



## Resolución Administrativa N° 113 -2018-MINAGRI-PSI-OAF

Lima, 27 JUN. 2018

### VISTOS:

(1) Carta N° 01-2018-MJGC (31.01.2018) presentado por la señora Miriam Janeth Gonzales Cubas, (2) Memorando N° 253-2018-MINAGRI-PSI-OGZ-CH, (3) Memorando N° 1059 Y 1460-2018-MINAGRI-PSI-DIR, (4) Informe N° 268-2018-MINAGRI-PSI-OAF-LOG (5) Informe N° 124-2018-MINAGRI-PSI-OAF/CONT y;

### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería establece que la autorización de los devengados es competencia exclusiva del Director General de Administración o de quien haga sus veces;

Que, el numeral 9.1 del artículo 9° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, señala que: "El gasto se formaliza cuando se otorga la conformidad con alguno de los documentos establecidos en el artículo precedente luego de haberse verificado por parte del área responsable una de las siguientes condiciones: a) La recepción satisfactoria de los bienes. b) La prestación satisfactoria de los servicios; c) El cumplimiento de los términos contractuales en los casos que contemplen adelantos, pagos contra entrega o entregas periódicas de las prestaciones en la oportunidad y oportunidades establecidas en las bases o en el contrato";

Que, mediante la carta del visto (1), la señorita Miriam Janeth Gonzales Cubas, solicitó al PSI, el pago por el "Servicio de asistente administrativo para la sede Lambayeque para las actividades de prevención - Descolmatación de ríos y quebradas", realizado en el mes de Enero 2018;

Que, respecto de la conformidad del servicio y monto de dinero como contraprestación, el área usuaria - Dirección de Infraestructura de Riego - expresa conformidad, como se aprecia en los documentos (2) y (3) de la referencia, para lo cual hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestal N° 60, la cual se deberá afectar en el monto de S/. 3,000 (Tres mil y 00/100 soles);

Que, respecto de las razones por las que no se generó la respectiva orden de servicio en favor del solicitante, el especialista en gestión administrativa refiere que mediante Memorando N° 6093-2018 solicito los recursos necesarios para la contratación; sin embargo mediante Memorando N° 442-2017-MINAGRI-OPPS, la Oficina de Planificación, Presupuesto y Seguimiento señaló que no procede otorgamiento de la previsión presupuestal, toda vez que no se cuenta con recursos en el presupuesto 2018 aprobado en la Ley N° 30693 - Ley de Presupuesto del Sector Público; sin embargo, garantiza los recursos necesarios en mérito al art. 42 de la citada Ley;



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
Programa Subsectorial de Irrigaciones  
Oficina de Administración y Finanzas

REPUBLICA DEL PERU



Que, con los documentos del visto (3), el Director de Infraestructura de Riego, recomienda se realice el reconocimiento de pago, para lo cual acompaña la documentación sustentatoria;

Que, con documento del visto (4), la especialista en Logística, Abog. Johana Natali Barrera Ramírez, señala que se ha cumplido con los requisitos para que la Institución, proceda con el reconocimiento de deuda en favor del solicitante por el "Servicio de asistente administrativo para la sede Lambayeque para las actividades de prevención - Descolmatación de ríos y quebradas", realizado en el mes de Enero 2018; cuyo entregable forma parte de la documentación presentada mediante Carta N° 002-2018-RAOD;

Que, con documento del visto (5), el Contador del PSI, C.PC. Chistian Vera Muñiz, concluye que el presente expediente administrativo cuenta con los documentos necesarios que sustentan la fase del devengado para el pago de la prestación del "Servicio de asistente administrativo para la sede Lambayeque para las actividades de prevención - Descolmatación de ríos y quebradas", realizado en el mes de Enero 2018 de acuerdo a lo señalado en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15 (Artículos 8° y 9°).

