



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas



Manual de Usuario Entidad

Versión 1.1

CONVOCATORIA DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA CALENDARIZADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SEGÚN LA LEY 30225

SE@CE



Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

CONTENIDO

I.	MÓDULO ACTOS PREPARATORIOS.....	3
1.	Registro del expediente:	3
1.1.	Enlace al PAC	4
1.2.	Datos Generales de la Contratación:.....	7
1.3.	Relación de ítems	8
1.4.	Código Infobras.....	10
1.5.	Resumen Ejecutivo:	10
1.6.	Presupuesto:	11
1.7.	Datos de Aprobación	13
2.	Registro del Conductor de Procedimiento:.....	14
3.	Registro del Cronograma:.....	17
4.	Registro de las Bases	23
I.	MÓDULO SELECCIÓN	27
1.	Publicación de la convocatoria	27
	Canales de consulta.....	31

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 2 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA CALENDARIZADO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SEGÚN LA LEY 30225

I. MÓDULO ACTOS PREPARATORIOS

1. Registro del expediente:

Como primer paso, ingresamos a la Consola de Actos Preparatorios a través del menú, seguidamente seleccionamos el botón Nuevo Expediente, con lo cual iniciaremos el registro de la fase de Actos Preparatorios, a través de la actividad “Expediente de Contratación”.

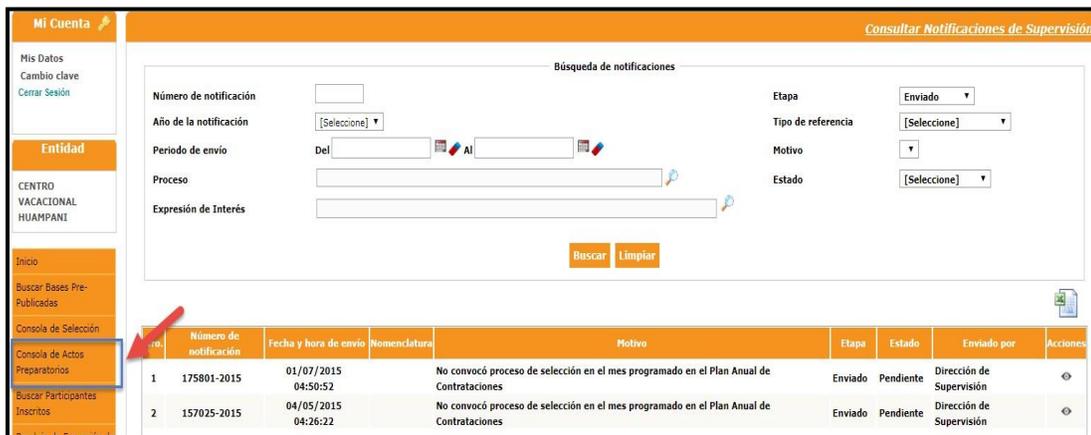


Imagen 1



Imagen 2

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 3 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

1.1. Enlace al PAC:

Proseguimos con el registro de la pestaña “Enlace al PAC”, en la cual registraremos el tipo de compra o selección, el objeto de la contratación y la vinculación al PAC, ésta última en caso corresponda.

Imagen 3

Al seleccionar la opción “Si” del campo Vincular al PAC, se visualiza el campo Buscar Nro. de referencia del PAC, seleccionamos el botón “Agregar” y se mostrará la ventana de búsqueda del Nro. de referencia del PAC con distintos criterios de búsqueda.

Imagen 4

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 4 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

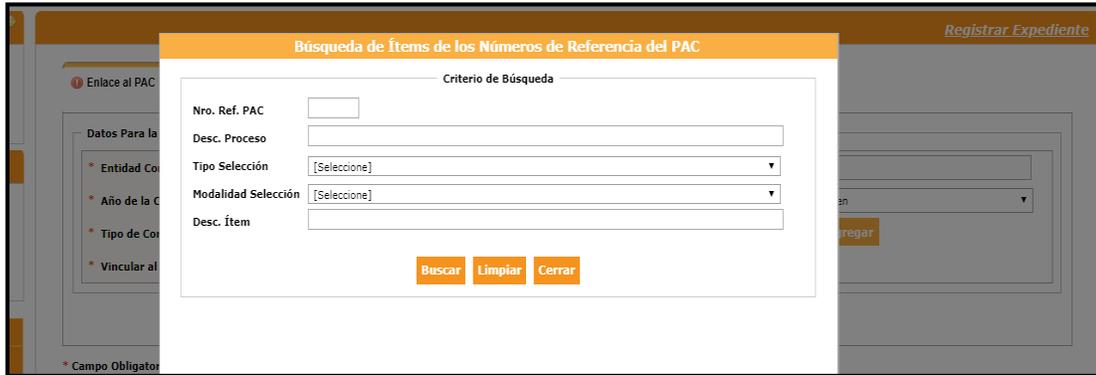


Imagen 5

Ubicamos el Nro. de referencia que corresponda, seleccionamos el botón “Agregar” y posteriormente el botón “Aceptar”.

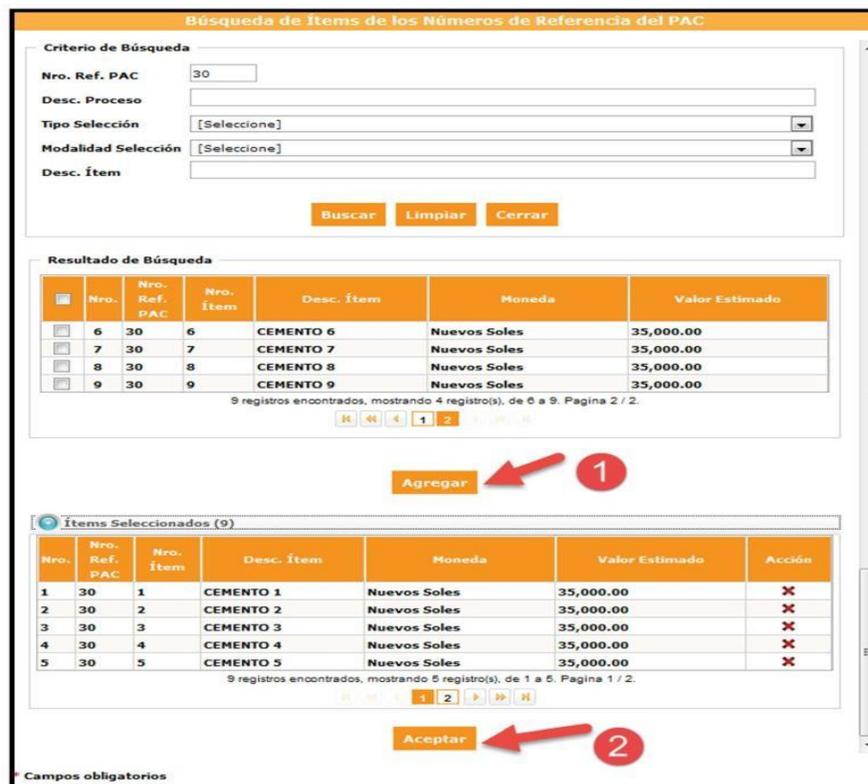


Imagen 6

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 5 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

A continuación seleccionamos el botón Guardar borrador.

