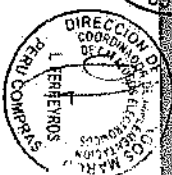
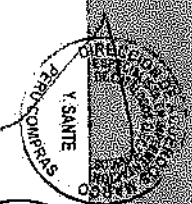
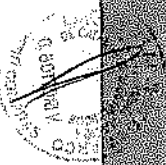


MANUAL

PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES

BIENVENIDOS

El siguiente manual ha sido elaborado para dar a conocer los pasos para el proceso de incorporación de nuevos proveedores de los Acuerdos Marco que se implementen de acuerdo a la Documentación estándar asociada para la incorporación de nuevos proveedores en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes – Bienes – Tipo I, en adelante el **PROCEDIMIENTO**.



FASES DEL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES

El procedimiento de incorporación debe desarrollar las siguientes fases:



IMPORTANTE

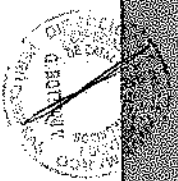


Las fechas de cada fase se encuentran publicadas en el Anexo N° 01 del PROCEDIMIENTO.

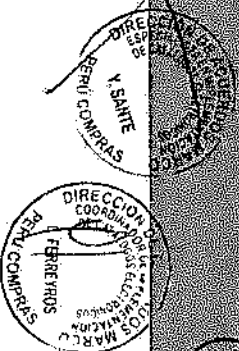
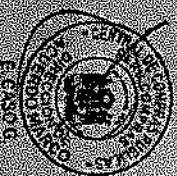
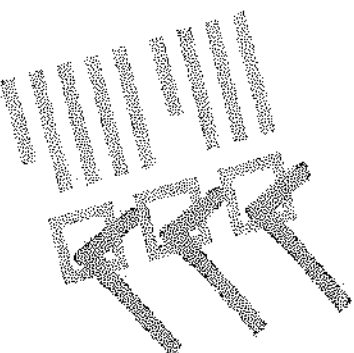
CONSIDERACIONES GENERALES ANTES DE EFECTUAR SU REGISTRO

- ✓ Leer debidamente el **PROCEDIMIENTO** del Catálogo Electrónico del Acuerdos Marco, que se encuentra publicado en el Portal Institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, a los cuales podrá acceder a través de los siguientes enlaces: <http://www.2.seace.gob.pe/> y <http://www.perucompras.gob.pe/>

- ✓ Verificar los requisitos de participación y de admisibilidad indicados
- ✓ Podrá hacer uso de cualquier navegador de internet.



47



1. ACCESO Y CREACIÓN DE USUARIOS



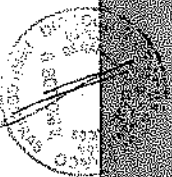
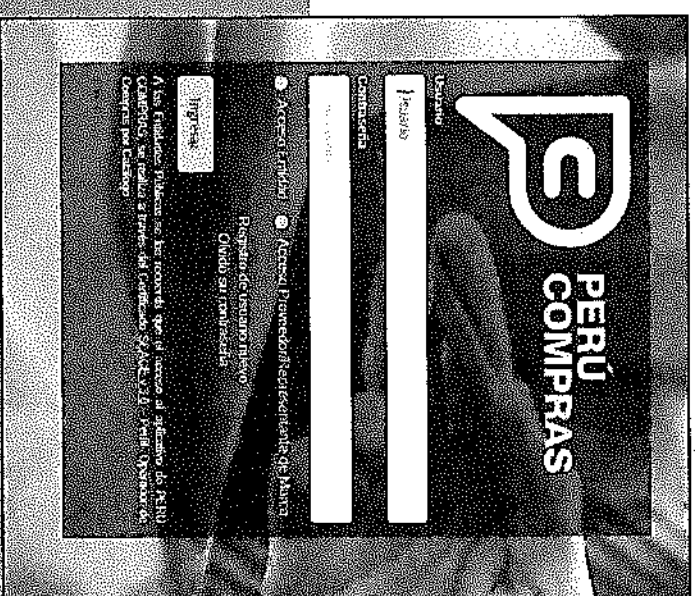
E. CASO G.

OPCIÓN 01

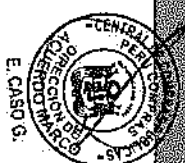
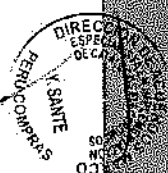
Abra su navegador de internet e ingrese a la siguiente dirección:

<https://catalogos.perucompras.gob.pe/Accessos>

Usted ingresará automáticamente a la Plataforma de los Catálogos Electrónicos de PERÚ COMPRAS.



