

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL  
DE APURÍMAC

Disponen publicar concesiones mineras cuyos títulos fueron aprobados en los meses de setiembre y octubre de 2025

RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
N° 612-2025-GR DREM-APURIMAC

Abancay, 1 de diciembre del 2025

VISTO:

El Informe N° 0400-2025-GR-DREM-APURIMAC/SDM-ACM/AJ-CRCS, de fecha 01 de diciembre del 2025, emitido por el Área de Concesiones Mineras de la Dirección Regional de Energía y Minas de Apurímac, sobre los títulos de concesiones mineras otorgados en el mes de setiembre y octubre de 2025; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece se publicará mensualmente en el Diario Oficial "El Peruano", por una sola vez, la relación de concesiones mineras cuyos títulos hubieran sido aprobados en el mes anterior;

Que, el Reglamento de Procedimientos Mineros, aprobado por Decreto Supremos N° 020-2020-EM, en su artículo 19°, numeral n) señala que son funciones del Gobierno Regional, publicar en el Diario Oficial "El Peruano" la relación de concesiones mineras cuyos títulos hubiera aprobado el mes anterior;

Que, el artículo 38° del Decreto Supremo N° 020-2020-EM, Reglamento de Procedimientos Mineros; establece que para efectos de lo dispuesto en el artículo 124° de la Ley General de Minería, la autoridad competente, dentro de los primeros quince (15) días de cada mes, publicará en el Diario Oficial "El Peruano" la relación de las concesiones mineras cuyos títulos hubieren sido otorgados durante el mes inmediato anterior.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 124° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM, el artículo 19° y 38° del Decreto Supremo N° 020-2020-EM, que aprueba el Reglamento de Procedimientos Mineros, el Reglamento de Organizaciones y Funciones del Gobierno Regional de Apurímac, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 015-2011-GR-APURIMAC/CR, modificado por Ordenanza Regional N° 001-2018-GR-APURIMAC/CR;

SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Publíquese en el Diario Oficial "El Peruano" las concesiones mineras cuyos títulos fueron aprobados en el mes de setiembre y octubre, por esta Dirección Regional de Energía y Minas, de acuerdo al anexo adjunto que es parte integrante de la presente resolución y para los efectos a que se contraen los artículos 124° del Decreto Supremo N° 014-92-EM y 38° del Decreto Supremo N° 020-2020-EM. Asimismo, la presente resolución se publicará en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Energía y Minas de Apurímac ([www.dremapurimac.gob.pe](http://www.dremapurimac.gob.pe)).

Regístrese, publíquese y comuníquese.

JOSE RAÚL FARFÁN PORTUGAL  
Director Regional  
Dirección Regional de Energía y Minas

ANEXO

DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 612-2025-GR-DREM-APURIMAC, DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DE 2025, QUE APRUEBA LA RELACIÓN DE CONCESIONES MINERAS OTORGADAS POR LA DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS DE APURÍMAC, EMITIDA EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY GENERAL DE MINERÍA APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 014-92-EM.

**NOMENCLATURA:** A) NOMBRE DE LA CONCESIÓN, B) CÓDIGO, C) NOMBRE DEL TITULAR, D) NÚMERO Y FECHA DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL, E) ZONA, F) COORDENADAS UTM WGS 84 DE LOS VÉRTICES (EXPRESADO EN MILES), G) DERECHOS MINEROS A RESPETAR, NOMBRE Y CÓDIGO;

**1A) DSB MINAS I B)** 53-00071-24, C) DARIO MILARIO SANCHEZ BARAUNA, D) R.D. N° 546-2025-GR-DREM-APURIMAC, 09/10/2025, E) 18 F) V1: N8 462 E747, V2: N8 461 E747, V3: N8 461 E746, V4: N8 462 E746 G) No tiene derechos mineros por respetar; **2A) VALIENTES B)** 53-00067-24 C) NATIVIDAD ADRIAN AYALA CARBAJAL Y CANDELARIA ACHULLI HERRERA D) R.D. N° 513-2025-GR-DREM-APURIMAC, 15/09/2025 E) 18 F) V1: N8 468 E744, V2: N8 466 E744, V3: N8 466 E742, V4: N8 465 E742, V5: N8 465 E741, V6: N8 467 E741, V7: N8 467 E743, V8: N8 468 E743 G) MATARA HB 010052616; **3A) FAF MINAS II B)** 53-00095-24 C) FELICITAS ARANA FERRO D) R.D. N° 531-2025-GR-DREM-APURIMAC, 30/09/2025 E) 18 F) V1: N8 494 E779, V2: N8 491 E779, V3: N8 491 E778, V4: N8 494 E778 G) No tiene derechos mineros por respetar; **4A) FAIJO MINERAS I B)** 53-00118-24 C) G&R FAIJO S.A.C. D) R.D. N° 528-2025-GR-DREM-APURIMAC, 30/09/2025 E) 18 F) V1: N8 471 E647, V2: N8 470 E647, V3: N8 470 E645, V4: N8 471 E645 G) No tiene derechos mineros por respetar; **5A) COMUNIDAD SAN ANTONIO MATIBAMBA B)** 53-00108-24 C) WILBER BELIZARIO HUAMAN TORRES Y CAROLINA CCOPA CHALLCO D) R.D. N° 543-2025-GR-DREM-APURIMAC, 07/10/2025 E) 18 F) V1: N8 492 E778, V2: N8 491 E778, V3: N8 491 E773, V4: N8 492 E773 G) No tiene derechos mineros por respetar.

Regístrese, publíquese y comuníquese.

JOSE RAÚL FARFÁN PORTUGAL  
Director Regional  
Dirección Regional de Energía y Minas

2470702-1

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Aprueban Cuadro para Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Dirección Regional de Salud Tacna, del Hospital Hipólito Unanue de Tacna y de la Red de Salud de Tacna

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
CONSEJO REGIONAL

LEY N° 27867

ORDENANZA REGIONAL  
N° 035-2025-CR/GOB.REG.TACNA

EL CONSEJO REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna, con fecha veintitrés de diciembre de dos mil veinticinco, en sesión extraordinaria, aprobó la siguiente ordenanza regional;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 191, señala: "Los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...)". De igual forma, en su artículo 192, establece: "Los gobiernos regionales (...)". Son competentes para: (...) 1. Aprobar su organización interna y su presupuesto. (...) 10. Ejercer las demás atribuciones inherentes a su función, conforme a ley".

