



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

FE DE ERRATAS

PROCESO CAS N° 003 – 2026 – CENEPRED

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO.**

PERFIL DEL PUESTO

Requisito de “Cursos y/o Estudios de Especialización (**)”:

DICE:

Requisitos	Detalle
Cursos y/o Estudios de Especialización (**)	Control Gubernamental Sistemas Administrativos de Gestión Pública. Ética y/o integridad Los cursos no menores de 24 horas y los programas de especialización no menor de 90 horas.

DEBE DECIR:

Requisitos	Detalle
Cursos y/o Estudios de Especialización (**)	Control Gubernamental. Sistemas Administrativos de Gestión Pública. Ética y/o integridad. Herramientas de ofimática (procesador de textos y hoja de cálculo nivel intermedio, y presentaciones nivel básico). Los cursos no menores de 24 horas y los programas de especialización no menor de 90 horas.

San Isidro, 20 de Febrero de 2026