

PUESTOS Y PERFILES
MINISTERIO DEL AMBIENTE (MINAM)

PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO (PAC) CONTRATADO EN EL MARCO DE LA LEY N° 29806, SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
1	Jefe(a) de Gabinete de Asesores	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Titulado o bachiller con 3 años de experiencia específica adicional al mínimo requerido en Ingeniería, Administración, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias de la Comunicación, Economía o afines por la formación. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública o políticas públicas y conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad. • Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programas de especialización en administración pública, gestión pública, sistemas administrativos, planeamiento estratégico, políticas públicas, gestión ambiental o afines. (100 horas acumuladas) • Experiencia laboral general: - Seis (6) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: • Experiencia específica requerida en la función o la materia: - Cuatro (4) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el sector público: - Cuatro (4) años debe ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Análisis - Creatividad/innovación - Planificación - Comunicación oral

2	Asesor(a) de Despacho Ministerial	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria complete • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Ingeniería, Administración, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Derecho, Economía, o afines por la formación. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública o políticas públicas y conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad. • Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programas de especialización en administración, gestión pública, gestión ambiental, planeamiento estratégico, políticas públicas o afines. (90 horas acumuladas). • Experiencia laboral general: - Cinco (05) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: • Experiencia específica requerida en la función o la materia: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el sector público: - Dos (02) años debe ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Análisis - Creatividad/innovación - Planificación - Comunicación oral
---	-----------------------------------	---

3	Asesor(a) de Gestión Ambiental	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa. • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Ingeniería, Geografía, Biología, Derecho, Economía, Administración, Sociología , Antropología o afines por la formación. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, políticas públicas, gestión ambiental o afines. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública, planeamiento estratégico, gestión ambiental, políticas públicas o afines. (80 horas acumuladas). • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel Básico - Hoja de cálculo, a nivel Básico - Programa de presentaciones, a nivel Básico • Experiencia • Experiencia laboral general: - Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el sector público: - Dos (02) años debe ser en el sector público. • Habilidades o competencia: - Análisis - Creatividad/Innovación - Planificación - Comunicación oral
---	--------------------------------	---

4	Director (a) de la Dirección General de Políticas e Instrumentos de Gestión Ambiental.	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título Profesional otorgado por universidad su equivalencia en las carreras de Ingeniería, Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica, Ingeniería Forestal, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Estadística, Derecho, Administración, Biología, Ciencias Políticas, Sociología, Antropología, Geografía o afines por la formación. Equivalencias: - Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. - Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Políticas Ambiental, Normatividad Ambiental, Instrumentos de Gestión Ambiental, Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Sistema Nacional de Gestión Ambiental. • Cursos y/o Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Formulación, Evaluación, Gestión de Proyectos, Economía Ambiental, Derecho Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias - Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. - Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado • Conocimiento de ofimática básica: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencias: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
---	--	---

5	Director(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Química, Economía, Agronomía, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal, Derecho, Administración, Biología, Geografía, Ciencias Políticas, Ingeniería o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto, (No se requiere sustentar con documentos): Gestión Ambiental, Políticas Ambientales, Normatividad Ambiental Internacional, Gestión Pública, Políticas Públicas. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Formulación, Evaluación, Gestión de Proyectos, Economía Ambiental, Derecho Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
---	--	---

6	Director(a) de la Dirección General de Educación, Ciudadanía e Información Ambiental.	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ingeniería, Ingeniería de Sistemas, Investigación Operativa, Economía, Derecho, Ciencias de la comunicación, Ciencias sociales, Administración, Biología, Ciencias Políticas o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Políticas Ambientales, instrumentos de Gestión Ambiental, Gestión Pública, normatividad Ambiental y sistemas de información Ambiental. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Formulación, Evaluación, Gestión de Proyectos, Economía Ambiental y/o derecho Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencias: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
---	---	---

7	Director(a) de la Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación Académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geográfica, Geografía, Ingeniería Forestal y Ambiental, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Química, Economía, Derecho, Administración, Biología, Ciencias Políticas o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Políticas Ambientales, Normatividad Ambiental, Instrumentos de Gestión Ambiental, Gestión de Residuos Sólidos Municipales y no Municipales, Tecnologías de tratamiento y reaprovechamiento. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Formulación, Evaluación, Gestión de Proyectos, Gestión de Residuos Sólidos, Economía Ambiental y/o derecho Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (4) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimientos de Ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hojas de cálculo, a nivel básico - Programas de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
---	---	--

8	Asesor(a) de Recursos Naturales	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa. • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Ingeniería, Geografía, Biología, Derecho, Economía, Administración o afines por la formación. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, políticas públicas, gestión de recursos naturales. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos en gestión pública, planeamiento estratégico, gestión ambiental, políticas públicas o afines. (80 horas acumuladas) • Experiencia laboral general: - Cinco (05) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia requerida en la función o la materia. • Experiencia laboral específica requerida en el sector público: - 2 años debe ser en el sector público • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel Básico - Hoja de cálculo, a nivel Básico - Programa de presentaciones, a nivel Básico • Habilidades o competencia: - Análisis - Creatividad/Innovación - Planificación - Comunicación oral
---	---------------------------------	---

9	Director(a) de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Nivel Educativo: Universitaria completa. • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Ingeniería, Contabilidad, Finanzas, Derecho o afines a por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Finanzas, Economía, Gestión Pública, Políticas Públicas, Administración, Gestión Ambiental, Gestión de Proyectos. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Finanzas, Proyectos, Gestión Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimientos de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hojas de cálculo, a nivel básico - Programas de presentaciones, a nivel básico. • Habilidades o competencias: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
---	---	--

