

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ASCENSION

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ASCENSION – HUANCVELICA – HUANCVELICA

12 - 2024

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION HUANCVELICA</p> <p><i>Oscar O. Ramirez Trucios</i></p> <p>OSCAR O. RAMIREZ TRUCIOS ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: OSCAR OSWALDO RAMIREZ TRUCIOS</p> <p>CARGO: ALCALDE DISTRITAL DE ASCENSION</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION		
Código de la Entidad:	5318	Cargo del Titular:	ALCALDE DISTRITAL DE ASCENSION
Apellidos y Nombres del Titular:	OSCAR OSWALDO RAMIREZ TRUCIOS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	23276687
Teléfono (1):	951461003	Correo Electrónico (1):	oswart10@hotmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LUCIO ZORRILLA GUZMAN		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD ES TAMBIEN DE LA UNIDAD EJECUTORA

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Servir a la comunidad, contribuir a la mejora de la calidad de vida de sus ciudadanos y promover el desarrollo integral del distrito con eficiencia, eficacia y equidad. ser una sociedad democrática en la que prevalece el estado de derecho y en la que todos los habitantes tienen una alta calidad de vida e iguales oportunidades para desarrollar su máximo potencial como seres humanos. Tenemos un estado moderno descentralizado, eficiente, transparente, participativo y ético al servicio de la ciudadanía.

b. Visión

Ser una Institución moderna, modelo en gestión planificada, con participación ciudadana como pilar de la democracia y la gobernabilidad, que ha mejorado la calidad de los

servicios públicos, con mayor inversión en educación y salud, así como el fomento de la actividad privada sostenible con una economía dinámica manteniendo una buena calidad ambiental, con alto nivel tecnológico y equilibrado regionalmente, con pleno empleo y alta productividad para erradicar la pobreza extrema.

c. Valores

· **Integridad.** - Ser justos, firmes, honrados e intachables, digno de confianza de los demás.

· **Compromiso.** - Capacidad para participar como miembro totalmente integrado en un equipo, demostrando ser un colaborador eficaz, en el cumplimiento de las tareas asignadas y al logro de los objetivos institucionales.

· **Responsabilidad.** - Disposición y diligencia en el cumplimiento de las competencias, funciones y tareas encomendadas y asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusa de ninguna naturaleza.

· **Vocación de servicios.** ¿ Profesionales que se preocupan en atender con calidad y oportunidad, las solicitudes de los usuarios internos y externos.

· **Transparencia.** ¿ Permitir que los demás entiendan claramente el mensaje que les estamos enviando con nuestros planteamientos, con nuestras acciones, y que además perciban un mensaje de disposición, que accedan a la información municipal conforme a las normas que la regulan y los canales institucionales adecuados.

· **Empatía.** - identificado con las necesidades de los habitantes del distrito de Ascensión.

