

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

YANAHUARA – AREQUIPA – AREQUIPA

12 - 2025

.
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: SERGIO JAVIER BOLLIGER MARROQUIN
CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Período Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA		
Código de la Entidad:	1317	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	SERGIO JAVIER BOLLIGER MARROQUIN		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	29368863
Teléfono (1):	959911190	Correo Electrónico (1):	sbolligerm@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Credencial Alcalde-57bd8f91.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	26/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	FRANQUI VICTOR MEDINA GONZALES		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

NO APLICA PARA LA ENTIDAD

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Ser un gobierno local que promueve el desarrollo integral sostenible y el bienestar de su población, con enfoques de gestión de riesgo, equidad de género e intergeneracional, mediante:

- Concertación y la plena y activa participación de su comunidad organizada,
- Permanente mejoramiento y mantenimiento de su sistema urbano de vías y servicios públicos (salud, comunicaciones, educación, cultura, deportes, salubridad, municipales, ornato, etc.),

- Puesta en valor de su patrimonio histórico, cultural, urbano para promover el turismo,
- Fomento del desarrollo de capacidades y creación de igualdad de oportunidades para todos sus habitantes; y,
- Prevención y gestión de riesgos frente a vulnerabilidades que atenten contra el bienestar y desarrollo de su población.
- Generación y distribución de sus recursos en forma equitativa y en estricta sujeción al Plan de Desarrollo Concertado, priorizando la ejecución de proyectos para fortalecer los ejes de desarrollo.

Para cumplir esta Misión, su administración es tecnificada con los últimos adelantos y el personal, altamente calificado, responde a las exigencias de calidad de servicios.

b. Visión

Yanahuara es el distrito Arequipeño líder en acciones de protección del medio ambiente, tales como reciclaje, limpieza, cuidado de parques, jardines y un adecuado ornato. Ofrece seguridad gracias al sistema municipal que cuenta con participación activa de los comités de seguridad ciudadana. Su población ha alcanzado estándares aceptables de salud, educación, deporte, cultura.

Dispone de un sistema vial moderno e integrado y aprovecha su patrimonio natural, histórico, cultural y social incorporándolos en los circuitos turísticos de la ciudad. Ofrece servicios comerciales y financieros de calidad; transporte, servicios de telecomunicaciones, así como de eventos locales, nacionales e internacionales óptimos. Cada proyecto y/o actividad municipal es ejecutado con enfoques de gestión de riesgo, equidad de género e intergeneracional.

Los vecinos/as reciben servicios municipales óptimos y expresan su satisfacción por la administración y gestión de los mismos.

c. Valores

Los

valores

son creencias que actúan como un sistema de autocontrol personal que encausan hacia el cumplimiento de la Visión y Misión. Son la base principal de la cultura organizativa, es decir la personalidad colectiva, de los usos y costumbre más arraigados. La Municipalidad Distrital de Yanahuara ha determinado que los siguientes

valores

regirán su desempeño en todo momento:

Eficacia: superar las expectativas, orientarse a resultados, no generar sorpresas en temas a nuestro cargo

Eficiencia: conseguir resultados en el menor tiempo, al más bajo costo. Colaboración: No limitarse a cubrir objetivos personales; mostrar actitud de servicio ante las personas y compañeros.

Seriedad: Mantener la palabra empeñada. Ser transparente y honesto; no omitir información por auto protección.

Productividad: Emplear la menor cantidad de tiempo y recursos, ser rápido. No incurrir en gastos que pueden evitarse.

Mejora continua: Mejorar todo, todo el tiempo, dentro de lo sensato. No dejar de lado imperfecciones. Buscar simetría y estética.

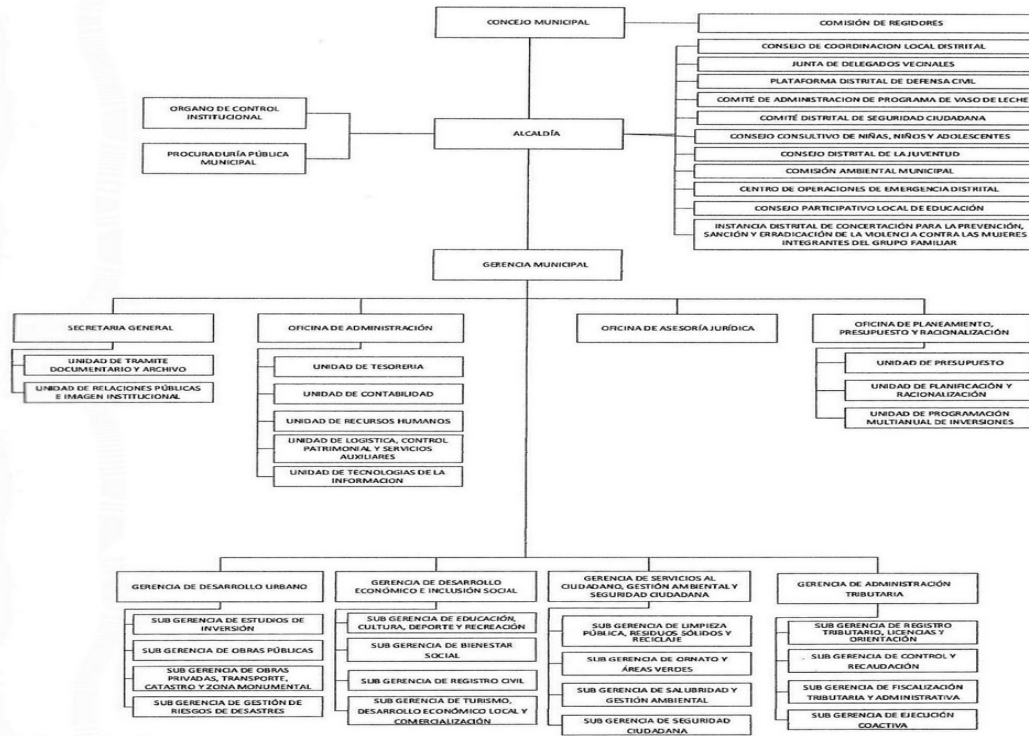
Estructuración: Dar forma simple y práctica a nuestro conocimiento e ideas. No resignarse a la vaguedad o a la complejidad.

Integridad: La honestidad, lealtad y formalidad son valores esenciales de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Yanahuara.

d. Organigrama

Organigrama de la Municipalidad Distrital de Yanahuara

ANEXO: ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD



46 Contenido generado por IA.

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Se afianzo la relación con los principales operadores turísticos de la ciudad con los que se mantuvo un dialogo constante con la finalidad de coordinar las visitas de los turistas, el desempeño de los guías y el estacionamiento de las unidades móviles.
- Se consolido a Yanahuara como uno de los principales destinos para el turismo receptivo y el principal para los turistas locales durante el año 2025.
- Se realizaron ferias de activación económica para los emprendedores locales en diferentes rubros durante el año 2025, lo que permitió posicionar a marcas emergentes en la región.

-

Se actualizo el padrón de emprendedores y comerciantes ambulatorios regulados.

- Se sensibilizo a los comerciantes ambulatorios para mantener el orden y las especificaciones dictadas en las normas municipales a fin de llevar una actividad comercial ordenada, limpia y de calidad.
- Se reforzaron las estrategias de trabajo de los policías municipales dando como resultado mayor presencia de los mismos en las zonas más comerciales del distrito.
- 640 patrullaje Integrados (Policías-Serenazgo) realizados por los sectores y sub sectores del Distrito de

Yanahuara:

- Disminución de los índices de victimización.
- Incrementar las cantidades de patrullajes Municipales (solo con serenos)
- Incrementar la cantidad de operativos conjuntos con la Policía, las JJ.VV. y comunidad en general.
- Conformar y consolidar el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana-CODISEC Yanahuara con participación

de los representantes de las diversas instituciones públicas y JJ.VV. del Distrito de Yanahuara.

- Instalar y juramentar al CODISEC-Yanahuara y realizar diez (10) sesiones ordinarias hasta al 10 de marzo

2026.

- Mantener estrecha comunicación y coordinación con las autoridades policiales del distrito (Jefe de la Comisaría y jefe de la Poltrón- Yanahuara)
- Adquisición de nuevos uniformes para todos los serenos de la MDY, con sus respectivos equipos de seguridad personal (chalecos, antibalas, radios handys, kid de seguridad, cámaras de pecho; para la realización de sus servicios debidamente protegidos).
- Mantener el sistema de video vigilancia cámaras en buenas condiciones de funcionamiento y conservación.
- Se realizaron 2625 visitas domiciliarias a niños menores de 12 meses, para garantizar el cuidado y protección

infantil, a fin de generar mayor impacto y crear conciencia social, en el marco del plan de incentivos a la mejora

de la gestión municipal

- Se realizaron 127 visitas domiciliarias a gestantes para impartir conocimiento en temas de reproducción

sexual, cuidado materno, desarrollo infantil temprano y/o afines, en el marco del plan de incentivos a la mejora de

la gestión municipal.

- La Instancia Distrital de Concertación, vista como un espacio de coordinación, articulación y vigilancia, en el

marco de la ley 30364, responsable de elaborar, implementar, monitorear y evaluar las Políticas Públicas para erradicar la violencia contra la mujer y los integrantes del grupo familiar, generando un espacio de diálogo y articulación intersectorial, intergubernamental con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la ley 30364, logrando reducir las brechas y promoviendo un espacio libre de violencia, a través de las siguientes

intervenciones:

§ Se atendieron 1471 casos.

