









Tabla de Contenido

TABLA DE CONTENIDO2			
1.	INTR	ODUCCIÓN	10
	1.1	Propósito	10
	1.2	ALCANCE	10
	1.3	DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS	10
	1.4	RESUMEN	10
2.	DESC	CRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FUNCIONALES	11
	2.1	REGISTRO DE EXPEDIENTE.	11
	2.1.1	Enlace al PAC	11
	2.1.2	Datos Generales de la Contratación.	15
	2.1.3	Relación de Ítems	18
	2.1.4	Documento Sustentatorio	41
	2.1.5	Resumen Ejecutivo.	45
	2.1.6	Presupuesto	46
	2.1.7	Acuerdo Comercial	50
	2.1.8	Datos de Aprobación	51
	2.2	REGISTRO DE CONDUCTOR.	55
	2.3	REGISTRO DE CRONOGRAMA.	62
	2.4	REGISTRO DE BASES.	66
	2.5	Búsqueda de Expediente de Contratación.	70
	2.6	LISTADO DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.	75
3.	REGI HOM	ISTRO DE LOS ACTOS PREPARATORIOS PARA PROCEDIMIENTOS CON FICHA DE OLOGACIÓN	81
4. CAN	REGI REFE	ISTRO DE LOS ACTOS PREPARATORIOS PARA PROCEDIMIENTOS CON VALOR ERENCIAL RESERVADO - LEY 30225 DE CONSULTA	112

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 2 de 139	SEACE - OSCE





Índice de figuras

Ilustración 1: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Nuevo Expediente"	11
Ilustración 2: Formulario "Enlace al PAC"	11
Ilustración 3: Botón de Búsqueda de Nº de Referencia del PAC	12
Ilustración 4: Formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC"	12
Ilustración 5: Formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC", selección o registros	de 13
Ilustración 6: Formulario de "Enlace al PAC", muestra los registros seleccionados en el formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC"	14
Ilustración 7: Mensaje de Advertencia de "Enlace al PAC"	14
Ilustración 8: Registro de Datos de Contratación	. 15
Ilustración 9: Botón de Siglas de la Entidad	15
Ilustración 10: Formulario de "Administrar Sigla de Entidad"	16
Ilustración 11: Formulario de "Administrar Sigla de Entidad", Registro de nueva Sigla	16
Ilustración 12: Mensaje de confirmación del formulario "Administrar Sigla de Entidad"	17
Ilustración 13: Mensaje de confirmación de "Datos de Contratación".	17
Ilustración 14: Registro de "Relación de Ítems"	18
Ilustración 15: Formulario "Relación de Ítems", botón "Crear Ítem"	18
Ilustración 16: Formulario "Registrar Ítem"	19
Ilustración 17: Formulario "Registrar Ítem", opción "código CUBSO"	19
Ilustración 18: Formulario "Buscar Elementos CUBSO"	20
Ilustración 19: Formulario "Buscar Elementos CUBSO". Registros de búsqueda	20

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 3 de 139	SEACE - OSCE







Ilustración 20: Formulario "Buscar elementos CUBSO". Resultado de Búsqueda	21
Ilustración 21: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Datos del Ítem"	21
Ilustración 22: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Ejecución del Ítem"	22
Ilustración 23: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Valor Ítem"	22
Ilustración 24: Formulario "Registrar Ítem", botón "Aceptar"	22
Ilustración 25: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems	23
Ilustración 26: Formulario "Relación de Ítems", botón "Crear Ítem Paquete"	23
Ilustración 27: Formulario de Registrar Ítem Paquete	24
Ilustración 28: Formulario de Registrar Componente Paquete	24
Ilustración 29: Formulario "Buscar Elementos CUBSO"	25
Ilustración 30: Formulario "Buscar Elementos CUBSO". Registros de búsqueda	25
Ilustración 31: Formulario "Buscar elementos CUBSO". Resultado de Búsqueda	26
Ilustración 32: Formulario de Registrar Componente Paquete, botón "Aceptar"	27
Ilustración 33: Formulario de Registrar Componente Paquete, sección "Lista de Componentes del Íte Paquete".	əm 27
Ilustración 34: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems	28
Ilustración 35: Formulario "Relación de Ítems", botón de "Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete"	29
Ilustración 36: Formulario "Agrupar Ítem Paquete Expediente"	29
Ilustración 37: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Ejecución del Ítem"	30
Ilustración 38: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Valor Ítem"	30
Ilustración 39: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems	30

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 4 de 139	SEACE - OSCE







Ilustración 40: Botón de Agrupar Ítem a Paquete Existente	.31
Ilustración 41: Selección de Ítem normal e Ítem paquete	.31
Ilustración 42: Mensaje de confirmación	.32
Ilustración 43: Formulario "Relación de Ítems", botón de Desagrupar Ítem Paquete	32
Ilustración 44: Formulario "Relación de Ítems", selección de Ítem Paquete	33
Ilustración 45: Mensaje de confirmación antes de desagrupar el Ítem Paquete	.33
Ilustración 46: Mensaje de confirmación al desagrupar el Ítem Paquete	.33
Ilustración 47: Formulario "Relación de Ítems", botón de Reenumerar Ítems	.34
Ilustración 48: Mensaje de confirmación de Reenumerar Ítems	.34
Ilustración 49: Ficha "Relación de Ítems" para Expediente de Compra Corporativa	35
Ilustración 50: Formulario "Relación de Ítems" botón de "Agregar Compra Corporativa"	35
Ilustración 51: Formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas"	36
Ilustración 52: Formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas", botón "Aceptar"	37
Ilustración 53: Mensaje de confirmación	.37
Ilustración 54: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Compras Corporativas	.38
Ilustración 55: Botón de Vincular Ítem a Compra Corporativa	.38
Ilustración 56: Selección de ítems para vincular a Compra Corporativa	.39
Ilustración 57: Mensaje de confirmación	.39
Ilustración 58: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Compras Corporativas	.40
Ilustración 59: Mensaje de confirmación de "Relación de Ítems"	40
Ilustración 60: Registro de "Documento Sustentatorio"	41

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 5 de 139	SEACE - OSCE







Ilustración 61: Formulario "Documento Sustentatorio", botón de "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco"
Ilustración 62: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco".42
Ilustración 63: Mensaje: "Grabar Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco"
Ilustración 64: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción "Autorización/Sustento"
Ilustración 65: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción de "Adjuntar Autorización"
Ilustración 66: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción de "Adjuntar informe de Sustento"
Ilustración 67: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco",44
Ilustración 68: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", Mensaje de confirmación
Ilustración 69: Mensaje de confirmación de "Documento Sustentatorio"
Ilustración 73: Registro del Presupuesto" 46
Ilustración 74: Registro del "Crédito Presupuestario"
Ilustración 75: "Guardar Borrador"
Ilustración 76: Mensaje "Borrador registrado correctamente"
Ilustración 77: Información de Previsión Presupuestal
Ilustración 78: Formulario "Registrar el listado de programación y formulación del presupuesto en los siguientes años"
Ilustración 79: Mensaje de confirmación de "Presupuesto"
Ilustración 84: Registro de "Datos de Aprobación"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 6 de 139	SEACE - OSCE







Ilustración 85: Mensaje de confirmación de "Datos de Aprobación"	53
Ilustración 88: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación	55
Ilustración 89: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nuevo Conductor"	55
Ilustración 96: Formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo de Selección", botón "Buscar"	59
Ilustración 97: Formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo de Selección", acción "Seleccione"	59
Ilustración 98: Formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección", botón "Guarda	ar". 60
Ilustración 99: Mensaje de confirmación de registro de integrantes	60
Ilustración 104: Formulario "Registrar Cronograma"	63
Ilustración 105: Formulario "Registrar Cronograma", opción "Pre-publicar Bases"	63
Ilustración 106: Formulario "Registrar Cronograma", lista de etapas	64
Ilustración 107: Formulario "Registrar Cronograma", botón "Guardar Borrador"	65
Ilustración 108: Mensaje de confirmación de "Registrar Cronograma".	65
Ilustración 109: Formulario "Registrar Cronograma", botón "Confirmar Cronograma"	66
Ilustración 110: Mensaje de confirmación para Aprobar Cronograma.	66
Ilustración 111: Mensaje de confirmación de aprobación del Cronograma	66
Ilustración 112: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nueva Base"	67
Ilustración 113: Formulario "Registrar Bases", ficha "Información del Proceso de Selección"	67
Ilustración 114: Formulario "Registrar Bases", opción "Guardar Borrador"	67
Ilustración 115: Mensaje de confirmación de "Registrar Bases"	68

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 7 de 139	SEACE - OSCE







Ilustración 116: Formulario "Registrar Bases", ficha "Aprobación Bases"	68
Ilustración 117: Formulario "Registrar Bases", opción "Declarar aprobación"	69
Ilustración 118: Mensaje de confirmación de "Registrar Bases"	69
Ilustración 119: Formulario "Registrar Bases", opción "Regresar"	69
Ilustración 120: Formulario "Datos del Procedimiento de contratación", con las actividades de Actos Preparatorios "Aprobados"	70
Ilustración 121: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación"	70
Ilustración 122: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", botón "Buscar"	71
Ilustración 123: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", resultado de búsqueda	72
Ilustración 124: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Exportar Excel"	72
Ilustración 125: Archivo Excel exportado	73
Ilustración 126: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación".	73
Ilustración 127: Mensaje de confirmación	74
Ilustración 128: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Nuevo Expediente"	74
Ilustración 130: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", editar Expediente.	75
Ilustración 131: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", "Eliminar Versión Borrador de Expediente"	75
Ilustración 135: Opción "Ver" - Formulario "Detalle Expediente de contratación"	78
Ilustración 136: Opción "Historial de versiones" - Formulario "Listar Historial Versiones de Actividades.76	8
Ilustración 137: Formulario "Listar Historial Versiones de Actividades, opción "Ver Expediente" – versió 1	n 78
Ilustración 138: Opción "Editar Expediente", Formulario "Modificar Expediente"	79

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 8 de 139	SEACE - OSCE





Ilustración 139: Mensaje de confirmación, opción "Nueva versión Expediente"	79
Ilustración 140: Segundo mensaje de confirmación, opción "Nueva versión Expediente"	79
Ilustración 141: Formulario "Cierre de Contratación"	80
Ilustración 142: Formulario "Nueva Versión de Expediente"	. 80

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 9 de 139	SEACE - OSCE



1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento se detalla la funcionalidad y los pasos a seguir para utilizar los diferentes procesos implementados en el módulo de Actos Preparatorios, desde el registro del Expediente hasta el registro de Bases.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito mostrar el uso de los formularios involucrados para ejecutar los procesos del Módulo de Actos Preparatorios en el Sistema.

1.2 Alcance

El presente documento tiene como alcance todos los procesos funcionales del Módulo de Actos Preparatorios.

1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas

Las principales siglas utilizadas a lo largo de este documento, son las siguientes:

- SEL: Sigla correspondiente al módulo de Procesos de Selección.
- INT: Módulo de Interfaces.
- ACT: Módulo de actos preparatorios.
- **CNF:** Módulo de configurador.
- SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

1.4 Resumen

El presente documento indica la funcionalidad de cada proceso y cómo se utiliza cada una de ellas dentro del Módulo de Actos Preparatorios. Se inicia con el registro de Expediente y culmina con el registro de Bases.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 10 de 139	SEACE - OSCE



AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FUNCIONALES

- 1. Registro de Expediente.
- 2. Registro de Conductor.
- 3. Registro de Cronograma.
- 4. Registro de las Bases y Bases autogeneradas.
- 5. Búsqueda de Expediente de Contratación.
- 6. Listado de Actividades del Procedimiento de Contratación

2.1 Registro de Expediente.

Esta funcionalidad permite registrar y/o modificar manualmente un expediente. Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar desde el Menú, la opción: "Consola de Actos Preparatorios" y en el Buscador de Expedientes de Contratación seleccionar el botón "*Nuevo Expediente*".

		Buscador de Expedientes de Contratación
Búsqueda Básica		
Nro. de Contratación	Año de la Convocatoria	
Descripción del Objeto		
🔳 Búsqueda Avanzada		
	Buscar Limpiar Nuevo Expediente	
	0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.	

Ilustración 1: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Nuevo Expediente".

2.1.1 Enlace al PAC.

En esta ficha se registran los datos de enlace al PAC, validando todos los campos obligatorios. El sistema muestra la "*Ficha Enlace al PAC*":

inlace al PAC					
Datos Para la Busqueda					
* Entidad Convocante	GOBIERNO REGION	IAL DE MADRE DE	DIOS-TRANSPORTES		
* Año de la Convocatoria	2013		* Objeto de la contratación	[Seleccione]	-
* Tipo de Compra o Selección	[Seleccione]	•			
* Vincular al PAC	No				

Ilustración 2: Formulario "Enlace al PAC".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 11 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Enlace al PAC", se encuentra la opción de "Buscar N° de Referencial del PAC". Esta opción se visualiza de acuerdo a la selección del campo "Tipo de Compra o Selección" "Vincular el PAC".

Datos Para la Busqueda			
* Entidad Convocante	ORGANISMO SUPERVISO	DR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	
* Año de la Convocatoria	2013	* Objeto de la contratación	Servicio 💌
* Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	* Buscar Nº de Referencia del PAC	Agregar
* Vincular al PAC	Si	×	

Ilustración 3: Botón de Búsqueda de Nº de Referencia del PAC.

En el formulario "Enlace al PAC", al seleccionar el botón "Agregar" de la opción "Buscar

N° de Referencial del PAC" ^{Agregar}, el sistema muestra el formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC", donde se debe ingresar los datos según requiera la funcionalidad y presionar el botón "Buscar".

iro. Ref. PAC	
Jesc. Proceso	
ipo Selección	[Seleccione]
Iodalidad Selección	[Seleccione]
esc. Ítem	

Ilustración 4: Formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC".

En el formulario "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC", seleccionar uno o más registros 🗹 (check) y seleccionar el botón "Agregar", luego se debe presionar el botón "Aceptar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 12 de 139	SEACE - OSCE







MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS PRODUCTO: AMBITO:

	Busqueda de Items de los Numeros de Referencia	a del PAC	
Criterio de Búsqued	a		
Nro. Ref. PAC			
Desc. Proceso	FOTOCOPIADORAS		
Tipo Selección	[Seleccione]		<u>•</u>
Modalidad Selección	[Seleccione]		•
Desc. Ítem			
	Buscar Limpiar Cerrar		
Resultado de Búsqu	Jeda		
Nro. N	ro		
Nro. Ref. It	em Desc. Itemi*	Moneda	Valor Estimado
□ 1 116 1	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS	Soles	478,920.00
	1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1	/ 1.	
	Agregar		
ampos obligatorios			
		- 1-1-04	
	Busqueda de Items de los Numeros de Referenci	a del PAG	ن ا
Resultado de Búsqu	ieda		
Resultado de Búsqu Nro.	Jeda		
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. Nro. Ref. ft	ro. Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
Resultado de Búsqu Nro. Nro. N. PAC	ro, Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Ni PAC	ro, Desc. Ítem em SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS	Moneda	Valor Estimado 478,920.00
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. PAC 1 116 1	Perce I registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1	Moneda Soles	Valor Estimado 478,920.00
Resultado de Búsq Nro. Nro. Nro. PAC 1 116 1	Jeeda Desc. Îtem sem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 I registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1	Moneda Soles / 1.	Valor Estimado 478,920.00
Resultado de Búsqu Nro. Ref. N PAC Ít 1 116 1	Jeeda Percent Servicio De Alquiller DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 N Agregar	Moneda Soles / 1.	Valor Estimado 478,920.00
Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 1 116 1	Jeeda Pesc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 N N Agregar	Moneda Soles / 1.	Valor Estimado 478,920.00
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Ref. Nro. 1 116 1 116 1 116 Nro. Nro. Nro. Nro. Nro. Nro.	Jueda Process Besc. Ítem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 N Agregar	Moneda Soles /1.	Valor Estimado 478,920.00
Resultado de Búsqu Nro. Nro. 1 16 1 116 1 116 1 116 Nro. Ref. Nro. Nro.	Jeeda Posc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Mail Al Pierre Agregar Idos (1) Desc. Îtem	Moneda Soles /1. eda Valor	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 1 116 1 Nro. Ref. Nro. Nro. Ref. Ítem 1 116 1	Jeeda Pro. em Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 N. M. M. I. P. M. N Agregar Idos (1) Desc. Îtem Monte ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS	Moneda Soles /1. eda Valor s 478,92	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 1 116 1 Nro. Ref. Item Nro. Ref. Item 1 116 1 Seleccional 1 116	Jeeda Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 It registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Image:	Moneda Soles /1. eda Valor s 478,92 /1.	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 Temms Selecciona Nro. Nro. Nro. Nro. Ref. Ítem 1 116 1 S	Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 M (4 ()) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	Moneda Soles / 1. eda Valor s 478,92 / 1.	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 Temms Selecciona Nro. Nro. Nro. Nro. Ref. Ítem 1 116 1 S	Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 M M Image: Colspan="2">Mono Agregar Mono edos (1) Desc. Îtem Mono ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Mono I registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Mono	Moneda Soles /1. eda Valor s 478,92 /1.	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X
Resultado de Búsqu Nro. Nro. Nro. Nro. 1 116 1 1 116 1 Nro. Ref. Item Nro. Ref. Item 1 116 1 S 1 116	Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 M (I) M (I) M Agregar Mon ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Mon ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 M (I) M (I) M (I) I) Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1	Moneda Soles /1. eda Valor s 478,92 /1.	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X
Resultado de Búsqu Nro. Nro. 1 16 1 116 Nro. Ref. Nro. Ref. Nro. Ref. 1 116 Nro. Ref. 1 116 1 116	Index Desc. Îtem SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Indos (1) Indos (1) Desc. Îtem Monu ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Monu ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Monu Indos (1) Indos (1) Indos (1) Desc. Îtem Monu ERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Soles 1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Pagina 1 Indos (1) Indos (1) Indos (1) Indos (1)	Moneda Soles /1. eda Valor s 478,92 /1.	Valor Estimado 478,920.00 Estimado Acción 20.00 X

Ilustración 5: Formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC", selección de registros

Fecha de actualización:	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO	
Agosto 2017			
Preparado por:			
Dirección del SEACE	Página: 13 de 139		
Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	-	SEACE - USCE	



Los datos seleccionados previamente en el formulario "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC", se muestran en la ficha de Enlace al PAC.

Datos P	Para la Bu	squeda					
* Entid	ad Convo	cante	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA	AS CONTRATACIO	NES DEL ESTADO		
* Año d	de la Conv	ocatoria	2013	* Objeto de la	contratación	Servicio	•
* Tipo de Compra o Selección Por la		a o Selección	Por la Entidad	* Buscar Nº de	e Referencia del PAC	Agregar	
* Vincu	ilar al PA(2	Si				
Número	os de Refe	erencia del PAC					
lúmero	Año	Nro. de Referencia PAC	del Descripción del Pr			Entidad	Opción
1	2013	116	SERVICIO DE ALQUILER DE FO	TOCOPIADORAS	ORGANISMO SUPERV	ISOR DE LAS	×

Ilustración 6: Formulario de "Enlace al PAC", muestra los registros seleccionados en el formulario de "Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC"

En el formulario de la ficha "Enlace al PAC" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.

la Contratación				
* Tipo	Datos Generales d	le la Contratación	2013	
* Modalidad de Se 🍈 Por	favor continuar con el regi tratación	istrar de la ficha Datos de	[Seleccione]	
* Nro.	Ace	ptar	1	
* Nomenclatura	0, 000100 1 2010 1			
Datos Adicionales				
* Descripción del Objeto	SERVICIO DE ALQUILER	R DE FOTOCOPIADORAS		A.
* Valor Referencial Total	478,920.00	* Normativa Aplicable	[Seleccione]	•
		* Contratación para Administración Directa de una Obra	No	-
	Guar	dar Borrador Cancelar		

Ilustración 7: Mensaje de Advertencia de "Enlace al PAC".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 14 de 139	SEACE - OSCE



2.1.2 Datos Generales de la Contratación.

En esta funcionalidad se registran los datos de contratación, valiendo todos los campos obligatorios.

Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar la ficha "Datos Generales de la Contratación".

Emace at FAC	Datos Generales de la Contratación			
Nomenclatura				
* Тіро		Concurso Público	* Año	2013
* Modalidad d	le Selección	Clásico	* Siglas de la Entidad	[Seleccione]
* Nro.		1	* Nro. de Convocatoria	1
* Nomenclatu	ura	CP-CLASICO-1-20131		
Datos Adicion	ales	SERVICIO DE ALQUILER DE FO	DTOCOPIADORAS	A
* Descripción	i del Objeto			v
* Valor Refer	encial Total	478,920.00	* Normativa Aplicable	[Seleccione]
			* Contratación para Administración Directa de una Obra	No

Ilustración 8: Registro de Datos de Contratación.

En la ficha "Datos Generales de la Contratación" entre otros, se encuentra la opción de "Siglas de la Entidad".

la Contratación					
Nomenclatura					
* Tipo	Concurso Público		* Año	2014	
* Modalidad de Selección	Clásico	-	* Siglas de la Entidad	MINSA	
* Nro.	1		* Nro. de Convocatoria	1	
* Nomenclatura	CP-CLASICO-1-2014-MINSA-1				
Datos Adicionales					
* Descripción del Objeto	MANTENIMIENTO DE VEHICU	LOS DE L	A SEDE CENTRAL		
* Valor Referencial Total	40,000.00		* Normativa Aplicable	[Seleccione]	
			 Contratación para Administración Directa de una Obra 	No	

Ilustración 9: Botón de Siglas de la Entidad.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 15 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Datos de Contratación", al seleccionar el botón "Siglas de la Entidad" el sistema muestra el formulario de "Administrar Sigla de Entidad".

*	Entidad	MUNICIPA	LIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA	
*	Opciones	[Seleccio	one]	~
Lista	ado de Sig	las		
Lista Iro.	ado de Sig	las Sigla	Entidad	Accio
Lista Iro.	ado de Sig MPDH	las Sigla	Entidad MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA	Accio

Ilustración 10: Formulario de "Administrar Sigla de Entidad".

En el formulario de "Administrar Sigla de Entidad", en "opciones" seleccionar el botón: "Crear Nueva Sigla" e ingresar la información en el campo "Sigla".

÷.	Entidad	MUNICIPALIDAD PR	ROVINCIAL DE HUANCAVELICA	
*	Opciones	Crear Nueva Sigla	1	~
*	Sigla	MPROHVCA		×
Lis	tado de Siglas . Sig	la	Entidad	Accione
	MPDH	MUNIC	IPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA	

Ilustración 11: Formulario de "Administrar Sigla de Entidad", Registro de nueva Sigla.

El sistema muestra el siguiente mensaje de registro exitoso.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 16 de 139	SEACE - OSCE

SE@CE	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS	
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS	
	Administrar Sigla Entidad	
	Administrar Sigla Entidad	
	Entidad MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA	
	* Sigla	
	Crear Nueva Sigla Listado de Siglas Nro. Sigla Entidad Acciones	
	1 MPROHVCA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA X 2 MPDH MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAVELICA X 2 registros encontrados, mostrando 2 registro(s), de 1 a 2. Página 1 / 1. X	

Ilustración 12: Mensaje de confirmación del formulario "Administrar Sigla de Entidad".

En el formulario de la ficha "Datos de Contratación" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.

:latura			
		Concurso Público 💌 * Año	2014
lidad de Selección		Datos Generales de la Contratación	MINSA-OC
	0	Borrador registrado correctamente.	1
enclatura edicionales		Aceptar	
ripción del Objeto		MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL	

Ilustración 13: Mensaje de confirmación de "Datos de Contratación".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 17 de 139	SEACE - OSCE



2.1.3 Relación de Ítems.

En esta funcionalidad se registran los datos con respecto al ítem.

Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar la ficha de "Relación de Ítems".

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de items	Resumen Ejecutivo	OPresupuesto	Datos de Aprobación						
Opciones											
				Crea	r Ítem Crear Ítem Paquete						
					* Lista de Ítems						
						Agrupar	Ítom a I	luevo Ítem	Daquete Agrupar Îtem	a Daquete Fr	ristente
						nyi upai			Agruput Item	a raquee L	ustenite
						Agrupa	TCan b i	De	esagrupar Ítem Paquete	Reenumera	r Ítems
Nro. item	quete	Descripción (del Îtem		Entidad	Unidad	Cantidad	De	esagrupar Îtem Paquete Valor Referencial Total It Estimado Total It	Reenumera tem/ Valor em	r Ítems Acciones
Nro. item	quete ADQUISICION DE VARIABLES (FAC)	Descripción (CENTRIFUGA UNIVE AGRONOMIA)	iel Îtem RSAL DE VELOCIDA	لم لل	Entidad NIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA N MOLINA	Unidad Unidad Unidad	Cantidad 3	Moneda Nuevos Soles	esagrupar Item Paquete Valor Referencial Total It Estimado Total It	Reenumera tem/ Valor em 40,410.00	r Ítems Acciones

Ilustración 14: Registro de "Relación de Ítems".

En el formulario "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Crear Ítem".

Enlace al P/	AC C	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación						
Opciones	_					sar ftem Drear ftem Paquete						
					-	Llirta da Ítanur						
						Lista de Itellis						
						Lista de Relis	Agrupa	r Ítem a N	luevo Îtem De	Paquete Agrupar İte esagrupar İtem Paquet	em a Paquete E e Reenumera	xistente ar Ítems
Nro. item	Paquet	e	Descripción d	iel Îtem		Entidad	Agrupa Unidad Medida	r Ítem a N Cantidad	luevo Îtem De Moneda	Paquete Agrupar İte esagrupar İtem Paquet Valor Referencial Tota Estimado Tota	em a Paquete E e Reenumera I Item/ Valor I Item	xistente ar Îtems Accione
Nro. item	Paquet No	ADQUISICION DE CE VARIABLES (FAC AG	Descripción d INTRIFUGA UNIVER RONOMIA)	iel Îtem ISAL DE VELOCIDA	LD L	Entidad Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Agrupa Unidad Medida Unidad	r Ítem a M Cantidad 3	Moneda Nuevos Soles	Paquete Agrupar Ite esagrupar İtem Paquet Valor Referencial Tota Estimado Tota	em a Paquete E e Reenumera i Item/ Valor i Item 40,410.00	xistente ar Îtems Accione 2 X

Ilustración 15: Formulario "Relación de Ítems", botón "Crear Ítem".

En el formulario "Relación de Ítems" al seleccionar el botón "Crear Ítem" el sistema muestra el formulario de "Registrar Ítem".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 18 de 139	SEACE - OSCE



tos del Ítem	Ejecución del	l Ítem	Valor Ítem			
Nro. ítem	0)		* Reserva para MYPE	No	•
Paquete	No)		* Unidad Medida	[Seleccione]	•
⁶ Código CUBSO			<i>P</i>	* Cantidad	0	
Descripción de	I CUBSO					4
Descripción de	l Ítem					*
Subtipo de bier	ies [[Seleccione]				•
				Concellant		

Ilustración 16: Formulario "Registrar Ítem".

En el formulario "Registrar Ítem" se encuentra la opción de "Código CUBSO".

		Registr	rar Ítem		
Datos del Ítem	Ejecución del Ítem	Valor Ítem			
* Nro. ítem Paquete	0		* Reserva para MYPE	No	•
* Código CUBS	0	P	* Unidad Medida * Cantidad	[Seleccione]	
* Descripción	del CUBSO				* *
* Descripción	del Ítem				^ +
llu	Istración 17: For	mulario "Regis	trar Ítem", opción "có	digo CUBSO".	

En el formulario "Registrar Ítem", al seleccionar el botón "Código CUBSO" 🎾 el sistema muestra el formulario de "Buscar Elementos CUBSO".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 19 de 139	SEACE - OSCE







rite	rios de l	Búsqueda Buscar por C Código c Descripción [Seleccione] 🖃 Buscar Nueva Búsqueda Cerrar	
Resu Nro.	ltado de Códio	e Búsqueda	Tipo de Listado
1	49	Accesorios, suministros y equipos recreativos y deportivos	Catálogo
2	50	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo
3	15	Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	Catálogo
4	30	Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	Catálogo
5	31	Componentes y suministros de fabricación	Catálogo
6	32	Componentes y suministros electrónicos	Catálogo
7	40	Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	Catálogo
8	52	Electrodomésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Catálogo
9	41	Equipo de laboratorio, medición, observación y comprobación	Catálogo
10	46	Equipo y suministros de defensa, seguridad y protección	Catálogo
		57 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Pagina 1 / 6.	

Ilustración 18: Formulario "Buscar Elementos CUBSO".

En el formulario "Buscar Elementos CUBSO", se debe ingresar los criterios de búsqueda y seleccionar el botón "Buscar"

rite	rios de B	Buscar por O O Palabra Coincidente V alquil	ień ×	
Resi	ultado de Código	Büsqueda Elemento(s) del Nivel : SEGMENTO	Tipo de Listado	Ir
1	49	Accesorios, suministros y equipos recreativos y deportivos	Catálogo	
2	50	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo	
2 3	50 15	Alimentos, bebidas y productos de tabaco Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	Catálogo Catálogo	
2 3 4	50 15 30	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo Catálogo Catálogo	
2 3 4 5	50 15 30 31	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo	
2 3 4 5 6	50 15 30 31 32	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo	
2 3 4 5 6 7	50 15 30 31 32 40	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo Catálogo	

Ilustración 19: Formulario "Buscar Elementos CUBSO". Registros de búsqueda.

El sistema muestra el formulario con los elementos que coindicen con los criterios de búsqueda. Para elegir un Ítem, se selecciona el nombre del Ítem que aparece resaltado:

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 20 de 139	SEACE - OSCE



esult	Busc tado de Búsqueda	ar por O Código O Descripción Palabra Coincidente V servicio Buscar Nueva Búsqueda Cerrar		
lro.	Código	Elemento(s) del Nivel : ITEM	Tipo de Listado	Ira
1	8613180100129121	Servicios educativos y de capacitación / Servicios educativos especializados / Educación militar / Academias de servicio Academias de SERVICIO	Catálogo	▲ 👽
2	3911190600102144	Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación / Artefactos y accesorios de iluminación / Montajes y accesorios especiales de ambiente / Accesorio tosco de servicio de iluminación Accesorio tosco de SERVICIO de iluminación	Catálogo	▲ 💌
3	2010230700096047	Maquinaria y accesorios para perforación de pozos y minería / Maquinaria y equipo de minería y explotación de canteras / Vehículos de servicio de minería subterránea / Accesorios y repuestos para el servicio de minería subterránea o accesorios Accesorios y anal de EBWC/C de minería cubterránea o accesorios	Catálogo	▲ 👽
•	7212110300225177	Accesorios y repressos para el perveceo de limitería subierranted o accesorios Servicios de construcción y mantenimiento de instalaciones y edificios / Servicios de construcción de edificios no residenciales / Servicios de construcción de edificios comerciales y de oricinas / Servicios de renovacion y reparación de edificios comerciales y de oricinas ACCONDICIONAMIENTO AMBIENTE PARA SERVICIÓ DE FOTOCOPIADO	Catálogo	•

Ilustración 20: Formulario "Buscar elementos CUBSO". Resultado de Búsqueda.

En el formulario "Registrar Ítem", en la ficha "Datos del Ítem", aparece el código del elemento CUBSO seleccionado. Para ingresar un ítem se debe registrar todos los datos obligatorios por cada ficha que comprende el formulario "Registrar Ítem", y presionar el botón "Aceptar".

Modificar Ítem							
os del Ítem Ejecución del	Ítem Valor Ítem						
Nro. ítem Paquete Código CUBSO	1 No 7212110300225177	 * Reserva para MYPE * Unidad Medida * Cantidad 	Si Unidad 50	>			
Descripción del CUBSO	ACONDICIONAMIENTO AM	BIENTE PARA SERVICIO	DE FOTOCOPIADO	< >			
Descripción del Ítem	ACONDICIONAMIENTO AMBIE	NTE PARA SERVICIO DE FO	TOCOPIADO	$\langle \rangle$			

Ilustración 21: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Datos del Ítem".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 21 de 139	SEACE - OSCE





	Registrar Ítem
Datos del Ítem Ejecución del Ítem	Valor Ítem
* Distribución de la buena pro	[Seleccione]
* Forma de ejecución	[Seleccione]
* Sistema de Contratación	[Seleccione]
* Modalidad de Ejecución Contractual	[Seleccione]
	Aceptar Cancelar

* Campo Obligatorio

Ilustración 22: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Ejecución del Ítem".

s del Ítem	Ejecución del Ítem	Valor Ítem
* Moneda		[Seleccione]
Tipo de Can	nbio	0.00
* Valor Refe	rencial Total	0.00
* Reajuste d	el Precio	[Seleccione]

* Campo Obligatorio

Ilustración 23: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Valor Ítem".

*	Valor Referencial Total				38500	
* Cai	mpo Obligatorio	\$(Aceptar	(ancelar		

Ilustración 24: Formulario "Registrar Ítem", botón "Aceptar"

En el formulario "Relación de Ítems", en la sección "Lista de Ítems", se muestra el Ítem registrado en el formulario "Registrar Ítem" con las opciones para editar 2 y eliminar .

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 22 de 139	SEACE - OSCE

SE@CI	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS
	Agrupar Îtem a Nuevo Îtem Paquete Agrupar Îtem a Paquete Existente Desagrupar Îtem Paquete Reenumerar Îtems
	Nro. item Paquete Descripción del Item Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item Acciones
	4 No SERVICIO DE PLANCHADO Y PINIADO DE VENICOLOS Servicio 1 Nuevo Sol 40,000.00 A 5 No abrebocas Caja 2 Nuevo Sol 12,000.00 X
	Guardar Borrador Regresar
* Ca	mpo Obligatorio

Ilustración 25: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems.

En el formulario "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Crear Ítem Paquete".

	O la Co	s Generales de ntratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	O Certifica Presupt	ación uestal	Datos de Aprobación			
Opciones											
opciones											
				Crear Iter	n Crear Iten	n Paquete					
						25					
* Lista de It	ems				Province of the local division of the local				1		
					Agrup	ar Item a Ni	uevo It	em Paquete	Agrupar Item	a Paquete t	xistent
								Desagrupa	Item Paquete	Reenumer	ar Item
Nro. íter	m Paquet	2	Descripción	n del Ítem	Unic	ad Medida Ca	antidad	Moneda	Valor Referencia	Reenumer I Total Ítem	Accione
Nro. ítei	m Paqueti 1 No	SERVICIO DE	Descripción PLANCHADO Y PI	n del Ítem NTADO DE VEHICULO	Unic S S	lad Medida Ca ervicio	antidad 1	Moneda Nuevo Sol	Valor Referencia	Reenumer I Total Ítem 40,000.00	Accione
Nro. ítei	m Paqueta 4 No 5 No	SERVICIO DE abrebocas	Descripción PLANCHADO Y PI	n del Ítem NTADO DE VEHICULO	Unic S S	lad Medida Ca ervicio Caja	antidad 1 2	Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	· Item Paquete Valor Referencia	Reenumer I Total Ítem 40,000.00 12,000.00	Accione

Ilustración 26: Formulario "Relación de Ítems", botón "Crear Ítem Paquete".