d. Organigrama

ROF

2023

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION

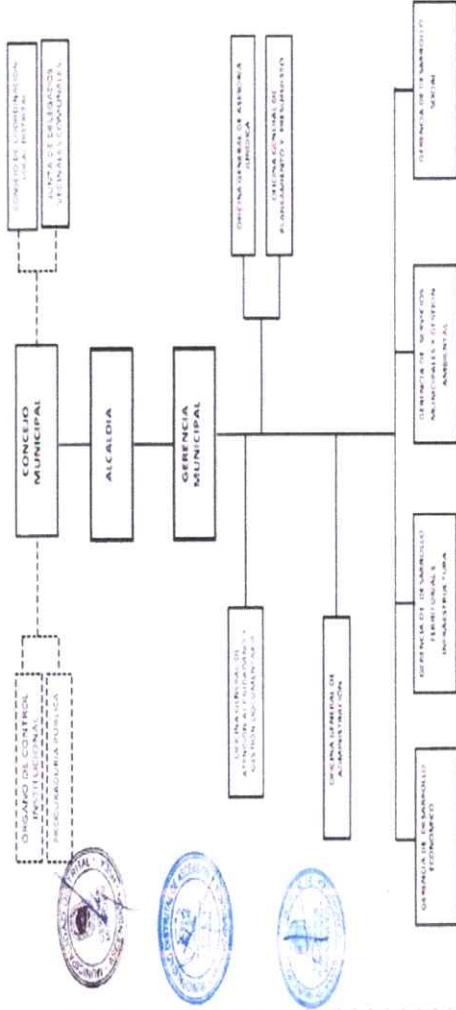


FIGURA 23.11.13

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2024

Al cierre del ejercicio fiscal 2024, el Presupuesto Institucional Modificado de la Municipalidad Distrital de Ascensión, ascendió a S/. 18,449,528.00, lo que significa un incremento de 60.98%, sobre el Presupuesto Inicial Aprobado. Al 31 de diciembre del 2024, la Municipalidad distrital de Ascensión, alcanzo una ejecución presupuestal, por toda fuente de financiamiento de 93.7%.

ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN

Según la cartera de inversiones, en el año 2024 la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial a través de la Unidad Formuladora, formuló y evaluó 06 estudios de pre inversión que se encuentran viable y activo, enmarcados en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" y normas técnicas vigentes; los mismos que a continuación se detalla, con un PIM 2024 total de S/. 266,000.00, alcanzando un avance presupuestal al 100%:

EXPEDIENTES TÉCNICOS

Según la cartera de inversiones, en el año 2024 la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial en calidad de Unidad Ejecutora de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Ascensión, vino formulando 12 expedientes técnicos de proyectos de inversión, enmarcados en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", DIRECTIVA N°005-2021-MDA aprobado con Resolución Gerencial N° 249-2021-GM de fecha 24.08.2021 -"Directiva para la formulación y evaluación de expedientes técnicos de los proyectos de inversión para obras por contrata y para obras por administración directa de la Municipalidad Distrital de Ascensión" y normas técnicas vigentes; los mismos que a continuación se detalla, con un PIM 2024 total de S/. 766,079.00, de los cuales 08 se encuentran aprobados mediante acto resolutive:

GESTION AMBIENTAL

Se ha logrado disponer adecuadamente la cantidad total de 100,756 Tn de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados, a través del reciclador formalizado, cumpliendo la meta estipulada para el 2024.

Se ha logrado disponer adecuadamente la cantidad total de 27,442 Tn de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados, en la instalación de valorización del IESTP - Huancavelica, cumpliendo la meta estipulada para el 2024.

Se ha logrado la disposición final de 1426,587 Toneladas de los residuos sólidos municipales generados en el distrito de Ascensión, cumpliendo los criterios técnicos mínimos de operación en áreas degradadas

Se realizaron Campañas de sensibilización sobre tenencia responsable con la temática "de tal dueño, tal mascota".

Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal - compromiso 3.

Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos solidos.

DESARROLLO ECONÓMICO

Durante el año 2024 a la fecha se recaudó S/. 9,614.90 por el otorgamiento de Licencia de Funcionamiento, Autorización Municipal temporal y por concepto se SISA S/ 18,576 soles haciendo un total de recaudación de enero a diciembre del 2024 un total de **S/. 28,190.90**.

En alianza con Cite Textil se desarrolló la capacitación, sobre la participación en ferias nacionales a artesanos quienes aprendieron a poder prever ciertos aspectos importantes que no se deben obviar en una feria, conjuntamente con Promperú.

Se logró conformar el Consejo de Fomento Artesanal del Distrito de Ascensión, órgano consultivo que tendrá como principal misión el fomento artesanal en el distrito. Con los artesanos, conjuntamente con DIRCETUR.

Se recogió información sobre algunos recursos turísticos del distrito para que en el futuro puedan ser registrados en el SIG MINCETUR. Con las instituciones aliadas Dircetur - Mincetur.

Se identificó 29 iconografías representativas en el Distrito de Ascensión las cuales son representadas en trabajos artesanales a base de fibra de alpaca y lana de oveja, Con los artesanos.

