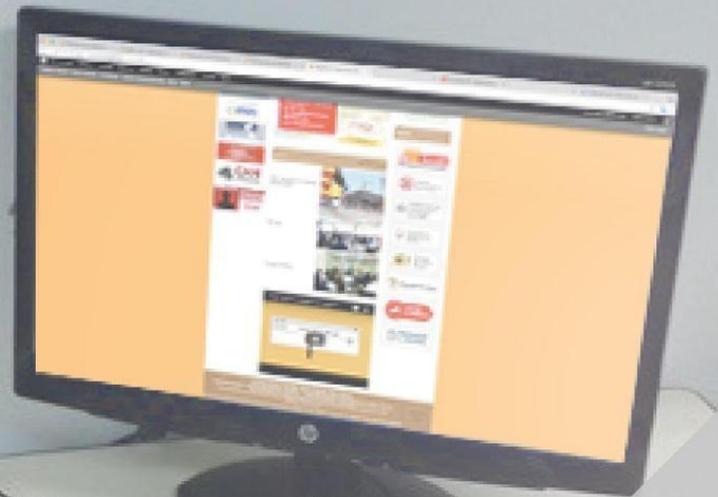




PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



**Manual de  
Usuario Proveedor**

**Versión 2.0**

# **CÓMO REGISTRAR UNA FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ELECTRÓNICAS**

**SE@CE**

**SCE** Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
1. Registro de Participación Electrónica .....	4
2. Formulación de Consultas y/u Observaciones Electrónica.....	4
2.1. Listado de Formulación de consultas y observaciones .....	4
2.2. Registro de la formulación de consultas y/u observaciones (opción Nuevo) .....	5
2.3. Modificar registro de las consultas y/u observaciones .....	10
2.4. Eliminar registro de las consultas y/u observaciones.....	10
2.5. Enviar registro de las consultas y/u observaciones.....	11
2.6. Visualizar detalle del registro de las consultas y/u observaciones .....	13
2.7. Búsqueda de registros de las consultas y/u observaciones .....	13
2.8. Exportar a Excel los registros de las consultas y/u observaciones.....	14
3. Canales de consulta.....	14

<p><b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019</p>	<p><b>Versión:</b> 2.0</p>	<p><b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.</p>
<p><b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE</p>	<p><b>Página :</b> 2 de 15</p>	<p><b>OSCE - SEACE</b></p>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el artículo 48.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE establece la forma en que se aplica progresiva y obligatoriamente las contrataciones electrónicas a los métodos de contratación. Asimismo, conforme al artículo 72 del Reglamento de la Ley, los procedimientos de selección que se realizan en forma electrónica se llevan a cabo y difunden, íntegramente a través del SEACE, conforme a la Directiva que emita OSCE.

Motivo por el cual, a partir del 09 de agosto del 2018, en los procedimientos de licitación pública, concurso público y adjudicación simplificada para la contratación de bienes, servicios y obras, los proveedores deberán efectuar de manera obligatoria la formulación de consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE, no siendo válida su remisión física. De igual manera, las Entidades deberán absolver de manera electrónica a través de la funcionalidad prevista en el SEACE, las consultas y observaciones presentadas por los proveedores.

En mérito a ello, el OSCE, ha creado el presente manual dirigido a los proveedores del Estado que participen en las procedimientos con la etapa de formulación de consultas y observaciones en forma electrónica, el cual describe los pasos a seguir para efectuar el registro de la “Formulación de Consultas y Observaciones electrónicas a las Bases”, por lo tanto este documento constituye un documento de ayuda básica para estas funcionalidades.

**Subdirección de Gestión Funcional del SEACE**

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## REGISTRO DE INFORMACIÓN DE UNA FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ELECTRÓNICAS

### 1. Registro de Participación Electrónica

Luego de ingresar al SEACE a través de su Certificado SEACE, realizará el registro de participación en el procedimiento de selección seleccionado e ingresará a “Visualizar listado de Actividades”.



Imagen 1: Visualizar Listado de actividades

Para realizar el registro de participación puede ver la [Guía de Registro de Participantes Electrónico](#), que se encuentra en el Portal del SEACE [www2.seace.gob.pe](http://www2.seace.gob.pe)

### 2. Formulación de Consultas y/u Observaciones Electrónica

Para ingresar al registro de la formulación de las consultas y/u observaciones, seleccione la opción “Mis procedimientos de Selección”, ubique el procedimiento de selección deseado e ingrese al formulario “Visualizar listado de actividades”.

#### 2.1. Listado de Formulación de consultas y observaciones

Ubique la actividad "Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)" y seleccione la opción "Listado de Formulación de consultas y observaciones" de la columna "Acciones de la actividad".

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0



Imagen 2: Opción Listado de consultas y observaciones

A continuación se mostrará el formulario “Registrar Formulación de consultas y observaciones” con las opciones: “Nuevo” y “Enviar”.



Imagen 3: Formulario Registrar Formulación de consultas y observaciones

## 2.2. Registro de la formulación de consultas y/u observaciones (opción Nuevo)

Para realizar el registro de la formulación de consultas u observaciones, seleccione la opción “Nuevo”.



