

**ANEXO**  
**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**  
**"Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - CICLO 2026"**

| Etapa / actividad                                                                                           | Responsable                  | Fecha      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                             |                              | Inicio     | Fin        |
| ETAPA DE PLANIFICACIÓN                                                                                      |                              | 01/02/26   | 03/04/26   |
| Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2026 (*)                                                  | ORH / Titular                | 01/02/26   | 28/02/26   |
| Ejecución de sensibilización y asistencia técnica, respecto a la etapa de planificación                     | RH                           | 02/03/26   | 27/03/26   |
| Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo                      | ORH/ Evaluadores / Evaluados | 02/03/26   | 27/03/26   |
| Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos                          | ORH/ Evaluadores / Evaluados | 02/03/26   | 27/03/26   |
| Envío de la información de la etapa de planificación a Servir                                               | RH                           | 30/03/26   | 03/04/26   |
| ETAPA DE SEGUIMIENTO                                                                                        |                              | 01/04/26   | 08/01/27   |
| Ejecución de sensibilización y asistencia técnica respecto a la etapa de seguimiento                        | RH                           | 1/04/2026  | 30/12/2026 |
| Presentación de propuesta o proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido  | Evaluadores y evaluados      | 1/04/2026  | 30/11/2026 |
| Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.           | Evaluadores y evaluados      | 1/04/2026  | 30/11/2026 |
| Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento                                           | Evaluados                    | 1/04/2026  | 30/12/2026 |
| Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)                              | RH/ Titular                  | 1/04/2026  | 30/12/2026 |
| Determinación del medio autorizado por el evaluado para la notificación de la calificación                  | RH                           | 2/11/2026  | 30/12/2026 |
| Envío de la información de la etapa de seguimiento a Servir                                                 | RH                           | 4/01/2027  | 8/01/2027  |
| ETAPA DE EVALUACIÓN                                                                                         |                              | 04/01/27   | 29/01/27   |
| Ejecución de sensibilización y asistencia técnica respecto a la etapa de evaluación                         | RH                           | 4/01/2027  | 29/01/2027 |
| Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido | Evaluadores / RH             | 4/01/2027  | 15/01/2027 |
| Designación de junta de directivos (cuando corresponda)                                                     | RH                           | 4/01/2027  | 13/01/2027 |
| Puntuación y calificación                                                                                   | Evaluadores                  | 4/01/2027  | 13/01/2027 |
| Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)                | Junta de directivos          | 4/01/2027  | 15/01/2027 |
| Notificación de la calificación                                                                             | Evaluadores                  | 4/01/2027  | 15/01/2027 |
| Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora                                   | Evaluadores / evaluados      | 4/01/2027  | 15/1/2027  |
| Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (**)                                        | Evaluados / RH               | 11/01/2027 | 28/1/2027  |
| Conformación y pronunciamiento del CIE (cuando corresponda)                                                 | RH / CIE                     | 8/01/2027  | 29/1/2027  |
| Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2026 a SERVIR                        | RH                           | 28/01/2027 | 29/1/2027  |

(\*) Acciones previas desarrolladas de acuerdo al numeral 3.1.1, 3.1.2. y 3.1.3 de la "Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento"

(\*\*) El CIE se activará toda vez que un evaluado presente su solicitud de confirmación de la calificación ante la Oficina de Recursos Humanos hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la reunión de retroalimentación final en la etapa de evaluación, contados desde el día siguiente de la reunión, y según los tiempos previstos en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.