

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO N° 027-2026-CVH-PD**

Huampaní, 05 de marzo de 2026.

VISTOS:

La Resolución de Presidencia del Directorio N° 020-2026-CVH-PD, de fecha 09 de febrero de 2026, con la cual se designa como Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas del Centro Vacacional Huampaní al señor Fredy Nilo Trujillo Hurtado; la Resolución de Presidencia del Directorio N° 021-2026-CVH-PD, de fecha 10 de febrero de 2026, con la cual se encarga como Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní al señor Fredy Nilo Trujillo Hurtado; y la Carta s/n de fecha 05 de marzo de 2026 (Expediente N° 26-00290) con la cual el señor Fredy Nilo Trujillo Hurtado presenta su renuncia; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 036-95-ED, del 24 de abril de 1995, se aprobó el Estatuto del Centro Vacacional Huampaní, mediante el cual se le define como una Institución Pública Descentralizada del Sector de Educación, con personería jurídica de Derecho Público con autonomía técnica, administrativa, económica, y financiera; cuya finalidad es prestar servicios hoteleros, de esparcimiento, recreación y deporte; así como apoyar la ejecución de convenciones, eventos culturales y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos; que se rige al amparo del Decreto Legislativo N° 756 y su Estatuto; asimismo, su régimen presupuestal se sujeta a las normas que aprueba la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el literal c) del artículo 23° del Estatuto, establece que el Presidente del Directorio tiene la atribución de nombrar, contratar, o remover al Gerente General y a los funcionarios con categoría de Gerentes, así como a los asesores externos;

Que, el inciso e) del artículo 3° del Título I de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que el servidor de confianza: *"Es un servidor civil que forma parte del entorno directo e inmediato de los funcionarios públicos o directivos públicos y cuya permanencia en el servicio civil está determinada y supeditada a la confianza por parte de la persona que lo designó. Puede formar parte del grupo de directivos públicos, servidor civil de carrera, o servidor de actividades complementarias. Ingresa sin concurso público de méritos, sobre la base del poder discrecional con el que cuenta el funcionario que designa. No conforma un grupo y se sujeta a las reglas que corresponda al puesto que ocupa"*;

Que, el Manual de Clasificador de Cargos del Centro Vacacional Huampaní, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 050-2025-CVH-PD, de fecha 20 de junio de 2025, considera al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas y al Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, como empleados de confianza;

Que, el artículo 26° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 028-2019-CVH-PD de fecha 12 de setiembre de 2019; y, sus modificaciones aprobadas mediante Resolución de Presidencia de Directorio N°009-2020-CVH-PD, de fecha 20 de abril de 2020, y Resolución de Presidencia de Directorio N°032-2024-CVH-PD, de fecha 27 de mayo de 2024; establece que la Oficina de Administración y Finanzas *"(...) es el Órgano de segundo nivel, responsable de planear, organizar, conducir y controlar el correcto funcionamiento de los Sistemas Administrativos (RRHH y Abastecimiento) y financieros (contabilidad y tesorería) del CVH, así como supervisar las labores de Tecnologías de la Información y Comunicación del CVH, Depende de la Gerencia General y está a cargo de un profesional con el cargo estructural de Jefe de Oficina;*

Que, el artículo 20° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní, aprobado mediante Resolución de Presidencia del Directorio N°028-2019-CVH-PD de fecha 12 de setiembre de 2019; y, sus modificaciones aprobadas mediante Resolución de



PERÚ

Ministerio de
Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Presidencia del Directorio

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Presidencia del Directorio N°009-2020-CVH-PD de fecha 20 de abril de 2020, y Resolución de Presidencia del Directorio N°032-2024-CVH-PD de fecha 27 de mayo de 2024; establece que la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto "(...) es el Órgano de segundo nivel, encargado de brindar asesoría a la Alta Dirección y a las demás dependencias del Centro Vacacional Huampaní, en asuntos relacionados a Planeamiento estratégico, presupuesto, inversiones y/o proyectos de inversión pública y sistemas de la calidad que realiza el CVH. Depende de la Gerencia General y está a cargo de un Profesional con el cargo estructural de Jefe de Oficina".

Que, mediante Resolución de Presidencia del Directorio N° 020-2026-CVH-PD, de fecha 09 de febrero de 2026, se resolvió designar como Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas del Centro Vacacional Huampaní al señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO;

Que, mediante Resolución de Presidencia del Directorio N° 021-2026-CVH-PD, de fecha 10 de febrero de 2026, se resolvió encargar como Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní al señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO;

Que, la renuncia al empleo es un acto jurídico unilateral del trabajador por medio del cual se extingue el contrato de trabajo, mediante una declaración de voluntad que se debe cursar al empleador con las formalidades previstas en la Ley. Esta voluntad unilateral del trabajador es, en el plano legal, la más libre de las manifestaciones de voluntad de los sujetos del contrato de trabajo;

Que, mediante la Carta s/n de fecha 05 de marzo de 2026 (Expediente N° 26-00290), el señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO, presentó su renuncia irrevocable al cargo de Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, en virtud a lo establecido en el numeral 13.1, inciso c) del artículo 13° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM - "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios";

Que, estando a lo antes indicado, se tiene por conveniente aceptar la renuncia del cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas del Centro Vacacional Huampaní del señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO;

Que, en ese sentido resulta necesario emitir el acto resolutivo correspondiente por convenir al funcionamiento, la organización y cumplimiento de los fines del Centro Vacacional Huampaní;

Con el visto de la Gerencia General y la Oficina de Asesoría Legal, y;

De conformidad con sus facultades conferidas en el Estatuto (Decreto Supremo N° 036-95-ED); y, el Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampaní, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 028-2019-CVH-PD, modificado por la Resolución de Presidencia de Directorio N° 009-2020-CVH-PD y la Resolución de Presidencia de Directorio N° 032-2024-CVH-PD;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – ACEPTAR la renuncia del señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO en las funciones del cargo de Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas del Centro Vacacional Huampaní, siendo su último día de labores el 05 de marzo de 2026, dándole las gracias por los servicios prestados.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DAR POR CONCLUIDA la encargatura del señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO como Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní, siendo su último día de labores el 05 de marzo de 2026, dándole las gracias por los servicios prestados.



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*


ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas notifique la presente Resolución a FREDY NILO TRUJILLO HURTADO.

ARTÍCULO CUARTO. - AUTORIZAR a la Unidad de Recursos Humanos proceder con la liquidación de los beneficios sociales y demás derechos que le pudieran corresponder al señor FREDY NILO TRUJILLO HURTADO, de conformidad a las disposiciones legales vigentes; previo cumplimiento de la entrega de cargo, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 001-2024-CVH-GG - "Directiva que establece normas y procedimientos para la entrega de cargo y recepción de cargo aplicable a funcionarios y/o servidores del Centro Vacacional Huampaní", aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 042-2024-CVH-GG.

ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, que efectúe la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Centro Vacacional Huampaní (www.huampani.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.




ENITH ROSA ALICIA RUIZ GUERRERO
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO