



Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ
LVARADO Julio Cesar FAU
0172383531 hard
Motivo: Por encargo
Fecha: 10.02.2026 15:31:54 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudados

INGRESOS

CLASIFICADO O R DE	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CAN T	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
13.33.11.07	INSCRIPCION	1624	Estudiantes	100.00	1.00	162,400.00	162,400.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN)	637	Estudiantes	600.00	1.00	382,200.00	382,200.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP)	346	Estudiantes	650.00	1.00	224,900.00	224,900.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN OTROS Y CP LIBRES)	515	Estudiantes	500.00	1.00	257,500.00	257,500.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP OTROS)	77	Estudiantes	550.00	1.00	42,350.00	42,350.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN Y CP LIBRES) OTROS	25	Estudiantes	400.00	1.00	10,000.00	10,000.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (HIJO DE DOCENTE UNHEVAL) PLANILLA	1	Estudiantes	600.00	1.00	600.00	600.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (HIJO DE TRABAJADOR ADIM)	5	Estudiantes	0	1.00	0.00	0.00											
13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (BECA BAJO RECURSOS ECONOMICOS)	18	Estudiantes	0	1.00	0.00	0.00											
TOTAL						1079850.00	1,079,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

El contenido del presente documento es de carácter informativo y no constituye un presupuesto definitivo, por lo que se reserva el derecho de modificación y actualización.

GASTOS

CLASIFICADO O R DE	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	CAN T	UNID MED	MONTO PARCIA	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23.29.11	Servicio de docencia	2164	Hora	30.00	1	73,920.00		73,920.00										
23.29.11	Servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas	1	servicio	1,500.00	4	6,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00								
23.29.11	Servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas	1	servicio	1,130.00	4	4,520.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00								
23.29.11	Servicio de coordinación y monitoreo de actividades académicas	1	servicio	1,130.00	4	4,030.00	640.00	1,130.00	1,130.00	1,130.00								
23.29.11	Servicio de gestión de actividades en marketing promocional	1	servicio	1,500.00	3	4,500.00		1,500.00	1,500.00	1,500.00								
23.29.11	Servicio de tutoría en Psicología	1	servicio	1,700.00	4	6,800.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00								
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (gigantografía banner de 13 onzas medida 3.00M x 3.90M, 3.6M x 1.8M metros con hojales)	2	banner	400.00	1	800.00				800.00								
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (gigantografía banner de 13 onzas medida 9.0M x 2.60M)	2	banner	950.00	1	1,900.00				1,900.00								
23.27.14 98	Servicio de alquiler de valla publicitaria	1	Servicio	1,800.00	1	1,800.00				1,800.00								
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (volantes A4 diptico)	10	millar	300.00	1	3,000.00				3,000.00								
23.27.11 6	Servicio de impresiones en general (Banner 13 onzas a full color)	1	unidad	45.00	1	45.00				45.00								
23.27.11 6	Servicio de Marketing	1	Servicio	6,000.00	1	6,000.00		6,000.00										
23.27.116	Servicio de Elaboración de libros	20	Servicio	1,000.00	1	20,000.00			20,000.00									
23.27.14 98	Servicio de publicidad en redes sociales (Por encargatura)	1	Servicio	1250.00	4	5,000.00		2,000.00	1,000.00					1,000.00			1,000.00	
23.27.115	Refrigerios para el personal administrativo	1	Servicio	2,200.00	6	13,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00						
PRIMER EXAMEN																		
23.27.115	Refrigerios para el personal proceso del primer examen - internamiento	35	Raciones	120.00	1.00	4,200.00	4,200.00											
23.27.115	Alimentacion para 15 personas ALMUERZO - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	20.00	1.00	300.00	300.00											
23.27.115	Alimentacion para 15 personas CENA - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	cenar	20.00	1.00	300.00	300.00											
23.27.115	Alimentacion para 21 personas REFRIGERIO - sábado previo al examen para el personal de admisión	21	refrigerios	15.00	1.00	315.00	315.00											
23.27.115	Alimentacion para 25 personas ALMUERZO - sábado previo al examen para el personal de admisión	25	almuerzos	20.00	1.00	500.00	500.00											
23.27.115	Alimentacion para 25 personas REFRIGERIO - (domingo para policia) primer examen	25	refrigerios	10.00	1.00	250.00	250.00											
23.27.115	Alimentacion para 45 personas ALMUERZO - domingo luego del examen para el personal de admision y calificación	35	almuerzos	20.00	1.00	700.00	700.00											





