

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

PERFIL Y BASES DE PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PPR106 001-2026 –UGEL”MN”

I. GENERALIDADES:

1.1. **Objeto de la Convocatoria:**

Contratar personal, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios D.L. N° 1057, para cubrir plazas de CAS en las IIEE de EBE de la jurisdicción de la UGEL MN, en el marco del Programa Presupuestal 106.

Quienes deberán tener aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.2. **Dependencia, unidad organice y/o área solicitante:**

II.EE. de Educación Básica Especial de la UGEL Mariscal Nieto.

1.3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto.

1.4. **Base Legal**

1.4.1. Constitución Política del Perú.

1.4.2. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

1.4.3. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

1.4.4. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

1.4.5. Ley N° 30901, Ley que implementa un subregistro de condenas y establece la inhabilitación definitiva para desempeñar actividad, profesión, ocupación u oficio que implique el cuidado, vigilancia o atención de niñas, niños o adolescentes.

1.4.6. Decreto Supremo N° 004-2020-MINEDU, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley N° 29988 y modifica los Artículos 36 y 38 del Código Penal.

1.4.7. Resolución Ministerial N° 082-2026-MINEDU, Artículo 1.- Aprobar la relación de intervenciones y acción es pedagógicas 2026, la misma que como Anexo N°1 forma parte integrante de la presente Resolución.

1.4.8. Resolución Directoral N° 634-2026 , que formaliza la comisión de

contratación CAS en el marco del Programa Presupuestal 106.

II. RESUMEN DE PLAZAS (Descripción de Plazas :Anexos adjuntos:

| ESTABLECIMIENTO | CODIGO NEXUS | CARGO FUNCIONAL |
|-----------------|--------------|--|
| PRITE | 18CAS2611406 | TUTOR DEL PROGRAMA DE INTERVENCION TEMPRANA |
| CEBE | 18CAS2611362 | PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL SERVICIO CEBE |
| CREBE | 18CAS2611395 | PROFESIONAL DOCENTE ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD VISUAL Y SORDOCEGUERA PARA EL CREBE |

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA | | RESPONSABLE |
|---|--|------------|----------------------|
| | INICIO | TERMINO | |
| Aprobación de la convocatoria | 12/03/2026 | | Comisión Evaluadora |
| Publicación del proceso en el portal Talento Perú, en la Página Web de la UGEL Mariscal Nieto y en el mural de la entidad. | 13/03/2026 | 27/03/2026 | Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| Presentación de Hoja de Vida documentada presencial en mesa de partes de la UGEL Mariscal Nieto. | 26/03/2026 | 27/03/2026 | Trámite documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| Evaluación de la Hoja de Vida. | 28/03/2026 | 29/03/2026 | Comisión Evaluadora |
| Publicación de Resultados preliminares (APTO y NO APTO) en la Página Web de la UGEL Mariscal Nieto y en el mural de la entidad. | 29/03/2026 18:00 Horas | | Comisión Evaluadora |
| Presentación de reclamos por mesa de parte de la UGEL Mariscal Nieto según horario de atención. | 30/03/2026 08:30 a 12:00 horas | | Comisión Evaluadora |
| Absolución de reclamos presentados por mesa de partes. Atendidos en orden de presentación de expediente. | 31/03/2026 13:00 a 16:00 horas | | Comisión Evaluadora |
| Publicación de resultados finales de la evaluación de hoja de vida en la Página Web de la UGEL Mariscal Nieto y en el mural de la entidad. | 01/04/2026 16:00 horas | | Comisión Evaluadora |
| Entrevista Personal en el tercer piso (comedor) de la UGEL mariscal Nieto. | 06/04/2026 | | Comisión Evaluadora |
| Publicación de cuadro de Merito Final con las bonificaciones correspondientes en la Página Web de la UGEL Mariscal Nieto y en el mural de la entidad. | 06/04/2026 16:00 horas | | Comisión Evaluadora |
| Adjudicación de la plaza vacante en estricto orden de méritos de manera virtual. El ranking quedará vigente para posibles vacantes que se pueda generar durante el año lectivo. | 07/04/2026 09:00 horas UGEL Mariscal Nieto | | Comisión Evaluadora |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| INICIO DE ACTIVIDADES | 08/04/2026 | | II.EE. |
| VIGENCIA DEL CONTRATO (Mientras exista certificación presupuestal) | 08/04/2026 | 30/11/2026 | Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO | 14/04/2026 | | Recursos Humanos |

IV. BONIFICACIONES

Se considerará en los casos que corresponda, la aplicación de la bonificación por:

- Discapacidad 15% adjuntando resolución o carnet de CONADIS
- Licenciado de las Fuerzas Armadas 10% adjuntando (Resolución de servicio militar)

V. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Los interesados que deseen participar en el proceso, deberán de ingresar a la página institucional: <https://www.gob.pe/ugelmariscalnieto> y descargar los formatos establecidos en las bases y presentar todos los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil/puesto al que postula, correctamente fedateado.

La presentación de documentos será en físico, en el horario de 8:00am a 4:00pm a través de Mesa de Partes de la UGEL "MN", en las fechas establecidas según cronograma, la solicitud deberá estar dirigido al director de la UGEL Mariscal Nieto (Atención presidente de la Comisión CAS PPR106), el cual deberá estar debidamente foliado.

Para el proceso se considera el siguiente orden:

1. FUT o solicitud de la plaza.
2. Hoja de vida documentada, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento.
3. Documento Nacional de Identidad, ampliado y legible.
4. Título profesional universitario, licenciado en educación, profesor, título profesional técnico, bachiller u otro, según corresponda el perfil requerido, copia legible. (ambas caras)
5. Experiencia Laboral en el sector público, aquellas que sean acreditadas con resoluciones de contrato (acreditado con boletas de pago o constancias de pago o certificados de trabajo), contratos laborales (acreditado con boletas de pago o constancias de pago o certificados de trabajo) u ordenes de servicio (acreditado con constancia de servicio), acorde al cargo que postula.
6. Experiencia Laboral en el sector privado, aquellas que sean acreditadas con contrato de trabajo y boletas de pago y/o recibo por honorarios, acorde al cargo que postula (certificado de trabajo solo, no tiene validez).
7. Las capacitaciones realizadas y/o auspiciadas por el MINEDU/DRE/UGEL, para los postulantes docentes.
8. Felicitación de MINEDU/DRE/UGEL/ Regional/ Municipal Provincial/distrital (Referido al cargo).
9. Anexo N° 01: Carta de Presentación del(la) postulante, firmada.
10. Anexo N° 05: Declaración jurada de Datos Personales, firmada y huella digital.
11. Anexo N° 06: Declaración jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual, firmada y huella digital.

12. Anexo N° 07: Declaración jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho (Ley N° 26771).

La información consignada en los formatos tiene carácter de declaración jurada, siendo el/la POSTULANTE responsable de la información consignada en dicho documento y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve la entidad.

En el caso de presentar certificados de trabajo de empresas privadas, deberá adjuntar boletas de pago u otro documento que acredite el servicio prestado.

3. Facultativos:

Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o de discapacitado, carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS, según corresponda.

4. Forma de presentación:

El postulante deberá presentar por mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto su expediente físico, adjuntando los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- a. Formato Único de Trámite.
- b. Copia del Documento de Identidad Nacional (DNI) ampliado y legible.
- c. Los Anexos 01, 05, 06 y 07 debidamente firmadas con impresión digital.
- d. Currículum Vitae documentado.
- e. Copia simple de documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado de Fuerzas Armadas, de ser el caso.
- f. Copia simple del documento de carnet de discapacidad y/o resolución emitida por CONADIS y FFAA de ser el caso.
 - 1) Cuenta de Ahorros del Banco de Nación
 - 2) Registro de Afiliación al sistema de pensiones

5. Foliación:

El postulante deberá presentar la totalidad de la documentación señalada, debidamente FOLIADA con lapicero cada una de las hojas, de no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, de encontrarse documentos foliados con lápiz, no foliados, enmendados o rectificadas el postulante será considerado NO APTO.

De la declaratoria de desierto o de la cancelación del proceso

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de evaluación.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los

postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

EL POSTULANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN A LA FIRMA DE CONTRATO

3. Ficha de registro único de contribuyente (RUC)
4. Copia de DNI
5. Declaración jurada simple de afiliación AFP u ONP, si no se tuviera afiliación deberá escoger y especificarlo en su declaración jurada.
6. De tener cuenta de ahorro en el banco de la nación, copia de voucher de consulta (CCI), para verificación y posterior depósito en cuenta bancaria.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 01

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señor:

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MARISCAL NIETO PRESENTE.-

Yo,..... (*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°(*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS PPR106 001-2026 –UGEL”MN” convocado por la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto-Moquegua. A fin de acceder al servicio cuya denominación es(*).

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente CURRICULUM VITAE documentado (Anexo 01) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo 02, Anexo 05 Anexo 06 y Anexo 07.

Moquegua,de.....del.....

