

ANEXO N° 04 - FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

 Municipalidad de San Isidro	FORMATO DE PERFIL DE PUESTO																																					
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																						
Órgano	Gerencia de Desarrollo Ambiental Sostenible																																					
Unidad Orgánica	Subgerencia de Gestión Ambiental																																					
Nombre del cargo	No aplica																																					
Clasificación	No aplica																																					
Nombre del puesto	Maquinista																																					
Dependencia jerárquica	Subgerente de Gestión Ambiental																																					
SECCIÓN: FUNCIONES																																						
MISIÓN DEL PUESTO																																						
Mantener y conservar el grass o césped de las áreas verdes públicas del distrito, ubicadas en parques, plazas, plazuelas, islas, bosques, bermas, jardines de aislamiento y otros, mediante la ejecución de labores de corte, riego, resiembra y otras acciones vinculadas al servicio público de mantenimiento, con la finalidad de asegurar la continuidad del servicio y el cumplimiento de la normativa vigente.																																						
FUNCIONES DEL PUESTO																																						
1	Realizar el corte de grass o césped en las áreas verdes del distrito, de acuerdo con la programación establecida, para conservar su estado y dimensiones.																																					
2	Cumplir la ruta y recorrido asignado conforme a la programación del servicio, a fin de mantener la condición adecuada de los parques, jardines, plazas y demás áreas del distrito.																																					
3	Efectuar el mantenimiento, cuidado y limpieza de los equipos, maquinas y herramientas, para asegurar su operatividad en la ejecución de las labores programadas.																																					
4	Utilizar y conservar los equipos de protección personal asignados, para el desarrollo de las labores y el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud en el trabajo.																																					
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.																																					
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																						
No aplica.																																						
Periodicidad de la aplicación (<i>marcar con un X, luego explicar o sustentar</i>) Temporal ☐ Permanente ☐																																						
No aplica.																																						
SECCIÓN: REQUISITOS																																						
FORMACIÓN ACADÉMICA																																						
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th style="width:15%;">Incompleta</th> <th style="width:15%;">Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Secundaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☒ Secundaria		☒	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☐ Universitaria			<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; text-align: center; vertical-align: middle;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">No aplica.</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	No aplica.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica.			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No aplica.			D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☒ Secundaria		☒																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
☐ Universitaria																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																																				
No aplica.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica.																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
No aplica.																																						

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en mantenimiento de áreas verdes, uso de maquina desbrozadora y empleo de EPPs.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, orden, dinamismo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.