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por GUIROZ
ALVARADO Julio Cesar FAU
20172383531 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:45:05 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

INGRESOS

CLASIFICADOR DE	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23.27.115	DESAYUNO para docente cuidador de aula y personal que califica los exámenes (primer examen)	150	Raciones	10.00	1.00	1,500.00	1,500.00											
	SEGUNDO EXAMEN																	
23.27.115	Refrigerios para el personal proceso del primer examen - internamiento	35	Raciones	120.00	1.00	4,200.00		4,200.00										
23.27.115	Alimentacion para 15 personas ALMUERZO - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	20.00	1.00	300.00		300.00										
23.27.115	Alimentacion para 15 personas CENA - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	cenar	20.00	1.00	300.00		300.00										
23.27.115	Alimentacion para 21 personas REFRIGERIO - sábado previo al examen para el personal de admisión	21	refrigerios	15.00	1.00	315.00		315.00										
23.27.115	Alimentacion para 25 personas ALMUERZO - sábado previo al examen para el personal de admisión	25	almuerzos	20.00	1.00	500.00		500.00										
23.27.115	Alimentacion para 25 personas REFRIGERIO - (domingo para policas) primer examen	25	refrigerios	10.00	1.00	250.00		250.00										
23.27.115	Alimentacion para 45 personas ALMUERZO - domingo luego del examen para el personal de admision y calificación	45	almuerzos	20.00	1.00	900.00		900.00										
23.27.115	DESAYUNO para docente cuidador de aula y personal que califica los exámenes (segundo examen)	150	Raciones	10.00	1.00	1,500.00		1,500.00										
	PERSONAL ADMINISTRATIVO																	
23.29.11	Personal de CEPREVAL locadores - orientadores (primer examen)	11	adminis.	500.00	1.00	5,500.00	5,500.00											
23.29.11	Personal de ADMISION locadores y CAS - orientadores y Control de puerta (primer examen)	6	adminis.	400.00	1.00	2,400.00	2,400.00											
23.29.11	Personal de ADMISION - Personal administrativo (primer examen)	2	adminis.	500.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
21.11.299	Personal de ADMISION locadores - orientadores y otra labores asignadas por Admisión (primer examen) NOMBRADO 276	1	adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
23.29.11	Personal de CEPREVAL locadores - orientadores (segundo examen)	12	adminis.	500.00	1.00	6,000.00		6,000.00										
23.29.11	Personal de ADMISION locadores y CAS - orientadores y Control de puerta (segundo examen)	6	adminis.	400.00	1.00	2,400.00		2,400.00										
23.29.11	Personal de ADMISION - Personal administrativo (segundo examen)	2	adminis.	500.00	1.00	1,000.00		1,000.00										
21.11.299	Personal de ADMISION locadores - orientadores y otra labores asignadas por Admisión (segundo examen) NOMBRADO 276	1	adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.113.1.1	Profesional (CAS)	1	persona	3,100.00	4.00	12,400.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00								
21.113.1.1	Auxiliar administrativo (CAS)	1	persona	1,764.00	4.00	7,056.00	1,764.00	1,764.00	1,764.00	1,764.00								
21.113.1.1	Auxiliar administrativo (CAS)	1	persona	1,800.00	4.00	7,200.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00								
21.113.1.1	Técnico administrativo (CAS)	1	persona	2,364.00	4.00	9,456.00	2,364.00	2,364.00	2,364.00	2,364.00								
21.113.1.1	Técnico administrativo (CAS)	1	persona	2,100.00	4.00	8,400.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00								
21.113.1.1	Técnico administrativo (CAS)	1	persona	2,100.00	4.00	8,400.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00								
21.113.1.1	Personal de limpieza (CAS)	1	persona	1,100.00	4.00	4,400.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00								
21.3.1.115	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	279.00	4.00	1,116.00	279.00	279.00	279.00	279.00								
21.3.1.115	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	158.76	4.00	635.04	158.76	158.76	158.76	158.76								
21.3.1.115	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	162.00	4.00	648.00	162.00	162.00	162.00	162.00								
21.3.1.115	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	212.76	4.00	851.04	212.76	212.76	212.76	212.76								
21.3.1.116	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	189.00	4.00	756.00	189.00	189.00	189.00	189.00								
21.3.1.117	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	189.00	4.00	756.00	189.00	189.00	189.00	189.00								
21.3.1.115	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	99.00	4.00	396.00	99.00	99.00	99.00	99.00								





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ ALVARADO Julio Cesar FAU 20172383531 hard
Activo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:45:25 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudados

INGRESOS

PERIODO DE EJECUCION		Finaliza: 26		PREVISTA					
META FISICA:	1624	UNIDAD DE MEDIDA:	ESTUDIANTES						
Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,000.00	1,000.00								
900.00	900.00								
900.00	900.00								
4,000.00	4,000.00								





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ ALVARADO Julio Cesar FAU 00172383531 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:46:40 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudados

INGRESOS

CLASIFICACION DE	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
26.32.11	Equipo multifuncional copiadora impresora scanner inyeccion a color	1	Unidad	4,000.00	1.00	4,000.00	4,000.00											
26.32.11	Computadora De Escritorio, Procesador Intel Core I7 (O Equivalente), Memoria Ram 32 Gb, Disco Duro 1 Tb, con wifi, y tarjeta de video de 8GB	1	Unidad	7,500.00	1.00	7,500.00	7,500.00											
26.32.11	Computadora De Escritorio, Procesador Intel Core I7 (O Equivalente), Memoria Ram 16Gb, Disco Duro 1 Tb, con	1	Unidad	4,000.00	1.00	4,000.00	4,000.00											
26.32.11	Monitor de escritorio 2560 x 1440	4	Unidad	850.00	1.00	3,400.00	3,400.00											
26.32.11	Monitor de escritorio 1920 x 1080	6	Unidad	500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
26.32.31	Teclado - Keyboard tipo multimedia con coneccion	10	Unidad	67.00	1.00	670.00	670.00											
26.32.11	Caja de iluminación fotográfica	2	Unidad	150.00	1.00	300.00	300.00											
26.32.11	Flash externo para cámara fotográfica	1	Unidad	600.00	1.00	600.00	600.00											
26.32.12	Estante de metal	6	Unidad	500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
	INTERNAMIENTO 1° examen																	
21.15.2 99	Especialista elaborador de examen (nombrados) primer examen	13	Docente	1,000.00	1.00	13,000.00	13,000.00											
23.29.11	Especialista elaborador de examen (locadores) primer examen	3	Docente	1,000.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - LETRAS (nombrados o locadores)	1	Docente	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - NUMEROS (nombrados o locadores)	1	Docente	1,000.00	1.00	1,000.00	1,000.00											
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO (primer examen)	2	Adminis.	1,500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
23.27.115	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS (Personal para la atención de alimentos)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	SERVICIO DE DIGITACION [Digitadores de examen]	4	Adminis.	500.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
23.29.11	SERVICIO DE OPERARIO DE IMPRESIONES GRAFICAS (Operador de copyprinter)	1	Adminis.	500.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	SERVICIO DE OPERARIO DE IMPRESIONES GRAFICAS (compaginadora)	1	Adminis.	350.00	1.00	350.00	350.00											
21.11.2 99	SOPORTE INFORMatico (Técnico en mantenimiento de computadoras)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
23.29.11	SERVICIO DE ENFERMERIA	1	Adminis.	350.00	1.00	350.00	350.00											
	EXTERNO 1° examen																	
21.15.2 99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	1.00	450.00	450.00											
21.15.2 99	Coordinador General CEPREVAL	1	Docente	2,100.00	1.00	2,100.00	2,100.00											
21.15.2 99	Coordinador Administrativo del CEPREVAL	1	Docente	2,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
21.15.2 99	Coordinador Académico del CEPREVAL	1	Docente	2,000.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
21.15.2 99	Director de la unidad de Admisión	1	Docente	1,600.00	1.00	1,600.00	1,600.00											
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO (primer examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00	3,000.00											
23.2 9.1 1	Apoyo el puerta	8	Adminis.	250.00	1.00	2,000.00	2,000.00											
21.15.2 99	Coordinador de Pabellón (Decanos y Director EPG)	7	Docente	400.00	1.00	2,800.00	2,800.00											
23.2 9.1 1	Apoyo a coordinación	8	Adminis.	280.00	1.00	2,240.00	2,240.00											
21.15.2 99	Responsable de Aula (docente o administrativo)	39	Docente	300.00	1.00	11,700.00	11,700.00											
21.15.2 99	Responsable de control de calidad	1	Docente	300.00	1.00	300.00	300.00											
23.29.11	Coord. Unidad de Operaciones y mantenimiento (Monitoreo y supervisión del personal de limpieza)	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00	300.00											
23.29.11	Personal de la unidad de operaciones (Actividades que se le designe el jefe inmediato control de puertas, perfílen y otros)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	SERVICIO DE ENFERMERIA	1	Docente/ Adm.	300.00	1.00	300.00	300.00											
23.29.11	SERVICIO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	1	Medico	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Director o jefe de la oficina de Gestión de la Calidad (verifica las fichas de identificación y la relacion de asistencia)	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Reemplaza al coord de pabellon y/o responsable de aula (Director de Centros de producción - DIPROBSA)	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2 99	Apoyo en control de puerta u orientacion(Pers.) Adm. de la oficina de Diprobsa)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Fedatario del Proceso (Verifica la normalida del internamiento para la elaboracion del examen)	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00	600.00											





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ ALVARADO Julio Cesar FAU 20172383531 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:46:15 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudados

INGRESOS

CLASIFICADOR DE	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23.29.11	Director de Planificación (Pers. Adm asesora de temas presupuestales)	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00	600.00											
23.29.11	Jefe Unidad de Presupuesto (Pers. Adm apoyo en el registro e identificación de los postulantes, apoyo en el control de fichas opticas)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
23.29.11	Apoya en temas presupuestales, apoyo en orientacion, control de puerta, u otras actividades(Personal de Planificación y Presupuesto)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	Jefe de Recursos Humanos (Pers. Adm verifica la asistencia del personal docente y administrativo)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2.99	Personal de relaciones publicas (Pers. Adm. Apoya en la edicion y difuslon antes durante y despues del porcosos de admision)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	Personal de radio UNHEVAL (Pers. Adm realiza la publicidad radial para los examenes de Cepreval y Admision)	1	Docente	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Asesora Legal (emite los informes de incidencias) CAS	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00	600.00											
23.29.11	Asistente de asesoria Legal (emite los informes de incidencias)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Personal de remuneraciones (Pers. Adm responsable de la elaboracion de planilla de personal que realizó su albor en el proceso de admisión)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Personal de tesoreria, ingresos y egresos (Revisa, Verifica y ejecuta las planillas para el abono de los pagos correspondientes)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Personal de contabilidad y afectación presupuestal (Realiza la afectación del compromiso y devengado de las planillas de admision)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Personal de logística - almacen - adquisiciones (Orientacion, control de puerta y otras actividades)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Responsable de la logística necesaria para el examen de admisión (Coordinadora de la Unidad de Admisión)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00	700.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO (Realiza el mantenimiento al software antes, durante y despues del proceso de admisión Mantenimiento de Software)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.15.2.99	SERVICIO DE SOPORTE INFORMATICO (Realiza la calificación, verifica y hace la entrega a la auditora del examen - Auditor de Software)	1	Docente	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS (Pers. Adm. Verifica el trabajo realizado por el responsable de la lectura de fichas opticas Responsable de calificación)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS(Operador de lector optico - Pers. Adm. verifica el inicio de la lectura de fichas opticas y hace entrega de una copia de la lectura de fichas opticas al auditor del examen)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00	400.00											
21.11.2.99	Pers. Adm. Coordina , planifica y ejecuta la labor de ambientacion de aulas (Responsable de acondicionamiento y ambientación)	2	Adminis.	400.00	1.00	800.00	800.00											
21.11.2.99	Personal Vicerrectoria Academico Pers. Adm. ejecuta la labor de ambientacion de aulas (Ambientador de aula)	2	Administ	400.00	1.00	800.00	800.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE (Personal de jardineria)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTE (Pers. Encargado de la limpieza del claustro universitario)	2	Administ	250.00	1.00	500.00	500.00											
23.29.11	SERVICIO DE EVALUACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS (Pers. Adm. con conocimientos de electricidad Operador de grupo electrógeno)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Chofer alta direccón (Pers. Adm. Encargado de traslado de Rector y Vicerrectores)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Pers. Adm. Responsable del buen funcionamiento de la ambulancia (Chofer ambulancia)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	Trab. Adm. Asignado por la unidad de transporte, responsable del traslado del personal de la unida dde admision (Chofer de Admisión)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	SERVICIOS DE ATENCION DE REFRIGERIOS (Apoyo en la atencion a refrigerios a docentes y administrativos Personal de Servicios Auxiliares)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
21.11.2.99	Personal de biblioteca (Brinda las facilidades para la preparacion de ambientes y materiales para el internamiento)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2.99	SERVICIO DE ASISTENTA SOCIAL (Pers. Adm. Apoyo a postulantes con habilidades diferentes)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											
23.29.11	Asistente de alta dirección (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal docentes y administrativos)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00	250.00											





