



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

ANEXO N.º 05
CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N.º 003-2026-MDSM

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
POR NECESIDAD TRANSITORIA DE UN (01) AUXILIAR COACTIVO PARA la
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Auxiliar Coactivo para la GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
- 2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante**
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Comité de Selección para el proceso de Convocatoria Pública CAS N.º 003-2026-MDSM.
- 4. Base legal**
 - a. Constitución Política del Perú de 1993
 - b. Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
 - c. Ley N.º 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
 - d. Ley N.º 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 202.
 - e. Ley N.º 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral.
 - f. Ley N.º 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - g. D.S. N.º 004-2019-JUS, TUO de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
 - h. Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - i. Decreto Supremo N.º 002-2014-MIMP, Reglamento de la Ley N.º 29973, "Ley General de la Persona con discapacidad".
 - j. Decreto Legislativo N.º 1146, Decreto Legislativo que modifica la Ley N.º 29248, Ley del Servicio Militar.
 - k. Decreto Supremo N.º 003-2013-DE - Reglamento de la Ley N.º 29248, Ley del Servicio Militar.
 - l. Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - m. Reglamento del Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

- n. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- o. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- p. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- q. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00030-2020-SERVIR/PE
- r. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- s. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: ✓ Mínima de (04) años en el sector público o privado. Experiencia específica: ✓ Tres (03) años en el sector público desempeñando funciones administrativas, y/o 01 año ejerciendo funciones como auxiliar coactivas y/o equivalentes al puesto en el sector público.
Competencias	✓ Iniciativa, adaptabilidad, buena actitud y compromiso ✓ Capacitado para tomar decisiones en cuanto a la solución de complicaciones que se presenten en el día a día de sus labores ✓ Capacitación especializada en el área
Formación Académica, Grado Académico o nivel de estudios	✓ Bachiller y/o Título profesional de la carrera de Derecho, administración y a fines
Conocimientos para el puesto o cargo	✓ Diplomados y/o cursos en Gestión Pública ✓ Diplomado y/o cursos en Derecho Administrativo y procedimiento Administrativo ✓ Conocimiento de TUO de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, modificatorias y Complementarias. ✓ Conocimiento y/o manejo en Ofimática ✓ Conocimiento en Derecho Civil ✓ Conocimiento en Derecho Tributario
Otros requisitos	✓ No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso, de acuerdo artículo 384 del Código Penal ✓ No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA MARÍA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo.
2. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento
3. Realizar diligencias ordenadas por el ejecutor
4. Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten
5. Emitir los informes pertinentes
6. Dar fe de los actos en los que intervienen en el ejercicio de sus funciones
7. Participar en las indagaciones que conllevan a detectar y actualizar información patrimonial del deudor tributario, así como de identificar la deuda de cobranza deudas.
8. Mantener informado al ejecutor coactivo sobre las demandas de revisión judicial, del cumplimiento de pólizas de caución, cartas fianza en plazo de ley, procedimientos contenciosos, administrativos
9. Acatar las disposiciones de Control Interno y en general, dispuestas por el sub Gerente de Administración Tributaria y/o jefe departamento de Coactiva Tributaria
10. Cumplir estrictamente con el Reglamento Interno de Servidores Civiles y el Código de Conducta de la Corporación Municipal
11. Otras funciones asignadas por el Ejecutor Coactivo de la Subgerencia y del Subgerente Administración Tributaria relacionada a la misión del puesto y objetivos institucionales

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Santa María, Av. Cruz Blanca 2006, Santa María.
Duración del contrato	03 meses a partir de la firma del contrato por necesidad transitoria
Remuneración mensual	S/2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) Los cuales incluyen los impuestos de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con DNI vigente, estar habilitado para contratar con el estado y no tener impedimentos para ejercer la función pública.



(01) 232 2003



Av. Cruz Blanca 2006, Santa María



www.munisantamaria.gob.pe
tramite.munisantamaria.gob.pe