Que, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en su artículo 15, precisa: "Son atribuciones del Consejo Regional: (...) s. Las demás que les corresponda de acuerdo a Ley". En tanto que en su artículo 38, preceptúa: "Las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia. (...)".

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en la Cuarta Disposición Complementaria Final, precisa: "Créase el Cuadro de Puesto de la entidad (CPE) como instrumento de gestión. (...)". Este instrumento reemplaza al Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y al Presupuesto Analítico de Personal (PAP). (...)".

Que, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Aprueban el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece la progresiva implementación de la aprobación de los Cuadros de Puestos de las Entidades.

Que, la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, en su artículo 8 sobre medidas en materia de incorporación del personal, sostiene: "8.1 Se prohíbe la incorporación del personal en el Sector Público por servicios personales y el nombramiento, salvo en los supuestos siguientes: (...) r) El nombramiento, a partir del mes de diciembre de 2025, de hasta el 50% de los profesionales, técnicos y auxiliares administrativos del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales a los que hace referencia la Ley N° 32059, Ley que autoriza el nombramiento progresivo del personal administrativo comprendido en el Decreto Legislativo 1057 del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y los gobiernos regionales, contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y que a la entrada en vigor de la Ley N° 32059, se encuentren registrados en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) y tengan como mínimo dos años continuos o tres años discontinuos de servicios a la fecha de la publicación de la Ley 32059. (...) t) El nombramiento, a partir del mes de diciembre de 2025, de los profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales al que hace referencia la Sexagésima Novena Disposición Complementaria Final de Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, que no se encontraban registrados en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) a la entrada en vigencia de la Ley N° 31638. (...)".

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2025-SA, se decretó: "Artículo 1.- Aprobar los "Lineamientos para el proceso de nombramiento del personal administrativo comprendido en el Decreto Legislativo N° 1057 del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y los gobiernos regionales, autorizado por el literal r) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025" (...)".

Que, mediante Decreto Supremo N° 014-2025-SA, se decretó: "Artículo 1.- Aprobar los "Lineamientos para el proceso de nombramiento del personal de la salud autorizado por el literal t) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, respecto del personal que hace referencia la Sexagésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, que no se encontraban registrados

en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) a la entrada en vigencia de la Ley N° 31638 (...)".

Que, mediante Resolución Ministerial N° 638-2025/MINSA, de fecha 27 de setiembre de 2025, se resolvió: "Artículo 1.- Aprobar la relación nominal consolidada a nivel nacional por unidad ejecutora del personal apto en el proceso de nombramiento del personal administrativo comprendido en el Decreto Legislativo N° 1057 del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, autorizado por el literal r) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 (...)".

Que, mediante Resolución Ministerial N° 670-2025/MINSA, de fecha 7 de octubre de 2025, se resolvió: "Aprobar relación nominal consolidada a nivel nacional por unidad ejecutora del personal apto en el proceso de nombramiento de los profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los Gobiernos Regionales, de acuerdo a lo establecido en el literal t) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 (...)".

Que, con Ordenanza Regional N° 018-2023-CR/GOB. REG. TACNA, publicada en el diario oficial "El Peruano" el 09 de diciembre de 2023, se aprobó: "**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA UNIDAD EJECUTORA 400: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA (...), de un total de doscientos setenta y uno (271), distribuidos en doscientos cuarenta y cuatro (244) ocupados y veintisiete (27) previstos, (...). **ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA UNIDAD EJECUTORA 401: HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, de un total de novecientos quince (915), distribuidos en setecientos sesenta y seis (766) ocupados, y ciento cuarenta y nueve (149) previstos, (...). **ARTÍCULO TERCERO:** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA UNIDAD EJECUTORA 402: RED DE SALUD TACNA, de un total de mil trescientos setenta y seis (1376) cargos, distribuidos en mil setenta y seis (1076) ocupados y trescientos (300) previstos, (...)".

Que, mediante la Resolución Directoral N° 507-2025-ETARRHH-OEGDRRH-DRS.T/GOB.REG. TACNA, de fecha 06 de junio de 2025, se resolvió: "ARTÍCULO PRIMERO: Conformar la "Comisión de Nombramiento del personal administrativo comprendido en el Decreto Legislativo N° 1057 del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y los gobiernos regionales, autorizado por el literal r), numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025" (...)".

Que, mediante la Resolución Directoral N° 0175-2025-URRHH-OA-DE-HHUT-DRS.T/GOB.REG. TACNA, de fecha 12 de junio de 2025, se resolvió: "(...) CONFORMAR, la Comisión de Nombramiento del Personal Administrativo comprendido en el Decreto Legislativo N° 1057 de la Unidad Ejecutora 0970-401 Hospital Hipólito Unanue de Tacna, (...)".

Que, mediante Resolución Directoral N° 311-2025-UGRH-OA-DE-REDS.T/DRS.T/GOB.REG. TACNA, de fecha 13 de junio de 2025, modificada con Resolución Directoral N° 349-2025-UGRH-OA-DE-REDS.T/DRS.T/GOB.REG. TACNA, de fecha 09 de julio de 2025, se resolvió: "(...) CONFORMAR LA COMISIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO COMPRENDIDO EN EL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DEL MINISTERIO DE SALUD, SUS ORGANISMOS PÚBLICOS Y UNIDADES EJECUTORAS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES, (...)".

Que, mediante la Resolución Directoral N° 439-2025-URRHH-OA-DE-HHUT-DRS.T/GOB.REG. TACNA, de fecha 19 de noviembre de 2025, se resolvió: "(...) CONFORMAR, la Comisión de Reevaluación del Listado Final de Aptos del proceso de nombramiento del Personal Administrativo comprendido en el Decreto

Legislativo N°1057 de la Unidad Ejecutora 0970-401 Hospital Hipólito Unanue de Tacna, (...)"

Que, mediante Oficio N° 1087-2025-GRAJ-GGR/GOB.REG.TACNA de fecha 18 de diciembre de 2025, remitido por el Gobernador Regional al Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna se solicita la aprobación del CAP PROVISIONAL 2025 DIRESA: U.E. 400 (935): REGIÓN TACNA SALUD; U.E. 401 (970): HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA; Y U.E. 402 (1622) RED DE SALUD TACNA, para lo cual se adjunta la documentación sustentatoria del pedido.

Que, mediante Oficio 2693-2025-GRAJ-GGR/GOB.REG.TACNA de fecha 18 de diciembre de 2025, remitido por la Gerencia General Regional al Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna, se solicita que el pedido de aprobación del CAP PROVISIONAL 2025 DIRESA: U.E. 400 (935): REGIÓN TACNA SALUD; U.E. 401 (970): HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA; Y U.E. 402 (1622) RED DE SALUD TACNA se efectúe con dispensa de trámite de comisión a fin de agilizar su evaluación y aprobación ante el Pleno del Consejo Regional en razón a la naturaleza prioritaria y urgente del asunto.

Que, con el Informe N° 271-2025-EORG-OEPE/DRS.T/GOB.REG.TACNA, de fecha 07 de noviembre de 2025, emitido por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Tacna; el Informe N° 368-2025-SSND-ETARRHH-OEGDRRHH-DRS.T/GOB.REG.TACNA, de fecha 07 de noviembre de 2025, emitido por la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH. de la Dirección Regional de Salud Tacna; el Informe Técnico N° 000278-2025-SERVIR-GDSRH, de fecha 04 de diciembre de 2025, emitido por la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil; el Oficio N° 4337-2025-ETARRHH-OEGDRRHH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA, de fecha 12 de diciembre de 2025, emitido por la Dirección Regional de Salud Tacna; la Opinión Legal N° 2487-2025-GRAJ/GOB.REG.TACNA, de fecha 16 de diciembre de 2025, emitida por la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica; y, demás documentación sustentatoria.

Que, en Sesión Extraordinaria del Pleno del Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna, de fecha 23 de diciembre de 2025 se trató como punto de agenda el OFICIO N° 1087-2025-GRAJ-GGR/GOB.REG.TACNA, DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2025, EMITIDO POR EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, CON EL ASUNTO: APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL 2025 DIRESA; Y EL OFICIO N° 2693-2025-GRAJ-GGR/GOB.REG.TACNA, DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DEL 2025, EMITIDO POR LA GERENCIA GENERAL REGIONAL, CON EL ASUNTO: SOLICITO DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN DEL PUNTO REFERIDO A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL 2025 DIRESA Y SUS UNIDADES EJECUTORAS. En este punto, conforme al registro audiovisual, se dio cuenta del documento que solicita la aprobación del CAP Provisional 2025 de la DIRESA Tacna y sus unidades ejecutoras y la dispensa del trámite de comisión, lo cual fue sometido a votación y aprobado por mayoría. Seguidamente, la Directora de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Salud Tacna sustentó técnicamente la solicitud, precisando el marco normativo, el cronograma cumplido y el número de servidores beneficiados. Asimismo, se informó que el proceso cuenta con informe favorable de SERVIR, PAP aprobado y transferencia presupuestal efectuada, sin afectar la estructura ni el presupuesto del pliego. Posteriormente, la Gerencia Regional de Asesoría Jurídica comunicó la emisión de la Opinión Legal N° 2487-2025-GRAJ/GOB.REG.TACNA, recomendando la aprobación del CAP Provisional 2025. Durante el debate, los consejeros regionales formularon observaciones, consultas y exhortaciones, principalmente referidas a la conformación de las comisiones de nombramiento y al compromiso ético del personal beneficiado. Finalmente, el Secretario del Consejo Regional dio lectura al proyecto de ordenanza regional, mediante el cual se aprueba el CAP Provisional de las tres unidades ejecutoras y se deroga la Ordenanza Regional N° 018-2023-CR/GOB.REG.TACNA, entre otros aspectos consignados en dicho proyecto.

Que, cabe precisar que la propuesta de CAP Provisional de las tres unidades ejecutoras cuenta con la opinión favorable de SERVIR conforme se aprecia del Informe Técnico N° 000278-2025-SERVIR-GDSRH, de fecha 4 de diciembre de 2025, emitido por el Gerente de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos de SERVIR, en donde se señala: "(...) 8. CONCLUSIONES 8.1. El presente informe técnico contiene la opinión técnica favorable respecto de la propuesta de CAP Provisional de la UE 400 – DIRESA Tacna, la UE 401 – Hospital Hipólito Unanue de Tacna y la UE 402 – Red de Salud Tacna, en el marco de las funciones que le asiste a la GDSRH, en su calidad de línea del ente rector del SAGRH (...). 9. RECOMENDACIONES (...). 9.2 Se recomienda a la DIRESA Tacna y a las 2 UE que, una vez notificado el presente informe técnico, realicen las gestiones conducentes para la aprobación del CAP Provisional, en tanto SERVIR ha emitido la opinión técnica correspondiente, en el marco de los procesos de nombramiento del personal administrativo y salud dispuestos en los literales r) y t) del numeral 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025. (...)".

Que, considerando las normas antes indicadas y teniendo en cuenta los informes técnicos y legales favorables, emitidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y por los distintos órganos competentes del Gobierno Regional de Tacna, resulta procedente la aprobación de la propuesta del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) Provisional de la Unidad Ejecutora 400: Dirección Regional de Salud Tacna; Unidad Ejecutora 401: Hospital Hipólito Unanue de Tacna; y, la Unidad Ejecutora 402: Red de Salud de Tacna.