§ Se han realizado estrategias de sensibilización a los alumnos y alumnas de las instituciones educativas de la jurisdicción, para prevenir, detectar y reportar casos de violencia, beneficiando a 3000 alumnos

§ Se han desarrollado 15 charla informativas, para prevenir la violencia, acoso sexual, protocolos de actuación conjunta, acoso laboral, violencia patrimonial, beneficiando a más de 1000 personas.

§ Se ha capacitado a operadores de justicia.

§ S

e han desarrollado 03 ferias descentralizadas, brindando asesoría a la población.

- Se obtuvo el Premio Nacional de Sello Municipal 2025, medalla platinum, otorgada por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, en el marco de la Política Nacional al 2030, como una incitativa que impulsa la gestión eficiente y articulada, garantizando un servicio de calidad puesta al servicio de la población.

- Dentro del programa de voluntariado de la municipalidad distrital de Yanahuara con registro

202320162586956 y adscrito al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, durante el año 2025 se realizaron 3 convocatorias, logrando inscribirse 110 voluntarios, quienes realizaron sus intervenciones en las diferentes dependencias de la municipalidad y con quienes pudimos realizar campañas de sensibilización y atención a la población yanahuarina desde sus diferentes fortalezas.

- Durante el periodo 2025 se logró fortalecer el servicio de atención a las organizaciones vecinales mediante acciones orientadas a promover la organización y formalización de los vecinos dentro del distrito. Como resultado de estas acciones, actualmente se cuenta con cuarenta (40) organizaciones sociales inscritas y registradas, las cuales participan activamente en la coordinación con la municipalidad.

Finalmente, se realizaron reuniones con vecinos de diferentes urbanizaciones, especialmente con aquellos cuyas organizaciones no se encontraban inscritas en el Registro Único de Organizaciones Sociales (R.U.O.S.), con la finalidad de explicar el proceso de inscripción y reconocimiento de las organizaciones vecinales.

- Enero-Febrero del año 2025: Distribución de sacos terreros en las zonas críticas durante la Temporada de Lluvias 2025, con un total aproximado de 150 sacos.

- Se activó la brigada y/o cuadrilla de Obreros de emergencia ante la Temporada de Lluvias 2025.

- Se hizo llegar cartas múltiples por temporada de lluvias 2025 a los vecinos como manera de informarles que su predio se encuentra afecto a la faja marginal de la Torrentera Chullo, la cual ha sido determinada por la Autoridad

Nacional del Agua (ANA) mediante la Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA y en el marco de las labores de prevención ante desastres se cumple con las recomendaciones.

- Se realizaron 02 visitas de inspección a la Torrentera Chullo y se coordinó acciones ante la inminente situación de peligro de lluvias intensas, limpieza y descolmatación de la Torrentera Chullo.

- Los extintores de las sedes de la Municipalidad de Yanahuara se recargaron para tener extintores operativos en situaciones de emergencia y, del mismo modo, el personal administrativo y personal de serenazgo fue instruido acerca del manejo de los extintores.

- Se realizó la compra de 03 camillas para la implementación de las brigadas de la Municipalidad de Yanahuara.

- Seguimiento a locales comerciales que no cuentan con Certificación de Seguridad en Edificaciones.

- Visitas Inopinadas VISE a los establecimientos y así evitar modificaciones posteriores a la Inspección Técnica en el año 2025 se realizó un aproximado de 50 VISE durante el año 2025.

- Se cumplió con los Simulacros Nacionales según Resolución de Secretaría de Gestión de Riesgo de Desastres

N° 001-2025-PCM/S GRD:

§ Simulacro Nacional Multipeligro 30-05-2025 a hora 10:00 horas.

§ Simulacro Nacional Multipeligro 15-08-2025 a hora 15:00 horas.

§ Simulacro Nacional Multipeligro 13-10-2025 a hora 20:00 horas.

- El 18 de septiembre del 2025 se participó en el Seminario Gestión Reactiva del Riesgo de Desastres, que tuvo lugar en las instalaciones de INDECI, en el distrito de Paucarpata. En este evento estuvieron presentes los brigadistas del municipio de Yanahuara.

- Aproximadamente 200 sacos terreros fueron distribuidos durante los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026, en respuesta a las temporadas lluviosas. Estos fueron instalados por el personal de Obras Públicas en las áreas más vulnerables del distrito.

- Se aprobó el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres 2025-2028 del Distrito de Yanahuara con ORDENANZA MUNICIPAL N° 265-MDY de fecha 09 de enero 2025.

