



COMUNICADO N° 001-2026-MDPN - CP-CAS N° 001-2026

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

La Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, hace de conocimiento público la apertura del Proceso de Selección Concurso Público para la contratación de personal CAS – D. Leg. N° 1057.

I. PLAZAS CONVOCADAS: (04 Plazas)

| I. PLAZAS CONVOCADAS | VACANTES |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Asistente Legal – Oficina General de Asesoría Jurídica | (01 Vacante) |
| Asistente Administrativo – Oficina General de Logística y Patrimonio | (01 Vacante) |
| Jefe de la Oficina General de Tesorería | (01 Vacante) |
| Subgerencia de Desarrollo Social y Económico | (01 Vacante) |

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA DE EJECUCIÓN | RESPONSABLE |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Publicación y Difusión. | Del 14-MAY-2026 al 27-MAY-2026 | Comité Especial (Área de Imagen) |
| Postulación presencial, mesa de partes de la Municipalidad. | 28-MAY-2026 (Hasta 3:00 PM) | Postulantes |
| Fase 01: Evaluación Curricular. | Del 29-MAY-2026 al 01-JUN-2026 | Comité Especial |
| Publicación de la Evaluación Curricular. | 01-JUN-2026 | Comité Especial |
| Fase 02: Evaluación Técnica. | Del 02-JUN-2026 al 03-JUN-2026 | Comité Especial |
| Publicación de la Evaluación Técnica. | 03-JUN-2026 | Comité Especial |
| Fase 03: Entrevista Personal. | 04-JUN-2026 | Comité Especial |
| Publicación de Resultados. | 04-JUN-2026 | Comité Especial |
| Suscripción de Contrato. | Del 05-JUN-2026 al 08-JUN-2026 | Oficina General de Recursos Humanos. |

III. SOBRE LA POSTULACIÓN:

La presentación de expedientes se realizará de forma FÍSICA en la Mesa de Partes de la Municipalidad (Calle El Carmen Mz I Lote 06 Pueblo Nuevo – Ica). deberá estar debidamente foliado y firmado, conteniendo obligatoriamente:

- **Anexo N° 02:** Ficha de Postulación/Hoja de Vida (Suscrita con firma y huella).
- **Anexos N° 01 al 09:** Declaraciones Juradas y Fichas de Datos Personales.
- **Sustento:** Copia simple de documentos que acrediten formación, experiencia y capacitación, (bajo sanción de control posterior).

IV. INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Las postulaciones que lleguen después de las **15:00 horas del día 28/05/2026** serán consideradas como **NO PRESENTADAS**.
- Para mayor detalle sobre puntajes y bonificaciones, descargar las **Bases Generales (Anexo N° 01)** en el portal web institucional o Facebook oficial de la Municipalidad.

Pueblo Nuevo, 14 de mayo de 2026.



COMITÉ ESPECIAL

Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo