

MANUAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES

Procedimiento Estándar para la Selección de Proveedores para
la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos
Marco - TIPO I



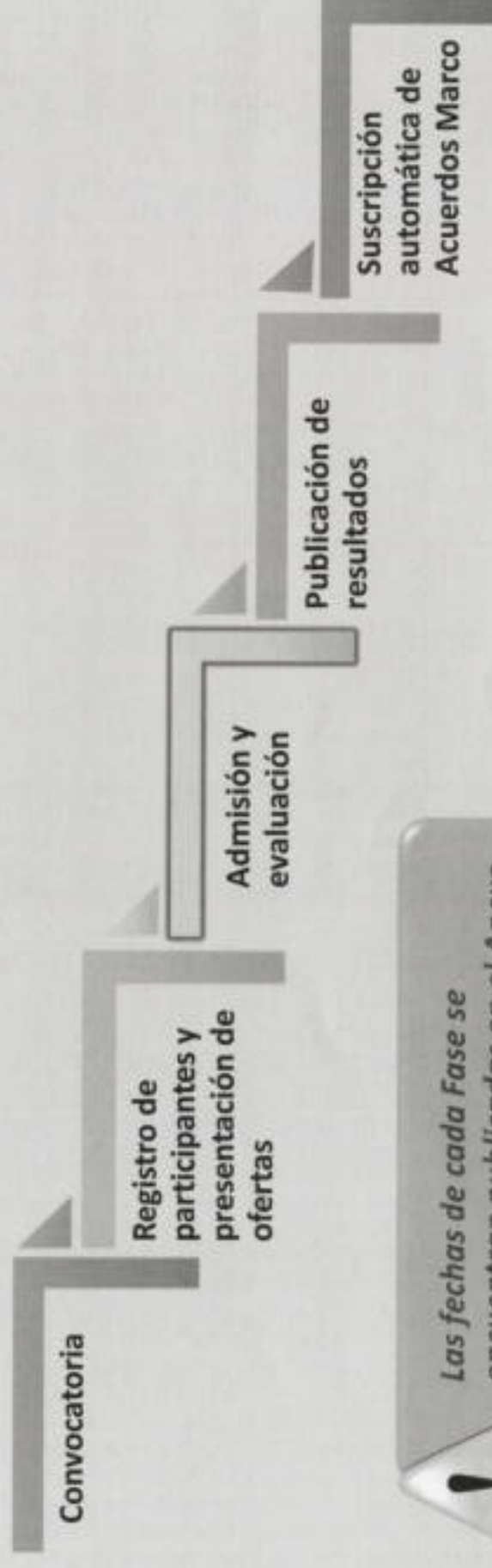
Bienvenidos

El siguiente manual ha sido elaborado para dar a conocer los pasos para el proceso de selección de proveedores de los Acuerdos Marco que se implementen en el marco del Procedimiento Estándar TIPO I, en adelante PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección debe desarrollar, como mínimo, las siguientes fases



! Las fechas de cada Fase se encuentran publicadas en el Anexo del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



Consideraciones generales antes de efectuar su registro

- Leer debidamente el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** del Catálogo Electrónico del Acuerdos Marco, que se encuentra publicado en el Portal Institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS y en el SEACE, a los cuales podrá acceder a través de los siguientes enlaces: <http://www.perucompras.gob.pe/> y <http://www2.seace.gob.pe/>
- Verificar los requisitos de participación y de admisibilidad indicados.
- Podrá hacer uso de cualquier navegador de internet.



1. ACCESO Y CREACIÓN DE USUARIOS



ACCEDIENDO AL SISTEMA



Opción 1

Abra su navegador de internet e ingrese a la siguiente dirección:

<https://catalogos.perucompras.gob.pe/Accesos>

Usted ingresará automáticamente a la Plataforma de los Catálogos Electrónicos de PERÚ COMPRAS.