Registrar Expediente

Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

* Entidad Convocante: GOBIERNO REGIONAL DE PUNO SEDE CENTRAL

* Año de la Convocatoria: 2017

* Tipo de Compra o Selección: Por la Entidad

* Vincular al PAC: Si

* Objeto de la contratación: Bien

* Buscar N° de Referencia del PAC: [Agregar]

Números de Referencia del PAC

Número	Año	Nro. de Referencia del PAC	Descripción del Proceso	Entidad	Opción
1	2017	30	ADQUISICIÓN DE CEMENTO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO SEDE CENTRAL	X

[Guardar Borrador] [Cancelar]

* Campo Obligatorio

Imagen 7

1.2. Datos Generales de la Contratación:

A continuación, se activa la pestaña “Datos Generales de la Contratación”, donde registraremos el tipo de procedimiento, número, siglas de la entidad, la descripción del objeto, normativa aplicable, entre otros.

Registrar Expediente

Enlace al PAC

Datos Generales de la Contratación

Nomenclatura

* Tipo: Subasta Inversa Electrónica

* Año: 2019

* Nro.: 40

* Siglas de la Entidad: DARES

* Nomenclatura: SIE-SIE-40-2019-DARES-1

* Nro. de Convocatoria: 1

Datos Adicionales

* Descripción del Objeto: Adquisición de medicinas

* Valor Referencial Total: 545,000.00

* Normativa Aplicable: Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del

* Contratación para Administración Directa de una Obra: No

[Guardar Borrador] [Cancelar]

* Campo Obligatorio

Imagen 8

Finalmente, seleccionamos el botón Guardar borrador.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 7 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

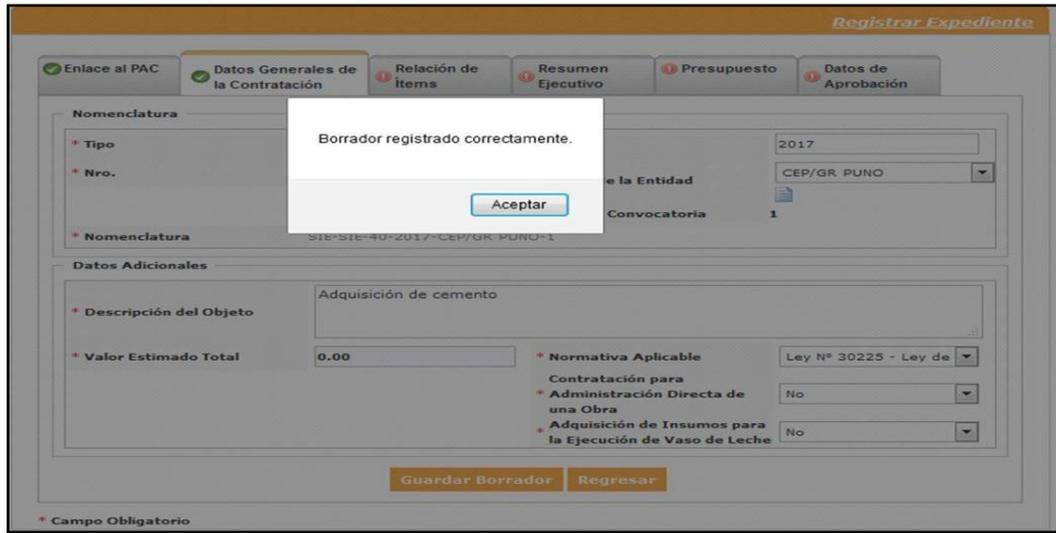


Imagen 9

1.3. Relación de ítems:

Continuamos el registro de la pestaña “Relación de ítems”, en donde registraremos información del (los) ítem(s) a través de la opción Modificar de la columna “Acciones”.

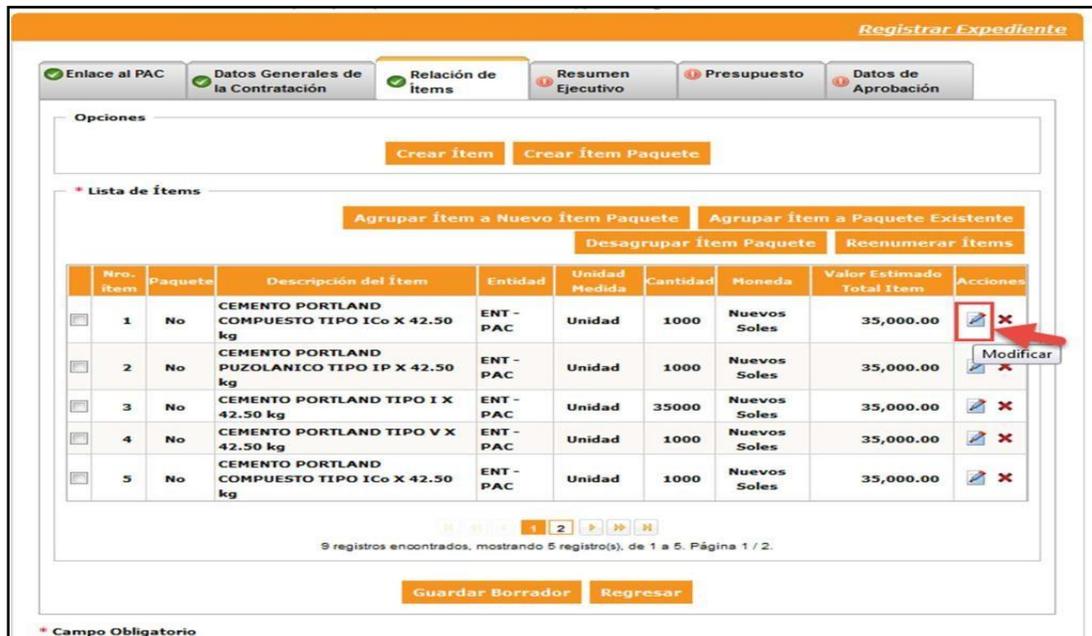


Imagen 10

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 8 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Seguidamente, se muestra la ventana “Modificar ítem”, la cual muestra cuatro (4) pestañas, en las cuales procederemos a registrar información de los datos del ítem, ejecución del ítem, valor del ítem y Complemento Subasta Inversa, en donde se deberá asociar el archivo de la ficha técnica del bien o servicio común.

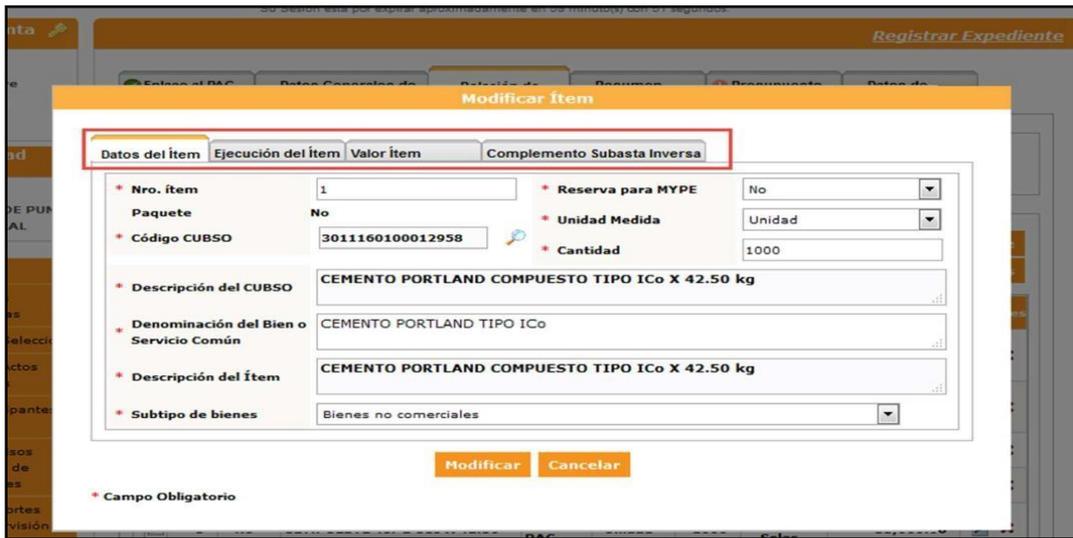


Imagen 11

Una vez culminado el registro en esta ventana, seleccionamos el botón Modificar.