4



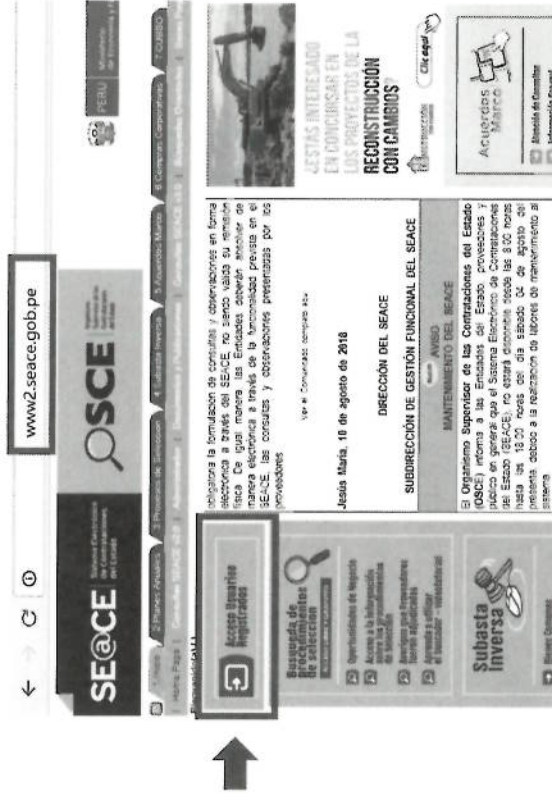
E. CASO G.

OPCIÓN 02

1. Abra su navegador de internet e ingrese a la siguiente dirección:

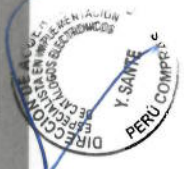
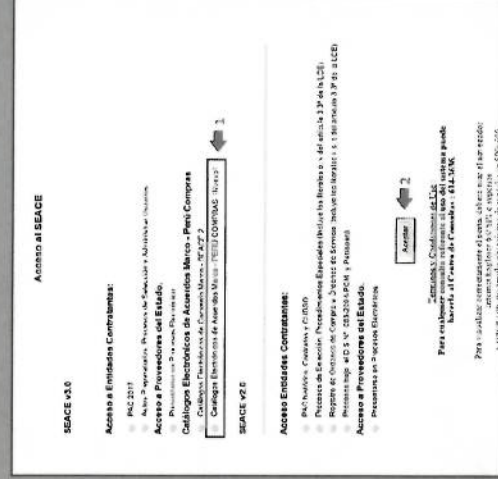
<http://www2.seace.gob.pe/>

2. Presione el botón de **Acceso Usuarios Registrados**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.



3. Seleccione la opción **Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - PERÚ COMPRAS ¡Nuevo!**

4. Ahora, presione el botón **Aceptar** y usted será redirigido a la venta de acceso de usuarios activos y creación de nuevos usuarios, de la plataforma de PERÚ COMPRAS.

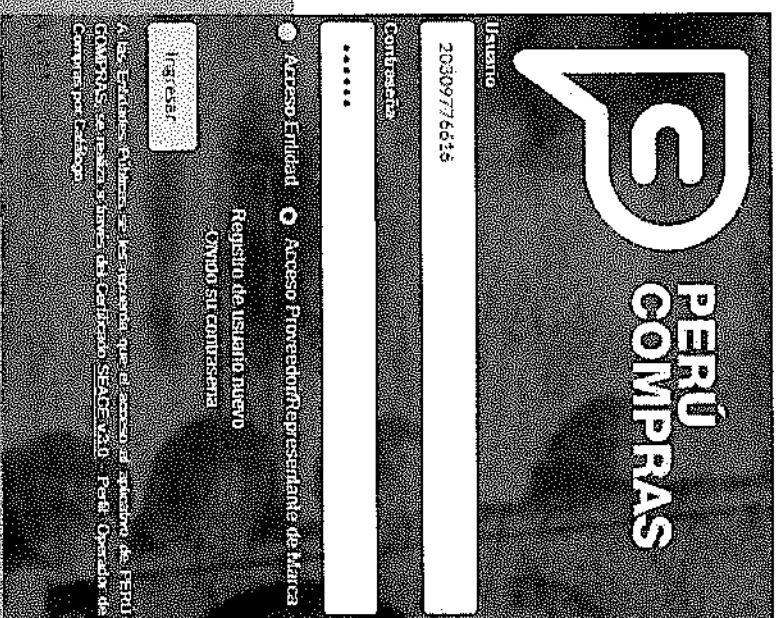


E. CASO G.

CREACIÓN DE USUARIOS

Si es la primera vez que usted ingresa a la plataforma de PERÚ COMPRAS, deberá seleccionar la opción **Registro de usuario nuevo** y será redirigido al formulario de validación de su RNP – Registro Nacional de Proveedores.

Si usted actualmente se encuentra registrado en la plataforma de PERÚ COMPRAS, omita este paso y salte a la sección **2. Registro y Presentación de Ofertas**.