Que, el Pleno del Consejo Regional, en mérito a sus atribuciones, y por las consideraciones expuestas, debatido y conforme a los artículos 15 literal a), 36, 37 literal a) y 38 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las Leyes Nros. 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053, 30055 y 31433; y el Reglamento Interno del Consejo Regional de Tacna, en sesión extraordinaria de la fecha, ha aprobado por unanimidad, la siguiente:

#### ORDENANZA REGIONAL:

**Artículo Primero.-** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) 2025 DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 (935): DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA, de un total de doscientos noventa y ocho (298), distribuidos en doscientos cuarenta y siete (247) ocupados y cincuenta y uno (51) previstos, de acuerdo al anexo que forma parte de la presente Ordenanza Regional.

**Artículo Segundo.-** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) 2025 DE LA UNIDAD EJECUTORA 401 (970): HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, de un total de novecientos setenta y seis (976), distribuidos en setecientos noventa y cinco (795) ocupados, y ciento ochenta y uno (181) previstos, de acuerdo al anexo que forma parte de la presente Ordenanza Regional.

**Artículo Tercero.-** APROBAR el CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) 2025 DE LA UNIDAD EJECUTORA 402 (1622): RED DE SALUD TACNA, de un total de mil cuatrocientos ochenta (1480) cargos, distribuidos en mil ciento sesenta (1160) ocupados y trescientos veinte (320) previstos, de acuerdo al anexo que forma parte de la presente Ordenanza Regional.

**Artículo Cuarto.-** ENCARGAR a la Gerencia General Regional, a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional de Tacna, a la Dirección Regional de Salud Tacna, al Hospital Hipólito Unanue de Tacna y a la Red de Salud Tacna, la implementación de la presente Ordenanza Regional.

**Artículo Quinto.-** DEROGAR la Ordenanza Regional N° 018-2023-CR/GOB.REG.TACNA y todas las disposiciones que se opongan a la presente Ordenanza Regional.

**Artículo Sexto.-** DISPONER que la presente Ordenanza Regional entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

**Artículo Séptimo.-** DISPENSAR la presente Ordenanza Regional del trámite de lectura y aprobación del acta respectiva.

**Artículo Octavo.-** PUBLICAR y DIFUNDIR la presente Ordenanza Regional tanto en el Diario Oficial "El Peruano" en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; asimismo, los anexos se difundirán en el Portal Electrónico de la institución.

En la ciudad de Tacna, al día veintitrés de diciembre de dos mil veinticinco.

JULIANA ISABEL JUNGBLUTH NIETO  
Presidenta  
Consejo Regional de Tacna

POR TANTO:

Mando se registre, notifique, difunda y cumpla.

Dado en la sede del Gobierno Regional de Tacna, al día 24 de diciembre de 2025

LUIS RAMÓN TORRES ROBLEDO  
Gobernador Regional  
Gobierno Regional de Tacna

2471877-1

## **GOBIERNOS LOCALES**

### **MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO**

#### **Ordenanza que aprueba el trámite de visación de planos para servicios básicos en el distrito de Carabayllo**

##### **ORDENANZA N° 524-MDC**

Carabayllo, 12 de diciembre de 2025

VISTOS: En Sesión Ordinaria de Concejo de la fecha que se indica; el Dictamen N° 12-2025-CDURYT/MDC de la Comisión de Desarrollo Urbano Rural y Transporte de fecha 05 de diciembre del 2025 y sus antecedentes; respecto a la aprobación de la "Ordenanza Municipal que Aprueba el Trámite de Visación de Planos para Servicios Básicos en el Distrito de Carabayllo".

##### **CONSIDERANDO:**

Que el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305- Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que "Las municipalidades son órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...), y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente.

Que, la Ley N° 30588 - Ley de Reforma Constitucional reconoce el derecho de acceso al agua como derecho constitucional, incorporó el artículo 7-A a la Constitución Política del Perú, estableciendo que el Estado garantiza el derecho de toda persona a acceder de forma progresiva y universal al agua potable, priorizando el consumo humano sobre otros usos, promoviendo además el manejo sostenible del agua como recurso natural esencial, bien público y patrimonio de la Nación, cuyo dominio es inalienable e imprescriptible.

Que, el artículo 73 de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las municipalidades están facultadas para emitir normas técnicas generales en materia de organización del espacio físico y uso del suelo,

así como en protección y conservación del ambiente, ejerciendo funciones promotoras, normativas, reguladoras, de ejecución, fiscalización y control en las materias de su competencia, conforme a lo dispuesto en la citada ley.

Que, el Decreto Legislativo N° 1280, Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento, establece el marco normativo que rigen a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento a nivel nacional, en los ámbitos urbano y rural, con la finalidad de lograr el servicio universal, garantizando el acceso, la calidad, la equidad y la sostenibilidad del servicio; promoviendo la protección ambiental y la inclusión social en beneficio de la población; establecer medidas orientadas a la gestión y prestación eficiente de los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento, con énfasis en su constitución, funcionamiento, desempeño, regulación y control; establecer las competencias y funciones de las entidades de la administración pública en materia de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y establecer medidas que incrementen la confiabilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

Que, el numeral 3.1 del artículo 3 del citado Decreto Legislativo *declara de necesidad pública e interés nacional la gestión y prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, comprendiendo los predios, infraestructuras y demás activos vinculados a dichos servicios, a fin de promover el acceso universal y proteger la salud de la población y el medio ambiente.* Asimismo, el numeral 3.2 establece que estos servicios gozan de tratamiento especial y son prioritarios para el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, precisando que los bienes que integran la infraestructura destinada a su prestación son inalienables e imprescriptibles.

Que, la Ley N° 28687 - Ley de Desarrollo y Complementaria de Formalización de la Propiedad Informal, acceso al suelo y dotación de servicios básicos, regula en forma complementaria y desarrolla el proceso de formalización de la propiedad informal y el acceso al suelo para vivienda de interés social destinada a sectores de menores recursos, estableciendo además el procedimiento para la ejecución de obras de servicios básicos de agua, desagüe y electricidad en áreas consolidadas y en proceso de formalización.