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO

PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ ALVARADO Julio Cesar FAU 20172383531 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 10.02.2026 15:46:32 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

INGRESOS

PERIODO DE EJECUCION	14/02/2026	31/12/2026
META FISICA:	1624	UNIDAD DE MEDIDA: ESTUDIANTES

CLASIFICADOR DE	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23.29.11	Secretaria de alta dirección (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal docentes y administrativos)	3	Administ.	300.00	1.00	900.00	900.00											
21.11.2 99	Secretaria General (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal docentes y administrativos)	1	Administ.	250.00	1.00	250.00	250.00											
21.11.2 99	Dirección General de administración (Pers. Adm. para control de puerta y revision del postulante para evitar el ingreso de dispositivos electronicos)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
21.11.2 99	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESINFECCION (Personal para fumigación y/o desinfeccion de aulas donde se realizará el examen)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00	500.00											
21.11.2 99	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (control y revision del personal docente y administrativo que participará de los procesos interno y externos)	3	Adminis.	250.00	1.00	750.00	750.00											
	INTERNAMIENTO 2° examen																	
21.15.2 99	Especialista elaborador de examen (nombrados) primer examen	15	Docente	1,000.00	1.00	15,000.00		15,000.00										
23.29.11	Especialista elaborador de examen (locadores) primer examen	5	Docente	1,000.00	1.00	5,000.00		5,000.00										
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - LETRAS (nombrados o locadores)	2	Docente	1,000.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
23.29.11	Revisor de elaboración de examen - NUMEROS (nombrados o locadores)	1	Docente	1,000.00	1.00	1,000.00		1,000.00										
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO (primer examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
23.27.115	SERVICIO DE ALIMENTACION DE PERSONAS (Personal para la atención de alimentos)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE DIGITACION (Digitadores de examen)	4	Adminis.	500.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
23.29.11	SERVICIO DE OPERARIO DE IMPRESIONES GRAFICAS (Operador de copyprinter)	1	Adminis.	500.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	SERVICIO DE OPERARIO DE IMPRESIONES GRAFICAS (compaginadora)	1	Adminis.	350.00	1.00	350.00		350.00										
21.11.2 99	SOPORTE INFORMATICO (Técnico en mantenimiento de computadoras)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
23.29.11	SERVICIO DE ENFERMERIA	1	Adminis.	350.00	1.00	350.00		350.00										
	EXTERNO 2° examen																	
21.15.2 99	Asuntos y Servicios Académicos (Docente cuya función es reemplazar a los coordinadores de pabellón)	1	Docente	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.15.2 99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	1.00	450.00		450.00										
21.15.2 99	Coordinador General CEPREVAL	1	Docente	2,100.00	1.00	2,100.00		2,100.00										
21.15.2 99	Coordinador Administrativo del CEPREVAL	1	Docente	2,000.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
21.15.2 99	Coordinador Académico del CEPREVAL	1	Docente	2,000.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
21.15.2 99	Director de la unidad de Admisión	1	Docente	1,600.00	1.00	1,600.00		1,600.00										
21.15.2 99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO (primer examen)	2	Docente	1,500.00	1.00	3,000.00		3,000.00										
23.2 9.1 1	Apoyo el puerta	7	Adminis.	250.00	1.00	1,750.00		1,750.00										
21.15.2 99	Coordinador de Pabellón (Decanos y Director EPG)	8	Docente	400.00	1.00	3,200.00		3,200.00										
23.2 9.1 1	Apoyo a coordinación	8	Adminis.	250.00	1.00	2,000.00		2,000.00										
21.15.2 99	Responsable de Aula (docente o administrativo)	42	Docente	300.00	1.00	12,600.00		12,600.00										
21.15.2 99	Responsable de control de calidad	1	Docente	300.00	1.00	300.00		300.00										
23.29.11	Coord. Unidad de Operaciones y mantenimiento (Monitoreo y supervision del personal de limpieza)	1	Adminis.	300.00	1.00	300.00		300.00										
23.29.11	Personal de la unidad de operaciones (Actividades que se le designe el jefe inmediato control de puertas, perifoneo y otros)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	SERVICIO DE ENFERMERIA	1	Docente/ Adm.	300.00	1.00	300.00		300.00										
23.29.11	SERVICIO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	1	Medico	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Director o jefe de la oficina de Gestión de la Calidad (verifica las fichas de identificacion y la relacion de asistencia)	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Reemplaza al coord de pabellon y/o responsable de aula (Director de Centros de producción - DIPROBSA)	1	docente/adm.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Apoyo en control de puerta u orientacion(Pers.) Adm. de la oficina de Diprobsa)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ
ALVARADO Julio Cesar FAU
20172383531 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:46:56 -05:00