Imagen 4: Opción Nuevo

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

Seguidamente, se mostrará el formulario para el registro de la formulación de consultas y observaciones.

Imagen 5: Registrar Formulación de consultas y observaciones

### 2.2.1. Campos a llenar para la Formulación de consultas y/u observaciones

- A. **Tipo Formulación:** Muestra las opciones Consulta y Observación. Podrá seleccionar una de ellas, según sea el caso.

Imagen 6: Campo Tipo de Formulación

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

**B. Acápites de las Bases:** Se registrará la información de la sección, numeral, literal y página, para ello ingrese valores cuando corresponda.

Recuerde que tiene un máximo de números de caracteres por cada campo:

- ✓ **Sección:** Corresponde a un listado en el cual deberá indicar dónde se ubica en las Bases, el motivo de su consulta u observación, podrá ser: General, Específico y Anexos.
- ✓ **Numeral,** tiene hasta un máximo de 10 de caracteres.
- ✓ **Literal,** tiene hasta un máximo de 10 de caracteres.
- ✓ **Página,** tiene hasta un máximo de 4 de caracteres.

Imagen 7: Campo Sección

Imagen 8: Campos Numeral, Literal, Página

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN - SEACEv3.0

C. **Consulta u observación:** Deberá registrar el detalle completo de su consulta u observación. Tiene un máximo de 5000 caracteres. Puede ampliar a voluntad este campo, seleccionando el vértice del cuadro de texto  .

Imagen 9: Campo Consulta u Observación

D. **Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones):** Deberá detallar el artículo o norma que se vulnera cuando sea una observación. Esta información es obligatoria solo cuando el tipo de formulación es "Observación". El tamaño permitido de la celda es de 100 caracteres. Puede ampliar a voluntad este campo, seleccionando el vértice del cuadro de texto  .

Imagen 10: Campo Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

Una vez concluido el registro de las consultas y/u observaciones, seleccione el botón “Guardar Borrador”.

Imagen 11: Opción Guardar Borrador

Cabe precisar que el estado en borrador no es la finalización del registro de consulta, el cual finaliza cuando seleccione el botón Enviar.

Imagen 12: Registro guardado en borrador

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

### 2.3. Modificar registro de las consultas y/u observaciones

Al estar el registro en estado “Borrador”, podrá realizar modificaciones al registro de formulación de consultas y/u observaciones a través de la opción “Modificar”.

Esta opción seguirá mostrándose en caso no haya culminado la formulación de consultas u observaciones o no haya enviado de manera definitiva la información guardada.

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

[Nuevo] [Enviar] [Regresar]

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60		23/01/2019 13:03	Borrador	[Modificar] [Eliminar]
2	Consulta	Específico	3	B	33		23/01/2019 13:04	Borrador	[Modificar] [Eliminar]
3	Observación	Específico	2.2	C	43		23/01/2019 13:09	Borrador	[Modificar] [Eliminar]

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 13: Opción Modificar

### 2.4. Eliminar registro de las consultas y/u observaciones

Para eliminar un registro guardado en borrador, seleccione la opción “Eliminar” de la columna Acciones.

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

[Nuevo] [Enviar] [Regresar]

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60		23/01/2019 13:03	Borrador	[Modificar] [Eliminar]
2	Consulta	Específico	3	B	33		23/01/2019 13:04	Borrador	[Modificar] [Eliminar]
3	Observación	Específico	2.2	C	43		23/01/2019 13:09	Borrador	[Modificar] [Eliminar]

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 14: Opción Eliminar

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## 2.5. Enviar registro de las consultas y/u observaciones

Luego de ingresar la información, deberá enviar el registro de la formulación de consultas y/u observaciones en forma definitiva, para lo cual seleccionará la opción “Enviar”.



**Tenga en cuenta que puede continuar registrando sus formulaciones de consultas u observaciones en caso no haya culminado la fecha y hora de la etapa de “Formulación de consultas y observaciones” indicado en el cronograma.**

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	LP-SM-15-2019-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019
Número de Contratación	CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

Nuevo
Enviar
Regresar

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60		23/01/2019 13:03	Borrador	
2	Consulta	Específico	3	B	33		23/01/2019 13:04	Borrador	
3	Observación	Específico	2.2	C	43		23/01/2019 13:09	Borrador	

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 15: Opción Enviar

El sistema solicita la confirmación del envío, para lo cual deberá seleccionar "Aceptar", caso contrario seleccione la opción “Cancelar”.

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	LP-SM-15-2019-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019
Número de Contratación	CVH-2019-387

Mensaje

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

Recuerde que se realizará el envío de todas las consultas y observaciones pendientes de envío (estado Borrador). ¿Está seguro de enviar las consultas u observaciones?

➔

Aceptar Cancelar

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60		23/01/2019 13:03	Borrador	
2	Consulta	Específico	3	B	33		23/01/2019 13:04	Borrador	
3	Observación	Específico	2.2	C	43		23/01/2019 13:09	Borrador	

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 16: Mensaje de confirmación

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

El sistema muestra un mensaje confirmando el envío en forma exitosa.