10	Director(a) de la Dirección General de Diversidad Biológica	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ciencias Biológicas, Ciencias Forestales, Ciencias Ambientales, Ciencias Agronómicas, Ingeniería Ambiental, Ingeniería, Derecho, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Zootecnia, Veterinaria o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES), Convenio sobre Diversidad Biológica, Convención Ramsar, Política Nacional Ambiental, Desarrollo Sostenible. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Diversidad Biológica, Gestión de los Recursos Naturales, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Gestión de Proyectos, Economía Ambiental, Derecho Ambiental o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico. - Hoja de cálculo, a nivel básico. - Programa de presentaciones, a nivel básico • Conocimientos de Idiomas / Dialectos - Inglés: básico • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
----	---	--

11	Director(a) de la Dirección General de Cambio Climático y Desertificación	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal, Ciencias Sociales, Biología, Geografía, Agronomía, Economía, Administración, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto, (No se requiere sustentar con documentos): Políticas Ambientales, Normatividad Ambiental, Instrumentos de Gestión Ambiental, Gestión de los Recursos Naturales, Gestión del Cambio Climático. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: - Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión Ambiental, Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación Estratégica, Formulación, Evaluación de Proyectos, Gestión de Proyectos, Economía Ambiental, Derecho Ambiental, Gestión de los Recursos Naturales, Gestión del Cambio Climático o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Idiomas / Dialecto - Inglés, a nivel intermedio • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
----	---	---

12	Asesor(a) de Secretaría General	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Ingeniería, Administración, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Economía o afines por la formación. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, políticas públicas, planificación estratégica, gestión ambiental. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programas y/o cursos en gestión pública, planeamiento estratégico, políticas públicas o afines. (80 horas acumuladas) • Experiencia laboral general: - Cinco (05) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el sector público: - Dos (02) años debe ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Análisis, - Creatividad/Innovación - Planificación - Comunicación oral
----	---------------------------------	---

13	Jefe(a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título Profesional otorgado por Universidad en Derecho. Con colegiatura y habilitación profesional. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar documentos): Derecho administrativo, derecho laboral, derecho público, sistema administrativo de defensa jurídica del estado, gestión pública, gestión ambiental y de recursos naturales. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en gestión pública, derecho administrativo constitucional o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida para el puesto en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: - Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. - Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. - Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. - Experiencia en puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de Alta Dirección o su equivalencia. - Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Experiencia específica requerida en el sector público: - De los 4 años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel intermedio. - Hoja de cálculo, a nivel intermedio. - Programa de presentaciones, a nivel básico. • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión.
----	--	--

14	Jefe(a) de Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Economía, Administración, Finanzas, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, sistema nacional de planeamiento estratégico, sistema nacional de presupuesto público, sistema nacional de inversión pública, sistema nacional de modernización de la gestión pública, y sistema nacional de endeudamiento público. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en gestión pública, planeamiento estratégico, presupuesto público o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Experiencia específica requerida en el sector público: - De los cuatro (4) años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel intermedio - Hojas de cálculo, a nivel intermedio - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
----	--	---

15	Jefe(a) de la Oficina General de Recursos Humanos	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Nivel educativo: Universitaria Completa. • Formación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Economía, Psicología, Relaciones Industriales, Derecho, Trabajo Social o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos, Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gestión de Recursos Humanos o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Experiencia específica requerida en el sector público: - De los cuatro (04) años en la función o la materia, dos (02) años deben ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel básico - Hoja de cálculo, a nivel básico - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
----	---	---

16	Jefe(a) de Oficina General de Administración	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Administración, Economía, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Contabilidad, Derecho o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, sistema nacional de abastecimiento, sistema nacional de tesorería, sistema nacional de contabilidad. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en gestión pública, administración o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Experiencia específica requerida en el sector público: - De los cuatro(4) años en la función o la materia, 2 años deben ser en el sector público. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel Intermedio - Hoja de cálculo, a nivel Intermedio - Programa de presentaciones, a nivel Básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión.
----	---	---

17	Jefe(a) de la Oficina General de Tecnología de la Información	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Formación académica: Universitaria completa • Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ciencias de Computación, Ingeniería Industrial, Investigación Operativa, Administración, Economía o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. c) Título profesional en institutos o escuelas de educación superior y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto, (No se requiere sustentar con documentos): Gestión de Proyectos, Gestión de Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Gestión de Procesos. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en Gerencia de Proyectos, Tecnologías de la Información, Administración o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia. • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel Básico - Hoja de cálculo, a nivel Básico - Programa de presentaciones, a nivel Básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión.
----	---	---

18	Jefe(a) de la Oficina General de Asuntos Socio-Ambientales	1. REQUISITOS MÍNIMOS • Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado. • Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES • Nivel educativo: Universitaria Completa. • Formación académica: Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia en las carreras de Sociología, Antropología, Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniería Ambiental o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller y dos (02) años adicionales en la Experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. • Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Gestión pública, gestión de conflictos socio ambientales, consulta previa, gestión ambiental. • Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Programa de especialización con no menos de 90 horas en gestión de conflictos sociales o socio ambientales en consulta previa o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia • Experiencia laboral general: - Ocho (08) años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. • Experiencia laboral específica: - Cuatro (04) años de experiencia específica requerida en la función o la materia • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: - 2 años en puestos de directivo o su equivalencia Equivalencias: a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección. b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos. c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores parlamentarios, asesores de consejos directivos o asesores con función política. d) Experiencia como miembro de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado. • Conocimiento de ofimática: - Procesador de textos, a nivel intermedio - Hoja de cálculo, a nivel intermedio - Programa de presentaciones, a nivel básico • Habilidades o competencia: - Vocación de servicio - Orientación a resultados - Trabajo en equipo - Liderazgo - Articulación con el entorno político - Visión estratégica - Capacidad de gestión
----	--	---