Firma del Postulante (*)

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad (SI)

(NO)

Tipo de discapacidad:

- Física () ()
- Auditiva () ()
- Visual () ()
- Mental () ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar

marcando con un aspa (x): Licenciado de las Fuerzas Armadas

(SI) (NO) () ()

Nota. - Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO 02

| I. DATOS PERSONALES. - | | | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| Documento de Identidad | D.N.I. N°: | | R.U.C. N°: | | |
| Apellidos y Nombres | | | | | |
| Lugar y Fecha de Nacimiento | Lugar: | Día: | Mes: | Año: | |
| Dirección | | | | | |
| Distrito – Provincia – Región | | | | | |
| Estado Civil | Soltero/a () | Casado/a () | Viudo/a () | Divorciado/a () | Conviviente () |
| Tipo de Sangre | | | | | |
| Teléfono fijo | Fijo: | - | Celular: | | |
| Correos Electrónicos | | | | | |
| Registro Colegio Profesional | | | | | |

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS SI () NO ()

En caso que la opción marcada sea **SI**, se deberá adjuntar el documento que lo sustente.

PERSONA CON DISCAPACIDAD SI () NO ()

En caso que la opción marcada sea **SI**, se deberá adjuntar el documento sustentatoria emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

| II. FORMACIÓN ACADÉMICA. - | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|---------|-------|--|-----------------|
| | NOMBRE DE LA INSTITUCION | NIVEL ALCANZADO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES/AÑO | | Qué documento tiene que sustente lo señalado | (*) N° de Folio |
| | | | | DESDE | HASTA | | |
| SECUNDARIA | | | | / | / | | |
| FORMACIÓN TECNICA | | | | / | / | | |
| FORMACION UNIVERSITARIA | | | | / | / | | |
| MAESTRÍA | | | | / | / | | |
| DOCTORADO | | | | / | / | | |
| OTROS ESTUDIOS (Otras profesiones, Especialidades y/o Maestrías) | | | | / | / | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA. - de acuerdo al perfil requerido (indicar tiempo: _____)

| NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | Cargo desempeñado | Descripción del trabajo realizado | Fecha de inicio (mes / año) | Fecha de fin (mes / año) | Tiempo en el cargo | (*) N° de Folio |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

V. MÉRITOS. -

| N° | N° RESOLUCIÓN | NOMBRE DE LA ENTIDAD/INSTITUCIÓN | MOTIVO | FECHA | (*) N° de Folio |
|----|---------------|----------------------------------|--------|-------|-----------------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |

| VI. REFERENCIAS PROFESIONALES. - | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| N° | NOMBRE DEL REFERENTE | NOMBRE DE LA ENTIDAD/INSTITUCIÓN | CARGO DESEMPEÑADO | TEÉFONO DE LA ENTIDAD | TIEMPO EN EL CARGO |
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |

Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Moquegua, de del

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo, _____ identificado con DNI N° _____ domiciliado en _____, provincia _____ departamento _____ postulante al proceso de convocatoria de contratación administrativa de servicios N° _____ -2025 – UGEL MARISCAL NIETO/ _____ Numeral 1.7 del título preliminar de la Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- A. Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- B. Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito doloso.
- C. Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por: Despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- D. Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado
- E. Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- F. Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el Artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Moquegua, de de

Firma:.....

N° DE DNI:.....

Huella Dactilar

ANEXO 04

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS LEY N° 28970

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado(a) con D.N.I. N° _____, estado civil _____, domiciliado (a) en _____, en aplicación de la Ley N° 28970, **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

No tengo deuda por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o de acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Formulo la presente Declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Moquegua, _____ de _____.

EL POSTULANTE

ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo,.....(*)
, Identificado(a) con D.N.I. Nº.....(*), con domicilio en
.....(*)

, mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores morosos
- b) No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD. No estar inscrito en el registro de Deudores de reparaciones Civiles – REDERECL.
- c) No haber sido condenado por algún de los delitos señalados en la ley Nº 29988 (terrorismo, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas o violación sexual).
- d) Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.
- e) percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto-Moquegua considere pertinente.

Firma del Postulante (*)



Huella Digital(*)

Moquegua,..... de del

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO Nº 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

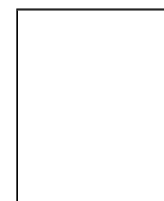
Yo,(*),
Identificado(a) con D.N.I.Nº(*), con domicilio en
.....(*)

mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) No he sido denunciado por violencia familiar y/o sexual. No he sido denunciado por delito contra la libertad sexual. No tengo proceso por violencia familiar y/o sexual.
- b) No tengo proceso por delito contra la libertad sexual.
- c) No he sido sentenciado por violencia familiar y/o sexual.
- d) No he sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto-Moquegua considere pertinente.

Firma del Postulante (*)



Huella Digital(*)

Moquegua,..... de del

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo,.....
(*) identificado con DNI. N°.....(*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la UGEL MN.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Unidad de Gestión Educativa Local Mariscal Nieto-Moquegua laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Área de Trabajo |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Moquegua,dedel.....

 Firma del Postulante(*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.