The screenshot shows the PERÚ COMPRAS user registration interface. At the top is the PERÚ COMPRAS logo. Below it, there are two main options: "Acceso Entidad" (selected) and "Acceso Proveedor/Representante de Marca". Under "Acceso Entidad", there is a link for "Registro de usuario nuevo" and a link for "OVIDO su contraseña". A "Iniciar sesión" button is also present. At the bottom, there is a disclaimer in Spanish: "A los Entidades Públicas se les presenta que el acceso al sistema de PERÚ COMPRAS se realiza a través del Certificado SEACE VÁLID - Perfil Operador de Compra por Licitación".

PERÚ
COMPRAS

Usuario

20309776616

Contraseña

.....

☒ Acceso Entidad ☐ Acceso Proveedor/Representante de Marca

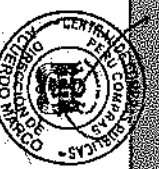
[Registro de usuario nuevo](#)

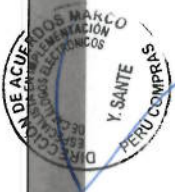
[OVIDO su contraseña](#)

A los Entidades Públicas se les presenta que el acceso al sistema de PERÚ COMPRAS se realiza a través del Certificado SEACE VÁLID - Perfil Operador de Compra por Licitación.



4.1





E. CASO G.

CREACIÓN DE USUARIOS

Paso 4.

Luego, deberá completar el registro de datos del representante legal o apoderado legal y la clave de acceso a la plataforma para su usuario.

Presione el botón **Guardar y Finalizar**.

Datos del proveedor		Datos del representante legal o apoderado legal (2 de 2)	
Tipo de documento	DNI	Datos de Acceso al Sistema	
Número de documento	12345678901	Usuario	12345678901
Apellido paterno	RODRIGUEZ	Ingresa Clave de Acceso	12345678901
Apellido Materno	PEREZ	Repita Clave de Acceso	12345678901
Nombre	RODRIGUEZ PEREZ	Guardar y Finalizar	

Paso 5.

Si su registro fue exitoso le aparecerá el mensaje de registro satisfactorio.

Presione el botón **OK** para continuar.

Callespa Electrónicos
Mensaje de notificación

Registro de nuevo proveedor se realizó satisfactoriamente. Ingresa con sus nuevos credenciales.

ES IMPORTANTE COMENTAR QUE EL DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO DOMICILIO FISCAL DEBE SER IGUAL A LO CONSIGNADO EN EL REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE - RUC ADMINISTRADO POR LA SUNAT. EL PROVEEDOR DEBE AUTORIZAR ESTA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA OPCIÓN HEREDERO SUARIO.

Callespa Electrónica

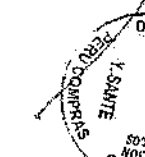
2021 PERÚ COMPRAS

USUARIO: 12345678901

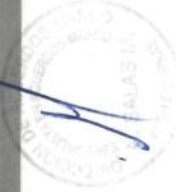
CONTRASEÑA: 12345678901



Handwritten signature



2. REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS



INICIANDO SESIÓN

Paso 1.

Ingrese su usuario y contraseña.

Paso 2.

Luego seleccione la opción

Acceso Proveedor/Representante de Marca

Paso 3.

Presione el botón *Ingresar*.

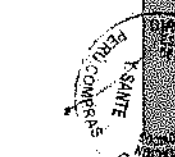
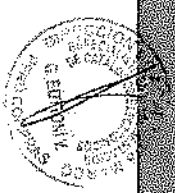
1

2



IMPORTANTE

Su usuario corresponde a su número de RUC



REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Al ingresar a la plataforma, usted verá el listado de documentos de interés, tales como los requerimientos mínimos para el uso de la Plataforma, documentos de los procedimientos de selección de proveedores y el método especial de contratación para los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco, así como la Documentación estándar asociada para la incorporación de nuevos proveedores – Bienes – Tipo I vigentes.



Catálogos Electrónicos

Perfil PROVEEDOR

72055769792 - PROVEEDOR 72055769792

03:52 p.m. INICIO : PERFIL DE USUARIO | SALIR

Mejora de ofertas

Incorporación de nuevos productos

Procedimientos y Criterios

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PERÚ COMPRAS

Teléfono: 011 718 60 0000

© 2017 - Catálogos Electrónicos - Perú Compras

Mejora de ofertas

Incorporación de nuevos productos

Procedimientos y Criterios

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS

PERÚ COMPRAS

Teléfono: 011 718 60 0000

© 2017 - Catálogos Electrónicos - Perú Compras

FILTRO DE DOCUMENTOS DE INTERÉS

Título

Q. Iniciar Búsqueda

LISTADO DE DOCUMENTOS

Mostrar 10 Registros

Nro	Perfil	Vigencia	Título
1	PROVEEDOR	2017-07-16	[38] Nueva Dirección electrónica de los administradores de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco
2	PROVEEDOR	2017-06-23	[12] Requerimientos mínimos Hardware Software Computar a internet
3	PROVEEDOR	2017-06-27	[29] Acceso a los Documentos de los Procedimientos
4	PROVEEDOR	2017-05-23	[24] MCE 2017 3 Computadoras de escritorio Computadoras portátiles y Escritorios

Mostrando

Anterior

Siguiente

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO



Paso 1.