PERÚ COMPRAS

Usuario

Contraseña

☐ Acceso Entidad ☐ Acceso Proveedor/Representante de Marca

[¿Olvidé mi contraseña?](#)

A los Entidades públicas se les recuerda que el acceso al aplicativo de PERÚ COMPRAS, se realiza a través del Certificado S/ALC V.1.0. (ver: Operador de Compra por Catálogo)



E CASO G

ACCEDIENDO AL SISTEMA



Opción 2

1. Abra su navegador de internet e Ingrese a la siguiente dirección:

<http://www2.seace.gob.pe/>



2. Presione el botón de **Acceso Usuarios Registrados**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.



ACCEDIENDO AL SISTEMA



Opción 2

3. Seleccione la opción:
**Catálogos Electrónicos de Acuerdos
Marco - PERÚ COMPRAS ¡Nuevo!**

4. Ahora, presione el botón **Aceptar** y usted
será redirigido al APLICATIVO de los
Catálogos Electrónicos de PERÚ COMPRAS.



Acceso al SEACE

SEACE v1.0

Acceso a Entidades Centrales:

PMU 2017

Acceso a Proveedores del Estado:

Presentación de Procesos Electrónicos

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Perú Compra

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - SEACE 2

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - PERÚ COMPRAS ¡Nuevo!



SEACE v2.0

Acceso Entidades Centrales:

PMU 2017

Presentación de Procesos Electrónicos

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Perú Compra

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - SEACE 2

Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - PERÚ COMPRAS ¡Nuevo!

Aceptar



Tramite y Confirma de Lya

Para cualquier consulta referente al uso del sistema puede
contactar al Centro de Contacto: 884-3636

Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador
Internet Explorer 6.0 SP1 o superior
y contar con una resolución mínima de pantalla de 800x600



E CASO G

CREACIÓN DE USUARIO

Si es la primera vez que usted ingresa a la plataforma de PERÚ COMPRAS, deberá seleccionar la opción **Registro de usuario nuevo** y será redirigido al formulario de validación de su RNP – Registro Nacional de Proveedores.

Si usted actualmente se encuentra registrado en la plataforma de PERÚ COMPRAS, omita este paso y salte a la sección **Registro y Presentación de Ofertas**.



PERÚ COMPRAS

Usuario

20309776616

Contraseña

.....

☐ Acceso Entidad ☒ Acceso Proveedor/Representante de Marca

[Registro de usuario nuevo](#)
[Olvidó su contraseña](#)

A las Entidades Públicas se les recuerda que el acceso al aplicativo de PERÚ COMPRAS, se realiza a través del Certificado SEACE v3.0 - Perú: Operador de Compras por Catálogo



CREACIÓN DE USUARIO

Paso 1. Al ingresar a la opción **Registro de usuario nuevo**, deberá ingresar el RUC y contraseña registrados en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), luego deberá presionar el botón **Validar**.

Validación del Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Ingrese su usuario y contraseña del RNP.

RUC

RUC

Contraseña

Contraseña

Validar

Cancelar



CREACIÓN DE USUARIO

Paso 2. Si la validación de su RNP es exitosa, se mostrará la ventana para completar el registro de datos generales del proveedor. Luego, presione en el botón Guardar y Continuar.

[illegible]

CREACIÓN DE USUARIO

Paso 3. A continuación, deberá completar el registro de datos del representante o apoderado legal y la clave de acceso a la plataforma para su usuario. Presione el botón **Guardar y Finalizar**.

Datos del proveedor		Datos del representante legal o apoderado legal (2 de 2)	
Tipo de documento	D.N.I.	Datos de Acceso al Sistema	
Número de documento	NÚMERO DE DOCUMENTO	Usuario	12345678901
Apellidos paterno	Apellidos Paterno	Ingresar Clave de Acceso	Clave de Acceso
Apellidos Materno	Apellidos Materno	Repetir Clave de Acceso	Clave de Acceso
Nombre	Nombre		
Guardar y Finalizar			



CREACIÓN DE USUARIO

Paso 4. Si su registro fue exitoso le aparecerá el mensaje de registro satisfactorio. Para continuar, presione el botón **OK**.