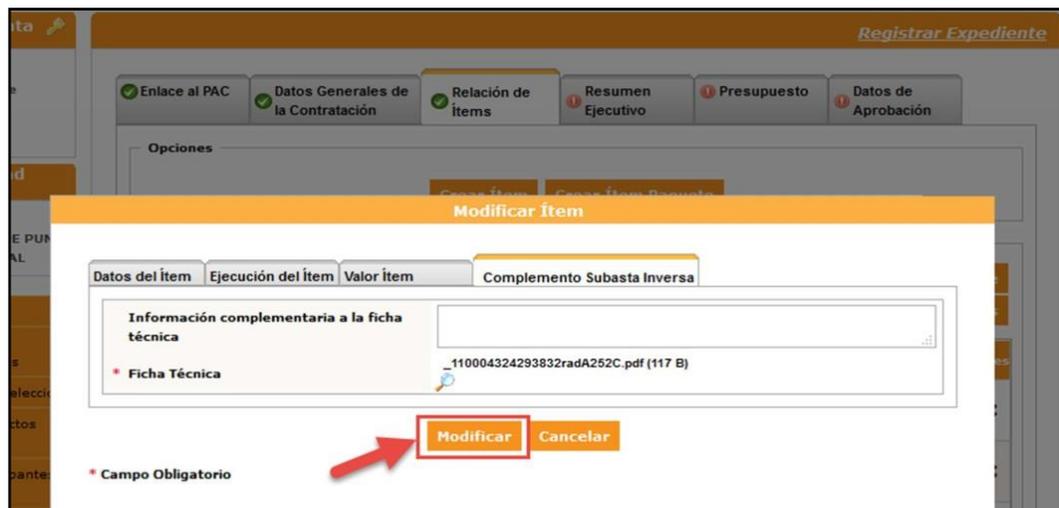


Imagen 12

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 9 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN - SEACEv3.0

Luego de registrada la información correspondiente seleccionamos el botón “Guardar borrador” de la pestaña “Relación de ítems”.

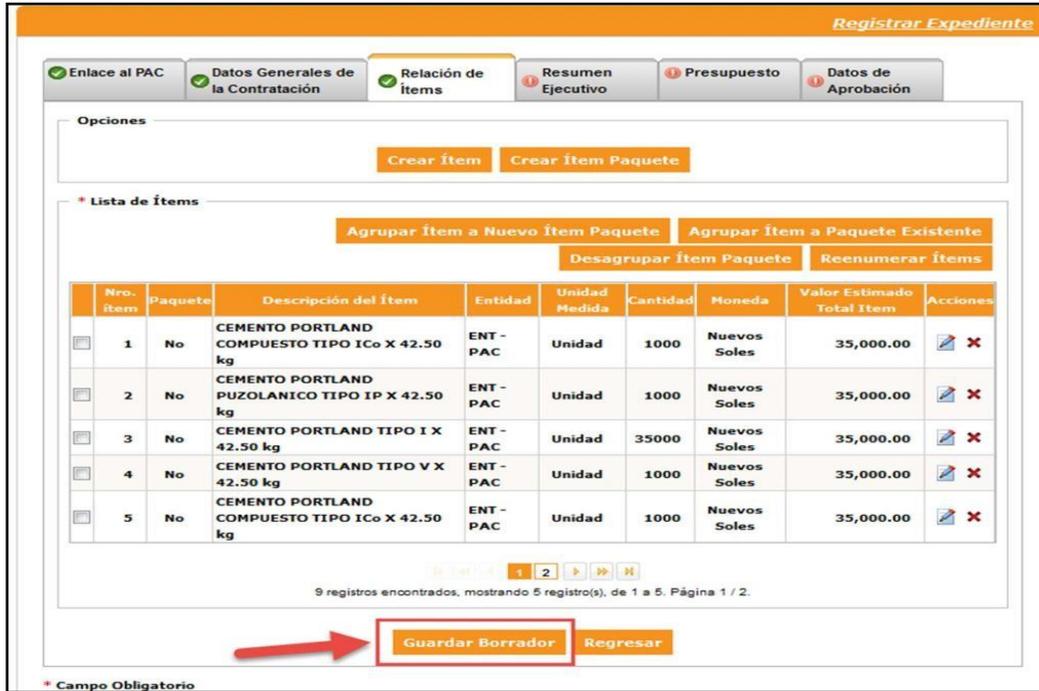


Imagen 13

1.4. Código Infobras:

Si el procedimiento fuese por contratación para la administración directa de una obra, procedemos con el registro de la pestaña "Código Infobras", en la cual registraremos la información respecto de la ejecución de la obra pública.

Para ello seleccionamos el ícono “Listado de código de InfObras”.



Imagen 14

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 10 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

A fin de que el sistema nos muestre el listado de obras, seleccionamos el botón “Buscar” para lo cual digitaremos la información de los criterios de búsqueda.

Ubicado el código InfObras, activaremos el recuadro de la primera columna y seleccionaremos el botón “Aceptar”.



Imagen 15

Si la información registrada es correcta, seleccionaremos el botón “Guardar Borrador” a fin de grabar la información en el sistema.



Imagen 16

1.5. Resumen Ejecutivo:

A continuación proseguimos con el registro de información de la pestaña “Resumen Ejecutivo”, en donde registraremos el archivo correspondiente.

Seguidamente procedemos a seleccionar el botón Guardar borrador.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 10 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0



Imagen 17

1.6. Presupuesto:

A continuación proseguimos con el registro de la pestaña “Presupuesto”, seleccionamos la opción "Fondos Públicos" y luego, según corresponda, la información de la Certificación Presupuestal y la información de Previsión Presupuestal.