Gerencia de Desarrollo Económico ha ejecutado como proyecto IOARR: **"ADQUISICION DE LA RED DE DISTRIBUCION EN EL (LA) SISTEMAS DE RIEGO EN LAS 09 COMUNIDADES CAMEPESINAS ALTOANDINAS PARA LA MITIGACION DE LA SEQUIA DISTRITO DE ASCENSION, PROVINCIA DE HUANCVELICA, DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**.

ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Durante el año fiscal del año 2024, se efectuaron la recaudación del impuesto predial por la suma de S/. 595.390.93 Nuevos Soles. Hay un crecimiento de S/. 192,348.37 nuevos soles. Los resultados son los trabajos realizados como son los perifoneo con carro en todos los sectores del Distrito de Ascensión, la publicidad en la Radio emisoras, el Facebook, la promoción con los incentivos tributarios que premia a los contribuyentes con deuda cero.

DESARROLLO SOCIAL

Se realizó Empadronamiento masivo en el distrito de Ascensión a las personas con discapacidad, campaña de certificación por discapacidad, afiliación y autorización al Programa Contigo a las personas con Discapacidad, apoyo con víveres a las personas con discapacidad más necesitadas.

Se realizó los Talleres de Competencias Parentales desde el mes de febrero del 2024 desarrollados con diferentes grupos de padres de familia que son usuarios de la DEMUNA específicamente del Decreto Legislativo N° 1297.

Se realizó las charlas dirigidos a los adolescentes en temas de violencia hacia la mujer, violencia escolar, bullying, entre otros; así como también se realizó las charlas dirigidas a los padres de familia de las instituciones educativas sobre competencias parentales.

Se realizó coordinaciones con los Programas Sociales como: Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres - JUNTOS, Programa Nacional Cuna Mas - PNCM, Programa Nacional De Alimentación Escolar Qali Warma, Centro de Salud de Ascensión, Red de Salud de HVCA, Descocentro, ONG FH PERU, Policía Nacional del Peru -PNP y entre otras instituciones competentes. Esto con propósito de realizar trabajos articuladamente y con la finalidad de disminuir la anemia y la Desnutrición Crónica Infantil ¿ DCI.

Reposición e instalación de cámaras de doble visión en seguridad ciudadana.

Se logró la instauración del Puesto de Auxilio Rápido en la jurisdicción del Distrito de Ascensión.

Se realizó 343 Patrullajes Municipal de enero a diciembre 2024.

300 madres y padre de familia del programa pvl, cuna y juntos y padres de familia participaron y fueron sensibilizados en la jornada de sesiones demostrativas y feria informativa para la prevención de la anemia y promoción de alimentos ricos en hierro realizado en la plaza de Ascensión.

Se realizó 12 capacitaciones 1 por mes a un promedio de 12 agentes comunitarios de salud.

Seguimiento nominal de la entrega del paquete integrado de los servicios priorizados a las/os niñas/os menores de 1 año del territorio.

Se ha realizado visitas domiciliarias a niños (as) menores de 12 meses y gestantes, visitándose a un promedio de 140 madres con niños cada mes y a un promedio de 30 gestantes cada mes.

La obra **REHABILITACION DEL INTERCEPTOR, BUZONES DE ALCANTARILLADO Y EL MURO DE PROTECCION EN EL MALECON INDEPENDENCIA DISTRITO DE ASCENSION PROVINCIA DE HUANCVELICA REGION DE HUANCVELICA** durante el año 2024 se ha ejecutado un monto de 8'269,074.00, obteniéndose un avance físico acumulado de 89.90% en el estado actual: En suspensión de plazo a partir del 14 de diciembre del 2024 por factores climatológicos.

Firma del convenio interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Ascensión, representada por el alcalde Oscar Oswaldo Ramírez Trucios, y el CITE Textil Camélidos Huancavelica, representado por su director ejecutivo, Edgar Samuel Ramírez Rivera.