En el formulario "Relación de Ítems" al seleccionar el botón "Crear Ítem Paquete" el sistema muestra el formulario de "Registrar Ítem Paquete".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 23 de 139	SEACE - OSCE

SE@CE	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	OSCE Screw Service des Contractors de la Contractors		PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas del Estado
PRODUCTO: AMBITO:	MANUAL DE U	SUARIO PARA EL REGISTRO USUARIOS - FUNCIONAR	DE INFORMACION	I EN ACTOS PREPARATORIOS S PUBLICAS
		Registrar Í	tem Paquete	
Datos d * Nr Pa * De pa	el İtem Ejecución del İ o. ítem quete scripción del ítem quete	tem Valor İtem 0 Si	* Cantidad	0
Comp	onentes del Ítem Paqu 	ete Seleccionar Componente del Paqu Aceptar Ustración 27: Formulario de	ete 🔎 Cancelar e Registrar Ítem Pa	aquete.

En la Ficha "Datos del Ítem", en la opción "Componentes del Ítem Paquete Seleccionar Componente del Paquete". El sistema mostrará el formulario "Registrar Componente Paquete".

Registrar Com	ponente Paquete	
0	* Unidad Medida	[Seleccione]
<i>p</i>	* Cantidad	0
	Registrar Com	0 * Unidad Medida \u03c6 \u03c6 \u03c6 \u03c6

Ilustración 28: Formulario de Registrar Componente Paquete.

En el formulario "Registrar Componente Paquete", al seleccionar el botón "Código CUBSO" P el sistema muestra el formulario de "Buscar Elementos CUBSO".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 24 de 139	SEACE - OSCE







PRODUCTO: MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

		Buscar Elementos Cubso		
to	ioc do 🛙	Vicenada		
Incer	ios de E	Buscar por C Código 💿 Descripción [Seleccione]		
		Buscar Nueva Busqueda Cerrar		
lesu Nro.	tado de Código	Búsqueda Elemento(s) del Nivel : SEGMENTO	Tipo de Listado	Ir
1	49	Accesorios, suministros y equipos recreativos y deportivos	Catálogo	J
2	50	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo	
3	15	Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	Catálogo	
4	30	Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	Catálogo	
5	31	Componentes y suministros de fabricación	Catálogo	-
6	32	Componentes y suministros electrónicos	Catálogo	
7	40	Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	Catálogo	5
8	52	Electrodomésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Catálogo	
9	41	Equipo de laboratorio, medición, observación y comprobación	Catálogo	
10	46	Equipo y suministros de defensa, seguridad y protección	Catálogo	K
		57 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Pagina 1 / 6.		

Ilustración 29: Formulario "Buscar Elementos CUBSO".

En el formulario "Buscar Elementos CUBSO", se debe ingresar los criterios de búsqueda y seleccionar el botón "Buscar".

		Buscar Elementos Cubso			
riter	ios de B	úsqueda Buscar por C Código C Descripción Palabra Coincidente 🖃 accesorios dep Buscar Nueva Búsqueda Cerrar	ortivos		
tesul	tado de	Búsqueda			
Nro.	Código	Elemento(s) del Nivel : SEGMENTO	Tipo de Listado	Ira	
1	49	Accesorios, suministros y equipos recreativos y deportivos	Catálogo	\checkmark	1
2	50	Alimentos, bebidas y productos de tabaco	Catálogo	•	
3	15	Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	Catálogo	*	
\$	30	Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	Catálogo	•	
5	31	Componentes y suministros de fabricación	Catálogo	¥	L
6	32	Componentes y suministros electrónicos	Catálogo	V	
7	40	Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	Catálogo	\checkmark	
8	52	Electrodomésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Catálogo	•	,

Ilustración 30: Formulario "Buscar Elementos CUBSO". Registros de búsqueda.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 25 de 139	SEACE - OSCE



El sistema muestra el formulario con los elementos que coindicen con los criterios de búsqueda. Para elegir un Ítem, se selecciona el nombre del Ítem que aparece resaltado:

Buscar Elementos Cubso						
Criter	ios de Búsqueda Busca	ar por C Código C Descripción Palabra Coincidente 🕡 Accesorios Buscar Nueva Búsqueda Cerrar				
Resul	tado de Búsqueda					
Nro.	Código	Elemento(s) del Nivel : ITEM	Tipo de Listado	Ir a		
1	4229310400105396	Equipos, accesorios y suministros médicos / Productos quirúrgicos / Retractores quirúrgicos y productos relacionados / Abrebocas quirúrgicos o accesorios Catálogo Abrebocas quirúrgicos o ACCESORIOS				
2	6012114600126178	Instrumentos Mosicales, Juegos, Juguetes, Arte y Equipo Educativo. / Equipo de arte, manualidades, accesorios y suministros / Lonas, láminas, tableros y papeles artísticos / Accesorios artísticos para apuntes ACCESORIOS artísticos para apuntes	Catálogo			
3	4217210500104555	ACCESURIUS artisticos para apuntes Equipos, accesorios y suministros médicos / Productos para los servicios médicos de urgencias y campo / Productos de reanimación para servicios médicos de emergencia / Accesorios automáticos para desfibrilador externo ACCESORIOS automáticos para desfibrilador externo				
4	4710151900106752	Suministros y equipo de Limpieza / Eliminación, suministros y tratamiento de agua y aguas residuales / Equipo para el tratamiento y suministro de agua / Accesorios de ablandamiento de agua ACCESORIOS de ablandamiento de agua	Catálogo			

Ilustración 31: Formulario "Buscar elementos CUBSO". Resultado de Búsqueda.

En el formulario "Registrar Componente Paquete", en la ficha "Datos del Ítem", aparece el código del elemento CUBSO seleccionado.

Para ingresar un ítem se debe registrar todos los datos obligatorios y presionar el botón "Aceptar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 26 de 139	SEACE - OSCE



* Nro. ítem	1	* Unidad Medida	[Seleccione]	
* Código CUBSO	4229310400105396 🔎	* Cantidad	2	
* Descripción del CUBSO	Abrebocas quirúrgicos	o accesorios		
* Descripción del Componente	s			

Ilustración 32: Formulario de Registrar Componente Paquete, botón "Aceptar"

En el formulario "Registrar Ítem Paquete", en la sección "Lista de Componentes del Ítem Paquete", se muestra el Ítem registrado en el formulario "Registrar Componente Paquete" con las opciones para editar 🖉 y eliminar 🗙.

atos del Ítem E	jecución del Íten	n Valor Ítem				
* Nro. ítem		6	* Cantidad	2		7
Paquete		Si				
* Descripción paquete	del ítem	Item paquete				*
Componentes d	el Ítem Paquete	e Seleccionar Componente del Paque	te 🖉 ———			
Nro. ítem Có	ódigo CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción de	Componente Unidad Medi	ida Cantidad Acci	on
1 42293	10400105396	Abrebocas quirúrgicos o accesorios	5 5	Caja	2 🙎	x

* Campo Obligatorio

Ilustración 33: Formulario de Registrar Componente Paquete, sección "Lista de Componentes del Ítem Paquete".

De forma similar el registro de Ítem, se debe completar la información de las Fichas "Ejecución del Ítem" y "Valor Ítem". Una vez registrados todos los datos obligatorios se presiona el botón "Aceptar"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 27 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Relación de Ítems", en la sección "Lista de Ítems", se muestra el Ítem Paquete registrado en el formulario "Registrar Ítem Paquete" con las opciones para editar v eliminar ×.

Lindee of FAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	O Certifi Presu	icación puestal	Datos de Aprobación	1			
Opciones -											
			Cross Itom	Croze Itom	Paquete						
			Crear Item	Crear Item	Paquete						
* Lista de It	ems										
				A	n Ítam a l	Nuceso te	am Daquete	Annunge Store	Doquete F		
				Agrup	ar Ítem a I	Nuevo Ít	em Paquete	Agrupar Ítem a	a Paquete E	xiste	nte
				Agrup	ar Ítem a I	Nuevo Ít	em Paquete Desagrupa	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete	a Paquete E Reenumer	xiste ar Íte	ente ems
Nro. íter	m Paquete	Descripció	in del Ítem	Agrup	ar Ítem a l ad Medida	Nuevo Ít Cantidad	em Paquete Desagrupa Moneda	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumer Total Ítem	ixiste ar Íte Accie	ente ems ones
Nro. íter	m Paquete No SERVICIO D	Descripció DE PLANCHADO Y PJ	in del Îtem INTADO DE VEHICULOS	Agrup Unid	ar Ítem a l ad Medida rvicio	Nuevo Ít Cantidad 1	em Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumer Total Ítem 40,000.00	Existe ar Íte Accie	ente ems ones X
Nro. íter	m Paquete No SERVICIO No abrebocas	Descripció DE PLANCHADO Y PI	in del Îtem INTADO DE VEHICULOS	Agrup Unida	ar Ítem a l ad Medida (+ ervicio Caja	Nuevo Ít Cantidad 1 2	em Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumer Total Ítem 40,000.00 12,000.00	ixiste ar Íte Accie 2	ente ems ones X X
Nro. ites	M Paquete No SERVICIO D No abrebocas S Si Item paque	Descripció DE PLANCHADO Y PJ te	n del Ítem INTADO DE VEHICULOS	Agrup Unid 5 Se	ar Ítem a l ad Medida (+ rvicio Caja nidad	Nuevo Ít Cantidad 1 2 2	em Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar İtem i r İtem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumer Total Îtem 40,000.00 12,000.00	ar Íte Accie 2 2	ems ones X X X
Nro. ites 4 5 6	M Paquete No SERVICIO No abrebocas Si Item paque	Descripció DE PLANCHADO Y PJ te	in del Ítem INTADO DE VEHICULOS	Agrupa Unida 5 Se U	ar Ítem a l ad Medida rvicio Caja nidad	Nuevo Ít Cantidad 1 2 2	em Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar İtem i r İtem Paquete Valor Referencial	A Paquete E Reenumer Total Ítem 40,000.00 12,000.00 12,000.00	ixiste ar Íte Accie 2 2	ente ems x x x x

Ilustración 34: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems.

En el formulario "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete". Para utilizar esta funcionalidad, se selecciona al menos un Ítem del "Listado de Ítem" y luego el botón "Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 28 de 139	SEACE - OSCE



Linace al PAC	O Datos la Cor	Generales de tratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuesta	Datos de Aprobac	ión			
Opciones											
				Croope fite	Cross fto	m Paquete					
				Crear Ite	crear Iter	n Paquete					
* Lista do Í	ame										
Lista de A	ing .				Agru	par Ítem a Nuevo	Ítem Paquet	e Agrupar Ítem	a Paquete I	xiste	nte
							Desagrup	ar Ítem Paquete	Reenumer	ar Íte	ms
Nro. íte	m Paquete		Descripció	n del Ítem	Uni	dad Medida Cantida	Desagrup	oar Ítem Paquete Valor Referencia	Reenumer Total Ítem	ar Íte	ms
Nro. íte	m Paquete I No	SERVICIO DE	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem INTADO DE VEHICUL	Uni OS S	dad Medida Cantida Servicio	Desagrup id Moneda Nuevo Sol	oar Ítem Paquete Valor Referencia	Reenumer Total Ítem 40,000.00	ar Íte Accie	ones X
Nro. íte	m Paquete 4 No 5 No	SERVICIO DE abrebocas	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem INTADO DE VEHICUL	Uni OS S	dad Medida Cantidi Servicio Caja :	Desagrup d Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	ar Ítem Paquete Valor Referencia	Reenumer Total Ítem 40,000.00 12,000.00	ar Íte	ones X X
Nro. îte	m Paquete 4 No 5 No 5 Si	SERVICIO DE abrebocas Item paquete	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Îtem INTADO DE VEHICUL	Uni OS S	dad Medida Cantida Servicio : Caja : Unidad :	Desagrup d Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	ar Ítem Paquete Valor Referencia	Reenumer 1 Total Ítem 40,000.00 12,000.00 12,000.00	ar Íte	x x x
Nro. íte	m Paquete 4 No 5 No 5 Si	SERVICIO DE abrebocas Item paquete	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem INTADO DE VEHICUL	Uni OS S	dad Medida Cantida Servicio : Caja : Unidad :	Desagrup d Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	ar Ítem Paquete Valor Referencia	Reenumer 1 Total Îtem 40,000.00 12,000.00 12,000.00	ar Íte	x X X

Ilustración 35: Formulario "Relación de Ítems", botón de "Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete".

Datos del Ítem Ejecución del Ítem Valor Ítem 0 0 * Nro. ítem * Cantidad Paquete Si Descripción del ítem . paquete ÷ Lista de Componente del Paquete Seleccionar Componente del Paquete 🔎 Unidad Madie 4229310400105396 Abrebocas quirúrgicos o 5 abrebocas Caja 2 🔰 🗙 accesorios

El sistema muestra el formulario de "Agrupar Ítem Paquete Expediente".

* Campo Obligatorio

Ilustración 36: Formulario "Agrupar Ítem Paquete Expediente".

Se debe completar la información de las Fichas "Ejecución del Ítem" y "Valor Ítem", del mismo modo que en el registro de Ítem Paquete.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 29 de 139	SEACE - OSCE



 Registrar Ítem

 Datos del Ítem
 Valor Ítem

 * Sistema de Contratación
 [Seleccione]

 Suma alzada
 Precios unitarios, tarifas o porcenta

* Campo Obligatorio

Ilustración 37: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Ejecución del Ítem".

		Registrar Ítem
Datos del Ítem	Ejecución del Ítem	Valor Ítem
* Moneda		Nuevo Sol
Tipo de Can	nbio	1.00
* Valor Refer	encial Total	1þ.00
		Aceptar Cancelar

* Campo Obligatorio

Ilustración 38: Formulario "Registrar Ítem", Ficha "Valor Ítem".

Una vez registrados todos los datos obligatorios se presiona el botón "Aceptar" y en el formulario "Relación de Ítems", en la sección "Lista de Ítems", se muestra el registro registrado en el formulario "Agrupar Ítem Paquete Expediente".

	la Co	s Generales de ntratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	O Certi Pres	ficación upuestal	Datos de Aprobación	n			
Opciones												
				Constant in	C							
				Crear Ite	m Crear Iter	n Paquete						
* Lista de	Items				Aaru	oar Ítem a	Nuevo Ít	em Paquete	Agrupar Ítem	a Paquete F	viste	nte
					Agru	par riem a	NUEVO II	D	Agrupar reent	n raquete t	Aiste	me
								Desagrupa	r Item Paquete	Reenumer	ar Ite	ems
	em Paquet	e	Descripció	n del Ítem	Uni	dad Medida	Cantidad	Moneda	Valor Referencial	Total Ítem	Acci	ones
Nro. ít		SERVICIO DE	PLANCHADO Y PI	NTADO DE VEHICUL	os s	ervicio	1	Nuevo Sol		40,000.00	2	×
Nro. ít	4 No					Unidad	2	Nuevo Sol		12,000.00	2	×
Nro. ít	4 No 6 Si	Item paquete						Nuovo Sol		12 000 00	2	¥
Nro. ít	4 No 6 Si 7 Si	Item paquete	quete			Unidad	2	110200 301		12,000.00	1	~

Ilustración 39: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Ítems

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 30 de 139	SEACE - OSCE



En la Ficha "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Agrupar Ítem a Paquete Existente".

	PAC	Datos la Con	Generales de tratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Ortificaci Presupue	ión stal	Datos de Aprobación			
Opcione	5											
					Crear Íte	m Crear Íter	n Paquete					
* Lista d	e Ítems	s —										
						Agru	oar Ítem a Nue	evo Ít	em Paquete	Agrupar Ítem a Paque	te Exis	tente
									Desagrupar	Ítem Paquete Reenu	nerar Í	tems
				Descripció	n del Ítem	Uni	dad Medida Can	tidad	Moneda	Valor Referencial Total Íte	m Ac	ciones
Nro.	ítem	Paquete				web11		1	Nuevo Sol	40,000.	00 🖌	X
Nro.	item I	Paquete No	SERVICIO DE	PLANCHADO Y PI	NTADO DE VEHICULO	DS S	ervicio					
Nro.	item 1 4 6	Paquete No Si	SERVICIO DE Item paquete	PLANCHADO Y PI	NTADO DE VEHICULO	DS S	ervicio Jnidad	2	Nuevo Sol	12,000.	00 🛃	×
Nro.	ítem 1 4 6 7	Paquete No Si Si	SERVICIO DE Item paquete nuevo item pa	PLANCHADO Y PI quete	NTADO DE VEHICULO	os s	ervicio Jnidad Jnidad	2 2	Nuevo Sol Nuevo Sol	12,000.	00	×
Nro.	ítem 4 6 7	Paquete No Si Si	SERVICIO DE Item paquete nuevo item pa	PLANCHADO Y PI quete	NTADO DE VEHICULO		ervicio Jnidad Jnidad	2	Nuevo Sol Nuevo Sol	12,000.	00 🛛	×

Ilustración 40: Botón de Agrupar Ítem a Paquete Existente.

Para utilizar esta funcionalidad, se debe seleccionar al menos un Ítem normal y un ítem paquete del "Listado de Ítem" y luego seleccionar el botón "Agrupar Ítem a Paquete Existente"

Enlace al PA	AC O Datos	Generales de ntratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobació	n				
Opciones												1
				Crear Íte	m Crear Ítem I	aquete						
				Creat Are		aquere						
												_
* Lista de	Ítems											
* Lista de	Ítems				Agrupa	Ítem a Nuevo Í	tem Paquete	Agrupar Ítem a	a Paquete E	xiste	nte	
* Lista de	Ítems ——				Agrupa	Ítem a Nuevo Í	tem Paquete Desagrupa	Agrupar Ítem : r Ítem Paquete	a Paquete E Reenumer	xiste ar Íte	nte Ims	
* Lista de Nro. î	Ítems tem Paquete		Descripción	n del Ítem	Agrupar	Ítem a Nuevo Í I Medida (Cantidad	tem Paquete Desagrupa	Agrupar Ítem r Ítem Paquete Valor Referencia	a Paquete E Reenumera I Total Ítem	xiste ar Íte Accie	nte ems ones	
* Lista de Nro. î	Ítems tem Paquete 4 No	SERVICIO DE	Descripción PLANCHADO Y PL	n del Ítem NTADO DE VEHICULO	Agrupan Unidad DS Ser	Ítem a Nuevo Í I Medida (Cantidad <i>v</i> icio 1	tem Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencia	a Paquete E Reenumera I Total Ítem 40,000.00	xiste ar Íte Accio	nte ems mes X	
* Lista de Nro. î	Ítems tem Paquete 4 No 6 Si	SERVICIO DE Item paquete	Descripción PLANCHADO Y PL	n del Ítem NTADO DE VEHICULO	Agrupan Unidae DS Ser Uni	Ítem a Nuevo Í I Medida (Cantidad <i>v</i> icio 1 dad 2	tem Paquete Desagrupa Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencia	a Paquete E Reenumera I Total Îtem 40,000.00 12,000.00	xiste ar Íte Accio	inte ems ones X X	

Ilustración 41: Selección de Ítem normal e Ítem paquete.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 31 de 139	SEACE - OSCE



USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

El sistema muestra el siguiente mensaje.

Enlace al PAC	Datos Ge la Contra	nerales de URElación Relación	n de O Documento Sustentatorio Eje	esumen Ce ecutivo Pro	rtificación esupuestal	Datos de Aprobación		
Opciones —								
			Crear ftem	rear Ítem Paque				
			Creat Item C	ical Item raque	· · ·			
* Lista de Íte	ems							
* Lista de Íte	ems —		Relación de Íten	ns		Paquete Ag	rupar Ítem a Paqueto	
* Lista de Íte	ems	③ Se vinculá	Relación de Íten	ns		Paquete Ag	rupar Ítem a Paqueto m Paquete Reenum	
* Lista de Íte	ems Paqu	🕚 Se vinculó	Relación de Íten o correctamente Aceptar	15		Paquete Ag sagrupar Íte Valor Refe	rupar Ítem a Paqueto m Paquete Reenum rencial Total Ítem	e Existente erar Ítems Acciones
* Lista de Íte	ems tem Paqu 6 Si	③ Se vinculá at Item paquete	Relación de Íten o correctamente Aceptar Unidad	n s 2 I	Nuevo Sol	Paquete Ag sagrupar Îte Valor Refe	rupar Ítem a Paquet m Paquete Reenum rencial Total Ítem 12,000.00	e Existente erar Ítems Acciones X

Ilustración 42: Mensaje de confirmación.

En la Ficha "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Desagrupar Ítem Paquete".

	O Datos Ger la Contrat	ación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Ortificación Presupuesta	al Datos de Aprobación		
Opciones —									
				Crear Íte	m Crear Íter	Paquete			
				Crear Ite		requete			
Lista da Íte	me								
LISTA DE TR					Aaru	ar Ítem a Nuevo	o Ítem Paquete	Agrupar Ítem a Paguete	e Existente
					and the second		Decageupar Í	tem Paquete Reenum	erar Íteme
							Desagrupari	tem raquete	erar rems
Nro. í	tem Paque	te Des	cripción del Íte	m Unidad M	edida Canti	lad Moneda	Valor Re	ferencial Total Ítem	Acciones
	6 Si	Item paq	uete	Unida	d	2 Nuevo Sol		12,000.00	2 ×
_	7 Si	nuevo ite	m paquete	Unida	d	2 Nuevo Sol		12,000.00	🖉 🗙
				1000	100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100 C 100				

Ilustración 43: Formulario "Relación de Ítems", botón de Desagrupar Ítem Paquete.

Para utilizar esta funcionalidad, se debe seleccionar al menos un Ítem paquete del "Listado de Ítem" y luego seleccionar el botón "Desagrupar Ítem Paquete".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 32 de 139	SEACE - OSCE





Ilustración 44: Formulario "Relación de Ítems", selección de Ítem Paquete.

El sistema muestra los siguientes mensajes de confirmación:



Ilustración 45: Mensaje de confirmación antes de desagrupar el Ítem Paquete.

		Relación de Ítems	Pagu
	Ø	Se desagrupó correctamente Aceptar	sagri
juet			Va
0	S	Caja 2	

stración 46: Mensaje de confirmación al desagrupar el Item Paquete.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 33 de 139	SEACE - OSCE



En la Ficha "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Reenumerar Ítems"

peniace al PA		atos Generales de a Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobació	n		
Opciones	. —									
				Crear Íten	n Crear Ítem	Paquete				

• Lista de	e Ítems —									
Lista de	e Ítems —				Agrup	ar Ítem a Nuevo	Ítem Paquete	Agrupar Ítem a	a Paquete E	xistente
T Lista de	e Ítems —				Agrup	ar Ítem a Nuevo	Ítem Paquete Desagrupa	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete	a Paquete E Reenumera	xistente ar Ítems
Nro. í	e Ítems ítem Paq	uete	Descripció	n del Ítem	Agrup	nr Ítem a Nuevo Id Medida (Cantida	Ítem Paquete Desagrupa d Moneda	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumera Total Ítem	xistente ar Ítems Acciones
Nro. í	e Ítems – ítem Paq 4 No	uete	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem NTADO DE VEHICULO:	Agrup. Unid: IS Se	ar Ítem a Nuevo Id Medida Cantida rvicio 1	Ítem Paquete Desagrupa d Moneda Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumera Total Ítem 40,000.00	xistente ar Ítems Acciones
• Lista de	item Paq 4 No 5 No	uete o SERVICIO DE o abrebocas	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem NTADO DE VEHICULO:	Agrup Unid S Se	n Îtem a Nuevo Id Medida (Cantida rvicio 1 iaja 2	Ítem Paquete Desagrupa d Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar Ítem a r Ítem Paquete Valor Referencial	Paquete E Reenumera Total Îtem 40,000.00 12,000.00	xistente ar Ítems Acciones 2 X 2 X
Nro. f	e Ítems — item Paq 4 No 5 No	uete o SERVICIO DE o abrebocas	Descripció PLANCHADO Y PI	n del Ítem NTADO DE VEHICULO	Agrup Unid	nr Ítem a Nuevo Id Medida Cantida rvicio 1 Jaja 2	Ítem Paquete Desagrupa d Moneda Nuevo Sol Nuevo Sol	Agrupar İtem a r İtem Paquete Valor Referencial	a Paquete E Reenumera Total Îtem 40,000.00 12,000.00	xistente ar Ítems Acciones 2 X 2 X

Ilustración 47: Formulario "Relación de Ítems", botón de Reenumerar Ítems

Al seleccionar el botón "Reenumerar Ítems", en el "Listado de Ítem" se actualizan los Nro. de Ítem de forma correlativa y el sistema muestra un mensaje de confirmación.

	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación	1		
Opciones —									
			Crear Íte	m Crear Íten	n Paquete				
* Lista de Íte	ms								
					64 AL 6	Paquete	Agrupar Ítem	a Paquete B	
			Informa	cion					
	0	El listado de Íte	ems se encuentra	ordenado.		sagrupa	r Item Paquete	Reenumer	ar Items
Nro. íten	Paquete		Acepta	ar		oneda	Valor Referencial	l Total Ítem	Acciones
	No SER					vo Sol		40,000.00	X
1					Caja 2	Nuevo Sol		12,000.00	×
□ 1 □ 2	No abrebocas								
	No abrebocas								

Ilustración 48: Mensaje de confirmación de Reenumerar Ítems

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 34 de 139	SEACE - OSCE



En el caso que se haya creado un Expediente de Compra Corporativa, las opciones que aparecen en el formulario "Relación de Ítems" son: "Agregar Compra Corporativa" y "Vincular Ítem a compra Corporativa".

	la Cor	Generales de tratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificació Presupuest	n Oatos d al Aproba	e ción		
Opciones										
			Agreean	Compra Corporat	iva Vincular Íta	m a Compra (ornorativa			
			Ayregar	Compra Corporat	iva vincular ite	m a Compra (orporativa			
* Lista de	Items								- ÷.	_
								Reenume	rar It	ems
Nro. i	tem Paque	e	Descripción	del Ítem	Unidad Medi	da Cantidad	Moneda	Valor Referencial Total Ítem	Acci	ones
	144 No	ZIDOVUDIN	NA 50 mg/5 mL JB	E 240 mL	Unidad	254	Nuevo Sol	7,691.12	2	×
	3 No	ACICLOVIR	L.		Unidad	6000	Nuevo Sol	580.80	2	x
	109 No	TRIAMCINO	LONA ACETONIDO	25 MG 100 ML	Unidad	75	Nuevo Sol	197.18	2	×
	Compras Corp	orativas								
* Lista de										

Ilustración 49: Ficha "Relación de Ítems" para Expediente de Compra Corporativa

En la Ficha "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Agregar Compra Corporativa".

Finace al	I PAC	Datos G la Contr	enerales de atación	Relación de Ítems	O Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuesta	Datos de Aprobación		
Oncion	05									
opcion										
				Agregar	Compra Corpora	tiva Vincular Item	a Compra C	orporativa		
- * Lista (de Ítems									
- * Lista (de Ítems								Reenume	rar Ítems
* Lista (de Ítems ro. ítem	Paquete		Descripción	del Ítem	Unidad Medida	a Cantidad	Moneda Val	Reenume or Referencial Total Ítem	rar Ítems
* Lista Nr	de Ítems ro. ítem 144	Paquete No	ZIDOVUDIN	Descripción A 50 mg/5 mL JB	del Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad	Cantidad	Moneda Val Nuevo Sol	Reenume or Referencial Total Îtem 7,691.12	rar Ítems Acciones
* Lista Nr	de Ítems ro. ítem 144 3	Paquete No No	ZIDOVUDIN ACICLOVIR	Descripción IA 50 mg/5 mL JB	del Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad Unidad	Cantidad 254 6000	Moneda Vai Nuevo Sol Nuevo Sol	Reenume or Referencial Total İtem 7,691.12 580.80	rar Ítems Acciones 2 X 2 X
* Lista	de Ítems ro. ítem 144 3 109	Paquete No No No	ZIDOVUDIN ACICLOVIR TRIAMCINO	Descripción IA 50 mg/5 mL JB LONA ACETONID(del Îtem E 240 mL D 25 MG 100 ML	Unidad Medida Unidad Unidad Unidad	Cantidad 254 6000 75	Moneda Val Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	Reenume or Referencial Total Îtem 7,691.12 580.80 197.18	rar Ítems
* Lista	de Ítems ro. ítem 144 3 109	Paquete No No No	ZIDOVUDIN ACICLOVIR TRIAMCINO	Descripción IA 50 mg/5 mL JB LONA ACETONID(del Îtem E 240 mL D 25 MG 100 ML	Unidad Medida Unidad Unidad Unidad	Cantidad 254 6000 75	Moneda Val Nuevo Sol Nuevo Sol Nuevo Sol	Reenume or Referencial Total Item 7,691.12 580.80 197.18	rar Ítems Acciones 2 X 2 X 2 X

Ilustración 50: Formulario "Relación de Ítems" botón de "Agregar Compra Corporativa".

Para agregar ítems de compra corporativa debe seleccionar como mínimo dos ítems de listado de Expediente de Contratación y presionar el botón "Agregar Compra

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 35 de 139	SEACE - OSCE



Corporativa". El sistema muestra el formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas".

nos	del Ítem Ejecución del Íte	m Valor Ítem					
* N	Iro. ítem	0	*	Reserva para MYPE	Si 💌		
* с	ódigo CUBSO] 🔎 👘	Unidad Medida	[Seleccione]		•
			*	Cantidad	6075		
* 0	escripción del CUBSO						^ _
* 0	escripción del Ítem						~
* Е	ntidad Convocante	MINISTERIO DE SALUE)				
Nro. tem	Descripción del Ítem	Entidad Participante	Código CUB	50 Descripción del CUI	Reserva BSO para MYPE	Unidad Medida	Cantidad
	ACICLOVIR	GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI-HOSPITAL DE APOYO DE PUCALLPA	511023010006	0019 ACICLOVIR 1 g TAB	Si	Unidad	6000
	TRIAMCINOLONA ACETONIDO 25 MG 100	HOSPITAL HERMILIO	511817310006	TRIAMCINOLONA ACETONIDO 25 mg/1	100 Si	Unidad	75

Ilustración 51: Formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas".

En el formulario se registran todos los datos obligatorios y se presiona el botón "Aceptar"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 36 de 139	SEACE - OSCE




PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Datos	del Ítem Ejecución del Íter	n Valor Ítem					
* N	Iro. ítem	2	* Reser	va para MYPE	i 💌		
* с	ódigo CUBSO	5110230100060019	🔎 🔭 Unida	d Medida A	mpolla		
			* Cantio	dad 6	075		
* D	escripción del CUBSO	ACICLOVIR 1 g TAB					*
* D	Descripción del Ítem	Item Compra corporati	va				* *
* Е	ntidad Convocante	MINISTERIO DE SALUE)				
* List Nro. ítem	ta de Ítems Descripción del Ítem	Entidad Participante	Código CUBSO	Descripción del CUBSO	Reserva para MYPE	Unidad Medida	Cantida
3	ACICLOVIR	GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI-HOSPITAL DE APOYO DE PUCALLPA	5110230100060019	ACICLOVIR 1 g TAB	Si	Unidad	6000
109	TRIAMCINOLONA ACETONIDO 25 MG 100 ML	HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN	5118173100060891	TRIAMCINOLONA ACETONIDO 25 mg/100 g CRM 10 g	Si	Unidad	75

Ilustración 52: Formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas", botón "Aceptar".

El sistema muestra un mensaje de confirmación:

o freactor de frea	O Sustentatorio	Vincular Ítem a	a Compra Corr	Aprobaci	ón		
Agregar	Compra Corporativa	a Vincular İtem a	a Compra Corj	porativa			
Agregar	Compra Corporativa	a Vincular Ítem a	a Compra Corj	porativa			
Agregar	Compra Corporativa	a Vincular Ítem a	a Compra Corj	porativa			
El itam co rogi	strá ovitos amonto						
Unitem se regis	stro exitosamente.				Valor Keterencial Tot	7 601 12	CCIONES
	Асерсат					7,091.12	-
IS							
ión del Ítem		Unidad Media	da Cantidad	Moneda	Valor Referencial T	lotal Ítem	cciones
orporativa		Ampolla	6075 N	uevo Sol	12,000.00		X
			_				
	El ítem se regis as ción del ítem corporativa	El ítem se registró exitosamente. Aceptar as ción del ítem corporativa	Cline del Item Corporativa Constant del tem Constant del	as ción del Ítem de Cantidad corporativa Ampolla 6075 N	esterios estitosamente. Aceptar as ción del Ítem Unidad Medida Cantidad Moneda corporativa Ampolía 6075 Nuevo Sol	Clán del Îtem C	Acceptar Valor Referencial Total Item A as ción del Ítem Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item f corporativa Ampolla 6075 Nuevo Sol 12,000.00 g

Ilustración 53: Mensaje de confirmación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 37 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Relación de Ítems", en la sección "Lista de Compras Corporativas", se muestra el Ítem registrado en el formulario "Registrar Detalle de Ítems para Compras Corporativas".

Enlace al PAC	O Datos G	enerales de atación	Relación de Ítems	Documento Sustentatori	e Resumen Ejecutivo	Certificació Presupuest	n Oatos d al Aproba	le ción		
Orairea										
Opciones –										
			Agregar (Compra Corpor	ativa Vincular Íte	m a Compra (Corporativa			
* Lista de Ít	ems									
* Lista de Ít	tems								Reenume	erar Ítems
* Lista de Ít	tems			<i>4</i> .					Reenume	rar Ítems
* Lista de Ít	em Paquet	2	Descripción del	Ítem	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	Valor Referencia	Reenume I Total Ítem	rar Ítems
* Lista de Ít Nro. íti	em Paquet 44 No	ZIDOVUDI	Descripción del (NA 50 mg/5 mL JBI	Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad	Cantidad 254	Moneda Nuevo Sol	Valor Referencia	Reenume I Total Ítem 7,691.12	erar Ítems Acciones
* Lista de Ít	em Paquet 44 No	ZIDOVUDI	Descripción del INA 50 mg/5 mL JBI	Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad	Cantidad 254	Moneda Nuevo Sol	Valor Referencia	Reenume I Total Ítem 7,691.12	erar Ítems Acciones 2 X
* Lista de Íl	em Paquet 44 No ompras Corpo m De	ZIDOVUD ZIDOVUD rativas	Descripción del INA 50 mg/5 mL JBI Ítem	Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad Unidad M	Cantidad 254 edida Cantida	Moneda Nuevo Sol d Moneda	Valor Referencia	Reenume I Total Ítem 7,691.12 cial Total Ítem	Acciones
* Lista de Íl Nro. íti * Lista de Co Nro. íte	em Paquet 44 No pompras Corpo m De 2 Item Com	z IIDOVUD) rativas scripción del pra corporat	Descripción del INA 50 mg/5 mL JBI Item	Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad Unidad Medida	Cantidad 254 edida Cantida	Moneda Nuevo Sol d Moneda Nuevo Sol	Valor Referencia Valor Referenci	Reenume I Total Ítem 7,691.12 cial Total Ítem	Acciones
* Lista de Íl Nro. ít 1 * Lista de Co	em Paquet 44 No ompras Corpo m De 2 Item Com	z IIDOVUD) rativas scripción del pra corporat	Descripción del INA 50 mg/5 mL JBI Ítem Ítem	í Ítem E 240 mL	Unidad Medida Unidad Unidad Manpol	Cantidad 254 edida Cantida la 6075	Moneda Nuevo Sol d Moneda Nuevo Sol	Valor Referencia Valor Referenci 12,000.00	Reenume I Total Ítem 7,691.12 cial Total Ítem	Acciones

Ilustración 54: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Compras Corporativas.

En el formulario "Relación de Ítems" se encuentra la opción de "Vincular Ítem a Compra Corporativa".

Cindee arry	C O Datos	Generales de tratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuest	al Datos de Aprobación		
Opciones									
			Agregar	Compra Corporat	iva Vincular Í	tem a Compra (Corporativa	_	
					-				
* Lista de	Ítems								
								Reenume	rar Ítems
-					Unidad Medid	a Cantidad	Moneda Valor R	eferencial Total Ítem	Acciones
Nro.	ítem Paque	te	Descripción de	el Item	onidad Heald				and the second s
Nro.	item Paque 144 No	te ZIDOVUDI	Descripción de INA 50 mg/5 mL JE	al Item 3E 240 mL	Unidad	254 1	luevo Sol	7,691.12	🖹 X
Nro.	ítem Paque 144 No	te ZIDOVUDI	Descripción de INA 50 mg/5 mL JE	el Item 3E 240 mL	Unidad	254	luevo Sol	7,691.12	X
Nro.	ítem Paque 144 No Compras Corp	te ZIDOVUDI orativas	Descripción de INA 50 mg/5 mL JE	al Item 3E 240 mL	Unidad	254	luevo Sol	7,691.12	≥ ×
Nro. * Lista de Nro. í	ítem Paque 144 No Compras Corp tem D	te ZIDOVUDI orativas escripción del	Descripción de (NA 50 mg/5 mL JE Ítem	el Item 3E 240 mL	Unidad Unidad	254 Medida Cantida	luevo Sol d Moneda Valor	7,691.12 Referencial Total Ítem	Acciones
Nro. * Lista de Nro. í	ítem Paque 144 No Compras Corp tem D 2 Item Co	te ZIDOVUDI orativas escripción del mpra corporati	Descripción de INA 50 mg/5 mL JE Ítem Ítem	el Item 3E 240 mL	Unidad Unidad Amp	254 Medida Cantida olla 6075	luevo Sol d Moneda Valor Nuevo Sol 12,000.	7,691.12 Referencial Total Îtem 00	Acciones

Ilustración 55: Botón de Vincular Ítem a Compra Corporativa.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 38 de 139	SEACE - OSCE



Para utilizar la funcionalidad del botón "Vincular Ítem a Compra Corporativa" el sistema solicita que se seleccione al menos un ítem de la Lista y un solo ítem de compras corporativas y luego se presiona el botón "Vincular Ítem a Compra Corporativa".

	la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación		
Opciones								
		Agregar	Compra Corporati	iva Vincular It	em a Compra Corp	orativa		
* Lista de Íte	ms							
							Reenume	rar Items
()	m Paquete	Descripción d	el Ítem	Unidad Medida	a Cantidad Mo	neda Valor Refe	rencial Total Ítem	Acciones
Nro. íte	and the second se							
Nro. ite	4 No ZIDOVUD	INA 50 mg/5 mL J	BE 240 mL	Unidad	254 Nuev	o Sol	7,691.12	<u> ×</u>
Nro. îte	4 No ZIDOVUD	[NA 50 mg/5 mL]	BE 240 mL	Unidad	254 Nuev	o Sol	7,691.12	X
Nro. ite	4 No ZIDOVUD mpras Corporativas	INA 50 mg/5 mL J	BE 240 mL	Unidad	254 Nuev Medida Cantidad	o Sol Moneda Valor Re	7,691.12	Acciones
Nro. îte 14 * Lista de Cor Nro. îten 12 12	4 No ZIDOVUD mpras Corporativas n Descripción del Item Compra corporat	INA 50 mg/5 mL J Ítem iva	BE 240 mL	Unidad Unidad Amp	254 Nuev Medida Cantidad	o Sol Moneda Valor Re Jevo Sol 12,000.00	7,691.12 ferencial Total Ítem	Acciones

Ilustración 56: Selección de ítems para vincular a Compra Corporativa.

El sistema muestra un mensaje de confirmación:

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobac	e ción	
Opciones								
		Agregar		va Vincular Ít		rporativa		
* Lista de Íte	ms							
			Relación de	Ítems				Reenumerar Ítems
Nro. ítem	Paquete	Se vinculó corr	ectamente	_		Valor	Referencial Total Ítem	Acciones
* Lista de Cor	npras Corporati		Acept	ar				
Nro. íten	Descripción del 1	Ítem		Unidad	Medida Cantidad	Moneda	Valor Referencial To	tal Ítem Acciones
2	Item Compra corporati	va		Ampo	olla 6329	Nuevo Sol	19,691.12	🛛 🗙
			Guarda	r Borrador De	orecar			
			Guaraa	1 DOITEGOT KC	gressi			

Ilustración 57: Mensaje de confirmación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 39 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Relación de Ítems", en la sección "Lista de Compras Corporativas", se muestra el Ítem luego de efectuarse la vinculación.

			And the second s			1. Jan	m	
Enlace al PAC	Datos Generale la Contratación	s de 🕖 Relación de Ítems	O Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación		
Opciones								
		Agregar	ompra Corporativa	Vincular Ítem	a Compra Co	norativa		
		Agregare	.ompra corporativa	vincular riem	a compra co	porativa		
* Lista de Íte	ms							<i>t</i>
* Lista de Íte	ms						Re	eenumerar Ítems
* Lista de Íte Nro. ítem	ms Paquete	Descripción del Ítem	Unidad Medida	a Cantidad	Moneda	Valor Refere	Re	eenumerar Ítems Acciones
* Lista de Íte Nro. ítem	ms Paquete	Descripción del Ítem	Unidad Medida	a Cantidad	Moneda	Valor Refere	Re ncial Total Ítem	eenumerar Ítems Acciones
* Lista de Íte Nro. ítem * Lista de Con	ns Paquete npras Corporativas	Descripción del Ítem	Unidad Medida	a Cantidad Unidad Med	Moneda	Valor Refere Moneda Val	Rencial Total İtem	cenumerar Ítems Acciones
* Lista de Íte Nro. ítem * Lista de Con Nro. ítem	ms Paquete mpras Corporativas n Descripció	Descripción del Ítem n del Ítem porativa	Unidad Medida	a Cantidad Unidad Medi Ampolia	Moneda da Cantidad 6329	Valor Refere Moneda Val	Referencial Total	eenumerar İtems Acciones al İtem Acciones
* Lista de Íte Nro. item * Lista de Con Nro. item \$\vec{V} 2	ms Paquete mpras Corporativas Descripció Item Compra corp	Descripción del Ítem - n del Ítem porativa	Unidad Medida	a Cantidad Unidad Medi Ampolla	Moneda da Cantidad 6329	Valor Refere Moneda Val Nuevo Sol 19,69	Referencial Total	eenumerar İtems Acciones al İtem Acciones Z X
* Lista de Îte Nro. îtem * Lista de Con Nro. îtem V 2	ms Paquete mpras Corporativas Descripció Item Compra cor	Descripción del Ítem n del Ítem porativa	Unidad Medida	a Cantidad Unidad Med Ampolla	Moneda da Cantidad 6329	Valor Refere Moneda Val Vuevo Sol 19,65	Re ncial Total Îtem or Referencial Tota 21.12	enumerar İtems Acciones al İtem Acciones Z X

Ilustración 58: Formulario "Relación de Ítems". Lista de Compras Corporativas.

En el formulario "Relación de Ítems" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.

	Dato la Co	os Generales de ontratación	Relación de items	O Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	O Certificación Presupuestal	Datos de Aprobació	n			
Opciones -											
				Crear Íte	m Crear Ítem	Paquete					
* Lista de Ite	ms					÷	Paquete	Agrupar Ítem			
				Relación de	e Items		sagrupa	r Ítem Paguete	Reenumer		
Alter Area			Borrador regist	rado correctamer	nte.			Mala Deferme	I Total filmer		
1 1	No	SER		Acepta	ar		vo Sol	valor Kererencia	40,000.00	R	X
	No	abrebocas			c	aja 2	Nuevo Sol		12,000.00	2	×
2				Guarda	r Borrador Re	gresar					
2											

Ilustración 59: Mensaje de confirmación de "Relación de Ítems".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 40 de 139	SEACE - OSCE



2.1.4 Documento Sustentatorio.

Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar la ficha "Documento Sustentatorio". Las opciones para el registro del documento sustentatorio dependerán del tipo de proceso.

DENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación	
 Documento d 	le Procedimiento		·				
* Autorizació Electrónico	ón para no Emplear el Cat o de Convenio Marco	tálogo 🔮					
			Country	Description Des			

Ilustración 60: Registro de "Documento Sustentatorio".

Se registran todos los documentos sustentatorios obligatorios, en el formulario se encuentra la opción para registrar el documento sustentatorio

SENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación	
Documento de	a Procedimiento						
Autorizació	n para no Emplear el Cat	tálogo 🊌	<u>i</u>				
* Autorizació Electrónico	in para no Emplear el Cat de Convenio Marco	tálogo 🔮 🧲	-				
* Autorizació Electrónico	in para no Emplear el Cat de Convenio Marco	tálogo 🤔 🧲	Guarda	ar Borrador - Re	Iresar		

Ilustración 61: Formulario "Documento Sustentatorio", botón de "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco".

El sistema muestra una pantalla en la que se declara que se tiene conocimiento de los Convenios Marco existentes, que se ha revisado los Catálogos Electrónicos y se ha verificado que los bienes o servicios que se requieren no se encuentran en ningún listado de Convenio Marco.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 41 de 139	SEACE - OSCE



USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS



Ilustración 62: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco".

Se procede a grabar la autorización, el sistema muestra el mensaje: "Se registró exitosamente"

		Modificar Expediente
CEnlace al PAC	Autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	
Documento de Pro- Autorización pa Electrónico de C	🥪 Se registró exitosamente.	
	Declaración Jurada Declaración Jurada Declaro bajo juramento que tengo conocimiento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado los Catálogos Electrónicos y verificado los bienes o servicios que requiero.	
- campo obligatorio	Declaro que los bienes y servicios: No se encuentran en los listados de Convenio Marco Y Grabar Regresar	
	* Campo Obligatorio	

Ilustración 63: Mensaje: "Grabar Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco".

En caso que se no acepte la declaración jurada, será necesario registrar documentos adicionales, como una autorización o un documento de sustento.

Cuando se elige la opción: "Si se encuentran en los listado de Convenio Marco", el sistema mostrara la sección "Datos Adicionales".

			Modificar Expediente
Enlace al PAC	Autorización pa	ra no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	
Documento de Pro- Autorización pa Electrónico de c	Declaración Jurada Declaro bajo juramento que tengo cono Electrónicos y verificado los bienes o servi Declaro que los bienes y servicios: Si se en Datos Adicionales	imiento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado lo cios que requiero. cuentran en los listados de Convenio Marco	ss Catálogos
* Campo Obligatorio	* Autorización/Sustento	[Seleccione] v	
	* Campo Obligatorio		

Ilustración 64: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción "Autorización/Sustento".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 42 de 139	SEACE - OSCE



Cuando se elige la opción "Autorización", en el sistema aparecerá la opción para adjuntar un archivo donde se autorice la ejecución del procedimiento.

	Autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	Modificar Expediente
Eniace al PAC Documento de Proi Autorización pa Electrónico de d * Campo Obligatorio	Autorizacion para no Emplear el Catalogo Electrónico de Convenio Marco Declaro lajo juramento que tengo conocimiento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado los Catálogos Electrónicos y verificado los bienes o servicios que requiero. Declaro que los bienes y servicios: Si se encuentran en los listados de Convenio Marco Datos Adicionales Autorización/Sustento Autorización/Sustento Beleocionar archivo autorización.decx (9 KB) Corabar Regresar Compo Obligatorio	

Ilustración 65: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción de "Adjuntar Autorización".

Cuando se elige la opción "Sustento", en el formulario aparecerá la opción para seleccionar el tipo de sustento que se va a adjuntar. Dependiendo del tipo de sustento seleccionado, el sistema posteriormente habilitará la opción para adjuntar el archivo de sustento.

			Modificar Expediente
CEnlace al PAC	Autorización p	ara no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	
Documento de Pro- Autorización pa Electrónico de C	Declaración Jurada Declaro bajo juramento que tengo cono Electrónicos y verificado los bienes o serv Declaro que los bienes y servicios. Si se e	cimiento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado los Catálogos icios que requiero. ncuentran en los listados de Convenio Marco 🔻	
	Datos Adicionales		
* Campo Obligatorio	* Autorización/Sustento	SUSTENTO	
	* Sustento Legal * Campo Obligatorio	[Seleccione] Cistercome] Directiva Complementaria de CM Marco Normativo de Petro Peru Marco Normativo de OI/PE Marco Normativo de Cajas Municipa Otrus.	

Ilustración 66: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción de "Adjuntar informe de Sustento".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 43 de 139	SEACE - OSCE



AMBITO:

USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Generales de Relación de	Documento Sustantatorio Sustantatorio	
	Autoriza	ación para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	
Autorización Electrónico	Pe Declaración Jurada Declaro bajo juramento que te Electrónicos y verificado los bier Declaro que los bienes y servicio	ngo conocimiento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado los Catálogos res o servicios que requiero. se: [Sí se encuentran en los listados de Convenio Marco •	
ampo Obligatorio	Datos Adicionales		
	Autorización/Sustento Sustento Legal	SUSTENTO	
	* Adjuntar Informe de Suste	sito	

Ilustración 67: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", opción de "Adjuntar informe de Sustento".

En el formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco" seleccionar el botón "Grabar", el sistema muestra el siguiente mensaje.

Autorización pa		Se registró exitosamente.	
circulosaco de c	Declaración Jurada		
	Declaro bajo juramento que tengo conocimi Electrónicos y verificado los bienes o servicios	iento de las compras por Convenio Marco; es por ello, que he revisado los Catálogos s que requiero.	
a obligate de	Declaro que los bienes y servicios: Ci so opera	entran en les listados de Cenuenie Marso	
po obligatorio	Decisio que los prenes y servicios. Si se encue	sidan en los listados de convelito Plarco	
	Datos Adicionales		
	* Autorización/Sustento	SUSTENTO V	
	* Sustento Legal	Directiva Complementaria de CM 🔻	
		Seleccionar archivo	
	* Adjuntar Informe de Sustento		
		Surgers days (SVD)	
		SUSTERIO, DOCK 13 NDT	

Ilustración 68: Formulario "Autorización para no emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco", Mensaje de confirmación.

Una vez registrados todos los documentos que el sistema solicite, en el formulario "Documento Sustentatorio" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 44 de 139	SEACE - OSCE

SE@CE	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS
Enlace al PAC	Ø Datos Generatura da Datavita da Documento Sustentatorio Ø La Contrata
Documento * Autorizac Electrónic	Borrador registrado correctamente. Aceptar o de Convenio Marco
	Guardar Borrador Regresar

Ilustración 69: Mensaje de confirmación de "Documento Sustentatorio".

2.1.5 Resumen Ejecutivo.

* Campo Obligatorio

Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar la ficha "Resumen Ejecutivo".

						Modificar Expediente
Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	O Presupuesto Datos de Aprobación	
Resumen Ejec	utivo		Seleccionar archiv	0		
				Gua	ardar Borrador Regresar	

Ilustración 70: Registro de "Resumen Ejecutivo".

En el formulario "Resumen Ejecutivo" se puede adjuntar un archivo que contiene el Resumen Ejecutivo. Luego de adjuntar el archivo, seleccionamos la opción "Guardar Borrador":

									<u>Modificar Expec</u>
SENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	1		
Resumen Ejec	utivo								
			Seleccionar archiv	/0					
* Resumen E	jecutivo		Resumen Ejecutivo.do	c (21 KB)					
			Resumen Ejecutivo.do	c (21 KB)	uardar Porrador II	ogrocar			
				G	uardar Borrador R	egresar			

Ilustración 71: Adjuntar archivo de "Resumen ejecutivo".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 45 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Resumen Ejecutivo" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje "Borrador registrado correctamente", aceptamos el mensaje.

							<u>Modificar Expediente</u>
Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Resumen Ejeo	utivo						
* Resumen E	jecutivo		Seleccionar archiv	0			
			Resumen Ejecutivo.doo	c (21 KB)	1		
				Resume	n Ejecutivo		
			Borrador regi	istrado correctar	nente.		
* Campo Obligator	io			A	ceptar		

Ilustración 72: Mensaje de confirmación de "Resumen ejecutivo".

2.1.6 Presupuesto

Para registrar el presupuesto de la contratación, seleccionamos en el campo: "Contratación financiada por:" la opción Fondos Públicos, luego seleccionamos el icono: Crédito Presupuestario.

							Modificar Expediente
SENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Fondos de fina	inciamiento						
* Contratació Monto tota Monto tota	ón financiada por: al de presupuesto requer al de presupuesto S/.:	ido S/.:	Fondos Públicos 40410.00 0.00	۲			
Información d	e Crédito Presupuestario)	0				
Crédito Pre	esupuestario édito Presupuestario —				Santa Car Marada	Fache and Galicia Decomposite	The de Carolin COC - Handra of Stars - Endeds - Indiana
Monto Total Cr	édito Presupuestario S/.	.:0.00	odigo SNIP Meta	Clashicador de G	adsto Sec Moneda	Fecha que Sonicita Presupuesto	
Información d	e Previsión Presupuestal						
* Indicador	si el plazo de ejecución ez	xcede al año fiscal	No 🔻				
				G	uardar Borrador F	legresar	

* Campo Obligatorio

Ilustración 70: Registro del Presupuesto".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 46 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Crédito Presupuestario", registramos los datos obligatorios y seleccionamos el botón "Agregar".

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Occumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación			
Fondos de				C	rédito Presupu	estario			
Contrat Contrat Monto Monto Informació Crédito Detalle de Informació Informació Informació Informació Indicac			* Entidad * Año fiscal Número del CCP * FF-Rubro Código SNTP Meta Clasificador de go Sec * Moneda Tipo de Cambio S Monto del CCP Monto por especi	asto SBS	UNIVERSIDAD NA 2017 1-00 - Recursos (CIONAL AGRARIA LA M			
* Campo Obliga			Monto disponible	e de especifica deta	lle	anand			
			* Monto a utilizar	E.	Agregar Limpiar	Cerrar			

Ilustración 71: Registro del "Crédito Presupuestario"

Luego de agregar el crédito presupuestario, seleccionar "Guardar Borrador"

	Datos Generales de la Contratación	Relación ítems	de Ø	ocumento ustentatorio	Resum Ejecuti	en vo	OPRESUPUESTO Presupuesto	O Dat Apr	os de obación					
ndos de fina	nciamiento													
Contratació	ón financiada por:		Fondos	s Públicos		•								
Monto tota Monto tota	I de presupuesto reque I de presupuesto S/.:	rido S/.:	40410.0 40410.0	00										
formación d	e Crédito Presupuestari	0												
Crédito Pre	supuestario		1											
Detalle de C r	édito Presupuestario —													
	Entidad	Año Fiscal	Número del CCP	FF-Rubro	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS	Monto a utilizar	Estado	Acciones
UNIVERS	Entidad IDAD NACIONAL IA LA MOLINA	Año Fiscal 2017	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones Q X
UNIVERS AGRAR into Total Cr	Entidad IDAD NACIONAL IA LA MOLINA édito Presupuestario S/	Año Fiscal 2017	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones Q, X
UNIVERS AGRAR nto Total Cr formación de	Entidad IDAD NACIONAL IA LA MOLINA édito Presupuestario S/ e Previsión Presupuesta	Año Fiscal 2017	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones Q X

Ilustración 72: "Guardar Borrador"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 47 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de items	O Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación					
Fondos de fina	nciamiento										
* Contratació	on financiada por:		Fondos Públicos								
Monto tota Monto tota	l de presupuesto requer l de presupuesto S/.:	ido S/.:	40410.00 40410.00								
Información d	e Crédito Presupuestario	,									
Crédito Pre	supuestario	-	1 2								
Detalle de Cr	édito Presupuestario			Pres	upuesto						
		Año Fiscal	Borrador reg	istrado correcta	mente.		ha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS		Estado	
UNIVERS	IDAD NACIONAL IA LA MOLINA	2017		-	ceptar			1.00	40410	Borrador	Q X
Monto Total Cr	édito Presupuestario S/	.:40410.00									
Información d	e Previsión Presupuesta										

Ilustración 73: Mensaje "Borrador registrado correctamente"

En caso se requiera una previsión presupuestal, seleccionamos el indicador "Si", en el campo "Indicador si el plazo de ejecución excede al año fiscal".

Enlace al PAC	Oatos Generales de la Contratación	Relación items	n de 🔗	locumento Sustentatorio	Resume Ejecutiv	en /o	🔗 Presupuesto	O Dat Apr	tos de robación					
Fondos de fin	anciamiento													
* Contrataci	ón financiada por:		Fondo	s Públicos		•								
Monto tot Monto tot	al de presupuesto reque al de presupuesto S/.:	rido S/.:	40410. 40410.	00 00										
Información d	le Crédito Presunuestari	0												
	ie ereato rresupaestari	•												
Crédito Pr	esupuestario		3											
Crédito Pro Detalle de Cr	esupuestario rédito Presupuestario —		3											
Crédito Pr Detalle de Ci	esupuestario rédito Presupuestario Entidad	Año Fiscal	Número del CCP	FT-Rubro	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS	Monto a utilizar	Estado	Accione
Crédito Pro Detalle de Cr UNIVERS AGRAF	esupuestario rédito Presupuestario Entidad SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA	Año Fiscal 2017	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones
Crédito Pro Detalle de Cr UNIVERS AGRAF	esupuestario rédito Presupuestario Entidad SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA rédito Presupuestario S/	Año Fiscal 2017 '.: 40410.00	CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones Q. X
Crédito Pr Detalle de Co UNIVERS AGRAF Monto Total Co Información d	esupuestario rédito Presupuestario Entidad SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA rédito Presupuestario S/ le Previsión Presupuesta	Año Fiscal 2017 (.:40410.00	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Accione:
Crédito Pr Detalle de Ci UNIVER: AGRAF Monto Total Ci Información d	esupuestario rédito Presupuestario Entidad SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA rédito Presupuestario S/ le Previsión Presupuesta si el plazo de ejecución o	Año Fiscal 2017 (.:40410.00 al	Número del CCP	FF-Rubro 1-00	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda Nuevos Soles	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS 1.00	Monto a utilizar 40410	Estado Borrador	Acciones Q, X

Ilustración 74: Información de Previsión Presupuestal

Si se selecciona la opción "Sí", del "Indicador si el plazo de ejecución excede al año fiscal", el sistema mostrara un formulario para Registrar el listado de programación y formulación del presupuesto en los siguientes años, seleccionando al final el botón "Aceptar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 48 de 139	SEACE - OSCE



PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de items	O Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación					
Fondos de fina	anciamiento										
* Contrataci	ón financiada por:	Reg	gistrar el listado	de programa sig	ición y formulac uientes años	ión del pres	upuesto en los				
Monto tota Monto tota	al de presupuesto requeri al de presupuesto S/.:	ido S/.:									
Información d	le Crédito Presupuestario	* ^	ño Fiscal	2018							
Crédito Pre	esupuestario	* N	loneda	Nuevos	s Soles		•				
Detalle de Cr	rédito Presupuestario	т	ipo de Cambio SBS	1.00							
		Año Fisc * N	lonto Destinado				40000	cita Tipo de Ca p SBS			Acciones
UNIVERS	SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA	2017	ocumento que suster	Selec	ccionar archivo			1.00	40410	Borrador	Q X
Monto Total Cr	rédito Presupuestario S/.	: 40410	revisión de Recursos	Previsi	on Presupuestal.docx (9	KB)					
Información d	le Previsión Presupuestal	• F	F-Rubro	1-00 -	Recursos Ordinarios						
* Indicador	si el plazo de ejecución es	xcede al c	ódigo SNIP								
* Monto por	año Fiscal		leta								
Detalle año f	Iscal	c	lasificador de gasto			564	.65 46546 79	utura Cádima S	MTR Mata Clasificad	or de Casto	Acciones
TATIO MOTIGOS	recuis que susicita Pre	sopos						ubre Coulgo s	ATE INCLU CASSINGED	A DC GASLO	Acciones

Ilustración 75: Formulario "Registrar el listado de programación y formulación del presupuesto en los siguientes años".

En el formulario "Presupuesto" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el mensaje de registro correcto.

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación					
Fondos de fina	anciamiento										
 Contratació Monto tota Monto tota 	ón financiada por: al de presupuesto reque al de presupuesto S/.:	rido S/.: 4 8	Fondos Públicos 0410.00 0410.00	•							
Información d	le Crédito Presupuestari	D									
Crédito Pre	esupuestario			Pre	supuesto						
Detalle de Cr	édito Presupuestario —	0	Borrador re	gistrado correcta	amente.						
		Año Fiscal			Aceptar		ha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS			
UNIVERS	SIDAD NACIONAL RIA LA MOLINA	2017	1-00			Nuevos Soles		1.00	40410	Borrador	Q X
Monto Total Cr	édito Presupuestario S/	.:40410.00									
Información d	le Previsión Presupuesta	I									
* Indicador	si el plazo de ejecución e	excede al año fiscal	Si 🔻								
* Monto por	año Fiscal		2								
Detalle año f	iscal										
Año	Moneda	echa que Solicita	lipo de Cambio SBS					Código SNIP	Meta Clasific Go	ador de sto	Acciones
2010	Numura Calas		1.00	40000		W	1-00		564.65	46546	XX

Ilustración 76: Mensaje de confirmación de "Presupuesto".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 49 de 139	SEACE - OSCE



2.1.7 Acuerdo Comercial.

Esta funcionalidad se utiliza para registrar que determinada contratación se encuentra exceptuada de la aplicación de un "Acuerdo Comercial". Para acceder a esta funcionalidad se debe seleccionar la ficha "Acuerdo Comercial". El configurador de procedimientos enviará el listado de acuerdos comerciales y sus excepciones, incluyendo los umbrales que se deberán aplicar comparándolo con el valor referencial total obtenido del expediente de contratación.

En el formulario "Acuerdos Comerciales" ingresar todos los datos obligatorios.

Ilustración 80: Registro de "Acuerdo Comercial".

Una vez que se seleccionan la aplicación de las excepciones de Acuerdos Comerciales a la contratación, seleccionar la opción" Guardar Borrador".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 50 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	O Acuerdo Comercial	Datos de Aprobación	
Exceptiones (Cenerales y Excepciones Tratado de Libre Comerc Excepciones Generale Generales Feines que vayan Ferndas, tejidos y Servicios de conta Servicios de diseñ Servicios de ingen Gervicios de conci Contratación para Tratado de Libre Comerc Tratado de Libre Comerc	Específicas de cor io Perú-EEUU es a ser destinados o confecciones ela abilidad y auditoría tectura (CPC 8321 io en ingeniería (C isiería durante la fa liación y arbitraje i, favorecer a las p io Perú-Canada io Perú-Conea	responder a la atención de pr borados con fibras a (CPC 8221) .) PC 8334) use de construcción (82191) equeñas y micro e	ogramas sociales de : de alpaca y llama n e instalación (CPC 8 mpresas	asistencia aliment 335)	aria	
	Tratado de Libre Comerc	io Perú-EFTA					
	Acuerdo de Asociación E Acuerdo de Libre Comerc	conomica Perú-Ja cio Perú-Panamá	ipon				
		_	Guar	rdar Borrador Re	gresar		

Ilustración 81: Registro de "Excepciones de Acuerdos Comerciales".

El sistema muestra el siguiente mensaje.



Ilustración 82: Mensaje de confirmación de "Acuerdo Comercial".

2.1.8 Datos de Aprobación.

Para acceder al formulario, se debe seleccionar la ficha "Datos de Aprobación".

En el formulario "Datos de Aprobación" ingresar todos los datos obligatorios.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 51 de 139	SEACE - OSCE



Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Apr	obación del expediente						
* Tipo de Doo	cumento	[Seleccion	e] [•			
* Nro.							
* Fecha							
* Archivo de	Aprobación del Expedier	ite			xaminar		
Funcionario re	esponsable que aprueba aterno	el Expediente					
* Apellido Ma	aterno						
* Nombres							
* Cargo del F	uncionario responsable						

Ilustración 83: Registro de "Datos de Aprobación".

Una vez que se registran todos los datos obligatorios, seleccionar la opción" Guardar Borrador".

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	© Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Apr	obación del expediente						
* Tipo de Do	cumento	Memorano	lum [•			
* Nro.		222					
* Fecha		22/04/201	3				
* Archivo de	Aprobación del Expedier	nte prueba.pdf	(2 KB)	E	aminar		
Funcionario r	esponsable que aprueba	el Expediente					
* Apellido Pa	aterno	prueba					
* Apellido Ma	aterno	prueba					
* Nombres		prueba					
* Cargo del F	uncionario responsable	prueba					

Ilustración 77: Registro de "Datos de Aprobación".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 52 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Datos de Aprobación" seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.

	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	© Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Apr	obación del expediente						
* Tipo de Doo	cumento	Memorand	lum [•			
* Nro.		222					
* Fecha		22/04/2013	3 🕅 🖉				
* Archivo de	Aprobación de	Roserados sogie					
		borrauor regis	trado correctame	ente.			
		borrador regis	Acep	tar			
Funcionario re	Sponsable que aprueva	erexpedience		tar			
Funcionario ro	esponsable que aprueva i	er expedience prueba	Acep	tar			
Funcionario ro * Apellido Pa * Apellido Ma	esponsable que aprueva iterno iterno	prueba	Acep	tar		_	
Funcionario re * Apellido Pa * Apellido Ma * Nombres	esponsable que aprueva i iterno	er expediente prueba prueba					
Funcionario re * Apellido Pa * Apellido Ma * Nombres * Cargo del F	esponsable que aprueua iterno sterno uncionario responsable	er expediente prueba prueba prueba		are.		1	
Funcionario re * Apellido Pa * Apellido Ma * Nombres * Cargo del F	esponsable que aprueua : iterno iterno uncionario responsable	prueba prueba prueba					

Ilustración 78: Mensaje de confirmación de "Datos de Aprobación".

Cuando todos los datos obligatorios han sido ingresados en todas las fichas, finalmente se selecciona la opción Declarar aprobación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 53 de 139	SEACE - OSCE



AMBITO:

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Aprob	ación del expediente						
* Tipo de Docu	mento	Memorand	um [•			
* Nro.		222					
* Fecha		22/04/2013	3 🔤 🥒				
* Archivo de A	probación del Expedien	te prueba.odf (2 KB)	E	xaminar		
Funcionario res	ponsable que aprueba	el Expediente					
* Apellido Pate	erno	prueba					
* Apellido Mate	erno	prueba					
* Nombres		prueba					
* Cargo del Fu	ncionario responsable	prueba					
<u></u>			Declara	r aprobación	Regresar		

Ilustración 86: Formulario Registrar Expediente, botón "Declarar aprobación".

En el formulario "Registrar Expediente" seleccionar el botón "Declarar aprobación", el sistema muestra el siguiente mensaje: "Se aprobó exitosamente"

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Apro	obación del expediente						
* Tipo de Doc	umento	Memorand	lum [-			
* Nro.		222					
* Facha			Declara	ición			
	Ø	Se aprobó exit	osamente.	tar			
* Archivo de	Aprobación de	Se aprobó exit	2 KB)	tar	W	_	
* Archivo de Funcionario re	Aprobación de	Se aprobó exit prueba.pdf el Expediente	2 KB)	tar	W	_	
 Archivo de Funcionario re Apellido Pa 	Aprobación de esponsable que aprueba	Se aprobó exit prueba.pdf el Expediente prueba	2 KB)		W	-	
* Archivo de Funcionario re * Apellido Pa * Apellido Ma	Aprobación de esponsable que aprueba terno	Se aprobó exit prueba.pdf el Expediente prueba prueba	(2 KB)		¥		
* Archivo de Funcionario re * Apellido Pa * Apellido Ma * Nombres	Aprobación de esponsable que aprueba : tterno itterno	Se aprobó exit prueba.pdf el Expediente prueba prueba prueba	2 KB)				

Ilustración 87: Mensaje de confirmación de "Declaración".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 54 de 139	SEACE - OSCE



Al seleccionar la opción "Regresar", el sistema muestra el formulario "Datos del Procedimiento de Contratación" en el cual se puede visualizar que la actividad Expediente de contratación está en estado "Aprobado" y cuenta con las opciones de Ver Expediente \checkmark , Historial de versiones 🗐 y Nueva Versión de Expediente 🗎.

Nro. de Contratación MINSA-2014-17						
Nomenclatura CP-CLASICO-1-2014-MIN)-1-2014-MINSA-OGA-1				
Descripción del Objeto	MANTENIMIENTO DE	VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL	EHICULOS DE LA SEDE CENTRAL			
Objeto	Servicio	Tipo de Co	mpra o Selección	Por la Entidad	I	
Nro. De la Orden de Compra o Ser	rvicio -					
Nro. De la Orden de Compra o Ser Lista de las Actividades del Proce Fase de la Contratación	rvicio - edimiento de Contratación — Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad	
Nro. De la Orden de Compra o Ser Lista de las Actividades del Proce Fase de la Contratación	vicio - edimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad APROBADO	Opciones de la Actividad	
Nro. De la Orden de Compra o Ser Lista de las Actividades del Proce Fase de la Contratación	vicio - edimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 1 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE	Opciones de la Actividad	
Nro. De la Orden de Compra o Ser Lista de las Actividades del Proce Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	vicio - edimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento Races	Nombre de la Sub-Actividad - - Cronograma	Nro. de Versión 1 0 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE PENDIENTE	Opciones de la Actividad	

Ilustración 79: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación.

2.2 Registro de Conductor.

Esta funcionalidad permite registrar y/o modificar manualmente un conductor. Para ingresar al formulario respectivo, se selecciona la opción "Nuevo Conductor" a que se encuentra en las opciones de la actividad "Conductor de Procedimiento" dentro del formulario "Datos del Procedimiento de Contratación".

Nro. de Contratacion MINSA-2014-17					
Nomenclatura	CP-CLASICO-1-2014-MI	INSA-OGA-1			
Descripción del Objeto	MANTENIMIENTO DE VE	HICULOS DE LA SEDE CENTRAL			
Objeto	Servicio	Tipo de Cor	mpra o Selección	Por la Entidad	I
Nro. De la Orden de Compra o Servicio					
Nro. De la Orden de Compra o S	Servicio -				
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	Servicio - occedimiento de Contratación Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	Servicio - ocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación ACTOS PREPARATORIOS	Servicio - Decedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad - -	Nro. de Versión 1 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE	Opciones de la Actividad

Ilustración 80: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nuevo Conductor".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 55 de 139	SEACE - OSCE



Al seleccionar la opción "Nuevo conductor", el sistema muestra el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección".

		Registrar Conductor del Tipo de Selecció
Tipo de Conductor del Tipo de	e Selección	
* Тіро	[Seleccione]	
	Guardar Borrador Regr	esar
Campo Obligatorio		

Ilustración 90: Formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección".

En el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección", se encuentra la opción "Tipo de Conductor del Tipo de Selección". De acuerdo al "Tipo" seleccionado, el formulario mostrará los datos que requieren ser ingresados.

