

**CENFOTUR** 

**PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL  
CONSISTENCIADO**

**2026**

**CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO  
CENFOTUR**



**Diciembre 2025**

## **CONTENIDO**

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>4</b>
VISION, MISION Y VALORES .....	4
<b>PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES</b> .....	<b>5</b>
JEFATURA .....	6
GERENCIA GENERAL.....	8
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA.....	10
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA .....	13
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA.....	16
OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL.....	19
OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO .....	22
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	24
OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN .....	26
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA .....	28
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL .....	30
FILIAL LAMBAYEQUE .....	32
FILIAL CUSCO .....	35

CENFOTUR es el Órgano Ejecutor que tiene como finalidad planificar y ejecutar en el país la política de formación, capacitación y perfeccionamiento del personal en los diferentes niveles ocupacionales de la actividad turística, es encomendada a CENFOTUR mediante el D.L. N° 22155 – Ley Orgánica de Formación en Turismo.

El Plan Operativo Institucional 2026 del Centro de Formación en Turismo – CENFOTUR ha sido elaborado tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional, la normatividad actual establecida por CEPLAN y la política sectorial vigente. Representa la propuesta de gestión institucional que promoverá el logro de la política pública sectorial.

En esta propuesta, CENFOTUR desarrolla su modelo de Formación por Competencias que promueve la profesionalización mediante la transitabilidad educativa, el mismo que representa la base para la propuesta de política pública en materia educativa, la cual mejorará la formación profesional, técnica, técnica-productiva y continua en el ámbito educativo para el desarrollo de la actividad turística.

Promueve un modelo de intervención que busca mejorar la competitividad y productividad laboral de las empresas en el ámbito turístico, a través de la normalización de las competencias laborales con la creación y actualización de los mapas funcionales y perfiles ocupacionales, brindando asimismo evaluación y certificación de competencias laborales que articuladas con las capacitaciones para el fortalecimiento de competencias, serán base para la propuesta de política pública en el ámbito laboral.

Además, CENFOTUR orienta su propuesta al esfuerzo por asegurar la investigación, innovación y el conocimiento en el proceso formativo y en el ámbito laboral turístico, así como promover la reflexión, comprensión y valoración de la actividad turística.

## MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### VISION, MISION Y VALORES

#### Declaración de Visión Sectorial

Perú, país exportador de una oferta de bienes y servicios con valor agregado, competitiva, diversificada y consolidada en los mercados internacionales; reconocido internacionalmente como destino turístico sostenible; donde el Comercio Exterior y el Turismo contribuyen a la inclusión social y a mejorar los niveles de vida de la población.

#### Declaración de Misión

Brindar formación, capacitación y perfeccionamiento a estudiantes y operadores, a través de la investigación de la actividad turística con una propuesta innovadora, acorde a las necesidades del mercado.

#### Declaración de Valores

Disciplina	actuar de acuerdo a las normas institucionales, sectoriales, locales y nacionales.
Compromiso	implicarse activamente en el éxito de la institución.
Lealtad	actuar sin intereses ocultos, con mensajes transparentes y únicos para todos.
Respeto	realizar las actividades con cortesía y amabilidad para todos.
Excelencia	procurar siempre resultados de alta calidad.
Responsabilidad	realizar las actividades a tiempo, generando valor para nuestros grupos de interés.
Honestidad	decir y actuar de acuerdo a la verdad asumiendo las consecuencias.
Empatía	actuar de la forma como se desea que se actúe con uno mismo.



## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

**- JEFATURA -**

## JEFATURA

JEFATURA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Acciones para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones del Consejo Directivo.	N° de documentos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**- GERENCIA GENERAL -**

## GERENCIA GENERAL

GERENCIA GENERAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.												
				4.5 Gestión de Riesgos de Desastres integral en la Entidad.												
				4.6 Modelo de Integridad Fortalecido en el CENFOTUR												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Implementar el Sistema de Control Interno.	Sistema de Control Interno implementado.	Reporte	6	2		2				2				
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.5	Gestión de Riesgos de Desastres integral en la Entidad.	Acciones en gestión de riesgos de desastres	N° de capacitaciones realizadas	Capacitación	1											1
4.6	Modelo de Integridad Fortalecido en el CENFOTUR	Implementación de herramientas e instrumentos que permitan implementar el enfoque de integridad en la gestión institucional de las entidades públicas.	N° de documentos emitidos	Documento	7	1	1		1		1		1		1	1

**- DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA -**

## DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL														
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.														
				1.5 Programas de Titulación implementados para los estudiantes.														
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.														
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.				3.1 Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.														
				3.2 Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.2	Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.	Profesional-Técnica de Administración Turística	N° de Estudiantes	Estudiantes	92			108	107	107	106	105	91	91	91	91	91	
		Profesional-Técnica de Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiantes	126			149	147	145	143	141	128	127	127	126	126	
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiantes	54			54	54	54	54	54	63	62	61	60	59	
		Profesional-Técnica de Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiantes	347			359	356	354	350	348	387	382	379	374	369	
		Fortalecer el programa de actualización docente (Formación de Formadores)	Número de docentes participantes	Docente	100					50				50				
		Elaboración e implementación del plan de supervisión y evaluación docente.	Informe de avance de planes elaborados e implementados supervisión y evaluación docente	Documento	2							1						1
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Actualización de planes de estudio de programas de formación profesional-técnica	N° de documentos emitidos	Documento	1													1
		Acciones de preparación del programa de intercambio estudiantil.	N° de documentos	Documento	1													1
		Acciones de preparación del programa de intercambio docente.	N° de documentos	Documento	1													1
1.5	Programa de Titulación implementado para los estudiantes	Desarrollo de modalidades de titulación.	N° de modalidades de titulación	Convocatoria	6			2					2				2	
1.6	Vinculación laboral formativa a situaciones reales	Vinculación laboral formativa a SRT.	N° de vinculaciones en situaciones reales de trabajo.	Estudiantes	294												294	

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.													
				1.5 Programas de Titulación implementados para los estudiantes.													
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.													
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.				3.1 Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.													
				3.2 Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	de trabajo oportuna de los estudiantes.																
3.1	Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.	Desarrollo de propuestas de investigación	N° de propuestas y/o documentos de investigación producidos (artículos, papers, presentaciones, documentos técnicos) en el ámbito turístico peruano en general y/o a nivel internacional),	Documento	58	2	3	5	6	6	6	6	5	5	6	6	2
		Desarrollo de habilidades de investigación aplicada en los estudiantes.	Número de consultas a las bases de datos académicas con suscripción vigente	Consulta	1,340			90	150	200	200	20	20	250	250	150	10
		Desarrollo de actividades internacionales de difusión en innovación e investigación.	N° de actividades de difusión	Actividad efectuada	3									1	1	1	
		Desarrollo de producción de investigación aplicada con entidades internacionales.	N° de documentos de investigación aplicada	Documento	2										1	1	
3.2	Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.	Desarrollo de producción de investigación aplicada de la Entidad.	Número de artículos enviados a revistas indizadas en Latindexb	Unidad	2									1	1		
		Articulación con organismos y empresas de la actividad turística.	Número Proyectos con representantes de organismos públicos o empresas nacionales	Unidad	17				2	2	2	1	3	3	3	1	
		Desarrollo de habilidades para participar en fondos concursables.	Número de Proyectos de investigación presentados en convocatorias nacionales	Documento	1										1		
		Capacitación para el desarrollo de modelos de innovación.	Número de profesores que asistieron a cursos nacionales sobre innovación	Usuario	1										1		
3.1	Investigación e innovación generados por la entidad difundidos de manera oportuna a la población.	Difusión de resultados de proyectos de investigación e innovación, así como los eventos y ferias organizados por la Entidad.	Número aportes intelectuales de miembros de CENFOTUR difundidos en redes sociales	Unidad	3									1	1	1	

**- DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA-**

## DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
2. Fortalecer la productividad laboral de los operadores turísticos.				2.1 Estandarización de competencias laborales diseñadas de manera integral para los operadores turísticos.													
				2.2 Certificación de competencias laborales eficaces para los trabajadores del sector turismo.													
				2.3 Asistencia técnica especializada para empresas del sector turismo.													
				2.4 Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.													
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.				3.2 Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses										
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.4	Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.	Desarrollo de Cursos de Capacitación	N° de capacitados	Estudiantes	130			15	10	15	25	10	20	25	10		
2.1	Estandarización de competencias laborales diseñadas de manera integral para los operadores turísticos.	Elaboración y actualización de estándares de competencias laborales	Estándares de competencia elaborados o actualizados	Documento	5						1		1	1	1	1	
		Elaboración y actualización de Instrumentos de evaluación	Instrumentos de Evaluación Elaborados o actualizados	Documento	5						1		1	1	1		1
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Certificación de competencias laborales eficaces para los trabajadores del sector turismo.	Desarrollo de intervenciones para la evaluación de competencias laborales.	Personas Evaluadas	Persona	640			40	80	100	80		80	100	80	80	
2.3	Asistencia técnica especializada para empresas del sector turismo.	Procurar la mejora de la calidad del servicio en las empresas prestadoras de servicios turísticos, a través del Programa para la Mejora de la Calidad de los Servicios Turísticos - CALTUR.	Número de empresas participantes	Empresa	263			20	20	20	40	33	40	30	30	15	15
2.4	Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.	Ejecución de actividades del Programa para el Fortalecimiento de Competencias.	Número de beneficiarios	Persona	6,480			560	760	760	720	720	760	720	760	720	
		Sistematización y evaluación del Programa para el Fortalecimiento de Competencias.	Sistematización y evaluación realizada	Evaluación	2						1						1

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
2. Fortalecer la productividad laboral de los operadores turísticos.				2.1 Estandarización de competencias laborales diseñadas de manera integral para los operadores turísticos.												
				2.2 Certificación de competencias laborales eficaces para los trabajadores del sector turismo.												
				2.3 Asistencia técnica especializada para empresas del sector turismo.												
				2.4 Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.												
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.				3.2 Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Cursos de Extensión	N° de capacitados	Estudiantes	115	15	20	10	10	20		10		10		20	
	Ejecución de servicios de innovación y transferencia tecnológica	N° de personal clave atendido	Persona	259		26	69	72	79	13						
	Fortalecer capacidades a través de ejecución de programas y proyectos (Convenios, Programas o Proyectos)	Número de personas beneficiadas COMEX	Beneficiario	45			45									
3.2	Programas de desarrollo de modelos de innovación adecuados para los actores del sector turismo.	Implementación de modelos de gestión para la competitividad del capital humano.	N° de Modelos de Gestión para la Competitividad del Capital Humano.	Unidad	1											1

**- DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA -**

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.					1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.													
					1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.													
					1.5 Programas de Titulación implementados para los estudiantes.													
					1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.													
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.					3.1 Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.2	Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.	Organización del proceso de matrícula.	Nº de matriculados.	Persona	371			237						133			1	
1.4	Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	Nº de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Estudiantes	380							200					180	
		Cobertura del servicio psicopedagógico.	Nº de estudiantes	Estudiantes	1,420			70	230	230	170	50	50	200	200	170	50	
		Cobertura de solicitudes de becas y estudios socioeconómicos.	Nº de beneficiarios de Becas	Becas	4							2						2
		Gestión de alianzas con instituciones académicas complementarias	Nº de alianzas vigentes	Documento	2							1			1			
		Desarrollo de habilidades blandas.	Nº de Estudiantes participantes en talleres	Estudiantes	1,580				150	220	220	200		150	220	220	200	
	Facilitación de atención de la salud.	Nº de Estudiantes con atención de la salud y seguro	Estudiantes	900							450						450	
1.5	Programas de Titulación implementados para los estudiantes.	Gestión y emisión de Títulos Profesionales-DFA.	Nº de certificados modulares por competencia.	Título	109	15	16	23						20			15	20
		Emisión de certificados, constancias y modulares emitidas DFA	Nº de Documentos emitidos	Documento emitido	430	60	30	30	40	35	40	35	40	30	30	30	30	
		Gestión y emisión Certificados y Diplomas - DEE	Nº de Certificados emitidos	Certificado	8,700	800	200	300	850	600	500	800	800	850	1,000	1,000	1,000	
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.6	Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.	Colocación de Estudiantes en pasantías.	Nº de Estudiantes en pasantías	Estudiantes	60			5	10	10	5		5	10	10	5		
		Colocación de Estudiantes en prácticas profesionales.	Nº de Estudiantes insertados en prácticas profesionales	Estudiantes	44			4	6	6	6	2	4	6	6	2	2	
		Colocación de Estudiantes y Egresados insertados	Nº de Estudiantes y Egresados insertados	Estudiantes	63			6	8	10	10	5	2	6	4	7	5	