Firma de convenio con el programa Llamkasun, donde se ejecutaron dos actividades:

a.- Limpieza, mantenimiento y acondicionamiento de las avenidas Ernesto Morales, Ascensión e Hildauro Castro, así como de los jirones Mariano Melgar y Colmenares, mediante urbanismo táctico en la localidad de Ascensión, distrito de Ascensión, provincia y departamento de Huancavelica.

b.- Limpieza, mantenimiento y acondicionamiento del camino de herradura Pucarumi - Empalme HV-128, en el centro poblado de Pucarumi, distrito de Ascensión, provincia y departamento de Huancavelica.

Firma del convenio interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Ascensión, representada por el alcalde distrital Oscar Oswaldo Ramírez Trucios, y Agro Rural - Huancavelica, representado por el Ing. Percy Galcerán Bendezu Pori para desarrollar actividades complementarias con el PP 068: Reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres.

Se actualizaron los instrumentos de Gestión como el MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS, EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS Y EL CUADRO DE ASIGNACIÓND EPERSONAL.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Las limitaciones presupuestales para ejecutar proyectos de envergadura y los tramites burocráticos ante los Ministerios debido a la gran cantidad de solicitudes del interior del país.

Instrumentos de gestión desfazados que requieren amplio estudio técnico para su actualización.

Falta de infraestructura propia y adecuada con la tecnología implementada.

Falta de simplificación administrativa y demora en el tramite de los documentos administrativos.

Gastos corrientes limitados.

I.6 Recomendaciones de Mejora

Actualizar el Plan de Desarrollo Local Concertado.

Solicitar el incremento del Presupuesto Institucional del distrito de Ascensión.

Mejorar la infraestructura pública.

Mejorar la eficiencia del gasto público.

Mejorar y fomentar alianzas publico-privadas para la ejecución de proyectos.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2019	Año fin	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 205-2019/MDA	Fecha de resolución	13/12/2019
Informe técnico CEPLAN	NO CUENTA CON INFORME TECNICO	Fecha de informe técnico	
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.GOB.PE/ INSTITUCION/ MUNIASCENSION/ INFORMES- PUBLICACIONES/6497189- PLAN-ESTRATEGICO- INSTITUCIONAL

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	11,252,311.00	18,449,528.00	18,111,895.00	17,865,685.00	17,279,890.00	17,278,590.00	98.17	96.84	93.66	93.65

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	11,2 52,3 11.0 0	18,4 49,5 28.0 0	18,111,8 95.00	17,865,6 85.00	17,279,8 90.00	17,27 8,590. 00	98.17	96.84	93.66	93.65

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	4,205,696.00	4,197,455.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	25	83	3	326,829.92	214,287,98 0.50	54,599,592.4 8	159,514,484. 81
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	25	83	3	326,829.92	214,287,98 0.50	54,599,592.4 8	159,514,484. 81

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	4	1	2	4	3	14	85,757,002.82	62,073,221.23	23,754,466.83
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	4	1	2	4	3	14	85,757,002.82	62,073,221.23	23,754,466.83

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	0	2

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	26,667,103.03	84,217,194.68	110,884,297.71	1,449,762.45	559,511.56	108,875,023.69	110,884,297.70

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	22,283,415.13	-7,849,178.08	14,434,237.05

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	97,616,253.44	0.00	9,591.34	0.00	11,249,178.92	108,875,023.70

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	23,043,086.81	11,074,832.89	11,968,253.92	785,095.00	15,824,029.18	15,038,934.18	0.00	0.00	0.00	3,070,680.26	0.00	14,494,597.75	11,423,917.49

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	06/11/2023	R.A. N° 233-2023/MDA	06/11/2023

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	3

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	8

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,189,657.79	0
1	BIEN	980,157.79	0
2	CONSULTORIA DE OBRA	209,500.00	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1,189,657.79	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	CONSULTORIA DE OBRA	209,500.00	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	BIEN	980,157.79	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	9	1,113,291.50
1	BIEN	8	924,741.50
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	188,550.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		9	1,113,291.50
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	CONSULTORIA DE OBRA	1	188,550.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	BIEN	8	924,741.50

