

QUINTA CONVOCATORIA

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.L.N° 276, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS AÑO – 2026

CARGO: OFICINISTA

(RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 287-2019-MINEDU)

| Nº | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INICIO | FIN |
|----|--|-------------------------|------------|------------|
| 1 | Publicación y difusión de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación | UGEL / IIEE | 06/05/2026 | 06/05/2026 |
| 2 | Conformar el Comité de Contratación - Previamente la IE remite su propuesta a la UGEL - Aprobación de la conformación del Comité de Contratación | UGEL / IIEE | 07/05/2026 | 08/05/2026 |
| 3 | Publicación en el portal "Talento Perú"- SERVIR, página web: el Portal Institucional de la entidad | UGEL | 11/05/2026 | 22/05/2026 |
| 4 | Presentación de expedientes de los postulantes ante mesa de partes de cada I.E. (en forma física) | Postulante | 25/05/2026 | 26/05/2026 |
| 5 | Evaluación de expedientes | Comité de Contratación | 27/05/2026 | 28/05/2026 |
| 6 | Publicación preliminar de Cuadro de Méritos | Comité de Contratación | 29/05/2026 | 29/05/2026 |
| 7 | Presentación de reclamos por escrito | Postulante | 01/06/2026 | 01/06/2026 |
| 8 | Absolución de reclamos | Comité de Contratación | 02/06/2026 | 02/06/2026 |
| 9 | Publicación final de Cuadro de Méritos | Comité de Contratación | 03/06/2026 | 03/06/2026 |
| 10 | Adjudicación de plazas | Comité de Contratación | 04/06/2026 | 04/06/2026 |
| 11 | Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la UGEL | Comité de Contratación | 05/06/2026 | 08/06/2026 |
| 12 | Emisión de resolución y suscripción de contrato (El postulante ganador no podrá iniciar sus labores sin la emisión de la resolución que aprueba el contrato, según numeral 5.2.2.7 literal e) de la RVM N° 287-2019-MINEDU) | UGEL/Postulante Ganador | 09/06/2026 | 12/06/2026 |
| 13 | Notificación de la resolución | UGEL | 12/06/2026 | 16/06/2026 |

NOTA: El expediente del personal administrativo seleccionado (Ganador) deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ Informe del Proceso de Contratación, entre otros.
- ✓ Resultados Preliminares, absolución de reclamos y Finales.
- ✓ FUT del postulante.
- ✓ Anexos 3, 4, 5 y 6-C debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N° 287-2019-MINEDU).
- ✓ Declaración Jurada del Régimen Pensionario.
- ✓ Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
- ✓ Certificado de Discapacidad, otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud — TPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional. De ser el caso.
- ✓ Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.