

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”
POR PERIODO ANUAL 2025
EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO
BASICO DE PUNO S.A.

ANEXO N° 6

Empresas

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

PUNO – PUNO - PUNO

MARZO - 2026

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN LUIGUI MENDOZA SOTA CARGO: PRESIDENTE DE DIRECTORIO EMSAPUNO S.A.

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO S.A.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BASICO DE PUNO S.A.		
Código de la Empresa:	3475	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Apellidos y Nombres del Titular:	JUAN LUIGUI MENDOZA SOTA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	01326819
Teléfono (1):	950587742	Correo Electrónico (1):	Luigui_878@gmail.com
Tipo de informe:	PERIODO ANUAL 2024		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	26-08-2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Acta de Junta General de Accionistas N° 03-2024-EMSAPUNO/JGA
Fecha de cese de gestión (*):	-	Nro. Documento de Cese de corresponder (*):	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01-01-2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31-12-2025
Fecha de Presentación:	31-03-2026		
Apellidos y Nombres del funcionario Responsable:	AGUILAR COAQUIRA LUIS		
Cargo del funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

--

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Gestionamos los servicios básicos de agua potable, recolección y tratamiento de aguas residuales y asegurar el servicio al cliente en términos de calidad, cantidad, oportunidad y agilidad preservando el medio ambiente.

b. Visión

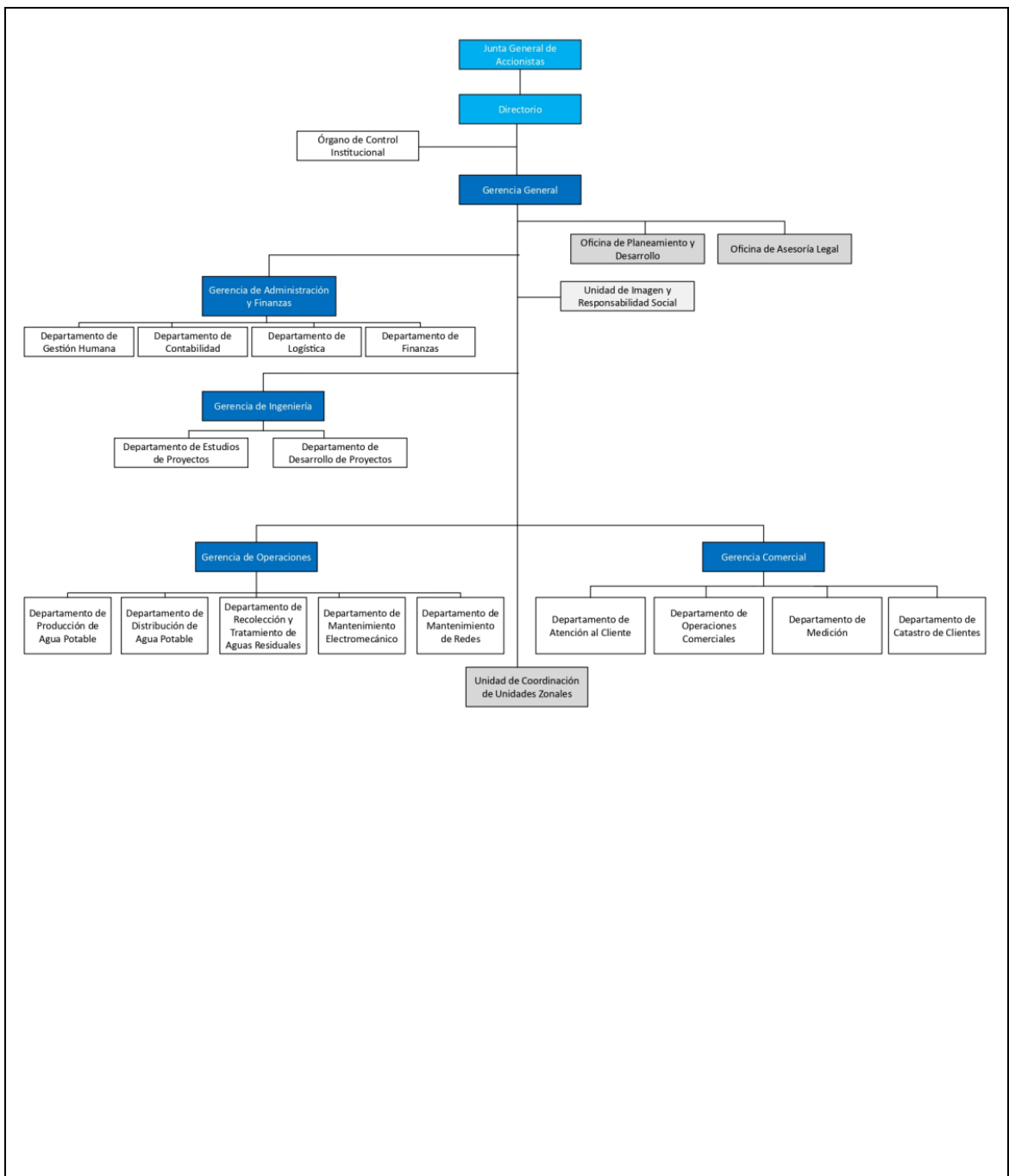
EMSAPUNO S.A., aspira ser una empresa moderna y eficaz, comprometida con el desarrollo regional en la prestación de los servicios de saneamiento y mejora de la calidad de vida.

EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO S.A.

c. Valores

- ✓ Vocación de servicio
- ✓ Mejora continua
- ✓ Lealtad
- ✓ Liderazgo
- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Compromiso
- ✓ Honestidad

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- ✓ La SUNASS en la evaluación del año 2025, basada en información del 2024. EMSAPUNO S.A. alcanzó el segundo puesto en el ranking de Empresas Prestadoras – categoría Grande 2.
- ✓ EMSAPUNO S.A. mantiene vigente su certificación de calidad ISO 9001:2015, el cual permite a la empresa alcanzar los objetivos establecidos, mediante un enfoque por procesos de manera ordenada y organizada.
- ✓ En el marco del Estudio Tarifario 2023-2027, se ejecutaron las siguientes inversiones, actividades y acciones de mejora con recursos propios:

A. FONDO DE INVERSIONES

1. Ejecución del proyecto de inversión con CUI: 2684691 Construcción de sistema de abastecimiento de agua potable y red de alcantarillado; en cuatro sistemas de agua potable, sistema de alcantarillado distrito de Puno, provincia Puno, departamento Puno, con un avance físico de 93.06%, y una ejecución financiera de S/ 375,706.92 soles (No incluye IGV), estado de la obra culminado.
2. Ejecución del proyecto de inversión con CUI: 2660599 Adquisición de equipos electromecánicos y sistema SCADA; en el (la) sistema de agua potable y alcantarillado de la ciudad de Puno, distrito de Puno, provincia Puno, departamento Puno, con un avance físico de 36.64%, y una ejecución financiera de S/ 1,278,321.22 soles (No incluye IGV), estado de la obra en ejecución.
3. Actividad “actualización del catastro técnico de la ciudad de Puno”, con una ejecución financiera de S/ 90,345.60 soles.
4. Actividad “actualización permanente del catastro técnico de la ciudad de Puno”, con una ejecución financiera de S/ 10,200 soles.
5. Implementación de software operacional de la empresa municipal de saneamiento básico de Puno EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 68,949.91 soles.
6. Ampliación de redes primarias de agua potable en la ciudad de Puno, con una ejecución financiera de S/ 65,001.08 soles.
7. Renovación de redes secundarias de agua potable en la ciudad de Puno, con una ejecución financiera de S/ 36,076.28 soles.
8. Renovación y reposición de medidores de agua en la ciudad de Puno, con una ejecución financiera de S/ 714,915.26 soles.
9. Adquisición de nuevos medidores para la ciudad de Puno (vegetativo), con una ejecución financiera de S/ 88,615.25 soles.
10. Adquisición de nuevos medidores para la ciudad de Desaguadero (vegetativo), con una ejecución financiera de S/ 11,508.00 soles.
11. Control de pérdidas y fugas en redes de distribución y conexiones domiciliarias de agua potable de la ciudad de Puno, con una ejecución financiera de S/ 63,586.45 soles.
12. Renovación de motocicletas (gerencia comercial)- EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 36,203.39 soles
13. Licenciamiento de software para EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 94,685.01 soles
14. Fortalecimiento para la producción audiovisual EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 15,423.73 soles
15. Mejoramiento de la transferencia de información en red de EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 63,340.68 soles
16. Reposición de equipos de cómputo para las unidades orgánicas de EMSAPUNO S.A. sede Desaguadero, con una ejecución financiera de S/ 5,754.24 soles
17. Adquisición de unidades móviles (1 moto carga + 1 motocicleta lineal) para la ciudad de Desaguadero, con una ejecución financiera de S/ 14,033.90 soles
18. Actualización de catastro comercial de la localidad de Desaguadero, con una ejecución financiera de S/ 72,917.30 soles

B. FONDO DE RESERVA

19. Personal técnico calificado para elaboración del PAS, con una ejecución financiera de S/ 11,820 soles.
20. Personal apoyo (asistente) para elaboración del PAS, con una ejecución financiera de S/ 7,200 soles.
21. Materiales para elaboración del PAS, con una ejecución financiera de S/ 873.73 soles.
22. Monitoreo de los parámetros (12 muestras) - Puno y Desaguadero, con una ejecución financiera de S/ 14,674.00 soles.
23. Mejoramiento del sistema de dosificación de cloro en el reservorio Totorani (insumos y sistema de dosificación), de acuerdo con el contenido microbiológico, con una ejecución financiera de S/ 16,016.95 soles.
24. Construcción de muro de protección en el reservorio r-2500 de EMSAPUNO S.A., con una ejecución financiera de S/ 128,949.15 soles.
25. Formulación e implementación de planes de fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastre, con una ejecución financiera de S/ 4,000.00 soles.
26. Fondo de contingencia, con una ejecución financiera de S/ 18,877.86 soles.
27. Implementación de zanjas de infiltración para el control de erosión e infiltración en cuenca Totorani, con una ejecución financiera de S/ 77,694.95 soles.
28. Forestación con especies nativas para recuperación de la cobertura vegetal, con una ejecución financiera de S/ 49,910.45 soles.
29. Fortalecimiento de capacidades para EPS EMSAPUNO S.A. y de los contribuyentes, con una ejecución financiera de S/ 16,516.95 soles.
30. Sistema de Monitoreo Hidrológico (línea de base), con una ejecución financiera de S/ 20,535.24 soles.

C. EJECUCION DE ACTIVIDADES CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1. Ejecución del proyecto de inversión con CUI: 2283110 "Recuperación de la Capacidad de Tratamiento de las Lagunas de Estabilización de las Ciudades de Puno y Desaguadero", con un avance físico de 15.31%, y una ejecución financiera de S/ 2,033,279.45 soles (Incluye IGV)
2. Ejecución del proyecto de inversión con CUI: 2279322 "Creación del servicio de agua potable y alcantarillado en la urbanización rosario Coñiri del centro poblado Jayllihuaya del distrito de Puno, provincia de Puno – Puno", con un avance físico de 100%, y una ejecución financiera de S/ 52,137.18 soles (Incluye IGV)
3. Ejecución del sistema provisional de bombeo y sistema de distribución de agua potable para el COAR – barrio los Andes Cancharani, distrito de Puno, provincia de Puno – departamento de Puno, con una ejecución financiera de S/ 91,684.00 soles (Incluye IGV)
4. Actividad: abastecimiento gratuito de agua potable mediante camiones cisterna, a la población sin acceso al agua potable y que se encuentre en condición de pobreza y vulnerabilidad, resolución directoral N° 074-2024-OTASS-DE, con una ejecución financiera de S/ 535,215.65 soles (Incluye IGV)
5. Actividad: abastecimiento gratuito de agua potable mediante camiones cisterna, a la población sin acceso al agua potable y que se encuentre en condición de pobreza y pobreza extrema., con una ejecución financiera de S/ 329,235.71 soles (Incluye IGV)