- Se aprobó la Resolución Gerencial N° 877-2025-GDU-MDY el 28 de noviembre 2025 para la Limpieza y Descolmatación de la Torrentera Chullo desde la Calle Grande hasta la AV. Metropolitana, y de los drenajes pluviales como medida preventiva ante lluvias 2025-2026.

- Se aprobó con Resolución de Alcaldía Nro. 107-2025-MDY con fecha 11 de Diciembre 2025 el Plan de Contingencia ante lluvias 2026.

- Mejoramiento y ampliación del servicio de protección contra inundaciones en la torrentera Chullo, tramo entre el puente Calle Grande (Lord Byron) hasta la Av. Metropolitana, centro poblado de Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, región Arequipa.

- Adquisición de equipos complementarios; en el(la) e informáticos para el soporte técnico principal de la Municipalidad Distrital de Yanahuara ubicado en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Remodelación de camellón; en el(la) Av. Ejército tramo Calle Tronchadero hasta Calle Jerusalén en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Remodelación de camellón; en el(la) intersección de la Av. Metropolitana con la Calle Chullo en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Remodelación de cerco perimétrico, espacio de circulación interior y losa deportiva; en el(la) Parque 1, de la Urb. Juan XXIII, en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Construcción de ambiente de atención al ciudadano; en el(la) OMAPED, de la Gerencia de Desarrollo Económico e Inclusión Social, de la Municipalidad Distrital de Yanahuara, en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Remodelación de sala de usos múltiples y mobiliario de otros activos complementarios; en el(la) Municipalidad Distrital de Yanahuara, en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Mejoramiento de los servicios de transitabilidad vehicular y peatonal de las calles Jerusalén, Lima, vías perimetrales a la Plaza Principal del pueblo tradicional de Yanahuara del distrito de Yanahuara - provincia de Arequipa - departamento de Arequipa saldo de obra - II etapa.

-

Renovación de calzada y vereda; en el(la) Calle 1, Calle 3, Calle 5 y Pasaje 1 de la Cooperativa de Abogados en la localidad Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Renovación de calzada y vereda; en el(la) Calle 1, Calle 5, Calle 6 y Calle S/N de la urbanización San Agustín en la localidad Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Remodelación de señalización horizontal y paradero; en el(la) Calle 1, Calle 2, Calle 5 y Calle 6 de la Urb. Juan XXIII en el centro poblado Yanahuara, distrito de Yanahuara, provincia Arequipa, departamento Arequipa.

- Mantenimiento del área deportiva del estadio de Pampa de Camarones Mz. B, lote 13 pueblo tradicional de Pampa de Camarones del distrito de Yanahuara - provincia de Arequipa departamento Arequipa.

- Mantenimiento y parchado de calzada vehicular en las vías de los sectores 1, 2 y 4 del distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, departamento Arequipa.

- Mantenimiento y parchado de calzada vehicular en las vías del sector 3 del distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, departamento Arequipa.

- Mantenimiento y limpieza de drenaje pluvial del distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa.

- Mantenimiento de los maceteros ornamentales de la zona monumental del distrito de Yanahuara, provincia de Arequipa, departamento Arequipa.

-

Reposición y mantenimiento de infraestructura ornamental en sector N° 02 zona monumental del distrito de Yanahuara - provincia de Arequipa departamento de Arequipa.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Se sigue observando la presencia de un número significativo de agentes informales en la

actividad turística en el distritico.

- Se necesita mayor presupuesto para campañas de promoción e información hacia el visitante.
- A pesar de la continua presencia de la Policía Municipal y el debido control hacia el comercio ambulatorio, se sigue presentando un reducido número de comerciantes ambulantes informales, sobre todo en los fines de semana y días festivos.
- La falta de personal en la Policía Municipal, ya que los efectivos actuales, cuentan con horarios establecidos y amparados por ley, lo que dificulta el control en horas de la noche o ciertos días de la semana.
- Escases de personal- ante el incremento de la población y mayor presencia de ciudadanos extranjeros.
- Unidades móviles - camionetas y motocicletas con siete (07) años de antigüedad considerando el desgaste

natural por recorrido de 24 horas al día.

- Cantidad de cámaras video vigilancia insuficiente para monitorear la mayor cantidad de zonas del Distrito.
- Dependemos de la voluntad de las madres para que accedan a recibirnos en la visita a fin de recibir la capacitación.
- Dependemos de la voluntad de las madres para que accedan a recibirnos en la visita a fin de recibir la capacitación padrón nominal.
- Insuficiente participación de las instituciones para realizar actividades conjuntas en el marco de la Ley 30364.
- Insuficiente presupuesto para implementar más indicadores.
- Durante el periodo a rendir se identificó como principal limitación la falta de movilidad para realizar visitas a las diferentes urbanizaciones del distrito, lo cual dificulta la convocatoria directa a los vecinos para promover la conformación y formalización de nuevas organizaciones vecinales.