Ahora presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2.

Seleccione la opción **Registro del submenú**

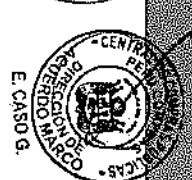
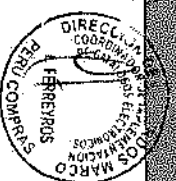
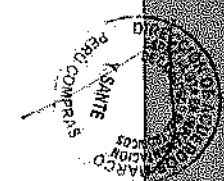
Paso 3.

Verifique el Acuerdo Marco en el que desea participar.

Paso 4.

Descargar y leer la **DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES, LAS REGLAS DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN.**

Paso 5. Presione el botón **Participar**.



Para concretar su participación, deberá leer la Declaración Jurada correspondiente.

Presione la opción Aceptar Términos y Registrarse.

Le aparecerá un mensaje de confirmación, presione el botón **Si** para confirmar su decisión o el botón **No** para editar su Declaración Jurada.

Una vez registrada de manera satisfactoria su Declaración Jurada, le aparecerá un mensaje de confirmación.

Para concretar su participación, deberá leer la Declaración Jurada correspondiente.

Presione la opción Aceptar Términos y Registrarse.

Le aparecerá un mensaje de confirmación, presione el botón **Si** para confirmar su decisión o el botón **No** para editar su Declaración Jurada.

Una vez registrada de manera satisfactoria su Declaración Jurada, le aparecerá un mensaje de confirmación.



7



80
Cantale

[illegible]

LC

Aceptar Términos y Regístrase



REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

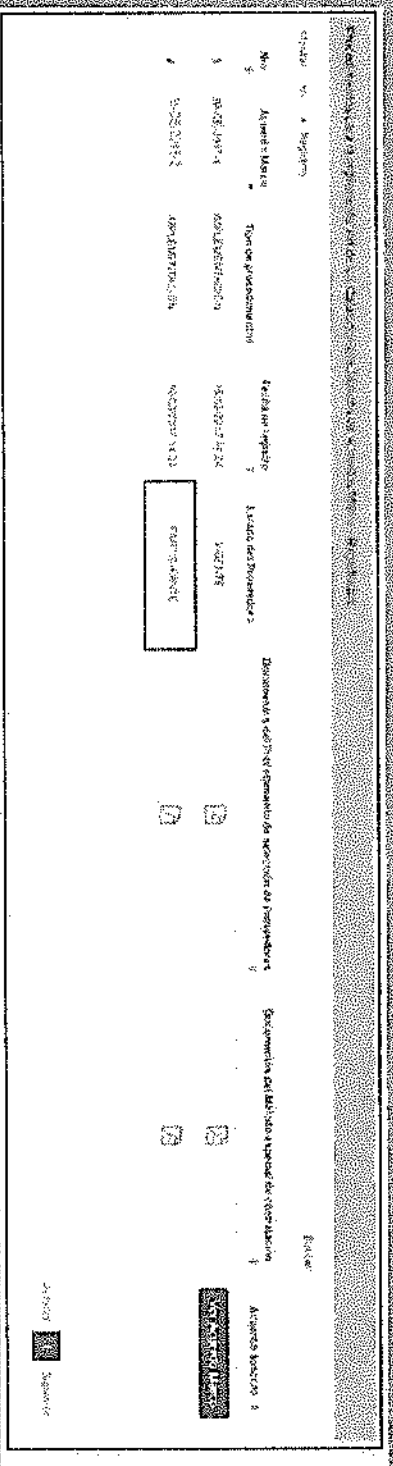
Finalizado el proceso de registro de participación, la plataforma mostrará en la parte inferior de la pantalla, el Acuerdo Marco en el que usted acaba de registrarse y observará que, en la columna Estado del Proveedor se encuentra como **PARTICIPANTE**.



Recordar

IMPORTANTE

Existen requisitos obligatorios para participar los cuales se encuentran establecidos en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, así como en el PROCEDIMIENTO y su Anexo N° 01.



Registro de Participación

Nombre: **Acuerdo Marco**

Tipos de participación: **ADJUDICACIÓN**

Fecha de registro: **15/09/2017 14:24**

Estado del proveedor: **PARTICIPANTE**

Documentos y datos requeridos de inscripción de proveedores:

- ☒ D
- ☒ B
- ☒ D

Documentos que debe tener a su disposición el proveedor:

- ☒ B
- ☒ D

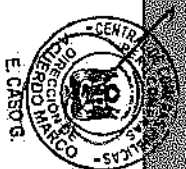
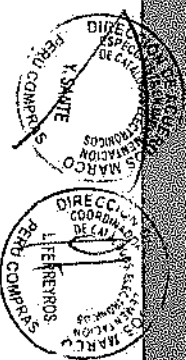
Acuerdo Marco: **Acuerdo Marco**

Usuario: **Usuario**



17

[Handwritten signature]



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Paso 1.