			Registrar Conductor del Tipo de Selección
Tipo de Conductor del Tipo de Selección			
* Tipo	Comité de Selección		
Datos de la Designación			
* Tipo	[Seleccione]		
* Nro.			
* Fecha			
* Documento	Seleccionar archivo		
Datos del Aprobador			
* Apellido Paterno		* Nombre	
* Apellido Materno		* Cargo	
	Guardar Borrador Regis	strar Integrante Regresar	
Lista de Integrantes			
Campo Obligatorio			

Ilustración 91: Formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección", sección "Datos de la Designación" y Datos del Aprobador".

En el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección" al seleccionar el botón "Guardar Borrador" el sistema muestra el mensaje.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 56 de 139	SEACE - OSCE



PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATO
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

- Tipo de Conductor del Tipo de Selección				
* Тіро	Comité de Selección	-		
Datos de la Designación				
* Tipo	OFICIO	·]		
* Nro.	21123			
* Fecha	03/07/2017			
* Documento	Sebecienar archive Se guardó en borra	CONDUCTOR dor el Tipo de Conductor del Tipo de Selección.		
Datos del Aprobador		Aceptar		
* Apellido Paterno	BOLIVAR	* Nombre	JOSE	
* Apellido Materno	SAN MARTIN	* Cargo	DIRECTOR	
Lista de Integrantes	Guardar Borrador	Registrar Integrante Declarar aprobación R	iograsar	
			Eliminar Integrante	e
* Campo Obligatorio				

Ilustración 92: Mensaje de confirmación de "Registrar Conductor del Tipo de Selección

En el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección" activa las opciones "Declarar aprobación" y "Eliminar Integrante"

* Тіро	Comité Especial Ad-hoc 💌		
Datos de la Designación			
* Tipo	RESOLUCIÓN		
* Nro.	10]	
* Fecha	22/04/2013		
		Examinar	
* Documento	prueba.pdf (2 KB)	î	
Datos del Aprobador			
Apellido Paterno	prueba	* Nombre	prueba
* Apellido Materno	prueba	* Cargo	Aprobador Prueba
ista de Integrantes amos Obligatorio	iuardar Borrador Registrar Integrante	Declarar aprobación Regresar	Eliminar Integrante

Ilustración 93: Formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección", botón de "Registrar Integrante".

El formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección" al seleccionar el botón "Registrar Integrante" el sistema muestra el formulario de "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección", se debe ingresar todos los datos obligatorios.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 57 de 139	SEACE - OSCE



 RODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

* Тіро	Rec	jistrar Integrante del C	onductor del Tipo de S	elección		
Datos de la De	Tipo de Integrante					
* Tipo	* Tipo	[Seleccione]	* Condición Laboral	[Seleccione]	-	
* Nro.		[Seleccione] Titular Presidente		-		
* Eacha	Datos del Integrante	Titular Miembro 1 Titular Miembro 2				
recha	* Тіро	Suplente Presidente Suplente Miembro 1 ISuplente Miembro 2	* Apellido Paterno			
* Documento	* Nro.		* Apellido Materno			
	* Unidad Orgánica		* Nombres			
Datos del Apro	* Especialista de la Materia	No				
* Apellido Pat	* Correo Electrónico					
* Apellido Mat						Prueba
	* Campo Obligatorio	Guardar Buscar	Integrante Cancelar			

Ilustración 94: Formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección".

El formulario Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección, tiene la opción de "Buscar integrante, la cual permite ubicar y seleccionar a un integrante que ya haya sido registrado.

* Tipo	Re <u>c</u>	jistrar Integrante del C	onductor del Tipo de S	elección		
Datos de la De	Tipo de Integrante					
* Тіро	* Тіро	[Seleccione]	* Condición Laboral	[Seleccione]	•	
* Nro.	L	[Seleccione]				
* Fecha	Datos del Integrante	Titular Miembro 1 Titular Miembro 2				
	* Tipo	Suplente Presidente Suplente Miembro 1	* Apellido Paterno			
* Documento	* Nro.	Suplente Miembro 2	* Apellido Materno			
	* Unidad Orgánica		* Nombres			
Datos del Apro	* Especialista de la Materia	No				
* Apellido Pat	* Correo Electrónico					
* Apellido Mat						Prueba
	* Campo Obligatorio	Guardar Buscar	Integrante Cancelar			

Ilustración 95: Formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección", botón "Buscar Integrante".

Al seleccionar el botón "Buscar integrante", el sistema muestra el formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 58 de 139	SEACE - OSCE



de Selección". En este formulario, se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda y seleccionar el botón "Buscar".

Criterio de búsqueo	da
Nombres	a
Apellido Paterno	Apellido Materno
Tipo de Documento de Identidad	[Seleccione] Vro. de Documento de Identidad

Ilustración 81: Formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo de Selección", botón "Buscar".

El formulario muestra el resultado de la búsqueda. Se debe seleccionar el integrante que corresponda, o seleccionar el botón Limpiar para realizar una nueva búsqueda.

Nombres a Apellido Paterno Apellido Materno Tipo de Documento [Seleccione] Impiar Regresar Resultados de búsqueda Regresar Nro Apellidos y Nombres Tipo Nro Correo Electrónico Acciones 1 aaaaaaaaa aaaaaaaaaa DNI 32233223 aaaa@osce.gob.pe Seleccione	- Crit	erio de búsqued	la				
Apellido Paterno Tipo de Documento de Identidad	Nom	bres	a				
Tipo de Documento de Identidad Identidad Identidad Buscar Limpiar Regresar Resultados de búsqueda Nro Apellidos y Nombres Tipo Nro. Correo Electrónico Acciones 1 aaaaaaaaa aaaaaaaaaa DNI 32233223 aaaa@osce.gob.pe Seleccione	Apel	lido Paterno			Apellido Mate	erno	
Buscar Limpiar Regresar Resultados de búsqueda Tipo Nro. Correo Electrónico Acciones 1 aaaaaaaaa aaaaaaaaaa DNI 32233223 aaaa@osce.gob.pe Seleccione	Tipo de Io	de Documento lentidad	[Seleccione]		Nro. de Docu Identidad	mento de	
Resultados de búsqueda Tipo Nro. Correo Electrónico Acciones 1 азазазаза зазазазаза азазазаза DNI 32233223 азаз@osce.gob.pe Seleccione							
Nro Apellidos y Nombres Tipo Nro. Correo Electrónico Acciones 1 aaaaaaaaa aaaaaaaaaa DNI 32233223 aaaa@osce.gob.pe Seleccione			Buscar	Limpia	ar Regres	ar	
1 aaaaaaaa aaaaaaaaa aaaaaaaaa DNI 32233223 aaaa@osce.gob.pe Seleccione	Rec	ultados de húse	Buscar	Limpia	ar Regres	ar	
	Res	ultados de búsq Apellid	Buscar Jueda os y Nombres	Limpia	ar Regres	ar Correo Electrónico	Acciones

Ilustración 82: Formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo de Selección", acción "Seleccione".

El formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección", se actualiza con los datos del integrante seleccionado en el formulario "Buscar Integrante/Encargado del Tipo de selección/Encargado de las comunicaciones del Tipo de Selección". Se debe completar los datos obligatorios y seleccionar el botón "Guardar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 59 de 139	SEACE - OSCE







PRODUCTO: MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

* Тіро	Titular Presidente 💌	* Condición Laboral	PLANILLA
Datos del Integrante			
* Tipo	DNI	* Apellido Paterno	asdfasd
* Nro.	25854578	* Apellido Materno	dfasdf
* Unidad Orgánica	а	* Nombres	asdfasdf
* Especialista de la Materia	No		
* Correo Electrónico	asdfasdfasdf@adsfasd.co	m	

Ilustración 83: Formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección", botón "Guardar".

	INTEGRANTE
0	El integrante se agregó al listado de integrantes del conductor del tipo de selección.

Al seleccionar el botón "Guardar" el sistema muestra el siguiente mensaje

Ilustración 84: Mensaje de confirmación de registro de integrantes

En el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección" se actualiza el listado de integrantes con el integrante registrado en el formulario "Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 60 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

* Tipo	Comité Especial Ad-ho	c 💌			
Datos de la Designación					
* Тіро	RESOLUCIÓN				
* Nro.	10				
* Fecha	22/04/2013	III 🔶			
		Fya	minar		
* Documento	1				
	prueba.pdf (2 KB)	1	1		
Datos del Aprobador					
* Apellido Paterno	prueba	* Nom	bre	prueba	
* Apellido Materno	prueba	* Carg	0	Aprobador Prueba	
Guard		Deslaves and	basián Deserves Elimin		
Guard	ai borrador keyistrar ili	tegrante Declarar apr	Sbacion Regresar Linnin		
IN A THE THE WITCHINGS					
Iro, Tino Nro, Documento	Anellidos y Nombres	lino de Integrante	Londición Lanoral	Lorreo Electronico	ACCIDIN

Ilustración 100: Formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección", Lista de Integrantes.

De la misma forma, se debe registrar a los demás integrantes. En el listado de integrantes, se tiene la opción de editar y eliminar cada integrante. En caso de querer eliminar todos los integrantes, se selecciona el botón "Eliminar Integrante"

Una vez que se termina de registrar a todos los integrantes se selecciona el botón "Declarar aprobación".

* Тіро	Comité Especial	Ad-hoc 💌			
Datos de la Designación					
* Тіро	RESOLUCIÓN				
* Nro.	10				
• Fecha	22/04/2013				
			Examinar		
^k Documento	1		Examinar		
	prueba.pdf (2 KB)		î		
Datos del Aprobador					
Apellido Paterno	prueba		* Nombre	prueba	
Apellido Materno	prueba		* Cargo	Aprobador Prueba	
				The second	
	Guardar Borrador Registr	ar Integrante Dec	arar aprobación Regresar	Eliminar Integrante	
ista de Integrantes	Guardar Borrador Registr	ar Integrante Dec	arar aprobación Regresar	Eliminar Integrante	
Lista de Integrantes Iro. Tipo Nro. Document	Guardar Borrador Registr	ar Integrante Deci Tipo de Integra	arar aprobación Regresar nte Condición Labora	Eliminar Integrante	Accione

Ilustración 101: Formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección", opción "Declarar aprobación".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 61 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Registrar Conductor del Tipo de Selección" el sistema muestra el siguiente mensaje.



Ilustración 102: Mensaje de confirmación de aprobación de "Registrar Conductor del Tipo de Selección".

2.3 Registro de Cronograma.

Esta funcionalidad permite registrar y/o modificar manualmente un Cronograma. Para ingresar al formulario respectivo, se selecciona la opción "Nuevo Cronograma" a que se encuentra en las opciones de la actividad "Bases", Sub Actividad "Cronograma" dentro del formulario "Datos del Procedimiento de Contratación".

Nomenclatura		P100A-2014-17					
		CP-CLASICO-1-2014-MIN	ISA-OGA-1				
Descripción del Objeto		MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL					
Objeto		Servicio		Tipo de Com	ora o Selección	Por la Entidad	4
Iro. De la Orden de Compra o	Servicio	-					
Lista de las Actividades del Pr	ocedimiento	de Contratación					
Fase de la Contratación	Nor	mbre de la Actividad	Nombre de la Su	b-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
Fase de la Contratación	Nor Expedient	mbre de la Actividad te de contratación	Nombre de la Su	b-Actividad	Nro. de Versión 1	Estado de la actividad APROBADO	Opciones de la Actividad
Fase de la Contratación	Nor Expedient Conducto	mbre de la Actividad te de contratación r de Procedimiento	Nombre de la Su -	b-Actividad	Nro. de Versión 1 1	Estado de la actividad APROBADO APROBADO	Opciones de la Actividad
Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	Nor Expedient Conductor	mbre de la Actividad te de contratación r de Procedimiento	Nombre de la Su - - Cronogra	b-Actividad ma	Nro. de Versión 1 1 0	Estado de la actividad APROBADO APROBADO PENDIENTE	Opciones de la Actividad

Ilustración 103: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nuevo Cronograma".

El sistema muestra el formulario "Registrar Cronograma".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 62 de 139	SEACE - OSCE



				<u>Registrar Cronogra</u>
		Datos Previos al Cronograma	de Bases	
*Pre-publicar Bases	No	v		
*Presentación de propuestas electrónicas	Si			
		Nuevo		
		Regresar		

Ilustración 85: Formulario "Registrar Cronograma".

En el formulario "Registrar Cronograma", al seleccionar "Sí" en la opción "Pre-publicar Bases", se muestran los datos para registrar el rango de fechas que corresponda a la prepublicación de bases.



Ilustración 865: Formulario "Registrar Cronograma", opción "Pre-publicar Bases".

En el formulario "Registrar Cronograma", al seleccionar la opción "Nuevo", el sistema muestra el listado de las etapas. Se debe ingresar todos los datos obligatorios.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 63 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

			<u>Nueva Ver</u>	<u>sión Cron</u> a
	Datos	Previos al Cronograma de Bases		
Pre-publicar Bases	No			
Presentación de propuestas electrónicas	No			
Presentación pública	Acto Privado 💌			
 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD	Convocatoria		
* Fecha Inicio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
* Fecha Fin				
		Registro de participantes		
* Forma de Ejecución	PRESENCIAL			
* Fecha Inicio	III 🕜	* Hora Inicio	08:30	
* Fecha Fin	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Hora Fin	17:30	
* Lugar	A			
Departamento	cosco ·	Provincia	ESPINAR	
* Distrito	ESPINAR	December 16 de construction		
 Forma de Ejecución 	PRESENCIAL	Presentación de propuestas		
* Fecha Inicio		Hora Inicio	08:30	
+ Fecha Fin		• Hora Fin	17:30	
	A			
* Lugar				
* Departamento	cusco 💽	* Provincia	ESPINAR	
 Distrito 	ESPINAR			
 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD	icación y Evaluación de propuestas		
* Fecha Inicio				
* Fecha Fin				
	A			
• Lugar				
* Departamento	CUSCO 🗸	* Provincia	ESPINAR	
* Distrito	ESPINAR			
 Forma de Ejecución 		Otorgamiento de la Buena Pro		
 Forma de Ejecución 				
* Fecha Fin				
	A			
* Lugar				
 Departamento 	cusco 🖃	* Provincia	ESPINAR	
* Distrito	ESPINAR			
	G	uardar Borrador Regresar		

Ilustración 87: Formulario "Registrar Cronograma", lista de etapas.

Una vez que se haya registrado todos los datos obligatorios, en el formulario "Registrar Cronograma", seleccionar el botón "Guardar Borrador".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 64 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Presentación de propesta electrónicas Ito * Presentación pública Acto Privado a * Forma de Ejecución POR LA INTIDAD • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Lagar Lagar • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar D/0/0/2014 • Lagar Calificación y Evolución de propuestas • Lagar D/0/0/2014 • Forma de Ejecución D/0/0/2014 • Provincia ESPIN	oublicar Bases	No			
Proceedure de place union Convectaorie	entación de propuestas electrónicas	No			
Constants • Forma de Ejecusión DELA TINDA • Secha Inicio DELA TINDA • Forma de Ejecusión <	entación pública	Acto Privado 💌			
Forma de Ejección DORL AUTIDAD Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 02/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/2014 Fecha Inicio 05/01/20			Convocatoria		
i Fecha Inicio 02/01/201 i Fecha Fin 02/01/201 i Fecha Fin 08/02/2014 i Fecha Inicio 08/02/2014 i Fecha Inicio 08/02/2014 i Fecha Inicio 06/01/2014 i Fecha Inicio 06/01/2014 i Fecha Inicio 06/01/2014 i Vagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 00/01 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 i Uagar 06/01/2014 <td< td=""><td> Forma de Ejecución </td><td>POR LA ENTIDAD</td><td></td><td></td><td></td></td<>	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD			
Fecha Fin Do/50 / 201 Ferma de Ejeccotón PESENICIAL Fecha Inicio 0001/201 • Hora Inicio 0003 Fecha Inicio 0001/201 • Hora Inicio 0003 I logar Ugar de Registro de participantes • • Logar Ugar de Registro de participantes • • Dapartamento CUSCO • Provincia SPINA • • Forma de Ejeccotón SPINA • • • • Forma de Ejeccotón Go/01/201 • Hora Inicio 10.01 • • • Forma de Ejeccotón SPINA •	* Fecha Inicio	02/01/2014			
Registro de participantes • Ferna de Ejecución PRESENCIAL 00/01/2014 • Hora Incio 00/00 • Fecha Incio 00/01/2014 • Hora Incio 00/00 • Fecha Fin 00/01/2014 • Hora Fin 10:00 • Lugar 00/01/2014 • Hora Fin 10:00 • Lugar 00/01/2014 • Hora Fin 00:00 • Dapartamento 00/01/2014 • Provincia 00:01 • Distrio 00/01/2014 • Hora Incio 00:01 • Ferna de Ejecución 06/01/2014 • Hora Incio 00:01 • Ferna de Ejecución 06/01/2014 • Hora Incio 00:01 • Ferna de Ejecución 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 • Ferna de Ejecución 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 • Lugar 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 00:01 • Departamento 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 00:01 • Departamento 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 00:01 • Lugar 06/01/2014 • Hora Fin 00:01 00:01 00:01 <td> Fecha Fin </td> <td>02/01/2014 🕅 🖋</td> <td></td> <td></td> <td></td>	 Fecha Fin 	02/01/2014 🕅 🖋			
Forma de Ejección Presentación 08.9.2 Fecha Fin 06/01/2014 • Hora Finico 08.9.2 Iugar 06/01/2014 • Hora Finico 10.00 Iugar Uugar de Registro de participantes			Registro de participantes		
i Fecha Inciso 0201/201 i Fecha Inciso 0201/201 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Logar 0.00 i Fecha Inciso 06/01/201 i Fecha Inciso 06/01/201 i Logar 10.00 i Logar 10.00 i Logar 0.00 i Logar	 Forma de Ejecución 	PRESENCIAL			
• Fecha Fin 06/01/201 • Hora Fin 10.00 • Lugar Culsor de participantes SEPINAR Image: Culsor de participantes • Departamento Culsor de servincia SEPINAR Image: Culsor de participantes • Departamento SEPINAR Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes • Forma de Ejacción PESENCIAL Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes • Fecha Inicio 06/01/2014 • Hora Inicio 10.01 Image: Culsor de participantes • Fecha Inicio 06/01/2014 • Hora Fin 10.01 Image: Culsor de participantes • Lugar Culsor de propuestas Image: Culsor de propuestas Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes • Departamento Culsor de propuestas Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes Image: Culsor de participantes <	* Fecha Inicio	03/01/2014	* Hora Inicio	08:30	
• Lugar Lugar de Registro de participantes • Departamento CUSCO I Provincia • Departamento ESPINAR • Detrito Presentación de propuestas • Forma de Ejecución REGERICIALION • Fecha Fin Gel/01/2014 • Hora Incio • Gel/a Fin Gel/01/2014 • Hora Incio • Lugar Gel/01/2014 • Hora Incio • Lugar Gel/01/2014 • Hora Fin • Lugar Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Departamento Gel/01/2014 • Hora Fin • Lugar Ugar de Calificación y Evaluación de propuestas • EspInAR • Lugar Ugar de Calificación y Evaluación de propuestas • EspInAR • Lugar Ugar de Calificación y Evaluación de propuestas • EspInAR • Departamento Gel/01/2014 • Provincia • Bep	 Fecha Fin 	06/01/2014	 Hora Fin 	10:00	
• Departamento CUSCO • Provincia SPINAR • Distrito ESPINAR Persentación de propuestas • Fecha Fin 06/01/2014 • Fecha Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Marca Fin 06/01/2014 • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento CUSCO • Departamento 06/01/2014 • Fecha Fin 06/01/2014 • Geforazioti y Evaluación de propuestas • Lugar de Calificación y Evaluación de propuestas • Lugar de Calificación y Evaluación de propuestas • Departamento • Departamento • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak • Septinak <td>* Lugar</td> <td>Lugar de Registro de participantes</td> <td></td> <td></td> <td></td>	* Lugar	Lugar de Registro de participantes			
• Distrito ESPINAL • Distrito Freesadación de propuestas • Fecha Incio Gol/02014 • Hora Incio 10.01 • Fecha Incio Gol/02014 • Hora Incio 10.01 • Fecha Fin Gol/02014 • Hora Fin 56:00 • Lugar Gol/02014 • Hora Fin 56:00 • Lugar Gol/02014 • Hora Fin 56:00 • Lugar Gol/02014 • Hora Fin 56:00 • Departamento Gol/02014 • Provincia SPINAR • Departamento Gol/02014 • Provincia SPINAR Image: Calificación y Evaluación de propuestas • Fecha Fin Gol/02014 • Provincia SPINAR Image: Calificación y Evaluación de propuestas • Lugar Gol/02014 • Provincia SPINAR Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Calificación y Evaluación de propuestas Image: Cali	* Departamento	CUSCO V	* Provincia	ESPINAR	
Desentación de propuestas • Forma de Ejecución • Recha Inicio • 60/01/2014 • Hora Inicio • 60/01/2014 • Hora Inicio • 60/01/2014 • Hora Inicio • 1000 • Echa Fin • 60/01/2014 • Hora Inicio • 1000 • Previncia • Espitana • Departamento • Culoco • Previncia • Espitana • Culoco	* Distrito	ESPINAR			
• Ferms de Ejecución PRESENCIAL • Fecha Inicio 06/01/2014 • Fecha Inicio 00/01 • Fecha Fin 06/01/2014 • Oppartamento 16:00 • Departamento ESPINAR • Departamento ESPINAR • Distrito ESPINAR • Fecha Fin 06/01/2014 • Distrito ESPINAR • Fecha Inicio 06/01/2014 • Distrito ESPINAR • Fecha Inicio 06/01/2014 • Distrito ESPINAR • Distrito ESPINAR • Distrito ESPINAR • Distrito CuisCol • • Provincia • Fecha Fin 06/01/2014 • Guiforación y Evaluación de propuestas Integra • Lugar CuisCol • • Provincia • Departamento ESPINAR • Lugar CuisCol • • Provincia • Departamento ESPINAR • Ugar de Calificación y Evaluación de propuestas • Ugar de Servine Espinar Integra • Osco • Provincia • Espinar Espinar • Departamento de			Presentación de propuestas		
 Facha Inicio Dél01/2014 Hara Inicio 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 10:01 1	* Forma de Ejecución	PRESENCIAL			
• Facha Fin 06/01/2014 • Hora Fin 16:00 • Lugar Lugar de Presentación de propuestas	* Fecha Inicio	06/01/2014	* Hora Inicio	10:01	
Lugar Lugar de Presentación de propuestas Departamento CuisCo	* Fecha Fin	06/01/2014	* Hora Fin	16:00	
• Lugar CoSO • Provincia ESPINAR • Departamento ESPINAR • • Distrito ESPINAR • • Distrito ESPINAR • • Forma de Ejaccución • Ostruto • Facha Inicio Osf/01/2014 • • Facha Inicio Osf/01/2014 • • Facha Fin Osf/01/2014 • • Lugar Colfificación y Evaluación de propuestas • • Lugar Colso • • Departamento Colso • • Departamento Colso • • Departamento Colso • • Departamento Costo • • Departamento Costo • • Departamento ESPINAR • • Departamento ESPINAR • • Departamento ESPINAR • • Departamento ESPINAR • • Provincia ESPINAR • • Departamento ESPINAR • • Provincia ESPINAR • • Provincia ESPINAR • • Provincia ESPINAR • • Provincia ESPINAR • • Provincia ESPINAR<		Lugar de Presentación de propuestas			
• Departamento CUSCO © Provincia • Detriso ESPINAR • Ferna de Ejacución POR LA ENTIDAD • Ferna de Ejacución Defo // 2014 • Ferna de Ejacución Defo // 2014 • Ferna de Ejacución Defo // 2014 • Lugar Defo // 2014 • Lugar Ugar de Calificación y Evaluación de propuestas • Departamento Defo // 2014 • Departamento CUSCO © Provincia • Departamento ESPINAR • Distrito SSPINAR • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014 • Fecha Inicio Defo // 2014	Lugar				
	* Departamento	CUSCO -	* Provincia	ESPINAR	
	* Distrito	ESPINAR			
	* Forma de Elecución	Calif DOR LA ENTIDAD	icación y Evaluación de propuestas		
	* Fecha Inicio	06/01/2014			
Lugar L	* Fecha Fin	05/01/2014			
		Lugar de Calificación y Evaluación de pro	puestas		
	* Lugar	,			
	* Departamento	cusco 💽	* Provincia	ESPINAR	
Otorgamiento de la Buena Pro • Forma de Ejecución POR LA ENTIDAD • Focha Incio 06/01/2014 Im e* • Focha Fin 06/01/2014 Im e*	* Distrito	ESPINAR			
Forma de Ejecución POR LA ENTIDAD Fecha Inicio 06/01/2014 Fecha Fin 06/01/2014 forma de Ejecución 06/0			Otorgamiento de la Buena Pro		
Fecha Inicio 65/01/2014 Fecha Fin 65/01/2014 Forda Fin	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD			
Fecha Fin [05/01/2014]	* Fecha Inicio	06/01/2014			
	 Fecha Fin 	06/01/2014			
* Lugar de Otorgamiento de la Buena Pro	* Lugar	Lugar de Otorgamiento de la Buena Pro			
Departamento CUSCO Provincia ESPINAR	* Departamento	cusco 🔹	* Provincia	ESPINAR	
* Dictrito ESPINAR	* Distrito	ESPINAR			

Ilustración 88: Formulario "Registrar Cronograma", botón "Guardar Borrador".

El sistema muestra el siguiente mensaje.

ición		POR LA ENTIDAD				
		21/05/2014	- 📰 🥜	*	Hora Inicio	
			CRONOGRAMA			
	📀 s	e registró exitosamo	ente el cronograma.			
			Aceptar			
		LIMA	•			

Ilustración 89: Mensaje de confirmación de "Registrar Cronograma".

En el formulario "Registrar Cronograma", se activa el botón "Confirmar Cronograma"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 65 de 139	SEACE - OSCE

SE@	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	,OSCI	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	PEF	Ministerio Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
	TO: MANUAL DE U	SUARIO PARA I USUARIOS	EL REGISTRO - FUNCIONAI	D DE INFORMACION EN RIOS DE ENTIDADES P	ACTOS PREPARATORIOS
	* Distrito	LIMA	×		
	 Forme de Flormelán 		Otorgami	ento de la Buena Pro	
	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD			
	* Fecha Inicio	21/05/2014		* Hora Inicio	15:00
	* Fecha Fin	21/05/2014	HIII 🗨	* Hora Fin	16:00
	* Lugar	Lugar de buena p	ro		
	* Departamento	LIMA*	•	* Provincia	LIMA*
	* Distrito	LIMA			
		Guar	dar Borrador Co	nfirmar Cronograma Regresar	

Ilustración 90: Formulario "Registrar Cronograma", botón "Confirmar Cronograma".

Al seleccionar el botón "Confirmar Cronograma", el sistema hace las validaciones pertinentes y muestra el mensaje de confirmación

		LIMA	
.,		Mensaje de Confirmación	
ion	۲	Confirmación de Cronograma Aceptar Cancelar	
		Lugar de buena pro	
		Ilustración 91: Mensaje de confirmación para Aprobar Cronograma.	
		CRONOGRAMA	
	on	Se registró exitosamente el cronograma. Aceptar Aceptar	
		Lugar de buena pro	

Ilustración 92: Mensaje de confirmación de aprobación del Cronograma.

2.4 Registro de Bases.

Esta funcionalidad permite registrar y/o modificar manualmente las Bases. Para ingresar al formulario respectivo, se selecciona la opción "Nueva Base" aque se encuentra en las opciones de la actividad "Bases", Sub Actividad "Bases" dentro del formulario "Datos del Procedimiento de Contratación".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 66 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Nro. de Contratación	MINSA-2014-17	MINSA-2014-17						
Nomenclatura	CP-CLASICO-1-2014-M	CP-CLASICO-1-2014-MINSA-OGA-1						
Descripción del Objeto	MANTENIMIENTO DE V	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL						
Objeto	Servicio	Tipo de Co	Tipo de Compra o Selección					
•								
- Nro. De la Orden de Compra o S	Servicio -							
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro	Servicio -				1			
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	Servicio - ocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad			
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	Servicio - ocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad APROBADO	Opciones de la Actividad			
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pre Fase de la Contratación	Servicio - ocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividac	Nro. de Versión 1 1	Estado de la actividad APROBADO APROBADO	Opciones de la Actividad P III III P III III			
Nro. De la Orden de Compra o S Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	Servicio - ocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 1 1 1	Estado de la actividad APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO	Opciones de la Actividad P a a P a a P a a P a a			

Ilustración 93: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nueva Base".

El sistema muestra el formulario "Registrar Bases".

Registro de Participantes				
* Moneda del derecho de participación	[Seleccione]	* Monto del derecho de participación	0.00	
* Lugar de Pago del Derecho de	[Seleccione]			
Participación	Agregar			
		Energian 1		

Ilustración 94: Formulario "Registrar Bases", ficha "Información del Proceso de Selección".

Se debe registrar los datos obligatorios y seleccionar el botón "Guardar Borrador".

Registro de Participantes			
* Moneda del derecho de participación	Gratuito	Monto del derecho de participación Gratuito Nro. de cuenta corriente para el pago por derecho de participación Gratuito	
* Bases		Examinar	
	prueba.pdf (2 KB)	1	
	G.	ardar Borrador Regresar	

Ilustración 95: Formulario "Registrar Bases", opción "Guardar Borrador".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 67 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Registrar Bases", seleccionar el botón "Guardar Borrador", el sistema muestra el siguiente mensaje.



Ilustración 96: Mensaje de confirmación de "Registrar Bases".

En el formulario "Registrar Bases", se actualiza la ficha "Aprobación Bases" en la cual se debe registrar los datos obligatorios.

			<u>Registrar Bases</u>
Información del Proceso de Selección	Aprobación Bases		
* Tipo de Documento		Memorandum	
* Fecha			
* Archivo		Examinar	
* Apellido Paterno * Apellido Materno			
* Nombres * Cargo			
		Guardar Borrador Declarar aprobación Regresar	
* Campo Obligatorio			

Ilustración 97: Formulario "Registrar Bases", ficha "Aprobación Bases".

Una vez que se han registrado los datos obligatorios, se selecciona la opción "Declarar aprobación".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 68 de 139	SEACE - OSCE



		<u>Registrar Ba</u>	<u>ses</u>
Información del Proceso de Selección	Aprobación Bases		_
* Tipo de Documento		Memorandum 💌	
* Nro.		555	
* Fecha		01/05/2014	
* Archivo		Examinar	
* Apellido Paterno		Apellido Paterno	
* Apellido Materno		Apellido Materno	
* Nombres		Nombres	
* Cargo		Cargo	
* Campo Obligatorio		Guardar Borrador Declarar aprobación Regresar	1

Ilustración 98: Formulario "Registrar Bases", opción "Declarar aprobación".

El sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación.

AMBITO:

	01/05/2014	BASES
0	Se registró exitosa	nente.
		Aceptar
	Apendo Faterrio	

Ilustración 99: Mensaje de confirmación de "Registrar Bases".

En el formulario "Registrar Bases" solo queda activo el botón "Regresar".

			<u>Registrar Bas</u>
Información del Proceso de Selección	Aprobación Bases		
* Tipo de Documento		Memorandum	
* Nro.		555	
* Fecha		01/05/2014	
* Archivo		Examinar	
* Apellido Paterno		Apellido Paterno	
* Apellido Materno		Apellido Materno	
* Nombres		Nombres	
* Cargo		Cargo	
		Regresar	

Ilustración 100: Formulario "Registrar Bases", opción "Regresar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 69 de 139	SEACE - OSCE



Al seleccionarlo, el sistema mostrará el formulario "Datos del Procedimiento de Contratación" con todas las actividades de Actos preparatorios en estado "Aprobado".

						<u>Datos del Pro</u>	cedimiento de Contrata
Nro. de Contratación		MINSA-2014-17	IINSA-2014-17				
Nomenclatura		CP-CLASICO-1-2014-MI	CP-CLASICO-1-2014-MINSA-OGA-1				
Descripción del Objeto		MANTENIMIENTO DE VER	ICULOS DE LA SEDE	CENTRAL			
Objeto		Servicio		Tipo de Com	pra o Selección	Por la Entidad	
Nro. De la Orden de Compra o S	Servicio	-					
Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	ocedimient N	to de Contratación ombre de la Actividad	Nombre de la Su	b-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
	Expedie	ente de contratación	-		1	APROBADO	🔎 🖃 🗎
	Conduct	tor de Procedimiento	-		1	APROBADO	🔎 🖃 🗎
ACTOS_PREPARATORIOS			Cronograma		1	APROBADO	🔎 🖃 🗎
	Bases		Bases		1	APROBADO	🔎 🖃 🗎
		Cerrar Procedimi	ento de Contrataci	ón Crear E	xoneración Re	egresar	

Ilustración 101: Formulario "Datos del Procedimiento de contratación", con las actividades de Actos Preparatorios "Aprobados".

2.5 Búsqueda de Expediente de Contratación.

Esta funcionalidad permite consultar Expedientes de Contratación.

El sistema muestra el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación" con la sección de "Búsqueda Básica" y adicionalmente una sección de "Búsqueda Avanzada".

				<u>Buscador de Expedientes de Contra</u>
úsqueda Básica				
Nro. de Contratación			Año de la Convocatoria	
Descripción del Objeto				
Búsqueda Avanzada				
Tipo de Selección	[Seleccione]	▼.	Normativa Aplicable	[Seleccione]
Nómer de Celesión			Modalidad de Selección	[Seleccione]
Numero de Selección				
Año para la Nomenclatura			Número de Convocatoria	
Numero de Selección Año para la Nomenclatura Siglas de la Entidad			Número de Convocatoria Nro. Orden de Compra	

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

Ilustración 102: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 70 de 139	SEACE - OSCE



En el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", se dispone de las opciones "Buscar", "Limpiar" y "Nuevo Expediente"

Para utilizar la opción "Buscar", en el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación" se debe ingresar al menos un criterio de búsqueda y seleccionar el botón "Buscar".

				<u>Buscador de Expedientes de Co</u>	ntra
Búsqueda Básica					
Nro. de Contratación			Año de la Convocatoria	2014	
Descripción del Objeto					
Búsqueda Avanzada					
Tipo de Selección	[Seleccione]		Normativa Aplicable	[Seleccione]	-
Número de Selección			Modalidad de Selección	[Seleccione]	-
Año para la Nomenclatura			Número de Convocatoria		
Siglas de la Entidad			Nro. Orden de Compra		
Tipo de Objeto	[Seleccione]	•			
	-	Buscar Limpiar	Nuevo Expediente		
	0 re	gistros encontrados, mostrando	0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.		

Ilustración 103: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", botón "Buscar".

En el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación" se muestra el resultado de la

búsqueda, la opción de Exportar a un archivo Excel [™] y para cada Expediente de Contratación encontrado, muestra las opciones "Registrar Actividades" [™] y "Eliminar" [×].