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL														
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.														
				1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.														
				1.5 Programas de Titulación implementados para los estudiantes.														
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.														
3. Desarrollar la capacidad de investigación e innovación orientada a los actores del sector turismo.				3.1 Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Actualización de la base de datos de egresados.	Nº de egresados con datos actualizados	Acción	440			120						120				200	
3.1	Actividades de promoción de la innovación e investigación pertinente dirigidas a los actores del sector turismo.	Gestión estratégica del Repositorio	Repositorio implementado	Documento	50							25					25	
		Atención a usuarios del centro de documentación	Nº de atenciones a usuarios	Atención	400						200						200	
		Catálogo público actualizado	Nº de registros nuevos	Documento	1	1												

**- OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL -**

## OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL

OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.													
2. Fortalecer las competencias laborales de los operadores turísticos.				2.4 Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.													
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición					Meses									
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1	Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.	Ejecución de acciones de difusión y captación en el marco del proceso de admisión.	N° de postulantes Profesional-Técnico	Inscripción	370			237					133				
2.4	Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.	Captación de alumnos para Extensión Educativa (Sujeto a Comité de Calidad)	N° de matriculados en Programas de Especialización, Cursos de Capacitación, Talleres, etc. - Sede: Lima.	Persona	175	10	15	20	20	20	20	20	10	20	10		10
4.2	Gestión de imagen institucional efectiva.	Difusión de la oferta institucional a través de redes sociales.	N° de publicaciones de Carreras Profesionales y Cursos de Extensión Educativa.	Unidad	900	90	90	90	60	60	90	90	60	60	60	60	90
		Gestionar el marketing digital - google adwords	N° de usuarios nuevos que ingresan a la web del CENFOTUR (meta expresada en miles).	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
		Gestión de marketing relacional	N° de usuarios atendidos a través de Chatbot Institucional	Unidad	8,680	700	750	770	720	700	700	750	770	720	700	700	700
		Gestión y difusión de la oferta educativa en puntos de contacto presencial y virtual.	N° de acciones de difusión realizadas (participación en ferias presenciales y virtuales, visitas a colegios y charlas vivenciales).	Acción	42	1	2	2	4	4	5	5	4	4	5	5	1
		Producción y actualización del banco de material audiovisual y fotográfico institucional.	N° de producciones audiovisuales y fotográficas realizadas	Unidad	1							1					

OFICINA DE MARKETING INSTITUCIONAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.												
2. Fortalecer las competencias laborales de los operadores turísticos.				2.4 Capacitación en competencias laborales especializado para los trabajadores del sector turismo.												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses											
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Campaña de promoción y difusión de la oferta institucional en medios tradicionales y alternativos a nivel nacional.	N.º de Campañas realizadas: Publicidad en plataformas digitales y redes sociales (Facebook, tiktok, Google y YouTube).	Campaña	1					1							
	Ejecución del Programa Anual de Relaciones Públicas con instituciones públicas y privadas	Nº menciones en medios de Televisión, prensa escrita y radio.	Acción	160	5	3	40	7	15	10	12	8	35	13	10	2
	Plan de estrategia publicitaria	Plan aprobado	Documento	1												1
	Promoción de marca y oferta educativa	Conceptualización de piezas	Acción	167	15	13	13	15	12	13	12	16	15	17	14	12
	Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	1										1		

**- OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO -**

## OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL										ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							
4. Fortalecer la Gestión Institucional.										4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.							
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.1	Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Evaluación del Plan Estratégico Institucional	PEI evaluado	Evaluación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
		Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional	POI multianual	Documento	4	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
		Formulación de la Memoria Institucional.	Memoria Institucional formulada.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Formulación del Presupuesto Multianual	Presupuesto Multianual formulado	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		Evaluación de la Ejecución presupuestal.	Presupuesto evaluado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Rendición de Cuentas a Contraloría	Rendición de Cuentas a Contraloría realizadas.	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Creación y actualización de herramientas de racionalización administrativa	N° de informes	Informe	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1
		Realizar auditorías internas para mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001	Auditorías internas realizadas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
		Realizar la auditoría de seguimiento (externa) del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría de seguimiento y ampliación realizada.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizar mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC ISO 9001 del CENFOTUR para todos los procesos que se encuentran dentro del alcance.	Sistema de Gestión de la Calidad mantenido.	Acción	13	0	0	10	0	0	1	0	0	0	1	1	0
		Ampliación de alcance del sistema de gestión de la calidad - SGC	N° de informes	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Desarrollo e implementación de plan de ampliación de cobertura de servicios	N° de documentos	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Revisión y evaluación de convenios interinstitucionales	N° de informes	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		

## **- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS-**

## OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL														
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.														
				4.3 Gestión de Recursos Humanos efectiva y oportuna de la entidad.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses													
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
4.1	Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Mantenimiento, rehabilitación anual de la infraestructura de las sedes.	Nº de mantenimientos realizados	Mantenimiento	54		4	5	5	7	7	7	7	5	5	2		
		Formulación y Evaluación del PAC.	Plan formulado	Informe	3	1					1							1
		Acciones de control previo.	Actividad permanente	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Gestión del control patrimonial.	Inventario físico	Informe	4				3								1	
		Formulación de Estados Financieros y Presupuestales.	Estados Financieros	Informe	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Ejecución de Ingresos y gastos	Avance del presupuesto aprobado PIM	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Gestión del Almacén Institucional	Actividad permanente	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3	Gestión de Recursos Humanos efectiva y oportuna de la entidad.	Incorporación al régimen de la ley del servicio civil n° 30057 - SERVIR	Implementación de la Resolución de incorporación régimen SERVIR.	Informe	2								1			1		
		Plan Anual de Bienestar Institucional	Plan formulado	Informe	1		1											
		Actividades de Bienestar	Número de actividades	Actividad efectuada	1													1
		Evaluación de personal.	Nº de evaluaciones realizadas	Informe	1		1											
		Plan de Desarrollo de Personas-PDP	Plan formulado y aprobado	Plan	1			1										
	Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Acciones realizadas	Acción	1	1													

**- OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN -**

## OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.					4.4 Gobierno digital implementado en los servicios y procesos de CENFOTUR.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.4	Gobierno digital implementado en los servicios y procesos de CENFOTUR.	Implementación de normativas de estado en materia de Gobierno Digital	Normativas implementadas	Informe	3						1			1		1	
		Implementación de servicios para apoyo a la educación bi-learning	Servicios implementados	Informe	2							1					1
		Adecuación y Renovación de infraestructura para el CENTRO DE DATOS del CENFOTUR	Propuesta de Plan	Informe	4						2						2
		Adecuación y Renovación de infraestructura para estaciones de trabajo del CENFOTUR	Propuesta de Plan	Informe	1												1
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Implementación de mecanismos que aseguren el desarrollo de los principios del gobierno abierto en las entidades públicas.	Número de informes	Informe	4			1			1			1			1
		Implementación del sistema de gestión de seguridad de la información ISO 27001.	Número de informes	Informe	4			1			1			1			1

## **- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA-**

## OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL										ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							
4. Fortalecer la Gestión Institucional.										4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.							
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Atención de consultas legales.	Consultas solicitadas atendidas	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	Atención de consultas de Procesos Judiciales.	Consultas solicitadas atendidas	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	Seguimiento a los Informes de Control.	Memos de Seguimiento	Documento	100	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8	10
	Revisión de Contratos de Procesos de Contrataciones	Contratos recibidos revisados	Documento	10		2		2		2				2	2		
	Revisión de proyectos de directivas institucionales con informes técnicos favorables	Directivas atendidas con Informe	Documento	10	1	2		2		1			2			2	
	Revisión de proyectos de convenios institucionales con informes técnicos favorables	Convenios atendidos con informe	Informe	10	2	2	1	1					1	1	1	1	
	Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL -**

## OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición UM	Meses												
				Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1 Servicios administrativos implementados eficientemente en la entidad.	Auditoría de cumplimiento	N° de informes emitidos	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Seguimiento a las acciones para el tratamiento de las situaciones adversas resultantes del servicio de control simultáneo.	N° de informes emitidos	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones de los informes de servicios control posterior.	N° de informes emitidos	Informe	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
	Conducción del OCI	N° de informes emitidos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Evaluación de la implementación del sistema de control interno en las entidades del estado	N° de informes emitidos	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Servicio relacionado de recopilación de información	N° de informes emitidos	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
	Atención de expedientes del congreso, fiscalía y poder judicial.	N° de atenciones	Atención	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Evaluación de denuncias	N° de denuncias	Denuncia	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Funcionamiento regular de la oficina	N° de acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Elaboración de carpeta de servicio	N° de informes emitidos	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	Control concurrente	N° de acciones emitidas	Informe	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Verificar el cumplimiento de encargos legales.	N° de informes emitidos	Informe	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0

**- FILIAL LAMBAYEQUE-**

## FILIAL LAMBAYEQUE

FILIAL LAMBAYEQUE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL														
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.														
				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.														
				1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.														
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.														
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición UM	Meses														
				Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.1	Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.	Ejecución de acciones de difusión y captación en el marco del proceso de admisión.	N° de postulantes Profesional-Técnico	Inscripción	215				120						95			
1.2	Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.	Profesional-Técnica de Administración Turística	N° de Estudiantes	Estudiantes	52			42	42	41	41	41	52	52	52	52	52	
		Profesional-Técnica de Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiantes	30			23	22	21	20	20	30	30	30	30	30	30
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiantes	38			26	26	26	26	26	38	38	38	38	38	38
		Profesional-Técnica de Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiantes	285			286	285	284	283	282	289	287	287	286	285	
		Desarrollar un Plan de supervisión y evaluación docente.	N° de supervisiones realizadas	Supervisión	66							33				33		
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Organización del Proceso de Matrícula.	N° de Matriculados Profesional-Técnico	Persona	215			120						95				
1.4	Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	N° de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Estudiantes	215			120					95					
		Cobertura del servicio psicopedagógico.	N° de estudiantes	Estudiantes	438						220					218		
		Cobertura de solicitudes de becas y estudios socioeconómicos.	N° de beneficiarios de Becas	Becas	746			360					386					
		Desarrollo de habilidades blandas.	N° de Estudiantes participantes en talleres	Estudiantes	362			186					176					

FILIAL LAMBAYEQUE																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.													
				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.													
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.													
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.													
				4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses										
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Cobertura de atención de la salud.	Nº de Estudiantes con atención de la salud y seguro	Estudiantes	30				5	5	5		2	4	4	5		
	Desarrollo de alianzas con instituciones de idiomas.	Nº de alianzas vigentes	Convenio	1							1						
1.6	Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.	Colocación de Estudiantes pasantías - SRT.	Nº de Estudiantes en pasantías	Estudiantes	238				102					136			
		Colocación de Estudiantes y egresados laboralmente.	Nº de Estudiantes y Egresados.	Estudiantes	35			3		3	3	7		3	3	3	10
4.2	Gestión de imagen institucional efectiva.	Gestión y difusión de la oferta educativa en el punto de venta y punto de contacto.	Nº de acciones.	Usuario	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

**- FILIAL CUSCO-**

## FILIAL CUSCO

FILIAL CUSCO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INTITUCIONAL					ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL												
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.					1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.												
					1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.												
					1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.												
					1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.												
4. Fortalecer la Gestión Institucional.					4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición				Meses										
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1	Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.	Ejecución de acciones de difusión y captación en el marco del proceso de admisión.	N° de postulantes Profesional-Técnico	Inscripción	191				102						89		
1.2	Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.	Profesional-Técnica de Administración Turística	N° de Estudiantes	Estudiantes	85	86	85	84	84	83	81	81	80	80	80	86	85
		Profesional-Técnica de Administración Hotelera	N° de Estudiantes	Estudiantes	95	95	95	94	93	93	87	87	87	86	86	95	95
		Profesional-Técnica de Guía Oficial de Turismo	N° de Estudiantes	Estudiantes	117	118	117	117	116	116	119	118	117	115	114	118	117
		Profesional-Técnica de Gastronomía Peruana	N° de Estudiantes	Estudiantes	166	162	162	162	161	160	168	167	167	166	166	162	162
		Desarrollar un Plan de supervisión y evaluación docente.	N° de supervisiones realizadas	Supervisión	112			5	17	15	17		7	18	18	15	
		Funcionamiento regular de la oficina	Acciones realizadas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Organización del Proceso de matrícula.	N° de matriculados	Persona	191			102						89			
1.4	Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.	Perfil de los Ingresantes (LB): aspectos psicopedagógicos y socioeconómico.	N° de Ingresantes con perfil psicopedagógico y socioeconómico.	Estudiantes	235				120					115			
		Cobertura del servicio psicopedagógico.	N° de Estudiantes atendidos	Estudiantes	833							425					408
1.6	Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.	Colocación de Estudiantes pasantías.	N° de Estudiantes en pasantías	Estudiantes	371						187					184	

FILIAL CUSCO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL				ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
1. Fortalecer el desarrollo continuo del proceso formativo de los estudiantes.				1.1 Actividades de promoción para la admisión a la formación profesional-técnica permanente dirigida a la población juvenil.													
				1.2 Programas de formación académica adecuada para los estudiantes.													
				1.4 Servicio de bienestar integral oportuno para los estudiantes.													
				1.6 Vinculación laboral formativa a situaciones reales de trabajo oportuna de los estudiantes.													
4. Fortalecer la Gestión Institucional.				4.2 Gestión de imagen institucional efectiva.													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	INDICADOR	Medición		Meses												
			UM	Q	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4.2	Gestión de imagen institucional efectiva.	Gestión y difusión de la oferta educativa en el punto de venta y punto de contacto.	N° de acciones.	Unidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

**Anexo B-5**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)**  
**Año : 2026**

Periodo PEI : 2025 - 2030  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 35 - COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO  
 Pliego : 180 - CENTRO DE FORMACION EN TURISMO  
 Unidad Ejecutora : 000162 - CENTRO DE FORMACION EN TURISMO

Centro de Costo: 01.01 - Jefatura

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL INTEGRAL DE LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00016200097	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.	150104 : BARRANCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,264.00	49,266.00	591,170.00	

Centro de Costo: 01.02.01 - Gerencia General

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL INTEGRAL DE LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00016200099	FUNCIONAMIENTO REGULAR DE LA OFICINA	150104 : BARRANCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,150.00	37,142.00	445,792.00	

Centro de Costo: 01.02.02.01 - Oficina de Administración y Finanzas

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.01 GESTIÓN INSTITUCIONAL INTEGRAL DE LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00016200116	FUNCIONAMIENTO REGULAR DE LA OFICINA	150104 : BARRANCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	310,215.00	430,527.00	310,201.00	3,842,878.00	

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.03 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EFECTIVA Y OPORTUNA DE LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00016200117	INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL N° 30057 - SERVIR	150104 : BARRANCO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
						18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,729.00	18,733.00	224,752.00

Centro de Costo: 01.02.03 - Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.04 SERVICIO DIGITAL INTEGRAL ORIENTADO A LOS ESTUDIANTES Y STACKHOLDER.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00016200158	FUNCIONAMIENTO REGULAR DE LA OFICINA	150104 : BARRANCO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						134,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	39,385.00	59,064.00	41,711.00	589,625.00	

Centro de Costo: 01.02.04 - Oficina de Marketing Institucional

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL TURISMO.**

**AEI.04.02 POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LA ENTIDAD.**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