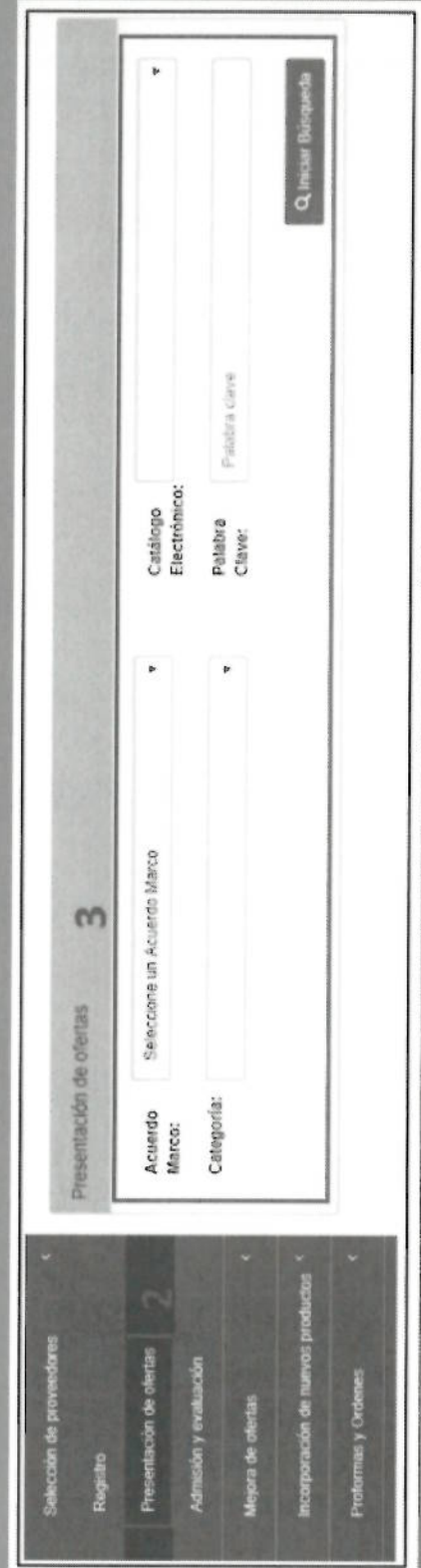
Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2.

Seleccione la opción **Presentación de ofertas** del submenú.

Paso 3.

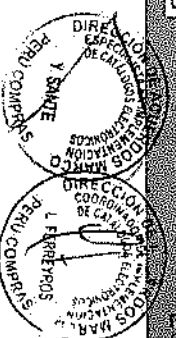
Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría en la que usted presentará sus ofertas. Luego, presione el botón **Iniciar búsqueda**.





Al ingresar a una Categoría por primera vez, no se mostrarán resultados en el Listado de ofertas registradas.

En caso desee ofertar fichas-producto para esta categoría, deberá presionar el botón **Agregar Oferta**.

[illegible]

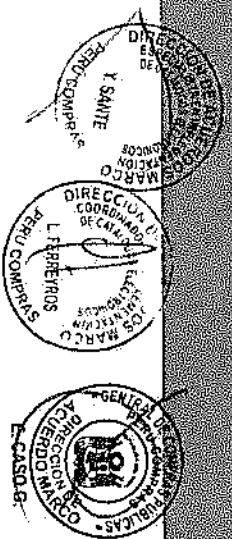


Ingresar el precio unitario base de cada ficha-producto, el cual se realizará en tiempo real.

Luego presione el botón **Enviar Oferta**.

Al finalizar el registro exitoso de sus ofertas, se mostrará un mensaje de notificación. Presione el botón **OK**.

