



Organismo  
Especializado para  
las Contrataciones  
Públicas Eficientes

**Versión 1.3**

Actualizado  
14/04/2026

# MANUAL DE USUARIO PARA RÉGIMEN ESPECIAL

**Para entidades del Estado**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



Organismo  
Especializado para  
las Contrataciones  
Públicas Eficientes

## Conformidades del documento versión 1.3

---

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
<b>Aprobado por:</b>	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
<b>Validado por:</b>	Subdirección de Gestión Funcional	
<b>Revisado por:</b>	Subdirección de Gestión Funcional	
<b>Elaborado por:</b>	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	

# Índice

<b>1. Introducción.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Actuaciones Preparatorias.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Expediente de contratación .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1.1. Enlace al PAC .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.2. Datos generales de la contratación.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1.3. Relación de ítems .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1.3.1. Modificar ítem.....</b>	<b>12</b>
<b>    Modificar ítem: Datos del ítem .....</b>	<b>12</b>
<b>    Modificar Ítem: Ejecución del ítem .....</b>	<b>13</b>
<b>    Modificar Ítem: Valor ítem .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.4. Código INFObras .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.4.1. Buscador de Difusión de Requerimientos.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.5. Resumen ejecutivo .....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.6. Presupuesto .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1.7. Expediente Técnico de Obra.....</b>	<b>19</b>
<b>2.1.8. Datos de Aprobación.....</b>	<b>20</b>
<b>2.2. Evaluadores del procedimiento .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.1. Datos del procedimiento de contratación .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección.....</b>	<b>23</b>
<b>2.3. Registrar cronograma.....</b>	<b>24</b>
<b>2.4. Registrar Bases .....</b>	<b>26</b>
<b>2.4.1. Información del proceso de selección .....</b>	<b>26</b>
<b>2.4.2. Acta de Evaluador (es) de elaboración de Bases.....</b>	<b>27</b>
<b>2.5. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado .....</b>	<b>29</b>
<b>3. Selección .....</b>	<b>31</b>
<b>3.1. Búsqueda del procedimiento de selección .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2. Publicación de la convocatoria .....</b>	<b>32</b>

<b>3.2.1. Ficha de selección publicada.....</b>	<b>34</b>
<b>3.3. Visualizar Listado de actividades.....</b>	<b>35</b>
<b>3.4. Registrar participante.....</b>	<b>38</b>
<b>3.9. Presentación de propuestas.....</b>	<b>39</b>
<b>3.10. Admisión de las propuestas técnicas.....</b>	<b>43</b>
<b>3.11. Otorgamiento de la Buena Pro.....</b>	<b>45</b>
<b>3.12. Consentir Buena Pro.....</b>	<b>47</b>
<b>Anexo N° 01: Listado de Normativas aplicables al Régimen Especial en el SEACE.....</b>	<b>49</b>
<b>Control de versiones.....</b>	<b>51</b>

# 1. Introducción

---

El presente manual de usuario tiene como finalidad guiar a los operadores en el registro de las fases de Actuaciones Preparatorias y Selección, en el marco del “Régimen Especial”, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

A lo largo del documento, se presentan instrucciones detalladas para efectuar el registro del procedimiento de selección, garantizando una ejecución eficiente y conforme a la normativa vigente.

En la fase de Actuaciones Preparatorias, se registra la información del expediente de contratación, los evaluadores del procedimiento, el cronograma y las bases. Por su parte, en la fase de Selección se consigna la información correspondiente a cada etapa del procedimiento, desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro.

El Seace es una herramienta integrada en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (Pladicop), a través de la cual las entidades contratantes deben registrar obligatoriamente las tres fases del proceso de contratación.

Cabe señalar que, conforme a la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 32069, toda referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en leyes y normas de desarrollo, debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

Este documento forma parte del Manual de Usuario de Actuaciones Preparatorias y Selección del Seace.

**Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado**

**Subdirección de Gestión Funcional**

## **2. Actuaciones Preparatorias**



## 2. Actuaciones Preparatorias

Para registrar el expediente de contratación de los tipos de procedimiento “**Régimen Especial**”, siga estos pasos:

En el menú del Seace, elija la opción “Consola de Actos Preparatorios”.



### 2.1. Expediente de contratación

En la consola de Actos preparatorios del Seace, pulse el botón “Nuevo Expediente”.



Seguidamente, se muestra el formulario “Registrar Expediente”:

**Registrar Expediente**

**1 Enlace al PAC**

**Datos Para la Búsqueda**

* Entidad Convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI		
* Año de la Convocatoria	2025	* Objeto de la contratación	[Seleccione] ▼
* Tipo de Compra o Selección	[Seleccione] ▼		
* Vincular al PAC	No ▼		

**Guardar Borrador Cancelar**

\* Campo Obligatorio

### 2.1.1. Enlace al PAC

Para iniciar con el registro del expediente de contratación, primero debe ingresar información en la pestaña “Enlace al PAC”:

**Registrar Expediente**

**1 Enlace al PAC**

**Datos Para la Búsqueda**

<b>1</b> * Entidad Convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI		
<b>2</b> * Año de la Convocatoria	2025	* Objeto de la contratación	Bien ▼ <b>4</b>
<b>3</b> * Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad ▼	* Buscar N° de Referencia del PAC	<b>Agregar</b> <b>6</b>
<b>5</b> * Vincular al PAC	Si ▼		

**7 Guardar Borrador Cancelar 8**

\* Campo Obligatorio

1. **Entidad Convocante:** Muestra el nombre de la entidad convocante del procedimiento.
2. **Año de la Convocatoria:** Muestra el año de la convocatoria.
3. **Tipo de Compra o Selección:** Seleccione el tipo de compra de la convocatoria. Las opciones son:
  - Compra corporativa facultativa.
  - Compra corporativa obligatoria.
  - Por encargo a Entidad Pública.
  - Por la entidad.

4. **Objeto de la contratación:** Para el procedimiento “Régimen Especial”, aplica el objeto de contratación:
  - Bien.
  - Servicio.
  - Consultoría de obra.
  - Obra.
5. **Vincular al PAC:** Permite vincular el expediente de contratación al Plan Anual de Contrataciones (PAC).
6. **Buscar N° de Referencia del PAC:** Cuando se indica que sí se vincula al PAC, el sistema muestra el botón “**Agregar**”. Al pulsar dicho botón, se mostrará el formulario “Búsqueda de Ítems de los números de Referencia al PAC”. Vea la sección 2.1.1.1.
7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente los datos ingresados.
8. **Cancelar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

#### 2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC

Al pulsar el botón “Agregar”, el sistema muestra el formulario “Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC”. De manera opcional, puede utilizar los criterios de búsqueda para ubicar los ítems.

1. **Criterio de Búsqueda:** Puede utilizar los criterios de búsqueda, tales como el número de referencia del PAC, descripción del proceso, tipo de selección, entre otros.
2. **Opciones:**
  - **Buscar:** Pulse el botón para ejecutar la búsqueda y el sistema mostrará el resultado correspondiente.
  - **Limpiar:** Permite quitar los criterios ingresados.

- **Cerrar:** Para salir del formulario.
3. **Resultado de búsqueda:** El sistema muestra el resultado de búsqueda de acuerdo a los criterios ingresados. Deberá seleccionar el ítem a agregar.
  4. **Agregar:** Permite añadir el ítem seleccionado.
  5. **Aceptar:** Al pulsar el botón, el sistema agrega el ítem al expediente de contratación.

**Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC**

**Criterio de Búsqueda**

1 **Nro. Ref. PAC**

**Desc. Proceso**

**Tipo Selección** [Seleccione] ▼

**Modalidad Selección** [Seleccione] ▼

**Desc. Ítem**

2 Buscar Limpiar Cerrar

**Resultado de Búsqueda**

	Nro.	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
<input type="checkbox"/>	1	2137	1	ITEMS12	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	2	2138	1	ITEMS13	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	3	2139	1	ITEMS14	Soles	35,000.00
<input type="checkbox"/>	4	2140	1	ITEMS15	Soles	35,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2141	1	ITEMS16	Soles	35,000.00

4 Agregar

5 **Ítems Seleccionados (1)**

5 Aceptar

\* Campos obligatorios

### 2.1.2. Datos generales de la contratación

Luego de haber ingresado información en la pestaña “Enlace al PAC”, complete la pestaña “Datos Generales de la Contratación”.

**Registrar Expediente**

✓ Enlace al PAC 1 Datos Generales de la Contratación

---

**Nomenclatura**

1 \* Tipo: Regimen Especial 5

2 \* Modalidad de Selección: Procedimiento 6

3 \* Nro.:

4 \* Nomenclatura: LP-2025--1 7

\* Año: 2025

\* Siglas de la Entidad: CVH

\* Nro. de Convocatoria: 1

---

**Datos Adicionales**

8 \* Descripción del Objeto:

9 \* Valor Reservado: No 12

10 \* VR/VE/Cuantía de la Contratación: 50,000.00 13

11 \* Fecha de recepción de requerimiento: 01/04/2025

\* Normativa Aplicable: Ley N° 27767 - Programa Comp.

\* Contratación para Administración Directa de una Obra: No

14 Guardar Borrador 15 Cancelar

1. **Tipo:** Elija el tipo de procedimiento de selección: **“Régimen Especial”**.
2. **Modalidad de Selección:** Elija la opción: **“Procedimiento”**.
3. **Nro.:** Ingrese el número del procedimiento de selección.
4. **Nomenclatura:** El sistema muestra la nomenclatura del procedimiento, una vez haya guardado en borrador.
5. **Año:** El sistema muestra el año de la convocatoria.
6. **Siglas de la Entidad:** Seleccione la sigla de la entidad para la nomenclatura.
7. **Nro. de Convocatoria:** El sistema muestra el número de la convocatoria.
8. **Descripción del Objeto:** Ingrese la descripción del objeto del procedimiento de selección a convocar.
9. **Valor reservado:** Indique si la cuantía de la contratación será reservada (no se mostrará el monto).
10. **Cuantía de la Contratación:** El sistema muestra el valor de la cuantía de la contratación a convocar.

Este valor se calcula sumando la cuantía de contratación de cada ítem que conforma el expediente de contratación. Si el expediente comprende solo un ítem, el valor mostrado es el mismo que la cuantía de contratación de dicho ítem único.

11. **Fecha de recepción de requerimiento:** Seleccione la fecha de recepción del requerimiento, de manera obligatoria.
12. **Normativa Aplicable:** Seleccione la normativa aplicable que corresponda al Régimen Especial a convocar, según el anexo N° 01.
13. **Contratación para Administración Directa de una Obra:** Indique si corresponde a una contratación para administración de obra.
14. **Guardar borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente los datos ingresados. El sistema mostrará el mensaje: *"Borrador registrado correctamente"*, junto con el botón "Aceptar".
15. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los datos ingresados no guardados y volver a la página anterior.

### 2.1.3. Relación de ítems

Luego de guardar la información en la pestaña "Datos Generales de la Contratación", debe registrar los datos en la pestaña "Relación de Ítems". Previamente, el sistema muestra el mensaje: "Puede ingresar gradualmente la información solicitada en los ítems e ir guardando en Borrador", junto con el botón "Aceptar".

**Registrar Expediente**

Enlace al PAC   
 Datos Generales de la Contratación   
 Relación de Ítems   
 Resumen Ejecutivo   
 Presupuesto   
 Datos de Aprobación

Opciones

\* Lista de Ítems



  

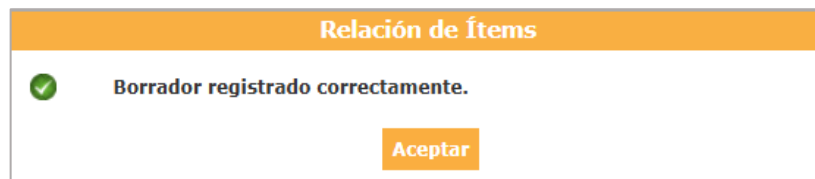
Nro. Ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Entidad	Código CUBSO	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Acciones
<input type="checkbox"/> 1	No	PETROLEO INDUSTRIAL 5	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	1510179900012009	Galon	120	Soles	300,000.00	

\* Campo Obligatorio

En esta pestaña se pueden realizar las siguientes acciones:

1. **Modificar ítem:** Seleccione el ícono  para editar los datos del ítem. Vea el punto **2.1.3.1**. En caso existiera más de un ítem, se repetirá el procedimiento por cada uno.
2. **Eliminar:** Seleccione el  ícono para eliminar uno o más ítems del listado.
3. **Guardar borrador:** Pulse el botón para guardar los cambios realizados en el listado de ítems. Una vez guardado en borrador, podrá pasar a la siguiente pestaña.



### 2.1.3.1. Modificar ítem

Este formulario permite modificar los datos del ítem y contiene las siguientes pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar la modificación de los datos por cada ítem del listado de relación de ítems.

- **Modificar ítem: Datos del ítem**

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:


**Modificar Ítem**

Datos del ítem    Ejecución del ítem    Valor ítem

1 * Nro. ítem	1	* Reserva para MYPE	Si
Paquete	No	* Unidad Medida	Unidad
* Código CUBSO	5022110100002801	* Cantidad	34
* Descripción del CUBSO	HOJUELA DE ARROZ		
* Descripción del ítem	HOJUELA DE ARROZ		
* Prestación accesoria	No		
* Subtipo de bienes	[Seleccione]		

**Modificar    Cancelar**

\* Campo Obligatorio

1. **Nro. Ítem:** Debe ingresar el número correlativo del ítem.
2. **Código CUBSO:** Muestra el dato del código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) del ítem y la descripción se muestra en el campo "Descripción del CUBSO". Mediante el ícono  (buscar) puede modificar el código del CUBSO.
3. **Descripción del ítem:** Ingrese la descripción del ítem a convocar.
4. **Prestación accesoria:** Indique si aplica o no la prestación accesoria.
5. **Subtipo de servicios/ bienes/ obra/consultoría de obra:** Seleccione el subtipo aplicable.
6. **Reserva para MYPE:** Seleccione si aplica o no la reserva para MYPE.
7. **Unidad de medida y cantidad:** Indique el tipo de unidad de medida e ingrese la cantidad solicitada por cada ítem.

- **Modificar Ítem: Ejecución del ítem**

En la pestaña "Ejecución del Ítem" debe registrar lo siguiente:

The screenshot shows the 'Modificar Ítem' form with the 'Ejecución del Ítem' tab selected. The form contains the following fields and values:

- 1** \* Distribución de la buena pro: No
- 2** \* Forma de ejecución: Unica
- 3** \* Sistema de contratación/Modalidad de pago: Suma alzada
- 4** \* Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega: No corresponde
- 5** Lugar de ejecución:
  - \* Departamento: MADRE DE DIOS
  - \* Provincia: MANU
  - \* Distrito: MANU
  - \* Aplica ley de promoción de la Selva: Sí

Buttons: Modificar, Cancelar

\* Campo Obligatorio

1. **Distribución de la buena pro:** Seleccione la opción "No".
2. **Forma de ejecución:** Seleccione una forma de ejecución. Puede elegir entre las siguientes opciones:
  - Única.
  - Periódica.
  - Continua.
3. **Modalidad de pago:** Seleccione alguna de las siguientes opciones:
  - Suma alzada.
  - Precios unitarios, tarifas o porcentajes.
  - Esquema mixto. (Para el caso de objeto obras)
4. **Sistema de entrega:** Lista desplegable para seleccionar entre las opciones:
  - No corresponde.
  - Llave en mano.
  - Concurso oferta. (Para el caso de objeto obras)
5. **Lugar de ejecución:**

**Departamento, provincia y distrito:** Listados despegables para seleccionar el departamento, la provincia y el distrito del lugar de ejecución.

**Aplica ley de promoción de la Selva:** Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

- **Modificar Ítem: Valor ítem**

En el formulario “Valor ítem” debe registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled "Modificar Ítem" with three tabs: "Datos del ítem", "Ejecución del ítem", and "Valor ítem". The "Valor ítem" tab is active. It contains four fields, each marked with a blue circle and a number: 1. "Moneda" (dropdown menu, value: Soles), 2. "Tipo de Cambio" (text input, value: 1.00), 3. "VR/VE/Cuantía de la Contratación" (text input, value: 95000), and 4. "Reajuste del Precio" (dropdown menu, value: No). Below the fields are two buttons: "Modificar" and "Cancelar". A legend at the bottom left states "\* Campo Obligatorio".

1. **Moneda:** Seleccione la moneda del ítem.  
De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: “Fecha de Tipo de Cambio”, para seleccionar la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda elegida a la moneda nacional.
2. **Tipo de Cambio:** Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio, según corresponda.
3. **Cuantía de la Contratación:** Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.
4. **Reajuste del Precio:** Indique si aplica o no el reajuste de precio.
5. **Modificar:** Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
6. **Cancelar:** Pulse el botón para cerrar el formulario; y volver al formulario anterior, sin guardar los cambios.

## 2.1.4. Código INFObras

Para el tipo de objeto “Obras” y “Consultoría de Obras”, se habilitará la pestaña “Código INFObras”.


