	Acciones
CONFORME	12/08/2025 21:45	--

13. SALIR DEL SISTEMA

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - DIRECTOR DE ESCUELA		
	Código: M-A06.02-TI-016	Versión: 01	Fecha:12/02/2026

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

TUTORADOS

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:33:24-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/02/2026 11:48:59-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

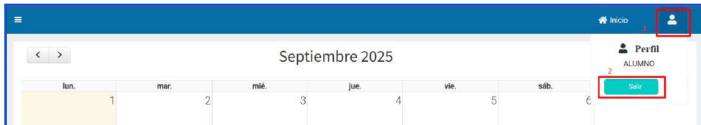
CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

02	TODAS LAS SECCIONES	- Se modifica la denominación del Sistema de seguimiento y desempeño del estudiante (SISEDE) a Sistema de tutoría y consejería universitaria (SISTECU). - Se actualiza la presentación visual de los módulos.
	DEL NUMERAL 3. BASE NORMATIVA	Se adiciona: • R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.
	DEL NUMERAL 4.INGRESO AL SISTEMA	Decía: Ingresar credenciales (usuario y contraseña) de su cuenta de correo corporativo, en los campos correspondientes. Luego seleccione Ingresar. Debe decir: El estudiante deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de ALUMNO.
	DEL NUMERAL 12	Decía: 12. CONSTANCIA En esta sección el tutorado podrá descargar su constancia de Tutoría en formato PDF. Debe decir: 12. SALIR DEL SISTEMA

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

		Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir. 
--	--	--

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	5
3. BASE NORMATIVA.....	5
4. INGRESO AL SISTEMA.....	5
5. MENÚ PRINCIPAL.....	6
6. TABLERO INICIAL.....	7
7. HORARIO.....	8
7.1. Tutoría Programada.....	8
7.2. Valorar Tutoría.....	9
8. MI TUTOR.....	9
9. TUTORÍAS FINALIZADAS.....	10
10. MATERIALES DE APOYO.....	10
11. FORO.....	10
12. SALIR DEL SISTEMA.....	11

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo brindar a los estudiantes una guía clara para el uso del SISTECU–UNDC, facilitando su participación en las actividades de tutoría y el acceso a recursos y herramientas que potencien su aprendizaje y desarrollo personal. Su propósito es facilitar el uso eficiente del sistema.

2. ALCANCE

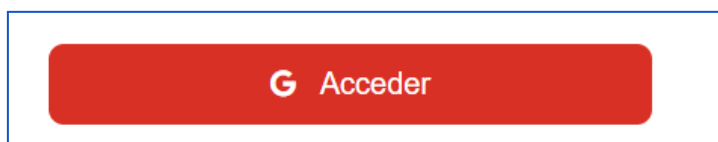
Estudiantes de la Universidad Nacional de Cañete.

3. BASE NORMATIVA

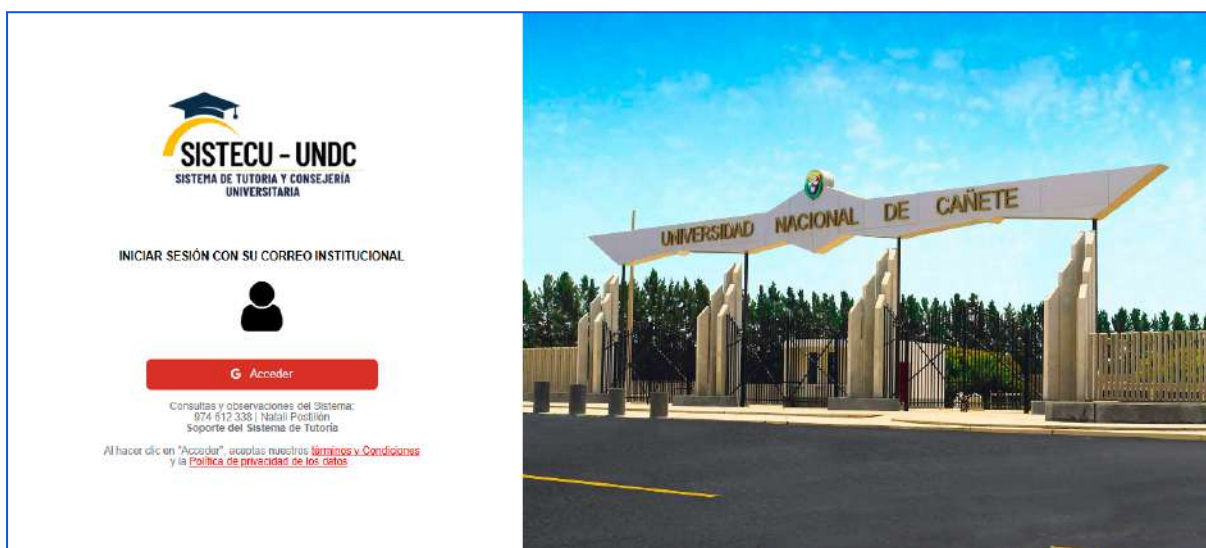
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta:
<https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php/> y damos clic a Acceder con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



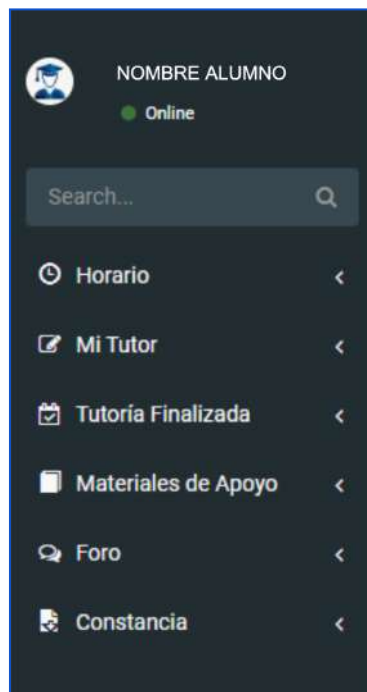
El estudiante deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de ALUMNO.

5. MENÚ PRINCIPAL

Una vez dentro del sistema, el tutorado podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su perfil.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

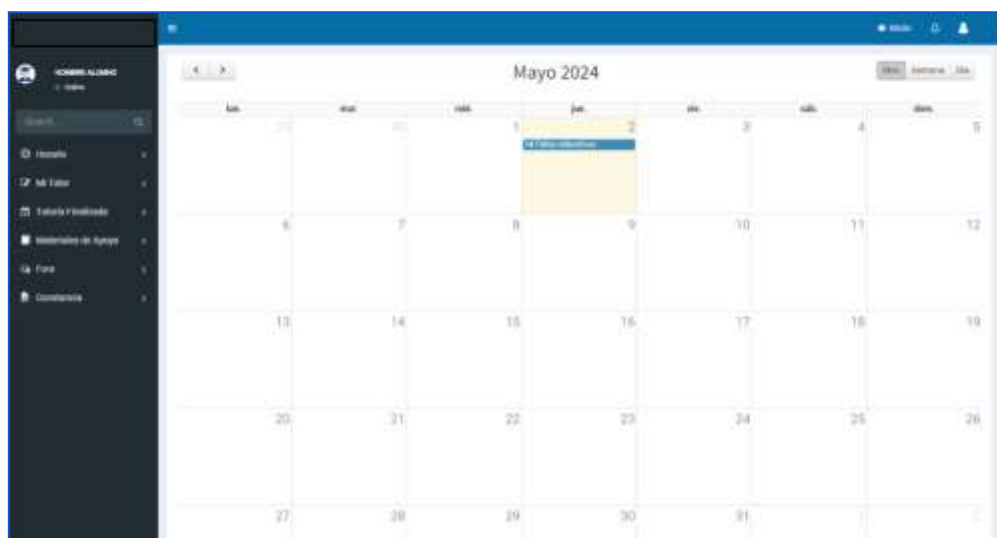
VISTA PRINCIPAL



Cada módulo se detallarán más adelante.

6. TABLERO INICIAL

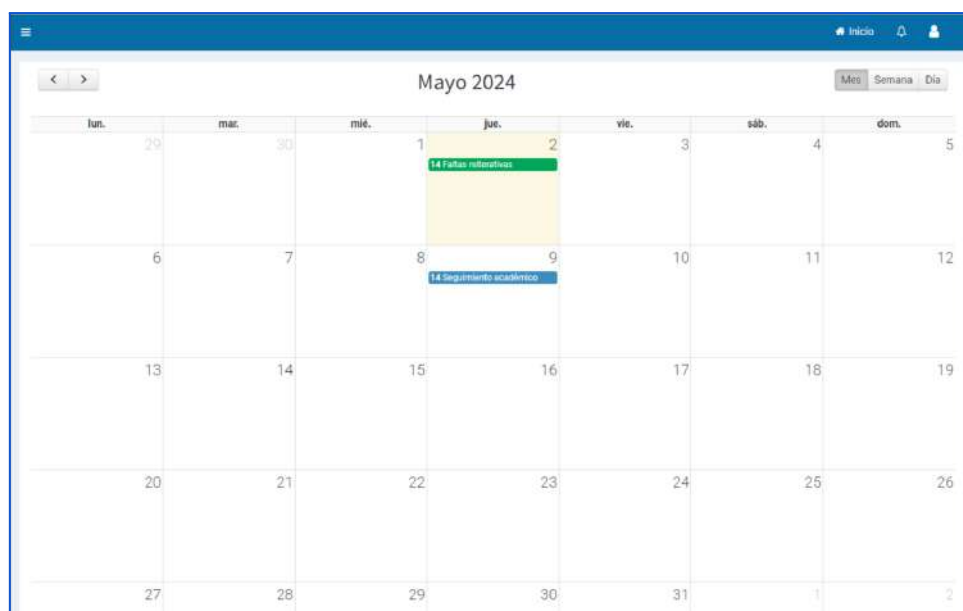
En el perfil tutorado podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú principal mostrado en el lado izquierdo. De manera predeterminada se muestra la vista **Horario**.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

7. HORARIO

En esta sección el tutorado visualizará en el calendario sus tutorías. Las tutorías programadas aparecerán en una franja de **color azul**, mientras que las tutorías realizadas aparecen en **color verde**.



7.1. Tutoría Programada

La franja **azul** en el horario indica cuales son las tutorías programadas aún no realizadas. Al hacer clic sobre la franja podemos visualizar los datos de la sesión.

Registrar asistencia

Docente:
ALEX ABELARDO

Tema:
Seguimiento académico

Fecha:
2024-05-09
Hora Inicial:
14:00:00
Hora Final:
15:00:00

Tipo de sesión:
Presencial

Comentario:
Comentario pendiente

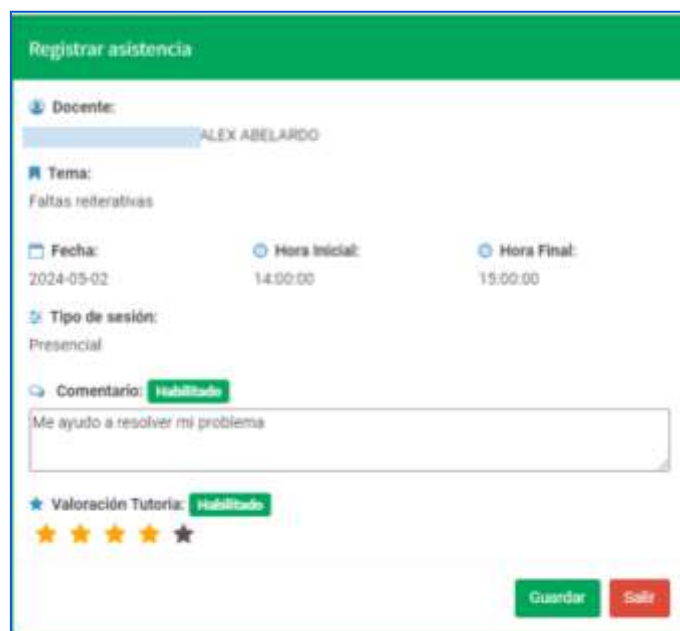
Valoración Tutoría:
Asistencia pendiente

Guardar
Salir

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

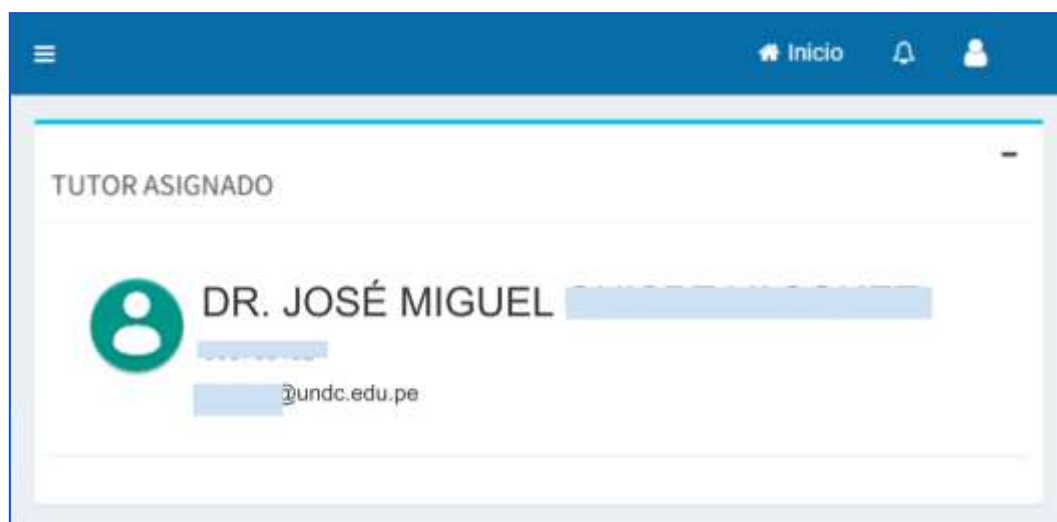
7.2. Valorar Tutoría

La franja **verde** en el horario indica las tutorías realizadas. Al hacer clic sobre ella, podrá visualizar los datos de la sesión, además, podrá dejar un comentario y también podrá valorarla marcando la cantidad de estrellas según su criterio.



8. MI TUTOR

En este apartado el tutorado visualizará el Tutor asignado para el presente semestre académico. Así como sus datos principales.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

9. TUTORÍAS FINALIZADAS

En esta sección el tutorado visualizará el listado de sus Tutorías finalizadas, aquí podrá buscarlas, descargarlas en excel.

Tutorías Finalizadas						
Excel Csv		Filtrar búsqueda Ingresar dato a buscar				
N° id	Tema	Fecha	Hora	Tipo	Tutor	
6	faltas	2024-04-30	10:00:00-11:00:00	Presencial	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
5	tutores	2024-04-28	22:00:00-23:00:00	Presencial	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
4	tutoría académica	2024-04-29	09:00:00-10:00:00	Google meet	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
3	bajo rendimiento academico	2024-04-29	13:30:00-14:30:00	Presencial	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
2	Bajo rendimiento en permanente 1	2024-04-28	15:54:00-16:54:00	Presencial	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
1	Bajo rendimiento en el permanente 1	2024-04-27	13:09:00-14:09:00	Presencial	DR. JOSÉ MIGUEL QUISPE VÁSQUEZ	
Registros del (1 al 6) total de 6 registros 0 fila seleccionada						Anterior 1 Siguiete

10. MATERIALES DE APOYO

En esta sección el tutorado podrá encontrar los materiales colgados por el tutor para complementar las sesiones de tutoría.

Inicio	
BIENVENIDO AL CONTENIDO PRINCIPAL	
Semana 1	
Semana 2	
Semana 3	

11. FORO

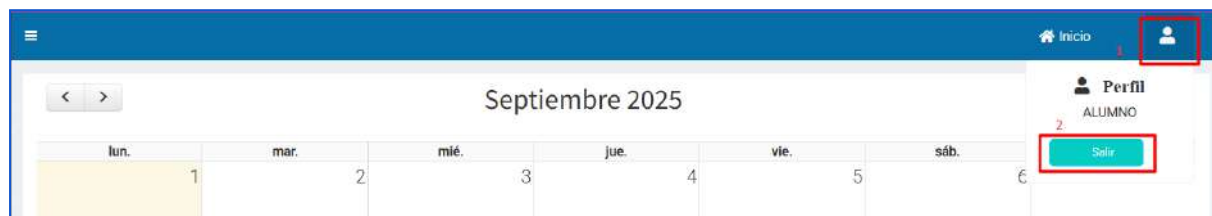
En esta sección el tutorado podrá participar en los foros creados por el tutor, así como el registro de los foros anteriores.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTORADOS		
	Código: M-A06.02-TI-008	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



12. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

TUTOR DE AULA

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:32:50-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/02/2026 11:40:42-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento
02	TODAS LAS	- Se modifica la denominación del Sistema de seguimiento y desempeño del estudiante

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

	SECCIONES	(SISEDE) a Sistema de tutoría y consejería universitaria (SISTECU). - Se actualiza la presentación visual de los módulos.
	DEL NUMERAL 3. BASE NORMATIVA	Se adiciona: • R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.
	DEL NUMERAL 4.INGRESO AL SISTEMA	Decía: El tutor deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) de su cuenta de correo corporativo, en los campos correspondientes. Luego seleccione Ingresar. Debe decir: El docente tutor de aula deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de TUTOR DE AULA.
	DEL NUMERAL 6. TABLERO INICIAL AL NUMERAL 15. SALIR DEL SISTEMA	Se actualiza el contenido y la presentación gráfica del sistema en los numerales del 6 al 15, en relación con la versión 01.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. BASE NORMATIVA.....	4
4. INGRESO AL SISTEMA.....	4
5. MENÚ PRINCIPAL.....	6
6. TABLERO INICIAL.....	6
7. MÓDULO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	7
7.1. Registrar plan.....	7
7.2. Registrar informe mensual.....	10
8. MÓDULO: MIS TUTORADOS.....	12
8.1. Registrar Nueva Tutoría.....	14
9. GESTIONAR HORARIO.....	17
10. HISTORIAL DE SESIONES.....	18
11. HISTORIAL DE DERIVACIONES.....	20
11.1. Realizar una Derivación.....	21
12. MATERIALES DE APOYO.....	22
13. FORO.....	22
14. MANUAL - TUTORIALES.....	22
15. SALIR DEL SISTEMA.....	23

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo brindar al Tutor de Aula una guía clara y práctica para el uso de las herramientas del SISTECU–UNDC, facilitando la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades de tutoría dirigidas al grupo de estudiantes asignados a su aula. Su propósito es facilitar el uso eficiente del sistema.