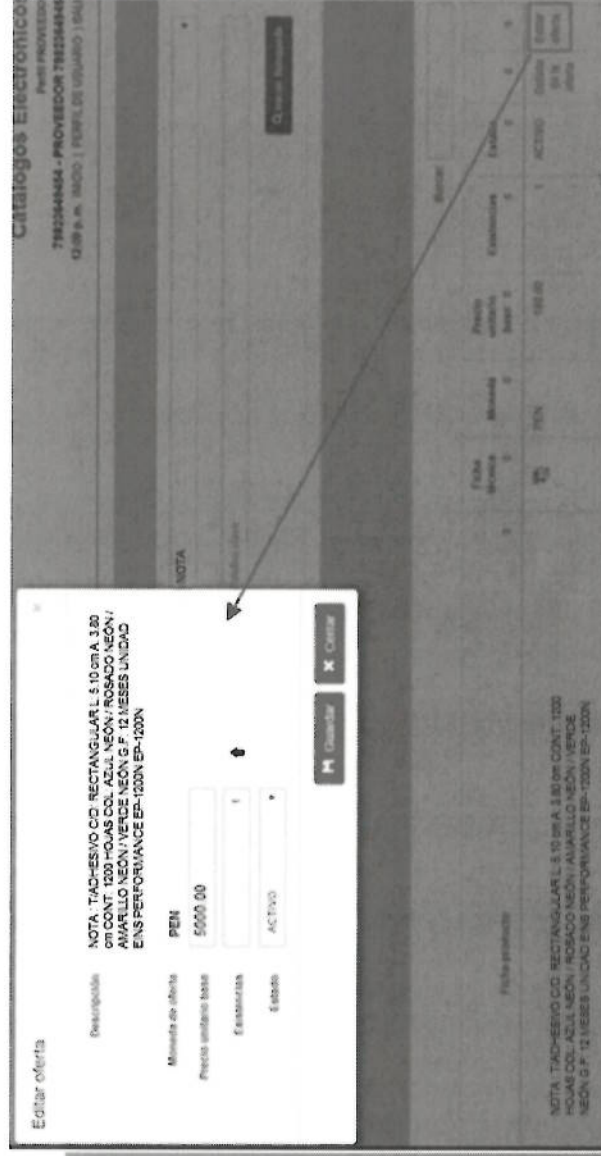
4.



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Usted podrá editar la oferta de una ficha-producto al presionar el botón **Editar oferta**.

Recuerde que esta opción está habilitada únicamente hasta las 23:59 horas del último día de la fase de presentación de ofertas.



Editar oferta

Descripción
 NOTA: TACHESIVO C/D RECTANGULAR L 5 10 CM A 3.80
 ON CONT 1200 HORAS COL. AZUL / ROSADO / NEÓN /
 AMARILLO / NEÓN / VERDE / NEÓN G F 12 MESES UNIDAD
 ENS PERFORMANCE EP-1200N EP-1200N

Moneda de oferta
 PEN

Precio unitario base
 5000.00

Exoneración
 1

Estado
 ACTIVO

Guardar **X Cancelar**

Ficha producto

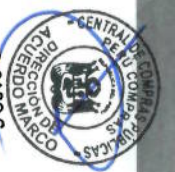
Ficha producto	Moneda	Precio unitario base	Exoneración	Estado	Acción
NOTA: TACHESIVO C/D RECTANGULAR L 5 10 CM A 3.80 ON CONT 1200 HORAS COL. AZUL / ROSADO / NEÓN / AMARILLO / NEÓN / VERDE / NEÓN G F 12 MESES UNIDAD ENS PERFORMANCE EP-1200N EP-1200N	PEN	5000.00	1	ACTIVO	Editar oferta

IMPORTANTE

- ☐ Revisar los documentos del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, del **PROCEDIMIENTO** y su **ANEXO N° 01**.
- ☐ Verificar antes de ofertar el contenido de las Fichas-producto en todos sus aspectos.
- ☐ El precio unitario base ofertado deberá ser expresado:
 - En la moneda determinada de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 1 del **PROCEDIMIENTO**.
 - Con dos (02) decimales como máximo.
 - Sin incluir el IGV.
 - Incluye flete en la provincia de origen.
- Durante la operatividad podrá ingresar el costo flete para las provincias diferentes a la de origen.



Recordar

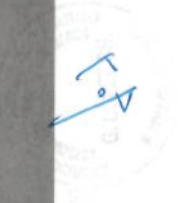


IMPORTANTE

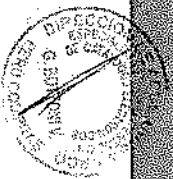


RECORDAR

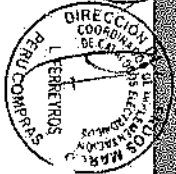
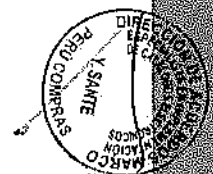
- ☐ El **PROVEEDOR PARTICIPANTE** acepta el plazo máximo de entrega establecido, el **APLICATIVO** consignará por defecto un plazo sugerido.
- ☐ Las existencias (stock) consignaran por defecto una (01) unidad, siendo en esta fase una condición editable en caso desee registrar incrementos.
- ☐ Cabe precisar que las condiciones referidas previamente: stock, precio unitario, plazo de entrega, cobertura, IGV, entre otros, podrán ser editables durante la operatividad.
- ☐ El **PROVEEDOR PARTICIPANTE**, puede modificar sus ofertas durante el periodo establecido en la fase de Registro de participantes y presentación de ofertas.



3. ADMISIÓN Y EVALUACIÓN



4



ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

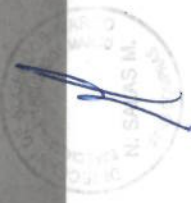
El POSTOR que haya pasado satisfactoriamente la verificación de los requisitos de admisibilidad, será considerado como proveedor ADMITIDO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADMITIDO.



