



JUZGADO DE PAZ
DISTRITO DE PAUCARÁ

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ACOBAMBA – ACOBAMBA – HUANCAMELICA

12 - 2025

 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ACOBAMBA</p> <p style="margin: 0;">ALCALDE FELIX CRISPIN REYMUNDO ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: FELIX CRISPIN REYMUNDO</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

* Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo
 † Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANCAMELICA
PAUCARÁ - ACOBAMBA

Que, la presente firma es autentica
que hay tenido a la vista

Paucara 31 de 02 del 2026

CLEBER PARIANA SANCHEZ
JUEZ DE PAZ PAUCARÁ



41ECDEC8-0254-478C-A371-CCC68C9B9R66

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **0393 – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA** cuyo titular es **FELIX CRISPIN REYMUNDO**, identificado(a) con DNI N° **40624355**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 31 de Marzo de 2026

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA		
Código de la Entidad:	0393	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	FELIX CRISPIN REYMUNDO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	40624355
Teléfono (1):	962888251	Correo Electrónico (1):	fcrispin1@hotmail.com
Tipo de informe.	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE-1f68f852 pdf
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	31/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	YONI QUISPE SULLCARAY		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

No corresponde.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Brindar servicios públicos de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible de los pobladores, a través de una gestión eficaz, transparente y participativa"

b. Visión

"Acobamba provincia saludable, principal proveedor insumo para la seguridad alimentaria con manejo sostenible de los recursos naturales"

c. Valores

Respeto, probidad, eficiencia, idoneidad, veracidad, lealtad, justicia y equidad.

d. Organigrama

Organigrama de la Municipalidad Provincial de Acobamba

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Se logró ejecutar por administración directa el proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE LLACCE, DISTRITO DE ACOBAMBA DE LA PROVINCIA DE ACOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", Con CUI: 2600787, por un monto de S/ 564,335.00.
- Se logró la apertura de trochas carrozables en las diferentes localidades de la provincia de Acobamba.
- Se logró la ejecución de once (11) proyectos de inversión pública en las diferentes localidades de la provincia de Acobamba.
- Se logró la suscripción del convenio con PROVIAS DESCENTRALIZADO con la finalidad de garantizar el adecuado uso y control de los recursos asignados para el financiamiento del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL HV-753: EMP. PE-3S M (PARIAHUANCA) - EMP. HV-751, HV-751 TRAMO: EMP. HV-753 (PALMA CRUZ) - EMP. HV-752 (CCARABAMBA), HV-752: EMP. HV-751 (CCARABAMBA) - VILLA RICA - LLACCE - PTA. CARRETERA DEL DISTRITO DE ACOBAMBA DE LA PROVINCIA DE ACOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA con CUI 2653599
- Se incrementó la cobertura de atención a poblaciones vulnerables.
- Se llevaron a cabo importantes actividades sociales vinculadas al sector turístico, destacando la III Expo Feria y el Trueque del Tayta Huayllay, así como la Fiesta de la Navidad Acobambina, promoviendo la preservación de costumbres tradicionales agrícolas, pecuarias, artesanales y culturales en la provincia de Acobamba.
- Se fomentó y fortaleció la realización de la Semana Turística y Celebración de la Navidad de Acobamba - Paraíso de la Navidad 2025, contribuyendo a la revalorización de esta festividad como expresión cultural y a su reconocimiento como Patrimonio Cultural de la Nación, conforme a la Resolución Viceministerial N.º 075-2015-VMPCIC-MC.
- Se triplicó la meta asignada por el MIDIS para el año fiscal 2025, en cuanto al número de personas a actualizar y la clasificación socioeconómica de diversos programas al 31 de diciembre del 2025.
- Se logró recolectar y valorizar más de 92.53 toneladas de residuos orgánicos, cumpliendo con la meta impuesta por el MEF (91.65 toneladas), como estrategia de mitigación a la contaminación ambiental de la provincia de Acobamba.
- Se logró atender a un total de 2983 beneficiarios del Centro de Atención del PCA.

- Se logró abarcar un total de 1392 usuarios de agua y desagüe a nivel del ámbito de influencia de la UGSS - Acobamba.

- En el marco de la DIRECTIVA N° 001-2019-MTC/21, se logró atender las Emergencias Viales en los diferentes tramos de la provincia de Acobamba, esto en articulación con PROVIAS DESCENTRALIZADO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- Limitado asignación de recursos presupuestarios 2025.

- Retrasos en la adquisición de bienes y contratación de servicios que dificultaron el cumplimiento de las actividades programadas. - Falta de compromiso de un porcentaje de servidores/as de la entidad, que incidieron de manera negativa en el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad. - Demora en los sectores en la evaluación de los proyectos de inversión pública. - Insuficiente asignación presupuestaria para la ejecución de planes de trabajo dirigidos a la prevención de fenómenos meteorológicos adversos, los cuales generan pérdidas en la producción de diversos cultivos.

-Desperfectos de los vehículos y maquinarias pesadas que generaron retrasos en la prestación de servicios públicos.

-Existencia de equipos tecnológicos y computacionales obsoletos que generaron retrasos en el cumplimiento de sus funciones de los/las servidores/as de la entidad.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- Buscar mecanismos de financiamiento que garanticen la sostenibilidad de las actividades y/o proyectos.

- Realizar con anticipación los requerimientos de bienes y servicios a fin de cumplir con las actividades programadas.

- Capacitación permanente en procedimientos administrativos y realización de charlas motivacionales a todos/as los/as servidores de la entidad Gestionar alianzas estratégicas con actores locales, como gobiernos locales, ONGs y empresas privadas con la finalidad de fortalecer y expandir las actividades programadas.

- Mayor coordinación con los/as servidores/as de la entidad para el cumplimiento de acciones que coadyuven a la mejora de la gestión.

- Mantenimiento periódico de los vehículos y maquinarias pesadas de la entidad.

- Renovación de los equipos tecnológicos y computacionales de la entidad.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)		Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°394-2023/MPA	Fecha de resolución		07/12/2023	
Informe técnico CEPLAN	OFICIO N°D000992-2023-CEPLAN-DNCP	Fecha de informe técnico		05/12/2023	
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar		HTTPS://WWW.GOB.PE/ INSTITUCION/MUNIACOBAMBA/ INFORMES-PUBLICACIONES/ 4955301-PLAN-ESTRATEGICO	

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
 (**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 01: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	90.91
OEI 02: PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS CON ORDENAMIENTO TERRITORIAL	40.00
OEI 03: PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA.	IND.01.OEI.03: NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA	40.50
OEI 04: MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA.	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE ACCEDE A SERVICIOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS PROMOVIDOS POR LA MUNICIPALIDAD	102.94
OEI 05: GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A AGUA POTABLE O TRATADA.	101.33
OEI 06: MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ACCESO AL MENOS A UN PROGRAMA SOCIAL	101.89

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 07: DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.	IND.01.OEI.07: TASA DE DENUNCIAS POR COMISIÓN DE DELITOS POR 1000 HABITANTES	0.00
OEI 08: REDUCIR RIESGOS DE DESASTRES EXISTENTES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO EN LA PROVINCIA	IND.01.OEI.08: PORCENTAJE DE FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	75.00
OEI 09: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA DE ACOBAMBA	IND.01.OEI.09: PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURAS VIALES Y PEATONALES URBANAS Y RURALES EN BUEN ESTADO	447.00

Ver Anexo 1.1. (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	23,6 82,8 34,0 0	38,6 41,5 60,0 0	37,989,5 70.00	34,603,6 41.00	33,618,3 23.00	33,61 4,156. 00	98.31	89.55	87.00	86.99
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	23,6 82,8 34,0 0	38,6 41,5 60,0 0	37,989.5 70.00	34,603,6 41.00	33,618,3 23.00	33,61 4,156. 00	98.31	89.55	87.00	86.99

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
 Nota: La información requerida en el cuadro es extraída de SIAF-MEF a una fecha de corte

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Presupuesto Institucional de Apertura
- C Presupuesto Institucional Modificado
- D Certificación Presupuesta
- E Compromiso
- F Devengado
- G Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H Avance % Certificación
- I Avance % Compromiso
- J Avance % Devengado
- K Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	700,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
 Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero

Leyenda

- A Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local
- B Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año
- C Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión
- D Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	30	0	24,068,746.00	20,220,967.00	20,220,967.00	3,847,779.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0	30	0	24,068,746.00	20,220,967.00	20,220,967.00	3,847,779.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
 Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "E" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	14	1	3	2	6	26	96,836,309.96	19,481,963.41	77,354,346.55
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	14	1	3	2	6	26	96,836,309.96	19,481,963.41	77,354,346.55

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo N del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
		B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	44,073,174.00	224,644,789.00	268,717,963.00	16,859,764.02	0.00	251,858,198.98	268,717,963.00

Ver Anexo 4.1 EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	32,400,156.46	-12,184,381.37	20,215,775.09

Ver Anexo 4.2 EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	205,404,641.05	0.00	472,645.79	0.00	45,980,912.14	251,858,198.98

Ver Anexo 4.3 EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10,186,547.71	11,363,678.03	1,177,130.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,177,130.32	0.00	30,051,614.55	28,874,484.73

Ver Anexo 4.4 EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ultimo entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	29
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	29

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT)

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0

Ver Anexo 6 1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	773,323.00	2
1	BIEN	226,158.00	1
2	OBRA	547,165.00	1

Leyenda

- A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
 B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		773,323.00	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OBRA	547,165.00	1
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	BIEN	226,158.00	1

Ver Anexo 7 1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
 B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
 D. Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	13	23,251,697.29
1	CONSULTORIA DE OBRA	6	1,331,603.58
2	OBRA	7	21,920,093.71

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		13	23,251,697.29
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OBRA	7	21,920,093.71
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	6	1,331,603.58

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	3	63,353.00
1	CONSULTORIA DE OBRA	3	63,353.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		3	63,353.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	CONSULTORIA DE OBRA	3	63,353.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			49.00	49.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	8.00	8.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3.00	3.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	OFICINA	CÓMPUTO	29.00	29.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	5.00	5.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	2.00	2.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	1.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:	04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
	18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
	25 Aseo Y Limpieza	50 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave	50 Máquina	
	08 Computo	64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Navío o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	1	1	2	0	2	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	1	1	2	0	2	2

Ver Anexo 7 5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7 7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7 7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7 7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	1	1

Ver Anexo 7 6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		90	90
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	LICENCIA CORPORATIVO DE ANTIVIRUS	90	90

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Descripción de La Licencia De Software

C: Cantidad Total por Tipo De Licencias

D: Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Nº de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/03/2025	ACTA DE CONCILIACION
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria	31/12/2025	NO SE REALIZO

Nº Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el

Decreto Supremo Nº 217, 2019-E=

-Directiva N. 006-2021 EF/64 01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01 Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	07/04/2025	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	01/12/2025	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	31/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	143	0	143	387,453,96 0.00	0.00	387,453,96 0.00	4,649,447 ,550.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	143	0	143	387,453,96 0.00	0.00	387,453,96 0.00	4,649,447 ,550.00

Fecha Corte
 Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	0	0	0	2	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	PAD	1	0	0	0	0	2	0	0

Fecha Corte
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	4	4
1	2025	4	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Nº	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		4	4
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	4	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A Año de Informe de Control Posterior
B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		16
1	2025	5	16

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		5	16
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	5	16

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	66,38	SCI INTERMEDIO	70,18	SCI INTERMEDIO	50,79	SCI BÁSICO	65,08	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	0
-------------------------------	----	---	---

		(*)	
--	--	-----	--

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	4	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	22
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	80.00%
Cantidad de reclamos aceptados	4	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	50.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota

Recabo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas expresan su insatisfacción o disconformidad ante a entidad o empresa de la administración pública que le atendió un bien o servicio

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / Total de evaluaciones)

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	2
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL N°012-2024/MPA		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	20/06/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	10/09/2024
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación física	https://diariooficial.ciperuano.pe/ Tupa

		del TUPA	
--	--	----------	--

Nota: En caso no aplique coloque N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	8	26	3	34	1 00	2 00	30 00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recibir la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940 se debe consignar sólo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1.

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil.

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil.

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil.

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	34	27,089.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	9

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus **funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	13	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	13

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025