



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PUESTOS Y PERFILES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MRE)

PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO (PAC) CONTRATADO EN EL MARCO DE LA LEY N° 29806, SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
1	ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0008 del CAP-P)	1. REQUISITOS MÍNIMOS <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
2	ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0009 del CAP-P)	1. REQUISITOS MÍNIMOS <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
3	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0010 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
4	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0011 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
5	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0013 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
6	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DEL DESPACHO MINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0014 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.



N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
7	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL (Cargo estructural con número correlativo 0046 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
8	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DE LA SECRETARÍA GENERAL (Cargo estructural con número correlativo 0066 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.



N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
9	ASESOR/A DE LA SECRETARÍA GENERAL (Cargo estructural con número correlativo 0067 del CAP-P)	1. REQUISITOS MÍNIMOS <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
10	ASESOR/A DE LA SECRETARÍA GENERAL (Cargo estructural con número correlativo 0068 del CAP-P)	1. REQUISITOS MÍNIMOS <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. 2. REQUISITOS ADICIONALES <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
11	<p style="text-align: center;">ASESOR/A DE LA SECRETARÍA GENERAL (Cargo estructural con número correlativo 0069 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Bachiller o Titulado/a en carrera profesional relacionada a las funciones del cargo.• Cinco (5) años de experiencia en el sector público o privado.• Tres (3) años de experiencia relacionadas con las funciones del cargo.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
12	<p style="text-align: center;">JEFE/A DE OFICINA GENERAL, DE LA OFICINA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES (Cargo estructural con número correlativo 0101 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.• Ocho (8) años de experiencia.• Cuatro (4) años de experiencia en la función o materia. En los/las directivos/as públicos/as que lideran las Oficinas Generales que realizan funciones derivadas de los sistemas administrativos del Estado, el cómputo de los cuatro (4) años de experiencia en la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (2) años de experiencia en el sector público.• Dos (2) años de experiencia en puestos



N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
13	<p style="text-align: center;">JEFE/A DE OFICINA GENERAL, DE LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECCIÓN DE IMAGEN INTERNACIONAL (Cargo estructural con número correlativo 0114 del CAP-P)</p>	<p>o cargos de directivo/a o su equivalencia. Para el/la directivo/a público/a que lidere la Oficina General de Asuntos Legales, los dos (2) años de experiencia específica comprende a cargos o puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de alta dirección o su equivalencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudios de maestría relacionados con las funciones del cargo.• Para el/la Jefe/a de Oficina General, de la Oficina General de Asuntos Legales, corresponde el Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado, no resultando válido el uso de equivalencias a la formación académica. <p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.• Ocho (8) años de experiencia.• Cuatro (4) años de experiencia en la función o materia. En los/las directivos/as públicos/as que lideran las Oficinas Generales que realizan funciones derivadas de los sistemas administrativos del Estado, el cómputo de los cuatro (4) años de experiencia en la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (2) años de experiencia en el sector público.• Dos (2) años de experiencia en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia. Para el/la directivo/a público/a que lidere la Oficina General de Asuntos Legales, los dos (2) años de experiencia específica comprende a cargos o puestos de especialistas, ejecutivos/as,



		<p>coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de alta dirección o su equivalencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudios de maestría relacionados con las funciones del cargo.• Para el/la Jefe/a de Oficina General, de la Oficina General de Asuntos Legales, corresponde el Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado, no resultando válido el uso de equivalencias a la formación académica.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
14	<p>JEFE/A DE OFICINA GENERAL, DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (Cargo estructural con número correlativo 0130 del CAP-P)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.• Ocho (8) años de experiencia.• Cuatro (4) años de experiencia en la función o materia. En los/las directivos/as públicos/as que lideran las Oficinas Generales que realizan funciones derivadas de los sistemas administrativos del Estado, el cómputo de los cuatro (4) años de experiencia en la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (2) años de experiencia en el sector público.• Dos (2) años de experiencia en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia. Para el/la directivo/a público/a que lidere la Oficina General de Asuntos Legales, los dos (2) años de experiencia específica comprende a cargos o puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de alta dirección o su equivalencia.• Estudios de maestría relacionados con las funciones del cargo.• Para el/la Jefe/a de Oficina General, de la Oficina General de Asuntos Legales,



		corresponde el Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado, no resultando válido el uso de equivalencias a la formación académica.
N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
15	JEFE/A DE OFICINA GENERAL, DE LA OFICINA GENERAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL INSTITUCIONAL (Cargo estructural con número correlativo 0237 del CAP-P)	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Universitaria completa.• Título profesional otorgado por universidad o su equivalencia.• Ocho (8) años de experiencia.• Cuatro (4) años de experiencia en la función o materia. En los/las directivos/as públicos/as que lideran las Oficinas Generales que realizan funciones derivadas de los sistemas administrativos del Estado, el cómputo de los cuatro (4) años de experiencia en la función o materia debe incluir, por lo menos, dos (2) años de experiencia en el sector público.• Dos (2) años de experiencia en puestos o cargos de directivo/a o su equivalencia. Para el/la directivo/a público/a que lidere la Oficina General de Asuntos Legales, los dos (2) años de experiencia específica comprende a cargos o puestos de especialistas, ejecutivos/as, coordinadores/as, responsables, supervisores/as, asesores/as de alta dirección o su equivalencia.• Estudios de maestría relacionados con las funciones del cargo.• Para el/la Jefe/a de Oficina General, de la Oficina General de Asuntos Legales, corresponde el Título profesional en Derecho, colegiado y habilitado, no resultando válido el uso de equivalencias a la formación académica.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PUESTOS Y PERFILES

AGENCIA PERUANA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (APCI)

PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO (PAC) CONTRATADO EN EL MARCO DE LA LEY N° 29806, SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS

N°	PUESTO CONTRATADO	PERFIL ESPECÍFICO
1	<p style="text-align: center;">DIRECTOR/A EJECUTIVO/A (Puesto con número correlativo 001 del CPE)</p>	<p>1. REQUISITOS MÍNIMOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Título Profesional y/o grado académico de maestría o doctorado.• Contar con experiencia en gestión en la materia requerida y/o con la experiencia en la actividad requerida.• No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. <p>2. REQUISITOS ADICIONALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser Peruano.• Tener título profesional, debidamente colegiado, si fuere el caso y experiencia en administración y gestión de cooperación técnica internacional no menor de cinco años.• No tener participación directa o indirecta en el capital o en el patrimonio de las entidades vinculadas a la cooperación internacional o ser parte de ella como asociado, directivo, administrador, asesor o representante legal o ser apoderado de la misma, hasta después de dos (2) años de terminada la participación patrimonial o alguno de los cargos o representación referidos.• No tener cónyuge ni conviviente o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad que se encuentre en alguno de los supuestos del inciso anterior.• Experiencia general: 8 años.• Experiencia específica en la función o materia: Experiencia en administración y gestión de cooperación técnica internacional no menor a cinco (5) años.• Experiencia específica en el puesto o cargo: Cinco (5) años en puesto de directivo o su equivalencia.• Conocimientos de administración y gestión de cooperación técnica internacional.