

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA

ANEXO 7.5

APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EMSAPUNO S.A.
Departamento - Provincia - Distrito : PUNO-PUNO-PUNO
Nombre del titular de la entidad : JUAN LUIGUI MENDOZA SOTA
Cargo : PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Periodo en el cargo : Del 26/08/2024 al 31/12/2024 continua
Fecha de corte : AI
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	SIGECOM	ingreso, gestion, procesamiento de informacion comercial (sistema comercial)	gerencia comercial	En operación	2025
2	SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRATIVO	ingreso, gestion, procesamiento de informacion administrativa (sistema administrativo)	gerencia de administracion	En operación	2025
3	GLPI	sistema de reporte de mantenimientos anuales equipos de computo	informatica	En operación	2021
4	NO CONFORMIDADES	sistema de reporte de auditorias internas	auditores internos	En operación	2012
5	CUADRO DE NECESIDADES	sistema de ingreso anual de necesidades según ficha de procesos	responsables de ficha de procesos	En operación	2024
6	FICHA DE PROCESOS	sistema de informacion para visualizacion de ficha de procesos	responsables de ficha de procesos	En operación	2024
7	SEGUIMIENTO DOCUMENTARIO	sistema de ingreso y seguimiento de tramite documentario	todas las oficinas según organigrama	En operación	2012
8	SIGETEC	Sistema de gestion tecnico catastral- Mapeo de GIS	Oficina de catastro	En operacion	2025
9	SIGO	Sistema de gestion operacional - modulo sisan	area de mantenimiento	En operacion	2025
10	SGD-PCM	Sistema de gestion documental	todas las oficinas según organigrama	En operación	2025

11	CONSULTAS MINISTERIO PUBLICO	Consultas de usuarios por parte del ministerio publico	Ministerio publico	En operacion	2024
12	INDICADORES DE GESTION	sistema de informacion para el llenado de informacion institucional	todo el publico	En Desarrollo	2024
13	SIAF	sistema del gobierno para gestion de recursos del estado	presupuestos, suministros, contabilidad, tesoreria	En operaci3n	2015
14	SICAP	sistema de ingreso de informacion institucional segun variables establecidas en la SUNASS	responsables de ingreso de informacion por gerencias	En operaci3n	2005
15	SUNAT PVS-SEE EMPRESAS SUPERVISADAS	sistemas de la sunat para el envio de informacion administrativo comercial	contabilidad, facturacion	En operaci3n	2023

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con informaci3n por registrar, desarrollar la justificaci3n:

Justificaci3n del Anexo 7.5

--

--

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTI3N ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Zamith Saul Gomez Baca
DNI: 47533414
Cargo: Especialista En Tecnologias de la informaci3n y comunicaci3n

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Luis Aguilar Coaquira
DNI: 01326819
Cargo: Gerente General

(1) Registrar informaci3n del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gest3n.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resoluci3n Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gest3n de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobaci3n del Texto 3nico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Informaci3n P3blica

Notas:

- La informaci3n a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnologia de Informaci3n o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnol3gica y de aplicativos inform3ticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo inform3tico.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo inform3tico.

C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.

D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**

E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.