Asimismo, en algunos casos se evidenció falta de conocimiento por parte de la población sobre los procedimientos y requisitos necesarios para el reconocimiento de sus organizaciones sociales, lo que genera retrasos en los procesos de formalización.

- Escasa asignación presupuestal.
- Personal reducido.
- Un lugar determinado para la oficina de riesgos de desastres y el funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia Local (COEL).

-

Durante el periodo 2025, una de las principales limitaciones para la ejecución de fichas de mantenimiento y obras públicas fue la disponibilidad restringida de recursos presupuestales. El presupuesto institucional asignado no permitió atender en su totalidad las necesidades de mantenimiento de infraestructura y ejecución de obras identificadas en el distrito.

Esta situación obligó a la municipalidad a priorizar determinadas intervenciones, considerando criterios como el nivel de deterioro de la infraestructura, la urgencia de la intervención y el impacto en la población beneficiaria. En consecuencia, algunas fichas de mantenimiento y proyectos programados tuvieron que ser reprogramados o ejecutados de manera progresiva, de acuerdo con la disponibilidad de recursos.

Asimismo, la limitada asignación presupuestal influyó en el alcance de ciertas intervenciones, restringiendo la posibilidad de ampliar la cobertura de mantenimiento y mejora de la infraestructura pública en diferentes sectores del distrito.

- Persistencia de una limitada cultura de lectura en ciertos sectores estudiantiles.
- Necesidad de mayores canales de comunicación para alcanzar públicos más diversos en las actividades culturales.
- Requerimiento de mayor personal y recursos para ampliar la cobertura deportiva, sumado a las variaciones climáticas que afectaron eventos al aire libre.
- Durante el periodo 2025 básicamente hemos tenido problemas de conectividad por la caída constante del sistema del RENIEC, y del proveedor del internet; también la falta de cuidado y de conocimiento por parte de los ciudadanos poniendo el interés necesario para cumplir con los requisitos para sus trámites y lograr una correcta formalización, hay mucho desdén de su parte.

-

Durante el periodo a rendir se identificó como principal limitación el equipo de computadora para realizar trabajos administrativos y movilidad para realizar las diligencias de la DEMUNA.

- Limitado personal para la atención a los adultos mayores.

-

Limitada disponibilidad de la movilidad para realizar visitas domiciliarias y entrega de carnet de discapacidad a las personas con discapacidad con el fin de actualizar sus datos y evaluar sus necesidades.

- Durante el desarrollo de las actividades programadas en el año 2025 se identificaron diversas limitaciones que influyeron en el alcance de algunas acciones previstas por la Subgerencia de Salubridad y Gestión Ambiental.

La principal limitación fue la restricción presupuestal asignada al área, lo cual redujo la capacidad de implementar con mayor frecuencia y cobertura las campañas de educación y sensibilización ambiental dirigidas a la población del distrito. Esta situación limitó la posibilidad de desarrollar más actividades de capacitación, talleres y campañas de cultura ambiental en instituciones educativas, espacios públicos y organizaciones vecinales.

Asimismo, se evidenció una limitada participación e interés por parte de la población, especialmente de jóvenes, en las convocatorias para integrar el programa de Promotores Ambientales Juveniles, lo que dificultó fortalecer los procesos de participación ciudadana y liderazgo juvenil en materia ambiental.

De igual manera, la alta carga documentaria y administrativa del área representó una limitación operativa, debido a la necesidad de atender simultáneamente informes técnicos, memorandos, denuncias ambientales, requerimientos internos y otras gestiones administrativas, lo cual reduce el tiempo disponible para la ejecución de actividades de campo, supervisiones y acciones de educación ambiental.

-

Campaña de castración y esterilización de canes y gastos en el distrito:

La Ley N.º 31311 establece que la esterilización de perros y gatos constituye un componente de la política nacional de salud pública, cuyo objetivo es salvaguardar la salud de la población y prevenir la reproducción indiscriminada de dichos animales; en ese marco, la citada norma dispone que los gobiernos locales implementen programas de esterilización y de manejo poblacional humanitario de perros y gatos, en concordancia con sus competencias. Asimismo, en el POI 2025 se programaron castrar y esterilizar a 210 animales entre canes y gatos, sin

embargo, dicha actividad no fue cumplida debido al limitado presupuesto asignado para el año 2025.

1.6 Recomendaciones de Mejora

-

Se recomienda asignar mayor presupuesto para poder realizar las campañas turísticas antes y durante la temporada alta de la industria.