Que, en estas circunstancias, el reconocimiento de pago al citado proveedor tendría que realizarse mediante una resolución administrativa autoritativa, previa verificación de los lineamientos establecidos por el OSCE en los casos de aplicación del artículo 1954° del Código Civil;

Que, sobre el particular, el Tribunal de Contrataciones del Estado, mediante la Resolución N° 176/2004.TC-SU, ha establecido lo siguiente: "(...) nos encontramos frente a una situación de hecho, en lo que ha habido - aún sin contrato válido- un conjunto de prestaciones de una parte debidamente aceptados - y utilizados por lo otro, hecho que no puede ser soslayado para efectos civiles. En este sentido, cabe señalar que, conforme al artículo 1954° del Código Civil, el ordenamiento jurídico nacional no ampara en modo alguno el enriquecimiento sin causa. En efecto, no habiéndose suscrito el contrato correspondiente, no ha existido fundamento legal ni causa justa para dicha atribución patrimonial que sustente el enriquecimiento indebido en el que ha incurrido la Entidad, circunstancias que deberá ser ventilado por las partes en lo vía correspondiente.";

Que, en esa línea la Dirección Técnica Normativa del OSCE, en su Opinión N° 037-2017/DTN de fecha 03 de febrero de 2017, precisa que en la aplicación de la figura "enriquecimiento sin causa" se debe tener en cuenta lo siguiente: "De esta manera; para que en el marco de las contrataciones del Estado se verifique un enriquecimiento sin causa es necesario: (i) que la Entidad se haya enriquecido y el proveedor se haya empobrecido; (ii) que exista conexión entre el enriquecimiento de la Entidad y el empobrecimiento del proveedor, lo cual estará dada por el desplazamiento de la prestación patrimonial del proveedor a la Entidad; (iii) que no exista una causa jurídica para esta transferencia patrimonial, como puede ser la ausencia de contrato (o su nulidad), de contrato complementario, o de la autorización correspondiente para la ejecución de prestaciones

<sup>1</sup> Código Civil.- Art. 1954° Acción por enriquecimiento sin causa.- Aquel que se enriquece indebidamente a expensas de otro está obligado a indemnizarlo.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
Programa Subsectorial de Irrigaciones  
Oficina de Administración y Finanzas



adicionales; y (iv) que las prestaciones hayan sido ejecutados de buena fe por el proveedor.";

Que, en estas circunstancias, habiéndose cumplido todos los presupuesto legales antes señalados, y contando con la documentación que sustenta la obligación de pago en favor del solicitante como contraprestación por el servicio brindado en favor de la institución, y con el fin de evitar posibles perjuicios económicos al Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) por incumplimiento de pago, corresponde atender la solicitud y autorizar el pago con arreglo a Ley;

Que, por lo expuesto corresponde emitir el acto administrativo que autorice el pago en favor de la señorita Miriam Janth Gonzales Cubas, por un monto total de S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por el "Servicio de asistente administrativo para la sede Lambayeque para las actividades de prevención - Descolmatación de ríos y quebradas", realizado en el mes de Enero 2018; en el marco de las disposiciones impartidas en la Ley N° 30556 - Actividades de Prevención;

Contando con el visto de las áreas de Logística, Contabilidad y Tesorería;

En uso de las facultades establecidas en el Art. 14° del Manual de Operaciones del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, aprobado por Resolución Ministerial N° 1570-2006-AG, así como también en las normas de la materia antes citada;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- RECONOCER** obligación de pago en favor de Miriam Janeth Gonzales Cubas identificada con DNI N° 16789908, por un monto total de S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por el "Servicio de asistente administrativo para la sede Lambayeque para las actividades de prevención - Descolmatación de ríos y quebradas", realizado en el mes de Enero 2018.

**ARTICULO 2°.- AUTORIZAR** al Área de Tesorería el abono del reconocimiento señalado en el Artículo 1° de la presente resolución; siendo que el egreso que irroge el cumplimiento de la presente resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional 2018, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

**ARTICULO 3°.- REMITIR**, los actuados a la Secretaría Técnica de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario del PSI, para que de considerar necesario inicie las acciones necesarias a efecto de determinar la responsabilidad de quienes corresponda, por la generación de una obligación de pago sin la generación de un vínculo contractual entre la institución y el solicitante.

**ARTICULO 4°.- REMITIR**, copia de la presente Resolución a las Áreas de Tesorería y Contabilidad.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

LIC. RICARDO AUGUSTO OBERTO IZQUIERDO  
JEFE DE LA OFICINA DE ADM. Y FINANZAS

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de las obras de riego y drenaje, así como el control de calidad de los mismos. Este proceso se desarrolla en varias etapas, desde la planificación hasta la ejecución y el control de calidad. En primer lugar, se debe realizar un diagnóstico de las obras existentes, para determinar el estado de conservación y las necesidades de mantenimiento. Posteriormente, se debe elaborar un plan de mantenimiento, que especifique los trabajos a realizar, los recursos necesarios y el cronograma de ejecución. Una vez aprobado el plan, se debe proceder a la ejecución de los trabajos, siguiendo las normas técnicas y los procedimientos establecidos. Durante la ejecución, es importante mantener un control de calidad constante, para asegurar que los trabajos se realicen de acuerdo con lo planeado y que se cumplan los requisitos de calidad. Finalmente, se debe realizar un informe de los trabajos ejecutados, que detalle los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuros trabajos.

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de las obras de riego y drenaje, así como el control de calidad de los mismos. Este proceso se desarrolla en varias etapas, desde la planificación hasta la ejecución y el control de calidad. En primer lugar, se debe realizar un diagnóstico de las obras existentes, para determinar el estado de conservación y las necesidades de mantenimiento. Posteriormente, se debe elaborar un plan de mantenimiento, que especifique los trabajos a realizar, los recursos necesarios y el cronograma de ejecución. Una vez aprobado el plan, se debe proceder a la ejecución de los trabajos, siguiendo las normas técnicas y los procedimientos establecidos. Durante la ejecución, es importante mantener un control de calidad constante, para asegurar que los trabajos se realicen de acuerdo con lo planeado y que se cumplan los requisitos de calidad. Finalmente, se debe realizar un informe de los trabajos ejecutados, que detalle los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuros trabajos.

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de las obras de riego y drenaje, así como el control de calidad de los mismos. Este proceso se desarrolla en varias etapas, desde la planificación hasta la ejecución y el control de calidad. En primer lugar, se debe realizar un diagnóstico de las obras existentes, para determinar el estado de conservación y las necesidades de mantenimiento. Posteriormente, se debe elaborar un plan de mantenimiento, que especifique los trabajos a realizar, los recursos necesarios y el cronograma de ejecución. Una vez aprobado el plan, se debe proceder a la ejecución de los trabajos, siguiendo las normas técnicas y los procedimientos establecidos. Durante la ejecución, es importante mantener un control de calidad constante, para asegurar que los trabajos se realicen de acuerdo con lo planeado y que se cumplan los requisitos de calidad. Finalmente, se debe realizar un informe de los trabajos ejecutados, que detalle los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuros trabajos.

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de las obras de riego y drenaje, así como el control de calidad de los mismos. Este proceso se desarrolla en varias etapas, desde la planificación hasta la ejecución y el control de calidad. En primer lugar, se debe realizar un diagnóstico de las obras existentes, para determinar el estado de conservación y las necesidades de mantenimiento. Posteriormente, se debe elaborar un plan de mantenimiento, que especifique los trabajos a realizar, los recursos necesarios y el cronograma de ejecución. Una vez aprobado el plan, se debe proceder a la ejecución de los trabajos, siguiendo las normas técnicas y los procedimientos establecidos. Durante la ejecución, es importante mantener un control de calidad constante, para asegurar que los trabajos se realicen de acuerdo con lo planeado y que se cumplan los requisitos de calidad. Finalmente, se debe realizar un informe de los trabajos ejecutados, que detalle los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuros trabajos.

El presente documento tiene como objetivo principal describir el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de las obras de riego y drenaje, así como el control de calidad de los mismos. Este proceso se desarrolla en varias etapas, desde la planificación hasta la ejecución y el control de calidad. En primer lugar, se debe realizar un diagnóstico de las obras existentes, para determinar el estado de conservación y las necesidades de mantenimiento. Posteriormente, se debe elaborar un plan de mantenimiento, que especifique los trabajos a realizar, los recursos necesarios y el cronograma de ejecución. Una vez aprobado el plan, se debe proceder a la ejecución de los trabajos, siguiendo las normas técnicas y los procedimientos establecidos. Durante la ejecución, es importante mantener un control de calidad constante, para asegurar que los trabajos se realicen de acuerdo con lo planeado y que se cumplan los requisitos de calidad. Finalmente, se debe realizar un informe de los trabajos ejecutados, que detalle los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuros trabajos.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE RIEGOS  
LIC. RICARDO ARIAS OCHOA DIRECTOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE RIEGO Y DRENAJE



*[Handwritten signature]*