

PLAN DE APERTURA DE DATOS 2026 - UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	:	UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC - UNAMBA
Sector	:	PUBLICO
Área responsable del proceso de gobernanza de datos	:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del/la Oficial de Gobierno de Datos (OGD)	:	HENRY MITCHELL TAYPE CRUZADO
Resolución de designación del OGD	:	RESOLUCION N°302-2024-R-UNAMBA
Correo institucional del OGD	:	htaype@unamba.edu.pe
Celular de contacto	:	956 927 769

2. INFORMACIÓN DE LOS GESTORES

Nombre del responsable de Datos Abiertos (PNDA)	:	HENRY MITCHELL TAYPE CRUZADO
Correo institucional	:	htaype@unamba.edu.pe
Celular de contacto	:	956 927 769
Nombre del responsable de Datos Georreferenciados (GeoPerú)	:	
Correo institucional	:	
Celular de contacto	:	

3. OBJETIVO DEL PLAN DE APERTURA DE DATOS 2026

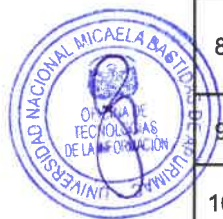
El Plan Anual de Apertura de Datos 2026 tiene como finalidad garantizar que la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac disponga, publique y mantenga información pública de manera oportuna, estandarizada, interoperable y de alto valor para la ciudadanía y los actores del ecosistema digital.

Este compromiso se implementa en estricto cumplimiento del Decreto Legislativo N.º 1412 – Ley de Gobierno Digital, que establece el mandato de gestionar los datos como un activo estratégico para la generación de valor público; así como del Decreto Supremo N.º 085-2023-PCM, que aprueba la Política Nacional de Transformación Digital al 2030, orientada a fortalecer la gobernanza de datos, la transparencia y la innovación en el sector público.

4. IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS

4.1. PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN: PLATAFORMA NACIONAL DE DATOS ABIERTOS (PNDA)

N°	Nombre del conjunto de datos	Formato	Modalidad de acceso*	Frecuencia de actualización	Unidad responsable	Prioridad**
1	postulantes_por_modalidad	CSV	Descarga	Semestral	Servicios académicos	Media
2	ingresantes_por_modalidad	CSV	Descarga	Semestral	Dirección de admisión	Media
3	beneficiarios_de_comedor	CSV	Descarga	Semestral	Bienestar universitario	Media
4	estudiantes_cpu	CSV	Descarga	Semestral	Centro preuniversitario	Media
5	bachilleres_por_escuela	CSV	Descarga	Semestral	Servicios académicos	Media
6	titulos_por_especialidad	CSV	Descarga	Anual	Servicios académicos	Media
7	docentes_activos	CSV	Descarga	Semestral	Recursos humanos	Media
8	proyectos_de_investigación	CSV	Descarga	Anual	Vicerrectorado de investigación	Media
9	becas_pronabec_otorgados	CSV	Descarga	Anual	Coordinadora de becas	Media
10	matriculados_por_escuela	CSV	Descarga	Semestral	Servicios académicos	Media
11	egresados_por_escuela	CSV	Descarga	Semestral	Servicios académicos	Media
12	matriculados_por_facultad	CSV	Descarga	Semestral	Servicios académicos	Baja



4.2. PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN: PLATAFORMA NACIONAL DE DATOS GEORREFERENCIADOS - GEOPERÚ

N°	Nombre del conjunto de datos	Formato	Modalidad de acceso	Frecuencia de actualización	Unidad responsable	Prioridad**
1	limites_campus_central_tamburco	SHAPEFILE, , GeoPackage	Descarga	Anual	—	Media
2	limites_campus_patibamba_baja	SHAPEFILE, , GeoPackage	Descarga	Anual	—	Media
3	limites_campus_sede_haquira	SHAPEFILE, , GeoPackage	Descarga	Anual	—	Media
4	limites_campus_sede_tarma	SHAPEFILE, , GeoPackage	Descarga	Anual	—	Media

	mbobamba					
5	limites_campus_sede_vilcabamba	SHAPEFILE, , GeoPackage	Descarga	Anual	—	Media