Que, el numeral 3.1 del artículo 3 de la precitada Ley, establece que dicha norma comprende las posesiones informales constituidas sobre inmuebles de propiedad estatal hasta el 31 de diciembre de 2015, entendiéndose por propiedad estatal la fiscal, municipal o cualquier otra denominación atribuida al Estado, incluyendo predios afectados en uso a otras entidades y aquellos ubicados en proyectos habitacionales creados por norma específica que no se encuentren formalizados o que se encuentren en estado de abandono. Asimismo, el artículo 1 de la Ley N° 32267, modificó el numeral 3.1 del artículo 3 de la Ley N° 28687, extendiéndose por última vez los plazos del proceso de formalización de la propiedad informal en terrenos estatales, hasta el 31 de diciembre de 2021.

Que, con Informe N° 097-2025-GDUR/MDC, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural remite la propuesta de modificación de la Ordenanza N° 424-2019, que regula el trámite de visación de planos para servicios básicos. En ese sentido, recomienda efectuar las modificaciones y adecuaciones necesarias, con el fin de promover una adecuada prestación de los servicios y obras de infraestructura básica dentro del distrito de Carabayllo.

Que, con Informe N° 648-2025-SCHU-GDUR/MDC, la Subgerencia de Catastro y Habilitaciones Urbana, emite opinión técnica viable, toda vez que el procedimiento se aplicará a asociaciones de vivienda, comités o asentamientos humanos con reconocimiento municipal vigente, ubicados dentro de la jurisdicción del Distrito de Carabayllo, que requieran tramitar la visación de planos como requisitos previos a la gestión de proyectos de agua potable y alcantarillado ante SEDAPAL o entidades competentes.

Que, con Informe N° 135-2025-GPPCI/MDC, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Institucional emite opinión viable a la referida ordenanza, toda vez que beneficia al cumplimiento de los objetivos institucionales de la entidad.

Que, con Informe N° 386-2025-GAJ/MDC, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión legal favorable

# **CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL UNIDAD EJECUTORA 400(935):REGIÓN TACNA SALUD**

**2025**



**OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS  
EQUIPO DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
SISTEMA DE SELECCIÓN, NORMAS Y DESARROLLO**

## INDICE GENERAL DEL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

### I.- INFORMACION GENERAL

|                              |                                     |                       |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>ENTIDAD</b>               | : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA        |                       |
| <b>FORMA DE ORGANIZACION</b> | : DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA |                       |
| <b>TIPO</b>                  | : Organo desconcentrado             | <b>SECTOR</b> : SALUD |

### II.- INFORMACIÓN REFERIDA A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL

|                               |                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>DOCUMENTO DE GESTION</b>   | <b>DISPOSITIVOS DE APROBACIÓN</b>                              |
| <b>ROF / MOP</b>              | ORDENANZA REGIONAL N° 012-2018-CR/GOB.REG.TACNA                |
| <b>Clasificador de Cargos</b> | RESOLUCION SECRETARIAL N° 230-2022/MINSA y sus modificatorias. |

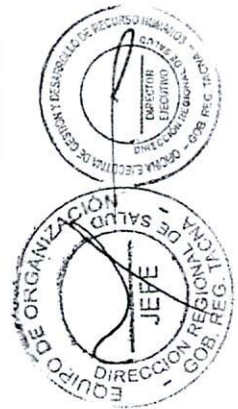
### III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

| NATURALEZA            | ORGANO /<br>UNIDAD ORGANICA | DENOMINACION DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA                     |
|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ALTA DIRECCION        | ORGANO                      | DIRECCION REGIONAL                                            |
| CONTROL INSTITUCIONAL | ORGANO                      | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                               |
| ASESORAMIENTO         | ORGANO                      | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO                 |
| ASESORAMIENTO         | ORGANO                      | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                                  |
| APOYO                 | ORGANO                      | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION                           |
| APOYO                 | UNIDAD ORGANICA             | OFICINA DE LOGISTICA                                          |
| APOYO                 | UNIDAD ORGANICA             | OFICINA DE ECONOMIA                                           |
| APOYO                 | ORGANO                      | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |
| APOYO                 | ORGANO                      | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      |
| APOYO                 | ORGANO                      | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    |
| APOYO                 | ORGANO                      | OFICINA DE COMUNICACIONES                                     |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD                  |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS                  |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS         |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                        |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA                          |
| LINEA                 | ORGANO                      | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA                    |



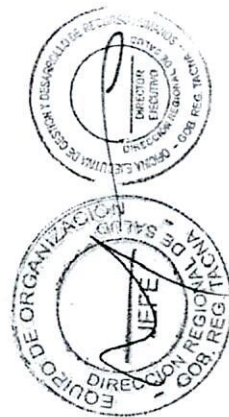
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                               | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA                 |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                               | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA          |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA     | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL         | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 001                   | DIRECCION REGIONAL                            | Director/a Regional de Salud               | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 002                   | DIRECCION REGIONAL                            | Director/a Regional de Salud Adjunto       | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 003                   | DIRECCION REGIONAL                            | Asistente Administrativo II                | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 004                   | DIRECCION REGIONAL                            | Asistente de Alta Dirección                | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 005                   | DIRECCION REGIONAL                            | Asistente Ejecutivo II                     | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 006                   | DIRECCION REGIONAL                            | Técnico/a Administrativo I                 | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 007                   | DIRECCION REGIONAL                            | Técnico/a en Archivo                       | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 008                   | DIRECCION REGIONAL                            | Trabajador/a de Servicios Generales        | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 009                   | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | Jefe/a del Organo de Control Institucional | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 010                   | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | Especialista Administrativo I              | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 011                   | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | Asistente de Alta Dirección                | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 012                   | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL               | Técnico/a Administrativo I                 | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 013                   | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Director/a Ejecutivo/a                     | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 014 / 015             | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Coordinador/a Técnico/a                    | SP-DS         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 016                   | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Coordinador/a Técnico/a                    | SP-EJ         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Cargo reordenado         |  |  |
| 017                   | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Especialista en Salud Pública II           | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 018 / 021             | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Especialista Administrativo I              | SP-ES         | 4                               |                                  | 4                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 022 / 023             | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Asistente Administrativo II                | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 024                   | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Asistente Administrativo I                 | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 025                   | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Técnico/a en Organización                  | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 026 / 027             | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | Auxiliar Administrativo                    | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 028                   | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | Jefe/a de Oficina                          | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 029                   | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | Especialista Administrativo III            | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 030 / 032             | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | Abogado/a                                  | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 033                   | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | Técnico/a Administrativo III               | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 034                   | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION           | Director/a Ejecutivo/a                     | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 035                   | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION           | Asistente Administrativo I                 | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |



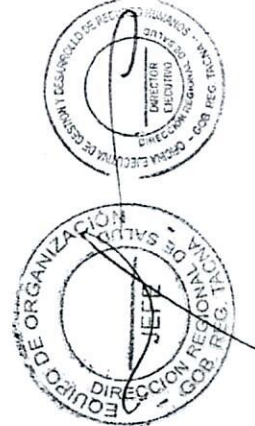
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                           | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA          |               |                                 |                                  |                     |                                                   |                             |                          |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                           | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA   |               |                                 |                                  |                     |                                                   |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL  | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSI/DR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 036                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Jefe/a de Oficina                   | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 037 / 041             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Especialista Administrativo I       | SP-ES         | 5                               |                                  | 5                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 042 / 044             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Asistente Administrativo II         | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 045 / 047             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Técnico/a Administrativo III        | SP-AP         | 3                               |                                  | 3                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 048                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Técnico/a Administrativo II         | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 049 / 057             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         | 8                               | 1                                | 9                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 058                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 059                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 060                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 061                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 062                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Chofer                              | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 063 / 064             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Técnico/a Administrativo I          | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 065 / 070             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Auxiliar Administrativo             | SP-AP         | 6                               |                                  | 6                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 071 / 074             | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         | 4                               |                                  | 4                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 075                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 076                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 077                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 078                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 079                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 080                   | OFICINA DE LOGISTICA                      | Trabajador/a de Servicios Generales | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 081                   | OFICINA DE ECONOMIA                       | Jefe/a de Oficina                   | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 082 / 083             | OFICINA DE ECONOMIA                       | Contador/a I                        | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 084                   | OFICINA DE ECONOMIA                       | Contador/a I                        | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 085                   | OFICINA DE ECONOMIA                       | Especialista Administrativo I       | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                   |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 086 / 088             | OFICINA DE ECONOMIA                       | Asistente Administrativo II         | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 089 / 090             | OFICINA DE ECONOMIA                       | Técnico/a Administrativo III        | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                   |                             | Documento Vigente        |  |  |



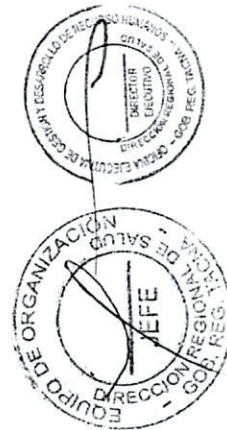
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                                               | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA         |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                                               | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA  |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                     | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 091                   | OFICINA DE ECONOMIA                                           | Asistente de Alta Dirección        | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 092                   | OFICINA DE ECONOMIA                                           | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 093 / 094             | OFICINA DE ECONOMIA                                           | Auxiliar Administrativo            | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 095                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Director/a Ejecutivo/a             | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 096 / 097             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Coordinador/a Técnico/a            | SP-DS         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 098                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Especialista en Salud Pública II   | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 099                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Trabajador/a Social                | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 100 / 104             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Especialista Administrativo III    | SP-ES         | 5                               |                                  | 5                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 105                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Especialista Administrativo II     | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 106 / 108             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Especialista Administrativo I      | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 109 / 110             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Asistente Administrativo II        | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 111 / 112             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Asistente Administrativo I         | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 113 / 118             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo III       | SP-AP         | 6                               |                                  | 6                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 119 / 120             | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 121                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 122                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 123                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 124                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |



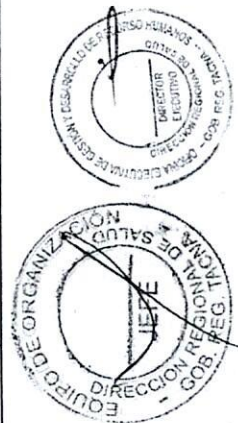
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                                               | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA             |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                                               | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA      |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                     | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL     | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 125                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I             | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 126                   | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | Técnico/a Administrativo I             | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 127                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Jefe/a de Oficina                      | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 128                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Asistente Administrativo II            | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 129 / 131             | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Especialista Administrativo I          | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 132                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Especialista en Desarrollo Informático | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 133                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Especialista en Soporte Informático    | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 134 / 135             | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Asistente Administrativo I             | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 136 / 139             | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Técnico/a Administrativo III           | SP-AP         | 4                               |                                  | 4                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 140                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Técnico/a en Soporte Informático       | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 141                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Técnico/a Administrativo II            | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 142                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Técnico/a Administrativo I             | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 143                   | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      | Auxiliar Administrativo                | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 144                   | OFICINA DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    | Jefe/a de Oficina                      | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 145                   | OFICINA DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    | Especialista en Salud Pública I        | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 146 / 152             | OFICINA DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    | Médico                                 | SP-ES         | 7                               |                                  | 7                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 153                   | OFICINA DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    | Médico                                 | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |



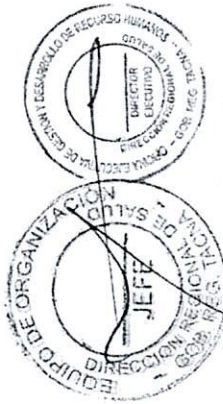
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                                            | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA                    |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                                            | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA             |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA                  | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL            | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSIOR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 154 / 156             | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Médico                                        | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 157 / 162             | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         | 6                               |                                  | 6                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 163                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 164                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 165                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 166                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 167                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 168                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Enfermera/o                                   | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 169                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Obstetra                                      | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 170                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Especialista Administrativo I                 | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 171                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Especialista en Gestión de Riesgo de Desastre | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 172                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Técnico/a Administrativo III                  | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 173                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Técnico/a Administrativo I                    | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 174                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Técnico/a en Enfermería I                     | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 175                   | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | Técnico/a en Enfermería I                     | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 176                   | OFICINA DE COMUNICACIONES                                  | Jefe/a de Oficina                             | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 177                   | OFICINA DE COMUNICACIONES                                  | Especialista Administrativo I                 | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 178                   | OFICINA DE COMUNICACIONES                                  | Técnico/a Administrativo III                  | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 179                   | OFICINA DE COMUNICACIONES                                  | Técnico/a Administrativo I                    | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |



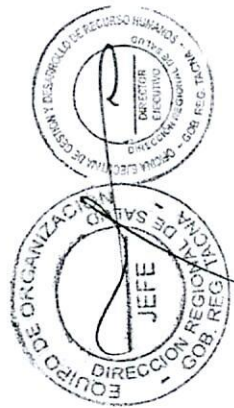
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                                       | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA            |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                                       | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA     |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA             | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL    | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 180                   | OFICINA DE COMUNICACIONES                             | Técnico/a Administrativo I            | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 181                   | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Director/a Ejecutivo/a                | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 182 / 183             | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Coordinador/a Técnico/a               | SP-DS         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 184 / 186             | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Especialista en Salud Pública II      | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 187                   | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Enfermera/o                           | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 188                   | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Asistente Administrativo II           | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 189                   | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Técnico/a Administrativo II           | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 190                   | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD          | Técnico/a Administrativo I            | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 191                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Director/a Ejecutivo/a                | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 192                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Coordinador/a Técnico/a               | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 193                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Coordinador/a Técnico/a               | SP-EJ         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Cargo reordenado         |  |  |
| 194 / 205             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Especialista en Salud Pública II      | SP-ES         | 11                              | 1                                | 12                  |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 206 / 213             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Especialista en Salud Pública I       | SP-ES         | 8                               |                                  | 8                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 214                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Especialista en Higiene Alimentaria I | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 215                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Enfermera/o                           | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 216                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Obstetra                              | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 217                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Psicólogo/a                           | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 218                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Asistente de Alta Dirección           | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 219                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Técnico/a Administrativo I            | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 220                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Técnico/a Administrativo I            | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 221                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Auxiliar Administrativo               | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 222                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Director/a Ejecutivo/a                | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 223                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a               | SP-EJ         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Cargo reordenado         |  |  |
| 224                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a               | SP-EJ         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Cargo reordenado         |  |  |
| 225                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Contador/a I                          | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |



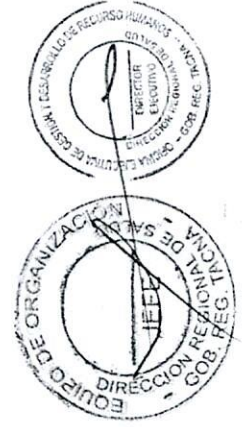
## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                                       | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA                                                  |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                       |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                                       | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA                                           |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                       |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA             | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL                                          | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO |  |  |
| 226                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Especialista Administrativo III                                             | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 227                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Especialista en Acceso y Uso de Medicamentos II                             | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 228 / 230             | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Especialista en Acceso y Uso de Medicamentos I                              | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 231 / 232             | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Especialista en Gestión de la Calidad de Productos Farmacéuticos y Afines I | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 233                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Químico Farmacéutico                                                        | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 234                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Químico Farmacéutico                                                        | SP-ES         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 235                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Técnico/a Administrativo III                                                | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 236                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Técnico/a en Farmacia I                                                     | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 237                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Auxiliar Asistencial                                                        | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 238                   | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Trabajador/a de Servicios Generales                                         | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 239                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Director/a Ejecutivo/a                                                      | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 240 / 242             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Coordinador/a Técnico/a                                                     | SP-DS         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 243                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Especialista Administrativo III                                             | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 244 / 245             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Abogado/a                                                                   | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 246 / 251             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Especialista Administrativo I                                               | SP-ES         | 6                               |                                  | 6                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 252 / 257             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Especialista en Salud Ambiental I                                           | SP-ES         | 6                               |                                  | 6                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 258                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Médico Veterinario                                                          | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 259 / 261             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Biólogo                                                                     | SP-ES         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 262                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Asistente en Servicios Sociales II                                          | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 263                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Asistente en Servicio de Salud I                                            | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |
| 264                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                | Asistente en Servicio de Recursos Naturales II                              | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente     |  |  |



## CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

| ENTIDAD               |                                            | GOBIERNO REGIONAL DE TACNA         |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| FORMA DE ORGANIZACIÓN |                                            | DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA  |               |                                 |                                  |                     |                                                  |                             |                          |  |  |
| NUMERO CORRELATIVO    | DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA  | DENOMINACIÓN DEL CARGO ESTRUCTURAL | CLASIFICACION | CANTIDAD DE POSICIONES OCUPADAS | CANTIDAD DE POSICIONES PREVISTAS | TOTAL DE POSICIONES | CANTIDAD DE POSICIONES DE CONFIANZA (EC / DSLDR) | CONTRATO SUJETO A MODALIDAD | PROCEDENCIA DEL CARGO    |  |  |
| 265 / 267             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Técnico/a Sanitario Ambiental II   | SP-AP         | 3                               |                                  | 3                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 268                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 269                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Incorporación supuesto 2 |  |  |
| 270                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Técnico/a Sanitario Ambiental I    | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 271                   | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Técnico/a Sanitario Ambiental I    | SP-AP         |                                 | 1                                | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 272 / 273             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL     | Auxiliar Asistencial               | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 274                   | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Director/a Ejecutivo/a             | EC            | 1                               |                                  | 1                   | 1                                                |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 275 / 276             | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Especialista en Salud Pública II   | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 277 / 278             | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Especialista en Salud Pública I    | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 279 / 280             | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Enfermera/o                        | SP-ES         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 281                   | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Especialista Administrativo I      | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 282                   | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Técnico/a en Enfermería I          | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 283                   | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA       | Técnico/a Administrativo I         | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 284                   | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Jefe/a de Oficina                  | SP-DS         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 285 / 289             | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Biologo                            | SP-ES         | 5                               |                                  | 5                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 290                   | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Especialista Administrativo I      | SP-ES         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 291                   | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Técnico/a Administrativo III       | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 292 / 295             | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Técnico/a en Laboratorio I         | SP-AP         | 2                               | 2                                | 4                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 296                   | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Asistente Ejecutivo I              | SP-AP         | 1                               |                                  | 1                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| 297 / 298             | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA | Auxiliar Administrativo            | SP-AP         | 2                               |                                  | 2                   |                                                  |                             | Documento Vigente        |  |  |
| <b>TOTAL</b>          |                                            |                                    | <b>TOTAL</b>  | <b>247</b>                      | <b>51</b>                        | <b>298</b>          | <b>13</b>                                        | <b>0</b>                    |                          |  |  |



## RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ENTIDAD               | : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA        |
| FORMA DE ORGANIZACION | : DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA |

| Naturaleza            | Denominación del órgano o unidad orgánica                     | Clasificación |          |           |          |            |            |          | Total      |                     |                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|----------|------------|------------|----------|------------|---------------------|-------------------------------|
|                       |                                                               | FP            | EC       | SP-DS     | SP-EJ    | SP-ES      | SP-AP      | RE       | General    | Cargos de confianza | Contratos Sujetos a Modalidad |
| ALTA DIRECCION        | DIRECCION REGIONAL                                            |               |          | 2         | 0        | 1          | 5          |          | 8          | 2                   |                               |
| CONTROL INSTITUCIONAL | ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                               |               |          | 1         | 0        | 1          | 2          |          | 4          |                     |                               |
| ASESORAMIENTO         | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO                 |               | 1        | 2         | 1        | 7          | 4          |          | 15         | 1                   |                               |
| ASESORAMIENTO         | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                                  |               |          | 1         | 0        | 4          | 1          |          | 6          | 1                   |                               |
| APOYO                 | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION                           |               | 1        |           | 0        |            | 1          |          | 2          | 1                   |                               |
| APOYO                 | OFICINA DE LOGISTICA                                          |               |          | 1         | 0        | 8          | 36         |          | 45         |                     |                               |
| APOYO                 | OFICINA DE ECONOMIA                                           |               |          | 1         | 0        | 7          | 6          |          | 14         |                     |                               |
| APOYO                 | OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS |               | 1        | 2         | 0        | 13         | 16         |          | 32         | 1                   |                               |
| APOYO                 | OFICINA DE INFORMATICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA      |               |          | 1         | 0        | 6          | 10         |          | 17         |                     |                               |
| APOYO                 | OFICINA DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES    |               |          | 1         | 0        | 27         | 4          |          | 32         | 1                   |                               |
| APOYO                 | OFICINA DE COMUNICACIONES                                     |               |          | 1         | 0        | 1          | 3          |          | 5          | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD                  |               | 1        | 2         | 0        | 5          | 2          |          | 10         | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS                  |               | 1        | 1         | 1        | 24         | 4          |          | 31         | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS         |               | 1        | 0         | 2        | 10         | 4          |          | 17         | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL                        |               | 1        | 3         | 0        | 19         | 12         |          | 35         | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION EJECUTIVA DE EPIDEMIOLOGIA                          |               | 1        |           | 0        | 7          | 2          |          | 10         | 1                   |                               |
| LINEA                 | DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA                    |               |          | 1         | 0        | 6          | 8          |          | 15         |                     |                               |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |                                                               | <b>0</b>      | <b>8</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>146</b> | <b>120</b> | <b>0</b> | <b>298</b> | <b>13</b>           | <b>0</b>                      |



## Anexo N° 4. Justificación de las acciones de reordenamiento

Yo, IVETTE LUZ HERRERA VILLANUEVA, responsable de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos (ORH) de la Dirección Regional de Salud Tacna, declaro bajo responsabilidad la veracidad de la información y sustentos consignados en el cuadro "Justificación de acciones de reordenamiento", sujetandome a los controles posteriores que la Autoridad Nacional del Servicio Civil pueda realizar, en el marco del Principio de Privilegio de Controles Posteriores prescrito en el numeral 1.16. del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N°. 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

| CAP Vigente      |                                                       |                         |               |           | CAP Provisional |                                                       |                         |               | Cambio realizado | Cantidad | Sustento                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° Correlativo   | Unidad de organización                                | Denominación del cargo  | Clasificación | Situación | N° Correlativo  | Unidad de organización                                | Denominación del cargo  | Clasificación | Situación        |          |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 016              | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO         | Coordinador/a Técnico/a | SP-DS         | P         | 016             | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO         | Coordinador/a Técnico/a | SP-EJ         | P                | 1        | Se realiza el cambio de clasificación de Directivo Superior a Ejecutivo (DS a EJ) en el cargo Coordinador/a Técnico/a, en situación prevista, de acuerdo a la ficha (Coordinador/a Técnico/a) del Manual de Clasificador de Cargos MINSA. |
| 193              | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Coordinador/a Técnico/a | SP-DS         | P         | 193             | DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS          | Coordinador/a Técnico/a | SP-EJ         | P                | 1        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 223              | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a | SP-DS         | P         | 223             | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a | SP-EJ         | P                | 1        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 224              | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a | SP-DS         | P         | 224             | DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS | Coordinador/a Técnico/a | SP-EJ         | P                | 1        |                                                                                                                                                                                                                                           |
| Total de cambios |                                                       |                         |               |           |                 |                                                       |                         |               |                  | 4        |                                                                                                                                                                                                                                           |