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

- ✓ Altos costos de operación y mantenimiento (energía eléctrica, combustible e insumos para la prestación de servicios básicos de agua y alcantarillado).
- ✓ Falta de motivación al personal debido a las bajas remuneraciones que no cubren la canasta familiar.
- ✓ Déficit Hídrico.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- ✓ Mejora continua de los procesos en el marco del sistema de gestión de calidad y aplicación de medidas de austeridad y racionalidad en el gasto.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades del personal de EMSAPUNO S.A.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)

Año inicio	2023	Año fin	2025
Documento que aprueba el PEI vigente	Resolución de Gerencia General N° 136-2022-EMSAPUNO/GG	Fecha de emisión del documento de aprobación	26-09-2022
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	8	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://emsapuno.com.pe/downloads/TRANSPARENCIA/PEI/PEI_2023-2025.pdf

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: Garantizar la gestión integral del agua potable	Cliente	97%
OEI 2: Mejorar el acceso a los servicios de agua potable y alcantarillado	Cliente	98%
OEI 3: Garantizar el valor económico y financiero de la EPS	Financiera	86%
OEI 4: Fortalecer la Gestión Comercial de la EPS	Procesos Internos	64%
OEI 5: Garantizar la gestión sostenible de la prestación de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado	Procesos Internos	89%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	38,017,589	37,534,098	98.7
2. EGRESOS	23,585,488	20,138,873	85.4
RESULTADO DE OPERACIÓN	14,432,101	17,395,225	120.5
3. GASTOS DE CAPITAL	14,432.101	4.355.583	30.2
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONÓMICO	0	13,039,642	-
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL		3	0	S/. 16,659,074. 48	S/. 5,425,75 5.00	S/. 5,538,885.7 6	S/. 11,120,188. 72
1	PRYECTO DE INVERSION	PRYECTO DE INVERSION	3	0	S/. 16,659,074. 48	S/. 5,425,75 5.00	S/. 5,538,885.7 6	S/. 11,120,188. 72

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

--

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantida d de OP sin ejecución	Cantida d de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	Ninguna	1	Ninguna	2	Ninguna	3	S/. 16,659,074. 48	S/. 5,538,885. 76	S/. 11,120,188. 72

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
-	-	-

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
* El departamento de desarrollo de proyectos cuenta con un sistema de planificación y seguimiento de proyectos que garantiza la ejecución oportuna de todas las obras bajo su responsabilidad
* Por lo tanto, con base en las estrategias de planificación, gestión y control de implementadas, se puede afirmar que no existen obras paralizadas a cargo del departamento de desarrollo de proyectos y todas las actividades de conforme al plan de trabajo establecido.

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	

EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO S.A.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A. es una empresa no financiera.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	29,019,346.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	98,173,315.00
TOTAL DEL ACTIVO	127,192,661.00
CUENTAS DE ORDEN	659,106.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	102,160,630.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	65,688,694.00
TOTAL DEL PASIVO	167,849,324.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	-40,656,663.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	127,192,661.00
CUENTAS DE ORDEN	659,106.00

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	

EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO S.A.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A. es una empresa no financiera.

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	19,893,053.00
Costo de Ventas	-13,949,732.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	5,943,321.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	-8,938,182.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	965,202.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	-2,029,659.00
Ingresos Financieros	166,067.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	2,716,635.00
Gastos Financieros	-1,395,880.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	-542,837.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	-542,837.00
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	-542,837.00
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

--

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	26,149,866		8,764,797				-61,220,518		-26,305,855
Total, de Cambios en Patrimonio							-542,837		-542,837
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	26,149,866		8,764,797				-75,571,326		-40,656,663

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-184,737.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-3,649,465.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	3,225,987.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-608,215.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	4,063,956.00

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	3,209,364.81
EGRESOS DE OPERACIÓN	2,464,419.66
FLUJO OPERATIVO	744,945.78
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	1,422,952.81
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	-3,253,082.14
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	-4,742,973.70
SALDO INICIAL DE CAJA	8,619,031.83
SALDO FINAL DE CAJA	5,365,949.69
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	S/. 659,106.26 (NUEVE)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1				