5. ESTRATEGIAS PARA LA PUBLICACIÓN, GESTIÓN DE DATOS

Gobierno del dato	Gestión del dato	Calidad del dato
Cómo la entidad organiza la toma de decisiones sobre sus datos.	Cómo la entidad gestiona sus datasets a lo largo del tiempo.	Prácticas mínimas para asegurar datos confiables.
- Validación del inventario institucional de datos. - Asignación formal de responsables por dataset (<i>Data Owner</i>, <i>Data Steward</i> y <i>Data Custodian</i>). - Priorización de datasets de alto valor según criterios institucionales.	- Diferenciación entre la actualización de datasets ya publicados y la publicación de nuevos datasets. - Documentación de metadatos y diccionarios de datos. - Definición de procesos para la actualización periódica. - Mantenimiento de los datasets publicados. - Uso de Identificadores Únicos - Método utilizado para la protección de datos personales conforme a la Ley N.º 29733,.	- Describir el proceso automatizado o manual para verificar exactitud, completitud y consistencia de los datos. - En datasets georreferenciados, verificación adicional de precisión posicional y exactitud temática. - Aplicación de mecanismos básicos de control continuo de calidad.

6. CRONOGRAMA ANUAL DE PUBLICACIÓN DE NUEVOS DATASETS

Importante: Diferenciar entre actualización de datasets existentes y publicación de nuevos datasets. Se recomienda programar al menos uno o dos nuevos datasets de alto valor durante cada mes, además de las actualizaciones periódicas.

Nº	Mes	Dataset	Plataforma de publicación
1	Enero		PNDA
			GeoPerú
2	Febrero	postulantes_por_modalidad, ingresantes_por_modalidad	PNDA
			GeoPerú
3	Marzo	estudiantes_cpu, docentes_activos	PNDA
			GeoPerú
4	Abril		PNDA
			GeoPerú
5	Mayo		PNDA

			GeoPerú
6	Junio	Matriculados_por_facultad, egresados _por_escuela, matriculados_por_escuela, beneficiarios_de_comedor, bachilleres_por_escuela	PNDA
			GeoPerú
7	Julio		PNDA
			GeoPerú
8	Agosto		PNDA
			GeoPerú
9	Setiembre	Matriculados_por_facultad, egresados _por_escuela, matriculados_por_escuela, bachilleres_por_escuela, docentes_activos	PNDA
			GeoPerú
10	Octubre		PNDA
			GeoPerú
11	Noviembre		PNDA
			GeoPerú
12	Diciembre	Becas_pronabec_otorgados, proyectos_de_investigacion, titulos_por_especialidad, ingresantes_por_modalidad	PNDA
			GeoPerú

7. RIESGOS Y MITIGACIÓN

Identificar riesgos realistas y medidas concretas.

N.º	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Medida de mitigación del OGD
1	Limitada articulación interna para la identificación y actualización de datasets	Media	Alta	El Oficial de Gobierno de Datos coordina reuniones periódicas con las unidades orgánicas responsables, formaliza puntos focales por área y establece un cronograma mínimo de entrega y actualización de información.
2	Reidentificación de personas, la combinación de datos puede identificar individuos, especialmente en muestras pequeñas.	Baja	Media	El Oficial de Gobierno de Datos implementa herramienta y soluciones digitales que garanticen la publicación indebida de datos que vayan en contra de la Ley de Protección de Datos Personales. Para tal fin, coordina con el Oficial de Datos Personales.
3	Exposición accidental de metadatos sensibles	Media	Baja	El Oficial de Gobierno de Datos asegura la calidad e integridad de los datos que contribuya a la creación de valor público.
	Discriminación a personas por género, raza, estatus económico o salud.	Media		El Oficial de Gobierno de Datos coordina reuniones periódicas con las unidades orgánicas responsables y asegura el uso ético de los datos en la entidad.



8. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los indicadores deben ser medibles y coherentes con el alcance real del plan.

12	<i>datasets</i> priorizados que han sido publicados tanto en la PNDA como en GeoPerú.
12	<i>datasets</i> actualizados conforme a la periodicidad establecida tanto en la PNDA como en GeoPerú.

9. APROBACIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DEL/LA OFICIAL DE GOBIERNO DE DATOS	 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE AREQUIPA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  Ing. Percy Mitchell Taype Cruzado JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Firma del responsable de Datos Abiertos (PNDA), de corresponder	
Firma del responsable de Datos Georreferenciados (GeoPerú), de corresponder	
FECHA	20 de febrero del 2026