2. ALCANCE

Docentes Tutores de Aula de la Universidad Nacional de Cañete.

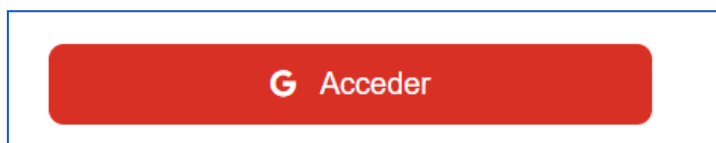
3. BASE NORMATIVA

- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta:
<https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php> y damos clic en Acceder con cuenta de correo de la UNDC.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



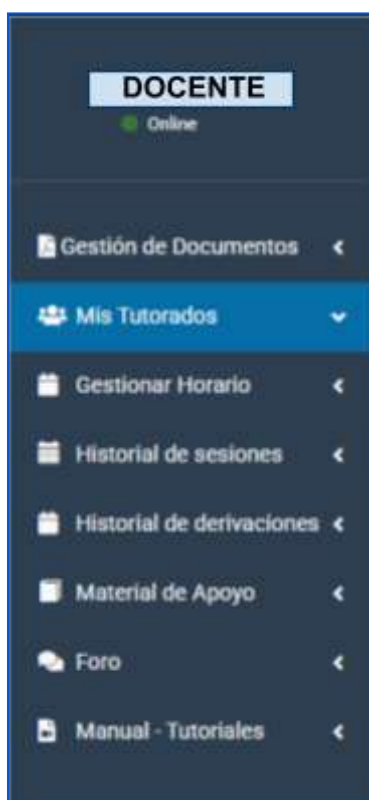
El docente tutor de aula deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de TUTOR DE AULA.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

5. MENÚ PRINCIPAL

Una vez dentro del sistema, el tutor podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su perfil.

VISTA PRINCIPAL



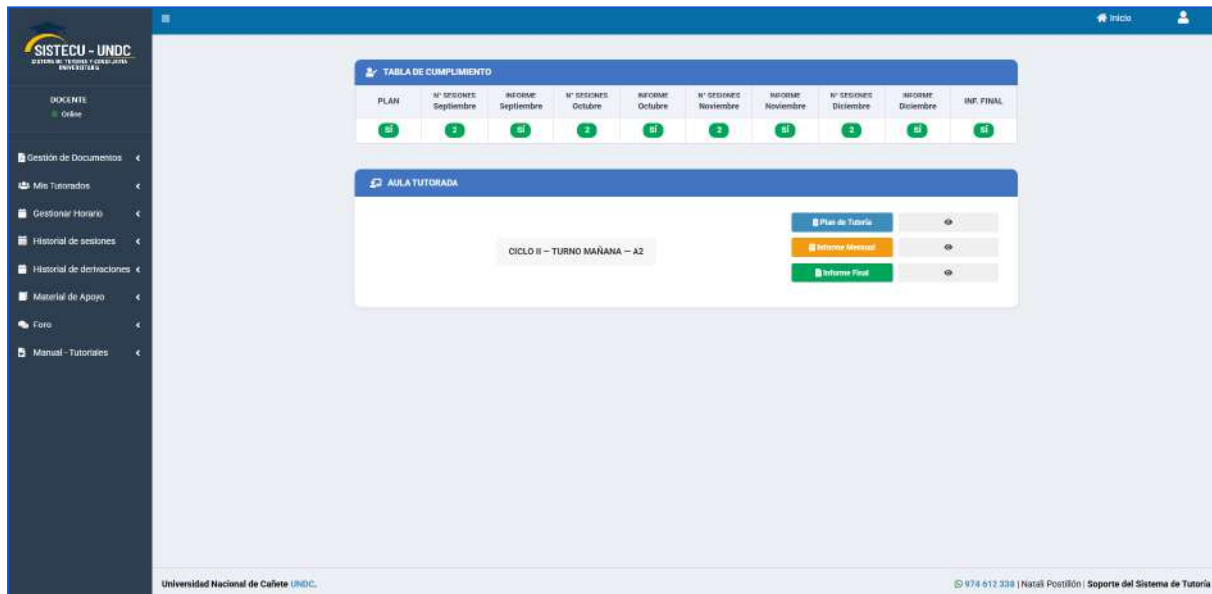
Cada módulo se detallarán más adelante.

6. TABLERO INICIAL

Una vez dentro del sistema, el tutor podrá visualizar los módulos que le corresponden como TUTOR DE AULA, además observará el aula que le fue asignado para brindar tutoría y consejería universitaria.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

VISTA PRINCIPAL



7. MÓDULO: GESTIÓN DE DOCUMENTOS

7.1. Registrar plan

El tutor de aula deberá elaborar un plan de tutoría haciendo clic en el botón "REGISTRAR PLAN".



Antes de continuar, deberá verificar si la tutoría del ciclo es compartida con otro(s) docente(s).

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

- El tutor podrá completar los campos del plan de acuerdo con su criterio, pudiendo agregar más actividades en los distintos meses si lo considera necesario.

Campos a rellenar y/o agregar:

2. DIAGNÓSTICO

El ciclo académico, de la Escuela Profesional de se inicia bajo las observaciones detectadas desde el I - X ciclo:

(I ciclo)

- 45 Estudiantes que ingresaron con bajas calificaciones en el examen de admisión 2025.

(otros)

- Estudiantes desaprobados en dos o más veces una misma asignatura durante el semestre 2024_II.
- Estudiantes con alto porcentaje de inasistencias durante el semestre 2024_II.

2.2 Detección de estudiantes con problemas familiares, de salud, económicos u otros matriculados en el semestre 2024_II.

Los factores que ayudan a la detección son:

- Estudiantes que provienen de familias disfuncionales.
- Estudiantes con problemas de discapacidad (CONADIS).
- Estudiantes con bajos ingresos económicos para sus estudios (SISFOH).
- Estudiantes con carencia de apoyo financiero para sus estudios.
- Estudiantes que presentan problemas de salud crónicos.

2.3 Detección de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) matriculados durante el semestre 2024_II.

- 12 Estudiantes con NEE.

2.4 Detección de porcentaje de deserción de estudiantes por curso durante el semestre 2024_II.

- 2% de deserción de estudiantes que se matricularon y permanecen en el mismo ciclo académico por curso.

2.5 Otros (que considere por la naturaleza de la Escuela Profesional)

(El docente tutor deberá anexar los datos correspondientes)

Opcional: Otros datos relevantes que considere el tutor referente a su Escuela Profesional.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

6. ACTIVIDADES

En el Artículo 11 del Reglamento General de Tutoría se establecen los lineamientos mínimos del Programa de Tutoría Universitaria y, que todo Tutor asignado debe considerar entre las acciones programadas en el Plan de Trabajo. Asimismo, debe incorporar otras actividades académicas acorde al diagnóstico realizado o a las problemáticas identificadas a nivel institucional. El tutor solo evidenciará los temas del ciclo que le corresponde:

NOTA: Los temas comprendidos por mes en este plan deberán ser desarrollados, sin embargo, podrá añadir temas adicionales de acuerdo a su criterio.

MES	Actividad Académica
Mes: 1	- Dar a conocer el Reglamento prácticas pre profesionales - Encuesta de satisfacción
Mes: 2	- Dar a conocer los requisitos para la obtención de los grados académicos de Bachiller y Título Profesional - Encuesta de satisfacción
Mes: 3	- Fomentar el desarrollo de competencias en la elaboración de currículum vitae y habilidades de presentación. - Encuesta de satisfacción
Mes: 4	- Retos personales - Encuesta de satisfacción

Opcional: Los temas comprendidos por mes en este plan deberán ser desarrollados, sin embargo, podrá añadir temas adicionales de acuerdo a su criterio.

• I-M01.04-010 Porcentaje de estudiantes que participan actualmente en las sesiones de tutoría individual.

Cañete, 12 de Mayo de 2025

Enviado: 12/05/2025 09:25 AM
 MG: RICARDO
 CARLOS
 Correo: @uncca.edu.pe

Tutor(es) del ciclo: V
 Escuela Profesional de: INGENIERÍA DE SISTEMAS

Este plan ya fue Enviado al Director de la Escuela Profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS.

Una vez finalizado, deberá hacer clic en **"Guardar"** y luego en **"Enviar"**. Al enviar el plan, se registra la fecha y hora del envío, además, el plan será remitido directamente al Director de Escuela para su revisión y conformidad.

Una vez enviado el plan se podrá visualizar el plan con el formato correspondiente con opción de imprimir o guardar, como se muestra a continuación:

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

TABLA DE CUMPLIMIENTO

PLAN	N° SESIONES Septiembre	INFORME Septiembre	N° SESIONES Octubre	INFORME Octubre	N° SESIONES Noviembre	INFORME Noviembre	N° SESIONES Diciembre	INFORME Diciembre	INF. FINAL
SI	2	SI	2	SI	2	SI	2	SI	SI

AULA TUTORADA

CICLO II – TURNO MAÑANA – A2

Plan de Tutoría
Informe Mensual
Informe Final



7.2. Registrar informe mensual

Para registrar su informe mensual el tutor de aula deberá hacer clic en el botón Informe Mensual y seleccionar el mes correspondiente.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



Nota: El tutor de aula no podrá registrar un informe mensual si antes no envió su plan de tutoría.