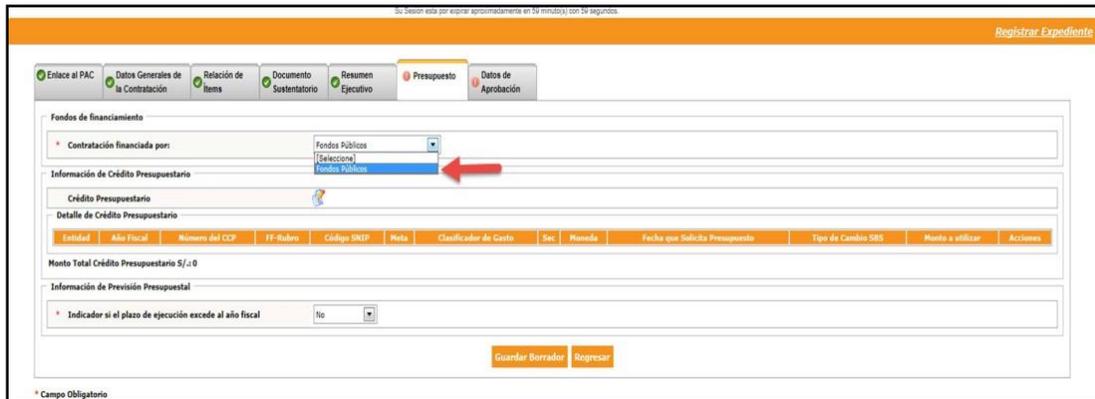


Imagen 18



Imagen 19

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 11 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Crédito Presupuestario

Resultado de la Búsqueda

Entidad	Año fiscal	Número del CCP	FF-Rubro	Código SNIP	Meta	Clasificador de gasto	Sec	Moneda	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS	Monto del CCP	Monto por específica detalle	Monto disponible de específica detalle	Monto a utilizar
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	2015	259	1-00	38965	0131	2.6.08 01.04 02	1	Nuevo Sol	21/01/2015	1.00	747085.65	1300	-	
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	2015	259	1-00	38965	0131	2.6.05 01.01 02	1	Nuevo Sol	21/01/2015	1.00	747085.65	378072	-	
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	2015	259	1-00	38965	0131	2.6.08 01.04 03	1	Nuevo Sol	21/01/2015	1.00	747085.65	367713.65	-	367713.65

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Pagina 1 / 1.

* Campos obligatorios

Imagen 20

Una vez completada la información seleccionamos el botón Guardar borrador.

Registrar Expediente

Enlace al PAC
 Datos Generales de la Contratación
 Relación de Items
 Resumen Ejecutivo
 Presupuesto
 Datos de Aprobación

Fondos de financiamiento

* Contratación financiada por:

Monto total de presupuesto requerido S/.: 315000.00

Monto total de presupuesto S/.: 315000.00

Información de Crédito Presupuestario

Crédito Presupuestario

Detalle de Crédito Presupuestario

Entidad	Año Fiscal	Número del CCP	FF-Rubro	Código SNIP	Meta	Clasificador de Gasto	Sec	Moneda	Fecha que Solicita Presupuesto	Tipo de Cambio SBS	Monto a utilizar	Estado	Acciones
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO SEDE CENTRAL	2017		2-09					Nuevos Soles		1.00	315000	Borrador	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Monto Total Crédito Presupuestario S/.: 315000.00

Información de Previsión Presupuestal

* Indicador si el plazo de ejecución excede al año fiscal

* Campo Obligatorio

Imagen 21

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 11 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

1.7. Datos de Aprobación:

Proseguimos con el registro de información de la pestaña “Datos de aprobación”, donde registraremos los datos de aprobación del expediente y del funcionario que aprueba el Expediente.

Imagen 22

A continuación seleccionamos el botón “Guardar borrador”.

Finalmente, seleccionamos el botón Declarar aprobación, a fin de culminar el registro del Expediente de Contratación.

Imagen 23

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 11 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEV3.0

2. Registro del Conductor de Procedimiento:

Como paso siguiente, corresponde el registro de la actividad referida al conductor del procedimiento. Para ello, seleccionamos la opción “Nuevo conductor” de la columna “Opciones de la actividad”.



Imagen 24

Se procederá con el registro del Comité de Selección u OEC, según el tipo de procedimiento.

- **Comité de Selección:** Para este caso seleccionamos el tipo "Comité de Selección":

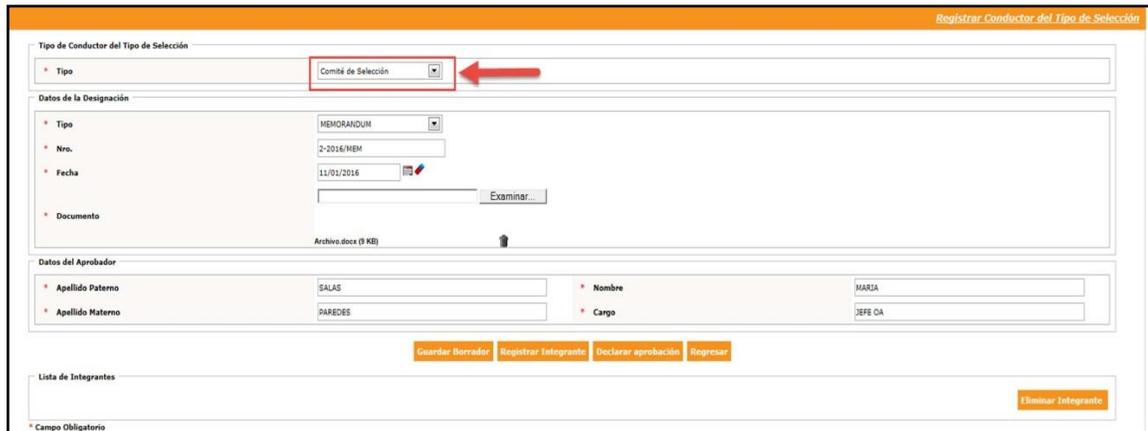


Imagen 25

Para registrar los integrantes, seleccionamos el botón “Registrar integrante”, con lo cual se mostrará la ventana para registrar información de cada integrante del conductor del tipo de selección tales como la condición laboral, nro. de documento, nombres, correo electrónico, si forma parte del OEC y si cuenta con conocimiento técnico, entre otros. En este caso, registramos al titular presidente, titulares miembros, y sus respectivos suplentes.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 14 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Registrar Conductor del Tipo de Selección

Tipo de Conductor del Tipo de Selección

Tipo: Comité de Selección

Datos de la Designación

Tipo: MEMORANDUM

Nro.: 2-2014/NEP

Fecha: 11/01/2016

Documento: [Examinar]

Archivo.docx (9 KB)

Datos del Aprobador

Apellido Paterno: SALAS

Apellido Materno: PAREDES

Nombre: MARIA

Cargo: JEFE DA

Botones: Guardar Borrador, Registrar Integrante, Declarar aprobación, Regresar

Lista de Integrantes

Botón: Eliminar Integrante

Imagen 26

Registrar Conductor del Tipo de Selección

Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección

Tipo de Integrante

Tipo: Titular Presidente

Condición Laboral: PLANTILLA

Datos del Integrante

Tipo: DNI

Nro.: 00000000

Apellido Paterno: MARTEL

Apellido Materno: SALGUEIRO

Unidad Orgánica: OTI

Nombre: LIZBETH

Miembro con conocimiento técnico: No

Pertenece al OEC de la Entidad: No

Correo Electrónico: PQUERRERO@OSCE.GOB.PE

Botones: Guardar, Registrar Integrante, Cancelar

Lista de Integrantes

Botón: Eliminar Integrante

Imagen 27

- **Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC):** Para este caso seleccionamos el tipo "OEC":

Registrar Conductor del Tipo de Selección

Tipo de Conductor del Tipo de Selección

Tipo: OEC

Botones: Guardar Borrador, Registrar Encargado, Regresar

Lista de Encargados

* Campo Obligatorio

Imagen 28

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página: 15 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Para registrar el encargado, seleccionamos el botón “Registrar encargado”, con lo cual se mostrará la ventana para registrar información del tipo de documento, número, y correos electrónicos:

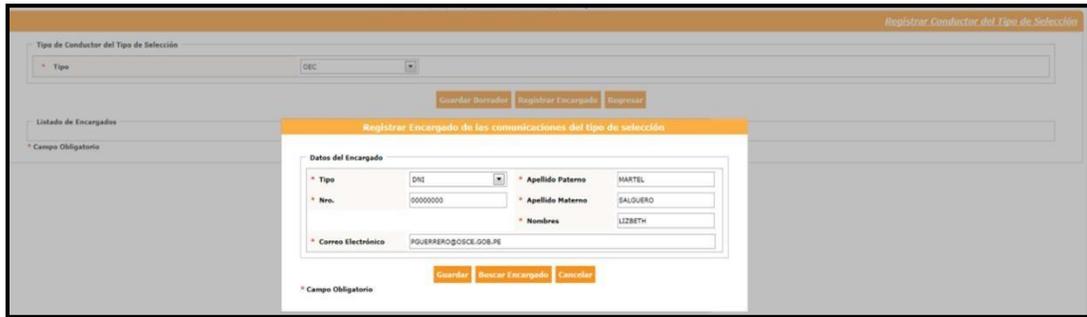


Imagen 29

Una vez realizado el registro, seleccionamos el botón “Guardar Borrador”.

Luego de haber registrado el comité de selección u OEC, seleccionamos el botón “Declarar aprobación”.

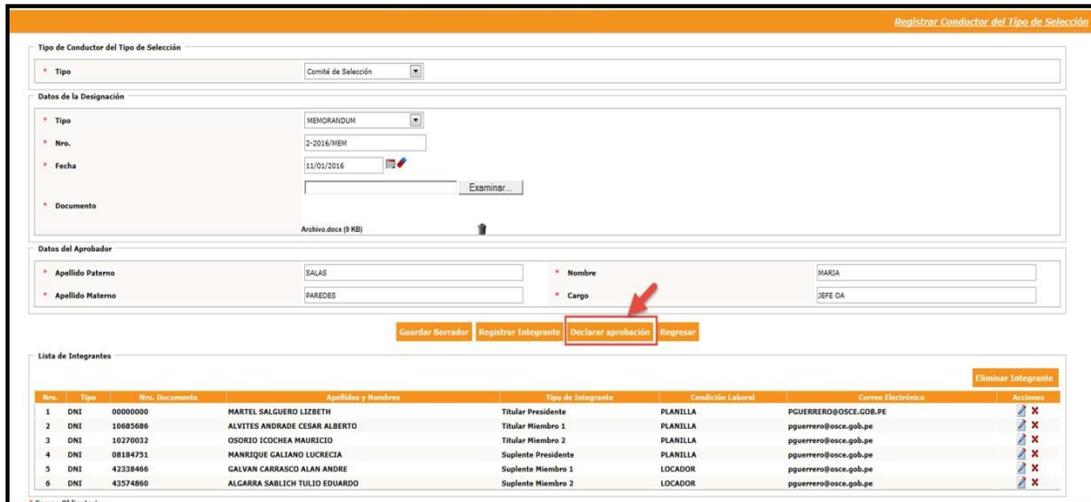


Imagen 30

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 16 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

3. Registro del Cronograma:

El siguiente paso es el registro del cronograma, seleccionamos la opción “Nuevo Cronograma” de la columna “Opciones de la actividad”.



Imagen 31

A continuación, seleccionamos el botón “Nuevo” y procedemos a registrar el cronograma, en donde indicaremos las fechas y horas de inicio y fin de cada etapa del procedimiento de selección, así como el lugar.



Imagen 32

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 17 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

A continuación, registramos las fechas y horas de inicio y fin de las etapas “Convocatoria” y “Registro de participantes, registro y presentación de ofertas”.

Datos Previos al Cronograma de Bases

* Pre-publicar Bases: No

* Presentación de ofertas electrónicas: Si

Convocatoria

* Forma de Ejecución: POR LA ENTIDAD

* Fecha Inicio: 29/10/2019

* Fecha Fin: 29/10/2019

Registro de participantes, registro y presentación de ofertas

* Forma de Ejecución: ELECTRONICO

* Fecha Inicio: 30/10/2019

* Fecha Fin: 08/11/2019

* Hora Inicio: 00:01

* Hora Fin: 23:59

Apertura de ofertas y el periodo de lances

* Forma de Ejecución: ELECTRONICO

* Fecha Inicio: []

* Fecha Fin: []

* Hora Inicio: []

* Hora Fin: []

Calendarizar (highlighted with a red box and arrow)

Otorgamiento de la Buena Pro

* Forma de Ejecución: POR LA ENTIDAD

* Fecha Inicio: []

* Fecha Fin: []

* Hora Inicio: 08:30

* Lugar: []

* Departamento: LIMA

* Distrito: LURIGANCHO

* Provincia: LIMA

Guardar Borrador Regresar

Imagen 33

A continuación, visualizamos que la etapa de “Apertura de ofertas y el periodo de lances” contiene un botón llamado “Calendarizar”, el cual es de uso opcional y permitirá agrupar los ítems para poder programar en distintas fechas y horas la ejecución independiente de cada grupo de ítems considerando las siguientes validaciones:

- La fecha y hora de inicio del primer grupo deberá ser programada a partir del día hábil siguiente de finalizada la etapa “Registro de participantes, registro y presentación de ofertas”.
- Deberán agruparse la totalidad de ítems en forma continua, por lo que se recomienda agrupar 3 ítems por grupo.
- No deberán repetirse los ítems en distintos grupos.
- Entre los grupos formados no deberá existir cruce de fechas y horarios, deberán ser posteriores a la fecha y hora fin de cada grupo.
- Cada grupo deberá ser programado con una duración mínima de 1 hora y deberá estar dentro del horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 18 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

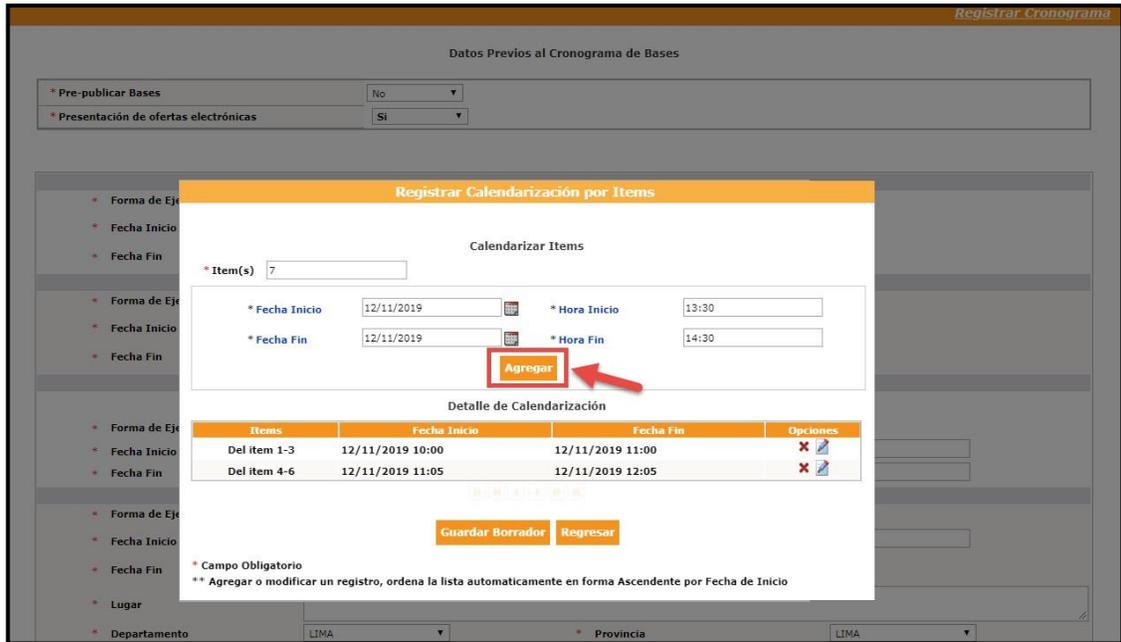


Imagen 34

Si deseamos modificar un grupo de ítems agregado previamente, debemos seleccionar la opción modificar ubicado en la columna opciones, y el sistema nos mostrará la información correspondiente en la parte superior del registro para ser modificado, finalmente seleccionamos el botón agregar.

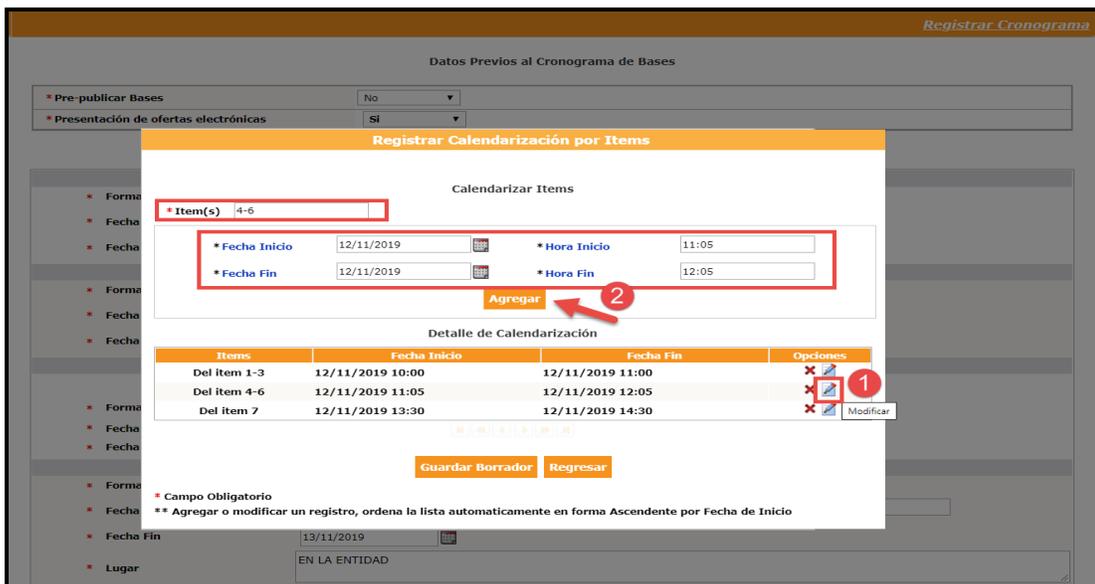


Imagen 35

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 19 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Por otro lado, si deseamos eliminar un grupo agregado previamente, debemos seleccionar la opción eliminar ubicado en la columna opciones.

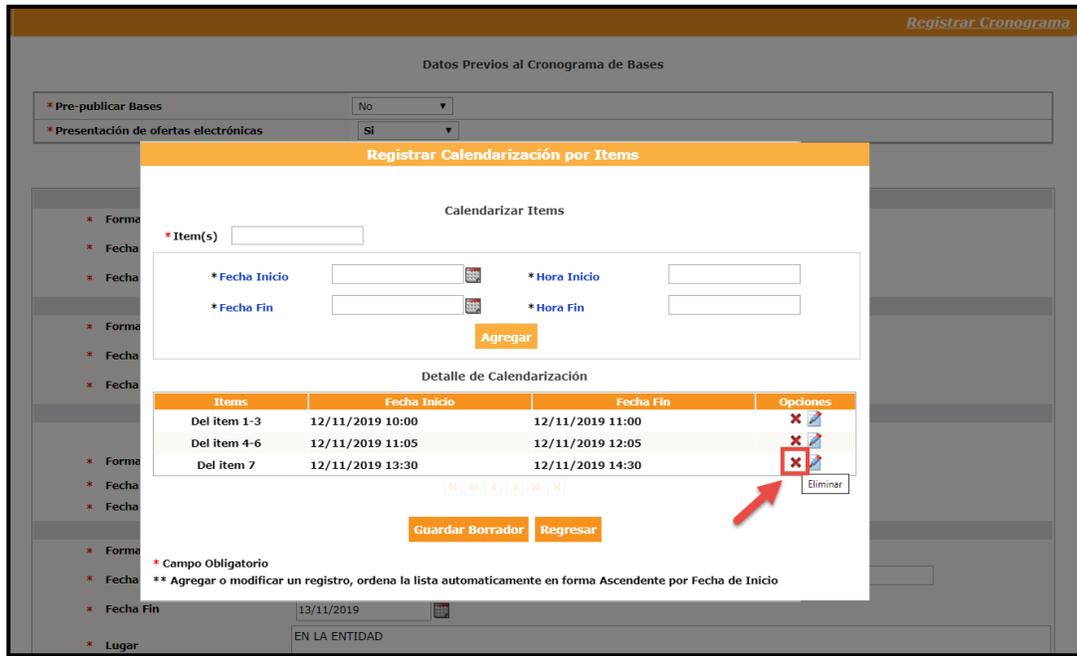


Imagen 36

Culminado el registro de la calendarización de la etapa de “Apertura de ofertas y el periodo de lances”, observamos a continuación que en el cronograma principal del procedimiento, las fechas y horas de inicio y fin de dicha etapa no son editables debido a que han sido calendarizados, de requerir realizar una modificación, deberán acceder al botón calendarizar.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 20 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Registrar Cronograma

Datos Previos al Cronograma de Bases

* Pre-publicar Bases	No
* Presentación de ofertas electrónicas	Si

Convocatoria

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	29/10/2019		
* Fecha Fin	29/10/2019		

Registro de participantes, registro y presentación de ofertas

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	30/10/2019	* Hora Inicio	00:01
* Fecha Fin	11/11/2019	* Hora Fin	23:59

Apertura de ofertas y el periodo de lances

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	12/11/2019	* Hora Inicio	10:00
* Fecha Fin	12/11/2019	* Hora Fin	14:30

Calendarizar

Otorgamiento de la Buena Pro

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio		* Hora Inicio	08:30
* Fecha Fin			
* Lugar			
* Departamento	LIMA	* Provincia	LIMA
* Distrito	LURIGANCHO		

Guardar Borrador
Regresar

Imagen 37

Finalmente, registramos las fechas y horas de inicio y fin así como el lugar correspondiente a la etapa de “Otorgamiento de la Buena Pro”, luego seleccionamos el botón Guardar borrador, y posteriormente Confirmar cronograma.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 21 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

[Registrar Cronograma](#)

Datos Previos al Cronograma de Bases

* Pre-publicar Bases	No
* Presentación de ofertas electrónicas	Si

Convocatoria

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	29/10/2019		
* Fecha Fin	29/10/2019		

Registro de participantes, registro y presentación de ofertas

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	30/10/2019	* Hora Inicio	00:01
* Fecha Fin	11/11/2019	* Hora Fin	23:59

Apertura de ofertas y el periodo de lances

[Calendarizar](#)

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	12/11/2019	* Hora Inicio	10:00
* Fecha Fin	12/11/2019	* Hora Fin	14:30

Otorgamiento de la Buena Pro

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	13/11/2019	* Hora Inicio	08:30
* Fecha Fin	13/11/2019		
* Lugar	EN LA ENTIDAD		
* Departamento	LIMA	* Provincia	LIMA
* Distrito	LURIGANCHO		


[Guardar Borrador](#) [Regresar](#)

Imagen 38

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 22 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Registrar Cronograma

Datos Previos al Cronograma de Bases

* Pre-publicar Bases	No
* Presentación de ofertas electrónicas	Si

Convocatoria

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	29/10/2019		
* Fecha Fin	29/10/2019		

Registro de participantes, registro y presentación de ofertas

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	30/10/2019	* Hora Inicio	00:01
* Fecha Fin	11/11/2019	* Hora Fin	23:59

Apertura de ofertas y el período de lances

Calendarizar

* Forma de Ejecución	ELECTRONICO		
* Fecha Inicio	12/11/2019	* Hora Inicio	
* Fecha Fin	12/11/2019	* Hora Fin	

Otorgamiento de la Buena Pro

* Forma de Ejecución	POR LA ENTIDAD		
* Fecha Inicio	13/11/2019	* Hora Inicio	08:30
* Fecha Fin	13/11/2019		
* Lugar	EN LA ENTIDAD		
* Departamento	LIMA	* Provincia	LIMA
* Distrito	LURIGANCHO		

Guardar Borrador Confirmar Cronograma Regresar

Imagen 39

4. Registro de las Bases:

Para registrar las bases del procedimiento de selección, seleccionamos la opción “Nueva Base” de la columna “Opciones de la actividad”.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	CENARES-2019-574		
Nomenclatura	SIE-SIE-40-2019-DARES / MINSA-1		
Descripción del Objeto	Adquisición de medicinas		
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	
		Bases	0	PENDIENTE	Nueva Base

Regresar

Imagen 40

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 23 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEV3.0

Cuando corresponda, en el formulario de registro de bases registraremos la información de la pestaña “Información del proceso de selección” tales como Moneda del costo de reproducción de las bases, monto del costo de reproducción de las bases y lugar de pago del costo de reproducción de las bases.

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección

Registro de Participantes

Moneda del Costo de Reproducción de las Bases: Soles

Monto del Costo de Reproducción de las Bases: 5.00

Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases: Caja de la Entidad

Agregar

Nro.	Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Borrar
1	Caja de la Entidad		X

Cronograma de Certificación de Calidad: Seleccionar archivo

Bases: Seleccionar archivo

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

Imagen 41

Finalmente, se adjunta el archivo del documento de las Bases.

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección

Registro de Participantes

Moneda del Costo de Reproducción de las Bases: Soles

Monto del Costo de Reproducción de las Bases: 5.00

Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases: Caja de la Entidad

Agregar

Nro.	Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Borrar
1	Caja de la Entidad		X

Cronograma de Certificación de Calidad: Seleccionar archivo

Bases: Seleccionar archivo

Bases.pdf (4 MB)

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

Imagen 42

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 24 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

A continuación, seleccionamos el botón Guardar borrador, con lo cual se habilita la pestaña “Aprobación Bases”, en donde registramos información del documento que aprueba las Bases o documento que corresponda, e información del aprobador.

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección **Aprobación Bases**

- * Tipo de Documento: Resolución
- * Nro.: 29
- * Fecha: 29/10/2019
- * Archivo: Expediente 4.pdf (4 MB)
- * Tipo de Documento: DNI
- * Nro.: 23232323
- * Apellido Paterno: CARDENAS
- * Apellido Materno: CORDOVA
- * Nombres: ANA MARIA
- * Cargo: ADMINISTRADOR

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

Imagen 43

Una vez culminado ello, seleccionamos el botón Guardar Borrador y posteriormente el botón Declarar aprobación.

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección **Aprobación Bases**

- * Tipo de Documento: Resolución
- * Nro.: 29
- * Fecha: 29/10/2019
- * Archivo: Expediente 4.pdf (4 MB)
- * Tipo de Documento: DNI
- * Nro.: 23232323
- * Apellido Paterno: CARDENAS
- * Apellido Materno: CORDOVA
- * Nombres: ANA MARIA
- * Cargo: ADMINISTRADOR

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

Imagen 44

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 25 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección | Aprobación Bases

* Tipo de Documento: Resolución

* Nro.: 29

* Fecha: 29/10/2019

* Archivo: Expediente 4.pdf (4 MB)

* Tipo de Documento: DNI

* Nro.: 23232323

* Apellido Paterno: CARDENAS

* Apellido Materno: CORDOVA

* Nombres: ANA MARIA

* Cargo: ADMINISTRADOR

Guardar Borrador | **Declarar aprobación** | Regresar

* Campo Obligatorio

Imagen 45

En dicho momento el expediente de contratación se encuentra con estado aprobado.

Finalmente, observaremos la aprobación de las actividades de la fase Actos Preparatorios.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	CENARES-2019-574		
Nomenclatura	SIE-SIE-40-2019-DARES / MINSa-1		
Descripción del Objeto	Adquisición de medicinas		
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	[Iconos]
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	[Iconos]
		Cronograma	1	APROBADO	[Iconos]
	Bases	Bases	1	APROBADO	[Iconos]

Regresar

Imagen 46

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 26 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Una vez declarada la aprobación de las Bases, continuamos con la publicación de la convocatoria, para ello ingresamos a la “Consola de Selección”.

I. MÓDULO SELECCIÓN

1. Publicación de la convocatoria.

Primeramente, debemos ingresar a la Consola de Selección y ubicar el procedimiento requerido de acuerdo a criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la convocatoria, tipo de selección, número de selección, entre otros.

The screenshot shows the 'Datos del Procedimiento de Contratación' page. On the left sidebar, the 'Consola de Selección' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays details for a procurement process with the following information:

Nro. de Contratación	CENARES-2019-574		
Nomenclatura	SIE-SIE-40-2019-DARES / MINSA-1		
Descripción del Objeto	Adquisición de medicinas		
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Below this is a table titled 'Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación':

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	[Iconos]
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	[Iconos]
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	[Iconos]
		Bases	1	APROBADO	[Iconos]

A 'Regresar' button is located below the table.

Imagen 47

The screenshot shows the 'Búsqueda básica' form for searching for procurement procedures. The form includes the following fields:

- * Año de la Convocatoria: [Seleccione]
- Modalidad de Selección: [Seleccione]
- Año de la Nomenclatura: 2019
- Descripción del objeto: [Campo vacío]
- Tipo de Selección: [Seleccione]
- Nro. de Selección: [Campo vacío]
- Siglas de la Entidad: [Campo vacío]

Buttons for 'Buscar' and 'Limpiar' are located at the bottom of the form.

Imagen 48

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 27 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Seguidamente, en la columna Acciones de nuestro procedimiento seleccionamos el icono “Ficha de selección”.