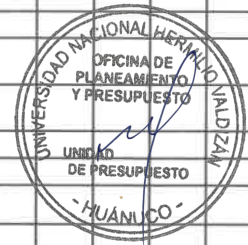
CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

INGRESOS

CLASIFICACION DE	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
21.11.2 99	Fedatario del Proceso (Verifica la normalidad del internamiento para la elaboracion del examen)	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Director General de Administración (Coordina que la ejecución del presupuesto sea oportuna)	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Director de Planificación (Pers. Adm asesora de temas presupuestales)	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Jefe Unidad de Presupuesto (Pers. Adm apoyo en el registro e identificación de los postulantes, apoyo en el control de fichas ópticas)	1	Adminis.	500.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Apoya en temas presupuestales, apoyo en orientación, control de puerta, u otras actividades (Personal de	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Jefe de Recursos Humanos (Pers. Adm verifica la asistencia del personal docente y administrativo)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Personal de relaciones públicas (Pers. Adm. Apoya en la edición y difusión antes durante y después del proceso)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	Personal de radio UNHEVAL (Pers. Adm realiza la publicidad radial para los exámenes de Cepreval y Admisión)	1	Docente	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Asesora Legal (emite los informes de incidencias) CAS	1	Adminis.	600.00	1.00	600.00		600.00										
23.29.11	Asistente de asesoría Legal (emite los informes de incidencias)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Personal de remuneraciones (Pers. Adm responsable de la elaboración de planilla de personal que realizó su	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Personal de Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres	1	Adminis.	280.00	1.00	280.00		280.00										
21.11.2 99	Personal de tesorería, ingresos y egresos (Revisa, Verifica y ejecuta las planillas para el abono de los pagos correspondientes)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Personal de contabilidad y afectación presupuestal (Realiza la afectación del compromiso y devengado de las planillas de admisión)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Personal de logística - almacén - adquisiciones (Orientación, control de puerta y otras actividades)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Responsable de la logística necesaria para el examen de admisión (Coordinadora de la Unidad de Admisión)	1	Adminis.	700.00	1.00	700.00		700.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO (Realiza el mantenimiento al software antes, durante y después del	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.15.2 99	SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO (Realiza la calificación, verifica y hace la entrega a la auditora del examen - Auditor de Software)	1	Docente	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS (Pers. Adm. Verifica el trabajo realizado por el responsable de la lectura de fichas ópticas Responsable de calificación)	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE ASISTENCIA EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS (Operador de lector óptico - Pers. Adm. verifica el inicio de la lectura de fichas ópticas y hace entrega de una copia de la lectura	1	Adminis.	400.00	1.00	400.00		400.00										
21.11.2 99	Pers. Adm. Coordina, planifica y ejecuta la labor de ambientación de aulas (Responsable de acondicionamiento y ambientación)	2	Adminis.	400.00	1.00	800.00		800.00										
21.11.2 99	Personal Vicerrectoría Académica Pers. Adm. ejecuta la labor de ambientación de aulas (Ambientador de aula)	2	Administ	400.00	1.00	800.00		800.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTE (Personal de jardinería)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTE (Pers. Encargado de la	2	Administ	250.00	1.00	500.00		500.00										
23.29.11	SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (Pers. Adm. con conocimientos de electricidad Operador de grupo electrógeno)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Chofer alta dirección (Pers. Adm. Encargado de traslado de Rector y Vicerrectores)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Pers. Adm. Responsable del buen funcionamiento de la ambulancia (Chofer ambulancia)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Trab. Adm. Asignado por la unidad de transporte, responsable del traslado del personal de la unidad de	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	SERVICIOS DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS (Apoyo en la atención a refrigerios a docentes y administrativos Personal de Servicios Auxiliares)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
21.11.2 99	Personal de biblioteca (Brinda las facilidades para la preparación de ambientes y materiales para el internamiento)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE ASISTENTE SOCIAL (Pers. Adm. Apoyo a postulantes con habilidades diferentes)	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										