- Se recomienda disponer de mayor número de efectivos de la Policía Municipal para poder mejorar el control del comercio ambulatorio y ampliar los horarios de trabajo.
- Se recomienda Modernizar el Complejo turístico del Mirador de Yanahuara en cuanto a información interactiva y un centro de interpretación.
- Que la entidad incremente el número de serenos de campo.
- Renovación de la flota vehicular del serenazgo (camionetas y motocicletas) equipadas con circulinas, altavoces, sirenas y demás equipos.
- Adquisición de más cámaras de video vigilancia para su colocados en lugares estratégicos del distrito de acuerdo al mapa del delito.

-

Se recomienda fortalecer las acciones de difusión y sensibilización dirigidas a la población, con la finalidad de promover la conformación y formalización de nuevas organizaciones vecinales.

Asimismo, se sugiere contar con mayores recursos logísticos, como movilidad, que permitan realizar visitas a las diferentes urbanizaciones del distrito para brindar orientación directa a los vecinos.

De igual manera, se recomienda continuar promoviendo espacios de coordinación y reuniones con las organizaciones vecinales, a fin de fortalecer la participación ciudadana y mejorar la articulación entre la municipalidad y la población.

- La entidad debería priorizar la programación de recursos para la intervención en materia de Gestión del Riesgo de Desastre, que contempla la Ley N.º 29664.
- El fortalecimiento institucional y la generación de capacidades para integrar la Gestión del Riesgo de Desastres en los procesos institucionales.
- Priorizar la implementación de actividades e inversiones de prevención y reducción del riesgo de acuerdo al ámbito Municipal.
- Fortalecer la participación del Grupo de Trabajo ante Gestión de Riesgos de Desastres.
- Se recomienda mejorar los procesos de planificación y programación del presupuesto institucional, a fin de priorizar de manera eficiente las intervenciones de mantenimiento y ejecución de obras públicas. Asimismo, se sugiere gestionar mayores recursos mediante convenios, transferencias intergubernamentales u otras fuentes de financiamiento que permitan ampliar la cobertura de proyectos en beneficio de la población.
- Implementar un sistema de inscripción en línea para talleres y eventos culturales para mejorar la eficiencia administrativa.
- Fomentar convenios con la empresa privada para el patrocinio de eventos deportivos y la mejora de campos recreativos.

- Programar actividades culturales itinerantes en las diferentes urbanizaciones y pueblos tradicionales de Yanahuara para democratizar el acceso a la cultura.
- Mayor fluidez en el trámite realizado en las áreas de logística y presupuesto.
- Seguir fortaleciendo las acciones y canales de difusión de los requerimientos y medios de comunicación.
- De igual manera contar con los recursos logísticos para poder cumplir con los matrimonios programados y dar alcance a los que soliciten fuera del distrito (ceremonias).
- Tener los ambientes de la Municipalidad bien cuidados y con lo necesario (sillas, toldo, etc.) para brindarles un buen servicio y presentación para su ceremonia.
- Sugerir también contar con personal adicional para la oficina.
- Se recomienda contar con el recurso logístico de movilidad, que permitan realizar las diligencias de la DEMUNA, brindando un mejor servicio.

-

Asegurar el presupuesto y personal necesario para brindar el servicio dirigido al CIAM de Yanahuara.

-

Se sugiere contar con mayores recursos logísticos, como movilidad, que permitan realizar visitas a las diferentes personas con discapacidad del distrito para mejorar la atención brindada.

-

En primer lugar, gestionar la asignación de un mayor presupuesto para el desarrollo de actividades de educación, cultura y ciudadanía ambiental, lo que permitirá ampliar la cobertura de campañas de sensibilización, talleres educativos y actividades comunitarias orientadas a fomentar buenas prácticas ambientales en la población del distrito.

Asimismo, fortalecer las estrategias de participación ciudadana, especialmente dirigidas a la población juvenil, promoviendo mecanismos de incentivo, articulación con instituciones educativas y organizaciones juveniles, con la finalidad de incrementar la participación en el programa de Promotores Ambientales Juveniles y consolidar espacios de liderazgo ambiental en el distrito.

De igual manera, se recomienda evaluar la implementación de mecanismos de apoyo administrativo o la optimización de los procesos documentarios, a fin de reducir la carga administrativa del área y permitir que el personal técnico pueda destinar mayor tiempo a las actividades operativas, supervisiones ambientales y acciones de educación y sensibilización ambiental.

Finalmente, se sugiere continuar fortaleciendo la coordinación interinstitucional con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil, lo que permitirá sumar esfuerzos para la ejecución de campañas ambientales, actividades de limpieza pública, ferias ambientales y otras iniciativas orientadas a la protección del ambiente y mejora de la calidad de vida de la población del distrito.

-

En primer lugar, gestionar la asignación de un mayor presupuesto para el desarrollo de campañas de castración y esterilización de canes y gatos en el distrito, lo que permitirá el control sobre poblacional animal, disminución de abandono de mascotas, así como la mejora de la salud pública.

Asimismo, se sugiere analizar la implementación de mecanismos de apoyo administrativo o la mejora de los procesos documentarios, con el propósito de disminuir la carga administrativa del área y permitir que el personal técnico dedique más tiempo a labores operativas, supervisiones ambientales y acciones de educación y sensibilización ambiental. Por último, se recomienda seguir reforzando la articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil, lo cual permitirá unir esfuerzos para el desarrollo de campañas de salud ambiental y salubridad, orientadas a la protección del entorno y al mejoramiento de la calidad de vida de la población del distrito.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 026-2025-MDY	Fecha de resolución	07/04/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 000088-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	20/03/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	7	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://CDN.WWW.GOB.PE/UPLOADS/DOCUMENT/FILE/7789897/6577441-PLAN-ESTRATEGICO-INSITUCIONAL-MD-YANAHUARA-2025-2030.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01: PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTIVAS FORMALIZADAS	100.00
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01.01: NÚMERO DE MYPES, PYMES Y EMPRENDEDORES QUE PARTICIPAN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO.	100.00
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01.02: NÚMERO DE ACCIONES EJECUTADAS DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL	100.00
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01.03: NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS POR LA AGENCIA LOCAL DE EMPLEO MUNICIPAL	100.00
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01.04: NÚMERO DE FISCALIZACIONES REALIZADAS EN PREDIOS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	100.00
OEI.01: PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	I.01.05: NÚMERO DE ACCIONES DE CONTROL OPORTUNO AL COMERCIO AMBULATORIO REGULADO	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.01: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE TIENE UNA BUENA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.02: PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN EFECTIVA DE TRIBUTOS MUNICIPALES SEGÚN PADRÓN DE CONTRIBUYENTES ACTUALIZADO (IMPUESTOS MUNICIPALES, ARBITRIOS Y TASAS) EFECTUADA POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.03: PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL GASTO EN LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.04: PORCENTAJE DE UNIDADES DE ORGANIZACIÓN CON CUMPLIMIENTO MAYOR AL 80% DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.05: NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.06: NÚMERO DE CAPACITACIONES DEL PDP REALIZADAS	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.07: PORCENTAJE DE PROCESOS Y SERVICIOS OPTIMIZADOS E IMPLEMENTADOS POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.08: NÚMERO DE REUNIONES EN EL MARCO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EJECUTADAS	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.09: NÚMERO DE DÍAS EN DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	100.00
OEI.02: FORTALECER LA PERCEPCIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	I.02.10: PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE MATERIA LEGAL ATENDIDOS OPORTUNAMENTE	100.00
OEI.03: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	I.03.01: PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SE SIENTEN SEGURAS DE TRANSITAR POR ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO	100.00
OEI.03: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	I.03.02: NÚMERO DE PATRULLAJES DE SERENAZGO MUNICIPAL REALIZADOS ANUALMENTE EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO	100.00
OEI.03: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	I.03.03: NUMERO DE CAMPAÑAS PREVENTIVAS PARA UNA CULTURA DE PAZ IMPLEMENTADOS A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO	100.00
OEI.03: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	I.03.04: NÚMERO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y EN GRUPO FAMILIAR	100.00
OEI.04: FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	I.04.01: PORCENTAJE DE SECTORES DEL DISTRITO EN CONDICIONES ADECUADAS	100.00
OEI.04: FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	I.04.02: NÚMERO DE INTERVENCIONES REALIZADAS OPORTUNAMENTE A ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO	100.00
OEI.04: FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	I.04.03: PORCENTAJE DE UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS	100.00
OEI.04: FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO	I.04.04: NUMERO DE KM DE LA RED	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
DEL DISTRITO	VIAL URBANA, VECINAL O RURAL EN BUEN ESTADO	
OEI.04: FOMENTAR EL DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO	I.04.05: NUMERO DE CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN VIAL REALIZADAS A POBLACIÓN DEL DISTRITO	100.00
OEI.05: PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	I.05.01: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS EN EXPOSICIÓN A PELIGROS QUE HAN REDUCIDO SU VULNERABILIDAD FRENTE A PELIGROS	0.00
OEI.05: PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	I.05.02: NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE ESTIMACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES REALIZADOS	100.00
OEI.05: PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	I.05.03: NÚMERO DE CAPACITACIONES EN GESTIÓN DEL RIESGO DEL DESASTRE REALIZADOS	100.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	I.06.01: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS QUE CUENTAN CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	100.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	I.06.02: TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS SEGREGADOS ADECUADAMENTE	100.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	I.06.03: PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES CON MANTENIMIENTO OPORTUNO	100.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	I.06.04: NÚMERO DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL QUE SE REALIZAN DE MANERA OPORTUNA	100.00
OEI.06: MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	I.06.05: NÚMERO DE PERSONAS INFORMADAS Y SENSIBILIZADAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.01: PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y PROGRAMAS SOCIALES	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.07.01: PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y PROGRAMAS SOCIALES	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.07.02: NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS Y/O PROGRAMAS SOCIALES	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.07.03: NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LAS CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVA	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.07.04: NÚMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO MUNICIPAL PARA LA POBLACIÓN	100.00
OEI.07: MEJORAR LA COHESIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO	I.07.05: NÚMERO DE EVENTOS CULTURALES PROMOVIDOS	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	26,3 72,9 07.0 0	28,3 28,0 17.0 0	27,767,1 33.00	27,435,8 16.00	27,245,7 22.00	27,16 9,653. 00	98.02	96.85	96.18	95.91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	26,3 72,9 07.0 0	28,3 28,0 17.0 0	27,767,1 33.00	27,435,8 16.00	27,245,7 22.00	27,16 9,653. 00	98.02	96.85	96.18	95.91