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A. NO TIENE DOCUMENTOS VALORADOS

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	15	5,365,949.69	0	0

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
-	-	-	-

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A. NO TIENE REGISTRO DE ENDEUDAMIENTO EN EL EJERCICIO 2025

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	7,031,060.35	20
1	Bien	6,963,187.35	19
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	67,873.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General	6	5,168,892.55
1	Bien	3	4,405,744.15
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	3	763,148.40

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	10	-	6	-	-	16
2	Predios	5	-	2	-	-	7

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	28	10	38	-
Inoperativo	2	-	2	

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada: "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", prescribe:
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)		

N° Base Normativa

- Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°. Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°. Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES PRIMERA. - Disposiciones especiales para las Empresas Públicas Financieras y No Financieras del Sector Público <ul style="list-style-type: none"> Las empresas públicas financieras y no financieras del Sector Público señaladas en el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, efectúan la gestión de los bienes muebles patrimoniales, conforme a sus leyes de creación y demás normas que emitan sobre la materia; en tanto la DGA emita las disposiciones que le sean aplicables. En tal sentido, no están obligados a presentar inventario.

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	15	5

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	89	89

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	134	134	1,027,485.70
Locación de Servicios	26	20	27,150.00
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	0	4	8,738.66
TOTAL DE PERSONAL	131	135	1,063,374.36
Personal en Planilla			
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2024	2	4
2	2025	7	12

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2025	5	12

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Empresa Municipal de Saneamiento Básico de Puno S.A	85.34	Avanzado	66.47	Intermedio	48.42	Básico	68.85	Intermedio

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	2
--------------------------------------	----	--	---

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	-
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	-	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	-
Reclamos Denegados	-	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	-
Reclamos Aceptados	-	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	-
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			-

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A., de acuerdo al Decreto Supremo N° 011-2011-PCM que aprueba el reglamento de libro de reclamaciones del código de protección y defensa del consumidor, en su artículo N°02 indica: “En caso de los proveedores que desarrollen actividades económicas de servicios públicos regulados o se encuentren bajo la supervisión de la superintendencia de Banca, seguros y administradoras privadas de fondos de pensiones, el procedimiento establecido por el organismo regulador y/o supervisor para la atención de quejas y reclamos de los consumidores deberá entenderse como la implementación y puesta o disposición del libro de reclamaciones. En el caso de EMSAPUNO S.A. la implementación es desde el año 2006 de la Resolución del Consejo directivo N° 015-2023-SUNASS-CD que aprueba el texto único del reglamento general de reclamos de los usuarios de servicios de saneamiento que suple ampliamente el libro de reclamaciones.

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	2
En Participación ciudadana	2
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	(Sí / No)
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	(Sí / No)
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>	
Norma de Aprobación	-
Fecha de emisión de la norma de aprobación	-
Medio de Uso del TUPA	-
(Digital / Físico / Ambos)	-
Fecha de publicación de la norma de aprobación	-
Link virtual o ubicación física del TUPA	-

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMSAPUNO S.A., cuenta con licencia de Sistema de Tramite Documentario.

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	4	51	14	66	2	1	56	10

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

Nº	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	86,754.00	0	86,754.00	1	0	1

Sin información por parte de la oficina de asesoría y defensa legal

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	Continuidad promedio Puno
2	Continuidad promedio Desaguadero
3	Cobertura del servicio de agua potable - Puno
4	Cobertura del servicio de agua potable – Desaguadero
5	Índice de agua no factura
6	Relación de trabajo
1	Continuidad promedio Puno

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	Servicio de agua potable	-
2	Servicio de alcantarillado	-

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	Continuidad promedio Puno 11.20 h/día
2	Continuidad promedio Desaguadero 5 h/día
3	Cobertura del servicio de agua potable – Puno 100%
4	Cobertura del servicio de agua potable – Desaguadero 81.2%
5	Cobertura del servicio de alcantarillado – Puno 92.9%
6	Cobertura del servicio de alcantarillado – Desaguadero 74.2%

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público