Anexo UP01

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Firmado digitalmente por QUIROZ
ALVARADO Julio Cesar FAU
20172383531 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.02.2026 15:47:31 -05:00

CENTRO DE COSTOS: CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

NOMBRE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO INICIAL CICLO C - 2026

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

INGRESOS

CLASIFICADO R DE	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CAN T	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23.29.11	Asistente de alta dirección (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal	1	Adminis.	250.00	1.00	250.00		250.00										
23.29.11	Secretaría de alta dirección (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal docentes y administrativos)	3	Administ.	300.00	1.00	900.00		900.00										
21.11.2 99	Secretaría General (Apoyo en el control de ingreso y entrega de credenciales e instructivos al personal docentes y administrativos)	1	Administ.	250.00	1.00	250.00		250.00										
21.11.2 99	Dirección General de administración (Pers. Adm. para control de puerta y revision del postulante para evitar el ingreso de dispositivos electronicos)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESINFECCION (Personal para fumigación y/o desinfeccion de aulas donde se realizará el examen)	2	Adminis.	250.00	1.00	500.00		500.00										
21.11.2 99	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (control y revision del personal docente y administrativo que participará de los procesos interno y externos)	3	Adminis.	250.00	1.00	750.00		750.00										
				TOTAL	GASTOS	539467.58	230375.02	210992.52	51577.52	40122.52	2200.0	2200.0	0.00	1000.0	0.00	0.00	0.00	1000.0

*En concordancia al anexo 2 de la Resolución Directoral Aprueban la "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Modelos y Formatos

RESUMEN	TOTAL
A) INGRESO 100% (+)	1,079,950.00
B) GASTOS 50% (-)	539,467.58
C) DEDUCCION 2% (-)	21,599.00
D) DEDUCCION 4% (-)	43,198.00
E) DEDUCCION 1% (-)	10,799.50
F) DEDUCCION 40% (-)	431,980.00
G) DEDUCCION 2% (-)	21,599.00
H) DEDUCCION 1% (-)	10,799.50
I) SALDO	507.42

Ingresos 100%	1,079,950.00	1,079,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos 50%	539,467.58	230,375.02	210,992.52	51,577.52	40,122.52	2,200.00	2,200.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 2%	21,599.00	21,599.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 4%	43,198.00	43,198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 1%	10,799.50	10,799.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 40%	431,980.00	431,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 2%	21,599.00	21,599.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 1%	10,799.50	10,799.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo	507.42	507.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