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 71 de 139	SEACE - OSCE





de las Contratacione zas del Estado

PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

						<u>Buscador</u>	<u>de Expedie</u>	<u>ntes de Co</u> l	<u>ntratación</u>
B	úsqueda Bás	ica							
	Nro. de Con	tratación			Año de la Convocatoria	2014			
	Descripción	del Objeto							
- 6	Búsqueda Av	anzada							
	Tipo de Sele	cción	[Seleccione]]	Normativa Aplicable	[Seleccione]			•
	Número de	Selección			Modalidad de Selección	[Seleccione]			•
	Año para la	Nomenclatura			Número de Convocatoria				
	Siglas de la	Entidad			Nro. Orden de Compra				
	Tipo de Obje	eto	[Seleccione]						
×		_		Buscar Lim	piar Nuevo Expediente				
Nro	Nro. de Contratació	Nomenclatura	Año de la Convocatoria	c.	Descripción del Objeto		Actividad	Estar	Acciones
3		LP-CLASICO-1- 2014-MINSA- OGA-1	2014	Compra Corporativa			Expediente de contratación	BORRADOR	
4		LP-SIP-2521- 2014- MINSA/FER-1	2014	ADQUISICION DE MEDICAMENTO	s		Expediente de contratación	BORRADOR	
5	MINSA- 2014-17	CP-CLASICO-1- 2014-MINSA- OGA-1	2014 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL				Bases	APROBADO	Ø
				48 registros encontrados, mostra	ndo 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 5. 2 3 4 ▶ ₩ ₩				

Ilustración 104: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", resultado de búsqueda.

En el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", al seleccionar la opción "Exportar Excel", el sistema muestra la descarga de registros en formato Excel.

Desea abrir o gu	ardar este archivo?
Nombre: Tipo: De:	ultado_procedimiento_20130425_120505_871.xks Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2003 localhost Abrir Guardar Cancelar
Preguntar siempre	antes de abrir este tipo de archivos

Ilustración 105: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Exportar Excel".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 72 de 139	SEACE - OSCE


El archivo Excel contendrá los datos de los expedientes que coinciden con los criterios de búsqueda.

X	J -7 -	©	71 [Sólo lectura] [Modo de	compatibilid	ad] - Micro	soft Excel		- 6 ×
Are	hivo II	icio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista						۵ 🕜 🗖 🖾
Pe	ar I Co	tar Arial • 10 • A' A' = = = ≫• ∰ Ajustar texto bar of mato N K S • @• A • E = = # # # @ Combinary centrar tes r Fuence r Aliascoón	General → ∰ → % 000 *68 \$8 Número 5	Formato	Dar forma como table Estilos	to Estilos de a* celda*	e Insertar Eliminar Formato Celdas	∑ Autosuma * Relienar × Ordenar Bussary y filtrar * selectionar * Modificar
	F11	- (* fx						
1	A	В	С	D	E	F		
1	Nro.	Nombre o Siglas de la Entidad	Fecha y hora de publicación	Nomencl atura	Reinicia do Desde	Objeto de Contrata		Î
2 3 4	1 2 3	EMPRESA DE ELECTRICIDAD DEL PERÚ S.A ELECTROPERU FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA A CITVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO EMPRESA DE ELECTRICIDAD DEL PERÚ S.A ELECTROPERU	25/12/2013 12:54:00 18/12/2013 15:32:00 15/01/2013 17:38:00	CP-CLASI CP-CLASI CP-CLASI	1 1	Servicio Servicio Servicio	Combinación 321 - MEJO REGISTRO DE PRUEBA VAR 321 - MEJORAS DE	RAS DEL MODULO DE RECURSOS S MZANELLI - COMPRA CORPORA EL MODULO DE RECURSOS HUMAN
5 6 7	4	ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	11/01/2013 17:01:00	CP-CM-4-	2	Servicio	Adquisición para pintado	de edificio. 04.Oct.12 - Combinacion v
9 10 11							1	
12 13 14								
15 16 17								
19 20								
22 23 24								
24 25 26								
14 4	ны р	ocedimientos 2		1	11			

Ilustración 106: Archivo Excel exportado.

En el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", al seleccionar la opción "Registrar Actividades" W, el sistema muestra la pantalla "Datos del Procedimiento de Contratación".

vro. de contratăción	M	MINSA-2014-17				
Nomenclatura	C	CP-CLASICO-1-2014-MI	NSA-OGA-1			
Descripción del Objeto	M	MANTENIMIENTO DE VER	ICULOS DE LA SEDE CENTRAL			
Dbjeto	s	Servicio	Tipo de Com	ipra o Selección	Por la Entidad	d
Nro. De la Orden de Compra o f	Servicio -					
Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación	ocedimiento d	de Contratación Ibre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pri Fase de la Contratación	rocedimiento d Nom Expediente	de Contratación Ibre de la Actividad e de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad APROBADO	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pri Fase de la Contratación	ocedimiento d Nom Expediente Conductor	de Contratación Ibre de la Actividad e de contratación r de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 1 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	ocedimiento d Nom Expediente Conductor	de Contratación hbre de la Actividad e de contratación de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad - - Cronograma	Nro. de Versión 1 0 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE PENDIENTE	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pro Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	ocedimiento d Nom Expediente Conductor Bases	de Contratación Ibre de la Actividad e de contratación de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad - - Cronograma Bases	Nro. de Versión 1 0 0 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE	Opciones de la Actividad

Ilustración 107: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación".

En el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", al seleccionar la opción "Eliminar" × el sistema muestra el siguiente mensaje.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 73 de 139	SEACE - OSCE



Ilustración 108: Mensaje de confirmación.

Finalmente, en el formulario "Buscador de Expedientes de Contratación" al seleccionar la opción "Nuevo Expediente" el sistema mostrará el formulario "Registrar Expediente".

			Buscador de Expedientes de Contratación
Búsqueda Básica			
Nro. de Contratación		Año de la Convocatoria	
Descripción del Objeto			
🗆 Búsqueda Avanzada			
Tipo de Selección	[Seleccione]	Normativa Aplicable	[Seleccione]
Número de Selección		Modalidad de Selección	[Seleccione]
Año para la Nomenclatura		Número de Convocatoria	
Siglas de la Entidad		Nro. Orden de Compra	
Tipo de Objeto	[Seleccione]		
	Buscar Limpie	ar Nuevo Expediente	
	U registros encontrados, mostra	ando u registro(s), de u a 0. Pagina 0 / 0.	

Ilustración 109: Formulario "Buscador de Expedientes de Contratación", opción "Nuevo Expediente"

Datos Para la Busqueda					
* Entidad Convocante	GOBIERNO REGIONA	L DE MADRE DE DIOS-TRANS	PORTES		
* Año de la Convocatoria	2013	* Objeto	de la contratación	[Seleccione]	•
* Tipo de Compra o Selección	[Seleccione]				
* Vincular al PAC	No	•			

Ilustración 129: Formulario "Registrar Expediente".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 74 de 139	SEACE - OSCE



2.6 Listado de Actividades del Procedimiento de Contratación.

En el formulario "Datos Procedimiento de Contratación", el sistema muestras siguientes opciones dependiendo del estado en que se encuentre la actividad.

Editar. Esta opción está habilitada cuando la actividad está en estado Borrador, mientras no se haya convocado el procedimiento de contratación.

						<u>Dat</u>	os del Proce	edimiento de Contra
Nro. de Contratación								
Nomenclatura	CF	P-CLASICO-12-2014-M	IINSA-OGA-1					
Descripción del Objeto	Pr	rueba autogenerar ba	ses everis					
Objeto	Co	onsultoría de Obra		Tipo de Com	pra o Selección		Por la Entidad	
Nro. De la Orden de Compra o	Servicio -							
Lista de las Actividades del Pi	ocedimiento d	le Contratación						
Fase de la Contratación		re de la Actividad	Nombre de la Su	b-Actividad	Nro. de Versión	Estado de	la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente	de contratación	-		1	BORRADO	2	
			Crear Exonerad	ión Regre	sar			

Ilustración 110: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", editar Expediente.

Eliminar X. Esta opción está habilitada cuando existe una nueva versión de la actividad con estado "Borrador".

Nro. de Contratación	MINSA-2014-16				
Nomenclatura	LP-CLASICO-10-2014-E	EPN/BIEN/SIP-1			
Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQU DE SALUD DEL NINO	IPOS BIOMEDICOS PARA LA EJEC	UCION DE PROYE	CTOS DE INVERSION DEL N	UEVO INSTITUTO NACION
Objeto	Bien	Tipo de Com	pra o Selección	Por la Entidad	
Neo Do la Ordon de Compra o					
nro. De la Ordell de Compra o	Servicio -				
Lista de las Actividades del Pr Fase de la Contratación	rocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pr Fase de la Contratación	rocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 2	E≤tado de la actividad BORRADOR	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pr Fase de la Contratación	rocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 2 1	Estado de la actividad BORRADOR PENDIENTE	Opciones de la Actividad
Lista de las Actividades del Pr Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	servicio - rocedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento Bases	Nombre de la Sub-Actividad - - Cronograma	Nro. de Versión 2 1 1	Estado de la actividad BORRADOR PENDIENTE PENDIENTE	Opciones de la Actividad

Ilustración 111: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", "Eliminar Versión Borrador de Expediente".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 75 de 139	SEACE - OSCE



Ilustración 132: Mensaje de confirmación, "Eliminar Versión Borrador de Expediente".

Cancelar

Nueva Versión : Esta opción está habilitada cuando la actividad está en estado "Pendiente" (primer Registro) o "Aprobado" mientras no se haya convocado el procedimiento de contratación.

				<u>Datos del Pro</u>	cedimiento de Contra		
Nro. de Contratación	MINSA-2014-17						
Nomenclatura	CP-CLASICO-1-2014-MI	NSA-OGA-1					
Descripción del Objeto	MANTENIMIENTO DE VE	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL					
	Considerate .	Tipo de Com	nen o Solocción	Por la Entidad			
Objeto	Servicio	npo de com	pra o Selección				
Objeto Nro. De la Orden de Compra o Se	ervicio -		pra o Selección				
Objeto Nro. De la Orden de Compra o Se Lista de las Actividades del Proc Fase de la Contratación	ervicio	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad		
Objeto Nro. De la Orden de Compra o Se Lista de las Actividades del Proc Fase de la Contratación	servicio - cedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad APROBADO	Opciones de la Actividad		
Objeto Nro. De la Orden de Compra o Se Lista de las Actividades del Proc Fase de la Contratación ACTOS DREPARATORIOS	servicio - cedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión 1	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE	Opciones de la Actividad		
Objeto Nro. De la Orden de Compra o Se Lista de las Actividades del Proc Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	servicio - cedimiento de Contratación Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento Bases	Nombre de la Sub-Actividad - Cronograma	Nro. de Versión 1 0	Estado de la actividad APROBADO PENDIENTE PENDIENTE	Opciones de la Actividad		

Ilustración 133: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opción "Nueva versión".

Ver 🧖. Esta opción está habilitada cuando la actividad está en estado "Aprobado".

Historial de versiones 🖾 . Esta opción está habilitada cuando la actividad está en estado "Borrador" o "Aprobado".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 76 de 139	SEACE - OSCE



Nomenclatura CP-CLASICO-13-2014-PROVIAS-DTN-1 Descripción del Objeto Prueba bases autoganeradas everis Objeto Consultoría de Obra Tipo de Compra o Selección Por la Entidad Nro. De la Orden de Compra o Servicio - - -	
Descripción del Objeto Prueba bases autoganeradas everis Dibjeto Consultoría de Obra Tipo de Compra o Selección Por la Entidad Nro. De la Orden de Compra o Servicio - - - Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación Ease de la Contratación Ease de la Contratación Ease de la Contratación Ease de la Contratación	
Objęto Consultoría de Obra Tipo de Compra o Selección Por la Entidad Nro. De la Orden de Compra o Servicio - - -	
tro. De la Orden de Compra o Servicio - Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación Ease de la Contratación Nombre de la Actividad Nombre de la Sub-Actividad Nro. de Varsión Estado de la actividad Oncion	
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación Ease de la Contratación Nombre de la Actividad Nombre de la Sub-Actividad Nro. de Versión Estado de lo actividad Oncion	
Expediente de contratación - 1 APROBADO	nes de la Actividad
Conductor de Procedimiento - 1 APROBADO	/ 🗆 🗋 👿
Reformation Cronograma 1 APROBADO	🔎 🖪 🗎 🥆
Bases 1 APROBADO	🔿 🎞 🖻

Ilustración 134: Formulario "Datos del Procedimiento de Contratación", opciones "Ver" e "Historial de versiones".

Al seleccionar la opción "Ver" \checkmark , el sistema muestra el formulario con los datos de la última versión de la actividad a modo lectura, el cual no permite realizar cambios.

Al seleccionar la opción "Historial de versiones" , el sistema muestra el formulario "Listar Historial Versiones de Actividades" el cual muestra un listado de las versiones registradas para la actividad, con la opción de modo lectura de cada una de las respectivas versiones.

Las opciones "Editar" 2 y "Nueva Versión" i, permiten registrar cambios a los datos de la actividad. La diferencia está en que la opción "Editar" crea la primera versión del expediente mientras que la opción "Nueva Versión" genera una nueva versión de la actividad.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 77 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO: MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

lace al PAC	Datos Gen	erales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Código INFObras	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprob
Datos Para	la Busqued	a —						
Entidad Convocante MTC-PI			PROYECTO ESPEC	IAL DE INFRAESTRUCTURA	DE TRANSPORTE	NACIONAL (PROVI	AS NACIONAL)	
Año de la Convocatoria 2014		Objeto de la contratac		ción	Consultoría de Obra			
Tipo de Compra o Selección Por		la Entidad						
Vincular al PAC Si								
Números de Nro.	e Referencia Año	a del PAC Nro de referencia		Descripción del Proceso			Entidad	
Contra 1 2014 11 Const CHIVI		Contrataci¢n de l Construcci¢n de l CHIVIS y acceso	de la firma consultora que supervisar la Obra: de los Puentes YUNCULMAS, PUELLAS y cesos.		: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA D TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)		ICTURA DE DNAL)	

Ilustración 112: Opción "Ver" - Formulario "Detalle Expediente de contratación".

Correlativo	Nombre de la Actividad	Nro. de la Versión	Fecha de registro	Usuario que registró	Estado de la actividad	Acciones
1	Expediente de contratación	2	22/05/2014	42542889	Activo	Þ
2	Expediente de contratación	1	12/05/2014	43180463	Inactivo	P

Ilustración 113: Opción "Historial de versiones" - Formulario "Listar Historial Versiones de Actividades.

Datos Para la Busqueda						
Catile d Canada and						
Entidad Convocante	MINI	STERIO DE SALUD				
Año de la Convocatoria 201		4 Objeto de la contra		de la contratación	Bien	
Tipo de Compra o Selección Por		a Entidad				
Vincular al PAC	Si					
Números de Referencia del I Nro. Año Nro	AC de referencia	D	escripción del Proceso		Enti	dad
1 2014	ADQUISICION DE EQUIPOS BIO 2014 7 EJECUCION DE PROYECTOS DE J INSTITUTO NACIONAL DE SALU			RA LA EL NUEVO MINIS	TERIO DE SALUD	

Ilustración 114: Formulario "Listar Historial Versiones de Actividades, opción "Ver Expediente" – versión 1.

En el caso que la actividad "Expediente de Contratación" se encuentre en estado "Borrador", el sistema mostrará la opción "Editar Expediente", la cual al seleccionarla mostrará el formulario "Modificar Expediente".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 78 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

SENIACE AL PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Código INFObras	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos Para la	Busqueda						
* Entidad Con	vocante	MINISTERIC) DE SALUD				
* Año de la Convocatoria		2014	* Objeto de la contratación Con			ultoría de Obra 💌	
* Tipo de Com	pra o Selección	Por la Entida	ad				
* Vincular al P	PAC	No					
			Guarda	ar Borrador Regr	esar		

Ilustración 115: Opción "Editar Expediente", Formulario "Modificar Expediente"

En el caso que la actividad "Expediente de Contratación" se encuentre en estado "Aprobado", el sistema mostrará la opción "Nueva Versión", la cual al seleccionarla mostrará mensajes de confirmación antes de mostrar el formulario para generar la nueva versión del Expediente.



Ilustración 116: Mensaje de confirmación, opción "Nueva versión Expediente"

Al seleccionar la opción "Aceptar", el sistema muestra el segundo mensaje:



Ilustración 117: Segundo mensaje de confirmación, opción "Nueva versión Expediente"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 79 de 139	SEACE - OSCE



Al seleccionar la opción "Sí", el sistema muestra el formulario de Cierre de Contratación"

Motivo de Cierre	[Seleccione]	
Archivo de sustento de Cierre		Examinar

Ilustración 118: Formulario "Cierre de Contratación"

Al seleccionar la opción "No", el sistema muestra el formulario "Nueva Versión de Expediente"

Enlace al	PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Certificación Presupuestal	Datos de Aprobación		
Datos P	ara la Bus	queda							
* Entidad Convocante			MINISTERIO	IINISTERIO DE SALUD					
* Año de la Convocatoria			2014	2014 * Objeto de la contratación Servicio					
* Tipo de Compra o Selección			Por la Entidad		* Buscar Nº d	le Referencia del	PAC Agree	jar	
* Vincu	lar al PAC	:	Si		•				
Número	s de Refe	rencia del PAC							
Número	Año	Nro. de Referencia PAC	del	Descripción del	Proceso		Entidad	Opción	
1	2014	12	MANTENIMI	ENTO DE VEHICULO	S DE LA SEDE	MINISTERIO	DE SALUD	×	

Ilustración 119: Formulario "Nueva Versión de Expediente"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 80 de 139	SEACE - OSCE



3. REGISTRO DE LOS ACTOS PREPARATORIOS PARA PROCEDIMIENTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN

INTRODUCCIÓN

Mediante la homologación las Entidades del Poder Ejecutivo que formulan políticas nacionales y/o sectoriales, establecen las características técnicas de los requerimientos y/o los requisitos de calificación en general relacionados con el ámbito de su competencia, priorizando aquellos que sean de contratación recurrente, de uso masivo por las Entidades y/o aquellos identificados como estratégicos para el sector, conforme a los lineamientos establecidos por PERÚ COMPRAS.

El uso de la ficha de homologación es obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación, incluyendo aquellas que no se encuentran bajo el ámbito de la Ley o que se sujeten a otro régimen legal de contratación.

La contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de Homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada.

En el caso de las Entidades bajo el ámbito de la Ley, si el bien o servicio es incluido en el Listado de Bienes y Servicios Comunes corresponderá que se contrate mediante Subasta Inversa Electrónica. Asimismo, en el caso que el bien o servicio esté incluido en un Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, se utiliza este método especial para su contratación.

Por lo indicado, en los "<u>Datos Generales de la Contratación</u>" del modulo de <u>Actos Preparatorios</u> del SEACE, se encuentra el mecanismo para crear un procedimiento que cuente con ficha de homologación. Dentro de la sección Nomenclatura, se debe seleccionar dentro de las opciones del campo "Tipo": **"Adjudicación Simplificada-Homologación"**, luego continuar con el registro del expediente tal como se detalla en el presente manual.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 81 de 139	SEACE - OSCE



I. MÓDULO ACTOS PREPARATORIOS

Registro del expediente:

Se ingresa a la Consola de Actos Preparatorios a través del menú, seguidamente seleccionamos el botón Nuevo Expediente, con lo cual, iniciaremos el registro de la fase de Actos Preparatorios, a través de la actividad "Expediente de Contratación".

Seleccionamos el botón "Nuevo Expediente".

Mi Cuenta 🎤		Buscador de Expedientes de Contratación
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Búsqueda Básica Nro. de Contratación Descripción del Objeto	Año de la Convocatoria
Entidad		
MARINA DE GUERRA DEL PERU	Büsqueda Avanzada	Buscar Limpiar Nuevo Expediente
Inicio		0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.
Buscar Bases Pre- Publicadas		
Consola de Selección		
Consola de Actos Preparatorios		
Buscar Participantes		

Ilustración 143: Formulario "Buscador de Expediente de Contratación"

ENLACE AL PAC:

La primera pestaña del Expediente de Contratación, en la cual registraremos el tipo de compra o selección, el objeto de la contratación y la vinculación al PAC, ésta última en caso corresponda.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 82 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Datos Para la Busqueda				
* Entidad Convocante	MARINA DE GUERRA	DEL PERU		
* Año de la Convocatoria	2017		* Objeto de la contratación	Bien 🔻
* Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	¥	* Buscar Nº de Referencia del PAC	Agregar
* Vincular al PAC	Si	▼		

Ilustración 144: Formulario "Enlace al PAC"

Al seleccionar la opción "Sí" del campo Vincular al PAC, se visualiza el campo Buscar N° de Referencia del PAC, seleccionamos el botón "Agregar" y se mostrará la ventana para la búsqueda del Nro. de referencia del PAC de acuerdo a diferentes criterios de búsqueda.

Datos Para la Busqueda				
* Entidad Convocante	MARINA DE GUERRA	DEL PERU		
* Año de la Convocatoria	2017		* Objeto de la contratación	Bien 🔻
* Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	•	* Buscar Nº de Referencia del PAC	Agregar
* Vincular al PAC	Si	•		

Ilustración 145: Formulario "Enlace al PAC"

Luego de seleccionar los criterios de búsqueda, seleccionamos "Buscar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 83 de 139	SEACE - OSCE





			В	úsqueda de Ítems de los Números de Referencia	del PAC			
Nro	. Ref	. PAC					•	
Des	sc. Pr	oceso						
Tipo	o Sel	ección		[Seleccione]		T		
Mod	dalid	ad Calar				•		
MOG	Janu.	au Seleo	CION	[Seleccione]		•		
Des	sc. Ít	em						
							- 1.	
Res	sulta Nro.	ndo de B Nro. Ref. PAC	úsque Nro. Ítem	da Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado		
Res	sulta Nro. 1	Nro. Ref. PAC 287	úsque Nro. Ítem 8	da Desc. Îtem CAFE SOLUBLE	Moneda Soles	Valor Estimado 16,048.00		
Res	sulta Nro. 1 2	ndo de B Nro. Ref. PAC 287 287	Nro. Ítem 8	da Desc. Ítem CAFE SOLUBLE HARINA DE TRIGO	Moneda Soles Soles	Valor Estimado 16,048.00 20,178.00		
Res	sulta Nro. 1 2 3	ndo de B Nro. Ref. PAC 287 287 287	úsque Nro. Ítem 8 9 11	da Desc. Îtem CAFE SOLUBLE HARINA DE TRIGO LENTEJAS	Moneda Soles Soles Soles	Valor Estimado 16,048.00 20,178.00 19,352.00		
Res	sulta Nro. 1 2 3 4	do de B Nro. Ref. PAC 287 287 287 287 420	Nro. Ítem 8 9 11 2	Desc. Îtem CAFE SOLUBLE HARINA DE TRIGO LENTEJAS COMPRA DE REPUESTOS PARA TABLEROS ELECTRICOS	Moneda Soles Soles Soles Soles Soles	Valor Estimado 16,048.00 20,178.00 19,352.00 44,030.00		
Res	Nro.	do de B Nro. Ref. PAC 287 287 287 420 485	Nro. Ítem 8 9 11 2	da Desc. Ítem CAFE SOLUBLE HARINA DE TRIGO LENTEJAS COMPRA DE REPUESTOS PARA TABLEROS ELECTRICOS PARKA CLASICA	Moneda Soles Soles Soles Soles Soles	Valor Estimado 16,048.00 20,178.00 19,352.00 44,030.00 42,000.00		
	Nro.	Nro. Ref. PAC 287 287 287 420 485	Nro. Ítem 8 9 11 2 1	Desc. Îtem CAFE SOLUBLE HARINA DE TRIGO LENTEJAS COMPRA DE REPUESTOS PARA TABLEROS ELECTRICOS PARKA CLASICA 961 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Pagina 1 / 193	Moneda Soles Soles Soles Soles Soles 3.	Valor Estimado 16,048.00 20,178.00 19,352.00 44,030.00 42,000.00		

Ilustración 146: Formulario "Búsqueda de ítems"

Ubicamos dicho N° de referencia, seleccionamos el botón "Agregar" y posteriormente el botón "Aceptar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 84 de 139	SEACE - OSCE





•	Nro	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado	
	1	287	8	CAFE SOLUBLE	Soles	16,048.00	
	2	287	9	HARINA DE TRIGO	Soles	20,178.00	
	3	287	11	LENTEJAS	Soles	19,352.00	
	4	420	2	COMPRA DE REPUESTOS PARA TABLEROS ELECTRICOS	Soles	44,030.00	
	5	485	1	PARKA CLASICA	Soles	42,000.00	
				Agregar			
3	Ítem	ns Selec	cionad	os (1)			

Ilustración 147: Formulario "Seleccionar de ítems"

A continuación seleccionamos el botón Guardar borrador.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 85 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace a	I PAC						
Datos P	ara la Bu	squeda					
* Entida	d Convo	cante	MARINA DE GUERRA DEL PERU				
* Año de la Convocatoria			2017	* Objeto de la contratación Bien			•
* Tipo de Compra o Selección			Por la Entidad 🔻	Entidad 🔹 * Buscar N° de Referencia del PAC Agregar			
* Vincular al PAC			Si 🔻				
Número	s de Refe	erencia del PAC					
Número	Año	Nro. de Referencia del PAC	Descripción del P	roceso	E	ntidad	Орсіо́і
1	2017	420	ADQUISICION DE REPUESTOS MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE UNIDADES SUBMARINAS	S PARA S ELECTRICOS	MARINA DE GUERRA	DEL PERU	×

Ilustración 148: "Guardar borrador Enlace al PAC"

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

El sistema activa la pestaña Datos Generales de la Contratación, donde se registrara el tipo de procedimiento de selección, número del procedimiento, siglas del procedimiento, la descripción del objeto de la contratación, normativa aplicable, entre otros.

Dentro de las opciones del campo: "Tipo", desplegamos y seleccionamos la opción: "<u>Adjudicación Simplificada-Homologación</u>", el cual, sera el procedimiento que se convocará para aquellos procedimientos que cuenten con ficha de homologación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 86 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

In Contratac	ión			
Nomenclatura				
* Tipo	[Seleccione]	▼ * Año	2017	
 Modalidad de Selección Nro. 	[Seleccione] Adjudicación de Menor Cuantía Adjudicación de Menor Cuantía Adjudicación Simplificada	- Ley Nº 3019 e Convocatoria	[Seleccione]	•
* Nomenclatura	Adjudicación Simplificada-Hom	ologación		
Datos Adicionales * Descripción del Objeto	Comparación de Precios Contratación Directa Contratación Internacional Convenio Licitación Pública Regímen Especial Subasta Joversa Electrónica	Adjuitcación Singlificade Hernelogación	CTRICOS DE UNIDADE	ES
* Valor Referencial Total	44,030.00	* Normativa Aplicable	[Seleccione]	¥
		 Contratación para Administración Directa de una Obra 	No	¥

Ilustración 149: Formulario "Datos Generales de la Contratración"

Luego de seleccionar el procedimiento "Adjudicación Simplificada-Homologación", continua con el registro de los demas campos obligatorios que cuenta este formulario.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 87 de 139	SEACE - OSCE





	is de					
Nomenclatura						
* Тіро	Adjudicación Simplificada	a-Horr 🔻	* Año	2017		
* Modalidad de Selección	Sin Modalidad	•	* Siglas de la Entidad	HOMOLOGACIÓN	E	
* Nro.	2521		* Nro. de Convocatoria	1		
* Nomenclatura	AS-CLASICO-20171	\S-CLASICO-20171				
Datos Adicionales						
* Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PRO	DUCTOS B	AJO FICHA DE HOMOLOGACIÓN			
* Valor Reservado	No	Ţ	* Normativa Aplicable	Ley N° 30225 - Ley de Contrai	•	
* Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	44,030.00		* Contratación para Administración Directa de una Obra	No	¥	

Ilustración 150: "Tipo: Adjudicación Simplificada-Homologación

Luego del registro de los datos generales de la contratación, seleccionamos el botón Guardar borrador.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 88 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

In Contratación	n				
Nomenclatura					
* Тіро	Adjudicación Simplificada-H	on 🔻	* Año	2017	
* Modalidad de Selección	Sin Modalidad	T	* Siglas de la Entidad	HOMOLOGACIÓN	E
* Nro.	2521		* Nro. de Convocatoria	1	
* Nomenclatura	AS-CLASICO-20171				
Datos Adicionales					
* Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PRODU	CTOS BA	JO FICHA DE HOMOLOGACIÓN		
* Valor Reservado	No	¥	* Normativa Aplicable	Ley N° 30225 - Ley de Contra	•
 Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total 	44,030.00		 Contratación para Administración Directa de una Obra 	No	T

Ilustración 151: "Guardar Borrador - Datos Generales de la Contratación"

Al guardar borrador, el sistema creara la nomenclatura con tipo de contratación: "AS-Homologación-SM ... "

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 89 de 139	SEACE - OSCE





la Contrat	erales de ación	Relación de ítems	Resument Ejecutivo	OPRESUPUESTO	Datos de Aprobación		
Nomenclatura							
* Tipo	۵	djudicación Simplifi	cada-Horr 🔻	* Año		2017	
* Modalidad de Selección	S	in Modalidad	•	* Siglas de la Entidad		HOMOLOGACIÓN	
* Nro.	2	521		* Nro. de Convocatori	a	1	
* Nomenclatura	AS	-Homologacion-SM-2	2521-2017-HOI	MOLOGACIÓN-1			
Datos Adicionales	_						
* Descripción del Objeto	A	DQUISICIÓN DE P	RODUCTOS B	AJO FICHA DE HOMOLOG	GACIÓN		
* Valor Reservado	N	lo	¥	* Normativa Aplicable		Ley N° 30225 - Ley de Contra	v
* Valor Estimado Total/ Valo Referencial Total	r 4	4,030.00		* Contratación para A Directa de una Obra	dministración	No	T

Ilustración 152: "Nomenclatura de la contratación"

RELACIÓN DE ÍTEMS:

Se registra en la pestaña "Relación de ítems", la información del (los) ítem(s) a través de la opción Modificar de la columna Acciones.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 90 de 139	SEACE - OSCE

SE@CI	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	<i>O</i> SCI	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	5	PERÚ Ministerio de Economía	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
PRODUCTO: AMBITO:	MANUAL DE U	SUARIO PARA E USUARIOS ·	EL REGISTRO - FUNCIONAR	de informaci Ios de entida	ON EN ACTOS PI DES PUBLICAS	REPARATORIOS
						<u>Registrar Expedi</u>
SENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Opciones		Cre	ar Ítem Crear	Ítem Paquete		
			* Lista de Í	ems		
			Agrupar Íte	m a Nuevo Ítem Pa Desa	aquete Agrupar Íte agrupar Ítem Paquet	em a Paquete Existente te Reenumerar Ítems

	Guardar Borrador	Regresar
io		

Entidad

GUERRA DEL PERU

MARINA DE

COMPRA DE REPUESTOS PARA

TABLEROS ELECTRICOS

No

2

* Campo Obligator

Ilustración 153: Formulario "Relación de ítems"

Se muestra la ventana "Modificar ítem", la cual muestra cuatros (4) pestañas, de las cuales, se encuentra "**Complemento Ficha de Homologación**"

Cantidad

1

Medida

Moneda

Nuevos

Soles

Valor Estimado Total Iten

44,030.00

2 X

jecución del Íte	···· 6					
	m Valor Item	Comple	emento Ficha de Homologaci	ión		
	1		* Reserva para MYPE	Si 🗸		
N	0		* Unidad Medida	Unidad 🔻		
0	2612160200071888		* Cantidad	1		
iel CUBSO	CABLE SUBMARINO	PARA C	CTD PERFILADOR SEACA	T 1901	er	
lel Ítem	COMPRA DE REPUESTO	DS CON	FICHA DE HOMOLOGACIÓ	N		
ienes	Muebles			▼	00	2:
	N O Iel CUBSO Iel İtem	i No 2612160200071888 CABLE SUBMARINO Iel ftem enes Muebles	1 No 2612160200071888 Iel CUBSO CABLE SUBMARINO PARA C COMPRA DE REPUESTOS CON Ienes Muebles	1 * Reserva para MYPE No * Unidad Medida 2612160200071888 * Cantidad Iel CUBSO CABLE SUBMARINO PARA CTD PERFILADOR SEACA Iel ftem COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓ Ienes Muebles	1 * Reserva para MYPE No * Unidad Medida 2612160200071888 * Cantidad * Cantidad 1 Iel CUBSO CABLE SUBMARINO PARA CTD PERFILADOR SEACAT 1901 COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN Muebles Y	1 * Reserva para MYPE Si No * Unidad Medida 2612160200071888 * Cantidad * Cantidad 1 Iel CUBSO COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN Muebles

Ilustración 154: "Modificar Item"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 91 de 139	SEACE - OSCE



Dentro de la pestaña: Complemento Ficha de Homologación, encontramos los siguientes campos:

- Ficha de Homologación: Corresponde a adjuntar el archivo que contiene la ficha de homologación del bien o servicio que se va a contratar.
- Información complementaria a la ficha de homologación: se registra datos adicionales que la entidad cree necesario adicionar.

	la Contratación	Relación de Ítems	Resumen Ejecutivo	OPresupuesto	Datos de Aprobación	
		I	4odificar Ítem			
Datos del Ít	tem Ejecución del Ítem	Valor Ítem	Complemento Fich	na de Homologación		
* Ficha	de Homologación	S	eleccionar archivo CHA DE HOMOLOGACIO	N.doc (9 KB)	ŵ	≥ Existente erar Ítems
Infor homo	mación complementaria ologación	a la ficha de Int	formación adicional a	la ficha de homolog	ación	Acciones
		м	odificar Cancela			x 😒 oc

Culminado el registro, se procede a seleccionar el botón "Modificar".