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado Si/	Presupuesto Participativo Ejecutado Si/
	A	B	C	D
1	2025	SI	1,344,876.75	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	1	0	7,971,381.38	30,000.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE	0	1	0	7,971,381.38	30,000.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	YANAHUARA							

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	3	9	0	110	0	122	27,469,650.62	26,238,682.76	1,230,967.86
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	3	9	0	110	0	122	27,469,650.62	26,238,682.76	1,230,967.86

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	35,378,707.54	100,807,061.83	136,185,769.37	2,721,054.77	6,133,004.04	127,331,710.56	136,185,769.37

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	32,759,867.03	27,591,893.18	5,167,973.85

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	85,570,288.31	0.00	1,223,223.40	0.00	40,538,198.85	127,331,710.56

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	25,680,090.60	23,843,853.87	1,836,236.73	0.00	2,389,262.52	0.00	0.00	0.00	0.00	1,836,236.73	0.00	3,494,145.94	5,330,382.67

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	29/02/2024	RESOLUCION DE ALCANDIA N° 025-2024-MDY	29/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	8

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	3,142,444.38	10
1	BIEN	1,024,631.99	7
2	OBRA	2,117,812.39	3

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			A	B
	TOTAL GENERAL		3,142,444.38	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	OBRA	2,117,812.39	3
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	BIEN	1,024,631.99	7

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	93,000.00
1	BIEN	1	93,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		1	93,000.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	BIEN	1	93,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	10	0	0	0	0	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	10	0	0	0	0	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	2	0	0	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	2	0	0	0	0	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2,962.00	415.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	412.00	44.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE	RECREACIÓN	MOBILIARIO	5.00	5.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	YANAHUARA	Y DEPORTE	DE RECREACIÓN Y DEPORTE		
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	25.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	152.00	24.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	12.00	5.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	2.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	21.00	6.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	150.00	7.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	3.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6.00	0.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	4.00	1.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	11.00	1.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	OFICINA	CÓMPUTO	790.00	269.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,257.00	23.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	112.00	30.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:** 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
- 39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
- C:** 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	53	0	40	13	53	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	53	0	40	13	53	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	7	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	7	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL			

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2025	RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0180-2025-OA-MDY
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0136-2024-OA-MDY

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	05/09/2025	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	30/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	385	0	385	13,750,377.45	1,563,518.66	15,313,896.11	1,276,158.01
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	385	0	385	13,750,377.45	1,563,518.66	15,313,896.11	1,276,158.01

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		2	2	1	0	0	0	5	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	PAS, Judicial u otros	0	2	0	0	0	0	2	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	PAD	2	0	1	0	0	0	3	2

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	5	5
1	2025	5	5

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		5	5
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	5	5

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo**9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)**

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)	1	2
1	2026	1	2

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026- 2026)		1	2
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	1	2

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	76,79	SCI AVANZADO	99,14	SCI ÓPTIMO	77,42	SCI AVANZADO	83,06	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA**10.1. Gestión de la Calidad de Servicios**

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
--------------------------------------	----	--	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	33	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	5	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	28	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			90

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	0
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL N° 1369		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	31/03/2025	Fecha de publicación de la norma de	29/04/2025

		aprobación	
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/8013496/6731827-tupa-mdyanahuara-publicado-sut.pdf?v=1746468280

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	58	823	153	1,034	4.00	525.00	356.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	3,000.00	3,000.00	0.00	2,440,544.29	870,476.33	511,489.02

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidos en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	12	5,716,334.91	1,098,133.37	0.00	1,058,578.94	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	22

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	41	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANAHUARA	41

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025

- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO

ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025