Registrar Expediente

Enlace al PAC
  Datos Generales de la Contratación
  Relación de Items
  Código INFObras
  Resumen Ejecutivo
  Presupuesto
  Datos de Aprobación

Listado de código INFOBRAS  1

Nro.	Código Snip	Descripción	Acciones
2 Guardar Borrador Regresar 3			

\* Campo Obligatorio

1. **Listado de código INFOBRAS:** Seleccione el ícono . Se muestra el Buscador de Obras en InfObras, para buscar y seleccionar el nombre de la obra en InfObras a utilizar. Luego, pulse el botón “Agregar”.

Buscador de Obras en InfObras

Criterios de Búsqueda

\* Descripción

Resultado de la Búsqueda

Seleccionar	Código infObras	Nombre	Código SNIP
<input checked="" type="checkbox"/>	405	REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA DESVÍO LAS VEGAS - TARMA	169126
<input type="checkbox"/>	758	CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PUENTE PISAC Y ACCESOS	179429
<input type="checkbox"/>	826	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chamaya é Jaen é San Ignacio é Río Canchis, Tramo Pericos é San Ignacio (Inc. Vía de Evitamiento)	8880
<input type="checkbox"/>	1567	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Juanjui - Tocache, Tramo: Tocache Pizana	2794
<input type="checkbox"/>	2149	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA TRUJILLO SHIRÁN - HUAMACHUCO, TRAMO: DESVÍO OTUZCO - DESVÍO CALLACUYÁN	3291

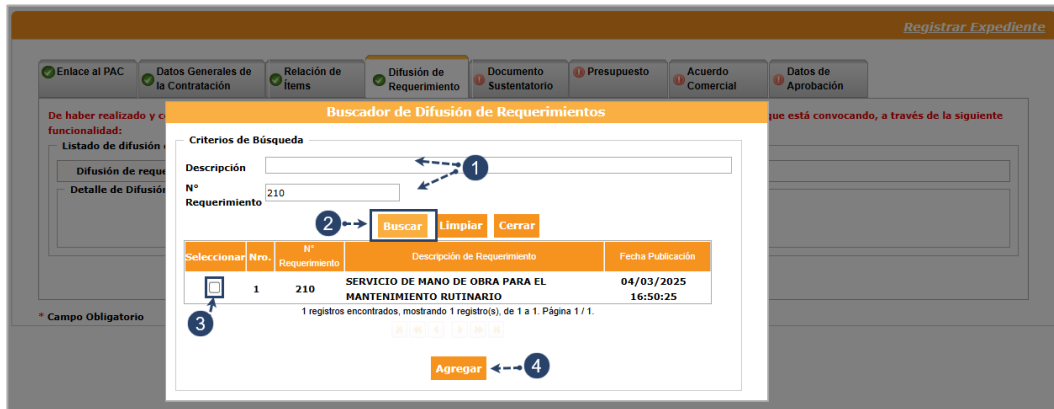
312 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Pagina 1 / 63.

\* Campos obligatorios

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña “Presupuesto”.
3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

### 2.1.4.1. Buscador de Difusión de Requerimientos

Este formulario permite vincular una difusión de requerimiento al expediente de contratación.




1. Ingrese el número de requerimiento y/o la descripción del requerimiento de los criterios de búsqueda.
2. Pulse el botón “Buscar” para listar el requerimiento.
3. Marque el casillero del requerimiento que desea agregar.
4. Pulse el botón “Agregar” para añadir el requerimiento al expediente de contratación.



5. El sistema muestra el requerimiento agregado en la sección del “Detalle de Difusión de requerimientos”, junto con el ícono ✘ (eliminar).


### 2.1.5. Resumen ejecutivo

En la pestaña “Resumen Ejecutivo”, registre el siguiente dato de manera opcional:

1. **Seleccionar archivo:** Pulse el botón para adjuntar el archivo correspondiente.
2. Seleccione el ícono  para **Eliminar archivo**.
3. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña "Presupuesto".

### 2.1.6. Presupuesto

En la pestaña "Presupuesto" debe registrar los siguientes datos:

1. **Contratación financiada por:** Seleccione la opción "Fondos Públicos".
2. **Crédito Presupuestario:** Seleccione el ícono  para agregar los datos del crédito presupuestario a través del formulario "Crédito Presupuestario".

Esta información se integra automáticamente desde el SIAF – MEF,

para aquellas entidades que utilizan dicho sistema.

3. **Indicador si el plazo de ejecución excede el año fiscal:** Permite indicar si aplica o no el plazo de ejecución excede el año fiscal. En caso corresponda, debe realizar su registro.
4. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña.

### 2.1.7. Expediente Técnico de Obra

Para el tipo de objeto "Obras", se habilitará la pestaña "Expediente Técnico de Obra", la cual contiene cuatro secciones:

Debe registrar los datos solicitados en cada sección del formulario.

**Registrar Expediente**

Enlace al PAC  
  Datos Generales de la Contratación  
  Relación de Items  
  Código INFObras  
  Resumen Ejecutivo  
  Presupuesto  
  Expediente Técnico de Obra  
  Datos de Aprobación

Sección 1  
  Sección 2  
  Sección 3  
  Sección 4

**DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Según el Anexo de definiciones del Reglamento de la LCE, es el conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

**Datos de aprobación del Expediente Técnico de Obra**

\* Tipo de documento de aprobación

\* Nro.

\* Fecha de Aprobación del Expediente Técnico de Obra

\* Documento de Aprobación del Expediente Técnico de Obra

Debe ingresar (01) archivo .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .7z (máx. 20 MB)

**Funcionario que aprueba el Expediente Técnico de Obra**

\* Tipo de documento de identidad

\* Nro.

\* Apellido Paterno

\* Apellido Materno

\* Nombres

\* Cargo

**Formulación del Expediente Técnico de Obra**

\* Forma de elaboración del expediente técnico

**Plazo de ejecución de la obra**

\* Plazo de ejecución de la obra  días calendario

\* Campo Obligatorio

### 2.1.8. Datos de Aprobación

En la pestaña “Datos de aprobación” deberá registrar los siguientes datos:

**Registrar Expediente**

Enlace al PAC  
  Datos Generales de la Contratación  
  Relación de Items  
  Resumen Ejecutivo  
  Presupuesto  
  **Datos de Aprobación**

**Datos de Aprobación del expediente**

1 \* Tipo de Documento [Seleccione] v

2 \* Nro.

3 \* Fecha de aprobación del expediente

4 \* Archivo de Aprobación del Expediente

5 **Funcionario responsable que aprueba el Expediente**

\* Tipo de Documento DNI v

\* Nro DNI

\* Apellido Paterno

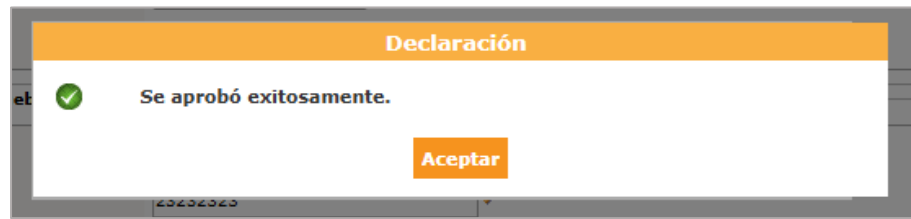
\* Apellido Materno

\* Nombres

\* Cargo del Funcionario responsable


6    8

1. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de documento que aprueba el expediente.
2. **Nro.:** Ingrese el número del documento que aprueba el expediente de contratación.
3. **Fecha de aprobación del expediente:** Seleccione la fecha de aprobación del expediente de contratación.
4. **Archivo de aprobación del documento:** Adjunte el documento de aprobación del expediente.
5. **Funcionario responsable que aprueba el expediente:** Ingrese los datos del funcionario que aprueba el expediente, tales como: Tipo de documento, número de DNI y cargo del funcionario responsable.
6. **Guardar Borrador:** Pulse este botón para guardar los datos ingresados. El sistema validará que se encuentren registrados todos los datos correspondientes y habilitará el botón "Declarar aprobación".
7. **Declarar aprobación:** Permite declarar la aprobación del Expediente de Contratación una vez que todas las secciones se encuentren validadas. Al finalizar, se mostrará el mensaje: *"Se aprobó exitosamente"*.



8. **Regresar:** Permite volver a la página anterior.

## 2.2. Evaluadores del procedimiento

Seleccione el ícono  para registrar los evaluadores del procedimiento.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	CVH-2025-2836				
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1				
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos...				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	0	PENDIENTE	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases	0	PENDIENTE	

[Regresar](#)

En el formulario “Registrar conductor del Tipo de Selección”, seleccione el tipo de evaluador del tipo de selección para proceder con su registro:

- Órgano Designado.
- Comité Evaluador.
- OEC.

Registrar Conductor del Tipo de Selección	
Tipo de Conductor del Tipo de Selección	
* Tipo	[Seleccione]
* Campo Obligatorio	[Seleccione]
	Órgano Designado
	Comité Evaluador
	OEC
	<a href="#">Borrador</a> <a href="#">Regresar</a>

### 2.2.1. Datos del procedimiento de contratación

### 2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección

Una vez que haya seleccionado el tipo de evaluador en el formulario “Registrar Conductor del Tipo de Selección”, deberá registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled "Registrar Conductor del Tipo de Selección". It is organized into three numbered sections:

- Section 1:** "Tipo de Conductor del Tipo de Selección" with a dropdown menu currently set to "Comité Evaluador".
- Section 2:** "Datos de la Designación" containing fields for "Tipo" (a dropdown menu), "Nro." (text input), "Fecha" (date picker), and "Documento" (a button labeled "Seleccionar archivo").
- Section 3:** "Datos del Aprobador" containing fields for "Tipo de Documento" (dropdown menu), "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Nro DNI", "Nombre", and "Cargo".

Below the form, there are four buttons: "Guardar Borrador" (4), "Registrar Integrante" (5), "Declarar aprobación" (6), and "Regresar" (7). A red asterisk indicates mandatory fields. At the bottom right, there is a button "Eliminar Integrante" next to a "Lista de Integrantes" field.

1. **Tipo de Conductor del Tipo de Selección.**
2. **Datos de la designación:** Ingrese los datos de la designación del tipo de evaluador, tales como: tipo de documento, número de documento, fecha y el archivo del documento de designación.
3. **Datos del aprobador:** Ingrese los datos del aprobador, tales como: tipo y número del documento. El sistema completará los datos del aprobador, como son: apellido paterno, apellido materno y nombre. Finalmente, complete la información con el cargo del aprobador.
4. **Guardar borrador:** Pulse este botón para guardar en borrador los datos de la designación y del aprobador. Seguidamente, se habilita el botón “Declaración aprobación”.
5. **Registrar integrante:** Pulse este botón para registrar los datos de cada

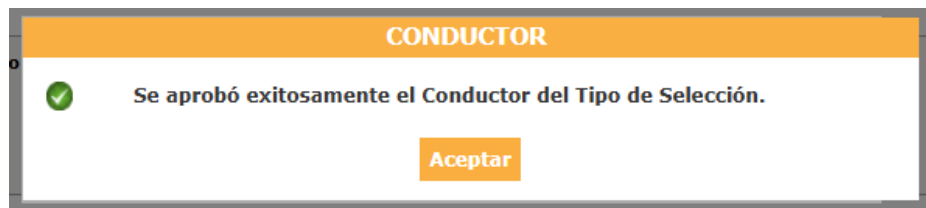
integrante, según el tipo de evaluador seleccionado, mediante el formulario “Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección”. El sistema agregará los datos registrados a la “Lista de integrantes”.

- 6. Lista de integrantes:** Sección donde visualizarán los datos de cada integrante agregado. Asimismo, permite modificar o eliminar los datos del integrante agregado.

Lista de Integrantes							
Nro.	Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Tipo de Integrante	Condición Laboral	Correo Electrónico	Acciones
1	DNI			Titular Presidente	PLANILLA		

- 7. Declarar aprobación:** Este botón se habilita una vez se hayan guardado en borrador los datos del aprobador e integrantes del tipo de evaluador. Esta opción permitirá aprobar y culminar el registro del evaluador en el sistema.

Finalmente, se mostrará el siguiente mensaje:



### 2.3. Registrar cronograma

Seleccione el ícono para realizar el registro del nuevo cronograma del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	CVH-2025-2836				
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1				
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos,...				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases		0	PENDIENTE

[Regresar](#)

A continuación, deberá registrar la fecha de inicio, fecha de fin y el lugar de ejecución de cada etapa del cronograma del procedimiento.

*Registrar Cronograma*

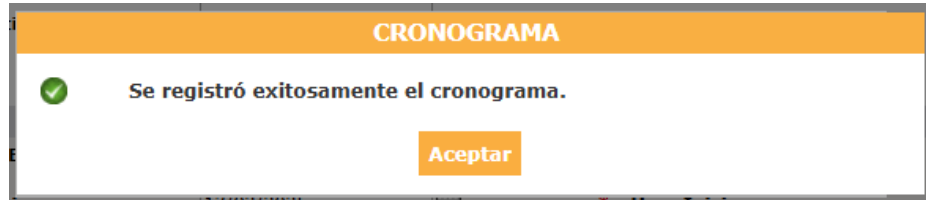
- 1 **Convocatoria**
  - Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
- 2 **Registro de participantes**
  - Forma de Ejecución **PRESENCIAL**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Hora Inicio
  - Hora Fin
  - Lugar
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
- 3 **Formulación de consultas y observaciones**
  - Forma de Ejecución **PRESENCIAL**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Hora Inicio
  - Hora Fin
  - Lugar
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
- 4 **Absolución de consultas y observaciones**
  - Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Lugar
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
- 5 **Presentación de propuestas**
  - Forma de Ejecución **PRESENCIAL**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Hora Inicio
  - Lugar
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito
- 6 **Otorgamiento de la Buena Pro**
  - Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Hora Inicio
  - Lugar
  - Departamento
  - Provincia
  - Distrito

7 8 9  
**Guardar Borrador** **Confirmar Cronograma** **Regresar**

- **Guardar borrador:** Pulse el botón para grabar los datos registrados; y el sistema habilitará el botón para confirmar el registro del


cronograma.

- **Confirmar Cronograma:** Pulse el botón para culminar con el registro. Una vez terminado el registro y este sea válido, se mostrará el siguiente mensaje:



- **Regresar:** Pulse el botón para volver al formulario anterior.

## 2.4. Registrar Bases

Seleccione el ícono  para realizar el registro de las bases del procedimiento de contratación.

*Datos del Procedimiento de Contratación*

Nro. de Contratación	CVH-2025-2836		
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1		
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos...		
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	 
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	 
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	 
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	 

**Regresar**

### 2.4.1. Información del proceso de selección

En el formulario “Información del proceso de selección” debe completar los siguientes datos:

**Registrar Bases**

**Información del Proceso de Selección**

**Registro de Participantes**

\* Moneda del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] ▼ \* Monto del Costo de Reproducción de las Bases 0.00

\* Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] ▼

**Agregar**

\* Bases

Marque aquí en caso de requerir un periodo mayor al establecido en el Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, para determinar la antigüedad del Valor Referencial

**Guardar Borrador** **Regresar**



\* Campo Obligatorio

- **Información del Proceso de Selección:** Permite registrar la Moneda del Costo de Reproducción de las Bases, Monto del Costo de Reproducción de las Bases y Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases. Asimismo, permite adjuntar el archivo de las Bases del procedimiento de selección.
- **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario anterior.


#### 2.4.2. Acta de Evaluador (es) de elaboración de Bases

En el formulario "Acta de Evaluador (es)" debe completar los siguientes datos del Acta de Evaluadores y del Titular del comité perteneciente a la DEC:

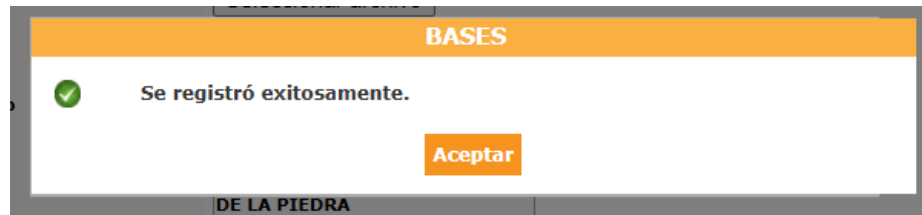
**Registrar Bases**

Información del Proceso de Selección	Aprobación de Bases / Acta de Evaluador(es)
Tipo de Documento	[Seleccione] ▼
Nro.	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/> 
Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
Tipo de Documento	DNI ▼
Nro.	<input type="text"/> 
Apellido Paterno	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>

\* Campo Obligatorio

- **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de documento del Acta de Evaluadores de elaboración de Bases.
- **Nro.:** Digite el número del documento del Acta de Evaluadores.
- **Fecha:** Seleccione la fecha del documento del Acta de Evaluadores.
- Adjunte el archivo del Acta de Evaluadores de elaboración de Bases.
- **Tipo Documento del funcionario:** Seleccione el tipo de documento que identifica al Titular del comité perteneciente a la DEC. En este caso, el documento es: DNI.
- **Nro.:** Digite el número de DNI y seleccione el ícono  para buscar el número del DNI del Titular del comité perteneciente a la DEC.
- **Apellido paterno, materno y nombres:** El sistema completará, de manera automática, los datos de apellidos y nombres del Titular del comité perteneciente a la DEC, previa validación del número de DNI ingresado.
- **Cargo:** Ingrese el cargo del funcionario que registra el Acta.
- **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados. El sistema mostrará el mensaje de confirmación y se habilitará el botón "Declarar aprobación".