[illegible]

Catálogos Electrónicos
Mensaje de notificación

El departamento, provincia, distrito y domicilio fiscal debe ser igual a lo consignado en el RUC administrado por la SUNAT.
El proveedor puede actualizar esta información a través de la opción "perfil de usuario".



2. REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS



E. CASO C

INICIANDO SESIÓN



Paso 1. Ingrese su usuario y contraseña.

Paso 2. Luego seleccione la opción *Acceso Proveedor/Representante de Marca*.

Paso 3. Presione el botón **Ingresar**.

1

3

2

! Recuerde que su usuario corresponde a su RUC.



REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO



Al ingresar a la plataforma, usted verá el listado de documentos de interés, tales como los requerimientos mínimos para el uso de la Plataforma, documentos de los procedimientos de selección de proveedores y el método especial de contratación para los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco vigentes.

[illegible]

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO



Paso 1. Ahora presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2. Seleccione la opción **Registro del submenú.**

Paso 3. Verifique el Acuerdo Marco en el que desea participar.

Paso 4. Descargar y leer el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** y las **REGLAS DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN.**

Paso 5. Presione el botón **Participa.**

Selección de proveedores

Registro

Presupuesto de obras

Admisión y evaluación

Mapa de riesgo

Indicadores de la gestión pública

Procedimientos

Catálogos Electrónicos

Proveedor

72045162792 - PROVEEDOR 72045162792

6419 P. M. MICO (PERÚ) DE UPMARCO (SAU)

Procedimiento para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

Mostrar 10 de Registro

Nro	Acuerdo Marco	Estado del procedimiento	Fecha y hora de Contratación	Nombre del registrante	Fin de la presentación de ofertas	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación
1	10-11-2018-1	REGISTRADO	13/02/2017 19:45	15/02/2017 08:00	22-10-2017 21:00	0	4

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros

Anterior 1 Siguiente

Reglas al procedimiento para la implementación de los Círculos
Ejecutivos

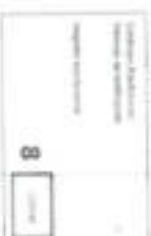
**Paso 6. Presione la opción Aceptar
Términos y Registrarse.**

Paso 7. Le aparecerá un mensaje de confirmación, presione el botón **Si** para confirmar su decisión o el botón **No** para editar su Declaración Jurada.

Paso 8. Una vez registrada de manera satisfactoria su Declaración Jurada, le aparecerá un mensaje de confirmación.

[illegible]

CS



REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Finalizado el proceso de registro de participación, la plataforma mostrará en la parte inferior de la pantalla, el Acuerdo Marco en el que usted acaba de registrarse y observará que, en la columna Estado del Proveedor se encuentra como **PARTICIPANTE**.

Existen requisitos obligatorios para participar los cuales se encuentran establecidos en el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Procedimiento para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco - Registros

Mostrar 10 • Registros

Nro	Acuerdo Marco	Acto de participación	Fecha de registro	Estado del Proveedor	Documentos del Procedimiento de Selección de Proveedores	Documentos del Módulo especial de contratación	Acciones
3	AM-CE 2007-1	MP/EXENTACION	15/02/2017 16:28	VOLANTE			
3	SC-CE 2015-2	MP/EXENTACION	10/02/2017 13:30	PARTICIPANTE			Ver Acuerdo Marco

Actualizar Registrar



E CASU

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Paso 1. Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2. Seleccione la opción **Presentación de ofertas** del submenú.

Paso 3. Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría en la que usted presentará sus ofertas. Luego, presione el botón **Iniciar búsqueda**.

Selección de proveedores	
Hogar	
Presentación de ofertas	2
Asesoría y evaluación	
Mapas de ofertas	
Incorporación de nuevos productos	
Procedimientos y Ordenes	

Presentación de ofertas				3
Acuerdo Marco:	Selección en Acuerdo Marco	Catálogo Electrónico:		
Categoría:		Palabra Clave:	Palabra clave	
Q Iniciar Búsqueda				



PRESENTACIÓN DE OFERTAS



Al ingresar a una Categoría por primera vez, no se mostrarán resultados en el Listado de ofertas registradas.

En caso desee ofertar fichas-producto para esta categoría, deberá presionar el botón **Agregar Oferta**.

[illegible]

5. Page 10, line 10: "The first two terms of the sum are 1 and 1/2, and the sum of the first two terms is 3/2." (The sum of the first two terms is 3/2, not 1/2.)

Al presionar el botón **Detalle**, se visualizará las características del producto correspondiente.



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Paso 1. Ingresar el precio unitario base de cada ficha-producto, el cual se realizará en tiempo real.

Paso 2. Luego presione el botón **Enviar Oferta**.

Paso 3. Al finalizar el registro exitoso de sus ofertas, se mostrará un mensaje de notificación. Presione el botón **OK**.

Ofertas

Editar
Eliminar
Agregar
Filtros

Activar de Encuentro
Cancelar
Cancelar

Fecha producto

Imagen	Fecha producto	Precio	Moneda	Zona
	NOTA: TACHEROS CO. CUERPO L. 7.00 DIA. 1.00 GR. CONT. 40-HOJAS CO. COLORES VARIOS 2" X 10 VARIOS PAQUETE X 1 TACHO PABIN-CARTELL NOTAC-ES-VA. 6458-FC 1181110289	10	USD	Perú
	NOTA: TACHEROS CO. CUERPO L. 7.00 DIA. 1.00 GR. CONT. 40-HOJAS CO. COLORES VARIOS 2" X 10 VARIOS PAQUETE X 1 TACHO PABIN-CARTELL NOTAC-ES-VA. 6458-FC 1181110289	10	USD	Perú
	NOTA: TACHEROS CO. CUERPO L. 7.00 DIA. 1.00 GR. CONT. 40-HOJAS CO. COLORES VARIOS 2" X 10 VARIOS PAQUETE X 1 TACHO PABIN-CARTELL NOTAC-ES-VA. 6458-FC 1181110289	10	USD	Perú

Mostrar 1 a 3 de 3 Registros

Enviar Oferta

3

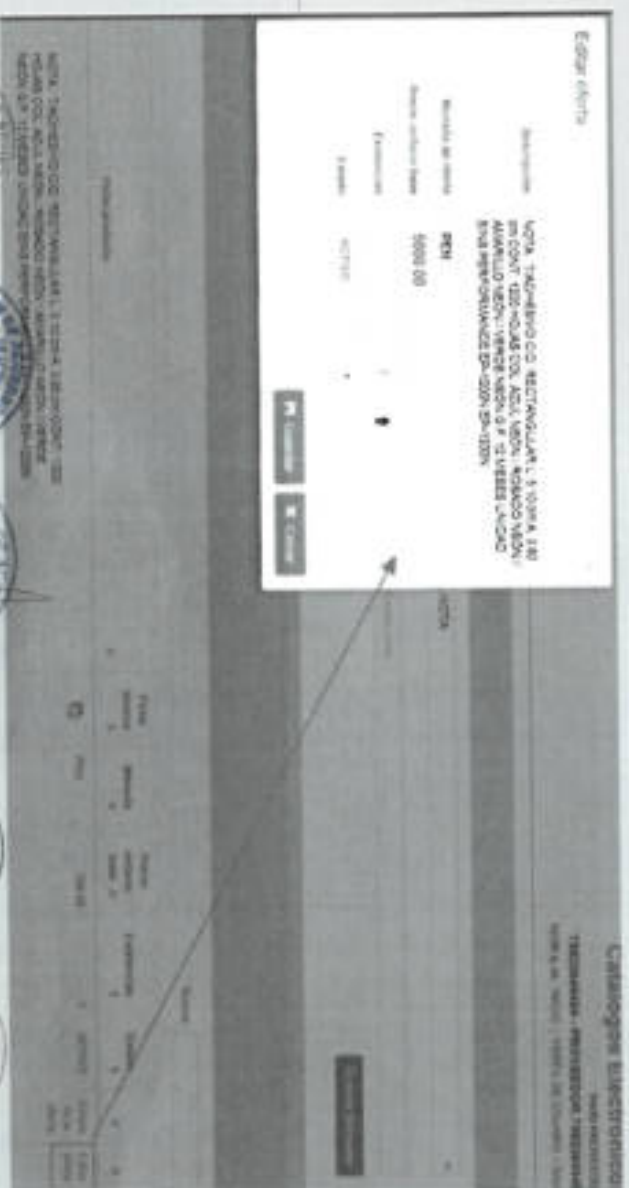
Notificación Exitosa
Mensaje de notificación



PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Usted podrá editar la oferta de una ficha-producto al presionar el botón **Editar oferta**.

Recuerde, en esta fase sólo podrá registrar incremento en existencias (stock). Esta opción está habilitada únicamente hasta las 23:59 horas del último día de la fase de presentación de ofertas.






- Revisar los documentos del **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**.
- Verificar antes de ofertar el contenido de las Fichas-producto en todos sus aspectos,
- El precio unitario base ofertado deberá ser expresado:
 - En la moneda determinada de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 1.
 - Con dos (02) decimales como máximo.
 - Sin incluir el IGV.
 - Incluye flete en la provincia de origen.
- En esta fase sólo podrá registrar incremento en existencias (stock). Esta opción está habilitada únicamente hasta las 23:59 horas del último día de la fase de presentación de ofertas.

Durante la operatividad podrá ingresar el costo flete para las provincias diferentes a la de origen.



- El **PROVEEDOR PARTICIPANTE** acepta el plazo máximo de entrega establecido, el **APLICATIVO** consignará por defecto un plazo sugerido.
- Las existencias (stock) consignaran por defecto una (01) unidad, siendo en esta fase una condición editable en caso desee registrar incrementos.
- Cabe precisar que las condiciones referidas previamente: stock, precio unitario, plazo de entrega, cobertura, IGV, entre otros, podrán ser editables durante la operatividad.
- El **PROVEEDOR PARTICIPANTE**, puede modificar sus ofertas durante el periodo establecido en la fase de Registro de participantes y presentación de ofertas..



3. ADMISIÓN Y EVALUACIÓN



ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

El POSTOR que haya pasado satisfactoriamente la verificación de los requisitos de admisibilidad, será considerado como proveedor ADMITIDO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADMITIDO.

Aquel postor ADMITIDO que haya alcanzado el puntaje mínimo establecido para el criterio de adjudicación en al menos una (01) oferta será considerado como proveedor ADJUDICADO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADJUDICADO.



REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO



Paso 1. Usted podrá visualizar el puntaje obtenido en cada una de su(s) oferta(s), ingresando a la opción **Admisión y evaluación**.

Paso 2. Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría.

Paso 3. Luego presione el botón **Iniciar Búsqueda**. A continuación revise las columnas de estado y puntaje.

Paso 4. En la columna Estado podrá verificar si la ficha ofertada fue Adjudicada.

The screenshot displays the 'Admisión y evaluación' (Admission and evaluation) section of the PERÚ COMPRAS system. It features a search filter table on the left and a results table on the right.

Filtro	Valor
Acuerdo Marco	MA-CE-0018-A
Catálogo	UTILES DE ESCRITORIO
Categoría	LOT-1

Below the filters, there is a section for 'Ficha presentada' (Submitted form) with a table showing the status of the offer. The table has columns for 'Fecha presentada', 'Estado', 'Puntaje', and 'Acción'.

Fecha presentada	Estado	Puntaje	Acción
17/07/2018	Adjudicada	1000.00	Ver

At the bottom, there is a note: 'NOTA: TACHADO CO. CUADRO COL. 740001A 740001B CONT. 130-1045 COL. AMARILLO PAQUETE 2 P. 12 MESES PAQUETE 2 P. 1 TACO POST-T 654 AMARILLO BEL AMARILLO'.



4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados consolidados de la evaluación de las ofertas de todos los postores serán publicados en el portal web de PERÚ COMPRAS y del SEACE: <http://www2.seace.gob.pe> y <http://www.perucompras.gob.pe/>



5. SUSCRIPCIÓN AUTOMÁTICA DEL ACUERDO MARCO



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



PERÚ COMPRAS, en la fecha señalada registrará a través del aplicativo la suscripción del Acuerdo Marco con el proveedor ADJUDICATARIO.