ADMITIDO

Aquel postor ADMITIDO que haya alcanzado el puntaje mínimo establecido para el criterio de adjudicación en al menos una (01) oferta será considerado como proveedor ADJUDICADO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADJUDICADO.

ADJUDICADO



ADMISIÓN Y EVALUACIÓN



Paso 1.

Usted podrá visualizar el puntaje obtenido en cada una de su(s) oferta(s), ingresando a la opción **Admisión y evaluación**.

Paso 3.

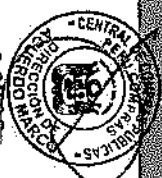
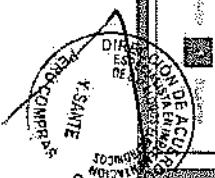
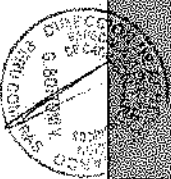
Luego presione el botón **Iniciar Búsqueda**. A continuación revise las columnas de estado y puntaje.

Paso 2.

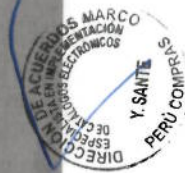
Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría.

Paso 4

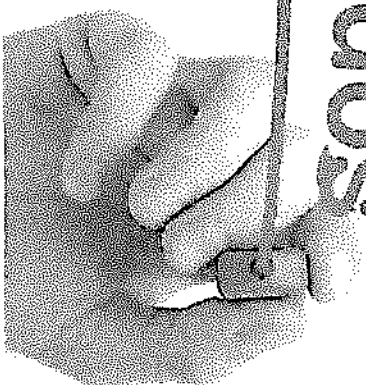
En la columna Estado podrá verificar si la ficha ofertada fue Adjudicada.



4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

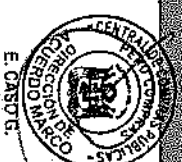
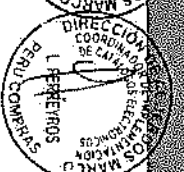
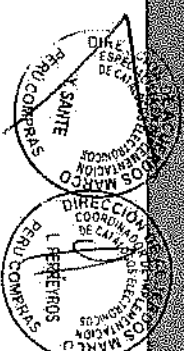


Resultados

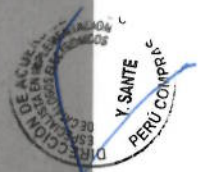
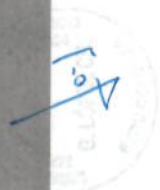


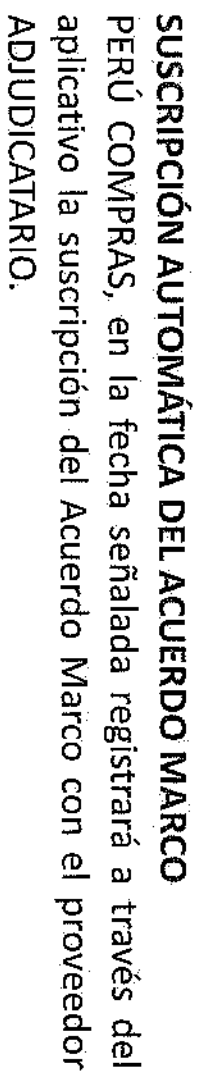
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados consolidados de la evaluación de las ofertas de todos los postores serán publicados en el portal web de PERÚ COMPRAS y del SEACE: <http://www2.seace.gob.pe> y <http://www.perucompras.gob.pe/>



5. SUSCRIPCIÓN AUTOMÁTICA DEL ACUERDO MARCO

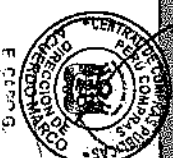




Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Seleccione la opción Registro del submenú.

Presione el botón **Ver Acuerdo Marco** para visualizar el archivo que contiene el Acuerdo suscrito.





Usted podrá descargar una copia de su Acuerdo Marco suscrito, presionando el botón Descargar.

RECORDAR

Para suscribir el Acuerdo Marco deberá de realizar previamente el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento establecido

ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES

ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES

Consta por el presente documento, el Acuerdo Marco suscrito de las Partes para el Proceso de la Selección de Proveedores para la implementación de los Callings Electrónicos de Aduanas Marítimas (MCE-CAE) en un asistente al ACUERDO que suscriben la Comisión de Cameros Patricios - PERU COMIPAS en adelante PERU COMIPAS con RUC N° 2009078718 por domicilio legal en la Av. República de Panamá 3620 - Lúcio El Peñon, distrito San Isidro, provincia y departamento de Lima, del presente representado por su representante legal, Sr. Jhonatan Cordero, identificado con número de D.N.I. designado mediante, y de otra parte, identificado con número de U.C. en solitario el PROVEEDOR en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: DEL OBJETO

El presente ACUERDO tiene por objeto implementar el Cediño Electoral de Amato Mayo de

- Útiles de escritorio
- Papeles y cartones

CLAUSULA SEGUNDA: DE LA ADHESION A LOS TERMINOS Y CONDICIONES

Con la suscripción del presente ACUERDO el PROVEEDOR se somete y adhace completamente a todos los términos y condiciones establecidos en los que se detallan los anexos.