Ilustración 155: "Modificar Item"

Una vez registrada la información correspondiente seleccionamos el botón Guardar borrador de la pestaña "Relación de ítems".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 92 de 139	SEACE - OSCE

PRODUCTO: MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS Registrar Expect	SE@CE	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	SCE Service la Se	2	PERÚ Ministerio de de Economía y Finanzas del	anismo Supervisor as Contrataciones Estado
AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS Registrar Exped Palace al PAC Datos Generales de la Contratación Relación de Items Resumen Ejecutivo Presupuesto Datos de Aprobación Opciones Crear fitem Crear fitem Paquete Agrupar fitem a Nuevo fitem Paquete Agrupar fitem a Paquete Existente Nro. item Paquete Descripción del fitem Entidad Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item/ Accioner Accioner 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 Valor 24,030.00 Valor 24,030.00 Valor 24,030.00	RODUCTO:	MANUAL DE USUARIO	PARA EL REGISTR	O DE INFORMACION	EN ACTOS PREPARAT	ORIOS
Persupuesto Datos de la Contratación Opciones • Relación de litems • Resumen Ejecutivo • Datos de Aprobación Opciones • Crear ftem Crear ftem Paquete • Agrupar ftem a Nuevo ftem Paquete • Agrupar ftem a Paquete Existente Nro. Paquete Descripción del ftem Entidad Unidad Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Accione Nro. COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL Unidad 1 Nuevos 44,030.00 Xeita se se se se se se se se se se se se se	AMBITO:	USL	ARIOS - FUNCIONA	ARIOS DE ENTIDADES	PUBLICAS	
Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación Relación de ítems Resumen Ejecutivo Presupuesto Datos de Aprobación Opciones Crear ftem Crear ftem Paquete Agrupar ftem Paquete * Lista de Ítems * Lista de Ítems Agrupar ftem a Nuevo ftem Paquete Agrupar ftem a Paquete Existente Desagrupar ftem Paquete Reenumerar ftems Nro. Paquete Descripción del ftem Entidad Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item/ Accioner 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL PFRU Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 If X					<u>Regis</u>	trar Expedi
Opciones Crear Îtem Crear Îtem Paquete * Lista de Îtems * Lista de Îtems Agrupar Îtem a Nuevo Îtem Paquete Agrupar Îtem a Paquete Existente Desagrupar Îtem Paquete Reenumerar Îtems Nro. Paquete Descripción del Îtem Indiad Unidad Cantidad Marina DE GUERRA DEL Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 Image: Soles	SENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	ación de ns Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
* Lista de Îtems Agrupar Îtem a Nuevo Îtem Paquete Agrupar Îtem a Paquete Existente Desagrupar Îtem Paquete Reenumerar Îtems Nro. Paquete Descripción del Îtem Entidad Unidad Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item/	Opciones		Crear Ítem Crea	ar Ítem Paquete		
Agrupar Ítem a Nuevo Ítem Paquete Agrupar Ítem a Paquete Existente Desagrupar Ítem Paquete Reenumerar Ítem Nro. Paquete Descripción del Ítem Entidad Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item Accione 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL PFRU Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 Image: Soles			* Lista de	e Ítems		
Nro. ítem Paquete Descripción del Ítem Entidad Unidad Medida Cantidad Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item/ Valor Estimado Total Item Accione 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL PERU Unidad Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 2 X			Agrupar	Ítem a Nuevo Ítem Paque	te Agrupar Ítem a Paque	te Existente
Nro. Item Paquete Descripción del Ítem Entidad Unidad Medida Cantidad Moneda Valor Referencial Total Item/ Valor Estimado Total Item Accional Accional 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN MARINA DE GUERRA DEL PERU Unidad 1 Nuevos Soles 44,030.00 Image: Comparison of the comparison of				Desagru	oar Ítem Paquete Reenur	nerar Ítems
□ 1 No COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN PFRU MARINA DE GUERRA DEL Unidad 1 Soles 44,030.00 2 ★	Nro. ítem	e Descripción del Ítem	Entidad	Unidad Medida	Valor Referencial Total Ite Valor Estimado Total Ite	m/ Acciones
	🗆 1 No	COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE HOMOLOGACIÓN	MARINA DE GUERRA DEL PERU	Nuevos Unidad 1 Soles	44,030	.00 📝 🗙

Ilustración 156: Guardar Borrador "Modificar Item"

Guardar Borrador Regresar

DOCUMENTO SUSTENTATORIO

* Campo Obligatorio

En la pestaña "Documento Sustentatorio", se registra que el bien o servicio, no se encuentra en la lista de convenio marco, y se guarda borrador.

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación
Documento d	e Procedimiento					
Autorizació * Catálogo El Marco	n para no Emplear el ectrónico de Convenio	3←	-			

Ilustración 157: Documento Sustentatorio

Si la información registrada es correcta, seleccionaremos el botón "Guardar Borrador" a fin de grabar la información en el sistema.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 93 de 139	SEACE - OSCE

SE@CI	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	OSCI	Organismo Supervisor de las Contrutaciones del Estado		PERÚ Ministeri de Econo	o Dia y Finanzas del Estado
RODUCTO: AMBITO:	MANUAL DE US	SUARIO PARA USUARIOS	EL REGISTRO D - FUNCIONARIO	DE INFORMAC D S de Entid a	CION EN ACTOS Ades publicas	PREPARATORIOS
						<u>Registrar Exp</u>
CENIACE AI PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación
Documento de	e Procedimiento					
Autorización * Catálogo Ele	n para no Emplear el Bi	Document	to Sustentatorio	12.		
Marco	🔮 🛛 Borrador r	egistrado correcta	amente. Aceptar			
			Aceptar			

Ilustración 158: Mensaje: "Guardar Borrador Correctamente"

RESUMEN EJECUTIVO:

A continuación proseguimos con el registro de información de la pestaña "Resumen Ejecutivo", en donde adjuntaremos el archivo que contiene el resumen ejecutivo de la contratación.

Seguidamente procedemos a seleccionar el botón Guardar borrador.

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	OPresupuesto	Datos de Aprobación	
Resumen Ejeo	cutivo						
	[Seleccionar arch	iivo				
* Resumen Ej	ecutivo						
		RESUMEN EJECUTIV	O.doc (9 KB)	11			

Ilustración 159: Formulario "Resumen Ejecutivo"

PRESUPUESTO:

En la pestaña "Presupuesto", seleccionamos la opción "Fondos Públicos" y registramos el crédito presupuestario asignada para la presente contratación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 94 de 139	SEACE - OSCE





 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Enlace al PAC	Datos Gener la Contrataci	ales de ión	Relaction for the second se	ión de	Docu Suste	mento entatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Oatos o Aproba	de ación	
Fondos de fin	anciamiento										
* Contratació	n financiada por		Fondos Pú	blicos		¥					
Monto total requerido S Monto total	de presupuesto /.: de presupuesto	4 5/.: 0	4030.00								
Información o	le Crédito Presu	puestari	0	_	~						
Detalle de C	supuestario rédito Presupues	stario									
Entidad Fisc	o Número del al CCP F	FF- (Rubro	Código SNIP	eta Clasif	icador de Gasto	SecMoneo	la Fecha que Solic Presupuesto	tita Tipo de Cambio SBS	Monto a utilizar	Estado/	Acciones
Monto Total C	édito Presupues	tario S/	.: 0.00								
Información	de Previsión Pres	upuesta	al								
* Indicador s	i el plazo de ejec	ución	No	¥							

Ilustración 160: Formulario "Presupuesto"

Una vez completada la información seleccionamos el botón Guardar borrador.

Enlace al PAC	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	 Documento Sustentatorio 	Resumen Ejecutivo	OPRESUPUESTO	Datos de Aprobación			
Fondos de fin	anciamiento								
 Contrataci Monto tota Monto tota 	ón financiada por: I de presupuesto requeri I de presupuesto S/.:	Fondos Pt do S/.: 44030.00 44030.00	iblicos	•					
Información	le Crédito Presupuestari	0							
Crédito Pre	supuestario	<i></i>							
Detalle de C	rédito Presupuestario —	-							
Entidad Fis	io Número del I cal CCP R	FF- Código ubro SNIP	Meta Clasificado Gasto	r de Sec Moneda	Fecha que Solic Presupuesto	ita Tipo de S	Cambio BS	Monto a utilizar	idoAcciones
Monto Total C Información	rédito Presupuestario S/ de Previsión Presupuesta	.: 0.00 al							
 Indicador : al año fisca Monto por 	ii el plazo de ejecución e il año Fiscal	xcede si	¥						
Detalle año	fiscal								
Año	Moneda Fecha Solic Presup	que ita Tipo de Cai Jesto SBS	nbio Monto Destinado	Documento que : R	sustenta la Previsión lecursos	de FF-Rubro	Código SNIP	eta Clasificador o Gasto	e Acciones
2019	luevos Soles	1.00	44030		W	1-00		456.47	X

Ilustración 161: Formulario Presupuesto: "Guardar borrador"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 95 de 139	SEACE - OSCE



El sistema mostrara el mensaje "Borrador registrado correctamente"

	Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Ocumento Sustentatorio	Resumen OPr Ejecutivo	esupuesto	Datos de Aprobaciór				
Fondos de fir	anciamiento									
* Contrataci Monto tota Monto tota	ón financiada por: Il de presupuesto requerio Il de presupuesto S/.:	Fondos Públic lo S/.: 44030.00 44030.00	cos	•						
Información	de Crédito Presupuestario)								
Crédito Pro	esupuestario	-73	Presu	puesto		-				
Monto Total C	ical CCP rédito Presupues de Previsión Presupuesta	1	Ac	eptar			SBS		tilizar Estad	oAcciones
* Indicador	si el plazo de ejecución ex al	si	•							
* Monto por	año Fiscal	2								
	fiscal									
Detalle año	Fecha	que ta Tipo de Cambi						Meta	Clasificador de Gasto	Acciones
Año										

Ilustración 162: Mensaje: "Borrador registrado correctamente"

DATOS DE APROBACIÓN:

Proseguimos con el registro de información de la pestaña "Datos de aprobación", donde se registra los datos de aprobación del expediente y el nombre del funcionario responsable que aprueba el Expediente.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 96 de 139	SEACE - OSCE





	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación
Datos de Aprob	ación del expediente					
* Tipo de Docu	mento	Oficio	¥			
* Nro.		2521				
* Fecha de apro expediente	obación del	02/08/2017				
		Seleccionar arch	ivo			
* Archivo de Ap	probación del					
Expedience		CONTRATACION CON	N FICHA DE HOMOLOG	CION.doc		
		(20 KB)		T		
Funcionario res	ponsable que aprueba	el Expediente				
	rno	ARENAS				
* Apellido Pate		BENAVIDES				
 * Apellido Pate * Apellido Mate 	erno					
 * Apellido Pate * Apellido Mate * Nombres 	erno	FERNANDO				

Ilustración 163: Formulario: "Datos de Aprobación"

A continuación seleccionamos el botón "Guardar borrador".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 97 de 139	SEACE - OSCE

E@CE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	OSC	Supervisor de las Controlaciones del Estado		PERÚ Ministe de Ecor	erio nomía y Finanzas del Estado
DDUCTO: MANUAL DE L	ISUARIO PARA	EL REGISTRO	DE INFORMA	CION EN ACTO	S PREPARATORIOS
MBITO:	USUARIOS	- FUNCIONAR	IOS DE ENTIE	DADES PUBLICA	IS
					<u>Modificar Exp</u>
Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación
Datos de Aprobación del expediente					•
* Tipo de Documento	Oficio	T			
* Nro.	2521				
* Fecha de apr	Datos d	e Aprobación			
Solution Borrador	registrado correcta	amente.			
* Archivo de A		Aceptar			
Lapediente	(20 KB)		T	-	
Funcionario responsable que aprueba	el Expediente				
* Apellido Paterno	ARENAS				
* Apellido Materno	BENAVIDES				
* Nombres	FERNANDO				

Ilustración 164: Mensaje: "Borrador registrado correctamente"

Finalmente, seleccionamos el botón "Declarar aprobación", a fin de culminar el registro del Expediente de Contratación.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 98 de 139	SEACE - OSCE





	Datos Generales de la Contratación	Relación de ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación
Datos de Apro	bación del expediente					
* Tipo de Doc	umento	Oficio	•			
* Nro.		2521				
* Fecha de ap expediente	robación del	02/08/2017				
		Seleccionar archiv	0			
* Archivo de A	Aprobación del					
Expedience		CONTRATACION CON F (20 KB)	FICHA DE HOMOLOG	ACION.doc		
Funcionario re	esponsable que aprueba	CONTRATACION CON F (20 KB) el Expediente	FICHA DE HOMOLOG	ACION.doc		
Funcionario re	esponsable que aprueba erno	CONTRATACION CON F (20 KB) el Expediente ARENAS	FICHA DE HOMOLOG	ACION.doc		
Funcionario re * Apellido Pat * Apellido Mat	esponsable que aprueba terno terno	CONTRATACION CON F (20 KB) el Expediente ARENAS BENAVIDES	FICHA DE HOMOLOG	ACION.doc 🍿		
Funcionario re * Apellido Pat * Apellido Mat * Nombres	esponsable que aprueba terno terno	CONTRATACION CON F (20 KB) el Expediente ARENAS BENAVIDES FERNANDO		ACION.doc		

Ilustración 165: Declarar Aprobación

El sistema mostrara el mensaje de aprobación exitosa.

la Contratación	Relación de Ítems	Documento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
Datos de Aprobación del expediente						
* Tipo de Documento	Oficio	•				
* Nго.	2521					
* Fecha de apr	De	claración				
Se aprobé	o exitosamente.					
Archivo de A Expediente	ó exitosamente. (20 KB)	Aceptar		_		
Se aprobo Se aprobo Funcionario responsable que apruebo	ó exitosamente. (20 KB) a el Expediente —	Aceptar				
Se aprobo Se aprobo Funcionario responsable que apruebo Apellido Paterno	o exitosamente. (20 KB) a el Expediente ARENAS	Aceptar				
Se aprobe Se aprobe Se aprobe Funcionario responsable que aprueb Apellido Paterno Apellido Materno	o exitosamente. (20 KB) a el Expediente ARENAS BENAVIDES	Aceptar				
Se aprobe Se aprobe	(20 KB) a el Expediente ARENAS BENAVIDES FERNANDO	Aceptar	-			

Ilustración 166: Mensaje: "Aprobación exitosa"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 99 de 139	SEACE - OSCE

SE@CE	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	<i>O</i> SCI	Organismo Sapervisor de las Contrataciones del Estado	🞯 PER	Ministerio de Economía y Finanzas	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
PRODUCTO:	MANUAL DE	USUARIO PARA E	EL REGISTRO D	E INFORMACION EN	ACTOS PREPAR	RATORIOS
AMBITO:		USUARIOS -	FUNCIONARIC	S DE ENTIDADES PL	IBLICAS	

Registro del Conductor de Procedimiento:

Aprobado el Expediente de contratación en forma satisfactoria, corresponde el registro del Conductor de Procedimiento.

Seleccionamos la opción "Nuevo conductor" de la columna Opciones de la actividad.

	MGP-2017-1713					
Nomenclatura	AS-Homologacion-SM-	2521-2017-HOMOLOGACI	ÓN-1			
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PRO	DUCTOS BAJO FICHA DE H	OMOLOGACI	ÓN		
Objeto	Bien	Tipo de O	Compra o Sele	ección	Por la Entidad	
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers	sión <mark>Estado de</mark>	la actividad Opc	iones de la Activida
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación	Nombre de la Sub-Activida -	d Nro. de Vers 1	sión <mark>Estado de</mark> APROBAD	la actividad Opc	iones de la Activida 🔎 🖃 🗎
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers 1 0	sión <mark>Estado de</mark> APROBAD PENDIENT	la actividad Opc O FE	iones de la Actividad
Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	Nombre de la Sub-Activida - - Cronograma	d <mark>Nro. de Vers</mark> 1 0 0	sión <mark>Estado de</mark> APROBAD PENDIENT PENDIENT	la actividad Opc O TE TE	iones de la Actividad

Ilustración 167: Actividad: "Conductor de Procedimiento"

Se procederá con el registro de un Comité de Selección u OEC, según el tipo de procedimiento.

• **OEC:** Para el presente manual, seleccionamos el tipo "Órgano Encargado de las Contrataciones, y seleccionamos Registrar Encargado

			Registrar Conductor del Tipo de Selección
Tipo de Conductor del Tipo de S	elección		
* Тіро	OEC	T	
	Guardar Borrador	Registrar Encargado	Regresar
Listado de Encargados		/	
* Campo Obligatorio			

Ilustración 168: Formulario: "Registrar Conductor del Tipo de Selección"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 100 de 139	SEACE - OSCE



Para registrar al encargado, completamos los datos que solicita el sistema en la siguiente imagen, y procedemos a seleccionar el botón "Guardar".

Kegi					
atos del Encargado					
Тіро	DNI	•	* Apellido Paterno	ARENAS	
Nro.	07443924		* Apellido Materno	BENAVIDES	
			* Nombres	FERNANDO	
Correo Electrónico	marinadeguerra@	mil.pe			

Ilustración 169: Formulario: "Registrar Encargado de las Comunicaciones"

Luego de guardar en borrador al encargado, procedemos a declarar aprobado el conductor del procedimiento.

ipo de Cond	uctor del Tipo de Selecció	n		
Тіро		OEC 🗸		
	Guard	ar Borrador Registrar Encargado Declar	ar aprobación Regresar	
istado de En	cargados			
stado de En	cargados		Elim	inar Encargado
istado de En Iro. Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Elim Correo Electrónico	inar Encargado

Ilustración 170: "Declarar aprobación Conductor"

Se aprobo el conductor del procedimiento en forma exitosa.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 101 de 139	SEACE - OSCE



Тіро		OEC		
Listad	do de Enca	irgados		
Nro.	Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Correo Electrónico

Ilustración 171: "Conductor del Tipo de Selección"

Registro del Cronograma:

El siguiente paso es el registro del cronograma, seleccionamos la opción Nuevo Cronograma de la columna Opciones de la actividad.

Nro. de Contratación	MGP-2017-1713	MGP-2017-1713				
Nomenclatura	AS-Homologacion-SM	AS-Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACIÓN-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PRO	ODUCTOS BAJO FICHA DE H	HOMOLOGACI	ÓN		
	Diam	Tipo de Compra o Selección Por la Entidad				
Objeto Lista de las Actividades de	el Procedimiento de Contratació	n			laad	
Objeto Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad	n Nombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers	ión <mark>Estado de la activida</mark>	d Opciones de la Activid	
Objeto Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación	n Nombre de la Sub-Activida -	d Nro. de Vers 1	ión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO	d Opciones de la Activic	
Ubjeto Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	n Nombre de la Sub-Activida - -	d Nro. de Vers 1	ión Estado de la activida APROBADO APROBADO	d <mark>Opciones de la Activic P = P = P = </mark>	
Ubjeto Lista de las Actividades de Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento Bases	n Nombre de la Sub-Activida - - Cronograma	d Nro. de Vers 1 1	ión Estado de la activida APROBADO APROBADO PENDIENTE	d Opciones de la Activio	

Ilustración 172: Actividad: "Cronograma"

A continuación seleccionamos el botón "Nuevo" y procedemos a registrar el cronograma, en donde indicaremos las fechas y horas de inicio y fin de cada etapa del procedimiento de selección, así como el lugar de ejecución de la etapa.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 102 de 139	SEACE - OSCE



USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

		<u>Registrar Cronograma</u>
	Datos Previos al Cronograma de Bases	
* Pre-publicar Bases	No V	
* Presentación pública	Acto Público 🔻	
	Nuevo	
	Regresar	

Ilustración 173: Nuevo Cronograma

A continuación, registramos las fechas y hora de inicio y fin de las diferentes etapas que contiene el procedimiento de selección que se está convocando, asimismo, se registra el lugar donde se llevara a cabo la actividad.

					<u>Regi</u>	strar Cronograi
		Datos Prev	ios al Crono <u>c</u>	jrama de Bases	5	
* Pre-publicar Bases		No 🔻				
* Presentación de propuestas el	ectrónicas	No 🔻				
* Presentación pública		Acto Público 🔹				
			Convocato	ia		
* Forma de Ejecución	POR LA E	NTIDAD				
* Fecha Inicio	02/08/20	017				
* Fecha Fin	02/08/20	017				
		Reg	gistro de parti	cipantes		
 Forma de Ejecución 	ELECTRO	NICO				
* Fecha Inicio	02/08/20	017	*	Hora Inicio	00:01	
* Fecha Fin	02/08/20	017	*	Hora Fin	14:24	
		Formulaciór	n de consultas	y observaciones	5	
 Forma de Ejecución 	PRESENC	stración 174:	Formulari	o "Registrar	Cronograma"	

Finalmente, seleccionamos el botón Guardar borrador, y posteriormente Confirmar cronograma.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 103 de 139	SEACE - OSCE





	Califica	ón y Evaluación de propuestas	
 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	02/08/2017		
* Fecha Fin	02/08/2017		
* Lugar	02/08/2017		
* Departamento	CALLAO 🔻	* Provincia	CALLAO 🔻
* Distrito	LA PERLA		
	Oto	gamiento de la Buena Pro	
* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	02/08/2017	* Hora Inicio	14:25
* Fecha Fin	02/08/2017		
* Lugar	02/08/2017		
* Departamento	CALLAO	* Provincia	CALLAO 🔻
* Distrite	LA PERLA		

Guardar Borrador Confirmar Cronograma Regresar

Ilustración 175 "Guardar Borrador Cronograma"

Registro de las Bases:

Para registrar las bases del procedimiento de selección, seleccionamos la opción Nueva Base de la columna Opciones de la actividad.

a contratación	MGP-2017-1713					
Nomenclatura	AS-Homologacion-SM-2	AS-Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACIÓN-1				
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PROI	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS BAJO FICHA DE HOMOLOGACIÓN				
Objeto	Bien	Bien Tipo de Compra o Selección Por la Entidad				
Lista de las Actividades de	el Procedimiento de Contratación					
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratación Nombre de la Actividad N	ombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers	sión <mark>Estado de la activida</mark>	d Opciones de la Activida	
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratación Nombre de la Actividad N Expediente de contratación	ombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers 1	sión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO	d Opciones de la Activida	
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratación Nombre de la Actividad N Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	ombre de la Sub-Activida -	d <mark>Nro. de Vers</mark> 1	<mark>sión</mark> <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO APROBADO	d <mark>Opciones de la Activida</mark> P P B P F B	
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	el Procedimiento de Contratación Nombre de la Actividad N Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	ombre de la Sub-Activida - - Cronograma	d Nro. de Vers 1 1 1	sión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO APROBADO APROBADO APROBADO	d <mark>Opciones de la Activida</mark> P II II P II II P III II	

Ilustración 176: Actividad: "Bases"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 104 de 139	SEACE - OSCE



Cuando corresponda, en el formulario de registro de Bases registramos la información de la pestaña "Información del proceso de selección" tales como Moneda del costo de reproducción de las bases, monto del costo de reproducción de las bases y lugar de pago del costo de reproducción de las bases.

	<u>Registrar</u>	Bas
nformación del Proceso de Selección		
Registro de Participantes		
* Moneda del Costo de Reproducción de las Bases	Nuevos Soles Monto del Costo de Reproducción de las Bases 0.00	
* Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Caja de la Entidad 🔹	
	Agregar	
Nro. Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro, de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	
1 Caja de la Entidad	×	
	Seleccionar archivo	
* Bases		
	HOMOLOGACION.docx (9 KB)	
	Cuardas Barradas Barrasas	
	Guardar Borrador Regresar	

Ilustración 177: "Registrar Bases"

Finalmente, se adjunta el archivo del documento de las Bases y se guarda en borrador, el sistema muestra el mensaje de registro exitoso.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 105 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

			<u>Registrar E</u>
nformación del Proceso de Aprobación Selección	Bases		
Registro de Participantes			
* Moneda del Costo de Reproducción de las Bases	Nuevos Soles	▼ Monto del Costo de Reproducción de las Bases	10.00
* Lugar de Pag Reproducció	Cata de la Entidad BASES	*	
Nro. Lugar Repro	ró exitosamente. Aceptar		
1 Caja de la Entidad		×	
* Bases	Seleccionar archivo		
	HOMOLOGACION.docx (9 KB)	1	
	Guardar B	orrador Regresar	

Ilustración 178: "Registrar Bases"

A continuación seleccionamos el botón "Guardar borrador", con lo cual se habilita la pestaña "Aprobación Bases", en donde registramos información del documento que aprueba las Bases o documento que corresponda, e información del aprobador.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 106 de 139	SEACE - OSCE





* Tipo de Documento	Oficio 🔻	
* Nro.	2521	
* Fecha	02/08/2017	
	Seleccionar archivo	
* Archivo		
	HOMOLOGACION.docx (9 KB)	
* Apellido Paterno	ARENAS	
* Apellido Materno	BENAVIDES	
* Nombres	FERNANDO	
* Cargo	ALMIRANTE	

Ilustración 179: "Aprobación de Bases"

Una vez culminado ello, seleccionamos el botón Guardar Borrador y posteriormente el botón Declarar aprobación.

					<u>Registrar Ba</u>
nformación del Proceso de Selección	Aprobación Bas	es			
* Tipo de Documento	Ofi	cio	•		
* Nro.	252	1			
* Fecha			•		
* Apellido Paterno	ARI	Acept INAS	ar		
* Apellido Materno	BEI	IAVIDES			
* Nombres	FER	NANDO			
* Cargo	ALM	IIRANTE			

Ilustración 180: "Declarar Aprobación de Bases"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 107 de 139	SEACE - OSCE



En este momento el Expediente de Contratación se encuentra aprobado.

Finalmente, observamos aprobados las actividades de la fase Actos Preparatorios.

No. de contratación	MGP-2017-1713				
Nomenclatura	AS-Homologacion-SM	AS-Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACIÓN-1			
Descripción del Objeto	ADQUISICIÓN DE PR	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS BAJO FICHA DE HOMOLOGACIÓN			
Objeto	Bien	Tipo de O	Compra o Sele	cción Por la Ent	tidad
Lista de las Actividades de	el Procedimiento de Contratació	ón			
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad	ón Nombre de la Sub-Activida	d Nro. de Vers	sión <mark>Estado de la activida</mark>	ad Opciones de la Activida
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación	ón Nombre de la Sub-Activida	d <mark>Nro. de Vers</mark> 1	sión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO	ad Opciones de la Activida
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	ón Nombre de la Sub-Activida - -	d <mark>Nro. de Vers</mark> 1 1	sión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO APROBADO	ad Opciones de la Activida P 📑 🗎 P 📑 🗎
Lista de las Actividades de Fase de la Contratación ACTOS_PREPARATORIOS	el Procedimiento de Contratació Nombre de la Actividad Expediente de contratación Conductor de Procedimiento	ón Nombre de la Sub-Activida - - Cronograma	ld <mark>Nro. de Vers</mark> 1 1	sión <mark>Estado de la activida</mark> APROBADO APROBADO APROBADO	ad Opciones de la Activida P 📑 🗎 P 📑 🗎 P 📑 🗎

Ilustración 181: "Declarar Aprobación de Bases"

Una vez declarada la aprobación de las Bases o documento que corresponda, continuamos con la publicación de la convocatoria, para ello ingresaremos a la Consola de Selección.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 108 de 139	SEACE - OSCE


II. MÓDULO SELECCIÓN

1. Publicación de la convocatoria.

Ingresamos a la Consola de Selección y ubicamos el procedimiento requerido de acuerdo a criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la convocatoria, tipo de selección, número de selección, entre otros.

						Consi	uitar bandeja	ae proc	edimientos de s	seleccion en
			Bús	squeda de ba	ndeja de pi	ocedimientos	s de selección enti	dad		
Bú	úsqueda básica									
* C	ampo obligato	io								
	* Año de la Convocatoria	2017				▼ Tipo de Selecci	é [Seleccion	e]		¥
	Modalidad de Selección	[Seleccio	ne]			▼ Nro. de Selecci	e ión			
	Año de la Nomenclatura	2017				▼ Siglas Entidad	de la d			
	Descripción de	HOMOLO	GA							
Ŧ	Búsqueda avan	zada			Busc	ar Limpiar				
÷	Búsqueda avan	zada			Busc	ar Limpiar				
Fe he pub	Búsqueda avan echa y ora de blicación	zada nenclatura del o de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Busc Tipo de compra o selección	ar Limpiar Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Valor Referencial/Estimad	Rein ciado o Deste

Ilustración 182: "Bandeja de Procedimientos de Selección"

Se muestra la ficha "Visualizar ficha de selección", verificamos que se muestra en la nomenclatura el tipo: AS-Homologación-SM...

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 109 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO: MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS AMBITO: USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

Cuenta 🎤				Visualizar f	icha de selec
tos o clave	Convocatoria	Antes de publicar en el SEAG	CE verifique detenidamente toda la información reg	istrada y los documentos	adjuntos de sele
esión			cronograma		
	Información general	Local State	Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
	Nro. Expediente	320110	Convocatoria	02/08/2017	02/08/2017
ntidad	Nomenclatura	AS-Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACIÓN-1	Eormulación de consultas y observaciones	02/08/2017 00:01:00	02/08/2017 14:24
	No. d. annual and	·	02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)	02/00/2017 14.20:00	02/00/2011 14:23.
A DE GUERRA	Nro, de convocatoria		Absolución de consultas y observaciones	02/08/2017	02/08/2017
RU	Tipo de compra o selección	Por la Entidad	02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)		
	Normativa aplicable	Lev N° 30225 - Lev de Contrataciones del Estado	Integración de las Bases	02/08/2017	02/08/2017
			02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)		
	Información general de la entidad		Presentación de propuestas	02/08/2017 14:25:00	02/08/2017
Sases Pre-	Entidad Convocante	MARINA DE GUERRA DEL PERU	02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)		
as		AV. LA MARINA CDRA 36 S/N CUARTEL NAVAL - LA PERLA	Calificación y Evaluación de propuestas	02/08/2017	02/08/2017
de Selección	Dirección legal	(CALLAO-CALLAO-LA PERLA)	02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)		
de Actos	Página Web		Otorgamiento de la Buena Pro	02/08/2017 14:25:00	02/08/2017
orios			02/08/2017 (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)		
	Teléfono de la Entidad				
articipantes	Información general del procedimie	nto			
r Avisos	Objeto de contratación	Bien			
tivos de		ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS BAJO FICHA DE HOMOL	Entidades Contratantes		
ciones	Descripción del Objeto	ø	Entidad Contratante		RUC
Reportes Oficios	Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	44,030.00 Nuevos Soles	MARINA DE GUERRA DEL PERU		20153408191
	Monto del derecho de participación	GRATUITO			
ión	Monto del costo de Reproducción de las Bases	10.00 Nuevos Soles			
trar Motivos tiones	Fecha y hora de Publicación				
	Recurso de Apelación resuelto por	LA ENTIDAD			

Ilustración 183: Formulario: "Ficha de Selección"

En la parte inferior de la ficha de selección, procedemos a seleccionar "Publicar".

Dicha opción nos permitirá publicar la convocatoria en el SEACE, a través del botón "Publicar Convocatoria":

	Publicar convocatoria Regresar	
	Mensaje	
C	La publicación se realizó exitosamente. Nomenclatura del proceso: AS- Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACIÓN-1, Descripción: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS BAJO FICHA DE HOMOLOGACIÓN, Fecha y hora de publicación: 02/08/2017 14:28, Entidad Convocante: MARINA DE GUERRA DEL PERU Aceptar	

Ilustración 184: "Publicar Convocatoria"

El sistema mostrará un mensaje confirmando que la publicación se ha realizado exitosamente, seleccionamos el botón Aceptar.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 110 de 139	SEACE - OSCE



Finalmente, visualizamos la ficha de selección:

		"AÑO DE LA CONSOLID.	ACIÓN DEL MAR DE GRAU"		Mi	ércoles, 02 Agost
					Bienvenido FERNANDO QUIROZ BAS	SAURI
Image: service disconservic		Su Sesión esta por expi	irar aproximadamente en 59 minuto(s) con 54 s	egundos.		
Image: Construction Image: Construction<					Visual	lizar ficha de :
	Convocatoria		Cronog	rama		
	Información general	An extent of	Compositi	Etapa	Fecha Inicio 82/09/2017	Fecha 02/09/2017
Image: Control for the standing loss and Control for the standing loss and Control for the standing loss and co	Nro. Expediente	320110	Registro d	e participantes (Electrónica)	02/08/2017 00:01:00	02/08/2017 14:2
	Nomenclatura	A S-Homologacion-SM-2521-2017-HOMOLOGACION-	-1 Formulaci 02/08/201	in de consultas y observaciones / (CALLAO / CALLAO / LA PERLA)	02/08/2017 14:25:00	02/08/2017 14:2
	Tino de compra o selección	Por la Entidad	Absolución	i de consultas y observaciones	02/08/2017	02/08/2017
	Normativa aplicable	Lev N° 30225 - Lev de Contrataciones del Estado	02/08/201 Integración	(CALLAO/CALLAO/LA PERLA) i de las Bases	02/08/2017	02/08/2017
	Información general de la entidad		02/08/201	(CALLAO/CALLAO/LA PERLA)	02002017 1425-00	0209/2017
	Entidad Convocante	MARINA DE GUERRA DEL PERU	02/08/201	(CALLAO/CALLAO/LA PERLA)	02/06/2017 14:25:00	02/00/2017
Impaire and head for the set of hands LATE(L)	Dirección Jenal	AV. LA MARINA CORA 36 SN CUARTEL NAVAL - LA PE	RLA (CALLAO-CALLAO-	n y Evaluación de propuestas	02/08/2017	02/08/2017
Interview Interview	Piglio: Web	LA PERLA)	Otorgamie	nto de la Buena Pro	02/08/2017 14:25:00	02/08/2017
	Teléfono de la Entidad		02/08/201	(CALLAO/CALLAO/LA PERLA)		
Image: index of a constraints in the image: index of a constraint index of a co	Información general del procedi-					
Image: specific date of departs Adjustice date (State of Califordia) Image: specific date (State of Califordia) Im	Objeto de contratación	Bien				
Verdender tetal value fasterender af andre diskersender af andre di	Descripción del Objeto	ADDUISICIÓN DE PRODUCTOS RA IO EICHA DE HOM	AOL P	les Contratantes		
Image: Second	Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	44.030.00 Nuevos Soles		Enlidad Contratante	<u>.</u>	RUC
Image: series of the state series o	Monto del derecho de participación	GRATUITO	MARINAL	E GUERRA DEL PERU		20153408191
Image: processing de caste de finger et caste de page de caste de finger et caste de page de caste de finger et caste de page de caste de finger et caste de page de caste de finder et de finder et de page de caste de finder et de finder e	Monto del costo de Reproducción de las Bases	10.00 Nuevos Soles				
Improveduction de las Bases Capit de Batistati Tereda y hou de Padicación DESCRITTI 12200 Improveduction de las Bases DESCRITTI 12200 </td <td>town with the second stands to</td> <td>Banco</td> <td>Cuenta de Pago</td> <td></td> <td></td> <td></td>	town with the second stands to	Banco	Cuenta de Pago			
Image: series of the series	Reproducción de las Bases	Caja de la Entidad				
Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por Etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por etaps Image: second of defaction results por e	Fecha y hora de Publicación	02/08/2017 14:28:00				
Index de representation par Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos por Etapa If ver discumentos Ver discumentos	Recurso de Apelación resuelto nor	LAENTIDAD				
1 - Contract DE ENDERGISSO CON FICUA DE FIDMOLOCACIÓN Extado Extado Contractándo 1 - Unidad 1 - Unidad 0 0 Reserva para Mype H0 Total 1 - Unidad 1 - Unidad 0	• Ver documentos por Etapa					
Coding Curso of Mype NO 1 - Unided 1 - Unided 2 - Unided <th2 -="" th="" unided<=""> 2 - Unided<!--</th--><th>∎ Ver documentos por Etapa ⊡ Ver listado de item</th><th></th><th>Listado de Rems</th><th></th><th></th><th></th></th2>	∎ Ver documentos por Etapa ⊡ Ver listado de item		Listado de Rems			
Paquete NO Total 44000 00 Hundre store Paquete Poster Regression Cantidad adjusticade Mento adjustic Paquete Poster Regression Cantidad adjusticade Mento adjustic Paquete Poster Regression Cantidad adjusticade Mento adjustic Paquete Poster Regression Cantidad adjusticade Mento adjustic Paquete Poster Regression Cantidad adjusticade Mento adjustic Paquete Poster	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem	HOMOLOGACIÓN	Listado de ítems		Estado	Con
Potor Pref Up de ground and and set of selection of intervale (contradación intervale (contradación intervale)) Cantidad adjudicado Monto adjudic Concines del procedimiento Intervale Ver decommentos Ver decisión	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem - CoMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUBSO Reserva pare Mype	HOMOLOGACTÓN 2651106200071888 NO	Listado de Rees. Cantidad Valor Estimado Total/Valor Refer	encial 1 - Unidad	Estado	Con
Ver documentos del procediniento Ver listado de item Ver scionos portaniento Ver scionos portoconos Ver scionos	Ver documentos por Etapa Ver listado de item 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUBSO Reservo para Mype Paquete	HOMOLOGACTÓN 2812160200071888 ND 110	Listado de Remo Cantidad Valor Estimado Total/Valor Refer Total	endal 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles	Estado P	Con
Opciones del procedimiento Ver documentos del procedimiento Ver latado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constancias Ver litado de constanci	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reserva para Mype Paquete Pos	HOMOLOGACIÓN 2612160200071888 NO NO	Listados de Reene. Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la	encial 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Bonificación colindante (Contratación Inera de	Estado P Cantidad adjudicada	Con © Monto adjudica
Opcidences del procedimiento Ver documentos del procedimiento Ver factado de tem Ver factado de constancias Ver fisitado de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de constancias Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento Ver instancia de procedimiento <td>Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REFUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reserva para Mype Paquete Pos</td> <td>HOMOLOGACIÓN 265226020071888 NO NO tor 11</td> <td>Listados de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selvo englios encontesas (Trejatos)</td> <td>encial 1 - Unidad 44030.00 Fluevos Soles Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Calleo) te 1 a Pagian 17.1</td> <td>Estado P Cantidad adjudicada</td> <td>Cor © Monto adjudica</td>	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REFUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reserva para Mype Paquete Pos	HOMOLOGACIÓN 265226020071888 NO NO tor 11	Listados de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selvo englios encontesas (Trejatos)	encial 1 - Unidad 44030.00 Fluevos Soles Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Calleo) te 1 a Pagian 17.1	Estado P Cantidad adjudicada	Cor © Monto adjudica
We documentos del procedimiento We documentos tem We acciones tem We acciones procedimiento We acciones procociones We acciones procedim	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUBSO Reserva para Mype Paquete Pos	HOMOLOGACIÓN 261216020071888 NG NO NO	Listado de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total <u>MYPE</u> Ley de promoción de la <u>Selve</u> egistos encontrados, mostando 1 registos(s) d	encial 1 - Unidad 44030.00 fluevos Soles Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao) ie 1 a 1 Página 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Con © Monto adjudica
Wer documentos procedimiento Wer listado de tem Wer documentos procedimiento W	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Codigo CUBSO Reservo para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento	HOMOLOGACIÓN 2612160200071888 HO HO HO	Listado de Rems Cantidad Valor Estinado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selvo ogidos encontrados, mostando 1 registro(s) e	encial 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Benifikación colinidante (Contratación fuero de provincia de Linua y Caliso) e I a 1 Página 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Con © Monto adjudica
Ver documentos item Ver socionas item Ver socionas procedimiento Ver contrato Ver contrato Ver de unidad de sopeniais al procedimiento Ver contrato de sopeniais al procedimiento Ver contrato Ver de unidad de sopeniais al procedimiento Ver contrato de sopeniais al procedimiento <	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Codigo CUISO Reserva para Mype Paguete Pos Opciones del procedimiento	HOMOLOGACIÓN 2612100200071888 NO NO NO Ter 1m	Listado de Roma. Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total NYTP Ley de promoción de la Selve negistos encontrados, mostando 1 registo(s) d	endel 1 - Unidad 44030.00 Muevos Soles (Contratación fuera de provincia de Lima y Calleo) le fa 1 Pagina 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Con
del procedimiento item generales al procedimiento supervisión actividades de Proceso Listado de constancias Ver listado de procedimiento Ver lista	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUBSO Reserva para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento	HOMOLOGACIÓN 261210200071888 NO NO Tor 1n	Listado de Roma. Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selva ogiatos encontrados, mostando 1 registro(s) e	encia 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Bonfflacción colindante (Contratación fuera de provincia de Linna y Callao) e I a 1 Pagina 1/1.	Estado P Cantilad adjudicada	Cor Monto adjudicat
Listado de constancias Ver listado de procedimiento Ver integrantes y encargado Ver integrante y procedimiento Regressar	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reservo para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento Wr documentos Wr documentos	номоцосастóм 265106000071888 No No No ter 1 m	Linkado de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promotion de la Selva registos encontrados, mostando 1 registro(s), o Verto fotor Verto fotor	endat 1 - Unidad 4-0300.00 Nuevos Soles Bonficación celhidarte provincia de Lima y Calleo) le la 1 Pajna 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Cor Monto adjudica Monto cadjudica Ver Conductor
Listado de contrataciones Ver historial de bioqueos de procedimiento Ver magnates y encargado	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reserva para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento Ver listado de Item	HOMOLOCACIÓN 261216020071888 No No No No Yer acciones generales a procedimiento	Linitados de Reene Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total Mype Ley de promoción de la Selvo Selvo Selvo Selvo Ley de promoción de la Selvo Selvo Selvo Supervis	encial 1 - Unidad 44030.00 fNuevos Soles Contratación fuera de provincia de Lima y Calleo) te ta 1 Pagina 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Cor Monto adjudica Ver Conductor de Proceso
Listado de ver historial de ver listado de bioqueos de procedimiento ver cargado Rengretador	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1-COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código Clusio Reserva para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento Ver cocumentos etil procedimiento Ver listado de litem	HOMOLOCACIÓN 201216020071888 HO HO HO HO HO HO HO HO HO HO HO HO HO	Listandos de Renova Cantidad Valor Stimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selvo orgidase encontrados, mostando I registros) o encontrados	encial 1 - Unidad 44030.00 fiburos Soles Contratofion fuera de provincia de Lima y callao) le 1 a 1. Pagina 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Cor Monte adjudica Monte adjudica Ver Consuctor de Proceso
constancias contrataciones bioqueos de encargado procedimiento Regressar	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1- COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Codigo Clusio Reserva para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento Un documentos del procedimiento Un d	HOMOLOGACIÓN 2612160200071888 NO NO NO Ver acciones Ver acciones procedimiento	Estado de Roma. Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selve negistos encontrados, mostando 1 registo(s) d Esternativas resentrato	endal 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Benifikación colinidares provincia de Lima y Calleo) e I a 1 Pagina 1/1. de on celes on	Estado P Cantidad adjudicada	Cor Monto adjudica Monto adjudica Ver Conductor de Proceso
proceamiento Regresar	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem - CoMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reservo para Mype Paquete Pos Opciones del procediniento Wer documentos officiento Unitado de Ver listado	HOMOLOGACIÓN 261202007188 NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO	Listado de Roma. Contidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promoción de la Selva epideos encontrados, mostando 1 registroci) et legistros encontrados, mostando 1 registroci) et Ver contrato Ver oficion Supervisi	endel 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Bonflicación colinidante (contratación tiera de provincia de Lima y Calloo) e la 1 Página 1/1 I a 1 Página 1/1 Ver listado de actividades	Estado P Cantidad adjudicada	Con Monto adjudica Ver Conductor de Processo
Regresar	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reservo para Mype Paquete Pos Ver documentos del procedimiento Ver fistado de constancias Utata de constancias Ver historial de constancias	HOMOLOCACIÓN 201210020071888 NO NO NO Ver acciones generales al procedimiento Ver listado de Ver listado de	Linkado de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total MYPE Ley de promotinado de la Seriva egistos encontrados motinado 1 registicol 1 o Ver contrato re contrato	endal 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Contratador Neera de provincia de Lima y Calleo) te ta 1: Plajoa 1/1:	Estado De Cantidad adjudicada	Cor Monto adjudice
	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem 1 - COMPRA DE REFUESTOS CON FICHA DE Código CUISO Reserva para Mype Paquete Pos Opciones del procedimiento Ver documentos del procedimiento Listado de contrancios	HOMOLOCACIÓN 261216020071888 No No No No No No No No No No No No No	Lidado de Remo Cantidad Valor Estimado Total / Valor Refer Total egidos encontrados, mostrando 1 registros), o egidos encontrados, mostrando 1 registros), o encortasto encortasto encortasto	endal 1 - Unidad 44030.00 /Ruevos Soles Contratación fuera de provincia de Lima y Calleo to ta 1. Página 1/1.	Estado De Cantidad adjudicada	Cor Monto adjudice
	Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem - CoMPRA DE REPUESTOS CON FICHA DE Codigo Clusio Reservo para Mype Paquete Opciones del procedimiento Opciones del procedimiento Ver documentos del procedimiento Listado de constancias	HOMOLOGACIÓN 261210200071888 NO NO NO Ver acciones yer acciones procedimiento Ver listado de bioqueos de procedimiento	Estador de Roma. Cantidad Vator Estimado Total Valor Refer Total INTP: Ly de pranoci de la Servo Servo Integrantes y encargado	encia 1 - Unidad 44030.00 Nuevos Soles Bondicado heera de provincia de Lima y calaso) et a 1 Pagina 1/1. et a 1 Pagina 1/1. Unidad de Lima y calaso) Unidad de Lima y cal	Estado P Cantidad adjudicada	Con Monte adjudica Monte adjudica Ver Consuctor de Proceso

Ilustración 185: "Ficha de Selección"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 111 de 139	SEACE - OSCE



4. REGISTRO DE LOS ACTOS PREPARATORIOS PARA PROCEDIMIENTOS CON VALOR REFERENCIAL RESERVADO - LEY 30225

INTRODUCCIÓN

El Artículo 12, del Reglamento de Contrataciones dice que el valor referencial es público. Excepcionalmente, en el caso de bienes y servicios, por la naturaleza de la contratación o por las condiciones del mercado, el valor referencial puede ser reservado, en cuyo caso el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad debe emitir un informe fundamentado, el cual debe ser aprobado por el Titular de la Entidad y adjuntarse al expediente de contratación.

La reserva del valor referencial cesa en el SEACE cuando el operador de la entidad registra el otorgamiento de la buena pro.

En cualquiera de los supuestos, es obligatorio registrar el valor referencial en el SEACE, debiendo garantizarse los mecanismos de confidencialidad en el caso de ser reservado.

Por lo indicado, en los "Datos Generales de la Contratación" del modulo de Actos Preparatorios del SEACE, se encuentra el mecanismo para indicar que el valor referencial es reservado, asimismo se debe sustentar la reserva del valor referencial, para ello, en "Documentos Sustentatorios", se debe adjuntar un archivo, el cual, debe contener el informe fundamentado que debe ser aprobado por el Titular de la Entidad.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 112 de 139	SEACE - OSCE



I. MÓDULO ACTOS PREPARATORIOS

Registro del expediente:

Como primer paso, ingresamos a la Consola de Actos Preparatorios a través del menú, seguidamente seleccionamos el botón Nuevo Expediente, con lo cual, iniciaremos el registro de la fase de Actos Preparatorios, a través de la actividad "Expediente de Contratación".

Seleccionamos el botón "Nuevo Expediente".

SE@CE			Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SIN .	"AÑC	DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 10:05 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 60 minuto(s) con 0 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌			Buscador de Expedientes de Contratación
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Búsqueda Básica Nro. de Contratación Descripción del Objeto	Año de la Convocatoria	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	e Büsçuvda Avanzada	Buscar Limpiar Nuevo Expediente O registos encontrados, mostrando O registro(s), de 0 a 0. Págna 0/0.	
Inicio Buscar Bases Pre- Publicadas Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios Buscar Participantes Inscritos			

Ilustración 186: Formulario "Buscador de Expediente de Contratación"

ENLACE AL PAC:

La primera pestaña del Expediente de Contratación, en la cual registraremos el tipo de compra o selección, el objeto de la contratación y la vinculación al PAC, ésta última en caso corresponda.

Cabe indicar, que para el registro de procedimientos con valor reservado, solo se da, cuando el objeto de la contratación corresponde a bienes o servicios.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 113 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU" Lunes, 17 Julio 2017 10:10 A
Inicio	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
	Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 60 minuto(s) con 0 segundos.
Mi Cuenta 🤌	Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC Bienes o Servicios
	Datos Para la Busqueda
Entidad	* Entidad Convocante UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
UNIVERSIDAD	Año de la Convocatoria 2017 Objeto de la contratación Bien
LA MOLINA	* Tipo de Compra o Selección Por la Entidad • Buscar Nº de Referencia del PAC Agregar
Inicio	* Vincular al PAC SI T
Buscar Bases Pre- Publicadas	Guardar Borrador Cancelar
Consola de Selección	* Campo Obligatorio
Consola de Actos Preparatorios	

Ilustración 187: Formulario "Enlace al PAC"

Al seleccionar la opción "Sí" del campo Vincular al PAC, se visualiza el campo Buscar Nro. de Referencia del PAC, seleccionamos el botón "Agregar" y se mostrará la ventana para la búsqueda del Nro. de referencia del PAC de acuerdo a diferentes criterios de búsqueda.

SH .	"AÑO DE LA (CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"		Lunes, 17 Julio 2017 10:10 AM
Inicio	Su Se	sión esta por expirar aproximadamente en 60 n	Bienvenido FER	NANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC Datos Para la Busqueda			
Entidad	* Entidad Convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRA	RIA LA MOLINA	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	 Año de la Convocatoria Tipo de Compra o Selección 	2017 Por la Entidad	 * Objeto de la contratación * Buscar Nº de Referencia del PAC 	Bien 🔻
Inicio	* Vincular al PAC	Si		
Buscar Bases Pre- Publicadas		Guardar Born	ador Cancelar	
Consola de Selección	* Campo Obligatorio			
Consola de Actos Preparatorios				



Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 114 de 139	SEACE - OSCE



Luego de seleccionar los criterios de búsqueda, seleccionamos "Buscar".

4		Inice Condictence	Mapa Reclamos y Consultas
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 10:28 AM
Inicio		Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC	AURI
Mi Cuenta 🤌		Criterio de Búsqueda	Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	G Enlace al PAC	Nes. Ref. PAC Desc. Processo Type Selection (Selection)	
Entidad	Datos Para la Busqueda Entidad Convocante	Modalidad Selección [Selecciona]	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	 Año de la Convocatoria Tipo de Compra o Selección 	Buscar Limplar Certar Agrogar	•
	* Vincular al PAC	Resultado de Búsqueda	
Inicio Buscar Bases Pre- Dublicadus		E Res. Res. Res. Decc. Rem Records Valer Estimate	
Consola de Selección	* Campo Obligatorio	I 20 1 ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Soles 1,500,000.00 2 21 1 ADQUISICION DE COMPUTADORAS PORTATILES Soles 350.000.00	
Consola de Actos Preparatorios		3 30 1 AQUISICION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CLIMATEZACION (MICOLOGIA) Soles S63,000.00	
Buscar Participantes Inscritos		4 67 3 ADQUISICION DI ULTRACONCILADORA (FAC. AGRONOMIA) Soles 129,688.00	
Consultar Avisos		. million and and and and and and and and and an	

Ilustración 189: Formulario "Búsqueda de ítems"

Ubicamos dicho Nro. de referencia, seleccionamos el botón "Agregar" y posteriormente el botón "Aceptar".

		Taxico I Constante In	nos Mapa Reclamos y Consultas
(H		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 10:29 AM
Inicio		Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC	BASAURI
Mi Cuenta 🤌		Resultado de Búsqueda	Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC	Non. Desc. Item Monodal Valor Estimado PAC/Tem 0	
Entidad	Datos Para la Busqueda * Entidad Convocante	2 21 1 ADQUISICION DE COMPUTADORAS PORTATILES Soles 350,000.00 3 30 1 ADQUISICION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y Soles \$83,000.00	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Año de la Convocatoria Tipo de Compra o Selección Vincular al PAC	4 67 3 AQUISICION DE ULTRACONCICIADORA (ACA. CAGONOMIA) Soles 129,668.00 5 84 1 ADOUTISICION DE LANAZA PARA DETERMINACION DE HIMENDAD 5046 46,256.00 70 registre encetando, registro), de 15 Pagine 175 70 registre encetando, registro), de 15 Pagine 175	
Inicio Enscar Bases Pre- Publicadas Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios Bescar Participantes Insortes	* Campo Obligatorio	Agregar Arcystar Compos obligatorios	

Ilustración 190: Formulario "Seleccionar de ítems"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 115 de 139	SEACE - OSCE



A continuación seleccionamos el botón Guardar borrador.

				Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SE@CE	me Dectrines orderbackows Made			
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"		Lunes, 17 Julio 2017 10:31 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59 minuto;	Bienveni i) con 51 segundos.	ido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC			
	Datos Para la Busqueda			
Entidad	Entidad Convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA		
UNIVERSIDAD	Año de la Convocatoria	2017	Objeto de la contratación	ien 🔹
AGRARIA LA	• Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	Buscar Nº de Referencia del PAC	gregar
MOLINA	Vincular al PAC	Si •		
Inicio	Números de Referencia del PAC			
Buscar Bases Pre-	Número Año Nro. de Referencia d	el PAC Descripción del Proceso	Entic	lad Opción
Consola de Selección	1 2017 20	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA	LA MOLINA X
Consola de Actos Preparatorios		Guardar Borrado	Cancelar	
Buscar Participantes	* Campo Obligatorio			
Consultar Avisos		-		

Ilustración 191: "Guardar borrador Enlace al PAC"

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

El sistema activa la pestaña Datos Generales de la Contratación, donde se registrara el tipo de procedimiento de selección, número del procedimiento, siglas del procedimiento, la descripción del objeto de la contratación, normativa aplicable,entre otros.

Asimismo, el sistema muestra el campo "<u>Valor Reservado</u>", donde el operador seleccionará el indicador "Si", en caso corresponda el procedimiento deba tener el valor como reservado.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 116 de 139	SEACE - OSCE



PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS
AMBITO:	USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

				Inicio Contáctenos Mapa Reclamo	is y Consultas
SE@CE					
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE G	RAU"	Lunes, 17 Juli	o 2017 10:55 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59	Bilen minuta(s) con 59 segundos.	wenido FERNANDO QUIROZ BASAURI	
Mi Cuenta 🤌				Registrar E	xpediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Eniace al PAC Datos Generales de la Contratación				
Entidad	Nomenclatura Tipo	Adjudicación Simplificada	* Año	2017	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA	* Nro.	2521	 Siglas de la Entidad Nro. de Convocatoria 	URALM V	
MOLINA	* Nomenclatura	AS-SM-2521-2017-UNALM-1			
Inicio	Datos Adicionales				_
Buscar Bases Pre- Publicadas	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO			
Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios	Valor Reservado Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	No • No • S •	Normativa Aplicable Contratación para Administración Directa de una Obra	Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estac •	
Buscar Participantes Inscritos Consultar Avisos Informativos de		Guardar Bo	vrador Cancelar		
Contrataciones	Campo Obligatorio				

Ilustración 192: Formulario "Datos Generales de la Contratración"

Luego de seleccionar el indicador "Si", el sistema mostrara la palabra "<u>Reservado</u>", como valor referencial, dicho valor no será visible, tanto en el Portal público del SEACE, como en la vista proveedor con Certificado SEACE. Dicha reserva cesará en el SEACE, cuando la buena pro quede adjudicada.

SE@CE				Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consulta	,
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRA	U"	Lunes, 17 Julio 2017 11:	01 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59 mi	Bilen tuto(s) con 53 segundos.	wenido FERNANDO QUIROZ BASAURI	
Mi Cuenta 🥬				Registrar Expedient	c
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación				
Entidad	* Tipo	Adjudicación Simplificada	* Alio	2017	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA	* Nro.	2521	 Siglas de la Entidad Nro. de Convocatoria 	UNALM V	
MOLINA	 Nomenclatura 	AS-SM-2521-2017-UNALM-1			
Inicio	Datos Adicionales				
Buscar Bases Pre- Publicadas	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO			
Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios Buscar Participantes	Valor Reservado Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	Si •	Normativa Aplicable Contratación para Administración Directa de una Obra	Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estac V No V	
Inscritos Consultar Avisos Informativos de Contrataciones	• Campo Obligatorio	Guardar Borr	ndor Cancelar		

Ilustración 193: "Selección del Valor Reservado"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 117 de 139	SEACE - OSCE



Luego del registro de los datos generales de la contratación, seleccionamos el botón Guardar borrador.

SE@CE				Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH .		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GR	AU ^{re}	Lunes, 17 Julio 2017 11:01 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59 m	Iblex inuto(s) con 53 segundos.	nvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación			
Entidad	Nomenclatura * Tipo	Adjudicación Simplificada 🔻	* Año	2017
UNIVERSIDAD NACIONAL	* Nro.	2521	* Siglas de la Entidad	UNALM •
AGRARIA LA MOLINA	* Nomenclatura	AS-SM-2521-2017-UNALM-1	* Nro. de Convocatoria	1
Inicio	Datos Adicionales			
Buscar Bases Pre- Publicadas	* Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO		
Consola de Selección		4		
Consola de Actos Preparatorios	Valor Reservado Valor Estimado Total/ Valor Referencial Total	Si •	Normativa Aplicable Contratación para Administración Directa de una	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estac V
Buscar Participantes Inscritos			opra	
Consultar Avisos Informativos de Contrataciones	* Canspo Obligatorio	Geardar Bon	Cancelar	

Ilustración 194: "Guardar Borrador - Datos Generales de la Contratación"

RELACIÓN DE ÍTEMS:

Continuamos el registro de la pestaña "Relación de ítems", en donde registraremos información del (los) ítem(s) a través de la opción Modificar de la columna Acciones.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 118 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

SE@CE		Inicio Centlectenos Mapa Reclamos y Cansultas
Si H Inicio	"AÑO DE LA CONSOLIZACIÓN DEL MAR DE GRAU" Su Secilo sús por equira aposituciones en 13 minutoj: en 53 españos.	Lanes, 17 Julio 2017 11:16 AN Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🎤 Mis Datos Cambio daya Cerrar Sesión	OEntore al PAC O Datos Generales de O Relación de Oscumento Sustentatorio O Sustentatorio O Sustentatorio	Registrae Expediente
Entitlad UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Opciones Crear Item Posperte Lista de Items	
Dece Buscar Bases Pre- Publicadas Comolo de Selección	Nn. data Pagenter Oswatijočni del Tase. Tatalel Quellal sociale Cantale 1 No. COMUTO MOLINA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA UNIVERSIDAD NACIONAL GERALIA Unidad 220 Numor Soles	Valen Reference in Factoria (Construction of the Construction of t
Consola de Actos Preparatorios Buscar Participantos Descritos	Gourdur Morrador Regreser	

Ilustración 195: Formulario "Relación de ítems"

Se muestra la ventana "Modificar ítem", la cual muestra tres (3) pestañas, en las cuales procederemos a registrar información de los datos del ítem, ejecución del ítem y valor del ítem.

SE@CE		-					bocin Contictmen Mapa Reclamery Consultat
SH		*año Is	LA CONSCILIDACIÓN DEL MAR	DE GRAU*			Lunux, 17 Julia 2017 11:34 Abr
Inicio		54	Seniin odd por orginal Aproximal Amerik	er Wrinsby, or Stephen		Bienv	volda FERNANDO QUEROZ BASACRE
Mi Cuenta, 🖉			Modulie	ər İlem			Bepistene Expediente
Mis Detas Gentrio deve Gena: Senia	CEntace at PAC Obatos Generale La Contratación	Datos del item Ejecución de	i item Valor item				
Entidod	Opciones	 Nro, item Paquete Código CUBSO 	1 No 4321150200070443	 Reserva para NYPE Unidad Medida Cantidad 	Si Unidad 220	•	
ACRARIA LA MOLINA	(Descripción del CUBSO		R - MAIN FRAME			oporte Agrupac Dem a Paquele Californie
Dece Auster Baser Per- Dublication	Ne. Pagarta	 Descripción del Ítem Subtipo de bienes 	Mubles			•	ngrupar Torm Paquela Reenumerar Dama add Total Item) Volue Estimada Total (tam
Canada de Selección Console de Actors Programmento Barcar Farthoppentes Descritor	B 1 No ADQUISICIC	* Campo Obligatorio	Hodifice	Cancelar			250,000.00 🖹 X

Ilustración 196: "Modificar Item"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 119 de 139	SEACE - OSCE



Culminado el registro en esta ventana, seleccionamos el botón Modificar.

				Jaicie Conflictmon Phape Reclamon y Consultan
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACI	IÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 11:26 AM
Inicio		Su Sesión esta por expirar a	aproximadamente en 59 minuto(s) con 57 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				Registrar Expediente
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	© Enlace al PAC Datos Generale la Contratación		Modificar Ítem	
Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLENA	Opcomes	Datos del Item Epecución del Item Volor Item * Monecla Tipo de Cambio Valor Estimado Total/Valor Referencial Total Reajuste del Precio	Nueros Soles	equete Agrupar from a Paquete Existence equipar from Paquete Rocenonerar froms
Buscar Bases Pre- Publicadas Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios Buscar Participantes Inscritos	Compo Obligatorio	* Campo Obligatorio	Modificer Cancelar Guardar Borrador Regresar	vidi Total Tony Valor Estimado Total Tona 250,000.00 Z

Ilustración 197: "Modificar Item"

Una vez registrada la información correspondiente seleccionamos el botón Guardar borrador de la pestaña "Relación de ítems".

And the second second second second second second second second second second second second second second second		E stan								
н				"AÑO DE LA CONS	OLIDACIÓN DEL I	MAR DE GRAUT			Lunes, 1	7 Julio 2017 11:3
ikko				Su Sesión esta p	o opira aroinada	mente en 59 minutoisi con	8 segundos	tien	enido FERNANDO QUIROZ BASAURI	
Mi Cuenta 🤌									Registr	ar Expedient
Jis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	© Enlace al PAC Ofaco	os Generales de ontratación	Relación de Items	Ocumento Sustentatorio	Resumen	Presupuesto	Datos de Aprobación	1		
Entided	Opciones				Crea	r liens Crear lier	Paquete			
NIVERSIDAD										
NIVERSIDAD ACIONAL GRARIA LA IOLINA						* Lista de Ítene	1	Agrupar Item a Nuevo Ites	n Paquetie 🛛 Agrupar İltem a Paquete i	xistente
NIVERSIDAD ACIONAL GRARIA LA OLINA	New					* Lista de Ítene	Unidad	Agrupar Item a Ruevo Ite	n Paquete Agrupar Ürm a Pequete I esägrupar Ürm Paquete Recnumer emotal Istal Dan/ Valer Esimada Tutal	xistente er Theres
VEVERSTOAD ACTONAL ACTONAL ACTANAL BELINA USANAL ACTENALS Fre- Actanal ACTENALS Fre- Actanal ACTENALS	Nen. Rom I No Al	Distortion DQUISSICTON DE E DMPUTO	ión del llam QUIPOS DE	UNIVERSIDA	Entidad D NACIONAL AGR	* Lista de Ítene ARIA LA	Unidad Reddida Unidad 220	Agrupar Item a Ruovo Item Int Hometa Valor Ref Newos Soles	n Paquetin Agrupper Horn a Paquetic I kesagruppar Horn Paquetic Accounter wenchi Totat Horn/ Yake Estimole Total Horn 250,000.00	aistente ar Ttenss Andones 2 X
INTERSIDAD ACCONAL ACCONAL ACCONAL Reference Contact Anno Acconstructure Acconstr	Ann. Geor I No Al	Descript Dourisicton de E Smputo	on del Item QUIPOS DE	UNIVERSIDA MOLINA	Entitled	* Lista de Ítens ARIA LA	Unidad atotida Unidad 221	Ageupar Rem a Nieres Re Ial Moneta Valer Ref Nieres Soles	a Paguels Agrupar Hom a Paquete I leaserupar Hom Paquete Recommer mendel Tatel Hom You's Estimatic Total Term: 250,000.00	andente ar Thoma Archines 2 X

Ilustración 198: Guardar Borrador "Modificar Item"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 120 de 139	SEACE - OSCE



DOCUMENTO SUSTENTATORIO

Al seleccionar como valor reservado en los Datos Generales de la Contratación, en la pestaña <u>Documento Sustentatorio</u>, se mostrará el campo "Informe del OEC", que corresponde al archivo que se debe adjuntar, el cual debe de contener el informe fundametado, el mismo que deberá ser aprobado por el Titular de la Entidad.

SE@CE		Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 11:45 A
Inicio	5. Saidine etta por opiar accordinationente en 53 retrutori 17 secondos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
🛛 Mi Cuenta 🤌		Registrar Expediente
Mis Detos Carobio clave Cerrar Sestio	Centos en PAC O Datos Generales de O Relación de O Documento O Documento O Documento O Documento O Resumen O Resumen O Resumen O Presupuesto O Aprobación	
Entidad	Documento de Procedimiento Sinisocionari archivo	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Informe del OEC Autoricación para no Empleor el Catálogo Electrónico de Convenio Marco	
Inicia	Gaardar Bornador Regresar	
Publicadas	* Campo Obligatorio	

Ilustración 199: Guardar Borrador "Modificar Item"

Si la información registrada es correcta, seleccionaremos el botón "Guardar Borrador" a fin de grabar la información en el sistema.

	accession in the		Inicio Contactonos Mapa Reclamos y Consultas
SE@CE			
SH .	1	TAÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE CRAU"	Lures, 17 Julio 2017 11:59 AM
Inicio		So Sociel sills per express aproximationerite et 50 Minutely con 52 regardes.	Biowenido FERNANDO QUIROZ BASAURT
Mi Cuesta 🤌			Modificar Expediente
Mis Datas Cantelo clave Ganar Sestin	GEnizce al PAC Obtos Generates de Offetación o la Contratación	Occumento Decumento	
	Documento de Procedimiento		
Entitlad		Selectionar archivo	
UNIVERSIDAD	* Informe dol DEC	Documento Sustantatorio	
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Autorización paro no Empleor el Catálogo Electrónico de Convesión Marco	Borrador registrado correctamente. Aceptar	
144	В.	Goardar Berrador Regresar	
Publishes	* Campo Obligatorio		

Ilustración 200: Mensaje: "Guardar Borrador Correctamente"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 121 de 139	SEACE - OSCE



RESUMEN EJECUTIVO:

A continuación proseguimos con el registro de información de la pestaña "Resumen Ejecutivo", en donde registraremos el archivo correspondiente.

Seguidamente procedemos a seleccionar el botón Guardar borrador.

SE@CE		SCE						Janicio Contáctenos Hapa Reclamos y Consolitas
SH				"AÑO DE LA CON	SOLIDACIÓN DEL	MAR DE GRAU"		Lunes, 17 Julio 2017 12:00 PM
Inicio				Su Section estat	or opical specimals	mante en 59 minutois) con	64 security	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌								Modificar Expedience
<u>Mis Datos</u> Cambio dave Cerrar Sesilo	CEnlace al PAC	O Datos Generales de la Contratación	Relación de Items	Ocumento Sustentatorio	Resumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
	Resumen Ejec	ativo						
Entidad				Seleccionar archiv	0		1	
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	* Resumen E	jecutivo		Resumen Ejecutivo.do	c (20 KB)	1	_	
Inicio Buscar Bases Pre-	* Campo Obligator	to			G	iandar Borrador I	Regresar	

Ilustración 201: Formulario "Resumen Ejecutivo"

PRESUPUESTO:

A continuación proseguimos con el registro de la pestaña "Presupuesto", seleccionamos la opción "Fondos Públicos" y luego, según corresponda, la información de la Certificación Presupuestal y la información de Previsión Presupuestal.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 122 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

	Inicio Contáctenos Hapa Reclamos y Consulta	5
SE@CE		
SH .	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU" Lunes, 12 Julio 2012 12:	23 PM
Inicio	Su Sexión esta por espírar aproximadamente en 59 minutojo) con 53 segundos.	
Mi Cuenta 🤌	Modificar Expedient	c
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Enlace al PAC Datos Generalies de Relación de Documento Decemento Decemento Presupuesto Presupuesto Datos de Aprobación	
	Fondos de financiamiento	
Entidad	Contratación financiada por: Fondos Públicos F	
UNIVERSIDAD NACIONAL	Monto total de presupuesto equerido S/.: 250000.00 Monto total de presupuesto S/.: 0.00	
AGRARIA LA MOLINA	Información de Crédito Presupuestario	
Talicia	Creato Presupuestario Detalla de Crédito Presupuestario	
Buscar Bases Pre-	Entided Adv Facel Namero del CCP FF-Rabro Cieligo SNIP Meta Caellicador de Caelo Sec Moneda Fecha que Solicita Presupuesta Tipo de Cambio SBS Monta autilizar Estado Acciones	
Publicadas	Monto Total Crédito Presupuestario 5/: 0.00	
Consola de Selección	Información de Previsión Presupuestal	
Consola de Actos Preparatorios	Indicador si el plazo de ejecución excede al año fiscal lio	
Buscar Participantes Inscritos	Gaardar Borrador Regresar	
Consultar Avisos Informativos de Contrataciones	* Campo Obligatorio	

Ilustración 202: Formulario "Presupuesto"

		Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consulta
SE@CE		
н	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 12:
Inicio	Su Seidón esta por expirar aproximadamente en 10 minutojoj con 0 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌		Modificar Expedien
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Centrace al PAC Obtoto Generalies de Ofension of terms Obscumento Susternation Ofensionen Ofensio	
Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA	Fondos de financiamiento • Centratación financiada por: Monto total de presupuento requentão \$/.: 250000.00 Monto total de presupuento \$/.: 250000.00 Información do crédito Presupuentario	
MOLINA	Crédito Presupuestario 🧭	
Buscar Bases Pre- Publicadas	Entidad Año Fiscal Neimero del FF-Rubro SNIP Mota Candicador de Sec Mounda Ped	ia que Solicita Tipo de Cambio resupuesto SBS Honto a utilizar Estado Acciones
Consola de Selección	UNIVERSIDAD NACIONAL 2017 1-00 Nervos Soles	1.00 250000 Borrador 🔍 🗙
ionsola de Actos reparatorios	Monto Total Crédito Presupuestario S/.:250000.00	
uscar Participantes nscritos	Enformación de Previsión Presupuestal Indicador si el plazo de ejecusión escode al año físcal 100	
Informativos de Contrataciones	Guardar Borrador Regresar	
Generar Reportes Oficios	t Casses Obligateds	

Una vez completada la información seleccionamos el botón Guardar borrador.