Registrar Formulación de consultas y observaciones

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] Buscar Limpiar

**Mensaje**

Se realizó el envío correctamente

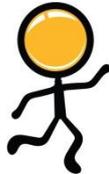
Aceptar

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:03	Enviado	↔
2	Consulta	Específico	3	B	33	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:04	Enviado	↔
3	Observación	Específico	2.2	C	43	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:09	Enviado	↔

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 17: Mensaje exitoso



**Nota:** Se puede verificar que el registro de la formulación de consultas y/u observaciones, muestra el estado “Enviado”,  
 Es decir no se permite modificaciones al registro enviado.

Registrar Formulación de consultas y observaciones

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] Buscar Limpiar

Nuevo Enviar Regresar

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:03	Enviado	↔
2	Consulta	Específico	3	B	33	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:04	Enviado	↔
3	Observación	Específico	2.2	C	43	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:09	Enviado	↔

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 18: Estado de registro enviado

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## 2.6. Visualizar detalle del registro de las consultas y/u observaciones

Luego de enviar las consultas y/u observaciones, seleccione la opción “Ver detalle” para visualizar lo registrado.

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

[Nuevo] [Enviar] [Regresar]

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	3	D	60	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:03	Enviado	👁
2	Consulta	Específico	3	B	33	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:04	Enviado	👁
3	Observación	Específico	2.2	C	43	23/01/2019 13:10	23/01/2019 13:09	Enviado	👁

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Imagen 19: Opción Ver detalle

## 2.7. Búsqueda de registros de las consultas y/u observaciones

Para ubicar sus registros guardados en borrador o enviados, seleccione una opción del campo “Estado de registro” y seguidamente el botón “Buscar”.

*Registrar Formulación de consultas y observaciones*

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI  
 Nomenclatura: LP-SM-15-2019-CVH-1  
 Nro. de convocatoria: 1  
 Objeto de contratación: Bien  
 Descripción del objeto: ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019  
 Número de Contratación: CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] [Buscar] [Limpiar]

[Nuevo] [Enviar] [Regresar]

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	2	C	39	23/01/2019 18:20	23/01/2019 18:18	Enviado	👁
2	Consulta	Específico	3	A	79	23/01/2019 18:20	23/01/2019 18:18	Enviado	👁
3	Observación	Específico	3.4	H	50	23/01/2019 18:32	23/01/2019 18:22	Enviado	👁
4	Observación	Específico	3.3.2	B	41	23/01/2019 18:32	23/01/2019 18:32	Enviado	👁
5	Consulta	General	3.1	C	26	23/01/2019 18:41	23/01/2019 18:41	Borrador	🗑
6	Consulta	Anexo	5	J	64	23/01/2019 18:42	23/01/2019 18:42	Borrador	🗑

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

Imagen 20: Filtro de búsqueda

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

<b>PRODUCTO:</b>	MANUAL DE USUARIO PROVEEDOR
<b>MÓDULO:</b>	MÓDULO SELECCIÓN – SEACEv3.0

## 2.8. Exportar a Excel los registros de las consultas y/u observaciones

Una vez culminado la etapa de Formulación de consultas y observaciones, el sistema permitirá exportar a Excel, el listado con la información registrada.

Registrar Formulación de consultas y observaciones

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	LP.SM-15-2019-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL 2019
Número de Contratación	CVH-2019-387

Búsqueda de participante

Estado de registro: [Seleccione] Buscar Limpiar

Regresar

Recuerde ENVIAR las consultas y observaciones dentro del plazo señalado en el cronograma del procedimiento.

Nro. Formulación	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Acciones
1	Consulta	Específico	2	C	39	23/01/2019 18:20	23/01/2019 18:18	Enviado	⌂
2	Consulta	Específico	3	A	79	23/01/2019 18:20	23/01/2019 18:18	Enviado	⌂
3	Observación	Específico	3.4	H	50	23/01/2019 18:32	23/01/2019 18:22	Enviado	⌂
4	Observación	Específico	3.3.2	B	41	23/01/2019 18:32	23/01/2019 18:32	Enviado	⌂
5	Consulta	General	3.1	C	26		23/01/2019 18:41	Borrador	
6	Consulta	Anexo	5	J	64		23/01/2019 18:42	Borrador	

6 registros encontrados, mostrando 6 registro(s), de 1 a 6. Página 1 / 1.

Imagen 21: Opción Exportar a Excel

## 3. Canales de consulta.

Para efectuar consultas puede comunicarse a:

### SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María, Lima 11, Lima – Perú.

### CENTRAL DE CONSULTAS TELEFÓNICAS:

(01) 614 3636

Opción 2 – Consultas SEACE

### CONSULTAS VIRTUALES:

A través del “Formulario de Contacto”, ubicado en la sección “Contacto y redes sociales” de nuestro portal institucional, disponible en: <https://www.gob.pe/osce/>

<b>Fecha de Actualización:</b> 22/01/2019	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Asunto:</b> Formulación de consultas y observaciones electrónicas.
<b>Preparado por:</b> Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	<b>Página :</b> 2 de 15	<b>OSCE - SEACE</b>