- El tutor podrá completar los campos del informe mensual de acuerdo con su criterio.

Campos a rellenar y/o agregar:

El Tutor deberá editar el **número del informe**, y de ser necesario editar el **asunto**.

INFORME MENSUAL DE TUTORÍA

Informe N°:

Plan:

De: Mg. RICARDO

Tutor de la asignatura:

ASUNTO:

Me es grato dirigirme a usted, a fin de evaluarlo contablemente y, mediante la presente remitir a su despacho el informe mensual del cumplimiento del Plan de tutoría universitaria, correspondiente al mes de del ciclo académico

Es de señalar que este informe responde a los indicadores planteados:

- Consultado del Registro de la Consejería grupal e individual;
- Consultado de Hoja de referencia y Contrareferencia.

Agradeciendo la atención que le brinda al presente, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

2. REPORTE DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO						
2.1 Consejería y Tutoría Académica Grupal						
N°	Fecha	Tema	Modalidad	Asignados	Asistentes	% Participación
1	2025-05-06	BAJO RENDIMIENTO	Google meet	40	N/D	N/D
2	2025-05-07	BAJO RENDIMIENTO	Presencial	40	N/D	N/D
3	2025-05-09	RENDIMIENTO BAJO	Presencial	40	N/D	N/D
4	2025-05-11	grupal	Presencial	40	N/D	N/D
2.2 Consejería y Tutoría Académica Individual						
Fecha		Dimensión	Modalidad	Asistente		

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

Nota: Las tablas de reportes de las sesiones de tutoría y consejería grupal e individual se irán llenando de manera automática de acuerdo a las sesiones que programó el tutor durante el mes, de igual forma las derivaciones.



Resultados obtenidos durante el mes

5. LOGROS

logros

6. DIFICULTADES

El tutor deberá rellenar los campos de acuerdo a sus resultados, logros y dificultades obtenidos durante el mes.

Una vez finalizado, deberá hacer clic en **"Guardar"** y luego en **"Enviar"**. Al enviar el informe mensual, se registra la fecha y hora del envío, además, el informe será remitido directamente al Director de Escuela para su revisión y conformidad.



- FM01.04-VRA-007 Consejería y Tutoría Grupal
- FM01.04-VRA-008 Consejería y Tutoría Individual

Este informe ya fue guardado por 1 docente(s) de un total de 1.

Guardar **Enviar**

- FM01.04-VRA-008 Hoja de Residencia y Conferencia
- FM01.04-VRA-007 Consejería y Tutoría Grupal
- FM01.04-VRA-008 Consejería y Tutoría Individual

Este informe ya fue enviado al Director de la Escuela Profesional de **INGENIERÍA DE SISTEMAS**.

El botón "Enviar" se habilitará únicamente cuando el tutor haya guardado su informe.

Una vez enviado el informe mensual se podrá visualizar el plan con el formato correspondiente con opción de imprimir o guardar.



CICLO V – TURNO TARDE – B

Plan de Tutoria

Informare Messaggio

Informe Final

En esta sección el docente tutor visualizará el listado de sus tutorados asignados para el presente ciclo académico.

[illegible]

Nota Asist FS

Al hacer clic sobre este botón aparecerá una ventana con la información académica del tutorado durante el presente ciclo académico.

Nota

NOTAS DEL ESTUDIANTE SEMESTRE ACADÉMICO 2023-2						
CURSO	Parcial 1	Parcial 2	Parcial	Parcial 3	Parcial 4	Final
COMUNICACIÓN	14	14	13			
DIBUJO CAD	10	0	20			
FILOSOFÍA Y ÉTICA	0	14	16			
EMPENDIMIENTO E INNOVACIÓN	17	17	09			
INVESTIGACIÓN OPERATIVA I	12	11	5			
PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	15	16	13			

BOTÓN ASISTENCIA

Al hacer clic sobre este botón se visualiza la asistencia general del tutorado durante el presente ciclo académico.

FS

DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Asist

ESTUDIANTE:		ROSALLES SANCHEZ, JOEL ALBERTO																				
CIC	TUR	SEC	COD	ASIGNATURA	1a	2a	3a	4a	5a	6a	7a	8a	9a	10a	11a	12a	13a	14a	15a	16a	% FAL	
II	T	B	24 ISE240204	FÍSICA GENERAL	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							6.25 %
II	M	A2	24 ISE240206	DIBUJO CAD	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							0 %
III	T	B1	24 ISE240305	INVESTIGACIÓN OPERATIVA I	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							6.25 %
III	M	A2	24 ISE240306	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							6.25 %
IV	M	A2	24 ISE240406	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							0 %

DNI N°: Correo Electrónico/Email: @undcedupe
 Teléfono celular: Operadora: CLARO Edad: 21
 Lugar de nacimiento: PERÚ
 Departamento: LIMA Provincia: CAÑETE Distrito: SAN VICENTE DE CAÑETE
 Estado Civil: SOLTERO ¿Cuántos hijos tienes?: 0

FICHA SOCIOECONÓMICA

Al hacer clic sobre este botón aparecerá una ventana con la Ficha Socioeconómica del tutorado. Este documento permitirá conocer los aspectos referidos a la situación socioeconómica familiar del estudiante.

Rendimiento	Tipo
Bajo	Individual
Normal	Grupal

Estos botones permitirán al docente tutor identificar de una manera mucho más amplia la situación actual de sus tutorados y poder abordar los problemas de una mejor manera durante las sesiones de tutoría.

En la sección **Rendimiento** se mostrarán de manera automática dos rótulos:

El rótulo **Bajo** aparece si alguno de los tutorados tiene un promedio desaprobatorio (1-10) y **Regular** si el tutorado tiene promedio considerable (11-14) durante el semestre académico, el sistema asignará en la sección **Tipo** la opción tutoría **Individual**.

De no ser el caso, se mostrará el rótulo **Alto** y el sistema asignará en la sección **Tipo** la opción tutoría **Grupal**.

Rendimiento
Regular 14 de 36
Alto 1 de 36

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

8.1. Registrar Nueva Tutoría

Dentro de sistema podemos programar dos tipos de tutoría una grupal y otra individual, las cuales vamos a detallar a continuación:

TUTORÍA GRUPAL

Se realiza con la participación de todos los tutorados asignados en el presente ciclo académico.

Para programar una nueva tutoría el docente tutor deberá seleccionar a todos sus tutorados a través del botón **Seleccionar todo**, se marcarán todas las casillas. Y luego presionar el botón **Registrar Nueva Tutoría** que aparece en la parte superior de la ventana.



Registrar Nueva Tutoria

Selec. Todo

Semestre: 2024-1 Grupal: 9 Individual: 9 Derivado: 0

Seleccionar	Estudiantes	Rendimiento	Tipo	Información	Derivar
☒	MIRIAM	Bajo	Individual	Nota FE	Derivar
☒	BERTO	Bajo	Individual	Nota FE	Derivar
☒	CO JOSE	Bajo	Individual	Nota FE	Derivar

Luego aparecerá una ventana emergente donde se completarán los siguientes campos:

Programar Sesión de Tutoría

Configuración de Tema

Tema a tratar:

Tipo de sesión:

Presencial

Alumno(s)

NIK DENILSON

Quitar

ARMANDO

Quitar

ALBERTO

Quitar

ALFONSO

Quitar

JESUS ABEL

Quitar

JUE JESUS

Quitar

LUIS SNAYDER

Quitar

Z EDINSON MIGUEL

Quitar

Tema a tratar:

Donde se colocará el motivo de la tutoría.

Tipo de sesión:*

Indica por qué medio se llevará a cabo la reunión.

Tipo de sesión:

Presencial

Presencial

Google meet

Otra(s)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

** Si la sesión es vía Google meet aparecerá un cuadro donde colocaremos el enlace.*

Alumno(s): Aparece la relación de todos los tutorados citados.

Configuración de Fecha:

Donde especificaremos la fecha y hora de la reunión.

Para registrar la sesión debe seleccionar el botón **Guardar**, aparecerá un mensaje para validar el registro, presione **Sí, estoy seguro** y finalmente nos mostrará el **Mensaje de Confirmación** del registro.

 ¿Estás seguro? Sí, estoy seguro No, cancelar	 Mensaje De Confirmacion Registrado OK
---	---

Este procedimiento se verá reflejado en el menú **Gestionar Horario** a través de un rótulo de color **azul**, del mismo modo aparecerá en el perfil del alumno.

TUTORÍAS INDIVIDUALES

En este caso el docente tutor solo deberá seleccionar al alumno o alumnos que requieren tutorías individuales de la lista y luego presionar el botón **Registrar**

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

Nueva Tutoría que aparece en la parte superior de la ventana, el registro es similar al anterior.

 Registrar Nueva Tutoría Tutorados: 18 Semestre: 2024-1 Grupal: 9 Individual: 9 Derivado: 0						
Seleccionar	Estudiantes	Rendimiento	Tipo	Información		Derivar
☐	ESLY MIRIAM	Bajo	Individual	Nota	FS	Derivar
☐	IS ROBERTO	Bajo	Individual	Nota	FS	Derivar
☒	JUANPISCO JOSE	Bajo	Individual	Nota	FS	Derivar
☐	AK CARLOS	Bajo	Individual	Nota	FS	Derivar

9. GESTIONAR HORARIO

En esta sección el docente tutor visualizará su calendario de Tutorías Programadas.



Inicio

Inicio de Sesión

Mea Tutorías

Gestionar Horario

Historial de sesiones

Historial de derivaciones

Historial de notas

Perfil

Manual Tutorías

Mayo 2025

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

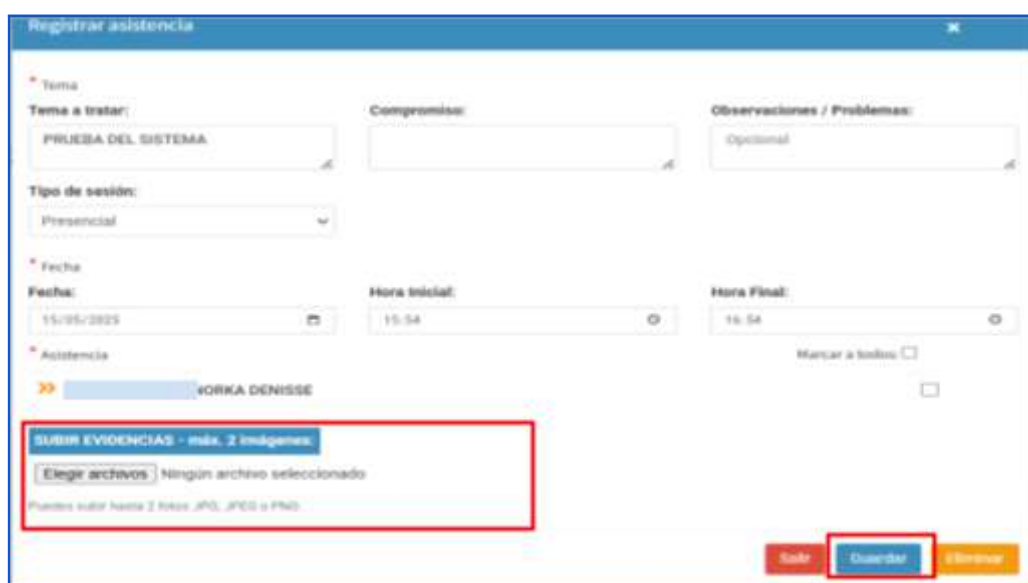
Las **tutorías programadas** aparecerán en el calendario en una franja de **color azul**, mientras que las **tutorías realizadas** aparecen en **color verde**.

* Esta programación aparece en el perfil Alumno.

27	28
13:09 Bajo rendimiento en	15:54 Bajo rendimiento en
	22 tutores

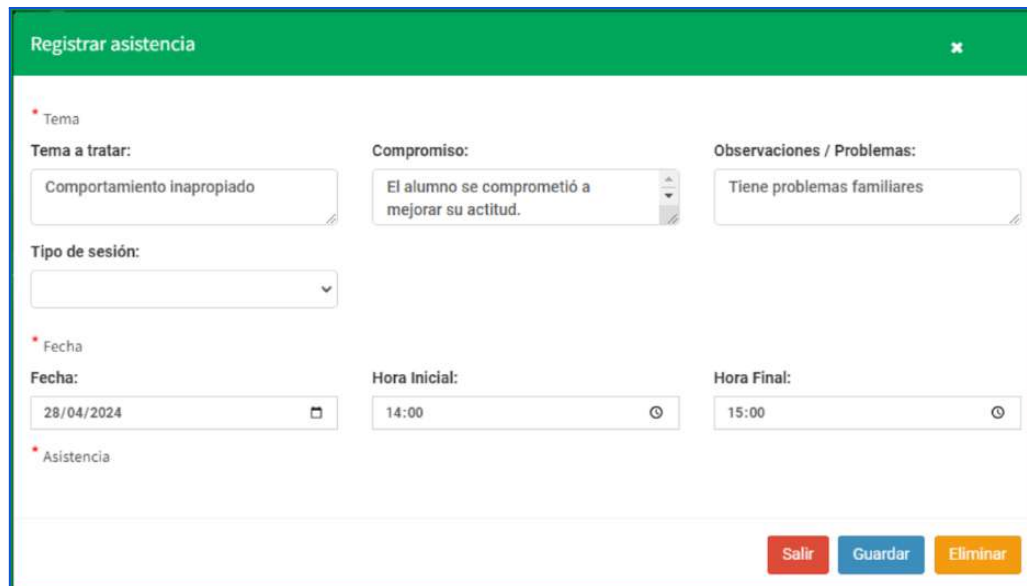
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

Al hacer clic sobre las franjas del horario podemos registrar la asistencia a la sesión, aquí podemos colocar el compromiso con el alumno, las observaciones y cómo evidencia puede adjuntar 2 imágenes en los formatos JPG, JPEG o PNG.



The screenshot shows the 'Registrar asistencia' form with the following fields:

- Tema:** Tema a tratar (PRUEBA DEL SISTEMA), Compromiso (empty), Observaciones / Problemas (Opcional).
- Tipo de sesión:** Presencial (dropdown).
- Fecha:** 15/05/2025 (calendar icon), Hora Inicial: 15:54 (clock icon), Hora Final: 16:54 (clock icon).
- Asistencia:** Markar a todos (checkbox), a student named 'YORKA DENISSE' is listed.
- Subir evidencias:** A red box highlights this section, which includes a button 'Elegir archivos', the text 'Ningún archivo seleccionado', and a note 'Puedes subir hasta 2 fotos .JPG, .JPEG o .PNG'.
- Buttons:** Salir, Guardar, Eliminar.



The screenshot shows the 'Registrar asistencia' form with the following fields:

- Tema:** Tema a tratar (Comportamiento inapropiado), Compromiso (El alumno se comprometió a mejorar su actitud), Observaciones / Problemas (Tiene problemas familiares).
- Tipo de sesión:** (empty dropdown).
- Fecha:** 28/04/2024 (calendar icon), Hora Inicial: 14:00 (clock icon), Hora Final: 15:00 (clock icon).
- Asistencia:** (empty list).
- Buttons:** Salir, Guardar, Eliminar.

Del registro de la asistencia se genera el formato **F7 Registro de la Consejería y Tutoría**.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

10. HISTORIAL DE SESIONES

En esta sección el docente tutor podrá visualizar el registro de todas las tutorías realizadas durante el presente periodo académico.

Historial de Sesiones						
Excel Csv		Filtrar búsqueda Ingresar dato a buscar				
N° id	Tema	Fecha	Hora	Tipo	Estudiante	Formato
6	faltas	2024-04-30	10:00:00-11:00:00	Presencial	individual	 F7
5	tutores	2024-04-28	22:00:00-23:00:00	Presencial	individual	 F7
4	tutoría académica	2024-04-29	09:00:00-10:00:00	Google meet	individual	 F7
3	bajo rendimiento academico	2024-04-29	13:30:00-14:30:00	Presencial	Grupal	 F8
2	Bajo rendimiento en permanente 1	2024-04-28	15:54:00-16:54:00	Presencial	individual	 F7
1	Bajo rendimiento en el permanente 1	2024-04-27	13:09:00-14:09:00	Presencial	Grupal	 F8
Registros del (1 al 6) total de 6 registros 0 fila seleccionada				Anterior 1 Siguiente		

Aquí podremos buscar una sesión determinada, exportarlo en Excel, y descargar el formato **F8 Registro de la Consejería y Tutoría** si es una tutoría **individual** o el formato **F7 Registro de la Consejería y Tutoría** si es una tutoría **grupal**.

F7 Registro de la Consejería y Tutoría Académica Grupal

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

	Código: F-M01.04-VRA-007 Fecha de Aprobación: 07-05-2024	Versión: 02
---	---	-------------

Registro de la Consejería y Tutoría Académica Grupal

I. DATOS INFORMATIVOS

Escuela Profesional de

Número de estudiantes asistentes.....

Ciclo Turno

Tutor.....

Semestre académico: 202.....

Fecha de reunión..... Hora.....

Forma de Consejería y Tutoría Académica

Presencial ()

Otra(s)

TEMA TRATADO	COMPROMISOS ASUMIDOS

II. RELACIÓN DE ESTUDIANTES ASISTENTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA
01		
02		
03		
04		

Cañete, de de 202.....

FIRMA DEL TUTOR

EVIDENCIA :
(Adjuntar fotografías, capturas, material, etc)

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".

F8 Registro de la Consejería y Tutoría Académica Individual

	Código: F-M01.04-VRA-008 Fecha de Aprobación: 07-05-2024	Versión: 02
---	---	-------------

Registro de la Consejería y Tutoría Académica Individual

I. DATOS INFORMATIVOS

Escuela Profesional de

Estudiante.....

Ciclo académico..... Turno

Tutor.....

Semestre académico.....

Fecha de reunión..... Hora.....

Forma de Consejería y Tutoría Académica

Presencial ()

Otra(s)

MOTIVO O ASUNTO	COMPROMISOS ASUMIDOS

Cañete, de de 202.....

FIRMA DEL TUTOR

EVIDENCIA :
(Adjuntar fotografías, capturas, material, etc)

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada".

Estos formatos deberán ser firmados por el docente tutor y ser cargados al sistema.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

11. HISTORIAL DE DERIVACIONES

En esta sección el docente tutor podrá visualizar el listado de tutorados derivados a las áreas de apoyo de la Universidad.



N° id	Fecha	Estudiante	Teléfono	Estado	Área	Formato
3	2024-05-02	JORGE ENRIQUE	921737608	Pendiente	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	F6
2	2024-04-28	ENRIQUE	921737608	Atendido	ENFERMERA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	F6
1	2024-04-26	JESUS	901258053	Atendido	ENFERMERA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	F6

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Aquí podremos buscar por derivaciones, exportarlo en Excel, y conocer el estado de la derivación, **Atendido** o **Pendiente** según sea el caso .

Además podrá descargar el formato **F6 Hoja de Referencia**.

F6 Hoja de Referencia ▶



ESCUELA PROFESIONAL
Hoja de Referencia
Año Académico

Fecha: Hora:

Tutor o docente de aula:

Estudiante (s):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Motivo de la referencia:

Origen:

☐ Médico ☐ Asistente Social

☐ Psicólogo ☐ Otro (especificar):

Firma del Tutor
(Nombre y Apellido)
(Código Institucional)
(Código)

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

11.1. Realizar una Derivación

Partimos de la sección **Mis Tutorados** en donde el docente tutor deberá seleccionar al alumno o alumnos que se requiere derivar de la lista y luego presionar el botón **Derivar**.



12. MATERIALES DE APOYO

En esta sección el docente tutor podrá encontrar un repositorio de materiales para ser utilizados durante las sesiones de tutoría.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

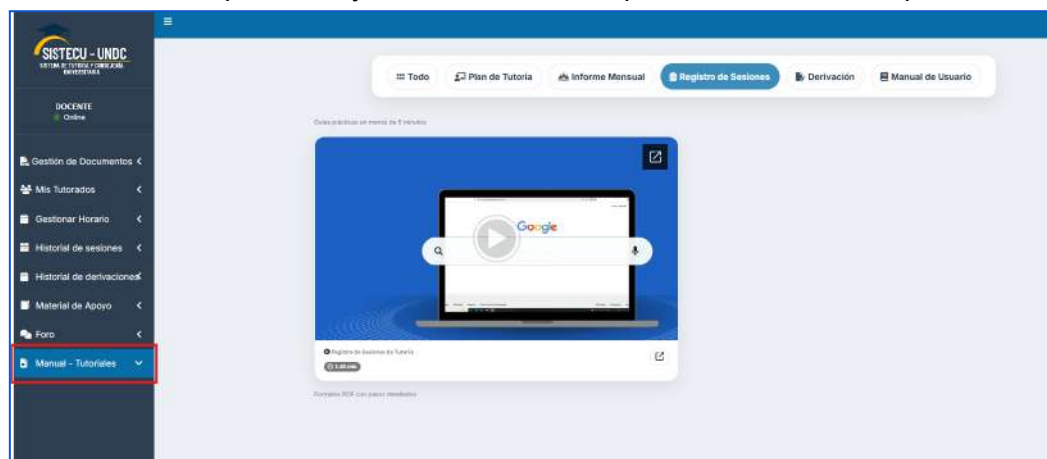
13. FORO

En esta sección el docente tutor podrá crear foros para interactuar con sus tutorados además, tendrá el registro de la participación de ellos.



14. MANUAL - TUTORIALES

En esta sección, el docente tutor podrá consultar el manual de usuario para el correcto uso del sistema, así como acceder a tutoriales guiados que explican de manera detallada cada uno de los procesos y funcionalidades disponibles dentro de la plataforma.



15. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - TUTOR DE AULA		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026





A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA (SISTECU)

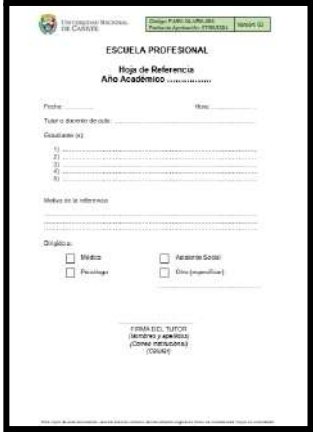
ÁREAS DE APOYO

	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE Y CARGO	FIRMA Y SELLO
Elaborado por:	Oficina de Tecnologías de la Información	Mg. Ing. RICARDO CARLOS INQUILLA QUISPE Jefe	 Firmado digitalmente por: INQUILLA QUISPE Ricardo Carlos FAU 20491363402 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 18/02/2026 08:31:54-0500
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Lic. NILO LEYVA DUEÑAS Jefe	 Firmado digitalmente por: LEYVA DUEÑAS NILO FIR 40123920 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/02/2026 11:40:24-0500
Aprobado por:	Presidencia de la Comisión Organizadora	Dr. CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ Presidente	

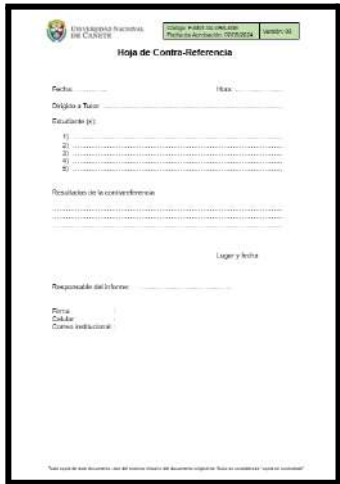
CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN / ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	---	Nuevo documento

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

02	TODAS LAS SECCIONES	- Se modifica la denominación del Sistema de seguimiento y desempeño del estudiante (SISEDE) a Sistema de tutoría y consejería universitaria (SISTECU). - Se actualiza la presentación visual de los módulos.
	3. BASE NORMATIVA	Se adiciona: • R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.
	4.INGRESO AL SISTEMA	Decía: El usuario de la oficina de apoyo deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) de su cuenta de correo institucional en los campos correspondientes. Luego seleccione Ingresar. Debe decir: Las Áreas de Apoyo deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de APOYO.
	9.GENERAR INFORME	Se omite: F6 Hoja de Referencia 

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

		F6 Hoja de Contrarreferencia  Estos procesos generan los formatos F6 Hoja de referencia y contrarreferencia que deberán ser firmados por el docente tutor y el personal de apoyo.
--	--	---

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

ÍNDICE

1. OBJETIVO.....	5
2. ALCANCE.....	5
3. BASE NORMATIVA.....	5
4. INGRESO AL SISTEMA.....	5
5. MENÚ PRINCIPAL.....	6
6. TABLERO INICIAL.....	7
7. TUTORADOS REFERIDOS.....	8
7.1. Detalles de Derivación.....	8
7.2. Atención de Derivados.....	8
7.3. Derivar a otra Área.....	9
8. HISTORIAL DE ATENCIÓN.....	10
9. GENERAR INFORME.....	11
10. SALIR DEL SISTEMA.....	11

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo brindar a los usuarios "Áreas de Apoyo" una guía práctica para el uso de las herramientas del SISTECU–UNDC en la gestión de derivaciones, asegurando un registro preciso y oportuno de la atención brindada a cada estudiante.

Su propósito es facilitar el uso eficiente del sistema.

2. ALCANCE

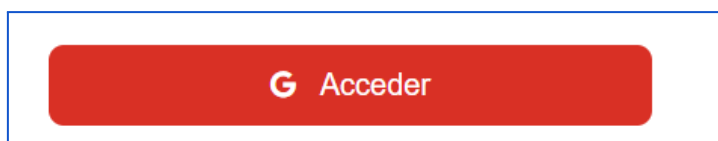
Personal de apoyo "Áreas de Apoyo" de la Universidad Nacional de Cañete, encargado de dar seguimiento a los estudiantes.

3. BASE NORMATIVA

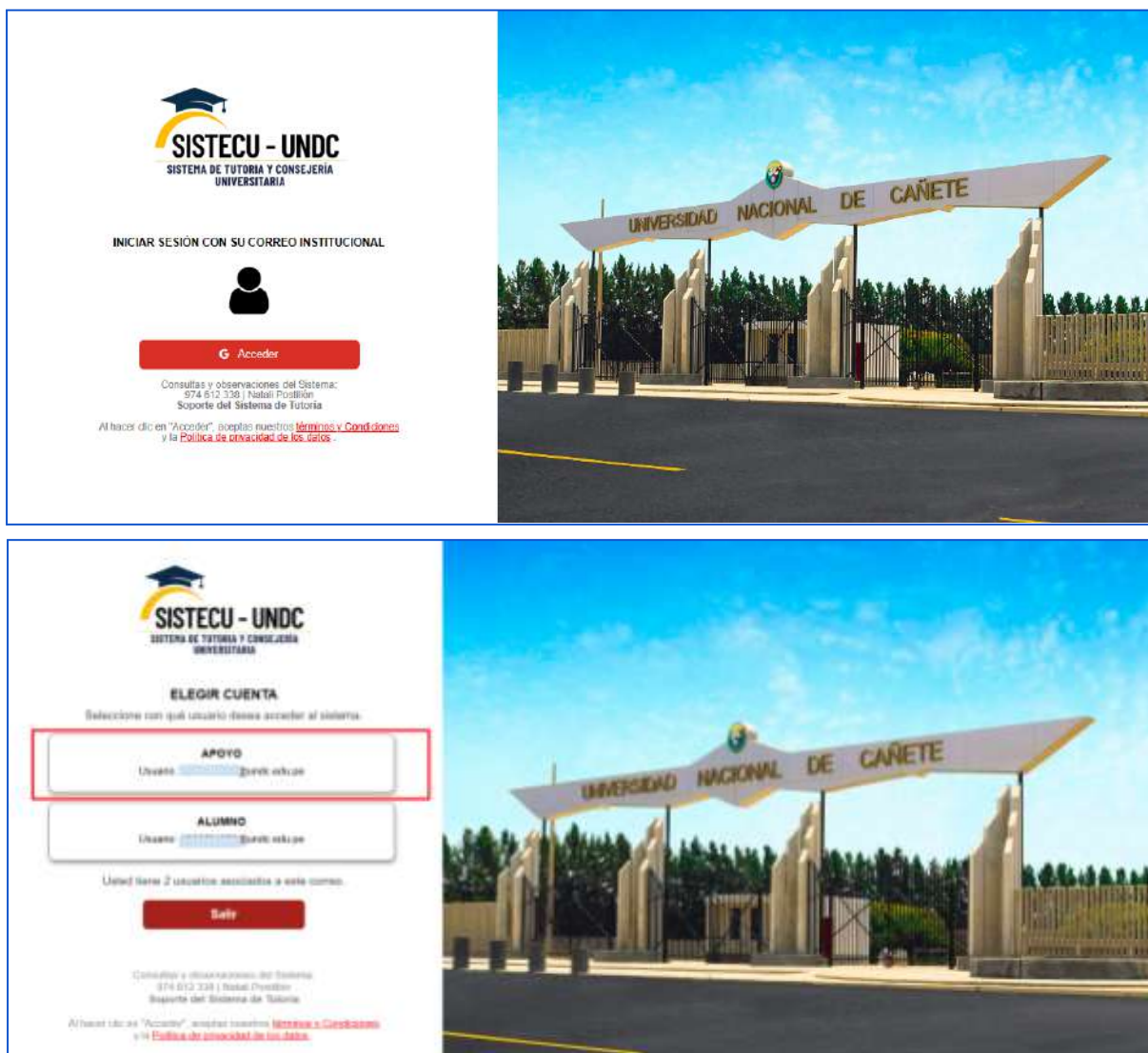
- Ley Universitaria N° 30220.
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444.
- R.C.O. N° 210-2025-UNDC - Reglamento de Organización y Funciones
- R.C.O. N° 025-2023-UNDC - Reglamento Académico de la Universidad Nacional de Cañete.
- R.C.O. N° 176-2025-UNDC/CO - Reglamento de Tutoría y Consejería Universitaria.

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder, ingresamos a la ruta:
<https://tutoria.undc.edu.pe/Login/index.php/> y damos clic a Acceder con cuenta de correo de la UNDC.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



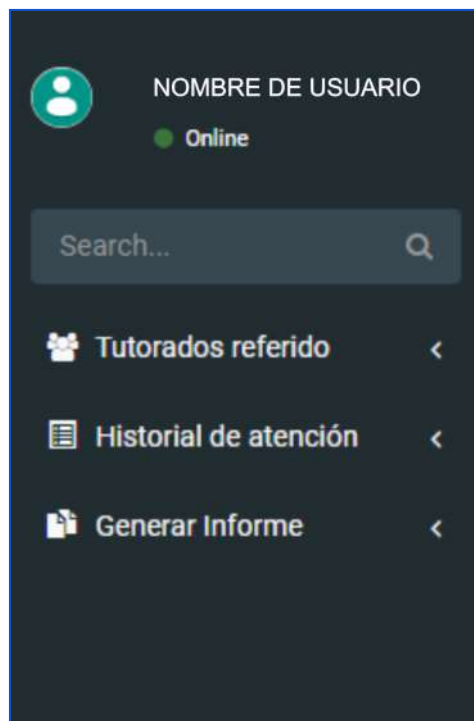
Las Áreas de Apoyo deberá ingresar con su cuenta de correo corporativo (UNDC). Luego seleccione el perfil de APOYO.

5. MENÚ PRINCIPAL

Una vez dentro del sistema, el usuario de la oficina de apoyo podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su perfil.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

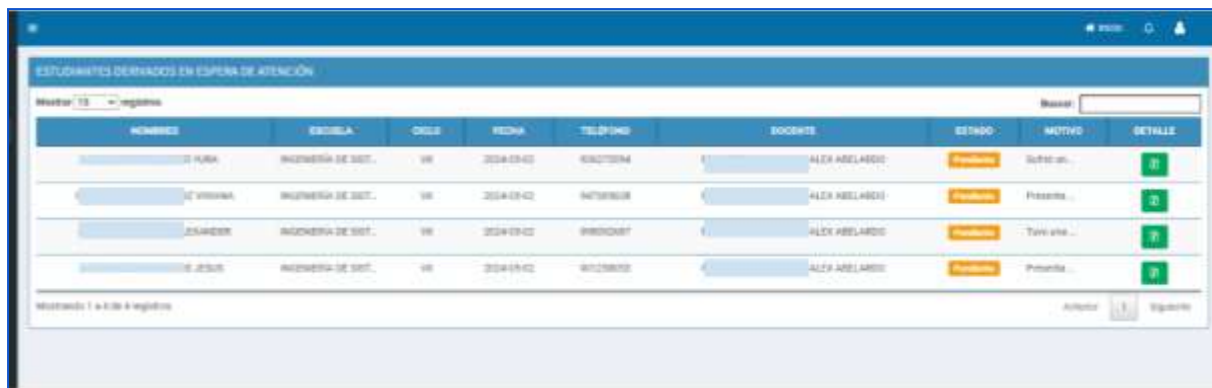
VISTA PRINCIPAL



Cada módulo se detallarán más adelante.

6. TABLERO INICIAL

En el perfil áreas de apoyo podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú principal mostrado en el lado izquierdo. De manera predeterminada se muestra la vista **Tutorados Referidos**.



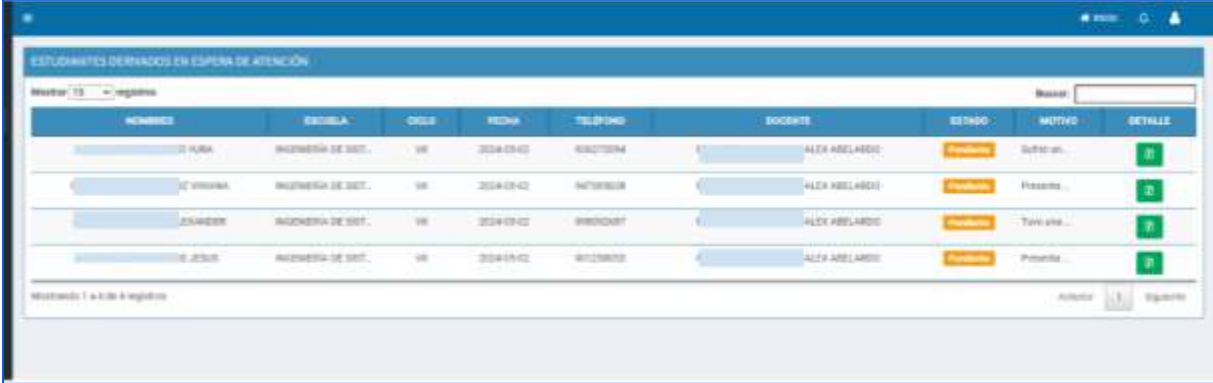
HOMBRES	ESCUELA	CICLO	FECHA	TELÉFONO	SOCORRISTA	ESTADO	MOTIVO	DETALLE
[Filtro]	INGENIERÍA DE SIST.	VI	2024-03-02	980270394	ALEX ABELARDO	Pendiente	Substitución	[Detalle]
[Filtro]	INGENIERÍA DE SIST.	VI	2024-03-02	987896028	ALEX ABELARDO	Pendiente	Presencia	[Detalle]
[Filtro]	INGENIERÍA DE SIST.	VI	2024-03-02	980000007	ALEX ABELARDO	Pendiente	Tiene una...	[Detalle]
[Filtro]	INGENIERÍA DE SIST.	VI	2024-03-02	901234567	ALEX ABELARDO	Pendiente	Presencia	[Detalle]

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

7. TUTORADOS REFERIDOS

En esta sección el usuario de la oficina de apoyo visualizará el listado de sus tutorados referidos por los docentes tutores.

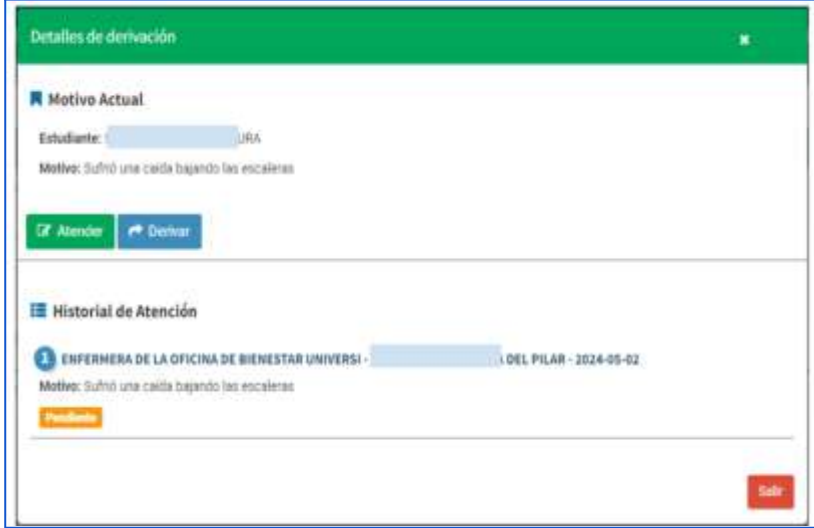


NOMBRE	ESCUELA	CALLE	FECHA	TELÉFONO	TUTOR	ESTADO	MOTIVO	DETALLE
ESTUDIANTE 1	INSTITUTO DE SEC.	UR	2024-03-02	987654321	ALEX ABELARDO	Pendiente	Sufrió un...	
ESTUDIANTE 2	INSTITUTO DE SEC.	UR	2024-03-02	987654321	ALEX ABELARDO	Pendiente	Presenta ...	
ESTUDIANTE 3	INSTITUTO DE SEC.	UR	2024-03-02	987654321	ALEX ABELARDO	Pendiente	Tuvo una ...	
ESTUDIANTE 4	INSTITUTO DE SEC.	UR	2024-03-02	987654321	ALEX ABELARDO	Pendiente	Presenta ...	

7.1. Detalles de Derivación

Podemos acceder a los Detalles de Derivación a través del botón verde que se encuentra al lado derecho de cada ítem.

ESTADO	MOTIVO	DETALLE
Pendiente	Sufrió un...	
Pendiente	Presenta ...	
Pendiente	Tuvo una ...	
Pendiente	Presenta ...	



Detalles de derivación

Motivo Actual:
 Estudiante: [Nombre del Estudiante]
 Motivo: Sufrió una caída bajando las escaleras

[Atender] [Derivar]

Historial de Atención
 1. ENFERMERA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - [Nombre del Estudiante] DEL PILAR - 2024-03-02
 Motivo: Sufrió una caída bajando las escaleras
 [Pendiente]

[Salir]

7.2. Atención de Derivados

Al hacer clic sobre el botón **Atender** podremos añadir los resultados del proceso de atención, así como las observaciones, finalmente pulsamos **Registra**.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



7.3. Derivar a otra Área

En caso que el alumno requiera apoyo de otra área podemos presionar el botón **Derivar** para seleccionar el área indicada de atención, pulse **Derivar** y acepte el mensaje de confirmación.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026



Derivar Estudiante

Area de Apoyo: PSICÓLOGO DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSI - ROBE...

Motivo: Requiere de apoyo psicológico

Resultado: Presenta signos de ansiedad

1. Derivar

2. Derivar Cerrar

3. ¿Estás seguro? Esta acción es irreversible. Sí, estoy seguro No, cancelar

4. Mensaje De Confirmacion Registrado OK

8. HISTORIAL DE ATENCIÓN

En esta sección el personal del área de apoyo podrá visualizar el listado de tutorados atendidos derivados a las áreas de apoyo de la Universidad.



HISTORIAL DE ATENCIÓN A ESTUDIANTE									
Mostrar 15 registros									
NOMBRES	ESCUELA	CICLO	FECHA	TÉLEFONO	DOCENTE	ESTADO	MOTIVO	DETALLE	
JULIET	INGENIERIA DE S...	II	2024-05-31	931246125		Atendido	Presenta ..	ID	ID Fe
LIBERTO	INGENIERIA DE S...	II	2024-05-31	923080400		Atendido	Presenta ..	ID	ID Fe
ABEL	INGENIERIA DE S...	II	2024-05-31	928254230		Atendido	Sufrió un ..	ID	ID Fe
BERTO	INGENIERIA DE S...	II	2024-05-31	923080400		Atendido	Presenta ..	ID	ID Fe

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

En esta ventana podemos ver el detalle de la atención y también podemos ver el formato **F6 Contra-referencia**, el cual será remitido al tutor que realizó la derivación.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	Código: F-M01.04-VR-006 Fecha de Aprobación: 07/05/2024	Versión: 03
Hoja de Contra-Referencia		
Fecha: Hora:		
Dirigido a Tutor:		
Estudiante (s):		
1) 2) 3) 4) 5)		
Resultados de la contrareferencia		
.....		
Lugar y fecha		
Responsable del informe:		
Firma : Celular : Correo institucional :		
Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico, es considerada "copia no controlada"		

9. GENERAR INFORME

En esta sección el usuario de la oficina de apoyo visualizará el listado de sus tutorados atendidos y podrá descargar un reporte de las atenciones en formato Excel.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE	A06 GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DIGITALES MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA TUTORÍA Y CONSEJERÍA UNIVERSITARIA - ÁREAS DE APOYO		
	Código: M-A06.02-TI-006	Versión: 02	Fecha: 12/02/2026

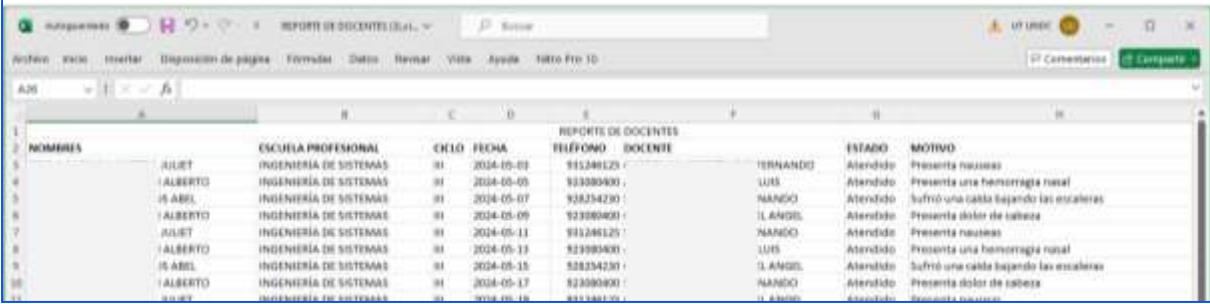


HISTORIAL DE ATENCIÓN A ESTUDIANTE

Excel Csv Buscar: _____

NOMBRES	ESCUELA PROFESIONAL	CICLO	FECHA	TELÉFONO	DOCENTE	ESTADO	MOTIVO
JULIET	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-31	991346125		Atendido	Presenta ...
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-31	923080400		Atendido	Presenta ...
JESABEL	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-31	928254230		Atendido	Sufrió un...
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-31	923080400		Atendido	Presenta ...

Mostrando 1 a 4 de 4 registros. Mostrar 15 registros. Anterior Siguiente



REPORTE DE DOCENTES (Excel)

Excel Csv Buscar: _____

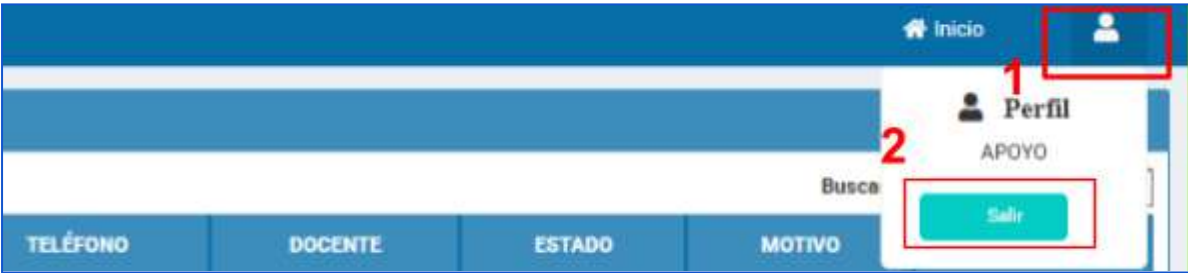
NOMBRES	ESCUELA PROFESIONAL	CICLO	FECHA	TELÉFONO	DOCENTE	ESTADO	MOTIVO
JULIET	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-01	991346125	TERNANDO	Atendido	Presenta náuseas
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-05	923080400	LUIS	Atendido	Presenta una hemorragia nasal
JESABEL	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-07	928254230	NANDO	Atendido	Sufrió una caída bajando las escaleras
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-09	923080400	IL ANGEL	Atendido	Presenta dolor de cabeza
JULIET	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-11	991346125	NANDO	Atendido	Presenta náuseas
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-13	923080400	LUIS	Atendido	Presenta una hemorragia nasal
JESABEL	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-15	928254230	IL ANGEL	Atendido	Sufrió una caída bajando las escaleras
ALBERTO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-17	923080400	NANDO	Atendido	Presenta dolor de cabeza
JULIET	INGENIERÍA DE SISTEMAS	III	2024-05-19	991346125	IL ANGEL	Atendido	Presenta náuseas

Mostrando 1 a 10 de 10 registros. Mostrar 15 registros. Anterior Siguiente

Este formato podrá ser descargado para llevar un control de sus atenciones.

10. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema debemos hacer clic en el icono usuario y posterior a ello debemos hacer clic en el botón salir.



Inicio Perfil APOYO Salir