Ilustración 203: Formulario Presupuesto: "Guardar borrador"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 123 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

SE@CE								Juicio Contiecter	es Maga Ba	iclamos y Consoltas
8H			"Afio DE LA COM	BOLIDACIÓN DEL	HAR DE CRAU*				Aures 1	7 5alle 2017 12:25 P
Inkin			fie Series esta	po upia proinda	ersens in 19 niculaçãos	S7 signda	Rienven	ulu FERNANDO QUERDZ	RASAINI	
Mis Dotos Canobie Gave Came Seste	Briace al PAC Datos Generales s La Contratación	Retactor	de Occumento Sustantatorio	esumen Ejecutivo	O Presupoesto	Datos de Aprobación				
Entidad:	Foodos de financiamiento Contratación financiada por: Monto total de presuprento rem	urido S/ :	Fondox Públicos	* Pres	upunto		-			
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Monto total de presupuesto S/. Información de Crádito Presupuesto	ria	O Borrador reg	istrado correcta	mente.					
Deck Control	Detalle de Crédito Presupuestario				Sector Sector		F.			
face from Pro-	Collect v.		Numera del 12-diabero	Codeps Marts	e Clesifuglande Gestr	Sec. Hereda	Persona per Solicita - Dyo da	Constitute Million Million in Million		Accience
County de Calendary	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	2017	1.90			Narvos Soles	-	00 250000	Borrador	Q×
Cemola de Actan Preparatoles	Mostes Total Croßto Presupiestario 5/.:250000.00									
Bascar Participantes	Información de Previsión Presupuer	tal .								
Algorithms	* Indicador si el plazo de ejecución	n excede al año	fiscal III T							
Solution of the Contestationer				C	santar derrotor	Ingresse				
General Reportes Offices Reported	* Campo Obligatorio									

Ilustración 204: Mensaje: "Borrador registrado correctamente"

DATOS DE APROBACIÓN:

Continuamos con el registro de información de la pestaña "Datos de aprobación", donde se registra los datos de aprobación del expediente y el nombre del funcionario responsable que aprueba el Expediente.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 124 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

				"AÑO DE LA CON	SOLIDACIÓN DE	MAR DE GRAU"		Lones, 17 Julio 2017
e.	-			Su Sesión esta	per expirar aproxima	tamente es 50 minutaiós co	ri 57 sepandas.	Blenvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
li Coenta 🤌								Hodificar Landie
Jatos bio clave r Sesión	C Enlace al PAC	Oatos Generales de la Contratación	Pelación de Items	O Documento Sustentatorio	Resumen	O Presupuesto	Datos de Aprobación	
	Datos de Apro	bación del expediente						
Entidad	* Tipo de Documento			Officio	•			
ERSIDAD	* Nro.			2521				
ONAL REA LA	* Fecha de a	probación del expedient		10/07/2017	m /			
NA				Seleccionar archit	vo			
	 Archivo de 	Aprobación del Expedie	nte					
Bases Pre-				Aprobacion Expedient	te.doc (20 KB)			
idans.	Funcionario re	esponsable que aprueba	el Expediente					
a de Actos	* Apellido P	atemo		BUTLER				
atovios	 Apellido M 	latemo		WATER				
Participantes	* Nombres			GETZER				
tar Avisos	* Cargo del	Funcionario responsable		ADMINESTRADOR				

Ilustración 205: Formulario: "Datos de Aprobación"

- A continuación seleccionamos el botón "Guardar borrador".

Ilustración 206: Mensaje: "Borrador registrado correctamente"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 125 de 139	SEACE - OSCE



Finalmente, seleccionamos el botón Declarar aprobación, a fin de culminar el registro del Expediente de Contratación.

				"AÑO DE LA COM	SOLIDACIÓN DE	MAR DE GRAU"		Lunes, 17 Julio
				Su Serio est		terrente en 19 minuto/s) on	n 10 seaveles	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
nta 🤌								Hodificar Ex
et.	Enlace al PAC	Oatos Generales de la Contratación	Relación de Items	O Documento Sustentatorio	Presumen Ejecutivo	Presupuesto	Datos de Aprobación	
	Datos de Apro	bación del expediente						
od -	* Tipo de Do	xamento		Oficia	٠			
AD:	* Nro.			2521				
6	* Fecha de a	probación del expedient		10/07/2017				
				Seleccionar arch	wo			
210-	* Archivo de	e Aprobación del Expedie	nte	Aprobacion Expedien	teudioc (20 KEI)			
200	Funcionario re	esponsable que aprueba	el Expediente					
eccion	* Apellido P	aterno		BUTLER			1	
	* Apellido M	laterno		WATER			/	
antes	* Nombres			GETZER			/	
	Cargo del	Funcionario responsable		ADMINISTRADOR				

Ilustración 207: Mensaje: "Borrador registrado correctamente"

Registro del Conductor de Procedimiento:

Como paso siguiente, corresponde el registro de la actividad referida al "Conductor del Procedimiento". Para ello, seleccionamos la opción "Nuevo conductor" de la columna Opciones de la actividad.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 126 de 139	SEACE - OSCE

SE@CE Sistema Electrónico de Contrataciones de Contrataciones	OSCE Central Service of Contractions	РЕ	RÚ Ministerio de Economía y Finanzas	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

		Na ma Balan Balan Balan			Inici) Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH		"AÑO DE LA CONSOLID	ACIÓN DEL MAR DE GRAU"			Lunes, 17 Julio 2017 12:47 PM
Inicio		Su Sesión esta por expi	irar aproximadamente en 59 minuto(s) con 59 segund	25.	Bienvenido FERNAN	DO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌					Datos	del Procedimiento de Contratación
Mis Datos						
Cambio clave	Nro. de Contratación	UNALM-2017-639				
Certar Sesion	Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1				
	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE	сомрито			
Entidad	Objeto	Bien	Tipo de Compr	a o Selección	Por la Entidad	
UNIVERSIDAD	Lista de las Actividades del Procedin	niento de Contratación				
AGRARIA LA	Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
MOLINA		Expediente de contratación		1	APROBADO	
	ACTOS_PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento		0	PENDIENTE	
Inicio		Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
Buscar Bases Pre-			Bases	0	PENDIENTE	
Publicadas		C	errar Procedimiento de Contratación	Regresar		
Consola de Selección						
Consola de Actos Preparatorios						

Ilustración 208: Actividad: "Conductor de Procedimiento"

Se procederá con el registro de un Comité de Selección u OEC, según el tipo de procedimiento.

• **OEC:**Para el presente manual, seleccionamos el tipo "Órgano Encargado de las Contrataciones, y seleccionamos Registrar Encargado

SE@CE		Inicio Contáctenos Plapa Reclamos y Consultas
SH .	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU	. Usees, 17 Julio 2017 12:50 PM
Inicio	Su Seition with por expirat approximationments on 59 minu	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🏓		Registrar Conductor del Tipo de Selección
Mis Datos Cambio dave Cerrar Sesión	Tipo de Conductor del Tipo de Selección • Tipo OCC •	
Entidad	Gaardar Serrador Registrat	Encargado Regresar
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Listado de Encargados * Campo Obligatorio	1

Ilustración 209: Formulario: "Registrar Conductos del Tipo de Selección"

Para registrar al encargado, completamos los datos que solicita el sistema en la siguiente imagen, y procedemos a seleccionar el botón "Guardar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 127 de 139	SEACE - OSCE



PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

SE@CE						Jacin Contactonon Maps Reviewer y Consultar
sH		*AR0 0	LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR	DE CRAU"		Lanox, 17 Julie 2017 12:01 PM
Inicio						Bienvenido FERNANDO QUEROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌						Registear Conductor del Lloo de Selección
Mis Datos	Tipo de Conductor del Tipo de Selec	ción				
Carrol Sestin	+ Tipo	Registr	ar Encargado de las com	unicaciones del tip	a de selección	
- THERE -		Datos del Encargado				
Contraction of the	Listado de Encargados	• Tipo	DNd •	* Apellido Paterno	BUTLER	
NACIONAL	* Carreno Obligatoria	* Nro.	25252525	* Apellido Materno	WATER	
AGRARIA LA MOLINA	Confee Company			* Nombres	GETZER	
and the second se		Correo Electrónico	SABBATHOOSCE.GOB			
Anoste Saven Pre Publication Consols de Savender		* Campo Obligatorio 🥓	Guardar Brocar B	ncargado Ginoslar	0	

Ilustración 210: Formulario: "Registrar Encargada de las Comunicaciones"

Luego de guardar en borrador al encargado, procedemos a declarar aprobado el conductor del procedimiento.

SE@CE			Taicia C	ontáctenos Hapa Reclamos y Consultas
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"		Lunes, 17 Julio 2017 2:12 PM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 59 minuto(s) con 58 segund	Bienvenido FERNANDO Q	UIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🦽			Modificar C	onductor del Tipo de Selección
Mis Datos Cambio clave	Tipo de Conductor del Tipo de Selección			
Cerrar Sesión	• Tipo 060	Ŧ		
Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA	Listado de Encargados	Guardar Borrador Registrar Encargado Declarar apo	robación Regresar	Eliminar Encargado
MOLINA	Nro, Tipo Nro, Documento	Apellidos · Nombres	Correo Electrónico	Acciones
Inicio	1 DNI 25252525 * Campo Obligatorio	BUTLER WATER GETZER	SABBATHBOSCE.GOB	× ×
Publicadas				

Ilustración 211: "Declarar aprobación Conductor"

El sistema muestra el mensaje de aprobación exitosa.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 128 de 139	SEACE - OSCE



 PRODUCTO:
 MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOS

 AMBITO:
 USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS



Ilustración 212: Mensaje: "Se aprobó éxitosamente el conductor"

Registro del Cronograma:

El siguiente paso es el registro del cronograma, seleccionamos la opción Nuevo Cronograma de la columna Opciones de la actividad.

					Inicio	Contáctenos Hapa Reclamos y Consoltas	
SH .		"AÑO DE LA CONSOLID	ACIÓN DEL MAR DE GRAU"			Lunes, 17 Julio 2017 2:17 PM	
Inicio		Su Sesión esta por expl	irar aproximadamente en 59 minuto(s) con 58 segundo	6.	Bienvenido FERNAND	IO QUIROZ BASAURI	
Mi Cuenta 🤌					Datos d	lel Procedimiento de Contratación	
Mis Datos							
Cambio clave	Nro. de Contratación	UNALM-2017-639					
Cerrar Sesion	Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1	AS-SH-2525-2017-UNALM-1				
	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE	сомрито				
Entidad	Objeto	Bien	Tipo de Compre	a o Selección	Por la Entidad		
UNIVERSIDAD	Lista de las Actividades del Procedimien	nto de Contratación					
AGRARIA LA	Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad	
MOLINA		Expediente de contratación		1	APROBADO	P 🖬 🗎	
	ACTOS_PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento		1	APROBADO		
Inicio		Bases	Cronograma Bases	0	PENDIENTE		
Buscar Bases Pre- Publicadas							
Consola de Selección		•	errar Procedimiento de Contratación	Regresar			
Consola de Actos							

Ilustración 213: Actividad: "Cronograma"

A continuación seleccionamos el botón "Nuevo" y procedemos a registrar el cronograma, en donde indicaremos las fechas y horas de inicio y fin de cada etapa del procedimiento de selección, así como el lugar de ejecución de la etapa.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 129 de 139	SEACE - OSCE



USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS



Ilustración 214: Nuevo Cronograma

A continuación, registramos las fechas y horas de inicio y fin de las diferentes etapas que contiene el procedimiento de selección que se está convocando, asimismo, se registra el lugar donde se llevara a cabo la actividad.

				Inicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH .		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE	L MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 2:27 PM
Inicio		Su Sesión esta por expinar aproxima	damente en 59 minuto(s) con 52 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				Registrar Cronograma
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión		Dato	s Previos al Cronograma de Bases	
	Pre-publicar Bases	No 🔻		
Entidad	* Presentación de propuestas electrónicas	si 💌		
UNIVERSIDAD				
AGRARIA LA			Convocatoria	
MOLINA	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD		
	Fecha Inicio	17/07/2017		
Inicio	Fecha Fin	17/07/2017		
Buscar Bases Pre- Publicadas			Registro de participantes	
Consola de Selección	 Forma de Ejecución 	ELECTRONICO		
Consola de Actos	 Fecha Inicio 	17/07/2017	 Hora Inicio 	00:01
Preparatorios	Fecha Fin	17/07/2017	 Hora Fin 	08:29
Buscar Participantes		Form	ulación de consultas y observaciones	
Inscritos	 Forma de Ejecución 	PRESENCIAL		
Consultar Avisos Informativos de	 Fecha Inicio 	17/07/2017	 Hora Inicio 	14:55
Contrataciones	Fecha Fin	17/07/2017	 Hora Fin 	14:55
Generar Reportes Oficios Supervisión	• Lugar	SEDE DE LA ENTIDAD		
Buscar Oficios de	Departamento	LIMA *	 Provincia 	LIMA V
Sapa natal	Distrito	LA MOLINA		

Ilustración 215: Formulario "Registrar Cronograma"

Finalmente, seleccionamos el botón Guardar borrador, y posteriormente Confirmar cronograma.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 130 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

	Distrito	LA MOLINA		
0		P	resentación de ofertas	
•	 Forma de Ejecución 	PRESENCIAL *		
	Fecha Inicio	17/07/2017	 Hora Inicio 	14:55
	Fecha Fin	17/07/2017		
	• Lugar	SEDE DE LA ENTIDAD		
	 Departamento 	LIMA T	 Provincia 	LIMA
	Distrito	LA MOLINA		
		Ev	aluación y calificación	
	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD		
	 Fecha Inicio 	17/07/2017		
	Fecha Fin	17/07/2017		
	* Lugar	SEDE DE LA ENTIDAD		
	 Departamento 	LIMA 🔻	Provincia	LIMA
	 Distrito 	LA MOLINA		
		Otor	jamiento de la Buena Pro	
	 Forma de Ejecución 	POR LA ENTIDAD		
	 Fecha Inicio 	17/07/2017	 Hora Inicio 	14:55
	Fecha Fin	17/07/2017		
	* Lugar	SEDE DE LA ENTIDAD		
	Departamento	LIMA 🔻	 Provincia 	LIMA
	Distrito	LA MOLINA		
		Guard	ar Borrador Regresar	

Ilustración 2016: "Guardar Borrador Cronograma"

Registro de las Bases:

Para registrar las bases del procedimiento de selección, seleccionamos la opción Nueva Base de la columna Opciones de la actividad.

SE@CE		N este a set D			Inicio	Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas	
SH		"AÑO DE LA CONSOLID	ACIÓN DEL MAR DE GRAU"			Lunes, 17 Julio 2017 2:34 PM	
Inicio		Su Sesión esta por expl	rar aproximadamente en 59 minuto(s) con 59 segundo	15.	Bienvenido FERNANDO	QUIROZ BASAURI	
Mi Cuenta 🤌					Datos de	l Procedimiento de Contratación	
Mis Datos							
Cambio clave	Nro. de Contratación	UNALM-2017-639					
Certar Sesion	Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1	AS-5M-2525-2017-UNALM-1				
	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE	COMPUTO				
Entidad	Objeto	Bien	Tipo de Compr	a o Selección	Por la Entidad		
UNIVERSIDAD	Lista de las Actividades del Procedini	iento de Contratación					
AGRARIA LA	Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad	
MOLINA		Expediente de contratación		1	APROBADO	P 11 11	
and the	ACTOS_PREPARATORIOS	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO		
2000		Bases	Bases	0	PENDIENTE		
Buscar Bases Pre- Publicadas							
Consola de Selección		C	errar Procedimiento de Contratación	Regresar	-		

Ilustración 217: Actividad: "Bases"

Cuando corresponda, en el formulario de registro de Bases registramos la información de la pestaña "Información del proceso de selección" tales como Moneda del costo de

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 131 de 139	SEACE - OSCE



reproducción de las bases, montodel costo de reproducción de las bases y lugar de pago del costo de reproducción de las bases.

SE@CE :	tación Contácteros Mapa Reclamos y Cons andre	ultas
SH .	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU" Lunes, 17 Julio 2012	7 2:39 PM
Inicio	Su Sesión esta por espirar aproximadamente en 53 minuto(s) con 43 segundos.	
Mis Datos Cambio dave	Información del Proceso de Selección	ises
Entidad	Registro de Participantes • Moneto del Costo de Reproducción de las Bases Nuevos Soles • Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Caja de la Entidad • Lagar de Pago del Costo de Reproducción de las Caja de la Entidad	
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	New Legar de Pogo del Costa de Reproducción de las Nex. de Cuenta Corriente para el Pogo del Costa de Reproducción de Recent Recent 1 Caja de la Entidad X	
Buscar Bases Pre- Publicadas	Beleccionar archivo Bases	
Consola de Selección Consola de Actos Preparatorios	HEAVIdox (21 K8)	
Buscar Participantes	Guardar Borrador Regresar * Campo Obligatorio	

Ilustración 218: "Registrar Bases"

Finalmente, se adjunta el archivo del documento de las Bases y se guarda en borrador, el sistema muestra el mensaje de registro exitoso

SE@CE	Bancier Conducteness Nagas Beclamos y Caserultas Conductions
SH .	"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU" Lunes, 17 Julio 2017 2:40
Inicio	Bienvenides FERNANDO QUIROZ BASAURT Su Sosilin esta por explora aproximadamente en 59 nisultajoj con 54 segundos.
Mi Cuenta 🤌	
Mis Datos Cambio dave Cerrar Sesión	Información del Proceso de Aprobación Bases Belección Registro de Punticipantes
Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL	Moneda del Cesto de Reproducción de las Bases Monto Solis Monto del Costo de Reproducción de las Bases Monto del Costo de Reproducción de las Bases ACSES
AGRARIA LA MOLINA Inicio	No. Lagar de Pagar del Costo del Bagenolacción d Benes. Se registro exitosamente. 1 Caja de la Entidad Acegutar
Buscar Bases Pre- Publicadas	Seleccionar archivo
Consola de Selección	HGAPGac (21 K0)
Consola de Actos Preparatorios Buscar Participantes Inscritos	Ciardar Borrador Regresar 4 Campo Obligatorio

Ilustración 219: "Registrar Bases"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 132 de 139	SEACE - OSCE



A continuación seleccionamos el botón Guardar borrador, con lo cual se habilita la pestaña "Aprobación Bases", en donde registramos información del documento que aprueba las Bases o documento que corresponda, e información del aprobador.

SE@CE			Zaicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 2:41 PM
Inicio		Su Sesión esta por espirar aproximadamente en 59 minuto(s) con 59 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌			Registrar Bases
Mis Datos Cambio clave Cerrar Sesión	Información del Proceso de Aprobación Bases Selección		
	* Tipo de Documento	Oficio •	
Entidad	• Nro.	2521	
UNIVERSIDAD	• Fecha	17/07/2017	
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	• Archivo	Seleccionar archivo	
		APROBACION DE BASES.docx (9 KB)	
Inicio	Apellido Paterno	JOSUE	
Publicadas	Apellido Materno	206	
Consola de Selección	Nombres	ADAN	
Consola de Actos Preparatorios	* Cargo	ADMINISTRADOR	
Buscar Participantes Inscritos		Guardar Borrador Regresar	
Consultar Avisos	Campo Obligatorio		

Ilustración 220: "Aprobación de Bases"

Una vez culminado ello, seleccionamos el botón Guardar Borrador y posteriormente el botón Declarar aprobación.

SE@CE			Jaicio Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"	Lunes, 17 Julio 2017 2:44 PM
Inicio		Su Sesión esta por expirar aproximadamente en 50 minuto(x) con 57 segundos.	Bienvenido FERNANDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌			Registrar Bases
Mis Datos Cambio clave Cercar Sestio	Información del Proceso de Aprobación Bases Selección		
	* Tipo de Documento	Officio •	
Entidad	* Nro.	2521	
UNIVERSIDAD	• Fecha	17/07/2017	
NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	* Archivo	Seleccionar archivo	
		APROBACION DE BASES.docx (9 KB)	
Inco	 Apellido Paterno 	JOSUE	
Publicadas	 Apellido Materno 	208	
Consola de Selección	Nombres	ADAN	
Consola de Actos Preparatorios	* Cargo	ADMINISTRADOR	
Buscar Participantes Inscritos		Guardar Borrador Declarar aprobación Regresar	
Consultar Avisos	* Campo Obligatorio		

Ilustración 221: "Declarar Aprobación de Bases"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 133 de 139	SEACE - OSCE



En este momento el Expediente de Contratación se encuentra aprobado.

Finalmente, observamos aprobados las actividades de la fase Actos Preparatorios.

		nu na bin dann dan			Inicio	Contáctenos Mapa Reclamos y Consultas
SH .		"AÑO DE LA CONSOLI	IDACIÓN DEL MAR DE GRAU"			Lunes, 17 Julio 2017 2:45 PM
Inicio		Su Sesión esta por e	ipirar aproximadamente en 59 minuto(s) con 59 seguno	ios.	Bienvenido FERNANDO) QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🎤					Datos de	el Procedimiento de Contratación
Cambio clave	Nro. de Contratación	UNALM-2017-639				
Cerrar Sesion	Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1				
	Descripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS D	E COMPUTO			
Entidad	Objeto	Bien	Tipo de Comp	ra o Selección	Por la Entidad	
UNIVERSIDAD	Lista de las Actividades del Procedi	miento de Contratación				
AGRARIA LA	Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
MOLINA		Expediente de contratación		1	APROBADO	
Inicio	ACTOS_PREPARATORIOS	conductor de procedimiento	Cronograma	1	APROBADO	
Buscar Bases Pre-		Bases	Bases	1	APROBADO	🔎 🖃 🗋
Publicadas						
Consola de Selección			Cerrar Procedimiento de Contratación	Regresar		
Consola de Actos						

Ilustración 222: "Declarar Aprobación de Bases"

Una vez declarada la aprobación de las Bases o documento que corresponda, continuamos con la publicación de la convocatoria, para ello ingresaremos a la Consola de Selección.

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 134 de 139	SEACE - OSCE



II. MÓDULO SELECCIÓN

2. Publicación de la convocatoria.

Ingresamos a la Consola de Selección y ubicamos el procedimiento requerido de acuerdo a criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la convocatoria, tipo de selección, número de selección, entre otros.

SE@CE					bei	cie Contáctenos Mapa Reclanses y Consultas
н		"AÑO DE	LA CONSOLIDACIÓN DEL MA	R DE GRAU"		Lunes, 17 Julio 2017 2:46
Inicio		9.1	addes ands now marries intervalmentarious	ta an 69 minutory) con 61 sacrandro.	Rienvenido FERMA	NDO QUIROZ BASAURI
Mi Cuenta 🤌				an en spontineerd ow so segureer	Consultar bandeja de j	nocedimientos de selección entidad
Mis Datos Cambio clave Cerrar Setilio	Busqueda básica * Campo obligatorio		Búsqueda de bandej	a de procedimientos de selección entidad		
Entidad	Año de la Convocatoria	2017	•	Tipo de Selección	(Selectione)	
UNIVERSIDAD	Modalidad de Selección	[Seleccione]		Nro. de Selección	2525	
NACIONAL AGRARIA LA	Alio de la Nomenclatura	2017	•	Siglas de la Entidad		
hico hiscar Baies Pre- Publicadas	Descripción del objeto					
Consola de Selección Consola de Actos Veparatorios				Buscar Limplar		
luscar Participantes Inscritos	Fecha y Nro. horn de 1	no de Trans(s) Bro. de	Tipo de Grangen to	Objeto de la contratación	Descripción del objeta	r Valor Inne Martanes
Normativos de Iortrataciones	sublicación 1 AS-5M-2525-2011 UNALM-1		Por la Entidad	Bim	ADQUISICION DE EQUIPOS DE	250,000.00 (C)

Ilustración 223: "Bandeja de Procedimientos de Selección"

Se muestra la ficha "Visualizar ficha de selección", en la parte inferior de la ficha seleccionamos "Publicar".

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 135 de 139	SEACE - OSCE





PRODUCTO:MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN ACTOS PREPARATORIOSAMBITO:USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS

		"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR	R DE GRAU"		Lunes, 17 Julio
			Biem	enido FERNANDO QUIROZ BAS	AURI
inta 🎤		Su Sesion esta por expirar aproximaciamen	e en 59 minuto(5) con 50 segundos.	Viewal	irar ficha da e
				<u>•15000</u>	izar nena ac s
	Convocatoria		Antes de publicar en el SEACE verifique detenidamente toda la in Cronograma	formación registrada γ los docur	mentos adjuntos d
	Información general		Espa	Fecha Inicio	Fecha F
	Nro. Expediente	319871	Convocatoria	17/07/2017	17/07/2017
ad	Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1	Registro de participantes (Electrónica) Formulación de consultas y observaciones	17/07/2017 00:01:00	17/07/2017 14:54
AD	Nro. de convocatoria	1	SEDE DE LA ENTIDAD (LIMA/LIMA/LA MOLINA)		
	Tipo de compra o selección	Por la Entidad	Absolución de consultas y observaciones SEDE DE LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / LA MOLINA)	17/07/2017	17/07/2017
×	Normativa aplicable	Ley Nº 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Integración de las Bases	17/07/2017	17/07/2017
	Información general de la entidad		SEDE DE LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / LA MOLINA) Presentación de rólertas	1707/2017 14 55 00	17/07/2017
	Entidad Convocante	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	SEDE DE LA ENTIDAD (LIMA/LIMA/LA MOLINA)	11412011 14.55.00	111001040411
Pre-	Dirección legal	AV, LA MOLINA SN (LIMA-LIMA-LA MOLINA)	Evaluación y calificación SEDE DE LA ENTRDAD / LIMA / LIMA / LIMA / LIMA /	17/07/2017	17/07/2017
	Pistina Web		Otorgamiento de la Buena Pro	17/07/2017 14:55:00	17/07/2017
lección	Teléfono de la Fatidad	0000000	SEDE DE LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / LA MOLINA)		
tos	For a second data and a data to the second s		- El procedimiento de selección se encuentra en la etapa ac	ual: Registro de participantes .	
	Obieto de contratación	Ren			
pantes	Descripción del Obieto	ADDUISICION DE EQUIROS DE COMPLITO			
505	Hele Schende Tabilities Reference Tabilities	Proceeds	Entidades Contratantes		
5e	Valor Estimates Total/ Valor Referencial Total	ADDITION OF A	Entidad Contratante		RUC
5	Monto del derecho de participación	GRAIDITO	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA		201478974
rtes Oficios	Monto del costo de Reproducción de las Bases	10.00 Nuevos Solies			
	Fecha y hora de Publicación				
s de		LA ENTIDAD			
s de	Recurso de Apelación resuelto por				
s de lotivos	Recurso de Apelación resuelto por				
s de lotivos	Recurso de Apelación resuelto por				
s de lotivos	Recurso de Apelación resuello por				
s de otivos Bicaciones	Recurso de Apelación resuello por				
s de otivos ficaciones	Recurso de Apelación resuelto por				
s de lotivos lícaciones	Ver listado de Rem				
s de totivos oficaciones n misión	Receive de Ayetación resuelto por				
s de otivos ificaciones n nsión utas y	Receive de Agedación resuelle par Ver documentos por Etapa Ver lotado de Rem Opciones del procedimiento			-	
i de othos ficaciones nsión uttas y is inviteses	Receives de Agedación resuelho par Ver documentos par Etapa Ver listado de item Opciones del procedimiento	8		*	
s de totivos cificaciones n sión uitas y s kcaciones	Receives de Agedación resuelho par Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem Opciones del procedimiento	8		盘	聖
i de i de i de intro a int	Receives de Agedeción resuelho par Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem Opciones del procediniento Ver istado de Ver istado de del Ver istado de	Ver acciones Ver acciones	Ver officies de supportisión	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias
i de obtvos fificaciones h uttas y kaciones eeo o	Receives de Agelación resuelho par Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem Opciones del procedimiento Wer documentos procedimiento	Ver accions generales al precelimento	Ver officies de supervisión	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias
de colores col	Receives de Agedeción resuelho par Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem Opciones del procedimiento Ver escuenentos est procedimiento	Ver accions generative a provemento	Verificies as supervisión	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias
t de la bablassi de la bablas	Receives de Ayerbeción resuelho par Ver documentos por Etapa Ver documentos por Etapa Ver documentos Ver escuentos del procedimiento Ver istado de item	Ver accines procedimento	Ver officies de supervisión	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias
tobios fractions	Receives de Agedeción resuelho par Ver documentos por Etapa Ver listado de Rem Opciones del procedimiento Wer documentos procedimiento Wer listado de Procedimiento Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de Ver listado de	Ver acciones greenide al productiones we reference e	Ver delicitos de supervisión	Ver Conductor de Proceso	Listado de constancias

Ilustración 224: Formulario: "Ficha de Selección"

Dicha opción nos permitirá publicar la convocatoria en el SEACE, a través del botón "Publicar Convocatoria":

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 136 de 139	SEACE - OSCE



USUARIOS - FUNCIONARIOS DE ENTIDADES PUBLICAS



Ilustración 225: "Publicar Convocatoria"

El sistema mostrará un mensaje confirmando que la publicación se ha realizado exitosamente, seleccionamos el botón Aceptar.



Ilustración 226: "Publicar Convocatoria"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 137 de 139	SEACE - OSCE



Finalmente, visualizamos la ficha de selección:

	Su Sesion esta por	expirar aproximadamente er	n 59 minuto(s) con 53 s	egundos.	Vie	sualizar ficha de selecc
					<u></u>	suanzar nena de serece
Convocatoria			Cronog	rama		
nformación general				Etapa	F	Fecha Inicio Fecha Fin
Nro. Expediente	319871		Convocat	oria	17/07/2	017 17/07/2017
Nomenclatura	AS-SM-2525-2017-UNALM-1		Formulaci	e participantes (Electronica) ón de consultas y observaciones	17/07/2	017 14:55:00 17/07/2017 14:55:00
iro. de convocatoria	1		SEDE DE	LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / L	A MOLINA)	
ipo de compra o selección	Por la Entidad		Absolució	n de consultas y observaciones	17/07/2	017 17/07/2017
Normativa aplicable	Lev N° 30225 - Lev de Contratacion	nes del Estado	Integració	n de las Bases	17/07/2	017 17/07/2017
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,		SEDE DE	LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / L	A MOLINA)	047445500 47070047
ntormación general de la entida			SEDE DE	LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / L	A MOLINA)	017 14:55:00 17/07/2017
			Evaluació	n y calificación	17/07/2	017 17/07/2017
Direction legal	AV. LA MOLINA S/N (LIMA-LIMA-LA	A MOLINA)	SEDE DE	LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / L into de la Buena Pro	A MOLINA)	017 14:55:00 17/07/2017
Página Web			SEDE DE	LA ENTIDAD (LIMA / LIMA / L	A MOLINA)	511 14.55.65 1176112011
eléfono de la Entidad	11111111					
formación general del procedi	miento					
Objeto de contratación	Bien					
escripción del Objeto	ADQUISICION DE EQUIPOS DE C	COMPUTO	Entidad	les Contratantes		
/alor Estimado Total/ Valor Referencial Total	Reservado		UNIVERS	Entida IDAD NACIONAL AGRARIA LA	d Contratante MOLINA	RUC 20147897406
Aonto del derecho de participació	n GRATUITO					
Aonto del costo de Reproducción o as Bases	de 10.00 Nuevos Soles					
ugar y cuenta de pago del costo i	de Banco	Cuenta de Pago				
Reproducción de las Bases	Caja de la Entidad					
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación	Caja de la Entidad					
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa	Caja de la Entidad 17/07/2017 14.50.00 LA ENTIDAD					
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa ver listado de item	Caja de la Entidad 17/07/2017 14.50.00 LA ENTIDAD		istado de Items			
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50 00 · LA ENTIDAD DE COMPUTO	L	istado de ítems		Estado	Convocado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem L - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO	Caja de la Entidad 17/07/2017 14:50:00 - LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443	Cantidad	istado de Items	220 - Unidad	Estado	Сопуссаdо
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem L - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO Reserva para Mype	Caja de la Entidad 17/07/2017 14:50:00 T LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150/200070443 NO	L Cantidad Valor Estim	istado de ítems	220 - Unidad 250000	Estado	Convocado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de item 1 - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO Reserva para Mype Paquete	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50.00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO NO	t Cantidad Valor Estim Referencial	istado de items nado Total/ Valor I Total	220 - Unidad 250000 Botificación	Estado P	Convocado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem 1 - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO Reserva para Mype Paquete	Caja de la Entidad 17/07/2017 14:50:00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO Postor	Cantidad Valor Estim Referencial MYPE	istado de Items nado Total/ Valor I Total vy de promoción de la Selva	220 - Unidad 250000 Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Estado P Cantidad adjudicada	Convocado © Monto adjudicado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem 1 - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO Reserva para Mype Paquete	Саја de la Entidad 17/07/2017 14.50.00 т LA ENTIDAD DE СОМРУТО 4321150200070443 NO Postor	Cantidad Valor Estim Referencial MYPE Le 1 registros encontrados, m	istado de ítems nado Total/ Valor I Total ey de promoción de la Selva nostrando 1 registro(s),	220 - Unidad 250000 Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao) de 1 a 1. Página 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Convocado T Monto adjudicado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem 1 - ADQUISICION DE EQUIPOS Código CUBSO Reserva para Mype Paquete Dociones del procedimiento	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50.00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO NO Postor	Cantidad Valor Estim Referencial MYPE Le 1 registros encontrados, m	istado de Items nado Total/ Valor I Total vy de promoción de la Selva nostrando 1 registro(s).	220 - Unidad 250000 Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao) de 1 a 1. Págna 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Convocado Total Monto adjudicado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de item L - ADQUISICION DE EQUIPOS Jodigo CUBSO teserva para Mype Paquete Dipciones del procedimiento	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50 00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO Postor	Cantidad Valor Estim Referencial MYPE Le 1 registros encontrados, m	istado de Items nado Total/ Valor I Total vy de promoción de la Selva nostrando 1 registro(s).	220 - Unidad 250000 Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao) de 1 a 1. Página 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Convocade The Monto adjudicado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem L - ADQUISICION DE EQUIPOS Sodigo CUBSO Reserva para Mype Paquete Opciones del procedimiento Ver lista del procedimiento	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50 00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO Postor Udo de na estada esta	L Cantidad Valor Estim Referencial MYPE Le 1 registros encontrados, m	istado de items nado Total/ Valor I Total vy de promoción de la Selva nostrando 1 registro(s). Ver oficio supervis	220 - Unidad 250000 Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao) de 1 a 1. Página 1/1. de 1 a 1. Página 1/1.	Estado P Cantidad adjudicada	Convocado Monto adjudicado
Reproducción de las Bases Fecha y hora de Publicación Recurso de Apelación resuelto por Ver documentos por Etapa Ver listado de ítem L- ADQUISICION DE EQUIPOS Sodigo CUBSO Reserva para Mype Paquete Depciones del procedimiento Ver lista del procedimiento Listado de constancias Contrata	Caja de la Entidad 17/07/2017 14 50 00 r LA ENTIDAD DE COMPUTO 4321150200070443 NO Postor Udo de merciona a procedimiento generales al procedimiento prial de ciones vrial de ciones vrial de ciones ver listado de bloqueos de	L Cantidad Valor Estim Referencial MYPE Le 1 registros encontrados, m 1 registros encontrados, m Ver contrato Ver integrantes y Ver integrantes y	istado de items Iado Total/ Valor I Total vy de promoción de la Selva nostrando 1 registro(s). Ver oficio supervis Visualizar I de particip	220 - Unidad 250000 Bonificación contratación fuera de provincia de Lima y Callao) de 1 a 1. Página 1/1. de 1 a 1. Página 1/1. User listado a actividade	Estado P Cantidad adjudicada	Convocado Monto adjudicado Ver Conductor de Proceso

Ilustración 227: "Ficha de Selección"

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 138 de 139	SEACE - OSCE



Canales de consulta

Para efectuar consultas puede comunicarse a:

SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María, Lima 11, Lima – Perú.

CENTRAL DE CONSULTAS TELEFÓNICAS:

(01) 614 3636

Opción 2 – Consultas SEACE

CONSULTAS VIRTUALES:

A través del "Formulario de Contacto", ubicado en la sección "Contacto y redes sociales" de nuestro portal institucional, disponible en: <u>https://www.gob.pe/osce/</u>

Fecha de actualización: Agosto 2017	Versión: 1.3	MANUAL DE USUARIO
Preparado por: Dirección del SEACE Sub Dirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 139 de 139	SEACE - OSCE