

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Dirección del Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre
Unidad orgánica	No aplica
Grupo de servidores civiles	Directivo Público
Familia de puestos	Dirección Institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel / categoría	No aplica
Puesto tipo	DP0010204 - Director General de Organismo Público Ejecutor
Subnivel / subcategoría	No aplica
Nombre del puesto	Director(a) del Procedimiento Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre
Código del puesto	DP000001
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia jerárquica	Jefe(a) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
Grupo de servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
Dirigir la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones y condiciones contenidas en los títulos habilitantes de recursos forestales y de fauna silvestre otorgados por el estado y en los planes de manejo aprobados, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, actuando como órgano resolutorio de primera instancia en el desarrollo del Procedimiento Administrativo Único (PAU), en el marco de la normativa vigente, con el fin de verificar el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Conducir y resolver en primera instancia el procedimiento administrativo único generado a los titulares de los títulos habilitantes otorgados por el Estado para el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como para los servicios ecosistémicos forestales y otros ecosistemas de vegetación silvestre, por indicios de comisión de infracción o caducidad, de acuerdo a la normativa vigente.
2 Resolver los recursos de reconsideración de las resoluciones que finalizan el procedimiento administrativo único, conforme a fin de cumplir con la normativa vigente.
3 Declarar la caducidad de los títulos habilitantes a fin de cumplir con la normativa vigente.
4 Atender las solicitudes y requerimientos de información del Ministerio Público y otras entidades públicas, en el ámbito de su competencia a fin de cumplir con la normativa vigente.
5 Supervisar el Registro Administrativo de las personas naturales y jurídicas caducados y/o sancionados por infracción a la legislación forestal y de fauna silvestre a fin de cumplir con la normativa vigente
6 Expedir resoluciones en las materias de su competencia a fin de cumplir con la normativa vigente.
7 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad
8 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
9 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia
10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
Incompleta Completa <table><tr><td> </td><td>Primaria</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td>Secundaria</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> X </td><td>Universitaria</td><td> </td><td> X </td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia de formación académica en las carreras de Ingeniería, Derecho, Economía, Administración o afines por la formación. Equivalencias: a) Grado de Bachiller otorgado por universidad y tres (03) años adicionales en la experiencia específica en la función o materia. b) Grado de Bachiller otorgado por universidad y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado. <table><tr><td> </td><td>Maestría</td><td> </td><td>Egresado</td><td> </td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> - </td></tr><tr><td> </td><td>Doctorado</td><td> </td><td>Egresado</td><td> </td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"> - </td></tr></table>		Maestría		Egresado		Grado	-							Doctorado		Egresado		Grado	-						Sí No X D) ¿Habilitación profesional? Sí No X
	Primaria																																													
	Secundaria																																													
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																													
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																													
X	Universitaria		X																																											
	Maestría		Egresado		Grado																																									
-																																														
	Doctorado		Egresado		Grado																																									
-																																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión pública, derecho administrativo, derecho administrativo sancionador, fiscalización, manejo forestal y legislación forestal.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización con no menos de 90 horas en procedimiento administrativo, procedimiento administrativo sancionador, procedimiento contencioso administrativo, derecho ambiental, derecho forestal o afines o 90 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años en la función o materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años de experiencia específica en puestos o cargos de directivos, pudiendo ser estos parte de los cuatro (04) años en la función o materia, o su equivalencia.

Equivalencias para puestos o cargos de directivo:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios públicos de órganos de Alta Dirección.
- b) Experiencia como Ejecutivo o Sub-jefe de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
- c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección.
- d) Experiencia como miembros de directorios, o el que haga sus veces, de las empresas del Estado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

-

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica