

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”

FINAL

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE
MINISTROS - PCM

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LIMA – LIMA – LIMA

02 - 2026

:
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: ERNESTO JULIO ALVAREZ MIRANDA
CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*

² *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM		
Código de la Entidad:	0581	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS
Apellidos y Nombres del Titular:	ERNESTO JULIO ALVAREZ MIRANDA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	08246528
Teléfono (1):	936322367	Correo Electrónico (1):	rugaz@pcm.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	14/10/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Designan PREMIER-f2620dac.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	24/02/2026
Fecha de Generación (*):	09/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DNI - 07877604	AIDA MONICA LA ROSA SANCHEZ BAYES	05/02/26	SI
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	DNI - 09641513	MAURICIO LUIS GONZALEZ ANGULO	01/08/22	SI
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	DNI - 20114916	EDSON VICTOR ASCENCIO ZUÑIGA	18/11/25	SI

Comentarios:

En el marco del último párrafo del artículo 1 de la Ley N° 27594, que señala: "(...) para efectos de la aceptación de renuncia o remoción del cargo, debe expedirse las respectivas Resoluciones Supremas", mediante la Resolución Suprema N° 045-2026-PCM de fecha 24/02/2026, se acepta la renuncia al cargo de Presidente del Consejo de Ministros, formula el señor Ernesto Julio Álvarez Miranda. Seguidamente, mediante Resolución Suprema N° 046-

2026-PCM de fecha 24/02/2026, se resuelve nombrar Presidente del Consejo de Ministros, a la señora Denisse Azucena Miralles Miralles. Por lo que, considerando que la norma de aceptación de renuncia fue emitida previamente a la de nombramiento, no hubo simultaneidad en el ejercicio de la función.

La Unidad Ejecutora 018: Mejoramiento de Servicios a Ciudadanos y Empresas, ejecutó el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Soporte para la Provisión de Servicios a los Ciudadanos y las Empresas a Nivel Nacional" (CUI 2357130), financiado mediante el Contrato de Préstamo N.º 4399/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo. Las actividades programadas fueron desarrolladas hasta diciembre de 2024. No obstante, en virtud de la segunda Revisión de Cartera sostenida con el MEF y el BID, se acordó otorgar una extensión especial de tres (3) meses, hasta marzo de 2025, para permitir la ejecución de pagos pendientes con recursos de endeudamiento externo y asegurar el cierre técnico-administrativo del proyecto. Asimismo, mediante Oficio N.º 0154-2026-EF_50.06, el MEF emite opinión favorable a la solicitud del cierre de la Unidad Ejecutora.

En cuanto al Proyecto Especial Legado (Unidad Ejecutora 021), se dispuso su extinción mediante el Decreto Supremo N.º 020-2025-PCM, estableciendo la transferencia de sus recursos presupuestales, bienes muebles, acervo documentario, activos y pasivos al Instituto Peruano del Deporte - IPD, en un plazo de 30 días calendario. Complementariamente, el Decreto Supremo N.º 037-2025-EF autorizó la respectiva transferencia de partidas y medidas necesarias para viabilizar dicho proceso. Por lo expuesto, ambas Unidades Ejecutoras han culminado sus procesos operativos en el mes de marzo de 2025.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Construir un Estado Descentralizado con enfoque de desarrollo territorial y con servicios públicos de calidad orientados al ciudadano, desarrollando mecanismos de coordinación para una mejor articulación de las políticas de Estado a nivel nacional, que contribuyan a la gobernabilidad y el crecimiento económico, competitivo y sostenible del país.

(Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado con Resolución Ministerial N.º 037-2025-PCM)

b. Visión

Conforme a lo dispuesto en la Guía metodológica para el Planeamiento Estratégico Sectorial, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N.º 009-2024-CEPLAN-PCD, la visión ha sido remplazada por la situación futura deseada (p. 67).

En tal sentido, la imagen de futuro deseado del sector puede ser revisada en el Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2024-2030, aprobado con Resolución Ministerial N.º 317-2023-PCM ubicado en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5630186/4987790-1-pesem-2024-2030-pcm-validado-gt-22-12-23-f-f.pdf?v=1704293852>

c. Valores

Orientación al ciudadano:

Brindar un servicio de calidad al ciudadano acorde a sus necesidades y en función a ellas, orientar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Orientación a resultados:

Ejecutar las funciones públicas en base a los servicios que los ciudadanos esperan recibir para satisfacer sus demandas, con los más altos niveles de calidad y rendimiento posible, intentando siempre superar los estándares propios de excelencia.

Compromiso:

El servidor público debe actuar de manera proactiva y transparente en sus labores diarias, siempre identificado con la institución.

Innovación:

Promover cambios para la mejora de productos, servicios o procesos, con el objetivo de acercar el Estado al ciudadano, a través del uso de metodologías de innovación enfocadas en entender las necesidades de los peruanos.

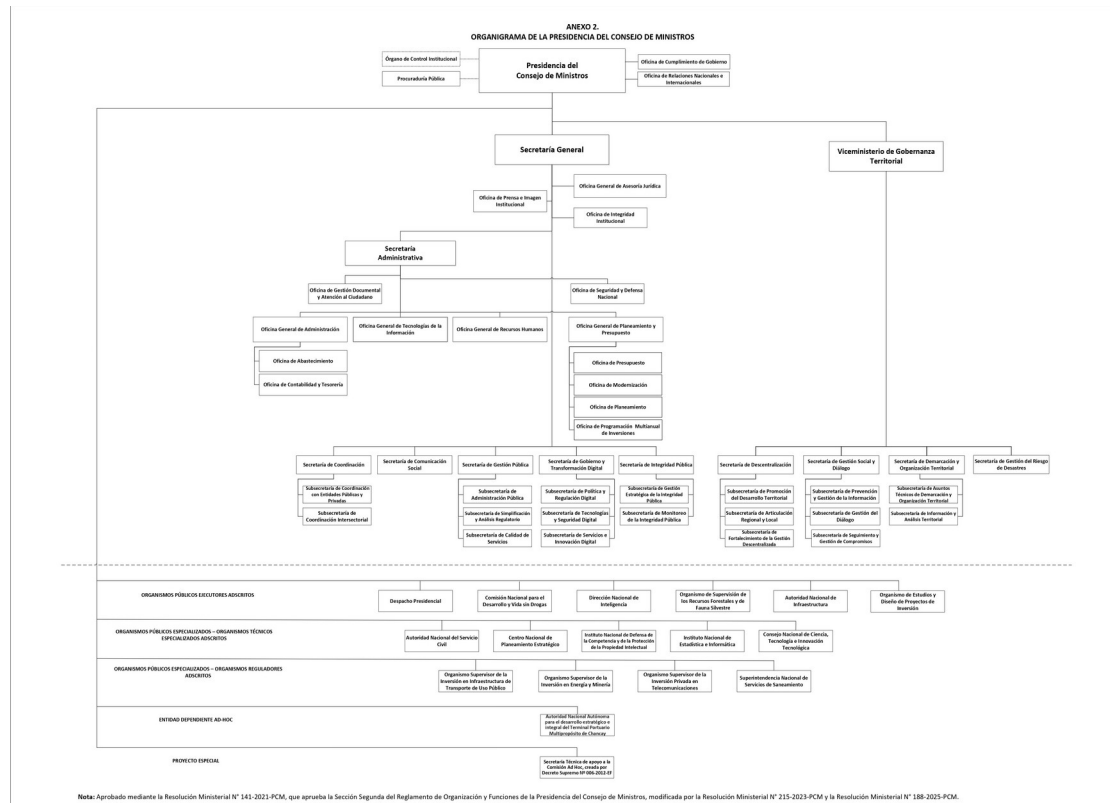
Integridad:

El accionar del servicio público debe enmarcarse en la rectitud, honradez y honestidad, anteponiendo los fines e intereses de la PCM y de la población sobre los propios.

(Fuente: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Pliego 001: Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado con Resolución Ministerial N.º 037-2025-PCM)

d. Organigrama

Aprobado con RM N° 188-2025-PCM



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

UNIDAD EJECUTORA 003: SECRETARIA GENERAL - PCM

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GOBERNANZA TERRITORIAL

El Despacho Viceministerial fortaleció la articulación territorial y multisectorial, realizando análisis normativo y seguimiento a agendas de desarrollo, Mesas Técnicas y compromisos, alcanzando un 88.1% de acuerdos y 75% de compromisos cumplidos. Asimismo, brindó 756 asistencias técnicas a gobiernos subnacionales, emitió 135 alertas preventivas y promovió una mayor participación de mujeres e indígenas en los espacios de diálogo.

Se registró un avance del 25% en la actualización del Registro Nacional de Límites (RENLM), se impulsaron los Estudios de Diagnóstico y Zonificación (EDZ) y los Saneamientos y Organización Territorial (SOT), y se formularon 16 proyectos de ley en materia de demarcación territorial. Asimismo, se culminó la evaluación del país ante la OCDE, y el CEPLAN aprobó una sección clave de la Política Nacional Multisectorial de Descentralización (PNMD).

De igual forma, se avanzó en el fortalecimiento de la gobernanza territorial mediante asistencia técnica y el desarrollo de capacidades en los tres niveles de gobierno. En ese marco, se impulsó el proyecto "Gestión de la Gobernanza Territorial" (2025), enfocado en tres temas clave: demarcación territorial, gestión del riesgo de desastres y la Política Nacional de Ordenamiento Territorial al 2050.

Asimismo, se promovió la articulación institucional y el inicio de la implementación de la política de ordenamiento territorial en departamentos priorizados, contribuyendo al desarrollo sostenible y al proceso de ingreso del Perú a la OCDE.

Secretaría de Descentralización

La Secretaría brindó 756 asistencias técnicas a gobiernos subnacionales, fortaleciendo la gestión municipal. Asimismo, alcanzó un 88.1% de ejecución de acuerdos y 75% de compromisos del CER, mediante el seguimiento a las inversiones priorizadas en las Mesas Técnicas de Desarrollo. Durante el periodo se creó la Comisión Multisectorial para el borde costero en La Libertad, se realizaron coordinaciones para intervenciones en Loreto y se aprobó el Plan 2026 contra la minería ilegal. Asimismo, se impulsaron las Agendas Regionales de Desarrollo y se registraron avances en la evaluación del Perú ante la OCDE y en la Política Nacional Multisectorial de Descentralización, cuya sección clave fue aprobada por CEPLAN.

Secretaría de Gestión Social y Diálogo

Durante el periodo se emitieron 53 alertas preventivas, clasificadas en riesgo crítico (5.7%), inminente (37.7%) e intermedio (56.6%), alcanzándose un nivel de atención del 69.8%. Asimismo, se atendió un promedio de 46 casos mensuales, incluyendo conflictos como el del Lote 8 y diversas mesas técnicas en Amazonas, mediante la realización de 253 reuniones mensuales con la participación de 30 instituciones del gobierno nacional, 16 gobiernos regionales y 59 gobiernos locales. Se mantuvo el liderazgo formal en 27 espacios de diálogo, así como el seguimiento a 601 compromisos, evidenciándose desafíos técnicos y financieros en los tres niveles de gobierno, además de puestos territoriales sin asignación, lo cual limitó la atención oportuna en algunas regiones.

Secretaría de Demarcación y Organización Territorial

Durante el periodo de gestión se actualizaron los modelos de análisis territorial y se realizaron análisis espaciales, los cuales fueron difundidos a través del portal DEMARCA PERÚ.

Asimismo, se registró un avance del 25% en la actualización del Registro Nacional de Límites, se preservó documentación geográfica histórica en el Archivo Central de la PCM y se brindó asistencia técnica a gobiernos regionales para la elaboración de Estudios de Diagnóstico y Zonificación (EDZ) y expedientes de Saneamiento y Organización Territorial (SOT). Adicionalmente, se evaluaron propuestas de creación de distritos y se formularon proyectos de ley en materia de demarcación territorial.

Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres

Durante el periodo de gestión se realizaron asistencias técnicas y talleres macrorregionales orientados a fortalecer la programación, ejecución y seguimiento de los recursos en Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), capacitándose a 940 servidores públicos de los tres niveles de gobierno. Asimismo, se avanzó en la certificación de competencias profesionales en GRD, mediante la autorización de INDECI como entidad certificadora, y en el diseño de la estrategia de desarrollo de capacidades en la administración pública. De igual forma, se brindó asistencia técnica a gobiernos regionales para el seguimiento y evaluación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial.

Secretaría de Coordinación

Durante el periodo se impulsó la reglamentación normativa, con la publicación de 6 reglamentos, la derogación de un mandato reglamentario y la emisión de 3 decretos supremos. Asimismo, se realizaron 7 sesiones de la Comisión de Coordinación Viceministerial, en las que se agendaron 68 proyectos y se consensuaron 74 iniciativas normativas. También se evaluó el desempeño de 98 comisiones sectoriales y multisectoriales. En materia de gestión documentaria, se atendieron 1,052 solicitudes de un total de 1,059 recibidas y se emitieron 2,653 comunicaciones. Además, se gestionaron pedidos de opinión sobre 171 proyectos de ley y 178 solicitudes de información del Congreso.

En el marco de la delegación de facultades otorgada por la Ley N.º 32527, se logró consensuar en la CCV 43 de los 48 Decretos Legislativos aprobados, a través de la coordinación con los sectores del Poder Ejecutivo. Los 5 restantes, en materia tributaria, fueron presentados directamente al por el MEF al Consejo de Ministros.

Secretaría de Comunicación Social

Durante el periodo se ejecutaron campañas de comunicación orientadas a temas prioritarios como anemia, seguridad ciudadana, centros MAC y prevención del dengue, las cuales fueron difundidas ampliamente en medios digitales, televisión, radio y vía pública, logrando millones de impactos y bonificaciones en medios. Asimismo, se fortalecieron las capacidades comunicacionales mediante el entrenamiento de 27 voceros institucionales y la elaboración de lineamientos y reportes de coyuntura. De igual forma, se impulsó la coordinación con los 18 ministerios, mediante reportes, validación de contenidos, seguimiento mediático y campañas digitales, además de promover espacios de capacitación y alianzas estratégicas para mejorar la difusión de las políticas públicas.

Secretaría de Gestión Pública

Durante el periodo se fortaleció la modernización de la gestión pública mediante asistencias técnicas, capacitación y acciones normativas lideradas por la PCM. Asimismo, se promovió la innovación pública, alcanzando a más de 650 servidores y funcionarios, e incorporando este enfoque en la Ley Marco de Modernización del Estado. También se brindó asistencia técnica a gobiernos regionales y municipales en materia de organización del Estado, gestión por

procesos y elaboración de documentos de gestión, además de atender consultas mediante herramientas virtuales como RofBot y RofBotIA.

Secretaría de Gobierno y Transformación Digital

Durante el periodo se brindó asistencia técnica a 56 entidades para la implementación del marco de gobierno y transformación digital. Asimismo, se aprobó la Estrategia Nacional de Gobierno de Datos 2026-2030 y se reconoció a 54 entidades por alcanzar avances superiores al 75% en la implementación de la estrategia 2025. Además, tres entidades interconectaron sus plataformas con Firma Digital. Se validaron 128 preguntas para la ENAD 2026 y se optimizó su plataforma. También se brindaron más de 700 asistencias técnicas en seguridad digital, Gob.pe, Facilita Perú, innovación y datos abiertos, capacitándose a 580 servidores públicos. Adicionalmente, se implementó el sistema GenIA y se inició la elaboración de la Agenda Digital Peruana 2026-2030.

Secretaría de Integridad Pública

Durante el periodo se aprobaron resoluciones orientadas a fortalecer el Modelo de Integridad y el rol del Oficial de Integridad Electoral. Asimismo, se atendieron 30 consultas y se emitieron 2 opiniones técnicas. Se desarrolló un taller para la actualización de la Política Nacional de Integridad al 2040 y se brindaron 1,520 asistencias técnicas a entidades públicas, reforzando la coordinación con las Comisiones Regionales Anticorrupción. Asimismo, se completó la evaluación del Índice de Capacidad Preventiva (ICP) 2025 con la participación de 568 entidades (97.26%), elaborándose fichas de evaluación y el reporte nacional, además de realizar el seguimiento a consultorías financiadas por KFW.

Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

Durante el periodo se ejecutó la RM N° 131-2025-PCM mediante las RR.JJ. N° 001 y 002-2025-PCM, iniciándose la elaboración de la directiva de estandarización y formalización de la asesoría especializada, con el objetivo de asegurar la continuidad en la clasificación de información sensible. Asimismo, se realizó una visita técnica a las instalaciones del Servicio de Mantenimiento de la Fuerza Aérea del Perú (FAP), con la finalidad de identificar un espacio que funcione como Sede Alternativa de Continuidad Operativa de la PCM.

Oficina de Prensa e Imagen Institucional

Durante el periodo se elaboraron 61 notas de prensa y 55 síntesis informativas, y se coordinaron 28 entrevistas, 3 ruedas de prensa y 46 actividades oficiales. Asimismo, se remitieron portadas de diarios y boletines de normas legales a la Alta Dirección. En redes sociales se registró un alto alcance, con 4 millones de visualizaciones en Facebook, 789.8 mil en Instagram, 586.2 mil impresiones en X, 101 mil en TikTok y 35.1 mil en YouTube. Además, se remitieron 26 tarjetas institucionales y se publicaron 2,424 fotografías en Flickr, registrándose 3,984 fotografías en 54 comisiones.

Oficina de Cumplimiento de Gobierno

Durante el periodo se realizó el seguimiento a los compromisos del Discurso de Investidura, lográndose el cumplimiento de 40 de 115 compromisos (34.78%). Asimismo, se presentó a la PCM la propuesta de prioridades de gobierno y se elaboró el Plan de Cumplimiento de

Gobierno a julio de 2026, el cual incluyó 86 intervenciones priorizadas con indicadores y metas para su seguimiento. Dicho plan fue socializado con los ministerios y entidades adscritas.

Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales

Durante el periodo se fortaleció la agenda internacional de la PCM y se registraron avances en el proceso de adhesión del Perú a la OCDE en los comités de política científica, digital, estadística e integridad, incluyendo la aprobación de normas y el envío de reportes correspondientes. Asimismo, el Perú se integró al Grupo de Amigos del Proceso de Hiroshima sobre Inteligencia Artificial, participó en una convocatoria de cooperación con Corea y suscribió tres planes de trabajo 2026 con el PNUD.

UNIDAD EJECUTORA 020: SECRETARIA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY N° 29625

Durante el periodo se atendieron 38,559 requerimientos a través de la plataforma virtual y 36,350 de manera presencial. Asimismo, se efectuó el pago a 9,690 fonavistas por S/ 29.9 millones y a 4,103 herederos por S/ 8.1 millones, acumulándose 1,497,488 fonavistas y 230,797 herederos beneficiados. Adicionalmente, se recuperaron recursos del FONAVI provenientes de préstamos, aportes e intereses financieros. En materia procesal, se elaboraron 143 resoluciones administrativas, las cuales fueron aprobadas por la Comisión Ad Hoc.

UNIDAD EJECUTORA 022: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD (PROTDE)

Durante el periodo se aprobó la segunda versión del Plan de Ejecutabilidad de los documentos equivalentes del proyecto (RCG N.° 007-2026) y el Plan Operativo Anual 2026 (RCG N.° 004-2026). Asimismo, se contrataron consultorías especializadas bajo los procesos del BID, con el objetivo de elaborar insumos técnicos y brindar asistencia en la formulación de documentos equivalentes del proyecto. En ese marco, se aprobó el documento equivalente N.° 35, referido al despliegue del Centro Nacional de Seguridad Digital y al diseño de los procesos del SOC/iSOC, lo que permitió iniciar la ejecución física del proyecto en el marco de Invierte.pe.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

UNIDAD EJECUTORA 003: SECRETARIA GENERAL - PCM

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GOBERNANZA TERRITORIAL

Se identificaron limitaciones asociadas a brechas técnicas, débil monitoreo de las competencias transferidas, restricciones presupuestales y la falta de información censal actualizada, lo que incidió en la continuidad y seguimiento de algunas acciones institucionales.

Secretaría de Descentralización

Se identificaron limitaciones relacionadas con la baja participación de alcaldes en las capacitaciones, debilidades en el seguimiento de acuerdos, así como restricciones operativas y presupuestales.

Secretaría de Gestión Social y Diálogo

Se registraron limitaciones asociadas a la inestabilidad política, la rotación de autoridades, debilidades en la sistematización de la información y una limitada capacidad operativa para el seguimiento de compromisos.

Secretaría de Demarcación y Organización Territorial

Entre las principales limitaciones se identificaron restricciones en la infraestructura tecnológica, la ausencia de información censal actualizada, limitaciones presupuestales para los procesos archivísticos y brechas de capacidades técnicas en algunos gobiernos regionales, lo que afectó el ritmo de los análisis y la tramitación de expedientes.

Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres

Como principal limitación, se identificó la necesidad de ampliar la infraestructura de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, debido al incremento progresivo del número de profesionales.

Secretaría de Coordinación

Entre las principales limitaciones se identificaron la complejidad de algunos mandatos reglamentarios, la demora de los sectores en remitir información, la sobrecarga de agendas y las limitaciones de los aplicativos informáticos.

Secretaría de Comunicación Social

Se identificaron como limitaciones las restricciones normativas del Jurado Nacional de Elecciones (JNE) para la difusión de publicidad estatal en periodos electorales, así como la obligación de reportar comunicaciones orgánicas en redes institucionales.

Secretaría de Gestión Pública

En materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria, se realizaron asistencias técnicas, capacitaciones y evaluaciones de proyectos normativos, orientadas a asegurar regulaciones adecuadas y evitar cargas administrativas innecesarias. Asimismo, en calidad de servicios, se fortalecieron los Centros MAC y MAC Express, superándose 1.16 millones de atenciones ciudadanas, además de mejorar la gestión de reclamos y promover buenas prácticas en la prestación de servicios públicos.

Secretaría de Gobierno y Transformación Digital

Durante el periodo 2026 no se identificaron limitaciones relevantes que afectaran el desarrollo de las actividades vinculadas al servicio público.

Secretaría de Integridad Pública

Se identificaron algunas limitaciones presupuestales para la contratación de más personal para la evaluación del Índice de Capacidad Preventiva (ICP), dado que la cifra de 2025 fue mucho mayor a la del año anterior; así como atender las asistencias técnicas.

Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

Se registró escasa asignación presupuestal para el cumplimiento de las actividades previstas en el POI, lo que limitó la contratación de recurso humano especializado e idóneo requerido para el desarrollo de las funciones de la oficina. Asimismo, la implementación de la sede alterna se vio afectada por factores externos que generaron plazos de respuesta fuera del control técnico de la OSDN.

Oficina de Prensa e Imagen Institucional

Se identificaron limitaciones relacionadas con retrasos en la asignación de viáticos, disminución de visualizaciones en Facebook, menor alcance en TikTok, interacciones confrontacionales en la red social X, falta de equipos de transmisión, limitaciones de conectividad a internet en regiones, escasa coordinación de agendas y rotación de personal.

Oficina de Cumplimiento de Gobierno

Se registraron demoras por parte de algunos sectores en la validación de indicadores y metas, así como una curva de aprendizaje derivada de la rotación de puntos focales, lo que afectó inicialmente el flujo de reportes.

Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales

Se identificó limitada capacidad institucional para negociar instrumentos de cooperación, así como restricciones presupuestarias para participar en espacios vinculados al proceso de adhesión del Perú a la OCDE.

UNIDAD EJECUTORA 020: SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY N.º 29625

Se identificó presupuesto limitado para atender las solicitudes de devolución, así como dificultades estructurales para la recuperación de préstamos, asociadas a la carga procesal judicial, el uso de recursos dilatorios, la ausencia de bienes embargables y la insolvencia de algunos deudores.

UNIDAD EJECUTORA 022: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD (PROTDE)

Se registraron cambios en el alcance del proyecto definidos por la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD), lo que generó reprogramaciones, nuevos términos de referencia y ajustes en las modalidades de contratación. Asimismo, se encontraba pendiente la definición de la localización de los centros de datos necesarios para los documentos equivalentes del proyecto.

1.6 Recomendaciones de Mejora**UNIDAD EJECUTORA 003: SECRETARIA GENERAL - PCM****DESPACHO VICEMINISTERIAL DE GOBERNANZA TERRITORIAL**

Se recomendó fortalecer la gestión preventiva de conflictos, aprobar la Política Nacional Multisectorial de Descentralización (PNMD), formalizar el monitoreo de competencias, priorizar inversiones territoriales, acelerar la actualización del Registro Nacional de Límites (RENLM) y modernizar la gestión documental.

Asimismo, se recomendó continuar fortaleciendo los tres componentes del proyecto Gestión de la Gobernanza Territorial ordenamiento territorial, demarcación territorial y gestión del riesgo de desastres debido a su carácter estratégico y de largo plazo.

Secretaría de Descentralización

Se recomendó fortalecer la coordinación multinivel, el seguimiento de compromisos, la priorización de inversiones territoriales y asegurar los recursos necesarios para la implementación de la PNMD.

Secretaría de Gestión Social y Diálogo

Se recomendó fortalecer la articulación intersectorial, mejorar la trazabilidad de los acuerdos, reforzar las capacidades institucionales y promover estrategias de comunicación intercultural orientadas a prevenir el escalamiento de conflictos.

Secretaría de Demarcación y Organización Territorial

Se recomendó fortalecer los modelos territoriales del portal DEMARCA PERÚ, acelerar el registro en el RENLIM, implementar sistemas de gestión documental digital, reforzar la asistencia técnica a gobiernos regionales y mejorar la articulación institucional para la evaluación de iniciativas y proyectos de ley en materia de demarcación territorial.

Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres

Se recomendó continuar fortaleciendo la implementación de las políticas nacionales de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) y de Ordenamiento Territorial, así como la certificación de competencias, el desarrollo de capacidades en la administración pública, el seguimiento de planes multisectoriales y la articulación con gobiernos regionales.

Asimismo, se recomendó impulsar herramientas tecnológicas, fortalecer la asistencia técnica territorial y avanzar en la implementación del SINIGERD.

Secretaría de Coordinación

Se recomendó fortalecer la coordinación intersectorial para los procesos de reglamentación, establecer cronogramas y puntos focales sectoriales, mejorar los aplicativos de gestión y reforzar el seguimiento a solicitudes, pedidos de opinión y requerimientos de información.

Secretaría de Comunicación Social

Se recomendó fortalecer la coordinación interna de la SCS y promover ajustes normativos que permitan mayor claridad y flexibilidad en la difusión de la comunicación estatal, especialmente en contextos de emergencia y periodos electorales.

Secretaría de Gestión Pública

Se recomendó fortalecer la asistencia técnica, la coordinación interinstitucional y la expansión de los servicios MAC, con el objetivo de mejorar la simplificación administrativa, la calidad regulatoria y la calidad de los servicios públicos.

Secretaría de Gobierno y Transformación Digital

Al no haberse identificado limitaciones durante el periodo, no se plantearon recomendaciones adicionales de mejora.

Secretaría de Integridad Pública

Se recomendó asignar mayor presupuesto para la contratación de personal y la adquisición de equipos, a fin de fortalecer las asistencias técnicas, el trabajo con gobiernos subnacionales y el mantenimiento de los sistemas ICP y CRA.

Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

Se recomendó gestionar mayores recursos presupuestales y la contratación de personal especializado, elaborar una guía para la inspección de sedes alternas y asegurar la continuidad de las actividades orientadas a evaluar la viabilidad de la Sede Alternativa de Continuidad Operativa.

Oficina de Prensa e Imagen Institucional

Se recomendó adquirir software y equipos de transmisión, mejorar la conectividad en regiones, fortalecer la coordinación con la Alta Dirección, incrementar el personal especializado, optimizar los contenidos para redes sociales, implementar indicadores de desempeño digital y capacitar al personal en herramientas de inteligencia artificial.

Oficina de Cumplimiento de Gobierno

Se recomendó fortalecer las reuniones intersectoriales de monitoreo, mantener el seguimiento semanal mediante la plataforma SeCumple.Pe e incorporar hitos intermedios que permitan detectar y resolver oportunamente posibles cuellos de botella en la ejecución de compromisos.

Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales

Se recomendó fortalecer las capacidades institucionales y priorizar la participación de la PCM en comités y grupos de trabajo de la OCDE.

UNIDAD EJECUTORA 020: SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY N° 29625

Se recomendó optimizar el proceso de devolución de aportes, reduciendo los plazos de verificación, promover convenios de refinanciamiento con empresas con sentencia judicial y continuar con la sistematización de las resoluciones administrativas.

UNIDAD EJECUTORA 022: PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD (PROTDE)

Se recomendó que la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital (SGTD) defina y comunique la localización, dimensionamiento y alcance de las plataformas y centros de datos,

a fin de asegurar la elaboración de los documentos equivalentes y el cumplimiento de los plazos establecidos en el proyecto.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 037-2025-PCM	Fecha de resolución	23/02/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000057-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	17/02/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTP://WWW.PCM.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/02/PLAN-ESTRAT%C3%A9GICO-INSTITUCIONAL-2025-2030.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	01.1: PORCENTAJE DE ENTIDADES PÚBLICAS DE GOBIERNO SUBNACIONAL QUE ESTABLECEN SUS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	13.42
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	01.2: PORCENTAJE DE LOS COMPROMISOS Y/O INTERVENCIONES CUMPLIDAS DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO	0.00
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	01.3: PORCENTAJE DE ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO QUE APLICAN INSTRUMENTOS DE CALIDAD Y EJECUTAN AL MENOS UNA ACCIÓN DE MEJORA	0.00
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	01.4: PORCENTAJE DE PROYECTOS NORMATIVOS OBSERVADOS QUE HAN LOGRADO CONSENSOS EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN VICEMINISTERIAL (CCV)	76.92
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES	01.5: PORCENTAJE DE ENTIDADES	181.52

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	PÚBLICAS PRIORIZADAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO QUE APLICAN INSTRUMENTOS DE MEJORA DE LA CALIDAD REGULATORIA.	
01: INCREMENTAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL	01.6: PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS Y TRÁMITES DE LOS CENTROS MAC	0.00
02: FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD EN MATERIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CONFORMANTES DEL SNTD	02.1: PORCENTAJE DE ENTIDADES PÚBLICAS QUE INCORPORAN EL ENFOQUE DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL	2.00
03: PROMOVER SERVICIOS DIGITALES SEGUROS Y ACCESIBLES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DE LA SOCIEDAD PERUANA EN SU CONJUNTO.	03.1: PORCENTAJE DE SERVICIOS Y/O PLATAFORMAS SEGURAS, INCLUSIVAS Y CONFIABLES QUE CUENTAN CON EL SELLO DE CONFIANZA DIGITAL	0.00
03: PROMOVER SERVICIOS DIGITALES SEGUROS Y ACCESIBLES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DE LA SOCIEDAD PERUANA EN SU CONJUNTO.	03.2: PORCENTAJE DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES QUE COMPARTEN INFORMACIÓN CON ENFOQUE TERRITORIAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE DATOS GEORREFERENCIADOS (GEOPERÚ)	0.00
03: PROMOVER SERVICIOS DIGITALES SEGUROS Y ACCESIBLES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DE LA SOCIEDAD PERUANA EN SU CONJUNTO.	03.3: PORCENTAJE ENTIDADES PÚBLICAS QUE DISEÑAN E IMPLEMENTAN SERVICIOS DIGITALES INCLUSIVOS ACORDE A LAS NECESIDADES TERRITORIALES DE LA CIUDADANÍA	0.00
04: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE PREVENCIÓN Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	04.1: ÍNDICE DE CAPACIDAD PREVENTIVA FRENTE A LA CORRUPCIÓN	0.00
04: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE PREVENCIÓN Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	04.2: NÚMERO DE ENTIDADES QUE HAN IMPLEMENTADO AL MENOS DOS HERRAMIENTAS DE INTEGRIDAD	128.29
05: FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	05.1: PORCENTAJE DE GOBIERNOS REGIONALES QUE CUENTAN CON HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DESCENTRALIZACIÓN	100.00
05: FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	05.2: PORCENTAJE DE GOBIERNOS REGIONALES QUE IMPLEMENTAN FUNCIONES TRANSFERIDAS PRIORIZADAS	0.00
05: FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	05.3: ÍNDICE REGIONAL DE OCUPACIÓN, USO ORDENADO Y SEGURO DE LOS TERRITORIOS	0.00
05: FORTALECER EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	05.4: PORCENTAJE DE MANCOMUNIDADES CON INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	40.79
06: FORTALECER LA INCORPORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA GRD EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y LA INVERSIÓN PÚBLICA Y ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y RECUPERACIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS	06.1: PORCENTAJE DE PERSONAS DAMNIFICADAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE EMERGENCIA Y DESASTRES	0.00
06: FORTALECER LA INCORPORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA GRD EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y LA INVERSIÓN PÚBLICA Y ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y RECUPERACIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS	06.2: PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS REHABILITADOS POR TIPO DE EVENTO DE NIVEL DE EMERGENCIA 4 Y 5	0.00
06: FORTALECER LA INCORPORACIÓN E	06.3: ÍNDICE DE GESTIÓN DEL	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
IMPLEMENTACIÓN DE LA GRD EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y LA INVERSIÓN PÚBLICA Y ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA Y RECUPERACIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS	RIESGO DE DESASTRES	
07: MEJORAR LA ANTICIPACIÓN ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS A NIVEL NACIONAL	07.1: PORCENTAJE DE ALERTAS TEMPRANAS QUE LLEGARON A ESCALAR A NIVEL DE ALERTA URGENTE O CRÍTICA	27.00
07: MEJORAR LA ANTICIPACIÓN ESTRATÉGICA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS A NIVEL NACIONAL	07.2: PORCENTAJE DE ESPACIOS DE DIÁLOGO QUE ACCEDEN A ASISTENCIAS TÉCNICAS POR SGSD	142.85
08: FORTALECER LA ESTRUCTURACIÓN, DIVISIÓN RACIONAL Y DELIMITACIÓN DEL TERRITORIO	08.1: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS CATEGORIZADOS O RECATEGORIZADOS	0.00
08: FORTALECER LA ESTRUCTURACIÓN, DIVISIÓN RACIONAL Y DELIMITACIÓN DEL TERRITORIO	08.2: PORCENTAJE DE AVANCE DE SANEAMIENTO DE LAS COLINDANCIAS INTERDEPARTAMENTALES	0.00
08: FORTALECER LA ESTRUCTURACIÓN, DIVISIÓN RACIONAL Y DELIMITACIÓN DEL TERRITORIO	08.3: PORCENTAJE DE TERRITORIOS QUE CUENTAN CON ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO Y ZONIFICACIÓN (EDZ) CULMINADOS	47.60
08: FORTALECER LA ESTRUCTURACIÓN, DIVISIÓN RACIONAL Y DELIMITACIÓN DEL TERRITORIO	08.4: PORCENTAJE DE KILÓMETROS LINEALES POR DELIMITAR	108.97
09: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	09.1: ÍNDICE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA PCM	0.00
09: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	09.2: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE TIENE UNA PERCEPCIÓN POSITIVA DE PCM	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	275,211,628.00	275,350,928.00	150,565,796.00	132,401,753.00	40,726,153.00	39,279,465.00	54.68	48.08	14.79	14.27
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	213,326,502.00	213,454,802.00	130,591,726.00	126,055,600.00	37,606,576.00	36,173,758.00	61.18	59.05	17.62	16.95
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	17,694,682.00	17,705,682.00	16,671,564.00	3,896,652.00	2,294,892.00	2,292,200.00	94.16	22.01	12.96	12.95

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	44,1 90,4 44,0 0	44,1 90,4 44,0 0	3,302,50 6.00	2,449,50 1.00	824,685. 00	813,5 07.00	7.47	5.54	1.87	1.84

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
- B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
- C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
- D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	4	5	0	316,395,889. 97	13,307,721. 08	53,089,753. 3	303,068,400. 89
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	4	4	0	36,652,821. 3	4,422,480. 0	44,224,800. 0	32,210,573. 4 3

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	1	0	279,743,068.54	8,885,241.08	8,864,953.33	270,857,827.46

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD									

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0	0
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0	0
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD EJECUTORA 022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
	PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD							

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0.00	0.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
	COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625													
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	25/05/2022	164-2022-PCM	25/05/2022
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	04/08/2021	RESOLUCION MINISTERIAL N°317-2021-PCM	29/12/2021

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	59
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	59
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	7
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0	0	0	7
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0	0	0	0
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	24
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	5
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	14
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	6	6
1	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	2	2
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	2	2
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	2,009,794.67	17
1	BIEN	569,046.21	2
2	SERVICIO	1,440,748.46	15

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			C	D
	TOTAL GENERAL		2,009,794.67	17
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SERVICIO	447,988.80	1
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BIEN	569,046.21	2
3	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	SERVICIO	199,259.76	1
4	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	SERVICIO	793,499.90	13

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	52	10,107,329.64
1	SERVICIO	52	10,107,329.64

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8	Monto en soles S/.
----	-------------------------------	--------------------	---	--------------------

			UIT)	
	TOTAL GENERAL		52	10,107,329.64
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SERVICIO	4	2,678,492.50
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	SERVICIO	7	1,407,674.49
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	SERVICIO	41	6,021,162.65

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	558	54,540,651.68
1	BIEN	31	27,283,045.75
2	SERVICIO	527	27,257,605.93

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		558	54,540,651.68
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BIEN	31	27,283,045.75
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SERVICIO	518	26,999,453.49
3	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	SERVICIO	9	258,152.44

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	36	17	10	0	14	77
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	36	12	5	0	14	67
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	0	4	5	0	0	9

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	2	0	0	2
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	0	0	2	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			25,857.00	587.00
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	3,162.00	67.00
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	713.00	49.00
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	10,100.00	304.00
4	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	425.00	6.00
5	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFICINA	CÓMPUTO	5,894.00	98.00
6	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	112.00	1.00
7	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	112.00	0.00
8	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	118.00	1.00
9	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	39.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
10	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1,466.00	35.00
11	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	96.00	1.00
12	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	203.00	2.00
13	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	63.00	0.00
14	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	83.00	0.00
15	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES CULTURALES	3.00	0.00
16	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	881.00	23.00
17	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	24.00	0.00
18	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5.00	0.00
19	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6.00	0.00
20	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	5.00	0.00
21	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	87.00	0.00
22	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	883.00	0.00
23	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	37.00	0.00
24	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1.00	0.00
25	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	OFICINA	CÓMPUTO	931.00	0.00
26	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	11.00	0.00
27	SECRETARÍA TÉCNICA DE	ELECTRICIDAD	EQUIPO DE	52.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	D Y ELECTRÓNICA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		
28	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	117.00	0.00
29	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3.00	0.00
30	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	6.00	0.00
31	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	194.00	0.00
32	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	19.00	0.00
33	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	6.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave
 08 Cómputo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	45	612	642	15	657	10
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	45	612	642	15	657	10
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE	0	0	0	0	0	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625						
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
- D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
- E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
- F: Sumatoria total del campo D+E
- G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	97	5
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	95	3
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	2	2
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		5,649	3,077
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OTROS - ARCGIS ONLINE	1	1
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	STREAMYEARD - PLATAFORMA WEB PARA GESTIONAR LAS REDES SOCIALES	1	1
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OTROS PLATAFORMA WEB PARA ALMACENAMIENTO DE FOTOS Y VIDEOS EN LINEA - FLICKR	1	1
4	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	VIDEOCONFERENCIA - ZOOM PRO	4	4
5	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DIBUJO 2D Y MODELADO 3D - AUTOCAD	4	4
6	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DISEÑO - ADOBE CREATIVE CLOUD	7	7
7	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DESARROLLO - RANOREX	1	0

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
8	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DESARROLLO - GITHUB ENTERPRISE	20	20
9	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DESARROLLO - MICROSOFT VISUAL STUDIO NET PROFESIONAL	2	0
10	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	DESARROLLO - MICROSOFT VISUAL STUDIO PROFESIONAL EDITION 2015	3	0
11	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - DATABASE PERFORMANCE ANALYZER - DPA SOLARWINDS	6	6
12	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - CA ERWIN DATA MODELER	1	0
13	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - SQL SERVER 2017 STANDARD CORE	16	0
14	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - SQL SERVER 2014 STANDARD	1	0
15	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - SQL SERVER 2008 R2 STANDARD	5	4
16	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	BASE DE DATOS - ORACLE DB STANDARD	5	4
17	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - POWER BI PREMIUM	8	8
18	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - POWER BI PRO	4	4
19	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	INFORMACION JURIDICA - SISTEMA PERUANO DE INFORMACION JURIDICA - SPIJ	91	91
20	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SUITE OFIMÁTICA - OFFICE 365 E1	1,500	1,500
21	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE PARA MAC	3	0
22	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	288	0
23	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE HOGAR Y EMPRESAS 2019	100	0
24	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE HOGAR Y EMPRESAS 2021	672	0
25	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE HOGAR Y EMPRESAS 2024	20	20
26	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	OFIMÁTICA - MICROSOFT OFFICE HOGAR Y EMPRESAS 2024	39	39
27	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES -	54	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
		WINDOWS SERVER		
28	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - ORACLE LINUX	4	0
29	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - LINUX UBUNTU	7	0
30	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - LINUX REDHAT	1	0
31	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - LINUX DEBIAN	7	0
32	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - LINUX CENTOS	15	0
33	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - CISCO UNIFIED CM	8	0
34	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES - VEEAM BACKUP & REPLICATION 10	1	0
35	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO DE ESTACIONES - MAC OS	4	0
36	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO DE ESTACIONES - WINDOWS 11 PROFESSIONAL	774	20
37	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO DE ESTACIONES - WINDOWS 11 PROFESSIONAL	39	39
38	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	SISTEMA OPERATIVO DE ESTACIONES - WINDOWS 10 PROFESSIONAL	507	0
39	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	CERTIFICADO DIGITAL DE SEGURIDAD WEB SSL	3	3
40	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	ANTIVIRUS - ESET PROTECT ADVANCED	1,300	1,300
41	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	WINDOWS SERVER 2025 ESTANDAR	1	1
42	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	LICENCIAS MONDAY	54	0
43	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	LICENCIAS SYSMEP	1	0
44	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC	3	0
45	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	MICROSOFT 365 BUSINESS PREMIUM	21	0
46	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD	42	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	CON EQUIDAD			

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	OFICIO N° D000168-2025-PCM-OGA (14.03.2025)
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/01/2026	ACTA DE CIERRE DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
3	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	OFICIO N° D000168-2025-PCM-OGA (14.03.2025)
4	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/01/2026	ACTA DE CIERRE DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
5	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	OFICIO N° D000168-2025-PCM-OGA (14.03.2025)
6	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/01/2026	ACTA DE CIERRE DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 003 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		En atención a lo dispuesto en la Directiva N° 007-2025-EF/54.01, nos encontramos dentro de los plazos establecidos para la realización de la referida fase, conforme a lo señalado en el artículo 15° de la citada Directiva.
2	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		En atención a lo dispuesto en la Directiva N° 007-2025-EF/54.01, nos encontramos dentro de los plazos establecidos para la realización de la referida fase, conforme a lo señalado en el artículo 21° de la citada Directiva.
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		En atención a lo dispuesto en la Directiva N° 007-2025-EF/54.01, nos encontramos dentro de los plazos establecidos para la realización de la referida fase, conforme a lo señalado en el artículo 26° de la citada Directiva.
4	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		Aún no empieza el plazo para efectuar la Fase en consulta
5	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		Aún no empieza el plazo para efectuar la Fase en consulta
6	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		Aún no empieza el plazo para efectuar la Fase en consulta
7	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
8	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
9	UNIDAD	5. ¿Ha cumplido a la fecha con	Si	13/01/2026	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
	EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?			

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,132	62	1,194	21,956,883.00	428,834.00	22,385,717.00	7,938,506.00
1	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	0	0	1.00	0.00	1.00	0.00
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	111	2	113	7,729,084.00	67,800.00	7,796,884.00	644,090.00
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	1,021	60	1,081	14,227,798.00	361,034.00	14,588,832.00	7,294,416.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	5	0	0	0	0	5
1	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
3	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	PAD	0	0	5	0	0	0	0	5

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	3	4
1	2025	3	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		3	4
1	2025	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	3	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la	2023	2024	2025	2026
----	--------------	------	------	------	------

	Ejecutora Presupuestal	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	98,15	SCI ÓPTIMO	100	SCI ÓPTIMO	96,23	SCI ÓPTIMO	97,32	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	49
--------------------------------------	----	--	----

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	156	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	5
Cantidad de reclamos denegados	46	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	27	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	94.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			2

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1

En Integridad	3
---------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	02/10/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	04/10/2020
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/pcm/informes-publicaciones/178264-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-de-la-presidencia-del-consejo-de-ministros

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	386	6,338	126	6,850	22.00	432.00	1,703.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	408,708.00	30,254.00	378,514.00	4,039,911.26	1,655,428.83	2,384,482.43

N°	Estado demandante/denunciante/agriavado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	19	820,664,960.01	270,000.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	27
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	2
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	32	0
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	3	0
3	UNIDAD EJECUTORA 022 PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON EQUIDAD	0	4

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - PCM	32
2	SECRETARÍA TÉCNICA DE APOYO A LA COMISIÓN AD HOC CREADA POR LA LEY 29625	3

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025