Imagen 49

Ello permitirá visualizar la ficha de selección del procedimiento con toda la información registrada en Actos Preparatorios.

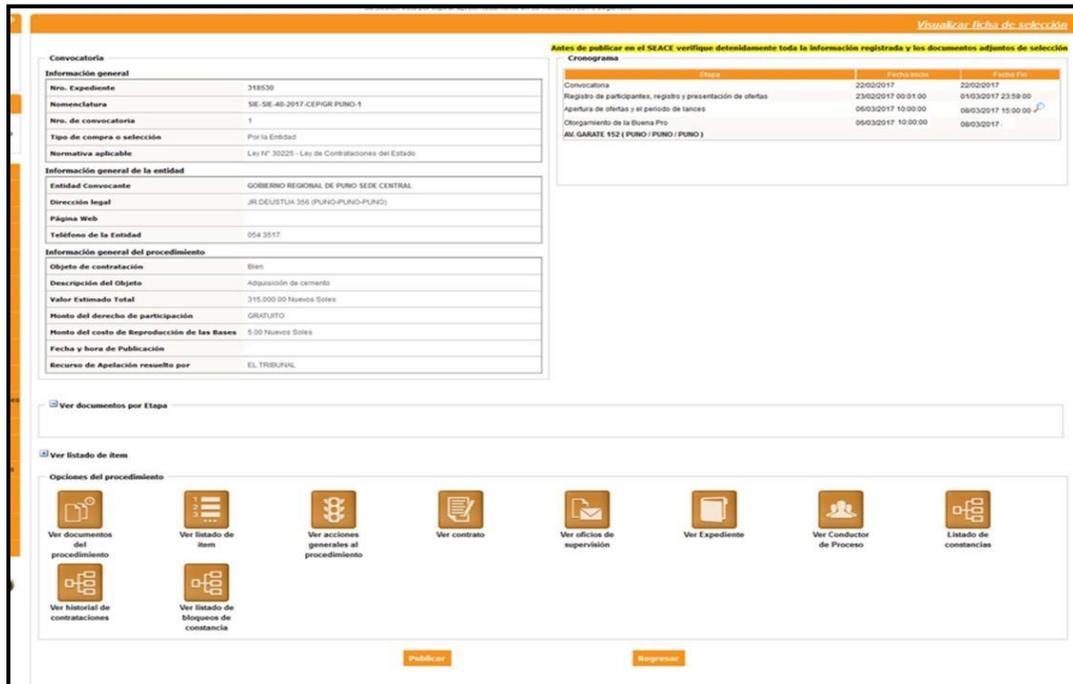


Imagen 50

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 28 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

En esta ficha seleccionamos el botón Publicar ubicado en la parte inferior:

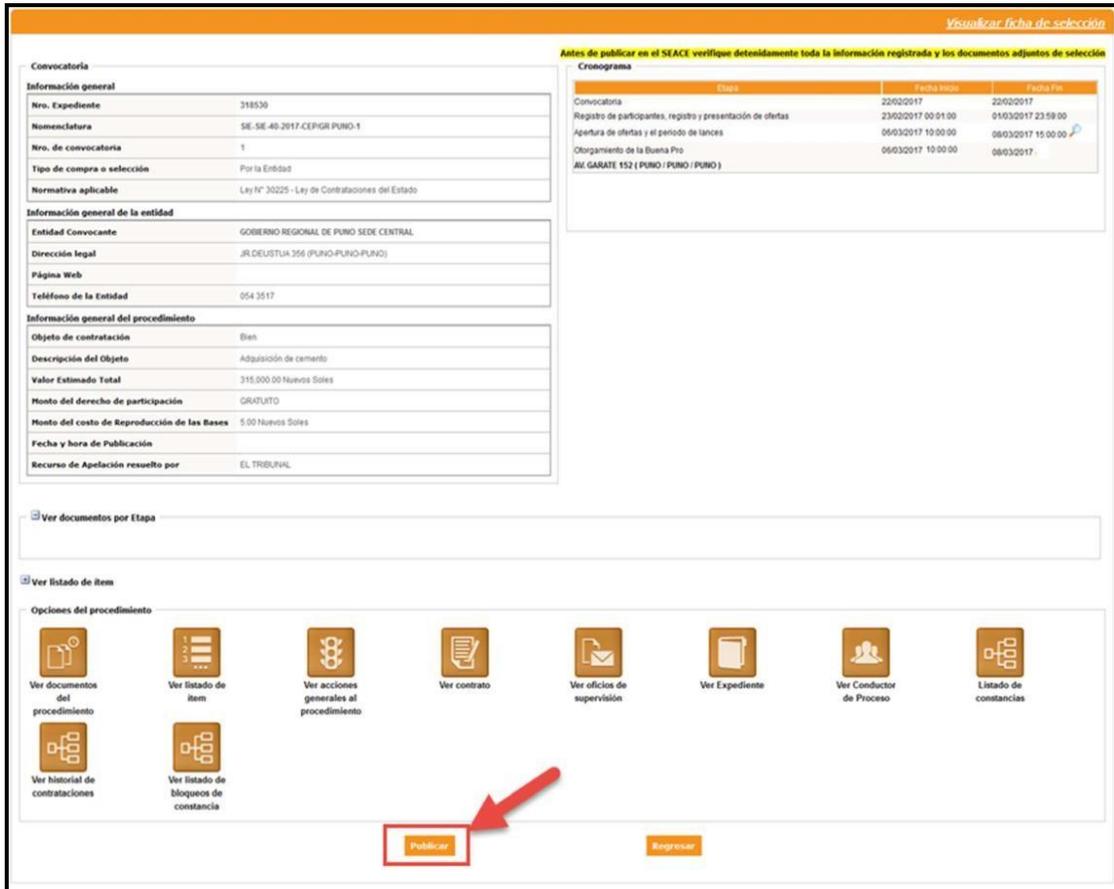


Imagen 51

Dicha opción nos permitirá publicar la convocatoria en el SEACE, a través del botón “Publicar Convocatoria”:



Imagen 52

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 29 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Cabe mencionar que el sistema mostrará un mensaje de alerta, el cual aceptaremos de estar seguros de la información registrada, y un mensaje de confirmación de publicación de la convocatoria.



Imagen 53



Imagen 54

Finalmente, seleccionamos el botón Aceptar.

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 30 de 32	OSCE - SEACE

PRODUCTO:	MANUAL DE USUARIO ENTIDAD
MÓDULO:	MÓDULO DE ACTOS PREPARATORIOS Y SELECCIÓN – SEACEv3.0

Canales de consulta.

Para efectuar consultas puede comunicarse a:

SEDE CENTRAL:

Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 - Jesús María, Lima 11, Lima – Perú.

CENTRAL DE CONSULTAS TELEFÓNICAS:

(01) 614 3636

Opción 2 – Consultas SEACE

CONSULTAS VIRTUALES:

A través del “Formulario de Contacto”, ubicado en la sección “Contacto y redes sociales” de nuestro portal institucional, disponible en: <https://www.gob.pe/osce/>

Fecha de Actualización: 08/11/2019	Versión: 1.1	Asunto: Convocatoria de Subasta Inversa Electrónica calendarizado para la adquisición de Bienes, según la Ley 30225.
Preparado por: Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE	Página : 31 de 32	OSCE - SEACE