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	66	1,182,855.00
1	BIEN	2	46,767.00
2	SERVICIO	55	807,088.00
3	CONSULTORIA DE OBRA	9	329,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		66	1,182,855.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	SERVICIO	55	807,088.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	BIEN	2	46,767.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	CONSULTORIA DE OBRA	9	329,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	9	2	0	0	0	11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	9	2	0	0	0	11

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	8	0	0	0	0	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	8	0	0	0	0	8

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,643.00	1,643.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	146.00	146.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	3.00	3.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE	2.00	2.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			RECREACIÓN Y DEPORTE		
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6.00	6.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	938.00	938.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	31.00	31.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	OFICINA	CÓMPUTO	374.00	374.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	22.00	22.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	23.00	23.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	8.00	8.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	81.00	81.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	2.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	2.00	2.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1.00	1.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	1.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	3.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

- | | | | |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| B: | 04 Agrícola y Pesquero | 39 Cultura Y Arte | 67 Maquinaria Vehículos Y Otros |
| | 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración | 46 Electricidad Y Electrónica | 74 Oficina |
| | 18 Animales | 53 Hospitalización | 81 Recreación Y Deporte |
| | 25 Aseo Y Limpieza | 60 Instrumento De Medición | 88 Seguridad Industrial |
| | 32 Cocina Y Comedor | | 95 Telecomunicaciones |
| C: | 04 Aeronave | 50 Máquina | |
| | 08 Cómputo | 64 Mobiliario | |
| | 22 Equipo | 71 Nave o Artefacto Naval | |
| | 29 Ferrocarril | 78 Producción Y Seguridad | |
| | 36 Maquinaria Pesada | 82 Vehículo | |
| D: | Cantidad Total por Grupo | | |

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	40	6	25	21	46	11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	40	6	25	21	46	11

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	5	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	5	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		80	80
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	SOFTWARE ANTIVIRUS	80	80

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	10/03/2025	INFORME FINAL DE INVENTARIO / ACTA DE CONSILIACION DE INVENTARIO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	27/02/2025	IFNORME N° 019-2025/CEZ-UAC-CAYSG-MDA-HVCA

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	12/03/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		ESTA EN PROCESO DE PROGRAMACION MOTIVO POR LA CARGA LABORAL/ DESABASTECIMIENTO DE PERSONAL
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		ESTA EN PROCESO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS. MOTIVO POR LA CARGA LABORAL Y DESABASTECIMIENTO DE PERSONAL.

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	80	21	101	278,095,79 4.00	64,400.00	278,160,19 4.00	16,734,65 0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	80	21	101	278,095,79 4.00	64,400.00	278,160,19 4.00	16,734,65 0.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		3	0	1	0	0	0	3	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	PAD	3	0	1	0	0	0	3	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	7	12
1	2024	5	10
2	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		7	12
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	5	10
2	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	25,86	SCI BAJO	8,5	SCI BAJO	81,9	SCI AVANZADO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con	0
--------------------------	----	--	---

NTCS		la aplicación de la NTCS (*)	
-------------	--	-------------------------------------	--

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	4	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	30
Cantidad de reclamos denegados	2	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	50.00%
Cantidad de reclamos aceptados	2	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Legenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL 019-2024-CM-MPH		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	18/10/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	06/12/2024
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia	https://www.gob.pe/institucion/muniascension/informes-publicaciones/6265085-texto-

		del TUPA	unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-2024-municipalidad-distrital-de-ascension
--	--	-----------------	--

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	28	19	6	53	1.00	1.00	2.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	7,783.81	0.00	7,783.81

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	16	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSION	16

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASCENSIÓN
HUANCAVELICA



Lucio Zorrilla Guzmán
Mg. Econ. Lucio Zorrilla Guzmán
GERENTE MUNICIPAL