



FORMATO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO INTERNO DE ASCENSO PARA EL CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DEL PERSONAL NOMBRADO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

S.P.

El que suscribe, identificado(a) con DNI N°, domiciliado en....., ante usted me presento y expongo:

Que deseando postular al Concurso Interno de Ascenso para Cambio de Grupo Ocupacional N° 001-2026-GORE-ICA, en la Sede del Gobierno Regional de Ica, para la cobertura de plazas vacantes y siendo de mi conocimiento y aceptación de las Bases del referido concurso, solicito a su despacho disponer que se me registre e inscriba como postulante a la plaza de: con código AIHSP N° en el Organo o Unidad Orgánica

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO PARA CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL N° 001-2026-GORE-ICA

Asimismo, presento la siguiente documentación para cumplir con los requisitos descritos en las bases del concurso:

- 1) Declaración jurada de no encontrarse con sanción vigente – RNSSC
2) Declaración jurada por causa de prohibición de ejercer la facultad de nombramiento contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco, no tener antecedentes judiciales, ni penales. (Formato N°2)
3) Documentación de evaluación de desempeño suscrito por jefe inmediato. (Formato N°3)

Por lo expuesto:

Sírvase Señor Presidente de la Comisión de Concurso Interno de Ascenso para el Cambio de Grupo Ocupacional del Personal Nombrado de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica

Ica,..... de de 2026

.....
Firma
Nombres y Apellidos
.....
DNI N°.....

Teléfono Celular:
Correo Electrónico:



FORMATO N° 02
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE NO INCURRIR EN INCOMPATIBILIDADES POR PARENTESCO NI TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES, NO TENER SANCIONES VIGENTES

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO INTERNO DE ASCENSO PARA EL CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DEL PERSONAL NOMBRADO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA.

Yo _____, identificado (a) con DNI N° _____, con domicilio real en _____ Distrito _____, Provincia _____, Departamento _____ Postulante al Concurso Interno de Ascenso para el Cambio de Grupo Ocupacional de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica.

Declaro bajo juramento

Llenar con un SI o con un NO:

- a. [] tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por razón de matrimonio, unión de hecho, convivencia o ser progenitores de sus hijos con algún funcionario del Gobierno Regional de la dependencia a la que estoy postulando.
b. Asimismo, tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por razón de matrimonio, unión de hecho, convivencia o ser progenitores de sus hijos con algún miembro de la comisión de concurso interno de Ascenso para cambio de grupo ocupacional. EN CASO DE TENER RELACION DE PARENTESCO ADJUNTARE UN DOCUMENTO ADICIONAL MENCIONANDO EL NOMBRE, CARGO Y EL GRADO DE PARENTESCO CON LA QUE PERSONA QUE ES PARIENTE POR VINCULO DE AFINIDAD, CONYUGAL, DE CONVIVENCIA O SER PROGENITORES DE SUS HIJOS.
c. No tengo antecedentes penales y/o judiciales.
d. No me encuentro con sanción vigente de suspensión sin goce de remuneraciones, destitución y/o inhabilitación administrativa, ni judicial vigente al momento de la convocatoria del concurso.

Ica, ____ de _____ del 2026

FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS.....
DNI. N° _____

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del concurso.



FORMATO N° 03

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

CONCURSO INTERNO DE ASCENSO PARA CAMBIO DE GRUPO OCUPACIONAL DEL PERSONAL NOMBRADO DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA

FICHA DESEMPEÑO LABORAL

ORGANO/UNIDAD ORGANICA	
DATOS DEL EVALUADOR	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI	
CARGO	
REGIMEN LABORAL	
DATOS DEL EVALUADO	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI	
CARGO	
REGIMEN LABORAL	
DEPENDENCIA	

FACTORES DE EVALUACION

En qué grado cree usted que el servidor tiene desarrolladas la competencia que se presentan a continuación:

Marque con un X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:

1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, se tiene alguna duda consulte con el personal responsable de La Oficina de Gestión de los Recursos Humanos de la Sede Central del Gobierno Regional de Ica.
2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.
3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.
4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va de nunca a siempre.
5. No olvide de firmar todas las hojas de evaluación.

VALORACION DE LOS FACTORES

Muy Bajo	(1) Inferior	Rendimiento laboral no aceptable
Bajo	(2) Inferior al promedio	Rendimiento laboral regular
Moderado	(3) Promedio	Rendimiento laboral bueno
Alto	(4) Superior al promedio	Rendimiento laboral muy bueno
Muy Alto	(5) Superior	Rendimiento laboral excelente



Gobierno Regional



DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO
	1	2	3	4	5
I. ORIENTACION DE RESULTADOS					
1.1. Termina su trabajo oportunamente					
1.2. Cumple con las tareas que se le encomienda					
1.2. Realiza un volumen adecuado de trabajo					
Subtotal					
II. CALIDAD					
2.1. Termina su trabajo oportunamente					
2.2. Hace uso racional de los recursos					
2.3. No requiere de supervisión					
2.4. Se muestra profesional					
2.5. Se muestra respetuoso y amable en el trato					
Subtotal:					
III. RELACIONES INTERPERSONALES					
3.1. Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					
3.2. Brinda una adecuada orientación a los usuarios					
3.3. Evita los conflictos dentro del equipo					
Subtotal					
IV. INICIATIVA					
4.1. Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					
4.2. Se muestra asequible al cambio					
4.3. Se anticipa a las dificultades					
4.4. Tiene gran capacidad para resolver problemas					
Subtotal:					
V. TRABAJO EN EQUIPO					
5.1. Muestra aptitud para integrarse al equipo					
5.2. Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo					
Subtotal:					
VI. ORGANIZACIÓN					
6.1. Planifica sus actividades					
6.2. Hace uso de indicadores					
subtotal:					
TOTAL SUMA = I + II + III + IV + V + VI					



CALIFICACION OBTENIDA (EVALUADOR)	
CRITERIOS	PUNTAJE
I. Orientación de Resultados	
II. Calidad	
III. Relaciones Interpersonales	
IV. Iniciativa	
V. Trabajo en Equipo	
VI. Organización	

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR	OBSERVACIONES DEL EVALUADO
FIRMA DEL EVALUADOR	FIRMA DEL EVALUADO