- Paso 1.** Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.
- Paso 2.** Seleccione la opción **Registro del submenú**.
- Paso 3.** Presione el botón **Ver Acuerdo Marco** para visualizar el archivo que contiene el Acuerdo suscrito.

Proveedores para la implementación de los Catálogos Paramétricos de Acuerdos Marco

Mostrar	10	Registros						
Nro	Acuerdo Marco	Estado del procedimiento	Fecha y hora de Cancelación	Inicio del registro	Fin de la presentación de ofertas	Documentos del Procedimiento de Selección de Proveedores	Presupuesto del último monto de contratación	
1	de 15-0017	RESELE	15/10/2017 15:49	15/10/2017 15:49	22/10/2017 23:59			

Registros 1 a 1 de 1 Registros

Proveedores para la implementación de los Catálogos Paramétricos de Acuerdos Marco - Registros

Mostrar	10	Registros					
Nro	Acuerdo Marco	Estado del procedimiento	Fecha de registro	Estado del Acuerdo	Documentos del Procedimiento de Selección de Proveedores	Presupuesto del último monto de contratación	
1	15-15-1015-1	REPLANTACIÓN	16/10/2017 16:24	94900470			

Registros 1 a 1 de 1 Registros



MCE-2016-2

Graded per cent of patients receiving at least one blood transfusion in the following areas of the country: 1983-1984: 100% (Karnataka), 95% (Kerala), 90% (Kerala), 85% (Kerala), 80% (Kerala), 75% (Kerala), 70% (Kerala), 65% (Kerala), 60% (Kerala), 55% (Kerala), 50% (Kerala), 45% (Kerala), 40% (Kerala), 35% (Kerala), 30% (Kerala), 25% (Kerala), 20% (Kerala), 15% (Kerala), 10% (Kerala), 5% (Kerala), 0% (Kerala).

Business activities were the main component of Chinese financing in Europe. There is

- El presente informe de la Asesoría a los Presidentes y Directores de

Clase de Matemática del 1.º año de la Escuela N.º 1 de la ciudad de Buenos Aires

Our 14 participants are female, ACQUIRED & PROSESSORS in literacy / culture development a total of 14 years / students enrolled in the Superior General Education course in the Faculty of Education of the University of the State of Rio de Janeiro (UERJ). Participants in the Faculty of Education of the University of the State of Rio de Janeiro (UERJ) are enrolled in the course of Education in the Faculty of Education of the University of the State of Rio de Janeiro (UERJ).

El estudio de la actividad de los receptores de la dopamina en la corteza prefrontal de los sujetos con trastorno de déficit de atención/hiperactividad (TDAH) se ha realizado en un grupo de sujetos con este trastorno y en un grupo de sujetos sanos. Los resultados indican que la actividad de los receptores de la dopamina en la corteza prefrontal de los sujetos con TDAH es menor que la de los sujetos sanos. Este resultado sugiere que la actividad de los receptores de la dopamina en la corteza prefrontal puede estar relacionada con los síntomas de TDAH.

[illegible][illegible][illegible]

only (concrete) point comparison to the past. Outside interventions in future period is that of business. Visit events are at www.1000000000.com

[illegible]

Abstract

Usted podrá descargar una copia de su Acuerdo Marco suscrito, presionando el botón Descargar.

**Para suscribir el Acuerdo Marco
deberás de realizar previamente el
depósito de la Garantía de Fiel
Cumplimiento establecido**



6. INICIO DE VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO



INICIO DE VIGENCIA

PERU COMPRAS, dará a conocer el inicio de vigencia del Acuerdo Marco mediante un comunicado a través de su portal web (www.perucompras.gob.pe) y del portal web del SEACE (www2.seace.gob.pe).



PERÚ COMPRAS, puede incorporar nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos cuyo Acuerdo Marco se encuentre vigente





Av. República de Panamá N° 3629
San Isidro, Lima - Perú
T. (51 1) 643 0000