- emissions and contractors shall submit the following documents:
 1. A completed application for the selection of a Procurement (para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, denominado el PROCEDIMIENTO)
 2. A copy of the latest special offer of contractors in terms of the Catalogue Electronic de Acuerdos Marco, denominated the REGLAS

CLAUSULA TERCERA: ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR ADJUDICATARIO declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o a través de una persona jurídica o a través de sus socios, miembros de las órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 74-A del REGLAMENTO, relación, negociación o vínculo, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o privilegio legal en relación al ACQUO IATICO.

[illegible]

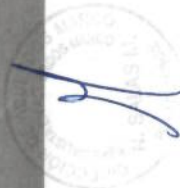
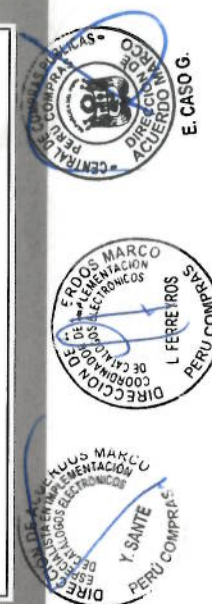
Además el **PROVEEDOR** se compromete a comunicar a los beneficiarios completos de nuestra directiva y política, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta en la que hubiera participado y solicitar medidas disciplinarias organizativas y/o de personal apropiadas para dar los resultados adecuados a éstos.

CLÁUSULA CUARTA: DE LA EXCLUSIÓN DEL PROVEEDOR DE LOS CATALOGOS

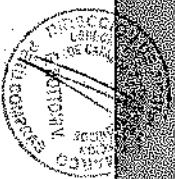
En caso de incumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el PROCEDIMIENTO y las REGLAS se procederá a la embargación automática del PROVEEDOR de los CATALOGOS conforme a la LEY, REGLAMENTO y Directivas que resulten aplicables.

CLAUSULA QUINTA: DE LA SUSPENSIÓN O FINALIZACIÓN DEL ACUERDO

¡MÁS COMPRA POR MENOS! Con el nuevo formato a todo el mundo le conviene. Menos gastos, más ganancias. **PROVEEDOR** es la solución para todos los negocios. Selecciona el proveedor de tu confianza y disfruta de los mejores precios.

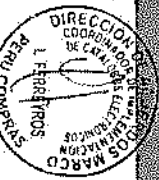
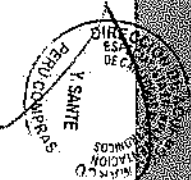
[illegible]

6. INICIO DE VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO



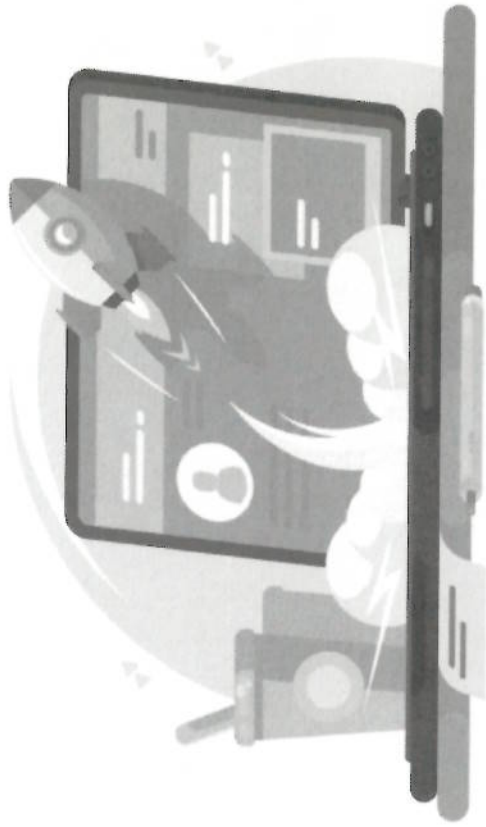
7

8



INICIO DE OPERACIONES

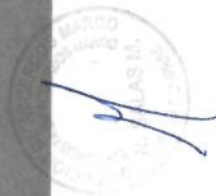
PERU COMPRAS, en el Anexo N° 01 del PROCEDIMIENTO indica el inicio de operaciones del proveedor adjudicatario en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.



IMPORTANTE

PERÚ COMPRAS puede incorporar nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos cuyo Acuerdo Marco se encuentre vigente

RECORD





PERU
COMPRAS

Av. República de Panamá N° 3629
San Isidro, Lima - Perú
T. (51 1) 643 0000

