

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
"AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CICLO 2026"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		23/2/2026	30/4/2026
Documentos para la implementación de la Gestión del Rendimiento			
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2026	ORH / Titular	23/2/2026	25/2/2026
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	26/2/2026	27/2/2026
Desarrollo de las acciones de sensibilización & de comunicación			
Planificación y ejecución de acciones de sensibilización y de comunicación	ORH / GDCRSC	2/3/2026	13/3/2026
Fijación de metas de Gestión del Rendimiento			
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores / Evaluados	9/3/2026	20/3/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores / Evaluados	23/3/2026	17/4/2026
Revisión de factores de evaluación a solicitud del evaluado (opcional)	Evaluados / ORH / Superior jerárquico del Evaluador	23/3/2026	20/4/2026
Consolidación de los factores de evaluación (metas y/o compromisos) de los servidores que participan del Ciclo de GDR en el instrumento dispuesto por SERVIR.	Evaluadores / ORH	20/4/2026	27/4/2026
Cierre de la etapa de Planificación			
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	28/4/2026	30/4/2026
ETAPA DE SEGUIMIENTO		4/5/2026	31/12/2026
Desarrollo de las acciones de sensibilización & de comunicación			
Ejecución de acciones de sensibilización y de comunicación	ORH / GDCRSC	4/5/2026	31/12/2026
Ejecución de las acciones de la etapa de seguimiento			
Entrega de evidencias(según plazos establecidos en el formato de evaluación de cada evaluado)	Evaluados	4/5/2026	31/12/2026
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados / ORH	4/5/2026	31/12/2026
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de desempeño distinguido.	Evaluadores y Evaluados	1/6/2026	31/12/2026
Registrar y reportar ante la ORH la ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores y evaluados	1/9/2026	30/9/2026
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	1/9/2026	31/12/2026
Determinación del medio autorizado por el evaluado para la notificación de la calificación	ORH	23/11/2026	24/12/2026
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	28/12/2026	31/12/2026
ETAPA DE EVALUACIÓN		2/1/2027	29/1/2027
Desarrollo de las acciones de sensibilización & de comunicación			
Ejecución de acciones de sensibilización y de comunicación	ORH	4/1/2027	29/1/2027
Ejecución de la evaluación del desempeño			
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	4/1/2027	15/1/2027
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	4/1/2027	15/1/2027
Puntuación y calificación	Evaluadores	5/1/2027	15/1/2027
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	5/1/2027	15/1/2027
Notificación de la calificación	Evaluadores	18/1/2027	22/1/2027
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / Evaluados	19/1/2027	27/1/2027
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (cuando corresponda)(*)	Evaluados / ORH	20/1/2027	27/1/2027
Conformación y pronunciamiento del CIE (cuando corresponda)	ORH / CIE	21/1/2027	28/1/2027
Cierre de la implementación del Ciclo 2026			
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2026 a SERVIR	ORH	28/1/2027	29/1/2027

(*) El CIE se activará toda vez que un/a evaluado/a presente su solicitud de confirmación de la calificación ante la Oficina de Recursos Humanos hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la reunión de retroalimentación final en la etapa de evaluación, contados desde el día siguiente de la reunión, y según los tiempos previstos en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.