

**VISTO:**

Resolución Gerencial N° 000015-2026-MDI/GM de fecha 13 de enero del 2026; Resolución Gerencial N° 000211-2025-MDI/GM de fecha 21 de octubre del 2025; Informe N° 030-2024-MDI-GSPyGA/SGGA/SG de fecha 11 de enero del 2024; Informe N° 028-2024-MDI/GAyF/SGLyGP/UGPMyEM/SG de fecha 06 de febrero del 2024; Orden de Servicio N° 0000458 de fecha 06 de marzo del 2024; Acta de Conformidad de fecha 29 de mayo del 2024; Informe N° 2537-2025-MDI/GSMGA/SGSPGA/SG de fecha 23 de diciembre del 2025; Expediente N° 2026-0004032 de fecha 10 de febrero del 2026; Informe N° 000225-2026-MDI/OGPP-OP de fecha 12 de febrero del 2026; Informe N° 000162-2026-MDI/OGA-OA de fecha 18 de febrero del 2026; Informe Legal N° 000102-2026-MDI-OGAJ de fecha 20 de febrero del 2026; y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Artículo 194° de la Constitución Política del Estado establece que, “las Municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia”; disposición concordante con lo estipulado en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 donde señala además que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, asimismo el Artículo 1° del Título Preliminar de la Ley N° 27972, establece en el segundo párrafo, que “las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines”;

Que, en el Decreto Legislativo N° 1645, que modifican los numerales 17.2 y 17.3 del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, señala: “17.2. El devengado reconoce una obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF-RP, luego de haberse verificado el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones: 1) Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos; 2) Efectiva prestación de los servicios contratados y 3) Cumplimiento de los términos contractuales o legales, incluyendo gastos cuya contraprestación no sea de carácter inmediato. En el numeral 17.3 señala: La autorización para el reconocimiento del devengado es competencia del jefe de Administración o quien haga sus veces;

Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 36° del Decreto Legislativo N°1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala en el numeral 36°.4: Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Distrital de Independencia, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.munidi.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **JLRPZWH**





Municipalidad Distrital de Independencia

HUARAZ – ÁNCASH

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA

año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente;

Que, el artículo 43° del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo N°1440, establece que: 43.1 El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva. 43.2 Para efectos del registro presupuestal del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, deberá, verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa a la conformidad correspondiente. 43.3 El reconocimiento de devengados que no cumplan con los criterios señalados en el párrafo 43.2, dará lugar a responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda, del Titular de la Entidad y del responsable del área usuaria y de la oficina de administración o la que haga sus veces en la Entidad. 43.4 El devengado es regulado de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería, en coordinación con los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público, según corresponda (...);

Que, la Resolución Gerencial N° 000015-2026-MDI/GM de fecha 13 de enero de 2026, resuelve en su Artículo Primero: DEJAR SIN EFECTO, en todos sus extremos, la Resolución Gerencial N° 04-2025-MDI/GM de fecha 15 de enero del 2025, conforme a los argumentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Asimismo, resuelve en su Artículo Segundo: APROBAR, la designación de los integrantes de la Comisión Revisión de Pago de Ejercicios Anteriores para el año fiscal 2026, el mismo que estará integrado por:

N°	CARGO	FUNCIONES
01	Jefe de la Oficina General de Administración	Presidente
02	Gerente de Infraestructura	1° Miembro
03	Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	2° Miembro
04	Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica	3° Miembro

Que, con Acta N° 000002-2026-MDI/OGA, 2° Reunión de la Comisión Revisora de Expedientes Pendientes de Pago de Ejercicios Anteriores de fecha 06 de febrero del 2026, la comisión revisora de pago de ejercicios anteriores de esta Entidad, llegan a los siguientes acuerdos: ACUERDO N° 01: Se declaró por Unanimidad continuar con la revisión y evaluación para el trámite respectivo de reconocimiento de deuda de los siguientes proveedores (...); ACUERDO N° 02: La Comisión Revisora de Pago de Ejercicios Anteriores de la Municipalidad Distrital de Independencia acordó por unanimidad que, de estar conforme la documentación sustentatoria, se reconocerá el pago mediante acto resolutorio por cada caso individual, de no contar con los documentos requeridos no se procederá con el reconocimiento de deuda. Asimismo, los responsables de los pagos por reconocimiento de deuda son las áreas usuarias quienes son los que dan la conformidad al servicio prestado; ACUERDO N° 03: la Comisión Revisora de Pago de Ejercicios Anteriores de la Municipalidad Distrital de Independencia, acordó por unanimidad continuar con el trámite de pago de acuerdo a la Directiva N° 001-2025-MDI/OGAJ "NORMAS DE PROCEDIMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO, APROBACION Y PAGO DE DEUDAS DE GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA", aprobado con RESOLUCION GERENCIAL N° 000211-2025-MDI/GM de fecha 21 de octubre del 2025.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Distrital de Independencia, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.munidi.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **JLRPZWH**





Que, la Resolución Gerencial N° 000211-2025-MDI/GM de fecha 21 de octubre del 2025, resuelve en su Artículo Primero: APROBAR, la DIRECTIVA N°001-2025-MDI/OGAJ, "NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO, APROBACIÓN Y PAGO DE DEUDAS DE GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA", la misma que consta de once (11) artículos, que incluye Disposiciones Generales, Disposiciones Específicas y Disposiciones Complementarias Finales y Finales, con sus respectivos Anexos;

Que, mediante Informe N° 030-2024-MDI-GSPyGA/SGGA/SG de fecha 11 de enero del 2024, la Sub Gerente de Gestión Ambiental, solicita el mantenimiento preventivo para la moto furgoneta de placa EX – 0771, el mismo que se encuentra dentro de la actividad del POI 2024, actividad: Recolección y transporte de residuos sólidos de la zona urbana rural, código de la actividad A.O.05.01.02;

Que, mediante Informe N° 028-MDI/GAyF/SGLyGP/UGPMYEM/SG de fecha 06 de febrero del 2024, la Unidad de Gestión Patrimonial, Maestranza y Equipo Mecánico, da a conocer el requerimiento del mantenimiento de tipo preventivo y correctivo consistente en (Cambio de caja de retro, kit de filtros, aditivos, zapatas, cable de freno, retenes posterior, rodajes de rueda delantera, eje de rueda delantera, crucetas, focos led, pedal de arranque, soporte de motor, mecha de turbo de escape, bocinas de amortiguador, y circulina), de la moto furgoneta de placa de rodaje EX0771, asignada a la Gerencia de Servicios Públicos Gestión Ambiental - Sub Gerente de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Independencia;

Que, con fecha 06 de marzo del 2024 se emite la ORDEN DE SERVICIO N° 0000458, a nombre del Sr. JARA CATIRE HENRY ANDRES, por el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOFURGON PLACA EX – 0771", por el monto de S/1,925.00 soles;

Que, con fecha 29 de mayo del 2024 se emite el Acta de Conformidad, en el cual se deja constancia de que la atención a la unidad de placa EX- 0771 y entrega de los repuestos reemplazados, se ha realizado y efectuado a entera satisfacción del conductor de acuerdo con lo solicitado. Habiendo culminado el servicio en los plazos establecidos correspondientes, se firma la presente por parte del TALLER DE MOTOS ALVARITO MOTORS y por el conductor de la unidad, en señal de conformidad;

Que, mediante Informe N° 2537-MDI/GSMGA/SGSPGA/SG de fecha 23 de diciembre del 2025, la Sub Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, **OTORGA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOFURGON CON PLACA DE RODAJE EX – 0771;**

Que, mediante Expediente N° 2026-0004032 de fecha 10 de febrero del 2026, el Sr. Henry Andrés Jara Catire, solicita el reconocimiento de deuda por presentación de trabajos realizados mantenimiento preventivo a la moto furgón con placa de rodaje N° EX – 0771, de la Municipalidad Distrital de Independencia;

Que, mediante Informe N° 000225-2026-MDI/OGPP-OP de fecha 12 de febrero del 2026 la Oficina de Presupuesto, emite **la Certificación de crédito Presupuestario**, para el reconocimiento de deuda a favor del Sr. JARA CATIRE HENRY ANDRES, para el pago por el "Servicio de mantenimiento preventivo de moto furgón placa EX – 0771, correspondiente al periodo 2024", que será afectado a la fuente de financiamiento 05 recursos determinados, con el rubro 8 – Impuestos Municipales, por el monto de S/1,925.00 soles;

Que, mediante Informe N° 000162-2026-MDI/OGA-OA de fecha 18 de febrero del 2026, el jefe

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Distrital de Independencia, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.munidi.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **JLRPZWH**





de la Oficina de Abastecimiento concluye que se puede verificar que el expediente cuenta con Certificación Presupuestal SIGA N° 0532 Y SIAF N° 0654 del año 2024 y Orden de Servicio N° 0458 con expediente SIAF N° 0896 del año 2024, pago pendiente. Por lo que se sugiere realizar el reconocimiento de deuda de ejercicios anteriores a través de los documentos establecidos por norma, previa verificación del área competente;

Que, con Informe Legal N° 000102-2026-MDI-OGAJ de fecha 20 de febrero del 2026, la Oficina General de Asesoría Jurídica, emite la siguiente **OPINION LEGAL**: Por las consideraciones antes expuestas, teniendo en cuenta el marco legal señalado, esta Oficina General de Asesoría Jurídica es de la **OPINIÓN: APROBAR**, el reconocimiento de deuda a favor del Señor HENRY ANDRÉS JARA CATIRE identificado con D.N.I N° 46686744, para el pago del "Servicio de mantenimiento preventivo de moto furgón placa EX 0771, correspondiente al periodo 2024"; por el importe de S/ 1,950.00 Soles, según ORDEN DE SERVICIO N 0000458 de fecha 6 de marzo de 2024;

Que, en concordancia con lo resuelto en la Resolución de Alcaldía N°097-MDI de fecha 13 de abril de 2023, que dispone en el Artículo 4° Delegar Facultades Administrativas y Resolutivas propias de despacho de alcaldía en el titular de la Gerencia de Administración y Finanzas, en el numeral 4.2.2, literal c) aprobar el reconocimiento de devengados u obligaciones pendientes de pago contraídas por la Municipalidad Distrital de Independencia, provenientes de ejercicios anteriores, conforme a las Normas Presupuestarias y Directiva del Gasto Público;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N°097-2023-MDI y el Art. 39°, literal m) y o) del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Independencia, concordante con el Art. 85°, numeral 85.3 del Texto único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N°004-2019-JUS, y con las visas de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y la Gerencia de Infraestructura;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el reconocimiento de deuda a favor del Sr. **HENRY ANDRÉS JARA CATIRE**, identificado con DNI N° 46686744 para el pago por el "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOFURGON PLACA EX - 0771**" correspondiente al periodo 2024", cuyo monto de pago asciende a **S/1,925.00 (Mil novecientos veinticinco con 00/100 soles) incluido IGV**. Según Orden de Servicio N° 0000458.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **ENCOMENDAR** a la Oficina de Contabilidad la revisión de todo el expediente previo pago de reconocimiento de deuda.

ARTÍCULO TERCERO. - **ENCOMENDAR** a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería, el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - **PRECISAR** que los profesionales que han intervenido en la revisión y análisis de los informes del presente expediente administrativo, son responsables del contenido que sustenten su solicitud de aprobación.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Distrital de Independencia, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.munidi.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **JLRPZWH**





ARTÍCULO QUINTO. - **ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución en la página institucional, para conocimiento general.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

2026-0004032



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Distrital de Independencia, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.munidi.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **JLRPZWH**