- **Declarar Aprobación:** Pulse el botón para validar y culminar con el registro. El sistema mostrará el mensaje siguiente:



- **Regresar:** Pulse el botón para volver al formulario de la página anterior.

## 2.5. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado

Una vez que se hayan completado las actividades de registro del expediente de contratación, evaluador del procedimiento y bases, el estado de la actividad será aprobado. Seguidamente, procederá con la convocatoria del procedimiento de selección.

Datos del Procedimiento de Contratación					
Nro. de Contratación	CVH-2025-2836				
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1				
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos...				
Objeto	Bien	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad		
Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	
	Bases	Bases	1	APROBADO	
<a href="#">Regresar</a>					

## 3. Selección




## 3. Selección

Ingrese al menú del Seace y elija la opción "Consola de Selección".



### 3.1. Búsqueda del procedimiento de selección

En el formulario "Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad", ubique el procedimiento requerido, de acuerdo a los criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la Convocatoria, Tipo de Selección, Número de Selección, entre otros.

En el campo "Tipo de Selección", elija la opción: "Régimen Especial". Seguidamente, pulse el botón "Buscar" y seleccione el ícono .

**Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad**

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda básica

\* Campo obligatorio

\* Año de la Convocatoria: 2025    Tipo de Selección: Regimen Especial

Modalidad de Selección: Procedimiento    Nro. de Selección: 1

Año de la Nomenclatura: 2025    Siglas de la Entidad:

Descripción del objeto:

Búsqueda avanzada

**Buscar**   **Limpiar**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Unico de Inversión	VR/VE/Cuántia de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	---	RES-PROC-1-2025-CVH-1	-	1	Por la Entidad	Bien	Adquisición de alimentos...	---	---	50,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

### 3.2. Publicación de la convocatoria

Seguidamente, en la parte inferior del formulario "Visualizar Ficha de Selección", ubique y pulse el botón "Publicar".

*Visualizar ficha de selección*

**Antes de publicar en el SEACE verifique detenidamente toda la información registrada y los documentos adjuntos de selección**

**Convocatoria**

**Información general**

Nro. Expediente	840623
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 27767 - Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.

**Información general de la entidad**

Entidad Convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Dirección legal	CARRERA CENTRAL KM. 26 CHOSICA (ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	111111

**Información general del procedimiento**

Objeto de contratación	Bien
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos...
VR/VE/Cuantía de la Contratación	50,000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	

**Cronograma**

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	14/04/2025	14/04/2025
<b>Registro de participantes</b>	<b>14/04/2025 08:30:00</b>	<b>14/04/2025 17:30:00</b>
<b>Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )</b>		
<b>Formulación de consultas y observaciones</b>	<b>14/04/2025 08:30:00</b>	<b>14/04/2025 17:30:00</b>
<b>Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )</b>		
Absolución de consultas y observaciones	14/04/2025	14/04/2025
<b>Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )</b>		
Presentación de propuestas	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025
<b>Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )</b>		
Otorgamiento de la Buena Pro	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025
<b>Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )</b>		

- El procedimiento de selección se encuentra en la etapa actual: Registro de participantes , Formulación de consultas y observaciones .

**Entidades Contratantes**

Entidad Contratante	RUC
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI	20155140942

Ver documentos por Etapa

Ver listado de ítem

**Opciones del procedimiento**

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de constancias

Ver historial de contrataciones

Ver listado de bloqueos de procedimiento

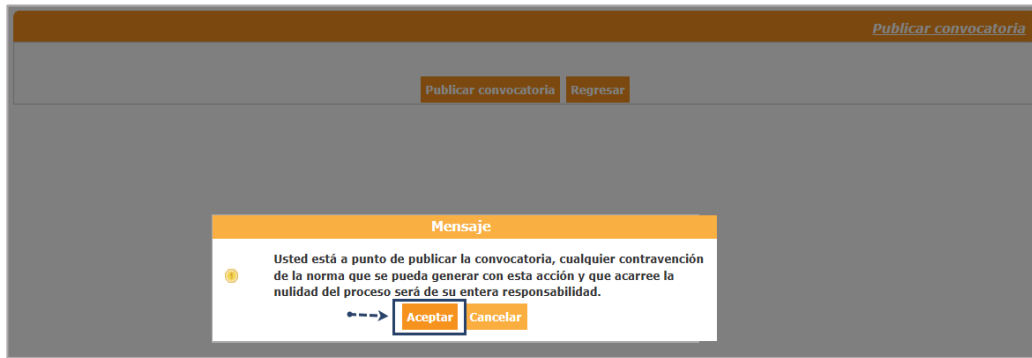
[Publicar](#) [Regresar](#)

Para continuar con la publicación de la convocatoria en el Seace, pulse el botón “Publicar Convocatoria”.

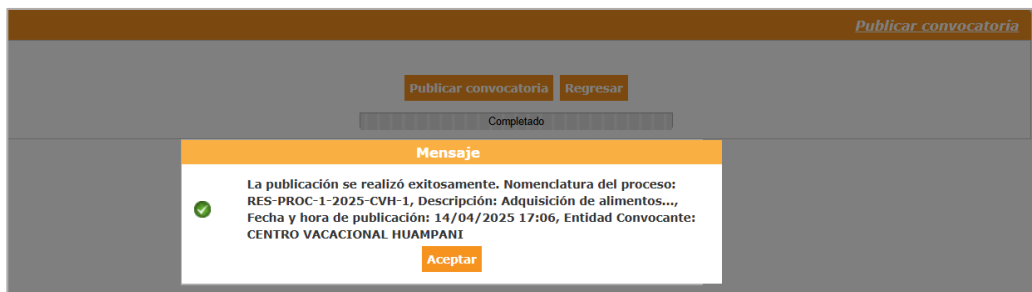
*Publicar convocatoria*

Publicar convocatoria
[Regresar](#)

El sistema mostrará un mensaje de alerta. Pulse el botón “Aceptar” si está seguro de la información registrada; caso contrario, pulse el botón “Cancelar”.



Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación de publicación de la convocatoria. Pulse el botón "Aceptar".



### 3.2.1. Ficha de selección publicada

El sistema muestra la ficha de selección publicada, con el estado del ítem "Convocado".

#### **Nota:**

El mismo día de la publicación de la convocatoria, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda.

*Visualizar ficha de selección*

**Convocatoria**

**Información general**

Nro. Expediente	840623
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 27767 - Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.

**Información general de la entidad**

Entidad Convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Dirección legal	CARRTERA CENTRAL KM. 26 CHOSICA (ANCASH-SANTA-NUEVO CHIMBOTE)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	111111

**Información general del procedimiento**

Objeto de contratación	Bien
Descripción del Objeto	Adquisición de alimentos...
VR/VE/Cuantía de la Contratación	50.000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	14/04/2025 17:06:00

**Cronograma**

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	14/04/2025	14/04/2025
Registro de participantes	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025 17:30:00
Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )		
Formulación de consultas y observaciones	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025 17:30:00
Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )		
Absolución de consultas y observaciones	14/04/2025	14/04/2025
Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )		
Presentación de propuestas	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025
Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )		
Otorgamiento de la Buena Pro	14/04/2025 08:30:00	14/04/2025
Seace ( ANCASH / SANTA / NUEVO CHIMBOTE )		

- El procedimiento de selección se encuentra en la etapa actual: Registro de participantes , Formulación de consultas y observaciones .

**Entidades Contratantes**

Entidad Contratante	RUC
CENTRO VACACIONAL HUAMPANI	20155140942

Ver documentos por Etapa

[Nuevas Bases](#) [Nuevo Resumen](#)

Nro.	Etapa	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	(2815120 KB)	14/04/2025 17:06:00	08080808	

Ver listado de item

**Listado de Items**

1 - INDEX TABS 15 CM DE COLORES				Estado	Convocado
Código CUBSO	5022110800317622	Cantidad	20 - Unidad		
Reserva para Mype	NO	VR/VE/Cuantía de la Contratación	50,000.00 Soles		
Paquete	NO				
Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

**Opciones del procedimiento**

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de item

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver listado de actividades

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de constancias

Ver historial de contrataciones

Ver listado de bloqueos de procedimiento

[Regresar](#)

### 3.3. Visualizar Listado de actividades

Desde la “Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad” podrá ubicar el procedimiento de selección “Régimen Especial”, de acuerdo a los criterios de búsqueda. Seleccione el ícono (Lista de Actividades) para acceder al listado.

**Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad**

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

**Búsqueda básica**

\* Campo obligatorio

\* Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Régimen Especial

Modalidad de Selección: [Seleccione] Nro. de Selección: 1

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad: [ ]

Descripción del objeto: [ ]

Búsqueda avanzada

**Buscar** **Limpiar**

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores". [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	14/04/2025 17:06:00	RES-PROC-1-2025-CVH-1	-	1	Por la Entidad	Bien	Adquisición de alimentos...	---	---	50,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

También se puede acceder a dicho listado desde la Ficha de Selección, opción "Ver Listado de Actividades".

Ver listado de ítem

**Listado de ítems**

1 - INDEX TABS 15 CM DE COLORES				Estado	Convocado
Código CUBSO	5022110800317622	Cantidad	20 - Unidad		
Reserva para Mype	NO	VR/VE/Cuantía de la Contratación	50,000.00 Soles		
Paquete	NO				
Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

**Opciones del procedimiento**

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver listado de actividades

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de

Ver historial de

Ver listado de

Finalmente, se visualiza el listado de actividades:

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	Adquisición de alimentos...
Número de Contratación	CVH-2025-2836

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes  
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	14/04/2025	14/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	14/04/2025	14/04/2025	Registrar participante	En curso	Pendiente	
3	14/04/2025	14/04/2025	Formulación de consultas y observaciones	En curso	Pendiente	
4	14/04/2025	14/04/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Pendiente	
5	14/04/2025	14/04/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Pendiente	
6	14/04/2025	14/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
7	14/04/2025	14/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

### 3.3.1. Otras opciones del listado de actividades

El sistema muestra las siguientes opciones en el listado de actividades:

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	Adquisición de alimentos...
Número de Contratación	CVH-2025-2836

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes  
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	14/04/2025	14/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	14/04/2025	14/04/2025	Registrar participante	En curso	Pendiente	

- **Postergación:** Permite prorrogar o postergar las etapas de un procedimiento de selección, siempre que dichas etapas no hayan culminado según el cronograma.
- **Rectificación:** Permite rectificar el expediente de contratación desde la fase de Selección.
- **Actualizar Presupuesto:** Permite actualizar el presupuesto de selección.
- **Recomponer:** Permite registrar una nueva versión de los datos del evaluador(es).
- **Ver documentos del Procedimiento:** Permite visualizar directamente los documentos por etapa que se muestran en la Ficha de Selección.
- **Acciones del procedimiento:** Permite registrar acciones sobre el ítem del procedimiento, tales como: nulidad, cancelación, desierto, pérdida de buena pro o no suscripción del contrato por decisión de la entidad.

- **Acciones pendientes:** Permite visualizar el listado de acciones pendientes generadas a partir de una acción del procedimiento y proceder con su registro.
- **Ver Ficha:** Permite visualizar directamente la Ficha de Selección.
- **Ir a Bandeja:** Permite acceder directamente a la bandeja de procedimientos.

Para más información sobre estas opciones, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

### 3.4. Registrar participante

Seleccione la opción de la actividad “Registrar participante”.

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	Adquisición de alimentos...
Número de Contratación	CVH-2025-2836

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	14/04/2025	14/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	14/04/2025	14/04/2025	Registrar participante	En curso	Pendiente	
3	14/04/2025	14/04/2025	Formulación de consultas y observaciones	En curso	Pendiente	
4	14/04/2025	14/04/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Pendiente	
5	14/04/2025	14/04/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Pendiente	
6	14/04/2025	14/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
7	14/04/2025	14/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Pulse el Botón “Nuevo” para registrar los datos del proveedor que presentó su registro de participación en el procedimiento de selección “Régimen Especial”.

*Listado de participantes*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda de participante

Estado de registro  Participante

**1**

**3**  **4**  **5**

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.									

Seguidamente, debe registrar los datos del participante:

*Registro de participante*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

\* Campos obligatorios

Datos generales del participante

* Tipo de proveedor	<input type="text" value="[Seleccione]"/>	* Fecha de Registro en el procedimiento	<input type="text"/>
* RUC/Código	<input type="text"/>	* Hora de Registro en el procedimiento	<input type="text"/>
* Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	Fecha de registro en el sistema	12/02/2025
* País	<input type="text"/>	Hora de registro en el sistema	04:03:53 PM
Usuario de registro	00001234		

**1**  **2**

1. **Inscribir:** Pulse el botón para inscribir al participante registrado.
2. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

### 3.9. Presentación de propuestas

Seleccione la opción para registrar las propuestas enviadas por el proveedor:

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-CVH-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	Adquisición de alimentos...
Número de Contratación	CVH-2025-2836

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes  
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	14/04/2025	14/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	👁
2	14/04/2025	14/04/2025	Registrar participante	En curso	Pendiente	📄
3	14/04/2025	14/04/2025	Formulación de consultas y observaciones	En curso	Pendiente	📄
4	14/04/2025	14/04/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Pendiente	📄
5	14/04/2025	14/04/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Pendiente	📄 ⏪ ⏩
6	14/04/2025	14/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	📄
7	14/04/2025	14/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	📄
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	📄
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	📄
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	📄

Pulse el botón “Registrar” para registrar las propuestas y, posteriormente, los datos del representante legal/consorcio, así como el monto ofertado.

*Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda de propuestas

Estado de registro  Postor

Estado de la propuesta  Buscar Limpiar

Registrar Culminar Regresar

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

1. **Registrar:** Pulse el botón para registrar las propuestas. Posteriormente, seleccione el “RUC/Código”; y registre los datos del representante legal/consorcio, así como el monto ofertado.
2. **Culminar:** Pulse el botón para guardar los cambios realizados.
3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

Al pulsar el botón “Registrar”, el sistema muestra el formulario para registrar la documentación de la presentación de la oferta / expresión de interés.

*Registrar documentación – Presentación Oferta/Expresión de Interés*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Datos del Participante 1

**Limpiar**

RUC / Código

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	10442402286
Nombre o Razón Social	COAQUIRA MENDOZA JULIO ERNESTO

Representante Legal/Consortio 2

**Registrar datos del representante legal / consorcio**

Nombre o Razón Social	Representante Legal	Consortio	Cantidad de Integrantes	Acciones

Datos de registro

\* Fecha presentación

\* Hora presentación

Listado ítems

Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Monto ofertado	Detalle de la oferta/Expresión de Interés
1	PETROLEO INDUSTRIAL 5	120	240000.00		

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

3 4

**Guardar** **Cancelar**

1. **Limpiar:** Pulse el botón para deshacer los registros ingresados.
2. **Registrar datos del representante legal / consorcio:** Pulse el botón para registrar los datos del representante legal o a los consorcios asociados.
3. **Guardar:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información de la presentación oferta / expresión de interés.
4. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario y retornar a la página anterior.

Al seleccionar el ícono del detalle de la oferta, el sistema muestra una pantalla donde debe ingresar el monto ofertado. Una vez completados todos los campos requeridos, pulse el botón "Guardar" para registrar la información; o el botón "Cancelar" para descartar los cambios.

*Registrar Documentación Ítem - Presentación de expresión de interés/oferta*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

**Datos del Participante**

RUC / Código	10442402286
Nombre o Razón Social	COAQUIRA MENDOZA JULIO ERNESTO

**Datos del ítem**

Nro. ítem	1	Cantidad solicitada	120
Descripción del ítem	PETROLEO INDUSTRIAL 5	Unidad de medida	Galon
VR/VE/Cuantía de la Contratación	240000.00 Soles		

**Oferta/Expresión de interés**

Listado documentos específicos por ítem 1

**Adjuntar**

Nro.	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo	Documento	Acciones
0 archivos, mostrando 0 archivo(s), de 0 a 0. Pagina 0 / 0.					

Listado documentos confidenciales por ítem 2

**Adjuntar**

Nro.	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo	Documento	Acciones
0 archivos, mostrando 0 archivo(s), de 0 a 0. Pagina 0 / 0.					

\* Admisión de Propuesta

**Monto de la oferta**

\* Ley de promoción de la Selva

\* Cantidad ofertada

\* Monto ofertado

3 **Guardar** **Cancelar** 4

1. **Adjuntar:** Permite adjuntar el archivo con los documentos específicos por ítem, de corresponder.
2. **Adjuntar:** Permite adjuntar el archivo con los documentos confidenciales por ítem, de corresponder.
3. **Guardar:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información del registro de la documentación por ítem. Se muestra automáticamente el formulario "Listado de presentación de expresiones de interés".
4. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario y retornar al formulario anterior.

Para finalizar el proceso, pulse el botón "Culminar".

*Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda de propuestas

Estado de registro: [Seleccione] ▼    Postor: RUC/Código ▼    1    2

Estado de la propuesta: [Seleccione] ▼    3    4    5


Registrar    Culminar    Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	10442402286	COAQUIRA MENDOZA JULIO ERNESTO	13/02/2025	09:38:33	00001234	---	---	Borrador	Valido		 

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

1. **Buscar:** Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existe, mostrará un listado con la descripción del ítem.
2. **Limpiar:** Pulse el botón para deshacer los campos registrados previamente.
3. **Registrar:** Pulse el botón para registrar las propuestas. Posteriormente, seleccione el "RUC/Código"; y registre los datos del representante legal/consorcio, así como el monto ofertado.
4. **Culminar:** Pulse el botón para grabar los cambios realizados.
5. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

### 3.10. Admisión de las propuestas técnicas

Desde el listado de actividades, seleccione el ícono  para registrar la admisión de propuesta técnica:

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes  
Actualizar Presupuesto Recomponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	11/02/2025	11/02/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	12/02/2025	12/02/2025	Registrar participante	Terminado	Culminado	
3	12/03/2025	12/11/2025	Formulación de consultas y observaciones	No iniciado	Culminado	
4	11/02/2025	11/02/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Culminado	
5	11/02/2025	11/02/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Culminado	
6	11/02/2025	11/02/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	
7	11/02/2025	11/02/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

En el formulario “Registrar admisión de propuesta técnica” se muestra el listado de ofertas presentadas por cada ítem.

Asimismo, podrá seleccionar las opciones: “Admitida” o “Rechazada”.

*Registrar admisión de propuesta técnica*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda para la admisión de propuesta técnica

Nro. ítem	<input type="text"/>	Postor	RUC/Código	<input type="text"/>	<b>1</b>	<b>2</b>
Estado de admisión de propuesta técnica	[Seleccione]				Buscar	Limpiar

Nro. ítem	Descripción del ítem	Estado de admisión de propuesta técnica
1	PETROLEO INDUSTRIAL 5	<b>3</b> Guardar Borrador
	1 COAQUIRA MENDOZA JULIO ERNESTO	Admitida

1 registros encontrados (mostrando 1 registro), de 1 a 1. Página 1 / 1.

**4** **5**  
Culminar Cancelar

Al término del registro de la admisión de las ofertas de los postores, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar”; y a continuación, acepte los mensajes de confirmación.

*Registrar admisión de propuesta técnica*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda para la admisión de propuesta técnica

Nro. ítem:  Postor: RUC/Código:


Estado de admisión de propuesta técnica: [Seleccione]

Nro. ítem	Descripción del ítem	Estado de admisión de propuesta técnica
1	PETROLEO INDUSTRIAL 5	Admitida

**Mensaje**

Se registró con éxito la culminación de la actividad de admisión de propuesta técnica.

### 3.11. Otorgamiento de la Buena Pro

Para ingresar al registro de la actividad del Otorgamiento de la Buena Pro, seleccione el ícono  (Registrar Otorgamiento de la Buena Pro) del Listado de Actividades.

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	11/02/2025	11/02/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	12/02/2025	12/02/2025	Registrar participante	Terminado	Culminado	
3	12/03/2025	12/11/2025	Formulación de consultas y observaciones	No iniciado	Culminado	
4	11/02/2025	11/02/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Culminado	
5	11/02/2025	11/02/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Culminado	
7	11/02/2025	11/02/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Seleccione al participante adjudicado con la Buena Pro, adjunte el Acta, elija la opción “Adjudicar” y pulse el botón “Publicar” para finalizar la actividad.

*Visualizar resultados del procedimiento*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Criterios de búsqueda

Nro. ítem:  Nombre o Razón Social:  Buscar Limpiar

Acción:  Estado final:

Adjuntar acta de buena pro

Acta de buena pro 1 2 3

Seleccionar archivo Acta.pdf (10 MB) "El archivo a adjuntar debe contener la información de todos los ítems del procedimiento"

1 - PETROLEO INDUSTRIAL 5	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	240000.00 Soles	Estado inicial del ítem	Convocado
Cantidad Adjudicada	120.00	Monto Adjudicado		Estado final del ítem	
Propuesta única	Seleccionar acción		Adjudicar	<span>3</span> <span>Guardar borrador</span>	
Nombre o Razón social	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	
<input checked="" type="checkbox"/> COAQUIRA MENDOZA JULIO ERNESTO	120.00	5533			

1 registros encontrados. 4 5 Publicar Cancelar

Se mostrará la ventana "Documentos pendientes de publicar". Cada documento se puede visualizar seleccionando el ícono "lupa" del campo "Ver documento".

*Documentos pendientes de publicar*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Etapas	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	16(KB)	zip			
Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena Pro.zip	13356(KB)	zip			

Acceptar Cancelar

*Usted está a punto de publicar estos archivos, se recomienda verificar antes de su publicación*

Luego, pulse el botón "Aceptar".

*Documentos pendientes de publicar*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

**Mensaje**

Se publicó con éxito los resultados del procedimiento

Acceptar

Etapas	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	16(KB)	zip			
Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena Pro.zip	13356(KB)	zip			

Acceptar Cancelar

*Usted está a punto de publicar estos archivos, se recomienda verificar antes de su publicación*

### 3.12. Consentir Buena Pro

Esta funcionalidad permitirá visualizar los ítems con estado final “Adjudicado” para registrar el consentimiento de la buena pro al ítem en el plazo correspondiente.

Para registrar la mencionada actividad, elija la opción que se muestra en la siguiente imagen:

*Visualizar listado de actividades*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Postergación	Rectificación	Acciones del Procedimiento	Acciones Pendientes
Actualizar Presupuesto	Recomponer	Ver documentos del procedimiento	Ver Ficha
			Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	11/02/2025	11/02/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	↔
2	12/02/2025	12/02/2025	Registrar participante	Terminado	Culminado	📄
3	12/03/2025	12/11/2025	Formulación de consultas y observaciones	No iniciado	Culminado	📄
4	11/02/2025	11/02/2025	Absolución de consultas y observaciones	Terminado	Culminado	📄
5	11/02/2025	11/02/2025	Presentación de propuestas	Terminado	Culminado	📄
6	11/02/2025	11/02/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	📄
7	11/02/2025	11/02/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	📄
8			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	📄
9			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	📄
10			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	📄

Una vez haya accedido al formulario “Consentir Otorgamiento de Buena Pro”, seleccione el/los ítem/s que desea consentir e ingrese la fecha del consentimiento. Posteriormente, pulse el botón “Publicar”.

*Consentir Otorgamiento de Buena Pro*

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	RES-PROC-1-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Bien
Descripción del objeto	PETROLEO INDUSTRIAL 5
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2605

Búsqueda de ítem

Nro. ítem  Buscar Limpiar

Resultado de la Búsqueda

Consentir	Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad Adjudicada	Monto Adjudicado	Estado del ítem	Fecha del Consentimiento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PETROLEO INDUSTRIAL 5	120	5533.0	Adjudicado	13/02/2025

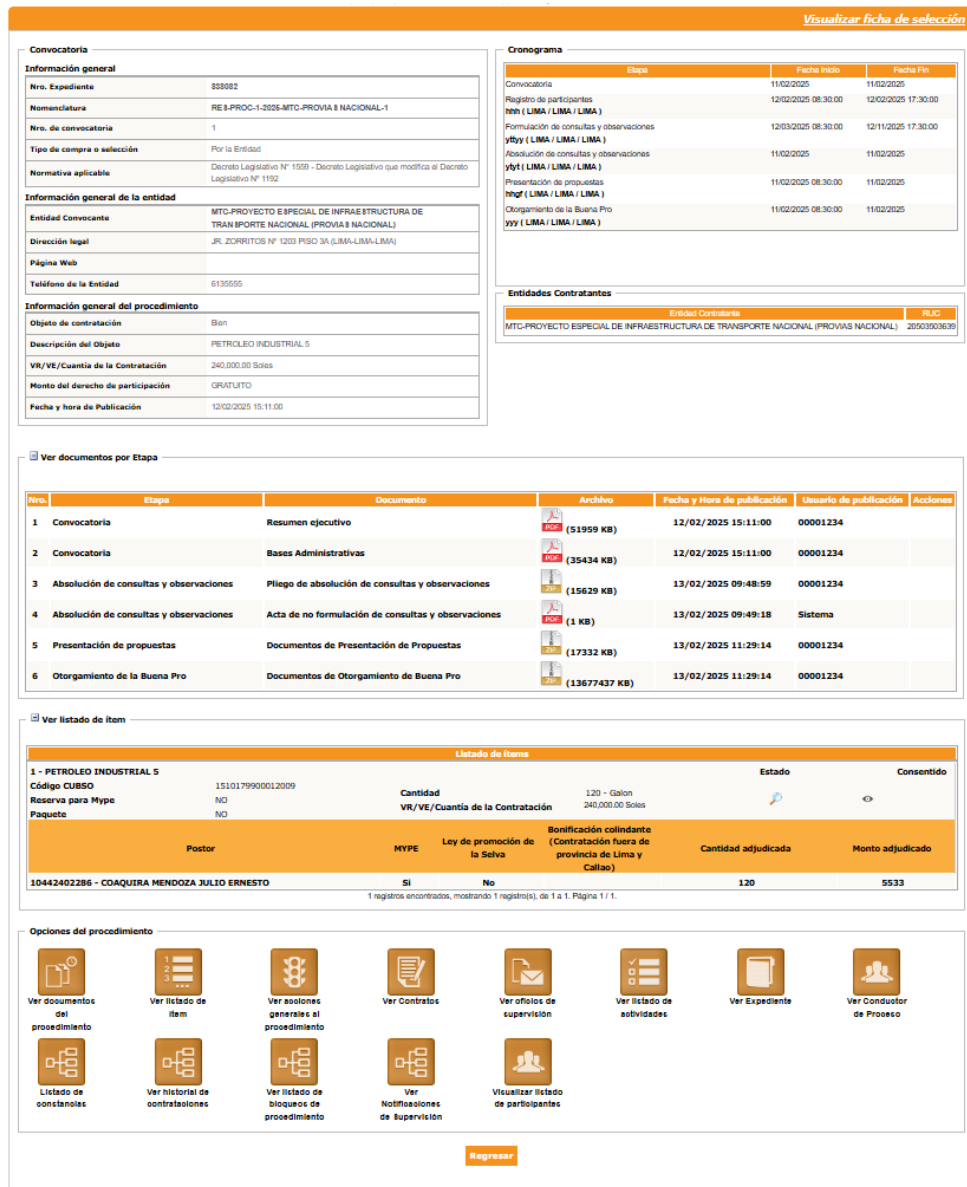
1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Publicar Cancelar

Finalmente, el sistema mostrará el mensaje siguiente:



Tras finalizar la publicación del consentimiento, el sistema muestra el formulario “Visualizar Ficha de Selección”. En esta ficha se encuentran los archivos comprimidos de la Presentación de Propuestas y el Otorgamiento de Buena Pro, con el estado del ítem como “Consentido”.



**Anexo N° 01: Listado de Normativas aplicables al Régimen Especial en el SEACE**

N°	NORMATIVA	DENOMINACIÓN EN EL SEACE
1	DECRETO SUPREMO N.º 035-2001-PCM Aprueban Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del OSITRAN.	D.S. N.º 035-2001-PCM - Reglamento de Contratación Empresas supervisoras.
2	DECRETO DE URGENCIA N.º 003-2019 Decreto de Urgencia Extraordinario que establece incentivos para el fomento de la lectura y el libro.	Decreto de Urgencia N.º 003-2020 - Implementación de Proyectos priorizados en el PNIC y PIRCC.
3	DECRETO DE URGENCIA N.º 026-2019 Decreto de urgencia que aprueba medidas extraordinarias para la adquisición de áreas y la implementación de las intervenciones viales a realizarse en el corredor vial Apurímac – Cusco.	Decreto de Urgencia N.º 026-2019 Liberación, Expropiación, Implementación Corredor Vial Apurímac-Cusco.
4	DECRETO DE URGENCIA N.º 058-2011 Dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional.	Decreto de Urgencia N.º 058-2011 - Dictan medidas urgentes y extraordinarias en materia económica y financiera para mantener y promover el dinamismo de la economía nacional.
5	DECRETO LEGISLATIVO N.º 1128 Decreto Legislativo que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.	Decreto Legislativo N.º 1128 - Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
6	DECRETO LEGISLATIVO N.º 1192 Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.	Decreto Legislativo N.º 1192.
7	DECRETO LEGISLATIVO N.º 1559 Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N.º 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N.º 30327, Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible y la Ley N.º 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.	Decreto Legislativo N.º 1559 - Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N.º 1192.
8	DECRETO LEGISLATIVO N.º 1414 Decreto Legislativo que autoriza al Ministerio de la Producción a conformar núcleos ejecutores de compras para promover y facilitar el acceso de las micro y pequeñas empresas a las compras públicas	Decreto Legislativo N.º 1414 - Decreto Legislativo que autoriza al Ministerio de la Producción a conformar núcleos ejecutores de compras para promover y facilitar el acceso de las micro y pequeñas empresas a las compras públicas.
9	DECRETO SUPREMO N.º 167-2021-EF Aprueban Procedimientos para la Contratación de Servicios de Asesoría Legal, Financiera y Otros Servicios Especializados, en el marco del Decreto Legislativo N.º 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.	Decreto Supremo N.º 167-2021-EF - Procedimientos para la Contratación de Servicios de Asesoría Legal, Financiera y Otros Servicios Especializados.
10	LEY N.º 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.	Ley N.º 27767 - Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
11	LEY N.º 28933 Ley que establece el sistema de coordinación y respuesta del Estado en controversias internacionales de inversión.	Ley N.º 28933 - Asesoría legal en respuesta a controversias Contratación Internacional.

N°	NORMATIVA	DENOMINACIÓN EN EL SEACE
12	<p>LEY N.º 32416</p> <p>Ley que aprueba crédito suplementario para el financiamiento de mayores gastos asociados a la consolidación económica, a la seguridad ciudadana y al desarrollo social y dicta otras medidas. - Séptima Disposición Complementaria Modificatoria.</p>	<p>Ley N.º 32416 - 7ma Disp. Comp. Modificada - Elecciones Generales 2026.</p>
13	<p>LEY N.º 29230</p> <p>Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.</p>	<p>Ley N.º 29230 - Obras por Impuestos.</p>
14	<p>LEY N.º 29314</p> <p>Ley de la fábrica de armas y municiones del Ejército FAME S.A.C.</p>	<p>Ley N.º 29314 - Servicio de FAME SAC.</p>
15	<p>LEY N.º 29325</p> <p>Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.</p>	<p>Ley N.º 29325 - Procedimiento para la contratación de Terceros Supervisores y Fiscalizadores.</p>
16	<p>LEY N.º 30154</p> <p>Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados.</p>	<p>Ley N.º 30154 - Ley Transmisiones de Mando Supremo y de Cumbres Internacionales.</p>
17	<p>Ley N.º 32416</p> <p>Ley que aprueba crédito suplementario para el financiamiento de mayores gastos asociados a la consolidación económica, a la seguridad ciudadana y al desarrollo social y dicta otras medidas. - Quincuagésima Novena Disposición Complementaria.</p>	<p>Ley N.º 32416 - 59° Disp. Comp. Final - Proyectos de inversión del Congreso.</p>
18	<p>Ley N° 32513</p> <p>Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026. Autorización excepcional a los organismos del Sistema Electoral y al Ministerio de Relaciones Exteriores para la contratación de personal, bienes y servicios.</p>	<p>Ley N.º 32513 - 73° Disp. Comp. Final - Elecciones Generales 2026.</p>

## Control de versiones

N° de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	21/04/2025	N	--	Nuevo
2	12/11/2025	M	2.1.2 Anexo N° 01	Datos generales de la contratación; Listado de Normativas aplicables al Régimen Especial en el SEACE.
3	05/12/2025	M	Anexo N° 01	Se adiciona la Ley N.º 32416.
4	14/04/2026	M	Anexo N° 01	Se adiciona la Ley N.º 32513.

# Canales digitales del **OECE**

## ✔ Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

## ✔ Chat del OECE

Disponible en:  [www.gob.pe/oece](http://www.gob.pe/oece) 

Y seleccionando **“Chatea con nosotros”**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

## ✔ Formulario de Contacto

Disponible en la sección **“Contacto”**

Ubicado en:  [www.gob.pe/oece](http://www.gob.pe/oece) 

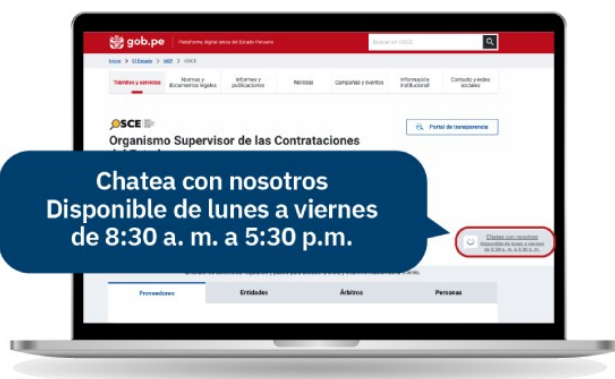
## ✔ Para trámites: **Mesa de partes digital**

Disponible en:  [www.gob.pe/oece](http://www.gob.pe/oece) 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



*Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales*





**OECE**

Organismo  
Especializado para  
las Contrataciones  
Públicas Eficientes